

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 94 del 06.06.2023



COMUNE DI OZIERI

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2023/2025

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per la conseguente deliberazione. Il Regolamento comunale di contabilità armonizzata stabilisce le modalità e le tempistiche per i relativi adempimenti, ivi compresa la predisposizione e la presentazione della nota di aggiornamento al DUP in sede di approvazione del progetto di Bilancio.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono dunque riportate le politiche che l'ente intende sviluppare nel corso del mandato, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della Performance.

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 25.10.2022, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma amministrativo per il periodo 2022 – 2027, definendo le relative linee strategiche.

Ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, si redige annualmente un documento programmatico, denominato “Piano della Performance”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che traduce tali indirizzi in obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'art. 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, ha unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui al citato art. 10 del D. Lgs 150/2009.

Il decreto-legge 9 giugno 2021 , n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacita' amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 6, rubricato “Piano integrato di attivita' e organizzazione”, prevede che “1. Per assicurare la qualita' e la trasparenza dell'attivita'amministrativa e migliorare la qualita' dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con piu' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attivita' e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. (16)

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce: a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e

manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalita' di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attivita' poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali; d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attivita' e dell'organizzazione

amministrativa nonche' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformita' agli indirizzi adottati dall'Autorita' nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonche' la pianificazione delle attivita' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalita' e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilita' alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilita'; g) le modalita' e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parita' di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. 3. Il Piano definisce le modalita' di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonche' le modalita' di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198. 4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale. 5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o piu' decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo. 6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, e' adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalita' semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Omissis

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. In caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti

locali, nelle more dell'approvazione del Piano, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160.

Omissis”

I Comuni devono adottare il PIAO per il triennio di riferimento entro i 30 giorni successivi dal termine fissato dal legislatore per l'approvazione del bilancio di previsione;

In attuazione dei commi 5 e 6 dell'art.6 del D.L. 80/2021, sono stati adottati:

- il D.P.R. 81/2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” (pubblicato sulla GU del 30/06/2022), il quale stabilisce, all'articolo 1, rubricato “*Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, che “ 1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

2. Per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

3. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

Omissis” e all’art. 3, che “1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Omissis”

- il Decreto Interministeriale del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze n.132 del 24 giugno 2022, il quale definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO e nello specifico:

a) all’art.6, fornisce le indicazioni sul contenuto e le linee guida sulla sua redazione, con la previsione di disposizioni semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti in servizio;

b) all’art. 4, comma 1, lettera c), indica i contenuti tipici dello strumento di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale, che confluiscono in apposita sottosezione del PIAO, precisamente:

1. la consistenza di personale al 31 dicembre dell’anno precedente a quello di adozione del Piano (suddiviso per inquadramento professionale);
2. la capacità assunzionale dell’amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
3. la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell’evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento;
4. le strategie di copertura del fabbisogno;
5. le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Con FAQ n.51 del 16.02.2023 della Commissione ARCONET, istituita presso il Ministero dell’economia e delle finanze, è stato comunicato che al fine

di adeguare la disciplina del DUP (Documento Unico di Programmazione) all'articolo 6 del decreto-legge n.80/2021, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la stessa Commissione ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs.n.118 del 2011, per prevedere nella Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO), per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Pertanto, la Giunta Comunale, con apposita deliberazione, entro i termini previsti dalle norme vigenti nel tempo decorrenti dalla data di approvazione del Bilancio, disporrà l'approvazione del suddetto Piano, contenente tra l'altro il Piano della Performance in coerenza con la nuova programmazione triennale, - il Piano degli Obiettivi (PDO) di struttura (a valenza triennale) e di risultato (a valenza annuale) concordati e assegnati ai Dirigenti, da raggiungere nell'ambito dei programmi e progetti previsti dal DUP, il Piano esecutivo di gestione (PEG), dove è riportata la connessa assegnazione delle dotazioni finanziarie, rappresentate dai prospetti inerenti le previsioni di entrata e di spesa per ciascun settore (PEG di Settore).

Nell'Ente è operante un sistema di Valutazione della Performance adeguato al D.Lgs. 150/2009. Con la deliberazione n. 54 del 30.11.2009 il Consiglio Comunale della Città di Ozieri ha stabilito infatti di approvare l'istituzione del servizio in forma associata del "Nucleo Tecnico di Valutazione" e di trasferire all'Unione dei Comuni del Logudoro le connesse competenze. Con la deliberazione n° 196 del 13.10.2011, la G.C. ha approvato lo schema di Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, successivamente approvato in via definitiva dall'Assemblea dei Sindaci dell'Unione con deliberazione n. 48 del 07.11.2011.

Tale sistema, prevede, in particolare, che per ciascuno di tali obiettivi siano selezionati, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, indicatori utili alla misurazione e alla valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti, organizzando obiettivi e indicatori in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata (*ex ante*) ed effettivamente raggiunta (*ex post*), al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Più in generale, il monitoraggio del Piano della Performance è da ritenersi, almeno in parte, attuativo del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs.267/2000, ed è senza dubbio finalizzato a migliorare l'organizzazione interna al fine di garantire una efficiente e razionale erogazione dei servizi al cittadino. Le risultanze e gli esiti della misurazione e valutazione del sistema così individuato confluiscono annualmente nella Relazione predisposta e approvata annualmente dall'Organo esecutivo e che rappresenta allegato obbligatorio al Rendiconto della gestione di cui all'art. 231 del T.U. 267/2000.

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle

iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il contesto Socio Economico

Lo scenario macroeconomico internazionale.

Aumentano i rischi per la crescita globale e si intensificano le pressioni inflazionistiche. Gli indicatori congiunturali relativi al secondo trimestre segnalano rischi al ribasso per l'attività nella maggior parte delle economie avanzate ed emergenti. I costi delle materie prime energetiche hanno segnato marcati rialzi, soprattutto a causa della prosecuzione della guerra in Ucraina. Ne sono seguiti nuovi massimi per l'inflazione, anche sulla spinta dei prezzi dei prodotti alimentari. Le più recenti previsioni delle istituzioni internazionali anticipano per quest'anno un netto rallentamento del ciclo economico mondiale, che risente delle ripercussioni del conflitto, dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie e dell'impatto negativo dell'accresciuta incertezza sugli investimenti privati.

Accelera il processo di normalizzazione delle politiche monetarie negli Stati Uniti e peggiorano le condizioni finanziarie. La Federal Reserve ha accelerato il processo di normalizzazione della politica monetaria con cospicui e ripetuti incrementi del tasso di interesse di riferimento e ha annunciato un piano per la riduzione del proprio bilancio. Anche la Bank of England ha aumentato il tasso di riferimento e prosegue il restringimento del suo bilancio. Per contro, prevalgono politiche accomodanti in Giappone e in Cina. Le condizioni finanziarie sui mercati internazionali sono peggiorate. I corsi azionari sono scesi significativamente, in particolare negli Stati Uniti, e i rendimenti dei titoli pubblici a lunga scadenza sono cresciuti. Riflettendo il più rapido riorientamento della politica monetaria negli Stati Uniti rispetto a quella dell'area dell'euro, il dollaro ha continuato ad apprezzarsi e ha raggiunto la parità con l'euro nella prima metà di luglio.

Nell'area dell'euro si attenua la crescita e sale ulteriormente l'inflazione. L'economia dell'area risente fortemente delle tensioni connesse con l'invasione russa dell'Ucraina. La crescita sarebbe proseguita nel secondo trimestre, a un tasso moderato. La domanda interna è frenata dagli ulteriori rincari delle materie prime energetiche e da nuove difficoltà di approvvigionamento da parte delle imprese. Sulla base dei dati preliminari, l'inflazione si è portata in giugno all'8,6 per cento. La dinamica salariale nei principali paesi è finora rimasta contenuta.

La BCE annuncia il rialzo dei tassi di riferimento e misure contro la frammentazione dei mercati.

Il Consiglio direttivo della BCE ha annunciato che nella prossima riunione di luglio intende procedere con un primo aumento dei tassi di interesse ufficiali, a cui ne seguirebbe un secondo in settembre.

Lo scenario macroeconomico nazionale.

In Italia il PIL ha accelerato nel secondo trimestre. In Italia la crescita del PIL, appena positiva nei primi tre mesi dell'anno, si è rafforzata nella primavera, sostenuta dall'apporto di tutti i principali comparti. Vi avrebbero contribuito soprattutto i servizi grazie alla ripresa dei settori, quali turismo e trasporti, più colpiti dalla recrudescenza della pandemia all'inizio dell'anno. Le costruzioni hanno continuato a beneficiare delle misure fiscali favorevoli. La produzione manifatturiera sarebbe tornata ad aumentare nella media del secondo trimestre; gli indicatori ad alta frequenza segnalano, tuttavia, una riduzione congiunturale dell'attività industriale in giugno. In base alle inchieste della Banca d'Italia, circa tre quarti delle imprese manifatturiere riportano difficoltà di approvvigionamento di materie prime e input intermedi e quasi due terzi sono ostacolate nella propria attività dai rincari energetici. I consumi hanno recuperato, la dinamica degli investimenti si è indebolita. In primavera i consumi hanno beneficiato dell'allentamento delle restrizioni introdotte per contrastare la pandemia. Gli indicatori più recenti segnalano invece un rallentamento degli investimenti, dopo il forte rialzo nel primo trimestre.

Il saldo di conto corrente risente della bilancia energetica. Nei primi tre mesi dell'anno le esportazioni in volume sono significativamente aumentate, sospinte dalla componente dei beni. Le importazioni sono tuttavia cresciute in misura ancora più accentuata, attivate dalla forte spesa per investimenti delle imprese italiane. Nel secondo trimestre sarebbe proseguito l'incremento delle vendite estere, seppure a un tasso più contenuto rispetto al primo. Il saldo di conto corrente è diventato negativo, soprattutto a causa del peggioramento della bilancia energetica. La posizione creditoria netta sull'estero del Paese, pur in calo nel confronto con la fine del 2021, si conferma solida.

Aumentano le ore lavorate e, più lievemente, gli occupati. Le ore lavorate totali hanno accelerato all'inizio del 2022 nel confronto con la fine dello scorso anno, in particolare per effetto del recupero di quelle per addetto, tornate ai livelli pre-pandemici. Il numero degli occupati è aumentato lievemente, riflettendosi in una riduzione del tasso di disoccupazione. Emergono tuttavia segnali di rallentamento della crescita delle posizioni

lavorative nel secondo trimestre. Le retribuzioni contrattuali sono salite moderatamente - come nell'area dell'euro - rispecchiando la durata pluriennale degli accordi e l'incidenza contenuta dei meccanismi di indicizzazione automatica dei salari.

Il rialzo dell'inflazione si estende ai prezzi alimentari e ai servizi. Nel secondo trimestre l'inflazione ha raggiunto nuovi massimi (8,5 per cento in giugno, in base ai dati preliminari) sulla spinta degli eccezionali rincari dei beni energetici, che si sono gradualmente trasmessi anche agli alimentari e ai servizi. Su questi ultimi avrebbe inciso inoltre la ripresa della domanda connessa con l'allentamento delle restrizioni per la pandemia.

L'erosione del potere d'acquisto, che colpisce in particolare le famiglie meno abbienti, è stata mitigata dai provvedimenti del Governo volti ad alleviare il peso dei rincari energetici; nel complesso queste misure quasi dimezzano l'impatto dello shock inflazionistico sui nuclei a più basso reddito. Le condizioni di accesso al credito sono divenute meno favorevoli. Fino a maggio il costo dei prestiti alle imprese si è mantenuto pressoché stabile, quello dei finanziamenti alle famiglie è aumentato. Le condizioni del mercato finanziario italiano sono nettamente peggiorate. Il rendimento del titolo di Stato decennale e lo spread rispetto al corrispondente titolo tedesco si sono ampliati in un contesto di alta volatilità dei mercati; il brusco aumento del differenziale non appare giustificato dalle condizioni macroeconomiche di fondo. I costi di finanziamento sui mercati per le imprese e le banche sono saliti e i corsi azionari sono diminuiti.

Il Governo ha varato nuovi provvedimenti di sostegno per famiglie e imprese. In linea con lo scostamento di bilancio autorizzato dal Parlamento lo scorso aprile, l'Esecutivo ha varato nuovi provvedimenti con l'obiettivo principale di contrastare gli effetti dell'aumento dei prezzi dei beni energetici sui bilanci di famiglie e imprese. A parziale copertura di questi interventi, ha ampliato il prelievo straordinario sui profitti delle società operanti nel settore dell'energia. Il Governo ha inoltre reso noto il conseguimento dei traguardi e degli obiettivi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per il primo semestre dell'anno e ha inviato la richiesta di pagamento della seconda rata dei fondi.

Nello scenario di base il PIL continua a crescere con moderazione nel prossimo biennio. Nello scenario di base si assume che il conflitto si protragga per tutto il 2022, senza tuttavia condurre a una totale interruzione delle forniture energetiche dalla Russia. In media d'anno il PIL aumenterebbe del 3,2 per cento nel 2022, grazie soprattutto alla crescita già acquisita alla fine del 2021, dell'1,3 nel 2023 e dell'1,7 nel 2024. L'occupazione si espanderebbe lungo l'intero orizzonte previsivo, seppure a un ritmo inferiore rispetto al prodotto. L'inflazione si riduce progressivamente nel 2023 e nel 2024. L'inflazione al consumo si collocherebbe al 7,8 per cento nella media di quest'anno (1,6 punti percentuali in più di quanto stimato in giugno), sospinta

dal rincaro dei beni energetici; diminuirebbe al 4,0 per cento nel 2023 (con una revisione al rialzo di 1,3 punti rispetto alle precedenti stime) e al 2,0 nel 2024. In caso di arresto delle forniture di energia dalla Russia la crescita si interromperebbe. In uno scenario avverso si ipotizza un inasprimento della guerra in Ucraina tale da determinare un arresto delle forniture energetiche russe, con conseguenti interruzioni produttive nelle attività industriali caratterizzate da più elevata intensità energetica, maggiori rincari delle materie prime, un impatto più forte su incertezza e fiducia e una dinamica più debole della domanda estera. La conseguente erosione della crescita sinora acquisita per l'anno in corso porterebbe il PIL ad aumentare di meno dell'1 per cento nel 2022 e a diminuire nel prossimo anno di quasi 2 punti percentuali; il prodotto tornerebbe a espandersi solo nel 2024. L'inflazione raggiungerebbe il 9,3 per cento nel 2022 e rimarrebbe elevata anche nel 2023, al 7,4, per scendere marcatamente nel 2024.

Lo scenario macroeconomico regionale

Popolazione.

In Sardegna, a partire dal 2015, si assiste a una diminuzione ininterrotta della popolazione residente. La popolazione residente in Sardegna alla data del 31.12.2020, data di riferimento del censimento permanente della popolazione, è di 1.590.044 abitanti. Il 56,5% della popolazione sarda vive nella provincia di Sassari e in quella di Cagliari che insieme ricoprono il 37,1% del territorio. All'opposto, Nuoro ed Oristano, le province a maggior caratterizzazione rurale, coprono il 35,8% della superficie regionale e presentano i più bassi livelli di densità. Tra il 2019 e il 2020 la popolazione in Sardegna diminuisce in tutte le province (-1,4% il calo medio), in misura minore nella provincia di Cagliari (-0,3%) e più consistente nelle altre: Nuoro e Sud Sardegna -1,8%, Sassari e Oristano -1,7%. Nel dettaglio, solo 46 dei 377 comuni sardi tra il 2019 e il 2020 non hanno subito perdite di popolazione e tra questi risulta il capoluogo della provincia di Oristano (15 unità in più). I comuni con popolazione in diminuzione sono invece 331, ossia quasi l'88% di tutti i comuni sardi. In valore assoluto le perdite più consistenti si registrano nei capoluoghi di Sassari (-2.767) e Cagliari (-1.433) mentre in termini relativi nei comuni di Semestene (-9,2%, in provincia di Sassari) e Magomadas (6,2%, in provincia di Oristano). La combinazione tra bassa natalità, contenuta fecondità, oltre al minore apporto della popolazione straniera, ha rafforzato la tendenza ad una progressiva contrazione della popolazione. L'andamento negativo del saldo naturale ci dà la misura di quanto le nascite (-6,7%) non riescano a compensare i decessi (+10,6%) arrivando nel 2020 a -10.547 con un peggioramento del 29,5% rispetto al 2019.

Situazione economica regionale.

Per quanto riguarda la condizione socio-economica, secondo le stime dell'Istat di Contabilità nazionale e territoriale, la dinamica del PIL in Sardegna – in miglioramento nel 2019 - ha risentito per il 2020 degli effetti della pandemia, facendo registrare una diminuzione in variazione percentuale del PIL regionale pari a -9,6%, sostanzialmente in linea con l'andamento negativo per tutto il resto del Paese, pari a -8,9%. Il PIL regionale per abitante nell'anno 2020 si attesta a circa 19 mila Euro (circa 28 mila Euro a livello nazionale), inferiore a quello del 2019, in linea con quanto registrato in tutto il Paese. Alla fine del 2020, la struttura produttiva regionale era rappresentata da circa 145 mila imprese attive presso il Registro Imprese. Di queste, il 24% è costituito da imprese del settore dell'Agricoltura, Silvicoltura e Pesca; il 25% dal commercio; il 21% da altri servizi; il 14% dalle imprese edilizie; il 9% dal settore ricettivo (hotel e ristoranti); il 7% dall'industria. Il tasso di natalità delle imprese a livello regionale, che ha evidentemente subito un calo nel 2020, migliora nel 2021 attestandosi al 6,1%, quasi in linea con il 6,4% nazionale, ma non ancora in linea con la vivacità mostrata intorno al 2017.

La struttura produttiva regionale

La struttura produttiva della Sardegna è composta per il 65% da imprese individuali, mentre a livello nazionale tale forma giuridica incide per il 58%. In ogni caso, il peso delle imprese individuali sta diminuendo di quasi 4 punti percentuali rispetto al 2015 per la Sardegna e di 3 punti per l'Italia. Il tessuto produttivo è comunque costituito da imprese di piccole dimensioni: nel 2019 la dimensione media delle imprese appartenenti ai settori dell'Industria e dei Servizi, calcolata 22 dall'Istat a partire dai dati del Registro Statistico Asia Imprese, è pari a 2,9 addetti, valore ancor più contenuto dei 4 addetti per impresa a livello nazionale. Questo aspetto rende le nostre imprese più vulnerabili rispetto a qualsiasi evento interno o esterno che mini la quota di mercato raggiunta o la capacità di contrattazione nell'approvvigionamento delle materie e dei finanziamenti, nonché della capacità di investimento in attività a più alto contenuto tecnologico. Dal punto di vista della competitività, a partire dall'analisi degli indicatori territoriali delle Politiche si sviluppo dell'Istat, si rileva una Capacità di esportare delle imprese regionali – pari al valore delle esportazioni di merci sul PIL – in diminuzione dal 16,1% del 2019 al 10,6% del 2020, mentre a livello nazionale non si rileva la stessa diminuzione e il valore delle esportazioni sul PIL

si mantiene al di sopra del 26% anche nel 2020.

Il contesto locale

La conoscenza della storia della Città nonché del territorio e delle sue strutture costituisce attività prodromica ad ogni azione programmatica e alla definizione di ogni strategia politica. Si procederà pertanto ad una breve illustrazione della storia della Città per poi proseguire con la presentazione dei dati relativi al territorio, la popolazione e il contesto socio economico.

Breve storia della Città di Ozieri

La Città di Ozieri è considerata la capitale del Logudoro, un'ampia area del Nord Sardegna con una forte connotazione storico culturale, che deve il suo nome al giudicato dei Torres (Logu de Torres).

Situata su un terreno in forte pendio con una caratteristica disposizione ad anfiteatro, Ozieri ha una estensione di 252 Km quadrati ed un numero di 9.836 abitanti, per una densità di 39,01 abitanti per km quadrato.

Sin dalla preistoria è stata sempre una località rilevante nell'ambito degli insediamenti umani, favoriti dalla presenza di ampie grotte e dalla posizione di dominio nei confronti della vasta pianura.

Già nel neolitico, al momento della nascita dei primi villaggi, Ozieri diviene centro importante per la civiltà dell'epoca. Infatti, i pregevoli manufatti in ceramica decorata trovati nelle Grotte di S.Michele sono considerati i più significativi di questa civiltà diffusa in tutta la Sardegna e per questo identificata appunto come Cultura di Ozieri (3500-2700 a.C.), una delle più rilevanti del Mediterraneo.

Anche nel periodo nuragico il territorio di Ozieri presenta un numero di insediamenti tale da evidenziare una consistente densità di popolazione per l'epoca. Più di 120 nuraghi (densità fra le più alte in Sardegna), diverse dolmen, tombe dei giganti, pozzi sacri, cinte murarie, testimoniano l'importanza rappresentata dalla zona.

Nel corso dell'età romana il territorio di Ozieri acquista ulteriormente importanza, in particolare la zona diviene crocevia delle strade che collegavano Karalibus con i porti di Turrem e Olbia. Ne sono testimonianza i villaggi, le pietre miliari e soprattutto i ponti.

Nel periodo medievale la zona diviene il riferimento importante di un vasto territorio definito come “Logudoro” per la sua importanza economica rispetto dell’intera Sardegna.

Ozieri rappresenta sempre più un centro di notevole importanza politico-amministrativa e militare. Già capoluogo della curatoria del Monte Acuto, durante la dominazione spagnola, acquista nei secoli sempre più considerazione grazie anche alla presenza di facoltose famiglie nobiliari che determinano lo sviluppo delle attività legate all’allevamento del bestiame.

Durante il regno sardo-piemontese Ozieri diviene sede del Vescovado e del Tribunale, Capoluogo di Provincia e deposito Reale per l’Allevamento dei cavalli.

A causa della sua riconosciuta rilevanza nel 1836 il Re Carlo Alberto la eleva al rango di Città.

Del glorioso passato di centro di potere e cultura, Ozieri conserva un ampio centro storico caratterizzato da palazzi storici impreziositi da altane, loggiati ottocenteschi e arricchito da pavimentazioni che si aprono in slarghi, piazzette terrazzate, giardini e fontane, caratterizzato dalle altane, loggiati ottocenteschi.

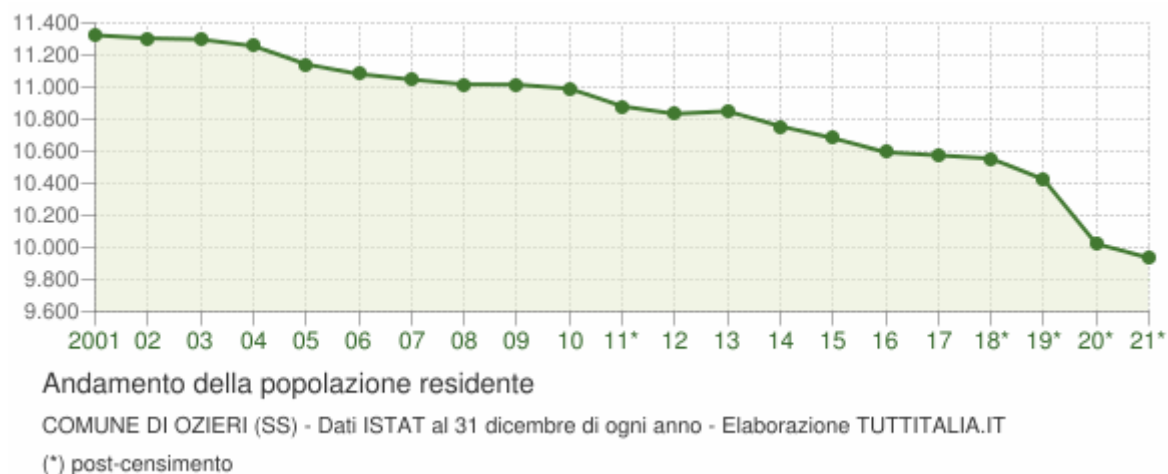
La situazione socio economica del territorio.

La situazione demografica

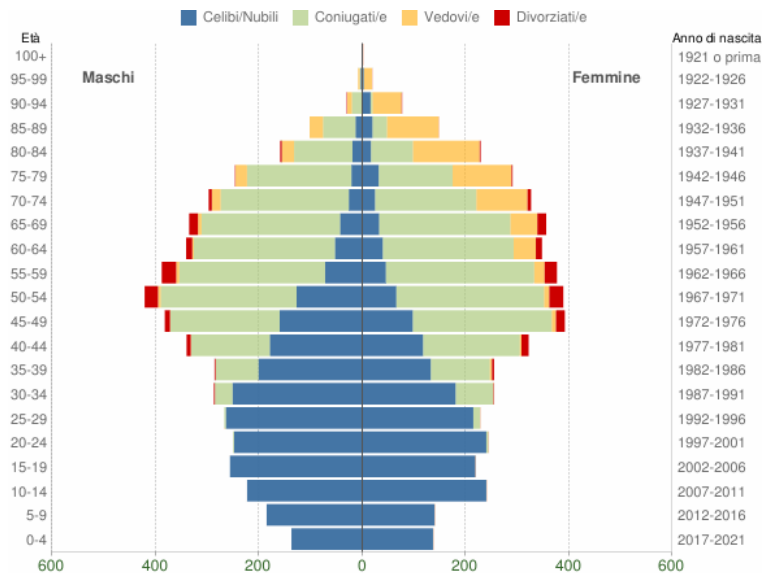
Il territorio di Ozieri, nel contesto dell’area centro nord della Sardegna, va inquadrato fra le zone con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. La popolazione complessiva al 31.12.2022, secondo i dati dell’ultimo censimento, è pari a 9.836 abitanti con una densità di popolazione di 39,01 per km², fra le più basse in Sardegna (65,36) che già offre una densità nettamente inferiore alla media nazionale (196).

L’analisi dell’andamento demografico evidenzia un calo progressivo della popolazione, particolarmente aggravato negli ultimi anni. In 21 anni, dal

2001 al 2022, il territorio di Ozieri ha registrato una saldo negativo di 1.488 abitanti con un calo del 13,15%.

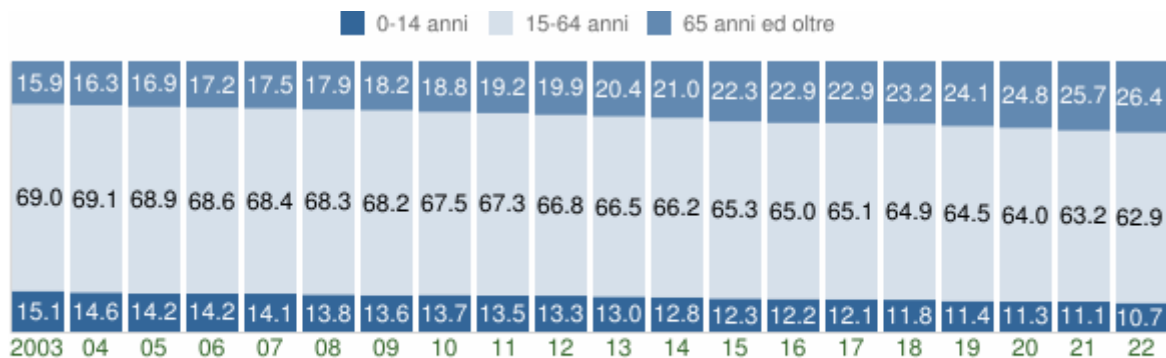


Il dato è ancora più allarmante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Complessivamente ogni 100 abitanti fra 0-14 anni risultano residenti 247 ultrasessantacinquenni.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI OZIERI (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI OZIERI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Particolarmente emblematico risulta inoltre l'indice di dipendenza strutturale che rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella in età lavorativa (15-64 anni). Nel 2022 nel territorio di Ozieri risiedono 47 persone a carico, ogni 100 in età lavorativa.

La situazione socio economica

Dal punto di vista socio economico, Ozieri rappresenta il centro di riferimento per il territorio e quindi nel tempo ha consolidato il ruolo di città dei servizi essendo sede di servizi sanitari, enti, uffici, banche e istituti scolastici.

Fra gli altri hanno sede a Ozieri: l'Unione dei Comuni del Logudoro, l'Ospedale e il Distretto Sanitario, il Consorzio Industriale, il Consorzio di Bonifica, il Dipartimento del Cavallo gestito da Laore (ex Istituto Incremento Ippico), la Stazione Ferroviaria, la Stazione degli autobus, le sedi delle Agenzie Agris e Laore, la Stazione Forestale, il Commissariato di PS, la Compagnia di Carabinieri, l'Ufficio delle Entrate e del Registro, l'Inps, l'Istituto Tecnico per Ragionieri, Geometri e Agrario, il Liceo Scientifico, il Liceo Classico.

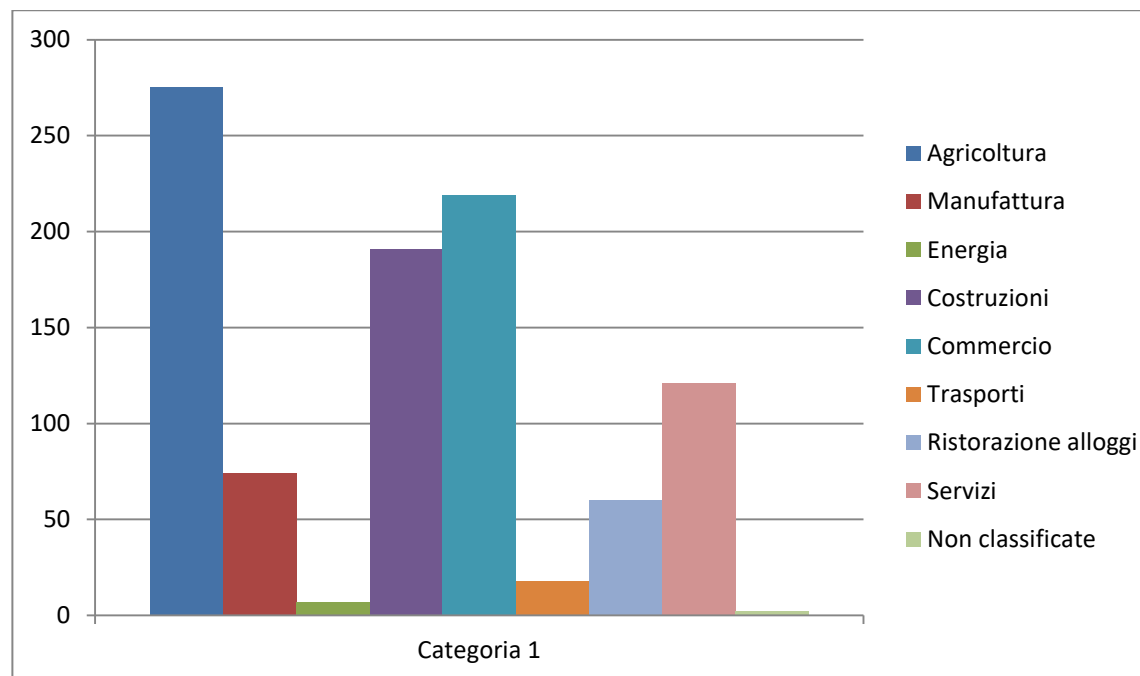
Il ruolo di centro per i servizi del territorio ha consolidato una economia legata alla offerta commerciale e artigianale, garantendo una struttura produttiva maggiormente sviluppata nei settori dei servizi, del commercio, dell'artigianato, anche con riferimento al grande contesto produttivo in ambito zootecnico favorito dalla vasta piana strutturata con aziende moderne e tecniche produttive innovative.

Nella piana si allevano 80.000 ovini, numero che pone il territorio fra i comuni con più capi ovini in Europa. Di conseguenza Ozieri rappresenta il comune con la maggior produzione di latte di pecora, che viene trasformato nei grandi caseifici industriali. Pecorino romano, pecorini di media stagionatura, ricotte e caciotte vengono esportati in grandi quantità in Europa e negli Stati Uniti. Molto apprezzati gli allevamenti di bovini da latte selezionati di razza Frisona e Bruna.

La storica vocazione delle fiere zootecniche di Ozieri, fonda le sue origini nel '700. Ultimamente si svolgono nel quartiere fieristico mostre regionali di bovini e agro alimentari. In particolare la Fiera Zootecnica ed Agro alimentare che si svolge ad aprile, rappresenta l'appuntamento fieristico più importante per il comparto in Sardegna.

Di particolare interesse l'allevamento dei cavalli selezionati per le corse al galoppo che si svolgono all'Ippodromo situato nella frazione di Chilivani. Il ruolo fondamentale ricoperto dall'agricoltura e dalla zootecnia è evidente, non solo per il contributo fornito a livello strettamente economico, ma anche per le influenze che lo stesso esercita sul piano ambientale, paesaggistico, sociale e culturale.

IMPRESE ATTIVE NEL COMUNE DI OZIERI NELL'ANNO 2022										
Agricoltura	Manifatture	Energia	Costruzioni	Commercio	Trasporti	Alloggio e ristorazione	Servizi	Non classificate	TOTALE	Variazione 2021/2022
275	74	7	191	219	18	60	121	2	967	-
										1
										,
										1
										2
										%



Il tessuto produttivo di Ozieri

Dall'analisi del tessuto produttivo si evidenzia la preminenza produttiva del settore primario con la produzione agrozootecnica largamente prevalente e la presenza di strutture produttive solide e adeguatamente modernizzate.

Il comparto agricolo ha una significativa influenza nel settore secondario, caratterizzato da industrie di trasformazione casearia e anche piccole e medie imprese della produzione agro alimentare tipica.

Va anche evidenziata la presenza di una diffusa presenza di aziende del settore costruzioni, con una interessante ricaduta in termini occupazionali.

Il contesto sociale e la presenza di servizi privati e pubblici, quale quelli sanitari garantiti dall'Ospedale di Ozieri, portano la produzione terziaria a rappresentare insieme al commercio una risorsa fondamentale per la situazione economica ed occupazionale del territorio.

In generale l'assetto produttivo del territorio di Ozieri, così come quello regionale, soffre attualmente del calo demografico e dell'indice di invecchiamento della popolazione, maggiormente evidente fra le aziende agricole. Questo si traduce in un limite strategico di crescita determinato dalla prospettiva di ricambio generazionale e nel presente di una crescente diminuzione delle disponibilità di personale da inserire in azienda.

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.881
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	9.935
	di cui:	maschi	n.	4.883
		femmine	n.	5.052
	nuclei familiari		n.	4.192
	comunità/convivenze		n.	12
Popolazione al 1 gennaio 2022 (dato ufficiale ISTAT)			n.	9.935
Nati nell'anno	n.	52		
Deceduti nell'anno	n.	126		
		saldo naturale	n.	- 75
Immigrati nell'anno	n.	139		
Emigrati nell'anno	n.	164		
		saldo migratorio	n.	- 25
Popolazione al 31-12-2022 (dato ufficiale ISTAT)			n.	9.836
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	339

In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	632
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	1.467
In età adulta (30/65 anni)	n.	4.889
In età senile (oltre 65 anni)	n.	2.509

Il territorio del Comune di Ozieri rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. L'analisi dell'andamento demografico, risultante dal raffronto tra il dato della popolazione nell'anno 2001 (11.324) e quello dell'anno 2022 (9836), evidenzia un calo progressivo della popolazione, ancora più preoccupante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Lo spopolamento e l'invecchiamento della popolazione sono elementi rilevanti di cui si deve necessariamente tenere conto in sede di elaborazione degli strumenti di programmazione delle politiche sociali e di gestione dei servizi fondamentali.

2.1.2 TERRITORIO

Superficie in Kmq		252,45
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		1
* Fiumi e torrenti		20
STRADE		
* Statali	Km.	75,00
* Provinciali	Km.	28,00
* Comunali	Km.	78,00
* Vicinali	Km.	325,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	delibera C.C.N.25 DEL 08/07/2013
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☒ No ☐	delibera D.P.G.R.S. N.14397/4968 DEL 17/12/68 E SS.VV.
PIANO INSEDIAMENTI		
PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☒ No ☐	delibera C.C. n.64 del 30.04.91 e successive varianti (ZIR)

* Artigianali	Si	☒	No	☐	delibera C.C. n.143/97 e ss.vv e delibera C.C. 51/95
* Commerciali	Si	☒	No	☐	ZIR
* Altri strumenti (specificare)	Si	☒	No	☐	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si	☒	No	☐	
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	407.299,00		mq.	0,00
P.I.P.	mq.	1.647.421,00		mq.	0,00

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Asili nido	n.	1	posti n. 80	80	80	80
Scuole materne	n.	3	posti n. 133	133 (alunni n.133)	133 (alunni n.133)	133 (alunni n.133)
Scuole elementari	n.	3	posti n. 557	557(alunni 557)	557(alunni 557)	557(alunni 557)
Scuole medie	n.	3	posti n. 380	380 (alunni 380)	380 (alunni 380)	380 (alunni 380)
Strutture residenziali per anziani	n.1*		posti n. 23*	23	23	23
*da febbraio 2018 si riducono a n.1 (esternalizzata la Casa Protetta)			*da febbraio 2018 si riducono a 23 per esternalizzazione Casa Protetta			

Farmacie comunali	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Rete fognaria in Km																
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera	0,00				0,00				0,00				0,00			
- mista	25,00				25,00				25,00				25,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	25,00				25,00				25,00				25,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n. 6				n. 6				n. 6				n. 6			
	hq. 27,64				hq. 27,64				hq. 27,64				hq. 27,64			
Punti luce illuminazione pubblica	n. 2.500				n. 2.500				n. 2.500				n. 2.500			
Rete gas in Km	66,96				66,96				66,96				66,96			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	69.465,00 (anno 2019)				69.465,00				69.465,00				69.465,00			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	

2.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

2.2.1.DOTAZIONE ORGANICA

Con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 30.03.2023 avente per oggetto: “APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022 PER LA REVISIONE DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE. INDIRIZZI“ sono stati impartiti alla Responsabile del Servizio 1.2 preposto alla gestione delle risorse umane puntuali indirizzi al fine di :

1. Effettuare entro il 1 aprile 2023 il reinquadramento del personale dipendente alla luce delle previsioni dettate dalla Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022;
2. Definire una proposta di revisione dei profili professionali sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del D.Lgs.n.165/2001, per come applicate dalle “Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, e nel CCNL 16.11.2022. Tale proposta dovrà, in particolare, individuare i profili innovativi che vanno previsti; indicare le conoscenze, i comportamenti, le capacità e le attitudini che devono essere posseduti e devono essere concretamente utilizzati; fissare i criteri per la definizione delle equivalenze professionali e dettagliare una tabella di trasposizione degli attuali profili nei nuovi.

Con successiva nota Prot.n. 10338 del 19.05.2023 si è provveduto a comunicare a tutti i dipendenti dell'ente, alla RSU ed alle organizzazioni sindacali, disponendo altresì la pubblicazione sul sito internet, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione primo livello personale, sottosezione di secondo livello dotazione organica, e la trasmissione all'ufficio di segreteria quanto segue:

A far data dal 1° aprile 2023 il personale dipendente in servizio presso l'ente è inquadrato nelle aree come previsto dalla tabella B allegata al CCNL 16.11.2022;

A far data dal 1° aprile 2023 lo stipendio tabellare del personale in servizio è rideterminato come previsto nella tabella G allegata al CCNL 16.11.2022;

L'ente si riserva, sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022 ed in applicazione dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001 e delle “Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, di definire i nuovi profili professionali, nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali.

La dotazione organica del Comune di Ozieri , ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs.n.165/2001, aggiornata con le cessazioni/assunzioni dell'anno 2022, risulta sinteticamente la seguente in termini di unità di personale al 31/12/2022:

DOTAZIONE ORGANICA

al 31/12/2022

Categoria	2022							
	Assunzioni 2022		Cessazioni 2022		Personale flessibile 2022 *incluso personale PLUS		Posti coperti al 31.12.2022	
	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti					0	0	0	0
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D3 ad esaurimento)					0	0	0	6
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)		3		-2	0	3	1	13
Area Istruttori (ex C1)		1		-3	2	0	1	16
Area Operatori Esperti (ex B3)					0	0	0	1
Area Operatori Esperti (ex B1)					0	0	0	5
Sub-totale	0	4		-5	2	3	2	41
Totale	4		-5		5		43	
Dotazione organica teorica massima ex DM 18 novembre 2020								61

2.2.2. LA MACROSTRUTTURA COMUNALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23.10.2020 è stata approvata la revisione della macrostruttura comunale.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 49 del 12.02.2021 si è disposta la riorganizzazione urgente degli uffici e dei servizi per assenza del personale dirigenziale, con delega temporanea di competenza dirigenziale, al personale titolare di posizione organizzativa.

Con la stessa si è stabilito di:

- 1) di delegare ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, per il periodo di assenza del personale dirigenziale attualmente in organico, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021, le seguenti funzioni:
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - assegnazione del protocollo agli uffici che da essi dipendono;
 - attuazione di progetti, obiettivi e gestioni ad essi assegnati con il Piano delle performance o altro atto di pianificazione;
 - attuazione delle azioni e dei controlli di competenza in materia di prevenzione della corruzione, ivi comprese le pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente;
 - adozione di atti e provvedimenti amministrativi anche a rilevanza esterna (compresa l'autonoma gestione dell'Iter Atti di Determinazione, dalla predisposizione delle proposte, alla firma digitale e pubblicazione all'albo), con autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- 2) di demandare, inoltre, le competenze degli uffici interni al servizio 3.3. Manutenzioni e decoro urbano, Polizia locale, Vigilanza, Protezione Civile e privo di titolarità di posizione organizzativa, ai seguenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa:
 - a. Ufficio manutenzioni e decoro Urbano: assegnazione al Responsabile del Servizio 2.1 – Lavori Pubblici;
 - b. Ufficio Ambiente, gestione discariche e ciclo rifiuti: assegnazione al Responsabile del Servizio 2.1 – Lavori Pubblici;
 - c. Ufficio protezione Civile: assegnazione al Responsabile del servizio 2.1-Lavori pubblici;
 - d. Ufficio barracelli: assegnazione al Responsabile del servizio 3.2 – Suape, Commercio e Promozione turistica;

- e. Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale, edilizia: assegnazione al Responsabile del Servizio 1.1–Affari istituzionali e organizzazione;

Richiamato il decreto sindacale n. 25 del 31.12.2021 con il quale il Dott. Antonio Ara è stato incaricato della dirigenza ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente, nelle more della revisione della macrostruttura;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 con la quale sono state confermate le misure organizzative temporanee stabilite con Deliberazione di G.C. n. 14 del 12.02.2021 e n. 193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macro struttura dell'Ente e comunque non oltre il 31.12.2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 129 del 30.03.2023 avente ad oggetto: “Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali al personale titolare di posizione organizzativa” con la quale è stata disposta la conferma temporanea degli incarichi agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa non oltre il 31.12.2023, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023;

Per quanto sopra precisato, alla data odierna risulta il seguente schema macro-strutturale con la definizione dei vari Settori e Servizi:

SETTORE N. 1 - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO:

- 1.1. PO SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE – POLIZIA LOCALE;
- 1.2. PO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE;

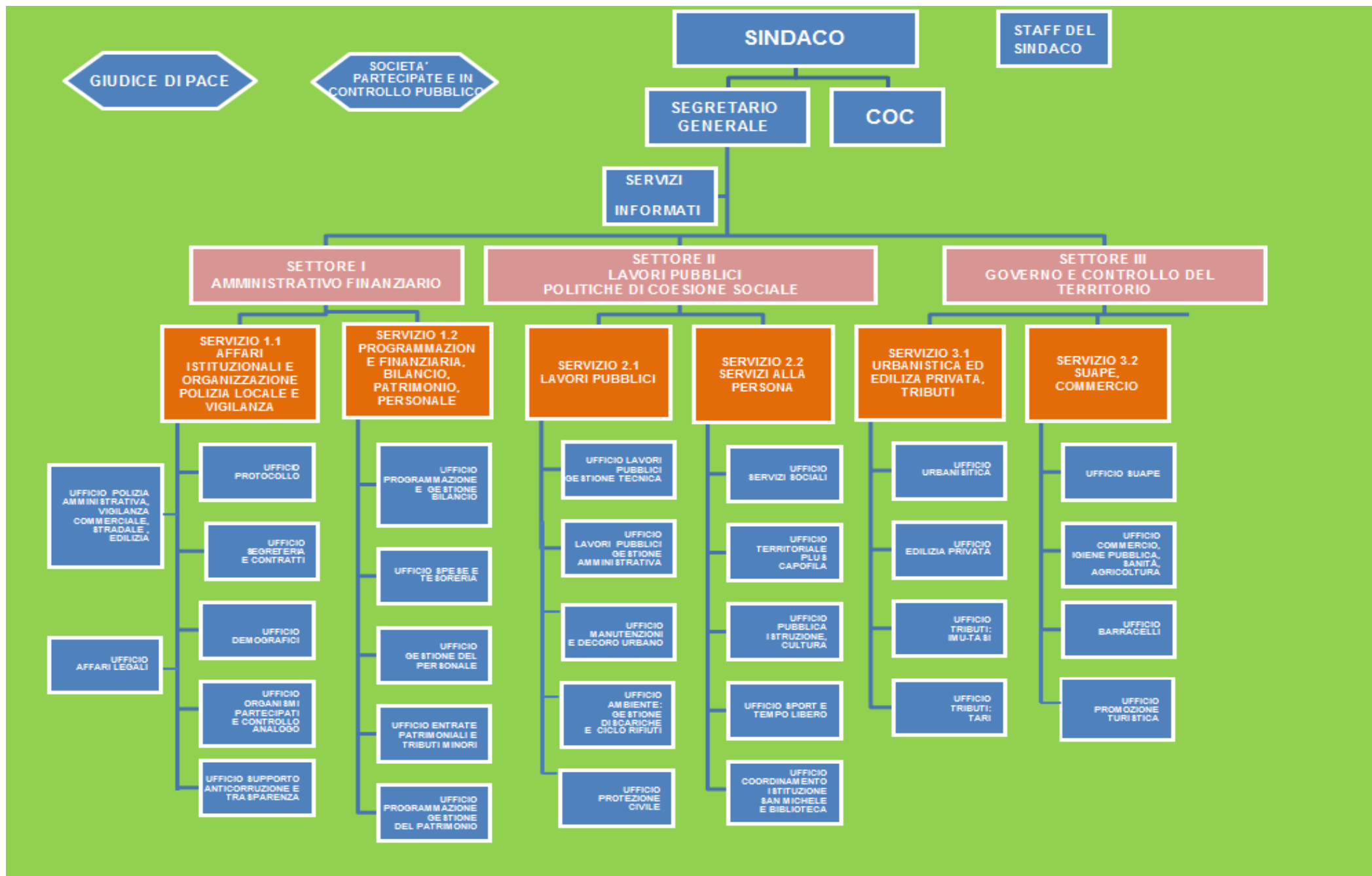
SETTORE 2 - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE:

- 1.3. PO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI;
- 1.4. PO SERVIZI ALLA PERSONA;

SETTORE 3 - SETTORE GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO:

- 1.5. PO SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI;

1.6. PO SERVIZIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA;



SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione - Polizia Locale e Vigilanza.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Silvana Ghera

- **Ufficio Protocollo, Archivio e Affari Generali;**
- **Ufficio Segreteria;**
- **Ufficio Contratti e Affari legali;**
- **Ufficio Demografici;**
- **Ufficio Supporto anticorruzione e trasparenza;**
- **Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale ed edilizia**
- **Uffici Organismi partecipati e controllo analogo;**

Obiettivi del programma Triennale 2023/2024/2025 e Annuale 2023:

- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune;
- Garantire l'assolvimento degli adempimenti pur in carenza di organico e nei periodi di assenza prolungata del personale in servizio
- Assicurare una efficiente e tempestiva attività per il pubblico per le pratiche di competenza;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di deliberazione pervenute dai vari servizi;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di determinazioni pervenute dai vari servizi;
- Gestione dell'attività relativa ai contratti in cui il comune è parte;
- Gestione amministrativa dei contenziosi ad eccezione di quelli riconducibili a violazioni del Codice della Strada e tributari;
- Gestione delle polizze amministrative del comune;

- Gestione delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;
- Gestione mediante il Protocollo Generale dei flussi documentali in entrata ed in uscita concernenti il Comune, in forma elettronica;
- Archiviazione dei documenti;
- Tenuta archivio storico e archivio di deposito;
- Tenuta e gestione dell'Albo Pretorio on line;
- Attuazione degli adempimenti che fanno capo al Comune in materia di Anagrafe – Stato Civile – Statistica ed Elettorale e dei residuali adempimenti in materia di Leva Militare;
- Adozione degli adempimenti generali che riguardano le società controllate e attività di supporto agli uffici competenti per materia per l'attuazione del controllo analogo;
- Attività di supporto al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;
- Attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il programma coinvolge l'attività dei vari servizi ed uffici dell'ente, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna ed esterna. Alla base del programma stanno gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e circolari, gli indirizzi generali di governo approvati con le Deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ed altri specifici atti di indirizzo che gli organi di governo impartiscono di volta in volta. Si garantisce il rispetto dei termini di legge o secondo gli indirizzi prioritari stabiliti dall'amministrazione.

1. UFFICIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E AFFARI GENERALI;

L'Ufficio Protocollo assicura i seguenti adempimenti:

- Ritiro e smaltimento della corrispondenza;
- Riduzione del materiale cartaceo: trasmissione agli uffici dei documenti protocollati attraverso il software informatico ;
- Provvede alla protocollazione della posta in arrivo ed in via residuale della posta in partenza;
- Provvede alla gestione del protocollo mediante fascicoli virtuali;
- Provvede alla classificazione in categorie e classi ed all'archiviazione dei documenti;

- Provvede all'archiviazione sia digitale che su supporto cartaceo dei documenti;
- Assicura una efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, gestione del protocollo informatico; posta in arrivo ed in partenza;
- gestione dell'archivio di deposito; gestione dell'archivio storico;
- Assicura la gestione della casella di posta elettronica certificata;
- Gestione elenco cacciatori;
- Corretta gestione delle fatture elettroniche;

2. UFFICIO SEGRETERIA

L'ufficio Segreteria assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune; cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta e della conferenza dei Capigruppo e della Commissione Statuto e Regolamenti; si incarica della gestione della fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi sulla base delle proposte presentate dai singoli settori. In particolare provvede ad assicurare il supporto tecnico-amministrativo all'attività degli organi di governo del Comune mediante:

- Gestione delle proposte di deliberazione pervenute dai vari Settori;
- Predisposizione dell'ordine del giorno di Giunta e Consiglio con le conseguenti comunicazioni;
- Gestione del flusso completo documentale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio;
- Archiviazione informatica degli atti connessi;
- Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: verifica avvenuta pubblicazione, esecutività, archiviazione definitiva;
- Trasmissione degli elenchi delle deliberazioni ai Capigruppo Consiliari.
- Istruttoria degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti di competenza del Sindaco (ordinanze, decreti, corrispondenza) e loro perfezionamento e trasmissione agli interessati, salvo che rientrino nella competenza di altri servizi;

Svolge attività di supporto per tutti quegli adempimenti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario o che non rientrino nella specifica competenza degli altri Settori.

Inoltre il Servizio Segreteria assicura la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini che possano essere evase dal Settore ed in particolare:

- gestisce giornalmente e coordina le attività di supporto operativo e di pubbliche relazioni particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali ed altri soggetti esterni;

- Provvede a dare informative in relazione alle denunce infortuni e loro invio alle Autorità competenti;

- Istruttoria ed assistenza al Segretario nell'autenticazione delle sottoscrizioni apposte in calce a quietanze liberatorie;

Il Servizio Segreteria assicura altresì l'espletamento di tutte le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi del Settore, in particolare:

- Assicura il coordinamento delle attività del Comune in occasione delle consultazioni elettorali ;

- Redige il rapporto mensile alle autorità interessate per quanto riguarda gli abusi edilizi;

- Provvede alla predisposizione di determinazioni di competenza del Settore;

- Assicura, unitamente agli uffici interessati, gli adempimenti relativi alla gestione associata dei servizi così come individuati dall'Amministrazione ;

- Garantisce l'eventuale realizzazione delle attività progettuali dell'Ente relativamente a materie afferenti il settore;

- Gestione delle richieste di rimborso delle missioni agli amministratori

Motivazione delle scelte

Assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa prevista dal programma ricorrendo alla flessibilità nell'utilizzo del personale ed in caso di necessità, ricorrendo alla costituzione di "uffici trasversali e provvisori" per progetti specifici.

3. UFFICIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI

- Cura la predisposizione, la registrazione e la eventuale trascrizione di tutti i contratti in cui l'ente è parte, rientranti nei programmi della amministrazione afferenti i vari settori del comune ;

- Cura la scritturazione dei contratti, l'iscrizione a repertorio e pagamento delle prescritte imposte, presentazione e ritiro dei contratti dagli uffici statali competenti;

- Istruttoria amministrativa per l'alienazione, la locazione o il comodato dei beni immobili agendo in collaborazione con altri Uffici;

- Assicura gli adempimenti amministrativi concernenti i contratti di locazione degli alloggi comunali;

- Provvede agli adempimenti delle procedure riguardanti la stipula dei contratti di appalto, convenzioni urbanistiche, concessioni di aree in diritto di superficie, alienazioni reliquati e così via.
- Provvede ai contratti per la concessione di aree cimiteriali e loculi e al loro rinnovo alla scadenza prevista.
- Provvede a tutte le incombenze conseguenti a contenziosi che vedono coinvolto l'ente (istruttorie, verifiche ed acquisizione documenti, affidamenti incarichi legali laddove necessari ...);
- Garantisce la Gestione delle polizze amministrative del comune e la istruttoria delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;
- Gestione pratiche di rimborso delle spese legali a dipendenti e amministratori.

4. UFFICIO DEMOGRAFICI

Finalità:

- Assicurare gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo.
- Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale per i cittadini e gli Enti pubblici che ne fanno richiesta
- Assicurare la collaborazione con altri servizi (Polizia Locale, Servizi Sociali, Ufficio Tributi ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune.

Ufficio anagrafe:

- Adempimenti connessi alla regolare tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni – cancellazioni – variazioni di indirizzo – variazione generalità e per variazioni conseguenti ad eventi di stato civile) ai sensi del D.P.R. n° 223/1989;
- Verifica regolarità di soggiorno dei cittadini residenti extracomunitari;
- Iscrizioni e cancellazioni dallo schedario della popolazione temporanea;
- Rilascio certificazioni anagrafiche;

- Autentica della sottoscrizione sulle dichiarazioni sostitutive atto di notorietà;
- Autentica di copie e di fotografie
- Autentica di firma su quietanze liberatorie
- Attestazioni di esistenza in vita ai fini dell'erogazione di pensioni da Stati esteri;
- Rilascio carta di identità;
- Dal 01-01-2021 abbandono definitivo del pagamento in contanti allo sportello (esclusi pagamenti di pochi centesimi come quelli di varie certificazioni) e passaggio definitivo al sistema di pagamento tramite PagoPa per tutte le CIE;
- Supporto ai cittadini negli adempimenti necessari per il pagamento della CIE come la predisposizione e stampa dell'avviso di pagamento, trasmissione modulo assenso all'espatrio anche per mail;
- Aggiornamento della piattaforma GEPI, (posta a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'INPS), tramite verifica dei periodi di residenza dei cittadini residenti o, su richiesta dei Comuni di ultima residenza, del periodo di presenza in questo Comune dei non più residenti, ai fini della verifica del possesso dei requisiti per l'assegnazione del reddito di cittadinanza;
- Adozione entro il 16° e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese delle determina relativa alle CIE rilasciate nel periodo di riferimento per riversare il corrispettivo di ognuna all'entrata del Bilancio dello Stato;
- Redazione del prospetto trimestrale riepilogativo da inviare al Ministero dell'Interno con riferimento alle CIE rilasciate ogni trimestre e ai relativi incassi;
- Statistiche anagrafiche ISTAT mensili ed annuali;
- Trasmissione mensile e trimestrale alla ASL, Questura, INPS, Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche intervenute nel mese precedente;
- Rilascio certificati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico;
- Adempimenti anagrafici in materia di toponomastica e numerazione civica;

- Aggiornamento e tenuta anagrafe italiani residenti all'estero (trascrizione atti di stato civile – variazioni anagrafiche per eventi di stato civile e di anagrafe);
- Autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli;
- Statistiche e censimenti:
- 2021/2022 Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – revisione della numerazione civica, conferma o modifica delle sezioni di censimento rispetto all'edizione del 2011;
- 2022 Censimento delle convivenze e delle popolazioni speciali;

Ufficio Stato Civile:

- Adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di Stato Civile (nascita – morte – cittadinanza - matrimonio – unioni civili - separazione e divorzi - adozioni);
- Aggiornamento registri Stato Civile (annotazioni);
- Rilascio certificazioni di Stato Civile;
- Statistiche mensili e annuali relative agli eventi di Stato Civile;
- Trasmissione mensile dei deceduti al Casellario Centrale;
- Monitoraggio trimestrale delle Unioni Civili, convivenze di fatto, attribuzione cognome materno, DAT;
- Rilascio permessi di seppellimento e autorizzazioni al trasporto
- Rilascio passaporto mortuario;
- Pratiche per la cremazione salme e di resti mortali e autorizzazioni al trasferimento dell'urna cineraria;

Ufficio Elettorale:

- Revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali con conseguente aggiornamento delle liste; stampa e consegna tessere elettorali e tagliandi di convalida
- Organizzazione e svolgimento degli adempimenti finalizzati a consentire lo svolgimento delle consultazioni elettorali/referendarie;
- Statistiche elettorali.
- Autenticazione e raccolta delle firme in occasione di iniziative per abrogazione o proposta di leggi e rilascio certificazione elettorale relativa a tutti i sottoscrittori
- Rilascio certificazione elettorale ad altri Comuni per conseguente iscrizione nelle liste elettorali;
- Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- Aggiornamento albo giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello

Ufficio Leva:

- Aggiornamento e tenuta ruoli matricolari.
- Compilazione lista di leva annuale per i cittadini residenti soggetti all'obbligo di leva.

OBIETTIVI DI INCREMENTO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI IN ENTRATA E IN USCITA

Coerentemente con il Piano nazionale per l'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione 2017/2019, il Comune dovrà uniformarsi alla necessità di una digitalizzazione sempre più spinta. In quest'ultimo periodo sono stati fatti alcuni passi importanti (tra i quali su tutti il sistema di interscambio SDI sulla PCC, il passaggio a SIPOE+, il passaggio ad ANPR, le CIE).

Il CAD, come modificato dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, costituisce indubbiamente la principale fonte normativa e fornisce il contesto

di riferimento per la definizione e l'attuazione del Piano Triennale 2019 2021 ai fini della realizzazione del processo di trasformazione digitale delle amministrazioni. Seguendo i principi indicati nell'art. 12 del CAD (efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione), il Comune dovrà programmare e implementare una serie di interventi per rafforzare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, accelerando, in questo modo, la dematerializzazione.

L'obiettivo operativo in argomento, si propone di:

- 1. perseguire maggiore trasparenza del rapporto Comune/cittadini;
- 2. favorire la partecipazione diretta del cittadino al procedimento amministrativo
- 3. rendere più tempestiva ed efficace l'azione amministrativa (tempi di risposta più celeri)
- 4. rendere tracciabile l'azione amministrativa grazie a procedure informatizzate
- 5. semplificare l'azione amministrativa
- 6. dematerializzazione e risparmio della spesa

Il percorso verso la transizione digitale del Comune si svilupperà in più anni, seguendo anche le indicazioni del più ampio programma nazionale innovazione2025 per la crescita digitale dell'Italia, presentato a dicembre 2019, che prevede anche il coinvolgimento degli enti locali.

Il Comune, coerentemente con gli obiettivi nazionali, dovrà predisporre una programmazione pluriennale, che comporterà molteplici e graduali azioni, consuntivi investimenti sulle risorse umane (in primis la formazione) ed economici (adeguamento delle dotazioni tecnologiche).

Nel breve termine saranno implementate alcune azioni compatibili con le risorse presenti in bilancio:

1. digitalizzazione completa di procedimenti e sub procedimenti relativi ai servizi anagrafici (certificazioni anagrafiche). L'obiettivo ultimo è quello coinvolgere il personale nell'utilizzo delle procedure informatiche per la gestione delle proprie assenze attraverso la modalità di richiesta informatizzata dei vari istituti che consente di realizzare un doppio vantaggio:
 - a livello generale: la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti legati alle richieste; la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; la dematerializzazione dei documenti; la riorganizzazione dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati;
 - a livello individuale: il vantaggio di inoltrare le richieste con un semplice "click"; la possibilità di monitorare costantemente lo stato delle proprie

richieste e avere, in tempo reale, la situazione dei saldo residuo degli istituti considerati.

2. Incremento della dematerializzazione dei flussi documentali in entrata e in uscita;

Per le pratiche che non richiedono la presenza del pubblico i Servizi Demografici promuovono il ricorso ai servizi online per velocizzare i contatti, ridurre i tempi di attesa e limitare l'afflusso di persone presso gli uffici. Per gli stessi motivi, il disbrigo delle pratiche che richiedono la presenza in sede avverrà previo appuntamento. L'obiettivo è quello di favorire il ricorso all'utilizzo delle mail e dei servizi e-gov con accesso riservato per la richiesta e trasmissione delle varie istanze e dei certificati (dichiarazioni di residenza, certificazioni, richieste di modulistica, predisposizione di autocertificazioni h24/365) e l'utilizzo di un numero di servizio, anche con il canale della messaggistica in uso, per prenotare appuntamenti o richiedere servizi. Ciò al fine di ridurre i contatti con l'utenza, sia quelli diretti che telefonici favorendo una migliore razionalizzazione del servizio e organizzazione degli adempimenti meglio gestibili se in un contesto di back-office. Oltre alla possibilità di inviare messaggi di base è stato attivato il profilo Whatsapp per informazioni e per fissare gli appuntamenti. Pratiche online (tramite e-mail), sviluppo del sistema digitale dei pagamenti (con valutazione dell'opportunità di aderire al protocollo regionale per le transazioni digitali con il sistema PAGOPA);

3. completamento della digitalizzazione degli atti amministrativi, conservazione digitale dei documenti;

4. si rende necessario migliorare anche il sistema di gestione della banca dati anagrafica del protocollo informatico (con bonifica da numerose criticità che rallentano la ricerca di mittenti e destinatari, spesso presenti più volte);

5. sistema efficace di tracciabilità delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato, ai fini di un tempestivo riscontro e del puntuale aggiornamento dei registri da pubblicare semestralmente in amministrazione trasparente.

Il servizio di certificazione on – line offerto dal 2020, a spese dell'Ente, attraverso l'accesso ad una piattaforma denominata SMART – ANPR, è, dal 15 novembre 2021, reso disponibile dal Ministero dell'Interno in forma completamente gratuita per tutti i Comuni subentrati in ANPR. L'accesso avviene collegandosi al sito denominato ANPR con Spid o CIE che rendono sicuro l'accesso alla piattaforma. Per i cittadini che scaricheranno autonomamente i certificati dalla piattaforma ANPR, per tutto il 2022 sono esentati dal pagamento del bollo.

I cittadini possono ottenere i certificati che si riferiscono a tutti i membri della propria famiglia anagrafica utilizzando le credenziali di un maggiorenne del nucleo familiare; il servizio, infatti, è riservato agli utenti maggiorenni.

Per informare meglio i cittadini, sul sito del Comune sono stati resi disponibili dei modelli informativi e un video tutorial ove si potrà consultare la procedura da seguire per l'attivazione del servizio.

Per quanto riguarda l'Ufficio Segreteria, la gestione informatizzata degli atti amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze e Decreti), per effetto del nuovo e più efficace gestionale denominato "iter atti" è andata a regime con il risultato di un procedimento di adozione degli atti amministrativi interamente informatizzato con il risultato di una formalizzazione unicamente digitale degli atti amministrativi così come la loro pubblicazione.

Ciò significa un notevole snellimento dell'attività di redazione degli atti oltre ad una maggiore regolarità e interscambiabilità di fasi procedurali tra gli uffici, annullando di fatto il rischio che gli atti subiscano un rallentamento tra un ufficio e l'altro (come avveniva con i documenti cartacei).

5. UFFICIO SUPPORTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA:

L'Ufficio supporto anticorruzione e trasparenza è deputato all'assolvimento delle funzioni atte a garantire il rispetto delle disposizioni normative relative alla trasparenza, anticorruzione, controllo di gestione e tutela dei dati personali. In particolare si occupa dei seguenti adempimenti:

- ✓ monitoraggio periodico sulla corretta gestione della sezione Amministrazione Trasparente, sia da un punto di vista della corretta pubblicazione dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza, sia da un punto di vista qualitativo;
- ✓ raccordo con gli uffici dell'Ente finalizzato alla raccolta di informazioni e dati, e la corretta organizzazione e tale da rendere conforme la pubblicazione al rispetto ai dettami della normativa;
- ✓ implementazione dell'interoperabilità della sezione amministrazione trasparente con le basi di dati presenti nel software gestionale;
- ✓ supporto alla predisposizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza e degli aggiornamenti annuali, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente P.N.A.;
- ✓ supporto alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art.6 del D.L. 80/2021;
- ✓ supporto realizzazione dei controlli interni, previsto dagli articoli da 147 a 147 quinquies del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – TUEL;
- ✓ supporto agli adempimenti connessi al ciclo di gestione della performance, previsto dagli articoli da 4 a 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150;
- ✓ aggiornamento delle informazioni di contatto degli uffici comunali presenti nel sito istituzionale;

- ✓ aggiornamento dei contenuti inseriti nel sito istituzionale in raccordo con gli uffici comunali;
- ✓ **adempimenti generali in materia di privacy:**
 - nomina dei designati, autorizzati e responsabili esterni del trattamento dei dati personali;
 - procedure di individuazione del DPO, comunicazione al garante;
 - raccordo tra il DPO, il Titolare e i Designati per l'organizzazione di incontri, riunioni, audit, ispezioni e ogni in merito alla risoluzione di aspetti pratici relativi al trattamento dei dati personali;
 - aggiornamento del registro dei trattamenti;
 - organizzazione delle sessioni di formazione per i dipendenti;
 - adempimenti principali in materia di videosorveglianza, quali nomina designati e autorizzati, raffronto con il Responsabile della gestione tecnica degli impianti;

6. POLIZIA LOCALE -UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, VIGILANZA STRADALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

Decoro igiene e tutela patrimonio comunale - l'obiettivo consiste nell'implementare i controlli sulle strade e aree pubbliche interessate dall'esecuzione di lavori edili per la successiva verifica del ripristino dello stato dei luoghi, intensificando inoltre i controlli sulle aree verdi per garantire un maggiore tasso di qualità della vita dei cittadini. Nell'ambito di tale vasto obiettivo è compresa la costante vigilanza sul deposito dei rifiuti e sul controllo del rispetto sulla raccolta differenziata.

Sala operativa videosorveglianza

Il comando è incaricato della tenuta e trattamento dati delle immagini della rete di videosorveglianza installata nel territorio del Comune di Ozieri. Tale nuova attività vedrà coinvolto il personale con aggravio di carichi di lavoro e responsabilità in ottemperanza alle normative europee e statali in materia di privacy.

Attività di controllo sul territorio

Si prevede un incremento dei controlli di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi), Ambiente (discariche abusive e abbandono rifiuti), violazione in materia di Codice della Strada, violazioni in materia di attività produttive e commerciali. la Polizia Locale vigila per prevenire il fenomeno del randagismo eseguendo controlli sulla detenzione, verifica microchip, e rispetto della ordinanza n. 06 del 07/08/2018 in particolare all'interno dei giardini pubblici.

Il perdurare dell'emergenza Covid-19, impegna la Polizia Locale in ulteriori controlli sul territorio al fine del rispetto dei decreti nazionali e ordinanze regionali in materia di circolazione delle persone e delle restrizioni sugli esercizi pubblici e commerciali

Implementazione orario di servizio

Come disposto con apposito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale nel corso degli anni precedenti il Comando di polizia locale garantisce, inoltre, i servizi di viabilità oltre il normale orario di servizio con tutto il personale nelle giornate della fiera e delle manifestazioni sia civili che

religiose.

Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del comune di Ozieri

La procedura di partenariato pubblico –privato - PROJECT FINANCING, ai sensi dell’articolo 183 comma 15 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii., per l’“Affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Ozieri”, in esito alla gara ad evidenza pubblica per l’individuazione del soggetto gestore, si è conclusa con la stipula del Contratto di Servizio Rep. n. 1560/2023 in data 17.01.2023 per la durata di anni 8 .

Nel corso dell’Anno 2023 dovranno essere portati a termine tutti gli interventi previsti in contratto :

- a) la predisposizione del progetto esecutivo delle opere, in conformità al progetto definitivo presentato in sede di gara;
- b) la realizzazione di ogni analisi e/o attività connessa e funzionale alla progettazione, esecuzione e gestione dell’opera;
- c) l’esecuzione a regola d’arte dei lavori in conformità al progetto esecutivo, approvato dall’Amministrazione;
- d) la fornitura e installazione di parcometri, dell’impianto di video sorveglianza e della cassa automatica, in conformità al progetto esecutivo;
- e) la sostituzione del sistema a barriere munito di cassa automatica già installato nel parcheggio a servizio dell’Ospedale Segni con uno di ultima generazione

La concessione per la gestione dei parcheggi a pagamento nel comune di Ozieri è caratterizzata dai seguenti dati progettuali: si tratta di un progetto per la realizzazione e gestione operativa delle aree di sosta pubblica a pagamento per il Comune di Ozieri. Il progetto di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) consiste nella valorizzazione e completamento del “PARCHEGGIO MULTIPIANO” presso la Piazza San Sebastiano, all’ingresso dell’abitato del Comune di Ozieri, con relativa gestione dei parcheggi e organizzazione della sosta e dell’accoglienza presso le stazioni d’approdo di autobus ed automobili poste al piano strada della Via San Sebastiano;

Le opere in progetto prevedono, oltre alle opere edili per la riqualificazione della struttura, abbattimento delle barriere architettoniche, la realizzazione di una pensilina a partire dal piano stradale atta a garantire il riparo estivo ed invernale ai viaggiatori, la installazione di nuovi parcometri e telecamere a circuito chiuso per la sicurezza e vigilanza sul sito.

1. ORGANISMI PARTECIPATE CONTROLLO ANALOGO

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Aziende	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Istituzioni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
Società di capitali	n. 3*	n. 2	n. 2	n. 2	
Concessioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Unione di comuni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
Altro (PLUS)	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	

DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N	Denominazione società partecipata	Tipologia Partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2021	Valore patrimonio netto al 31/12/2021	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2021	Anno ultimo risultato economico o disponibile	Ultimo risultato Economico disponibile
1	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL (società detenuta fino al 7 ottobre 2022 e poi incorporata per fusione nella PROMETEO SRL)	D	100,00	10.000,00	214.170,00	198.345,00	2021	229,00
2	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	85.955,00	732.719,00	2021	2.210,00
3	ABBANOVA SPA *	D	0,10878	281.275.415	349.359.295,00	1.356.248.450,00	2021	2.060.045,00

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Servizio 1.2 Programmazione finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori

- **Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio;**
- **Ufficio Spese e Tesoreria;**
- **Ufficio Gestione del Personale;**
- **Ufficio Entrate Patrimoniali e Tributi minori;**
- **Ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio;**

Il Servizio 1.2 Programmazione, finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura, deve assicurare il coordinamento della programmazione economico-finanziaria e la programmazione del personale e perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando tempi e modalità prefissati da norme di legge e regolamentari, in un contesto operativo reso sempre più difficoltoso dall'avvicinarsi e susseguirsi delle norme finanziarie e dall'entrata in vigore della nuova riforma contabile. Il Servizio 1.2 Programmazione, finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale si articola in cinque aree funzionali: Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio, Ufficio Spese e Tesoreria, Ufficio Gestione del Personale, Ufficio Entrate Patrimoniali e Tributi minori, Ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio.

Qui di seguito si esplicitano nel dettaglio le competenze di ciascun ufficio.

1. UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO.

Servizio Bilancio:

- Programmazione, coordinamento e rendicontazione finanziaria.
- Elaborazione e redazione del progetto del bilancio di previsione finanziario triennale nel rispetto del nuovo ordinamento contabile ex D. Lgs. n. 118/2011, come modificato con D.Lgs. 126/2014 e ss.mm. e ii., a regime dal 01.01.2016 nel nostro Ente, collazione di tutti gli allegati obbligatori al Bilancio. Certificazioni del Bilancio preventivo. Istruttoria e predisposizione di svariati atti programmatori propedeutici alla manovra di bilancio.
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile - ai sensi dell'art. 169 del T.U. 267/2000, come integrato e modificato dai Decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, che deve essere approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG deve essere redatto anche in termini di cassa. Il PEG deve essere riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, venivano unificati organicamente, nel PEG, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, all'art. 2, comma 1, si prevede per gli Enti Locali di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 l'assorbimento nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sia del Piano dettagliato degli obiettivi, sia del Piano della performance.
- Ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011, ai fini del riaccertamento ordinario quale attività propedeutica alla redazione del Rendiconto della gestione, della determinazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione e conseguenti variazioni di esigibilità al Bilancio.
- Relazione al Conto e Rendiconto della gestione con il nuovo sistema contabile ex D.Lgs. n. 118/2011. Relative e conseguenti certificazioni varie previste dalle norme, con le risultanze delle azioni e misure introdotte ai fini della contabilità economico-patrimoniale.
- Assestamento e verifica equilibri finanziari.
- Controllo e verifica periodica dell'andamento delle entrate; monitoraggio periodico delle spese, con particolare riferimento a quelle di investimento, ai fini del rispetto del pareggio di bilancio, relativi monitoraggi obbligatori MEF.
- Controllo costante delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali.

2. UFFICIO SPESE E TESORERIA

Gestione spese e Tesoreria:

- verifica di regolarità contabile degli atti dell'Ente e l'attestazione di copertura finanziaria degli impegni di spesa sugli atti amministrativi emanati dagli organi collegiali ed individuali dell'Ente, con controllo e registrazione degli impegni di spesa sulla base delle determinazioni dirigenziali e verifica e registrazione dei dati finanziari di deliberazioni con "parere di regolarità contabile".
- controllo degli impegni "in assunzione" in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e quando occorre in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti/incassi in entrata.
- gestione fornitori: inserimento nuovi nominativi, controllo variazioni domicilio fiscale/residenza, verifica delle modalità di pagamento e dei dati fiscali.
- registrazione fatture d'acquisto e di altri documenti contabili di spesa direttamente nel programma informativo contabile.
- emissione mandati di pagamento, previo accertamento della sussistenza dell'impegno di spesa e della liquidazione, verifica del rispetto dell'autorizzazione di cassa e predisposizione delle successive operazioni di contabilizzazione e di trasmissione al tesoriere.
- verifica inadempimenti presso l'Agenzia delle Entrate (ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73), per pagamenti superiori ad € 5.000,00, attraverso procedura telematica.
- restituzione atti, note o documenti liquidati in modo non corretto o incompleto ai Servizi per la sistemazione.
- controlli contabili per uffici interni e ditte/beneficiari esterni.
- trasmissione dati al tesoriere mediante la procedura del mandato informatico sottoposto alla firma digitale.
- gestione dei mandati di pagamento delle rate di ammortamento di mutui e prestiti.
- verifica delle posizioni dei mutui collegate a lavori ultimati, al fine della destinazione a nuove opere pubbliche e altri investimenti.
- verifica posizioni dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per eventuale estinzione anticipata o rinegoziazione.
- rapporti con il Tesoriere e parificazione del relativo Conto.
- predisposizione documentazione per verifiche trimestrali di cassa da parte del Revisore Unico dei Conti.
- parificazione Conti agenti contabili interni.
- azioni e misure finalizzate alla regolare gestione delle fatture.
- procedure di acquisizione forniture varie per gli uffici e servizi comunali quali carburanti e lubrificanti, pneumatici, materiale di cancelleria, relativi impegni di spesa e liquidazioni.

Gestione economica del personale dipendente:

Regolare gestione contabilità delle paghe e previdenza del personale di ruolo e fuori ruolo dell'Ente. Predisposizione e trasmissione modelli e delle certificazioni mensili e annuali inerenti i contributi previdenziali, assistenziali e tutti gli adempimenti fiscali inerenti il personale (Inail, 770, Irap, Irpef, addizionali, etc.).

Collaborazione con il Servizio del Personale per le verifiche contabili di competenza relativamente alla determinazione del “fondo risorse umane”, spesa personale ai fini del calcolo del turn-over nel rispetto del D.L.112/2008 e ss.mm.ii e ai fini del rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni, tabelle, prospetti relazione conto annuale, elaborazione.

3. UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Adempimenti in merito alla redazione del Piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, del Dlgs n° 165/2001, nel rispetto del principio del contenimento della spesa del personale come previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, ai sensi del comma 557 - quater del medesimo articolo.

Adempimenti in merito alla verifica del rispetto dei vincoli di legge per l'effettuazione delle assunzioni flessibili, legati in particolare al rispetto del vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010;

Adempimenti per l'attuazione del PTFP 2023/2025;

Adempimenti generali in materia Formazione professionale dei dipendenti. Supporto ai vari Settori dell'Ente, mediante espletamento di attività di costante raffronto con le ditte che erogano servizi formativi, aggiornamento costante sulla presenza di seminari, corsi o eventi potenzialmente utili al consolidamento e all'accrescimento delle competenze dei dipendenti, espletamento delle procedure di affidamento inerenti la formazione, e verifica degli aspetti amministrativi legati alla fatturazione e alla gestione dei capitoli in bilancio.

Adempimenti in merito alla redazione del Piano triennale di formazione per il triennio 2023/2025;

Adempimenti in merito alla formazione obbligatoria della generalità dei dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione;

Cura degli aspetti legati alla formazione continua dei lavoratori prevista dal Dlgs n° 81/2008 e la relativa attività reportistica.

Applicazione CCNL Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto;

Applicazione CCDI Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto (Calcolo Fondo, predisposizione determine e atti di liquidazione per il Servizio Stipendi, adeguamento indennità di posizione e risultato e indennità varie);

Comunicazione mensile atti per stipendi alla Ditta incaricata della gestione economica del personale (straordinari, reperibilità, turnazioni etc.);

Gestione dei fascicoli del personale, aggiornamento costante ed integrazione;

Adempimenti in merito ai Rapporti sindacali (comunicazioni ufficiali, convocazioni, verbalizzazione incontri);

Gestione informatizzata e controllo delle presenze;

Adempimenti relativi al rispetto dei vincoli di legge ed all'applicazione della L. 68/99, in merito agli obblighi previsti dalla normativa vigente per l'assunzione dei lavoratori disabili;

Adempimenti giuridici conseguenti alla stipulazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati;

Gestione dell'archivio cartaceo corrente e storico.

Gestione del servizio ispettivo correlato allo status di pubblico dipendente: monitoraggio e verifica delle eventuali incompatibilità relative al conferimento di incarichi esterni a tutto il personale dipendente.

Protocollo, controllo e verifica della documentazione giustificativa di assenza del personale dipendente;

Adozione atti relativi a variazioni dell'orario di lavoro.

Gestione del rapporto contrattuale con il medico competente ai sensi del Dlgs 81/2008, nonché delle attività connesse alla sorveglianza sanitaria; ulteriori adempimenti di cui al Decreto Sindacale n.8 del 08.03.2021;

Adempimenti in merito alla predisposizione del riparto delle risorse decentrate sulla base dei criteri stabiliti in appositi accordi con la parte sindacale.

Supporto in merito all'attivazione delle procedure finalizzate alla stipula del Contratto integrativo decentrato;

Funzioni di segreteria alla delegazione trattante di parte pubblica.

Elaborazioni statistiche propedeutiche alla compilazione di questionari agli adempimenti obbligatori;

Certificazioni (certificati di servizio personale ruolo e non, attestazioni idoneità concorsi etc.) ;

Predisposizione di variazioni al Piano Esecutivo di gestione e al bilancio per l'adeguamento degli stanziamenti;

Gestione Previdenziale: Adempimenti di carattere previdenziale del personale: cessazioni, pratiche di pensione, di indennità di fine servizio, gestione di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, contribuzione figurativa, ecc.).

Regolarizzazioni contributive, Sistemazioni contributive (Procedura Nuova Passweb), pensionamenti per inabilità ecc.,

Cura dell'aspetto giuridico relativo alla gestione previdenziale, mediante attività di consulenza a favore del personale dipendente in ordine a tutte le problematiche di carattere previdenziale.

Rilascio certificazioni connesse ai trattamenti previdenziali.

Adempimenti in merito alla mobilità interna del personale, consulenza ai vari settori dell'Ente e adozione dei conseguenti atti;

Adempimenti in merito alla collocazione a riposo delle dipendenti in stato di gravidanza (art.16 D. Lgs 151/2001 sul congedo di maternità),

Ssupporto informativo ai dipendenti, coordinamento col datore di lavoro, RSPP, Medico Competente e Direzione Territoriale del lavoro;

Adempimenti in merito al riconoscimento dei permessi di cui alla Legge 104/92 nei confronti dei dipendenti aventi diritto. Istruttoria, verifica dei requisiti, adozione dei conseguenti atti.

Applicazione degli istituti inerenti le cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti, delegazioni di pagamento a carico dei lavoratori dipendenti, trattenute sindacali etc;

Statistiche sul Personale (Rilevazione deleghe sindacali, formazione, tassi di assenza e presenza;

Conto annuale e relazione allegata (dati relativi al personale e alle attività che riguardano l'Ente);

4. UFFICIO ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTI MINORI

- Predisposizione di affidamenti diretti e sul mercato elettronico della PA delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori di importo unitario inferiore a 40.000 euro, di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016, per ogni procedura di affidamento di forniture, servizi e lavori, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, si assume la funzione del responsabile unico del procedimento (RUP) . Adozione delle determinazioni a contrarre.
- Attività in materia di procedimenti di monitoraggio e riscossione di tributi minori ed entrate extra tributarie di competenza comunale;
- Gestione amministrativa e contabile delle spese economiche, nel rispetto del Regolamento comunale di Contabilità armonizzata approvato dal C.C. con deliberazione n. 14 del 16.06.2016;
- Attività di supporto alla ditta esterna incaricata del servizio di gestione della contabilità IVA per il triennio 2023/2025;
- Pubblicità e affissioni con il supporto della Soc.Prometeo srl – contratti di servizio e controllo analogo
- Attività di ricognizione dei procedimenti nella definizione dei rapporti Comune/GSE 2023 e annualità pregresse;
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale dei Beni Mobili attraverso il controllo dell'attività degli Assegnatari, con utilizzo della procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio); aggiornamento e mantenimento dei dati relativi al patrimonio mobiliare e per i procedimenti di carico/scarico dei beni mobili.

5. UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Corretta ricognizione ed inventariazione dei beni immobili comunali quale indispensabile strumento di programmazione finalizzato alla regolare gestione della contabilità economico-patrimoniale. Incremento delle entrate tramite alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale assolvendo all'obbligo istituzionale di garantire la massima redditività nella gestione dei beni disponibili dell'ente anche al fine di sostenerne le politiche d'investimento.

- Attività finalizzate alla costituzione dei singoli fascicoli dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare;
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale dei Beni Immobili e controllo dell'attività degli Assegnatari; acquisizione dei dati dagli altri Settori/Servizi, controllo, verifica di congruità e inserimento dei dati sulla procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio) anche ai fini della redazione dello Stato Patrimoniale;
- Attività di controllo e rilevazione del patrimonio comunale, quali adempimenti propedeutici ai fini del caricamento dei relativi dati sul portale del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 2, comma 222 Legge n.191/99;
- Piano triennale di Valorizzazione e Alienazione (PAV) del patrimonio comunale;
- Attivazione procedure di alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale previste dal PAV;
- Verifica annuale quantità e qualità di aree fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per cessione in proprietà o in diritto di superficie e determinazione relativi prezzi, in applicazione dell'art. 172, comma 1° lett. b) del T.U.EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 28.08.2000;
- Procedure di regolarizzazione e acquisizione beni immobili al patrimonio comunale; procedure di trasferimento di beni patrimoniali nei confronti dei soggetti legittimi; operazioni di regolarizzazione catastale di tutti i beni del patrimonio comunale non ancora censiti al N.C.E.U.; predisposizione atti e certificazioni propedeutiche all'alienazione e/o locazione dei beni immobili (APE attestazioni prestazione energetica, variazioni catastali, etc.) anche mediante incarichi a liberi professionisti esterni;
- Procedure di assegnazione aree PEEP, verifica requisiti alienazione strutture rustico e ultimate; Procedure di affrancazione dei vincoli, ai sensi art. 31, commi 48, 49 bis e ter, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e delle ultime disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 28 settembre 2020, n. 151 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Procedimenti inerenti gestione tecnico-amministrativa alloggi ERP assegnati ai sensi della LR 13/89; nomina e rapporti amministratore di condominio;
- Procedimenti di concessioni di occupazione permanente di suolo pubblico ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale di applicazione del canone unico per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche all'articolo 1, commi da 816 a 845 della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- Attività procedimentale finalizzata alla verifica interesse culturale del patrimonio comunale, ai sensi del DLgs n.42/2004 (Codice dei Beni Culturali) sul Sistema Informatico Beni Tutelati del MiBACT e relazionale presso il Segretariato Regionale MiBACT e Beni Architettonici Paesaggistici Storici ed Etnoantropologici per le Province di Sassari e Nuoro; procedure per l'autorizzazione alla vendita e concessione/locazione dei beni patrimoniali sottoposti a vincolo da parte del MiBACT artt. 55-59 DLgs n. 42/2004; procedure per l'autorizzazione all'esecuzione di interventi edilizi sui beni immobili soggetti a tutela art. 22 DLgs n. 42/2004;
- Attività procedimentale per la locazione del patrimonio disponibile e determinazione criteri generali di assegnazione, determinazione dei canoni da applicare in base alle caratteristiche del bene patrimoniale; nomina e rapporti amministratore di condominio;

- Procedimenti amministrativi in materia di usi civici di cui alla Legge n. 1766/1927, Legge n. 12/1944 e Legge n.168/2017, e direttive operative approvate da parte della RAS, in ultimo con decreto n. 2539 DecA/50 del 01.08.2022;
- Supporto tecnico ai Settori/Servizi consegnatari dei beni patrimoniali indisponibili, competenti rispetto alla manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare a loro assegnato, al fine del raggiungimento dei propri obiettivi di Settore/Servizio.
- Adempimenti di cui al Decreto Sindacale n.8 del 08.03.2021 per la parte di propria competenza non di competenze del Servizio LL.PP, Manutenzioni e Ambiente;

SETTORE II LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE – Servizio 2.1 **Lavori Pubblici**

SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO – Servizio 3.3. Manutenzioni e Decoro Urbano

Dirigente facente funzioni Dott. Giovanni Saba

I SERVIZI

SERVIZIO 2.1

Lavori Pubblici:

- **Ufficio LL.PP. Gestione Tecnica**
- **Ufficio LL.PP. Gestione Amm.va**

SERVIZIO 3.3

Manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile

- **Ufficio Ambiente: Gestione Discariche e Ciclo Rifiuti**
- **Ufficio Protezione Civile**
- **Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano**

SERVIZI: LAVORI PUBBLICI; MANUTENZIONI, DECORO URBANO E PROTEZIONE CIVILE

L'attività istituzionale ordinaria e gli obiettivi strategici individuati dall'organo di vertice e declinati negli obiettivi operativi di cui al Piano delle Performance e assegnati al sottoscritto, si inseriscono nel più ampio contesto di una molteplicità di compiti e responsabilità che gravano sui servizi di riferimento e che possono essere sintetizzati come appresso.

Supervisione di tutte le opere e lavori pubblici realizzati dall'amministrazione Comunale afferenti lavori edili e di ingegneria civile, riguardanti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, in particolare nei seguenti settori:

- edilizia residenziale pubblica,
- edilizia scolastica,
- edilizia sportiva
- viabilità,
- edifici pubblici (edilizia di culto)

Cura degli espropri, dei decreti di occupazione temporanea d'urgenza, dei decreti di esproprio con la determinazione delle indennità provvisorie.

Sovrintende inoltre ai Servizi interni di manutenzione degli immobili comunali, degli impianti sportivi, della viabilità pubblica;

Sovrintende inoltre ai seguenti Servizi:

- Gestione del Verde Pubblico cittadino;
- Gestione Servizi Cimiteriali;
- Gestione dell'illuminazione Pubblica Comunale;
- Gestione degli Impianti Termici degli edifici pubblici
- Gestione Impianti Fotovoltaici
- Gestione del Decoro Urbano
- Gestione della Discarica Inerti

Ricopre ruolo di responsabilità nell'attuazione delle disposizioni di cui al Piano di Protezione Civile.

Per le attività sopra descritte dirige e coordina i seguenti Uffici:

- Ufficio Lavori Pubblici – Gestione Tecnica;
- Ufficio Lavori Pubblici - Gestione Amministrativa;
- Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- Ufficio Ambiente, Gestione Discariche e Ciclo Rifiuti;
- Ufficio Protezione Civile

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – Ufficio Gestione Tecnica e Ufficio Gestione Amministrativa

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 (delibera G.M. 54 del 20.04.2023)							
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA			RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	PNRR- Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	473.000,00	2023			473.000,00	MINISTERO
2	PNRR - Lavori di Ristrutturazione dell' edificio ex Comunità terapeutica situato nella periferia del centro abitato, in loc. Donnighedda - Ozieri	263.400,00	2023			263.400,00	MINISTERO
3	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	323.882,53	2023			51.720,00	COMUNE (MUTUO)
						41.400,00	CONTO TERMICO
						206.880,00	R.A.S.
						23.882,53	MINISTERO (Progettaz)
4	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda). CUP:E57H21003780006	90.000,00	2023			18.000,00	COMUNE (MUTUO)
						72.000,00	R.A.S.
5	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.Sistemazione aree esterne, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell’infanzia Gescal in via Comida. - CUP: E57H21005940006	89.000,00	2023			71.200,00	R.A.S.
						17.800,00	COMUNE (MUTUO)
6	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, messa a norma impianto elettrico ai	68.000,00	2023			54.400,00	R.A.S.

	fini del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Il Carmelo. CUP: E57H21005860006					13.600,00	COMUNE (MUTUO)
7	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00	2023			125.000,00	R.A.S.
8	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale. Lavori di manutenzione straordinaria strada comunale Ploaghe-Sant'Antioco - Ozieri - Loc. Ped'e Semene -Rizzolu	200.000,00	2023			200.000,00	R.A.S.
9	L. 23.05.2014 n°80 --- Delibera di Giunta Regionale n°39/19 del 3.10.2019 -Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e di A.R.E.A.. Alloggio Palazzina C 1^ Piano. Chilivani	33.872,47	2023			33.872,47	R.A.S.
10	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e decoro urbano	30.000,00	2023			30.000,00	MINISTERO
11	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	100.000,00	2023			100.000,00	R.A.S.
12	"Ristrutturazione edificio adibito a Centro Antiviolenza (Centro Lares) sito in Ozieri Via Leonardo Tola" - CUP: E59G22002790003	107.245,17	2023			107245,17	R.A.S.
13	Interventi di protezione Autoparco rischio inondazione	30.000,00	2023			30.000,00	R.A.S.
14	Interventi di riqualificazione e adeguamento strutturale degli impianti e compendi sportivi e del loro adeguamento alle normative di sicurezza	430.000,00	2023			430.000,00	R.A.S.
15	Interventi di messa in sicurezza della viabilità locale e del suo adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale e il pertinente piano di calpestio dei marciapiedi	100.000,00	2023			100.000,00	R.A.S.

16	Miglioramento spazi espositivi e adeguamento sistemi di sicurezza quartiere fieristico San Nicola	200.000,00	2023			200.000,00	R.A.S.
17	Lavori di sopraelevazione ed ampliamento della struttura socio-assistenziale Comunità Integrata denominata " Villa Campus", sita in Ozieri, Via Monsignor Pisanu	292.136,29	2023			265.636,29	Lascito
						26.500,00	Bilancio
	PARZIALE 2023	2.955.536,46	2023			2.955.536,46	
18	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00 (*)		2024		200.000,00	R.A.S.
19	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)		2024		225.000,00	R.A.S.
20	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - S. Gavino	721.857,60 (*)		2024		72.185,76	COMUNE (MUTUO)
						649.671,84	R.A.S.
21	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Via Giusti,- Ozieri", CUP E59J21012120001	140.000,00 (*)		2024		140.000,00	R.A.S.
22	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Vicolo Brigata Sassari, 2 – Ozieri", CUP E59J21012130001	207.000,00 (*)		2024		207.000,00	R.A.S.
23	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" -	180.000,00		2024		27.470,00	COMUNE (MUTUO)

	SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau (ARES 0900520366)	(*)				42.650,00	CONTO TERMICO
						109.880,00	R.A.S.
24	Lavori di "Ristrutturazione e messa a norma dell'immobile comunale adibito a Caserma dei Vigili del Fuoco, sito in Reg. Donnighedda, in Ozieri"	300.000,00 (*)		2024		300.000,00	R.A.S.
25	Lavori di "Rifacimento della pista di atletica nell'impianto sportivo Raimondo Meledina" sito in Loc. San Nicola	755.000,00 (*)		2024		755.000,00	R.A.S.
26	Intervento di consolidamento muro di sostegno parte lato ovest del cimitero comunale	300.000,00 (*)		2024		300.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2024	3.028.857,60 (*)		2024		3.028.857,60	
27	Opere di adeguamento strutturale e normativo del Palazzetto Sportivo Giampiero Murratzu" in linea con gli interventi "Adeguamento infrastrutturale del polo sportivo comunale Punta Idda – Comune di Ozieri	1.150.000,00			2025	1.150.000,00	MINISTERO
28	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00 (*)			2025	299.200,00	MINISTERO
29	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00 (*)			2025	299.500,00	MINISTERO
30	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00 (*)			2025	230.000,00	R.A.S.
31	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00 (*)			2025	300.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2025	2.278.700,00			2025	2.278.700,00	
TOTALI		8.263.094,06				8.263.094,06	

(*) Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO GESTIONE TECNICA

L'Ufficio cura sia le progettazioni interne - eccetto quelle di piccola entità di tipo manutentivo di competenza del servizio addetto alle manutenzioni - sia le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati nelle varie fasi della progettazione, di verifica della corrispondenza dei dati per la validazione dei progetti, ecc.); assume la Direzione dei lavori o qualora questa fosse esterna, gestisce e controlla l'esecuzione del lavoro o dell'opera appaltata tramite costanti sopralluoghi, controlli e verifiche con l'elaborazione di stati di avanzamento lavori e/o emissione del certificato di pagamento e di tutti gli elaborati necessari alla conduzione dell'opera anche tramite verbali, ordini di servizio, consegna, sospensioni, riprese, ultimazione e quanto altro necessita per la conduzione dell'opera, accerta i presupposti di legittimità e contabili per l'approvazione e liquidazione degli stati d'avanzamento, per la redazione ed approvazione di eventuali di varianti e/o assestamento lavori, cura la redazione ed approvazione relazioni sul Conto Finale e Regolare Esecuzione o Collaudi.

In Particolare afferiscono all'Ufficio Gestione Tecnica le seguenti attività:

- Progettazione di fattibilità tecnica e economica;
- Progettazione Definitiva;
- Progettazione Esecutiva;
- Coordinatore sicurezza in fase di Progettazione;
- Verifica – Validazione Progetti;
- Direzione dei lavori;
- Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione;
- Misura e contabilità Lavori;
- Collaudo.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il servizio predispose atti, programmi ed indicazioni di propria competenza da porre alla base della stesura del Programma pluriennale delle Opere Pubbliche, Piano annuale e piano esecutivo di gestione (PEG).

Procede alla tenuta e formulazione del Programma Triennale e elenco annuale dei lavori pubblici;

Cura le procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, prestazioni di servizi, di acquisto di beni e forniture del Servizio di riferimento (ad esclusione di piccoli affidamenti in capo al Servizio manutenzione e Ambiente), dalla redazione e pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione definitiva; In particolare procede alla valutazione del fascicolo per individuare le norme che disciplinano il tipo di appalto, fornisce consulenza per la redazione dei capitolati speciali per la parte di competenza, procede alla predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, cura svolgimento della gara con le verifiche e gli atti collegati fino alla aggiudicazione definitiva, rassegnando poi il fascicolo all'unità competente in materia di contratti corredato della documentazione necessaria al perfezionamento del relativo contratto stesso.

Cura la predisposizione e la tenuta degli atti riguardanti l'Albo dei Professionisti esterni e dei Fornitori, resi nei modi e nelle forme previste dalle leggi e regolamenti.

Cura i rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti o altri Istituti mutuant, per la stipulazione dei relativi mutui a copertura delle fonti di finanziamento individuate con i rispettivi programmi, nelle forme e nei modi individuate nelle leggi e regolamenti;

Informa sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, circa il rispetto degli equilibri di bilancio, del riconoscimento debiti fuori-bilancio, con relativo supporto documentale, con rendiconto finanziario;

Cura i contenziosi tra ente e imprese afferenti le procedure di gara;

Gestisce le procedure espropriative;

Cura la gestione dei contratti e i rapporti con l'appaltatore dei Servizi più rilevanti.

Svolge attività riguardanti adozione di atti a seguito di specifici incarichi riguardanti le competenze del servizio, nonché rapporti con gli Uffici interni al Comune ed Enti esterni;

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Il servizio si occupa di lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà Comunale ivi compresi gli impianti sportivi, le scuole e gli immobili affidati alla Società In House Prometeo S.r.l., all'Istituzione San Michele, delle reti stradali, fognarie e della pubblica illuminazione, in particolare cura:

- le progettazioni interne, limitatamente ai piccoli interventi manutentivi;
- le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati, verifica dati, ecc.);
- la predisposizione di bozze di delibere e di determinazioni afferenti detti incarichi, nonché gli affidamenti dei lavori e o servizi di manutenzione;
- il controllo tecnico-contabile-amministrativo dell'attuazione degli interventi manutentivi in carico al servizio;
- Gestione del Verde Pubblico cittadino;

- Gestione Servizi Cimiteriali;
- Gestione dell'illuminazione Pubblica Comunale;
- Gestione degli Impianti Termici degli edifici pubblici
- Gestione Impianti Fotovoltaici
- Gestione del Decoro Urbano
- Gestione della Discarica Inerti
- procede al rilascio autorizzazione per tagli stradali e relativa verifica del ripristino dei luoghi;
- acquisto materiali e attrezzature di consumo e tenuta registro inventario;
- coordinamento squadra Operai Comunali/Cantieri/Servizio Civico;
- rapporti con il gestore dei Servizi esternalizzati (manutenzione del verde pubblico, manutenzione impianti termici, manutenzione Impianti elevatori, Estintori, Impianti fotovoltaici , impianti antincendio ed anti-intrusione, manutenzione cimitero);
- attività di supporto per lo svolgimento delle principali manifestazioni cittadine (Manifestazioni fieristiche, Sportive, Sagre ecc.);
- gestione Autoparco comunale.

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO AMBIENTE

Il servizio si occupava delle attività di prevenzione, monitoraggio e interventi di bonifica in materia di inquinamento, controllo e verifica dell'applicazione delle relative leggi fino alla data di collocamento in quiescenza del Vigile Ambientale, tale attività è in capo al Corpo di Polizia Locale.

- Cura i rapporti con il gestore della raccolta differenziata e servizio spazzamento vie, piazze e quartieri “Logudoro Servizi”;
- Gestione della discarica di inerti in loc. Coldianu;
- Rapporti con la RAS- con la Provincia, con l'ARPAS e con la “Chilivani Ambiente” ;
- Eventuale bonifica dei siti inquinati.

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

Con Deliberazione di C.C. n.56 del 28/12/2011 è stato approvato il Piano di Protezione Civile del Comune di Ozieri che si integra e si coordina con il Piano Intercomunale dell'Unione dei Comuni del Logudoro, al fine di raggiungere l'obiettivo comune di realizzare una gestione coordinata delle risorse e di supporto dell'emergenza a livello intercomunale; è stato revisionato nel mese di Gennaio 2016 e approvato con Deliberazione di C.C. n.44 del 12.12.2016.

I rapporti con l'Unione per la gestione associata sono regolati da apposita convenzione che individua i compiti sia a carico dell'Unione che a carico di ogni singolo Comune.

Il Sindaco è Autorità comunale di Protezione Civile (art. 15, comma 3, L. 225/92) e per l'espletamento delle proprie funzioni, si avvale sia del Coordinamento Operativo Comunale (C.O.C.).

In particolare le principali incombenze ascritte alle competenze e responsabilità del Sindaco sono:

- Organizzare una struttura operativa Comunale (tecnici Comunali, volontari, imprese ecc.) per assicurare i primi interventi di protezione civile con particolare riguardo a quelli finalizzati alla salvaguardia della vita umana;
- Attivare, anche attraverso il Volontariato, i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- Fornire adeguata informazione alla cittadinanza sul grado di esposizione al rischio ed attivare opportuni sistemi di allerta;
- Provvedere alla vigilanza sull'insorgere di situazioni di rischio idrogeologico o di altri rischi specie in presenza di ufficiali comunicazioni di allerta, adottando le necessarie azioni di salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- Assicurare una reperibilità finalizzata in via prioritaria alla ricezione di comunicazioni di allerta;
- Individuare siti sicuri da adibire al preventivo e/o temporaneo ricovero per la popolazione esposta, attivando se del caso sgomberi preventivi.

Con Decreto del 21.11.2016 prot.n. 25156 il Sindaco pro tempore ha nominato i referenti del Servizio di Protezione Civile Comunale individuati nel Dirigente del Settore LL.PP. e nel Comandante della Polizia Locale.

La struttura operativa centrale del Centro Operativo Comunale "C.O.C." è stata costituita con Deliberazione di G.C. n.173 del 29.12.2016 e nominati i responsabili delle funzioni di supporto al Sindaco. I locali sede del C.O.C. sono individuati nel Palazzo Comunale ubicato in Via Vittorio Veneto n.11 e successivamente rettificata con Deliberazione di G.C. n. 40 del 24.03.2020.

Centro Operativo Comunale Protezione Civile C.O.C.

L'Ufficio Comunale Protezione Civile, cui sono affidati i servizi ordinari di emergenza e relative funzioni di supporto come definito dal Piano di Emergenza Comunale, è dotato di risorse finanziarie per il funzionamento o con specifico stanziamento nel Bilancio in relazione ai programmi proposti e di risorse umane individuate nel personale affidato al servizio manutenzioni che risulta inadeguato numericamente.

Funzioni Ufficio Comunale Protezione Civile

Il Responsabile dell'Ufficio provvede a:

- Nominare il proprio sostituto fra il personale dell'Ufficio in caso di sua assenza o impedimento;
- Pianificare ed attuare gli interventi necessari quale primo e immediato referente nella gestione complessiva dell'attività ordinaria e straordinaria (emergenze) in stretta collaborazione con il Sindaco e con il Comando di Polizia Locale;
- Assicurare, il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile in via permanente, garantendo l'espletamento delle necessarie attività

amministrative ed organizzative;

- Nelle emergenze, rendere operativo il C.O.C.;

Curare i rapporti con tutte le strutture che concorrono al sistema di Protezione Civile (Unione dei Comuni del Logudoro, Amministrazioni Statali, Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ecc) presenti sul territorio.

SETTORE II LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE

Servizio 2.2 Servizi alla Persona.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Alessandra Zoroddu

- **Ufficio Servizi Sociali;**
- **Ufficio Territoriale PLUS ente capofila;**
- **Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo;**
- **Ufficio Coordinamento Istituzione San Michele e Biblioteca;**

1. UFFICIO SERVIZI SOCIALI

La programmazione sociale è lo strumento attraverso il quale il Comune, sulla base dei principi generali previsti dalla Legge quadro n° 328/2000 e dalla L.R. n° 23/2005, programma, realizza e gestisce il sistema dei servizi sociali e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovano in situazione di bisogno sociale.

Con la programmazione il Comune determina obiettivi e priorità, promuove i diritti di cittadinanza, la coesione e l'inclusione sociale delle persone e delle famiglie, realizza azioni di prevenzione, riduzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare determinati da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

Senza dimenticare che il quadro economico in cui opera la Pubblica Amministrazione e con essa il mondo degli Enti Locali è alquanto complesso, con uno scenario finanziario che attualmente non offre certo facili opportunità; tuttavia l'obiettivo strategico della programmazione è quello di assicurare alle persone e alle famiglie residenti nel nostro Comune un sistema complesso di interventi e servizi sociali che promuova la qualità della vita e i diritti

di cittadinanza, prevenga o riduca le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, promuova lo sviluppo della persona e la sua partecipazione alla vita della comunità locale.

La programmazione sociale, inoltre, valorizza e sostiene il ruolo della genitorialità, promuove la solidarietà sociale, favorisce il coordinamento e l'integrazione con i servizi sanitari, scolastici, i servizi per il lavoro e il terzo settore. Sostiene collaborazioni interistituzionali quale ambito primario di relazione per la crescita, valorizza le risorse di solidarietà e di auto-aiuto, la condivisione delle responsabilità, individua le risorse e le potenzialità di sviluppo della comunità.

PRIORITA' STRATEGICHE

Le principali priorità strategiche per le politiche sociali del nostro Comune individuate dall'Assessorato sono le seguenti:

- Favorire la costruzione della rete di soggetti pubblici e privati per la gestione dei servizi che permetta di ottimizzare risorse umane e finanziarie;
- Promuovere una risposta unitaria ai bisogni sociali e sanitari dei cittadini;
- Favorire l'integrazione delle politiche sociali con le politiche giovanili, delle pari opportunità, sanitarie, abitative, dell'istruzione e formazione, per offrire risposte organiche e unitarie ai bisogni complessi dei cittadini.

UNA GESTIONE VICINA AL CITTADINO

Il Comune esercita le funzioni che sono state ad esso attribuite dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune. Il criterio della sussidiarietà e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la Regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.

Il programma per il 2023 riconferma i servizi esistenti nelle diverse aree di intervento:

- Area Organizzazione Servizio Politiche Sociali;
- Area Famiglie, minori, adolescenti e giovani;
- Area Anziani;
- Area Disabilità e Salute mentale;
- Area Inclusione Sociale;
- Area Interventi Sostegno abitativo;
- Area Assistenza a particolari categorie di cittadini;
- Programmazione Finanziaria Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Servizi Sociali;

- Schede di Programma Settore Pari Opportunità;
- Azioni per il contenimento della Spesa.

I principali servizi presenti nelle singole Aree sono i seguenti:

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

La funzione di segretariato sociale risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscere le risorse sociali presenti nel territorio che possano risultare utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;
- garantire unitarietà d'accesso, capacità di ascolto, orientamento, filtro.

OBIETTIVO STRATEGICO

Il suddetto servizio mira a garantire l'accesso delle fasce più deboli al sistema dei servizi e degli interventi sulla base della valutazione professionale del bisogno.

L'attività si pone come livello informativo e di orientamento indispensabile per la cittadinanza e garantisce una funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Tale servizio offre informazioni e consulenza rispetto a:

- pratiche per la concessione di sussidi o provvidenze previste dalla legislazione nazionale, regionale e provinciale per particolari categorie;
- accesso ai vari servizi/interventi erogati dal Comune: Servizio di Integrazione economica straordinaria, Soggiorni estivi anziani e minori, Servizio di Assistenza Domiciliare, Servizio di Assistenza Specialistica alunni diversamente abili, Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare,

Servizio Asilo Nido, Ludoteca, Comunità Integrata “Villa Campus”, Affidamenti Familiari, Adozioni Nazionali e Internazionali, Fondo per la non autosufficienza (L.162/98, Programma “Ritornare a casa”), Interventi di inclusione sociale (REIS, RdC, Voucher alimentari, Fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici) ;

- acquisizione e gestione domande per agevolazioni tariffe elettriche (SGATE) in caso di disagio fisico;
 - compilazione modulistica per assegnazione case di proprietà comunale o AREA;
 - servizi e istituzioni presenti nel territorio (Servizi sanitari specialistici, Comuni Distretto Sanitario, A.R.E.A., Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, C.S.A., UEPE, USSM, Istituzioni Scolastiche, strutture socio-assistenziali e sanitarie);
 - consulenza e orientamento rispetto a problematiche complesse (relazionali, di coppia, familiari e genitoriali);
 - domande per l’ottenimento dell’assegno di maternità e per il nucleo familiare;
 - bando per il sostegno all’accesso ai canoni di locazione;
- informazione e orientamento nel sistema di offerta pubblica, solidaristica e di auto-aiuto presente nel Welfare locale.

Il segretariato sociale è di competenza del personale amministrativo e tecnico- professionale assegnato al Settore Politiche di Coesione Sociale

La dotazione organica del Settore Servizi Sociali è la seguente:

Anno 2021			Anno 2022		
PERSONALE	INQUADRAMENTO	MONTE ORE SETTIMANALE	PERSONALE	INQUADRAMENTO	MONTE ORE SETTIMANALE
N° 1 Dirigente	Coordinatore del Settore	posto vacante in quiescenza dal 01.01.2021	N° 1 Responsabile	Cat. D1 con P.O	36h
N° 1 Capo Servizio	Cat. D3 (D5 economica) con P.O	posto vacante da ricoprire full time	N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	36 h (assente per maternità, rientro in servizio settembre 2022)
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	12 h da potenziare a 36 h	N° 2 Assistenti Sociali	Cat. D3	36h*2
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	18 h da potenziare a 36 h	N° 1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale	Cat. D1-	18 h
N° 2 Assistenti	Cat. D3	36h*2	N° 1 Istruttore amministrativo	Cat. C;	36 h

Anno 2023

PERSONALE	INQUADRAMENTO	MONTE ORE SETTIMANALE
N° 1 Responsabile	Cat. D1 con P.O	36h (di cui 18 ore PLUS)
N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo	Cat.D1	36 h
N° 2 Assistenti Sociali	Cat. D4	36h*2
N° 1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale	Cat. D1-	18 h
N° 1 Istruttore amministrativo	Cat. C;	36 h
N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	Cat.D1	36 a tempo determinato <u>da selezionare</u>

SERVIZI INFORMATIVI

- *Sito internet Comune di Ozieri*
- *Profilo Facebook Servizio 2.2 Servizi alla persona*

OBIETTIVO STRATEGICO

I suddetti servizi mirano a garantire un'informazione capillare, costante e trasparente verso i cittadini con la divulgazione della Carta dei Servizi mediante distribuzione telematica nei servizi sociali e sanitari o consultabile on line per argomento o direttamente e interamente scaricabile dal sito, finalizzata a garantire ai cittadini un'informazione adeguata sui servizi erogati.

La Carta dei servizi contiene:

- Le informazioni sulle diverse prestazioni offerte;
- L'indicazione dei soggetti autorizzati ed accreditati;
- I criteri di accesso ai servizi;
- Le modalità di erogazione e di funzionamento dei servizi;
- Gli standard di qualità, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- Le regole e gli indennizzi da applicare in caso di mancato rispetto degli standard previsti, nonché le modalità di ricorso da parte degli utenti;
- Un questionario di soddisfazione da somministrare agli utenti.

Per implementare il citato strumento di comunicazione sociale è stato attivato qualche anno fa un apposito sito web, specificatamente dedicato al Servizio Politiche Sociali del Comune, uno strumento aggiornabile in tempo reale, in grado di garantire l'accesso ai Servizi erogati dal Settore senza confini e senza orari - notizie, informazioni, iniziative, scadenze, appuntamenti, modulistica contenuti in una sorta di sportello elettronico fruibile e consultabile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Il punto di forza del sito è ovviamente quello di mettere a disposizione dell'utente uno strumento continuamente aggiornato, riducendo così al minimo i tempi di diffusione e di divulgazione di bandi, modulistica, graduatorie e tutte le informazioni relative all'agire quotidiano di un Settore in continua evoluzione che si propone di mettersi a disposizione del cittadino in maniera totale e diretta.

Proprio nell'ottica della trasparenza e dell'usabilità, si è pensato di strutturare il sito in modo semplice e leggibile da tutti, dividendo le varie aree con dei menù situati alla sinistra e alla destra dello schermo che comprendono un elenco completo dei servizi che il Settore offre al cittadino; un contenitore centrale destinato alle news e agli appuntamenti in agenda relativi a corsi, seminari, convegni, scadenze di bandi ecc.

Oltre alle informazioni relative all'organigramma, agli indirizzi ed ai contatti vengono messi a disposizione dell'utente i bandi, i regolamenti e la normativa riguardanti il Settore, le informazioni relative al Terzo Settore, con l'elenco e i recapiti aggiornati delle Associazioni che operano nel Settore Sociale

Il Sito, è un laboratorio-contenitore aperto alle idee ed ai suggerimenti di ognuno al fine di migliorarne l'efficacia comunicativa e la fruibilità collettiva;

per questo, chi vorrà apportare il proprio contributo, potrà farlo inviando considerazioni e critiche agli indirizzi di posta elettronica preposti. Tale servizio risente della mancanza di un Operatore informatico che curi tutti gli aspetti legati alla digitalizzazione dell'Ente.

AREA FAMIGLIE, MINORI, ADOLESCENTI, GIOVANI

A1) Azioni di Contrasto alle Povertà: Reddito di Cittadinanza

Il 29 gennaio 2019 è entrato in vigore il Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4 che ha istituito il Reddito di Cittadinanza, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019. Come è noto, si tratta della nuova misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà (che sostituisce il ReI), definita come livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili dal Decreto legge n. 4/2019 e finanziata da risorse a valere sul Fondo per il Reddito di Cittadinanza, che ammontano a 7.100 milioni per il 2019 (di cui 5.906,8 milioni per il beneficio), 8.055 milioni per il 2020 e 8.317 milioni dal 2021.

Il RdC presenta un impianto complesso che vede una pluralità di attori in campo (Plus, Comuni, Centri per l'Impiego, Inps, Aspal, altri servizi territoriali ecc.) e che pertanto presuppone una forte concertazione e una governance ben strutturata, mettendo i Comuni nelle condizioni di poter adempiere efficacemente e con risorse adeguate ai compiti loro affidati.

Infatti, seppure il RdC non riconosca ai Comuni il ruolo di regia territoriale, essi rimangono attori, accanto ai PLUS e ai Centri per l'impiego, nella gestione della misura, sia in considerazione dell'ampia platea di beneficiari, sia in merito alle funzioni loro attribuite, soprattutto per quanto riguarda la presa in carico e l'attivazione dei PUC. In particolare, ai Comuni sono affidati sia oneri amministrativi che organizzativi, che riguardano:

1. verifica dei requisiti di soggiorno e residenza;
2. valutazione multidimensionale del nucleo beneficiario e predisposizione del Patto per l'inclusione sociale in collaborazione con il PLUS;
3. attivazione dei progetti di presa in carico sociale anche per i beneficiari inviati dai Centri per l'Impiego;
4. attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale per tutti i beneficiari;
5. alimentazione delle banche dati;
6. segnalazione dei fatti suscettibili di sanzioni o decadenza del beneficio.

Il Reddito di cittadinanza prevede infatti l'erogazione di un beneficio economico condizionato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte dei componenti il nucleo familiare maggiorenni, nonché all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento

lavorativo e all'inclusione sociale, che prevede attività al servizio della comunità, di riqualificazione professionale, di completamento degli studi, nonché altri impegni finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale.

Il percorso di accompagnamento è definito mediante un Patto per il lavoro, stipulato dai beneficiari con i Centri per l'impiego, ovvero un Patto per l'inclusione sociale, stipulato con i servizi sociali dedicati al contrasto alla povertà. Sono esclusi dagli obblighi di attivazione lavorativa e di sottoscrizione dei patti i nuclei familiari in cui tutti i componenti in età attiva risultino occupati o frequentanti regolari corsi di studi.

I nuclei familiari in cui sia presente almeno un componente uscito da poco tempo dal mercato del lavoro sono convocati dai Centri per l'impiego.

I restanti nuclei sono convocati dai servizi sociali competenti, al fine di effettuare una valutazione in grado di identificare i bisogni dell'intero nucleo familiare. La valutazione consente di orientare il percorso successivo, per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale ovvero, nel caso in cui i bisogni del nucleo familiare e dei suoi componenti siano prevalentemente connessi alla situazione lavorativa, per la definizione dei Patti per il lavoro con i competenti Centri per l'impiego.

La definizione del Patto per l'inclusione, che prevede specifici impegni da parte della famiglia e supporti da parte dei servizi territoriali, richiede sia svolta preventivamente una valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e dei suoi componenti, tenuto conto delle risorse e dei fattori di vulnerabilità del nucleo, nonché dei fattori ambientali e di sostegno presenti.

La valutazione multidimensionale è organizzata in una analisi preliminare, rivolta a tutti i nuclei beneficiari del Reddito di cittadinanza, convocati dai servizi sociali, in un quadro di analisi approfondito, realizzato ove necessario, nel caso ne emergesse la necessità in base alle condizioni complessive del nucleo, rilevate attraverso l'Analisi preliminare.

Anche per l'anno 2023, sia nell'ambito del Patto per il Lavoro che del Patto di Inclusione, i beneficiari (esclusi gli esonerati) saranno tenuti a partecipare a progetti utili alla collettività predisposti dai Comuni, per un minimo di 8 ore settimanali e fino a un massimo di 16 ore settimanali.

A2) Azioni di contrasto alle povertà. Reddito d'inclusione – REIS.

La Regione Sardegna, con Deliberazione di G.R. n° 31/16, del 19/06/2018, ha pubblicato le linee-guida del REIS (Reddito d'inclusione sociale), introdotto dalla L.R. n° 18/2016, misura integrativa e complementare della misura attuata a livello nazionale, REI, istituita dal D.Lgs.vo n° 147/2017.

Il REIS prevede l'erogazione di un sussidio economico mensile ai nuclei familiari in condizione di povertà che, salvo i casi eccezionali, tassativamente indicati dalla Regione Sardegna, è condizionata allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario e finalizzato al superamento delle condizioni di povertà.

Il REIS è richiesto presso i Comuni di residenza, che si coordinano a livello di ambito territoriale, per la predisposizione ed attuazione del progetto d'inclusione.

Durante l'anno 2022 si è provveduto a liquidare sussidi economici per n. 23, per il semestre marzo/agosto 2022 per una spesa complessiva pari a Euro 41.298,00 ed ad attivare n. 8 progetti di inclusione sociale destinati ai beneficiari che sono risultati in possesso dei requisiti per svolgere attività di pubblica utilità come previsto dalle linee guida emanate dalla RAS.

Con propria Determinazione **n. 401** del **12/08/2022** è stato approvato il bando finalizzato all'acquisizione da parte dei beneficiari della graduatoria di cui al Primo Avviso, la documentazione necessaria alla sussistenza dei requisiti di accesso per il riconoscimento del beneficio REIS 2021 per il secondo semestre e finalizzato inoltre alla presentazione di nuove istanze di ammissione alla misura regionale di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà - REIS – Secondo Semestre (Reddito di Inclusione Sociale), nel rispetto di quanto stabilito dalla L.R. 18/2016 e dei criteri contenuti nella DGR n. **34/25** del **11.08.2021** che approva in via definitiva, la deliberazione della Giunta Regionale n. **23/26** del **22.06.2021**.

Con l'approvazione delle relative graduatorie risultano essere 49 i beneficiari ammessi all'intervento. L'Ufficio di Servizio Sociale Professionale, rispetto ai beneficiari del programma, sta valutando l'attivazione dei progetti di inclusione attiva da inserire in attività di pubblica utilità.

Nel 2023 verrà pubblicato il Bando REIS per l'annualità 2022 e verrà quindi concluso il programma REIS annualità 2021 con il pagamento dei sussidi la cui conclusione è prevista per aprile 2023.

A3) Assistenza Economica a Carattere Straordinario

È una tipologia di intervento finalizzata al superamento di particolari condizioni di bisogno individuale e familiare, anche di natura sanitaria per le situazioni che non rientrano, o rientrano parzialmente, nel rimborso garantito dal SSN.

Si tratta di interventi di natura economica straordinaria erogati, a seguito della valutazione professionale del bisogno esplicitato dagli interessati, ai sensi dell'art. 30, comma 1. lett. a) della L.R. 23/2005. L'obiettivo è quello di sostenere la persona e il nucleo familiare che presentano difficoltà nel soddisfacimento dei bisogni primari, nel regolare pagamento delle utenze domestiche e nel sopperire alle esigenze di natura straordinaria di carattere urgente e inderogabile.

Le istanze vengono istruite dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale e sottoposte all'attenzione della Commissione dei Capi-gruppo che si occupa della gestione del Fondo di Solidarietà

A4)Bonus Sociale “Fornitura Energia Elettrica” - SGATE

A decorrere dal 1 Gennaio 2021, come stabilito dal Decreto Legge 26 Ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 Dicembre 2019, n. 157, i bonus sociali per disagio economico, sia Elettrico che Idrico vengono riconosciuti automaticamente ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto. Pertanto, dal 1 Gennaio 2021 i cittadini non dovranno più presentare domanda per ottenere i bonus per disagio economico relativamente alla fornitura di energia elettrica di gas naturale e per la fornitura idrica presso i Comuni e i Caf, i quali non dovranno più acquisire le domande.

Non verrà invece erogato automaticamente il **bonus per disagio fisico** il quale continuerà ad essere gestito dal Comune. Pertanto, i soggetti che si trovano in gravi condizioni di salute e che utilizzano apparecchiature elettromedicali dovranno fare richiesta presso il Comune di residenza.

Per i casi di grave malattia che imponga l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita, lo “sconto” sarà applicato senza interruzioni fino a quando sussiste la necessità di utilizzare tali apparecchiature. Non sono previsti limiti di ISEE per l'accesso al beneficio.

A5) Bonus sociale Idrico Integrativo

Il Bonus Sociale Idrico Integrativo, disciplinato dall'art. 8 dell'Allegato A alla Deliberazione 21 dicembre 2017, 897/2017/R/IDR, modificato e integrato con le deliberazioni 5 aprile 2018, 227/2018/R/IDR, 165/2019/R/COM e 3/2020/R/IDR (da ora TIBSI), consiste in una agevolazione economica che, a decorrere dal 2021, ha carattere annuale.

Il Bonus Sociale Idrico Integrativo costituisce un rimborso tariffario in favore delle cosiddette “utenze deboli”, corrispondenti ai nuclei familiari residenti nei Comuni gestiti da Abbanoa Spa che versano in condizioni socio-economiche disagiate, secondo i criteri indicati nel Regolamento.

L'importo del BONUS INTEGRATIVO spettante a ciascun beneficiario è pari a :

- 25,00 euro per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE al di sotto della soglia di 9.000,00 euro;
- 20,00 euro per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE da 9.000,00 euro fino alla soglia di 20.000,00 euro.

La graduatoria dei “Beneficiari” verrà trasmessa ad EGAS e Abbanoa per l'erogazione del Bonus Integrativo che consiste in uno sconto applicato direttamente sulla bolletta, corrispondente agli importi suindicati.

MINORI

A6) Servizio Asilo Nido Comunale “La Cicogna”

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo offerto alla comunità, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psico-fisico.

La struttura, recentemente ampliata e adeguata alle norme in materia di igiene e sanità e sicurezza nei luoghi di lavoro, possiede già requisiti tecnici edilizi e organizzativi tali da garantire l'armonico sviluppo del bambino, collocato in un ambito urbanistico tale da consentire un certo agevole accesso da parte dell'utenza.

L'Asilo Nido ha una capacità ricettiva pari a 60 posti, può accogliere minori da 0 a 36 mesi.

Il servizio è gestito dalla Società partecipata in house “Prometeo srl”.

Relativamente all'anno educativo 2022-2023, a seguito di nuovo bando pubblico, le domande presentate sono state in totale 55. Gli inserimenti effettuati sono stati pari a n. 43.

A partire dal mese di Settembre 2022 gli orari di apertura del Servizio sono stati i seguenti:

ore 7:45 - 13:00 dal lunedì al venerdì.

A partire dal mese di Ottobre 2022 gli orari di apertura del Servizio sono stati i seguenti:

ore 7:45-16:00 dal lunedì al venerdì e 7:45-13:00 il sabato.

Gli importi delle rette, indicati nella tabella, sono stati rimodulati a seguito di DGC n. 97 del 09.08.2022 alla luce del Bonus Nido Inps e della misura Regionale “Nidi gratis”, entrambi prorogati per l’annualità 2023.

MESE DI SETTEMBRE 2022

TABELLA A) PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO educativo 2022/2023				
ISEE FAMILIARE (da a) Col.1	RETTA MATTINO €	RETTA INTEGRATIVA €	TOTALE RETTA MENSILE €	COSTO SERVIZIO A CARICO DELL'UTENTE (considerata detrazione BONUS e NIDI GRATIS)
Da € 0 a € 22.000,00	€ 272,00	€ 200,00	€ 472,00	€ 0
Da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 300,00	€ 200,00	€ 500,00	€ 28,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 350,00	€ 166,67	€ 516,67	€ 122,73
Da € 40.001,00 e oltre	€ 400,00	€ 166,67	€ 566,67	€ 430,27

DAL MESE DI OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2022

TABELLA A) PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO educativo 2022/2023					
ISEE FAMILIARE (da a) Col.1	RETTA MATTINO €	RETTA INTEGRATIVA €	TOTALE RETTA MENSILE €	COSTO EFFETTIVO SOSTENUTO DETRAZIONE BONUS INPS	SURPLUS RISPETTO ALLA TARIFFA DI SETTEMBRE
Da € 0 a € 22.000,00	€ 352,00	€ 200,00	€ 552,00	€ 80,00	€ 80,00
Da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 400,00	€ 200,00	€ 600,00	€ 128,00	€ 100,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 470,00	€ 200,00 (ISEE FINO A 30.000)	€ 670,00	€ 198,00	€ 75,27

		€ 166,67 (ISEE TRA € 30.0001,01 E € 40.0000)	€ 636,67	€ 242,73	€ 120,00
Da € 40.001,00 e oltre	€ 566,67	€ 0	€ 566,67	€ 430,3 (solo bonus INPS)	€ 0,00

Con DGC n. 207 del 30.12.2022 avente per oggetto “Integrazione rette Servizio Asilo Nido anno educativo 2022-2023 (periodo Gennaio - Febbraio 2023)” si è provveduto:

- ad autorizzare la prosecuzione dei servizi integrativi in essere al 31.12.2022 e fino al 28.02.2023 per l’anno educativo 2022/2023 in attesa dell’assegnazione delle risorse di cui alla Legge Regionale n° 29 del 06.12.2019, art.4, comma 8, lett. A – DGR n° 39/21 del 30.07.2020 “Misura Nidi Gratis” e di prorogare, le rette per il Servizio Asilo Nido Comunale fissate con Deliberazione di G.C. del 03/10/2012, n. 175;
- a determinare per l’anno educativo 2022/2023, con decorrenza dal 01.01.2023 e sino al 28.02.2023, la prosecuzione del pagamento di una retta base di € 352,00 ed una retta integrativa massima pari ad € 200,00 relativa ai servizi del pomeriggio e del sabato mattina.

Con decorrenza 01.03.2023 e sino al 31.05.2023 si provvederà a dare continuità al Servizio Asilo Nido, in attesa dell’assegnazione delle risorse Nidi Gratis, che permetteranno di garantire per l’anno educativo 2023/2024 un abbattimento della retta e i servizi integrativi.

A7) Sezione Sperimentale “Spazio Bimbi”

L’attivazione di tale servizio (ubicato nella medesima struttura Educativa), con una capacità ricettiva di n° 20 minori, che si integra con il servizio Asilo Nido, si pone l’obiettivo di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, garantendo uno spazio flessibile necessario per rispondere alle esigenze diverse dei genitori, personalizzando gli orari e i giorni di frequenza.

La necessità di attivare tale sezione è scaturita dalle esigenze di flessibilità nei servizi per la prima infanzia provenienti anche dai comuni del sub-ambito Logudoro, privo di tali servizi.

Entrambi i servizi per la prima infanzia sono strutturati con la partecipazione attiva dei genitori e/o figure familiari di riferimento tali da garantire una reciproca collaborazione e la continuità educativa tra casa e spazio esterno, al fine di valorizzare l’opera educativa familiare.

Nei mesi di Luglio-Agosto 2020 per alleviare il carico familiare a seguito di emergenza COVID, è stato attivato il Servizio Spazio Gioco nei locali dello Spazio Bimbi. Per l’anno educativo 2021-2022, a causa delle restrizioni legate all’emergenza COVID-19, si è previsto di utilizzare gli spazi della sezione sperimentale ***“Spazio Bimbi”*** per la sezione divezzi in quanto è stato necessario rimodulare gli spazi per rispettare il rapporto numerico tra educatrici e bambini.

Attualmente la ricettività è di n. 42 bambini di cui n. 12 lattanti (3/12 mesi), n. 16 semidivezzi (12/24 mesi) e n. 14 divezzi (24/36 mesi). La programmazione educativa per l’anno 2023 si strutturerà nel seguente modo:

- Riunioni di coordinamento pedagogico destinate al gruppo di lavoro;
- Coordinamento laboratori affidati ad esperti esterni;
- Formazione e aggiornamento professionale;

- Monitoraggio del Servizio.

A8) Servizio Ludoteche di quartiere

Il Servizio Ludoteca è strutturato su due sedi una sita nel quartiere San Nicola e l'altra nel centro urbano, presso l'immobile di Via Gramsci, è un servizio indirizzato a una fascia di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

Il servizio ludoteca si caratterizza quale :

servizio pubblico che promuove e realizza il diritto al gioco dei bambini e delle bambine;

spazio in cui i bambini/e possono esprimere la propria creatività e la loro voglia di giocare;

punto d'incontro per bambini/e, ragazzi/e adulti, dove accogliere bisogni e favorire il protagonismo nella ideazione di attività;

proposta di gioco come strumento di crescita in collaborazione con la scuola dell'infanzia, la scuola di base ed altre realtà del territorio.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

La programmazione educativa per l'anno 2023 verrà strutturata nel seguente modo:

- Definizione programmazione educativa del servizio;
- Riunioni periodiche di coordinamento pedagogico;
- Iniziative in rete con altri servizi territoriali al fine di promuovere la cultura dell'infanzia;
- Coordinamento pedagogico lavoro in rete;
- Monitoraggio del Servizio.

A9) Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare

Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare è un ambito di intervento storico dei Servizi Sociali che si pone come un complesso di interventi e prestazioni che forniscono un supporto ai nuclei familiari e ai minori. Il servizio garantisce interventi di supporto educativo, sia in ambito domiciliare sia in contesti esterni al nucleo di appartenenza, è mira a soddisfare le esigenze del nucleo rispetto a problematiche di ordine sociale, ambientale ed educativo, che possono influire decisamente sul disagio socio- psicologico dei minori.

Il modello utilizzato dal servizio garantisce un intervento pluridirezionale e la continuità degli interventi di supporto attraverso la presenza della figura educativa, la quale garantisce la copertura di un monte ore settimanale per nucleo familiare, al fine di sostenere e aiutare il minore e il nucleo familiare in condizioni di difficoltà socio – educativo e/o disagio psicologico attraverso:

- la possibilità di acquisire condizioni e strumenti positivi socio – ambientali che possano incidere su una buona integrazione sociale con i coetanei e gli adulti;
- l'incremento del rendimento scolastico;
- l'incoraggiamento di una serena formazione della propria identità e del proprio senso di identità;
- il recupero di serene e gratificanti relazioni affettive intra-familiari;

- la promozione della possibilità di rintracciare varietà di percorsi di vita alternativi e poter scegliere fra tali prospettive;
- il sostegno e supporto al nucleo familiare con difficoltà educative e organizzative per un maggiore coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa;
- la mediazione nelle situazioni di tensione e conflitti nel nucleo familiare.

Nell'anno 2022 il S.E.T. ha garantito l'attivazione di progetti di supporto riguardante un numero importante di nuclei familiari segnalati all'Ufficio di Servizio Sociale Professionale dalle diverse istituzioni che si occupano a vario titolo della tutela dei minori. Il programma degli interventi ha previsto la realizzazione di un complesso percorso di azioni e attività personalizzate in favore dei minori, connesso al sistema delle relazioni familiari, scolastiche ed extra-scolastiche. Tali azioni si sono realizzate attraverso l'apporto di professionalità idonee a garantire interventi di natura educativa, psico-pedagogica, educativo - socio-culturale, ludico-creativa e di animazione.

Nello specifico, le attività che gli operatori del S.E.T. hanno posto in essere sono le seguenti:

- Sostegno personalizzato al minore in merito ai bisogni espressi e alla situazione personale, scolastica, educativa, familiare e relazionale;
- interventi finalizzati a creare consapevolezza delle criticità e delle difficoltà che un nucleo familiare manifesta, e le conseguenti ricadute sui componenti più fragili del sistema famiglia, sia per quanto riguarda il rendimento scolastico che la vita affettiva e sociale;
- azioni di supporto finalizzate a mettere in rilievo le potenzialità che potrebbero essere attivate per migliorare lo stile di vita di tutti i membri della famiglia coinvolgendo tutte le risorse esterne ed interne al nucleo familiare;
- interventi di supporto indirizzati al minore con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale e favorire il rapporto con i membri del nucleo familiare e del contesto socio-ambientale di riferimento;
- azioni di supporto e promozione alla frequenza scolastica e all'individuazione di percorsi di formazione-qualificazione professionale;
- programmazione di attività di carattere ludico-ricreativo e di animazione sociale.

Il servizio, nell'ambito di un lavoro di rete, si integra con tutti i servizi socio sanitari territoriali, scolastici, della formazione professionale e del tempo libero, per la realizzazione di progetti specifici mediante strategie educative e operative concordate e condivise con gli adulti presenti nel nucleo familiare destinatario del progetto.

Il S.E.T. si rappresenta per essere un'importante risorsa per i nuclei familiari con bisogni socio-educativi complessi e nell'anno 2022 è stata rilevata un aumento della richiesta di attivazione del servizio, proveniente soprattutto dai diversi Istituti Scolastici presenti in Città. Nel corso dell'anno, infatti, non è stato possibile soddisfare tutte le domande presentate al Servizio, per mancanza di ore disponibili si ritiene, pertanto, necessario valutare un potenziamento del servizio per l'anno 2023, in termini di budget annuale.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

A10) Soggiorno estivo minori

Fra le attività mirate allo sviluppo della personalità infantile e adolescenziale rientra l'organizzazione dei soggiorni- vacanze marine della durata di dieci giorni (9 notti) per minori nella fascia d'età 6/13 anni.

La vacanza offre ai minori occasione di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali. Tale esperienza appare particolarmente utile anche per i minori con disabilità che possono così acquisire una maggiore autonomia ed integrazione con i coetanei sentendosi coinvolti e protagonisti insieme agli altri in tutte le attività organizzate.

Gli obiettivi sono quelli di poter garantire un'esperienza vissuta come momento creativo, informativo e formativo che possa condurre a un accrescimento e arricchimento dell'individualità.

Nel corso dell'anno 2022 il servizio è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.lgs n. 50/2016, ad una cooperativa di comprovata esperienza nell'ambito di gestione di colonie estive per minori, per un importo complessivo pari a € 16.620,00 (IVA % Inclusa).

A seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico sono pervenute n. 50 istanze. I minori che hanno tuttavia partecipato al soggiorno sono stati 40 due dei quali diversamente abili

Il soggiorno si è svolto presso la Colonia marina ubicata a Bosa Marina (NU) per n. 10 giorni (9 notti).

Anche per il 2023 si provvederà a riorganizzare il soggiorno estivo minori presumibilmente con le stesse modalità.

A11) Inserimenti minori italiani e minori stranieri non accompagnati in comunità alloggio per minori e/o giovani adulti

I minori rappresentano un aspetto specifico e rilevante nella comunità cittadina, in cui il loro benessere in un contesto sociale è un processo lungo e articolato, che richiede l'attivazione e l'interazione di una pluralità di soggetti e di interventi mirati a soddisfare i bisogni di tutela.

Ogni progetto di accoglienza residenziale nasce ed è reso possibile dal coinvolgimento di più soggetti e attori istituzionali, ciascuno dei quali svolge un ruolo preciso all'interno del percorso comunitario.

I minori accolti nelle strutture residenziali per minorenni possono avere da 0 a 18 anni e, in alcuni casi, il loro specifico progetto di accoglienza può accompagnarli anche fino al compimento dei 21 anni, a condizione che siano sempre rispettati i principi di necessità e di appropriatezza nella definizione del loro progetto di protezione e tutela. La natura dell'accoglienza non fa distinzioni tra appartenenze nazionali, culturali, etniche; essa si rivolge indistintamente a tutti i minori con situazioni familiari in gravi difficoltà o in assenza di figure genitoriali di riferimento, a prescindere dalla loro provenienza territoriale.

Il progetto di tutela e di protezione del minore si sviluppa attraverso specifiche disposizioni emesse dal Tribunale per i Minorenni di competenza territoriale, il quale attraverso l'emissione di un decreto stabilisce le diverse competenze dei servizi territoriali.

I percorsi di tutela dei minori sono sostenuti da apposite convenzioni tra l'Ente Locale e la Struttura di Accoglienza individuata, che regolano sia le modalità di collaborazione tra i diversi servizi sia la parte tecnico-operativa, che riguarda l'elaborazione dei progetti di supporto socio-educativo e psicologico, oltre che gli aspetti economici determinati dall'accoglienza.

Nel caso specifico del Comune di Ozieri si rileva che le problematiche dei minori segnalati dal Tribunale per i Minorenni di Sassari e Cagliari sono determinate e comunque aggravate da particolari fragilità dei contesti familiari di appartenenza, che non garantiscono un equilibrato percorso di crescita dei figli minori.

I nuclei familiari segnalati presentano condizioni socio-ambientali precarie e in particolare si rilevano carenze e distorsioni dei modelli educativi e inadeguatezza delle figure genitoriali nel fungere da supporto e stimolo ai minori oltre che una presenza di dinamiche familiari complesse e altamente

conflittuali.

Gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso il progetto di tutela sono i seguenti:

- Tutelare e favorire lo sviluppo psico-affettivo e sociale dei minori e/o della giovane adulta, curando con particolare attenzione le attività formative, educative e sanitarie;
- Far sperimentare ai minori spazi di vita “sani” sopperendo alle carenze materiali e morali della famiglia, favorendo l’inserimento il loro inserimento nella vita sociale utilizzando tutte le risorse presenti nel territorio;
- realizzare progetti educativi che supportino e agevolino i rapporti tra i minori e i genitori e/o le figure di riferimento adulte, al fine di promuovere il loro reinserimento nella famiglia d’origine, a sua volta fruitrice di interventi di sostegno finalizzati al recupero del ruolo genitoriale

Nell’anno 2022 sono stati inseriti in strutture protette n. 6 minori di cui n. 2 italiani e n. 4 minori stranieri non accompagnati su disposizione del Tribunale per i Minorenni di Sassari e della Questura di Cagliari e n. 1 giovane adulta in affidamento ai Servizi Sociali con provvedimento amministrativo ai sensi della legge 25 luglio 1956 n. 888 e inserita presso una RSA.

I progetti di tutela residenziale sono confermati anche per tutto l’anno 2023, fino a nuove disposizioni da parte dell’ Autorità Giudiziaria competente. Il Comune di Ozieri provvede a tenere i rapporti con le strutture che accolgono i minori, stipulare le convenzioni, impegnare le risorse e liquidare le fatture mensilmente.

Inoltre provvede ad effettuare richiesta di finanziamento alla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell’art. 25 bis della L.R. 23/2005 n. 23, e richiesta di finanziamento del contributo statale alla Prefettura di Sassari, nell’ambito del “Fondo nazionale per l’accoglienza dei minori stranieri non accompagnati” di cui al Decreto Ministeriale del 5 agosto 2015. Contestualmente provvede a rendicontare le spese sostenute a valere sui contributi regionali e statali ricevuti.

A12) Servizio “Nidi Gratis”

Il “bonus nidi gratis”, è una misura introdotta dalla Regione Sardegna in via sperimentale nell’anno 2020 al fine di garantire a tutte le famiglie la soddisfazione dei bisogni di conciliazione vita-lavoro e assicurare tra l’altro, l’accesso e la permanenza nel mercato del lavoro. Il contributo dovrà essere richiesto dalle famiglie al Comune che percepisce la retta per i servizi erogati.

Il “bonus nidi gratis” sarà concedibile per un importo massimo di € 200,00 mensili per ciascun figlio a carico da 0 a 36 mesi per la durata di 11 mesi, parametrato in tre differenti scaglioni ISEE, contribuendo all’abbattimento delle rette in integrazione con il “bonus nido” INPS.

Potranno partecipare alla misura, i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto conviventi da almeno sei mesi, che abbiano i seguenti requisiti:

- siano composti da almeno uno o più figli fiscalmente a carico, di età compresa tra zero e tre anni (due anni e 365 giorni), anche in adozione o affido;
- aver presentato all’Inps, l’ISEE calcolato ai sensi dell’articolo 7 del D.P.C.M. n. 159/2013, per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare. L’indicatore che verrà preso a riferimento per il calcolo dell’importo della prestazione spettante è quello del minore relativamente al

quale è stato richiesto il beneficio;

- aver presentato la domanda Bonus Nidi INPS dalle cui risultanze sia rilevabile l'effettiva idoneità e l'ammontare del bonus suddetto.

Il Comune di Ozieri ha provveduto a pubblicare l'avviso in due finestre temporali (I e II semestre), a verificare le domande pervenute e a stilare apposita graduatoria dei beneficiari.

Il contributo è erogato ai nuclei familiari il cui ISEE non superi € 40.000,00 fino ad un massimo di € 2.200,00 ripartiti in 11 mensilità da € 200,00 per l'anno 2022 (per gli importi ISEE tra € 0 e € 30.000,00) e di € 1.833,37 ripartiti in 11 mensilità da € 166,67 (per gli importi ISEE tra €30.000,01 e €40.000,00);

Tutti i cittadini che si trovano nelle condizioni previste dal bando, potranno presentare richiesta direttamente all'Amministrazione Comunale, con la modulistica scaricabile dal sito istituzionale. Per l'anno 2023 si rimane in attesa delle risorse per la prosecuzione degli interventi previsti nella misura.

Per l'anno 2023, si è in attesa dell'assegnazione dei Fondi.

A13) Sistema integrato 0/6

Il Decreto legislativo 65 del 2017 disciplina il Sistema integrato di educazione e di istruzione e garantisce a tutte le bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.

Il Sistema 0-6 anni mira a:

- promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico;
- ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali promuovendo la piena inclusione di tutti i bambini e rispettando e accogliendo tutte le forme di diversità;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie;
- favorire la conciliazione tra i tempi di lavoro dei genitori e la cura dei bambini;
- promuovere la qualità dell'offerta educativa anche attraverso la qualificazione universitaria (è istituita una Laurea in Scienze dell'educazione a indirizzo specifico) del personale educativo e docente, la formazione in servizio e il coordinamento pedagogico;
- agevolare la frequenza dei servizi educativi.

Il Sistema 0-6 comprende:

- a) **i servizi educativi per l'infanzia, gestiti dagli Enti locali**, direttamente o attraverso la stipula di convenzioni, da altri enti pubblici o dai privati, articolati in:
 - nidi e micronidi, che accolgono i bambini tra i 3 e i 36 mesi e hanno orari di apertura, capacità ricettiva, modalità di funzionamento, costi delle rette diversi da Comune a Comune (di solito assicurano il pasto e il riposo);
 - sezioni primavera, che accolgono i bambini tra i 24 e i 36 mesi e sono aggregate alle scuole dell'infanzia statali o paritarie o ai nidi;
 - servizi integrativi, con un'organizzazione molto flessibile e modalità di funzionamento diversificate.

- b) **le scuole dell'infanzia**, che possono essere statali o paritarie a gestione pubblica o privata. La frequenza della scuola dell'infanzia statale è gratuita; a carico delle famiglie resta il costo del pasto e di eventuali servizi a domanda individuale (come scuolabus, pre-scuola, prolungamento orario).

La RAS relativamente al sistema integrato 0/6 ha provveduto:

- con Deliberazione N. 35/33 del 9.07.2020 ad approvare il Piano di riparto quota del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (articolo 1, commi 180 e 181, lettera e, legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. n. 65 del 2017) assegnata alla Regione Sardegna per il 2020 e la Programmazione fondi regionali per i servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia anno educativo/scolastico 2020/2021;
- con Deliberazione di G.R. n.39/14 del 30.07.2020 ad approvare lo schema di protocollo d'intesa tra la Regione Autonoma Sardegna, l'Ufficio Scolastico Regionale e l'ANCI Sardegna, contenente le linee d'indirizzo regionali per la costituzione e il funzionamento dei poli per l'infanzia e per la promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali;
- con nota prot.10124 del 07.08.2020 ad invitare i Comuni ad istituire il coordinamento pedagogico territoriale CPT e contestualmente ha inviato lo schema del protocollo d'intesa per la sua costituzione "Accordo di collaborazione a livello locale per l'istituzione e il funzionamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei". Con la stessa nota la RAS ha comunicato che il Coordinamento pedagogico territoriale CPT è presieduto, convocato e coordinato dai referenti comunali in ambito sociale ed educativo evidenziando che l'efficacia e la funzionalità della governance del Sistema integrato a livello locale richiede ottime capacità di coordinamento e di leadership, che fanno necessariamente capo all'amministrazione comunale. Pertanto, consiglia vivamente di individuare quali referenti comunali, funzionari che siano in possesso delle specifiche competenze professionali in ambito educativo e scolastico.
- con Deliberazione N. 33/1 del 5.08.2021 ad approvare il Piano di riparto della quota del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni assegnata alla Regione Sardegna per il 2021. Articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65. Programmazione dei fondi regionali per i servizi educativi per l'infanzia (anno educativo- scolastico 2021/2022) e per gli interventi di edilizia scolastica;
- con Deliberazione N. 46/9 del 25.11.2021 ad approvare la Programmazione e piano di riparto delle quote del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. n. 65 del 2017) assegnate alla Regione Sardegna per il 2021 (seconda parte), il 2022 e il 2023. Programmazione dei fondi regionali per i servizi educativi per l'infanzia e per gli interventi di edilizia scolastica;
- con Deliberazione N. 50/42 del 28.12.2021 ad approvare la Programmazione e piano di riparto delle quote del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (articolo 1, commi 180 e 181, lettera e, legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. n. 65 del 2017) assegnate alla Regione Sardegna per il 2021 (seconda parte), il 2022 e il 2023. Programmazione dei fondi regionali per i servizi educativi per l'infanzia e per gli interventi di edilizia scolastica. Rettifica Delib.G.R. n. 46/9 del 25.11.2021, sostituzione allegati n. 1, n. 3 e n. 4.

Si è pertanto provveduto:

- con Deliberazione di G.C. n° 177 del 15/12/2020 all'approvazione dello schema di protocollo d'intesa contenente le linee di indirizzo regionali per la costituzione e il funzionamento dei poli per l'infanzia e per la promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali;
- con Determinazione dirigenziale n° 748 del 31-12-20 ad approvare l'Accordo di collaborazione a livello locale per l'istituzione e il funzionamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni e alla nomina dei referenti comunali del coordinamento pedagogico territoriale CPT nelle persone della Dott.ssa Simonetta Crespi e della dott.ssa Elvira Sanna;
- ad inoltrare alle Istituzioni scolastiche presenti e alle scuole dell'infanzia paritarie la richiesta di individuazione dei rispettivi referenti per la Costituzione del CTP;
- a convocare il CPT per la definizione della programmazione delle attività e delle azioni da intraprendere.

Con il decreto ministeriale 22 novembre 2021, n. 334, sono state inoltre adottate le “**Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei**” elaborate dalla Commissione nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione che relativamente al coordinamento pedagogico territoriale definisce che lo stesso è un organismo stabile nel tempo che comprende e riunisce i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti su un territorio (statali, comunali, privati, paritari) e costituisce un elemento indispensabile dal punto di vista tecnico-pedagogico della governance locale del sistema integrato, svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione dello zerosei attraverso il confronto professionale collegiale.

Il coordinamento agevola una progettualità coerente, insistendo sulla costruzione di percorsi di continuità verticale, tra servizi educativi e scuole dell'infanzia, anche con attenzione alla costituzione di Poli per l'infanzia, e tra scuole dell'infanzia e primo ciclo dell'istruzione, nonché percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione e tra servizi, scuole e territorio. In questa prospettiva il coordinamento organizza scambi e gemellaggi tra i diversi servizi educativi e tra questi e le scuole dell'infanzia, pubbliche e private.

Nell'anno 2022 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra il Comune di Ozieri, le Scuole dell'Infanzia statali (Istituto comprensivo) e paritarie (Il Melograno e San Filippo Neri).

Nell'anno 2023 verranno sviluppati i seguenti progetti:

- Laboratorio musicale;
- Formazione indirizzata al personale educativo e docente;
- Formazione indirizzata ai genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido e le scuole dell'infanzia;
- Riunioni periodiche programmatiche di CPT;
- Indagine dei bisogni territoriali da affidare ad esperto sociologo.

A14) Programma Regionale Primi Passi

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3/26 del 05.01.2021 veniva approvato l'Avviso Pubblico “Primi Passi” relativamente al Fondo per lo

Sviluppo e la Coesione 2007-2013 - Premialità Obiettivo di servizio II - Servizi per l'infanzia - Intervento n. 3 Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi in seguito all'emergenza COVID- 19 (0-3 anni), Intervento n. 8 Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nei comuni in cui i servizi sono stati danneggiati dall'emergenza COVID- 19 prevedendo un finanziamento volto al rafforzamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia (0-3 anni) , per il mantenimento dei servizi in essere. La misura consiste nell'erogazione di un contributo, a titolo di ristoro, destinato a coprire parte dei costi di gestione sostenuti dalla Struttura.

Con Determinazione RAS n. **578** del 22.10.2021 venivano approvati gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse all'esame della commissione di valutazione della misura "Primi Passi" tra le quali veniva indicata come ammessa quella presentata dal Comune di Ozieri per l'Asilo Nido Comunale "La Cicogna" attraverso la quale veniva richiesto un ristoro pari ad **euro 35.500,00**. L'Ente è attualmente in attesa di ricevere il contributo.

A15) Certificazione "Family In Italia

La certificazione territoriale "Comune amico della famiglia" è un percorso volontario volto a valorizzare le politiche attuate per il benessere e l'incremento dei livelli di qualità della vita delle famiglie.

Il marchio "Comune amico della famiglia" identifica l'Amministrazione comunale attenta al target "family" e viene assegnato dall'Agenzia per la famiglia della Provincia autonoma di Trento, quale ente di certificazione (ai sensi della L. provinciale n.1 del 2011), è un segno distintivo dell'impegno concreto a favore delle famiglie preso dalle singole Amministrazioni comunali, al fine di garantire lo sviluppo e la diffusione di politiche di benessere familiare.

Il "Comune amico della famiglia" deve soddisfare requisiti che riguardano nello specifico: programmazione e verifica, servizi alle famiglie, tariffe, ambiente e qualità della vita, comunicazione. Al fine dell'assegnazione del marchio va presentata formale domanda di certificazione all'Agenzia per la Famiglia. In una prima fase il Comune ottempera i primi 5 requisiti obbligatori quali ad esempio: l'approvazione di un Piano famiglia comunale, la nomina di una Commissione interdisciplinare, il Sindaco deve mantenere proprie le competenze in materia di politiche di benessere e deve individuare un dirigente preposto a coordinare il processo. Successivamente con il documento di impegno il comune si impegna ad assolvere, nel corso dei successivi due anni, ad ulteriori 5 requisiti, quali: l'autovalutazione dello stato di attuazione del Piano familiare comunale; il coinvolgimento delle famiglie; l'attivazione di uno sportello famiglia; la stesura di un Dossier delle politiche familiari; la redazione di un Report sulle politiche familiari.

Nel corso dei due anni successivi la certificazione, il Comune porta a compimento le azioni programmate e ottiene il certificato di "Comune amico della famiglia executive". Per poter ottenere la Certificazione, è necessario presentare la modulistica indicata all'Agenzia per la Famiglia della Provincia autonoma di Trento. Alla conclusione dell'istruttoria, il Comune riceverà la comunicazione di ottenimento del marchio "Comuni amici della famiglia" riportante il numero di iscrizione al Registro dei soggetti pubblici e privati.

Al fine dell'ottenimento della suddetta certificazione il Comune di Ozieri in data 28/10/2021 con nota prot. n° 26227 ha pertanto provveduto, secondo quanto previsto dall'accordo tra la Regione Sardegna, il comune di Alghero e l'Agenzia per la famiglia della Provincia autonoma di Trento, siglato ad Alghero in data 10 settembre 2021, a manifestare il proprio interesse ad avviare il percorso, richiedendo al Comune di Alghero di avviare le procedure per l'accompagnamento al processo di acquisizione del marchio.

Con Deliberazione di G.C. n° 2 del 25-01-22 avente per oggetto Adesione al progetto "Marchio Family Friendly" l'Amministrazione ha deliberato:

1. di aderire progetto “Marchio Family Friendly” attraverso le seguenti fasi: l’adesione al network dei comuni amici della famiglia; l’adesione al percorso di ottenimento del “Marchio Family Friendly”.

2. Di dare mandato alla Responsabile del Servizio 2.2 Servizi alla Persona di provvedere all’adozione dei conseguenti atti gestionali necessari per l’organizzazione di quanto sopra riportato

In data 08/02/2022 si è quindi tenuto il primo incontro operativo con i referenti del Comune di Alghero finalizzato alla presentazione del progetto e all’avvio delle successive fasi propedeutiche all’ottenimento della certificazione.

Con il supporto dei referenti del Comune di Alghero è stato attivato il percorso finalizzato alla costruzione della tassonomia delle azioni del piano comunale comprendente la classificazione di tutte le attività inserite per le politiche familiari dei comuni certificati “Family in Trentino” e “Family in Italia”.

Le attività dei Piani familiari sono suddivise in 6 Macro-ambiti di intervento declinati con tutte le azioni e gli interventi posti in essere dall’amministrazione comunale:

1. Ambiente e qualità della vita;
2. Comunicazione;
3. Comunità educante;
4. Governance;
5. Misure economiche;
6. Welfare territoriale e servizi alle famiglie.

A seguito della compilazione della tassonomia è stato predisposto il Piano degli Interventi del nostro comune nel quale sono specificate le azioni sulle quali Convogliare La Programmazione.

Con Deliberazione della giunta comunale n. 113 del 16-09-22 avente per oggetto: Approvazione degli adempimenti in materia di certificazione "Comune amico della famiglia", del piano degli interventi in materia di politiche familiari e istituzione della Commissione interdisciplinare è stato deliberato:

1 .di mantenere in capo al Sindaco del Comune di Ozieri, Avv.Marco Peralta, le politiche per il Benessere della comunità e della famiglia di cui al presente atto, coadiuvato dall’Assessore con Delega ai servizi sociali Molinu Margherita e dal consigliere con delega alla Pubblica Istruzione Meledina Maria Loreta;

2. di individuare l’Educatrice professionale Crespi Simonetta, dipendente del Comune di Ozieri, come figura tecnica preposta a coordinare il processo;

3.di costituire la Commissione Interdisciplinare per supportare il Comune nell’elaborazione, nell’aggiornamento e nella valutazione del piano degli interventi in materia di politiche familiari anno 2022 che sarà così composta:

- Crespi Simonetta–Ufficio Servizi Sociali
- Sanna Elvira–Ufficio Servizi Sociali
- Madau Marcella–Ufficio Servizi Sociali
- Scodino Francesca–Ufficio Servizi Sociali
- Saba Giovanni–Ufficio Lavori Pubblici

- Tintori Lucia–Ufficio programmazione e gestione del bilancio programmazione
- Carraca Francesca–Ufficio Commercio, Igiene Pubblica, Sanità e Agricoltura
- Pintus Costanzo–Ufficio pubblica istruzione, cultura e sport
- Meledina Giuseppina–Polizia Municipale
- Ventura Adriana–Istituzione San Michele
- Molinu Margherita–Assessore con delega ai servizi sociali;
- Meledina Maria Loreta–Consigliere con delega alla Pubblica Istruzione.

4.di approvare il “Piano degli Interventi in materia di politiche famigliari anno2022”;

5.di dare mandato alla Responsabile del Servizio2.2 servizi alla persona per gli atti gestionali e funzionali all’esecuzione in ordine all’adozione della presente deliberazione.

In data 07/10/2022 le referenti comunali e la delegata alla Pubblica Istruzione hanno partecipato alla 2° convention regionale Network family in Italy Sardegna 2022 dal titolo Comuni in rete per il benessere familiare, durante la quale è stata consegnata la certificazione di qualità familiare n° 45 Comune Amico della famiglia.

Nell’anno 2023 si provvederà all’attuazione degli interventi inseriti nel piano e al relativo monitoraggio.

A16) Progetto “AAA-MOS Ascolto Accoglienza Assistenza LGBT+”

Con nota n° 1604 del 24-01-2022 il MOS (Movimento Omosessuale Sardo) di Sassari ha comunicato che il progetto “AAA-MOS Ascolto Accoglienza Assistenza LGBT+”, presentato nell’ambito dell’ Avviso pubblico per la selezione di progetti per la costituzione di centri contro le discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere”, risulta inserito nella graduatoria dei progetti finanziati fra quelli che hanno partecipato al bando dell'UNAR, Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con un finanziamento pari ad € 100.000,00.

Il progetto mira al potenziamento dei servizi di assistenza alle persone LGBT+ del MOS, ed è volto alla creazione di un Centro Contro le Discriminazioni, ovvero un presidio multidisciplinare e multiprofessionale attraverso il quale possano essere vagliate e prese in carico tutte le richieste di aiuto e di intervento che provengono dalla popolazione LGBT+ del territorio.

Si prevede, a tal fine, il potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza per le persone LGBT+, l'integrazione di tali servizi con altri rivolti all’inserimento lavorativo e abitativo, e la creazione di una rete istituzionale di relazioni e sinergie con gli Enti Pubblici e i Servizi sanitari del territorio, e di collaborazione con agenzie di formazione, associazioni e cooperative.

Tale rete garantirà alle persone LGBT+ un'assistenza diretta e indiretta più completa ed efficace, nonché una comunicazione più estesa e capillare e una presenza maggiormente distribuita sul territorio.

Il Comune di Ozieri è stato individuato dl MOS quale Ente partner del progetto che prevede l’ individuazione, all’interno del Comune, di figure di riferimento, adeguatamente formate sia sulle tematiche LGBT+, che sulle metodologie di relazione ed accoglienza, nei Servizi Sociali, ufficio Anagrafe

e Polizia Municipale e la creazione di uno sportello per le tematiche LGBT+.

Il cronoprogramma evidenzia fasi e tempi di sviluppo del progetto con attività che sono di seguito descritte:

a) **Ristrutturazione funzionale sede del Centro.** Si prevedono: la sistemazione di spazi, adeguatamente attrezzati, idonei ad erogare diversi servizi, anche in contemporanea, con la garanzia per l'utenza dell'anonimato e della riservatezza; l'adeguamento dei servizi igienici per permettere il loro accesso e la fruibilità anche a persone con disabilità;

b) **Riunioni con partner progetto:** si terranno riunioni preliminari e organizzative del team di lavoro con i diversi partner, in base al loro ruolo nel progetto, utili a definire le modalità di apertura degli sportelli comunali per le persone LGBT+;

c) **Definizione modalità sportelli comunali:** col supporto del team ogni Comune partner procede all'individuazione della sede adeguata per l'attivazione dello sportello LGBT+, alla definizione degli orari di apertura all'utenza e alla modalità di erogazione dei servizi (con predisposizione di schede di registrazione dell'utenza e questionari di valutazione);

d) **Definizione protocolli di collaborazione:** i diversi servizi della Rete territoriale saranno erogati sulla base di appositi protocolli, linee guida e convenzioni che definiranno con chiarezza ruoli, compiti, responsabilità, tempi, feedback;

e) **Organizzazione corsi di formazione:** saranno organizzati corsi di informazione e formazione sulle tematiche LGBT+, linguaggio inclusivo e accoglienza per il personale degli Enti partner impegnato a vario titolo nel progetto. Si definiranno calendari, programmi, formatori e formatrici, segreteria amministrativa. Vedi dettagli al successivo paragrafo h).

f) **Campagne pubblicitarie dei servizi:** in collaborazione con gli enti partner si darà corso a campagne pubblicitarie ex ante e in itinere dei diversi servizi del Centro contro le Discriminazioni e degli sportelli comunali, utilizzando strumenti, materiali e canali comunicativi diversificati: flyer, manifesti, mass media, campagne targettizzate sulle piattaforme social, potenziamento del portale del MOS e appositi comunicati attraverso i canali istituzionali dei soggetti partner. E' previsto il ruolo di addetto alla comunicazione;

g) **Avvio servizi base del Centro:** il Centro d'ascolto funzionerà inizialmente con le modalità già in essere da anni, ma con la consulenza dei partner con funzioni di supervisione indicati nel progetto, in attesa che anche i nuovi operatori e le nuove operatrici abbiano acquisito le necessarie competenze di ascolto e counseling e ricevano la formazione multi-disciplinare adeguata;

h) **Avvio corsi di formazione:** Operatori e operatrici del Centro contro le Discriminazioni e degli sportelli comunali LGBT+ parteciperanno alla formazione sulle tematiche LGBT+, sulle tecniche di ascolto e di counseling telefonico, sulla privacy, sugli aspetti legali riguardanti le persone LGBT+, sull'HIV/Aids e MST. La formazione è organizzata dal Gruppo Scuola del MOS, in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe della Sardegna, la supervisione scientifica del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari e la consulenza delle diverse associazioni partner;

i) **Avvio servizi del Centro a pieno regime:** la piena operatività del Centro contro le Discriminazioni prevede l'erogazione completa dei servizi di assistenza diretta e la costante verifica dell'operatività dei servizi di assistenza indiretta. Il servizio si articola con l'apertura del Centro d'ascolto 5 giorni alla settimana per 4 ore al giorno, con alternanza di mattine e pomeriggi per poter raggiungere una platea diversificata, e reperibilità h 24 tramite segreteria telefonica o servizi di messaggistica;

l) **Verifica operatività servizi:** periodicamente si procederà a verifiche in itinere delle azioni messe in atto, utilizzando strumenti di registrazione quali scheda-utente, diari di bordo, questionari o altri feedback, che permettono: controllo quantitativo utenza, funzionalità del Centro contro le

Discriminazioni e degli sportelli comunali LGBT+ secondo i protocolli e le Linee guida, grado di soddisfazione utenti.

m) **Valutazione delle attività progettuali;**

n) **Presentazione e diffusione dei risultati:** a conclusione del progetto, della durata di 12 mesi come esplicitato nell'Avviso Pubblico, si prevede una conferenza stampa e due convegni (uno in ciascun capoluogo di provincia) con la presentazione dei risultati e la valutazione complessiva dell'efficacia nei territori di competenza. Il progetto e i risultati ottenuti saranno oggetto di una pubblicazione da distribuire a EE.LL. e altri soggetti istituzionali (oltre ai soggetti partner del progetto) presenti nel territorio regionale;

o) **Rendicontazione:** sarà puntuale nei tempi e modalità stabilite dall'Avviso Pubblico, rispettivamente intermedia e finale.

Relativamente alle azioni previste il Comune e nello specifico il Servizio 2.2 Servizi alla persona, l'Ufficio Anagrafe e la Polizia Municipale prenderà parte al progetto secondo il cronoprogramma indicato.

Relativamente alle azioni previste il Comune e nello specifico il Servizio 2.2 Servizi alla persona, l'Ufficio Anagrafe e la Polizia Municipale nell'anno 2022 ha preso parte alla formazione secondo il seguente programma:

Premesse teoriche e concetti di base:

- a) concetti base di psicologia sociale: stereotipi, pregiudizi e discriminazioni;
- b) componenti dell'identità sessuale e definizioni di base;
- c) paradigma culturale dominante: l'eterocisnormatività;
- d) concetto di omotransfobia, omotransfobia interiorizzata e omotransnegatività.

Discriminazione relativa a genere, identità di genere e orientamento sessuale:

- a) contesto sociale e minority stress;
- b) conseguenze dell'omotransfobia interiorizzata, dell'omotransfobia sociale e delle discriminazioni subite.

Linguaggio Specifico

Dimensione linguistica e comprensione lessicale relative alla comunità LGBT+.

Prevenire

Azioni di prevenzione:

- a) approccio sistemico e prevenzione ad ampio raggio;
- b) conoscere e valorizzare le differenze, incontri con associazioni/persone LGBT+.

Norme Giuridiche

- 1) Diritti delle persone LGBT+, panoramica generale e Unioni Civili.

2) Formazione per l'anagrafe, lo stato civile e la trascrizione degli atti esteri.

La realizzazione delle altre attività previste dal progetto si svolgerà nell'anno 2023.

A17) Decreto Legge 21 giugno 2022, n. 73, art. 39 comma 1-3. Finanziamento Centri Estivi.

Con il decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73, recante Misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 143 del 21 giugno 2022 è istituito presso lo stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, un fondo con una dotazione di 58 milioni di euro per l'anno 2022, destinato al finanziamento delle iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2022, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di promozione e di potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psicofisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM, da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;

Con il decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 5 agosto 2022, che disciplina le modalità e i criteri di assegnazione delle risorse, di cui all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73, ai comuni beneficiari per il finanziamento delle iniziative dei Comuni da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2022 e ripartisce le risorse tra i comuni beneficiari, è stato assegnato al Comune di Ozieri un importo pari ad € 8.758,42.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 08.11.2022 l'amministrazione ha individuato come modalità di utilizzo delle risorse assegnate, la sottoscrizione di una convenzione ed il successivo trasferimento delle risorse, per la realizzazione degli interventi previsti dalla normativa, all'Istituzione San Michele, creata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 2009 e prevista come organismo strumentale dell'ente locale dal T.U.E.L. 267/2000, a seguito di una programmazione dettagliata delle iniziative rivolte a favorire il benessere dei minori ed a contrastare la povertà educativa, da realizzare entro il 31 dicembre 2022.

Tale modalità è stata consentita dal Dipartimento per le politiche della famiglia, a seguito di un nostro quesito, purché *“venga rispettato il dettato normativo previsto all'articolo 39 del D.L. 21 giugno 2022, n.73, ed in subordine il D.M. 04 agosto 2022 emanato dal Ministro per le pari opportunità e la famiglia di concreto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che identifica le finalità dello stesso e le relative modalità rendicontative ponendo, di fatto, sul beneficiario delle risorse (Comune di Ozieri) la responsabilità di utilizzo delle risorse, realizzazione degli interventi e rendicontazione”*.

Con Determinazione n.633 del 02.12.2022, si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Istituzione San Michele, e ad

assumere formale impegno di spesa della somma complessiva di € 8.758,42 a favore dell'Istituzione San Michele per la realizzazione di attività educative, ricreative e ludiche da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2022, rivolte a favorire il benessere dei minori ed a contrastare la povertà educativa, incluse quelle attività rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, ai sensi del Decreto Legge 73/2022.

Con determinazione n.675 del 12.12.2022 si è provveduto a liquidare la somma complessiva di € 8.758,42 a favore dell'Istituzione San Michele per la realizzazione di attività educative, ricreative e ludiche da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2022.

Il Comune di Ozieri si impegnerà ad inviare al Ministro per le pari opportunità e la famiglia entro il 31.03.2023 il rendiconto sull'utilizzo dei fondi e sulla realizzazione delle azioni.

Per l'anno 2023 si rimane in attesa delle risorse per la programmazione degli interventi da attuare.

AREA ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO

Nell'ambito di tale area l'Amministrazione Comunale ha attivato a favore della popolazione anziana una politica finalizzata alla tutela e promozione della qualità della vita attraverso:

- Attività di prevenzione con interventi di educazione alla salute;
- Attività di promozione della qualità della vita a domicilio attraverso l'assistenza domiciliare e l'assistenza domiciliare integrata;
- Attività di cura e assistenza degli anziani non più autosufficienti, riconoscendo e valorizzando le situazioni di autonomia residua, allo scopo di ostacolare e rallentare gli inevitabili processi di perdita.

B1) Soggiorni climatici per anziani

Al fine di garantire agli anziani occasioni di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali e spazi di crescita culturale, anche per l'anno 2023 questa Amministrazione intende organizzare dei soggiorni climatici per la terza età, in linea continuativa con i precedenti anni.

L'obiettivo sarà quello di poter garantire un'esperienza, vissuta come momento di incontro e socializzazione che permetta agli anziani di uscire dal loro isolamento, favorendo la socializzazione e la vita di relazione degli anziani autosufficienti, anche per l'anno 2023 questa Amministrazione intende procedere all'appalto del servizio di organizzazione e realizzazione dei soggiorni per la "terza età".

Il Servizio di organizzazione e realizzazione dei soggiorni per la "terza età" viene affidato mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art.1, comma 2 del D.L. 76/2020 (convertito in L.120/2020).

B2) Comunità Integrata per Anziani “Villa Campus”

Una realtà di intervento nell’ambito delle problematiche della terza età è rappresentata ad Ozieri dalla Comunità Integrata “Villa Campus”.

La struttura residenziale è destinata ad accogliere persone non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorarne lo stato di salute e di benessere personale.

Il servizio garantisce prestazioni di natura assistenziale, di animazione sociale, relazionale e prestazioni programmate mediche infermieristiche e di riabilitazione. In particolare offre:

- la sistemazione residenziale con una connotazione il più possibile familiare, organizzata in modo da rispettare il bisogno individuale di riservatezza e di privacy e da stimolare al tempo stesso la socializzazione tra gli ospiti;
- un’assistenza individualizzata orientata alla tutela ed al miglioramento dei livelli di autonomia, al mantenimento degli interessi personali ed alla promozione del benessere.

La Comunità integrata, si trova ad Ozieri in Via Mons. Pisanu n° 1, ed è stata autorizzata al funzionamento ai sensi dell’art. 35 del DPGR n° 4/2008 con Determinazione Dirigenziale n° 171/2020.

La capacità ricettiva è di n. 23 posti letto ma la struttura ospita attualmente n°18 anziani in base al rapporto numerico ospiti/personale professionale attualmente operante. Alla luce della normativa nazionale e regionale vigente ed alla luce delle nuove esigenze intervenute, sono stati redatti il Regolamento per il funzionamento della Comunità Integrata “Villa Campus” e la Carta dei Servizi.

L’inserimento nella Comunità Integrata viene curato dall’Ufficio di Servizio Sociale Professionale previa valutazione da parte dell’UVT del Distretto Sanitario ATS Sardegna che individua il livello di assistenza più adeguato sulla base di indirizzi e criteri definiti dalla giunta regionale e dell’effettiva capacità della struttura di assicurare integralmente le prestazioni previste nel piano personalizzato di assistenza.

La programmazione delle attività educative e del lavoro di equipe sono a cura della coordinatrice pedagogica.

Il servizio è affidato in gestione alla Società in house Prometeo srl.

Nell’anno 2023 verranno realizzate le seguenti azioni:

- Coordinamento pedagogico finalizzato alla crescita professionale del gruppo di lavoro e alla trasmissione di tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo;
- Coordinamento pedagogico dell’intervento di animazione sociale;
- Attivazione Procedure e valutazione sociale di eventuali nuovi inserimenti;
- Monitoraggio della gestione.

In merito alla struttura in argomento si veda infra il capitolo 3.1.3 in materia di esternalizzazione dei servizi.

B3) Comunità Integrata “Clemenza e Giuseppe Pietri”

Una realtà di intervento nell’ambito delle problematiche della terza età e della disabilità è rappresentata ad Ozieri dalla Comunità Integrata *Clemenza e Giuseppe Pietri*.

La struttura residenziale è destinata ad accogliere persone non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorarne lo stato di salute e di benessere personale.

Il servizio garantisce prestazioni di natura assistenziale, di animazione sociale, relazionale e prestazioni programmate mediche infermieristiche e di riabilitazione. In particolare offre:

- la sistemazione residenziale con una connotazione il più possibile familiare, organizzata in modo da rispettare il bisogno individuale di riservatezza e di privacy e da stimolare al tempo stesso la socializzazione tra gli ospiti;
- un’assistenza individualizzata orientata alla tutela ed al miglioramento dei livelli di autonomia, al mantenimento degli interessi personali ed alla promozione del benessere.

La Comunità integrata, si trova ad Ozieri in Via Donnighedda, ed è stata autorizzata al funzionamento ai sensi dell’art. 35 del DPGR n° 4/2008 con Ricevuta SUAPE n°3911 prot. n°2876 del 02/02/2018 rilasciata dal Settore Amministrativo Servizio SUAPE.

La capacità ricettiva è di n. 21 posti letto in base al rapporto numerico ospiti/personale professionale attualmente operante. L’inserimento nella Comunità Integrata viene curato dall’ente gestore previa valutazione da parte dell’UVT del Distretto Sanitario ATS Sardegna che individua il livello di assistenza più adeguato sulla base di indirizzi e criteri definiti dalla giunta regionale e dell’effettiva capacità della struttura di assicurare integralmente le prestazioni previste nel piano personalizzato di assistenza.

Il servizio è affidato in gestione alla Ditta ALI Assistenza Soc. Coop. Sociale, con Determinazione dirigenziale n.722 del 21.12.2017 per anni 5. Con Determinazione del Responsabile del Servizio n.13 del 31.01.2023 è stata disposta la proroga del contratto di affidamento in essere (repertorio n. 1485 registrato in Sassari in data 01.02.2018 al n. 857 serie 1T), per un periodo massimo di 6 mesi, a decorrere dal 31.01.2023, con la Ditta ALI Assistenza Soc. Coop. Sociale Via Dante, 37 Cagliari P.IVA 03573110925, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto per il tempo strettamente necessario all’espletamento delle procedure per il nuovo affidamento della concessione.

Per l’intera durata della concessione la Ditta ALI Assistenza Società Cooperativa Sociale si impegna a corrispondere al Comune di Ozieri un canone di concessione stabilito in € 13.000,80 annuali.

Nell’anno 2023 si procederà ad indire nuova gara pluriennale per la concessione della gestione della struttura.

B4) Servizio Assistenza Domiciliare

Il Servizio Assistenza Domiciliare è costituito da un complesso di attività svolte a domicilio da operatori OSS, finalizzate a rispondere ai bisogni socio-assistenziali degli anziani e di persone con disabilità.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce in particolare le seguenti prestazioni:

- socio-assistenziali (cura e igiene della persona, aiuto nello svolgimento degli atti quotidiani di vita, disbrigo pratiche amministrativo-burocratiche, accompagnamento all'esterno e presso i presidi medico-sanitari, somministrazione terapia, aiuto domestico, preparazione pasti, acquisto spesa e quant'altro si è reso necessario per permettere all'assistito di rimanere nel proprio contesto familiare ed affettivo);
- sociali e di relazione (interventi per rinforzare i rapporti con l'esterno e le reti amicali e di socializzazione).

L'attivazione del servizio è a cura dell'Ufficio di Servizio Sociale Professionale che valuta il bisogno e predispone il piano personalizzato di interventi. Lo stesso effettua il monitoraggio periodico degli interventi e verifica l'attuazione da parte della Cooperativa a cui è affidato il servizio delle proposte migliorative presentate.

Il servizio è stato esternalizzato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60, del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato Decreto Legislativo con aggiudicazione, per mesi 36 a decorrere da maggio 2020 ad Aprile 2023 alla Cooperativa Sociale Oltransservice di Olbia.

Nell'anno 2023 verrà espletata nuova procedura d'appalto per l'affidamento della gestione del servizio.

AREA DISABILITA' E SALUTE MENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO

Nel programmare iniziative nei confronti di soggetti diversamente abili l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di sviluppare processi d'integrazione sociale mediante la promozione del coordinamento con i Servizi Sanitari, le Istituzioni scolastiche, le associazioni di volontariato e le Cooperative Sociali presenti nel territorio.

C1) Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità

L'inclusione scolastica degli studenti con disabilità costituisce un punto di forza del sistema educativo italiano. Tutti gli studenti, a prescindere dalle loro diversità funzionali, devono infatti poter realizzare esperienze di crescita individuale e sociale.

Il diritto allo studio degli studenti con disabilità si realizza, secondo la normativa vigente, attraverso l'inclusione scolastica, che prevede l'obbligo dello Stato di predisporre adeguate misure di sostegno, alle quali concorrono a livello territoriale, con proprie competenze, anche gli Enti Locali e il Servizio Sanitario Nazionale.

Con la Delib. G.R. n. 50/40 del 8.10.2020 sono state approvate le Linee guida regionali relative agli Interventi per il supporto organizzativo del

servizio di istruzione per gli studenti con disabilità che prevedono le seguenti tipologie di interventi:

a) Servizio di assistenza a supporto degli studenti con disabilità, che si enuclea nelle seguenti fattispecie:

- assistenza di base nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale, finalizzata a favorire il superamento delle difficoltà legate alla loro condizione personale dello studente in ambito scolastico, allo scopo di facilitarne l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'inclusione in ambito scolastico;

b) Servizio di trasporto scolastico, che assicura la fruibilità dei mezzi di trasporto pubblico e privato e l'organizzazione di trasporti specifici, anche individuali, per gli studenti con disabilità non in grado di servirsi dei mezzi pubblici, volti a garantire loro, nei termini e nei limiti della legislazione vigente, pari opportunità nell'accesso all'istruzione e quindi nel godimento del diritto allo studio;

c) Dotazione alle scuole di supporti materiali, quali: attrezzature tecniche, sussidi didattici e strumenti tecnologici e digitali necessari per l'inclusione scolastica, nonché di ogni altra forma di ausilio tecnico e presidio funzionale all'effettivo esercizio del diritto allo studio.

Possono accedere ai servizi di supporto gli studenti per i quali sia stato accertato il relativo bisogno nel Piano Educativo Individualizzato (di seguito "PEI"), elaborato e approvato dal Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione istituito dall'Istituzione scolastica, tenuto conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica, di cui all'articolo 12, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e del Profilo di funzionamento (Diagnosi funzionale e Profilo dinamico-funzionale).

Tutti i soggetti coinvolti (Enti locali, Istituzioni scolastiche, famiglie degli studenti, soggetti incaricati dei servizi di trasporto e assistenza) operano, in funzione dell'erogazione dei servizi, in sinergia e nell'ottica di una reciproca collaborazione, al fine di ottimizzare le risorse e rendere maggiormente efficaci gli interventi rispetto al processo di inclusione scolastica degli studenti con disabilità

Annualmente la Regione Sardegna pubblica l'avviso pubblico con il quale acquisisce le manifestazioni di interesse e i dati inerenti fabbisogni degli Enti locali per l'organizzazione degli interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità, al fine di poter procedere con il riparto e l'assegnazione dei fondi regionali.

La manifestazione di interesse viene trasmessa unicamente per via telematica mediante il Sistema Informativo Per la gestione del processo di Erogazione e Sostegno (SIPES), appositamente predisposto dalla Regione.

L'Ufficio di Servizio Sociale Professionale cura l'avvio degli interventi, la programmazione degli stessi e il monitoraggio in collaborazione con le Istituzioni scolastiche per quanto concerne il servizio di assistenza specialistica. Per quanto concerne i supporti materiali è stata sottoscritta con l'Istituto comprensivo una convenzione la fornitura di ausili e sussidi necessari per l'inclusione sociale.

Per l'anno 2023, la RAS con Determinazione n. 874 prot. n. 17741 del 16.12.2022, ha provveduto ad assegnare al Comune di Ozieri per la gestione

della misura € 78.919,93.

C2) Fondo Regionale per la non autosufficienza “Piani Personalizzati a favore di persone con disabilità grave ai sensi della L. 162/98”

Con la legge 162 del 21 maggio 1998 "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave", lo Stato italiano ha compiuto un passo enorme nella legislazione nazionale, affermando in modo esplicito il diritto delle persone disabili a gestire in prima persona i finanziamenti che vengono loro assegnati e i loro assistenti personali, cioè il diritto a vivere una vita indipendente.

La Legge 162 si rivolge a tutti i tipi di disabilità fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che sia causa di difficoltà d'apprendimento, di relazione o d'integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione (L. 104/92, art.3).

É possibile realizzare programmi di aiuto alla persona gestiti dai disabili interessati e dalle loro famiglie, che potranno quindi richiedere degli specifici "Piani personalizzati". Tali "Piani" sono orientati a sviluppare la domiciliarità dei servizi alla persona, il supporto delle responsabilità familiari e delle reti informali di sostegno, sia affiancando le famiglie nel lavoro di cura al fine di alleggerirne il carico assistenziale, sia puntando ad una migliore qualità della vita con interventi mirati all'acquisizione di autonomia nella vita quotidiana e di abilità che facilitino l'inserimento sociale.

La Regione eroga finanziamenti ai comuni per la realizzazione di piani personalizzati che prevedano interventi socio-assistenziali a favore di bambini, giovani, adulti e anziani con disabilità grave, finalizzati allo sviluppo della piena potenzialità della persona, al sostegno alle cure familiari e alla piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società.

I piani personalizzati potranno prevedere, in particolare, i seguenti servizi:

- servizio educativo (non previsto per gli ultrasessantacinquenni);
- assistenza personale e/o domiciliare (per assistenza personale si intende l'assistenza alla persona, mentre quella domiciliare è riferita alla cura degli ambienti di vita della stessa persona);
- accoglienza presso centri diurni autorizzati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- soggiorno presso strutture sociali e sociosanitarie e residenze sanitarie assistenziali autorizzate, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno e limitatamente al pagamento della quota sociale;
- attività sportive e/o di socializzazione (non previste per gli ultrasessantacinquenni).

Modalità di gestione dei Piani Personalizzati:

I comuni possono gestire gli interventi in forma diretta, fornendo loro il servizio ai beneficiari, o in forma indiretta, prevedendo che sia il beneficiario o la persona incaricata a stipulare il contratto con gli operatori che erogano il servizio, i quali non potranno essere parenti conviventi né persone incluse tra le categorie elencate all'art. 433 del Codice civile (fanno eccezione le sole situazioni particolari per cui è stata autorizzata una deroga dalla Direzione generale delle Politiche sociali, come previsto dalle delibere n. 45/18 del 21 dicembre 2010 e n. 3/23 del 31 gennaio 2014, consultabili dalla sezione Leggi e normative del sito della Regione Sardegna). Nel secondo caso, le pezze giustificative delle spese sostenute dovranno essere consegnate al Comune.

Attualmente il Comune di Ozieri gestisce gli interventi esclusivamente in forma indiretta in favore di 269 persone.

L'Ente predispone il piano in collaborazione con la famiglia dell'interessato e, se necessario, con i servizi sanitari, sulla base di apposite schede di valutazione:

- la "scheda salute", relativa alla valutazione della situazione della persona con disabilità (sensi e linguaggio, esecuzione delle attività quotidiane, vita di relazione). La scheda deve essere compilata e firmata dal medico di medicina generale, da un pediatra di libera scelta oppure da altro medico di una struttura pubblica o convenzionato, che abbia in cura il destinatario del piano. Per coloro che hanno già usufruito di un piano personalizzato nell'ambito del programma annuale precedente e le cui condizioni di salute non sono cambiate, non è necessario compilare una nuova scheda;
- la "scheda sociale", relativa alle ulteriori informazioni necessarie per la predisposizione del piano personalizzato (età, servizi fruiti, carico assistenziale familiare, particolari situazioni di disagio ...). Questa scheda deve essere compilata dall'assistente sociale e firmata da quest'ultimo, dal dirigente comunale delle politiche sociali e dal destinatario del piano o da un'altra persona incaricata.

In base alle informazioni riportate nelle due schede, il Comune attribuirà al piano personalizzato un punteggio, necessario per individuare l'entità massima del finanziamento concedibile. Successivamente, l'Ente determinerà l'importo che potrà essere effettivamente assegnato in base al reddito Isee dell'interessato; per i redditi annui non superiori ai 9 mila euro l'importo massimo concedibile non subirà alcuna decurtazione.

Le verifiche sull'andamento dei singoli Piani personalizzati sono costanti e vedono coinvolti attivamente:

- I portatori di disabilità e le famiglie destinatarie dell'intervento;
- Gli Uffici del Settore Politiche Sociali;
- Le figure professionali previste nell'articolazione dell'intervento.

Per le verifiche sono utilizzati i seguenti strumenti professionali:

- colloqui con le persone e operatori coinvolti;
- visite domiciliari congiunte;
- relazioni periodiche di aggiornamento da parte degli operatori;
- piani di lavoro con indicazione delle prestazioni effettuate.

Tali strumenti hanno consentito di valutare la tipologia delle prestazioni effettuate, l'adequatezza delle stesse ai bisogni presentati dagli utenti, il grado di soddisfazione degli stessi, i risultati parziali ottenuti dalla data di avvio del progetto.

La gestione in forma indiretta dei singoli Piani personalizzati avviati nel nostro Comune sulla base del programma concordato con l'Ufficio di Servizio Socio Assistenziale, ha previsto l'individuazione e la scelta da parte delle persone interessate degli operatori qualificati o generici.

Entri i primi 10 giorni del mese l'Ufficio Amministrativo del Settore Politiche Sociali provvede, dopo attenta verifica, alla liquidazione a favore dei beneficiari, dietro presentazione di richiesta di rimborso spese con allegate le pezze giustificative (busta paga, versamenti Inps, Inail, fatture etc.) delle competenze dovute per la gestione in forma indiretta dei Piani Personalizzati di cui alla Legge n°162/1998 per gli importi richiesti.

Nell'anno 2023 verranno predisposte:

- Procedure istruttorie di rinnovo dei piani in essere al 31/12/2022;
- Procedure istruttorie per i piani di prima attivazione;
- Procedure di attivazione dei piani di rinnovo e di prima attivazione dal 01/05/2023
- Monitoraggio dei piani in essere (colloqui, visite domiciliari ecc)
- Impegni di spesa, monitoraggi e liquidazioni.

C3) Programma “Ritornare a casa PLUS”

Il programma “Ritornare a casa PLUS” è finalizzato a favorire la permanenza nel proprio domicilio di persone in situazione di grave non autosufficienza che necessitano di un livello assistenziale molto elevato.

L'intervento mira a sostenere la persona e la sua famiglia garantendo l'acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare erogati da personale in possesso di specifici requisiti.

i destinatari del programma sono le persone che presentano particolari condizioni socio-sanitarie e si declina nei seguenti livelli assistenziali:

- **Livello assistenziale Base A:** destinato a persone in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/1992 che non hanno accesso alle strutture residenziali e semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali comprovata da idonea documentazione. Prevede un contributo regionale fino a un massimo di € 4.800,00, per dodici mensilità, a favore delle persone che non beneficiano di un piano personalizzato L.162/98 ovvero di persone ultrasessantacinquenni beneficiarie di piani personalizzati L.162/98 con punteggio nella scheda salute superiore a 40.
- **Livello Assistenziale Base B:** destinato a persone in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016, beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18, o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013 e per le quali si sia verificata almeno una delle condizioni previste dalla Deliberazione di G.R. n° 63/12 del 11/12/2020. Prevede un contributo regionale fino a un massimo di € 7.200,00, in caso di attivazione per 12 mensilità, a favore delle persone che non beneficiano di un piano personalizzato L. n. 162/1998 ovvero di persone ultrasessantacinquenni beneficiarie di piani personalizzati L. n. 162/1998 con punteggio nella scheda salute superiore a 40;
- **Livello assistenziale primo- Contributo ordinario:** destinato a persone non autosufficienti con totale perdita di autonomia, beneficiarie dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18 o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013, per le quali siano state attivate o siano in corso di attivazione le cure domiciliari integrate o le cure palliative domiciliari, che necessitano di un livello assistenziale molto elevato per compiere tutte le attività quotidiane e di interventi di natura sociale e sanitari (medici e infermieristici) effettuabili a domicilio e che si trovano in una o più delle condizioni previste. Prevede un contributo regionale ordinario fino a un massimo di €16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un cofinanziamento comunale pari al 25% del finanziamento regionale;

- **Livello Assistenziale Secondo – contributo potenziamento:** Si riferisce a persone che presentano le condizioni previste per l'accesso al Livello Assistenziale Primo e necessità assistenziali sulle 16 h, con monitoraggio di carattere socio sanitario intenso. Le persone devono avere almeno due funzioni vitali compromesse. Prevede un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di €16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un contributo regionale per il potenziamento dell'assistenza fino a un massimo di € 9.000 per 12 mensilità.
- **Livello Assistenziale Terzo – potenziamento:** Si riferisce a persone che presentano le condizioni previste per l'accesso al Livello Assistenziale Primo e necessità assistenziali sulle 24 h con monitoraggio di carattere socio sanitario intenso. Inoltre tali persone devono avere almeno tre funzioni vitali compromesse, di cui una relativa alla funzione respiratoria. Prevede un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di €16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un contributo regionale per il potenziamento dell'assistenza fino a un massimo di € 27.000 per 12 mensilità.

La richiesta di predisposizione del progetto “Ritornare a casa PLUS”, corredata dalla relativa certificazione sanitaria, è inoltrata dal destinatario del progetto, da un suo delegato, dal tutore o amministratore di sostegno, al comune di residenza o punto unico di accesso che la trasmette all'ente gestore dell'Ambito PLUS.

L'ente gestore dell'ambito PLUS, dopo aver accertato la copertura finanziaria, trasmette le richieste all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) del Distretto Sanitario per la valutazione delle condizioni sociosanitarie rispetto ai criteri fissati nelle linee d'indirizzo regionali.

Per i progetti di tutti i livelli devono essere utilizzate, con riferimento alla specifica patologia, sia le scale di valutazione di cui al D.M. del 26/11/2016, recepite con Delib.G.R. n. 37/11 del 1/08/2017, che quelle regionali richiamate nelle linee guida.

Il governo dei dati di valutazione e progettazione degli interventi viene gestito attraverso il Sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR).

L'intervento “Ritornare a casa PLUS” è gestito, anche per il biennio 2023/2024, dal PLUS per quanto concerne gli aspetti amministrativi ed il caricamento sul sistema informativo SiSar, dai Comuni dell'Ambito relativamente agli aspetti tecnici che riguardano la predisposizione del progetto personalizzato effettuata congiuntamente all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) e al beneficiario e alla sua famiglia, il monitoraggio e la verifica degli stessi, il supporto ai beneficiari e ai loro nuclei familiari.

Il progetto personalizzato deve assicurare il miglioramento del grado di autonomia e della qualità della vita della persona rispetto alle seguenti dimensioni:

- igiene della persona e degli ambienti di vita;
- svolgimento delle attività di vita quotidiana;
- promozione della vita di relazione.

Il progetto, deve indicare inoltre gli interventi assistenziali finalizzati esclusivamente e specificatamente alla cura della persona e del suo ambiente di vita in ragione del piano di spesa finanziato, con esclusione pertanto di voci di spesa non strettamente riconducibili al bisogno assistenziale del beneficiario.

C4) Programma regionale “Mi prendo cura”. Linee d'indirizzo 2021/2023. Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17. Misura comunale

complementare al programma "Ritornare a casa Plus".

Il nuovo programma “Mi prendo cura”, complementare alla misura “Ritornare a casa Plus”, approvato con Deliberazione di G.R. N. 48/46 del 10.12.2021, prevede un ulteriore apporto economico per consentire alle persone con disabilità gravissime e alle loro famiglie di affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

Le ulteriori risorse saranno utilizzate dalle amministrazioni comunali, direttamente e in autonomia, per assicurare ai beneficiari del programma “Ritornare a casa” un contributo economico aggiuntivo, non superiore a € 2.000,00 all’anno per ciascun beneficiario.

In particolare le risorse supplementari serviranno per finanziare le forniture di medicinali, ausili e protesi non soddisfatte dal SSN e le forniture di energia elettrica e riscaldamento non coperte dalle tradizionali misure di sostegno ai meno abbienti.

Con Determinazione n. 909/18327 del 23/12/2021 la Regione ha provveduto a impegnare le somme in favore dei Comuni della Sardegna per l’avvio del programma “Mi prendo cura” e con Determinazione n. 965/18682 del 31/12/2021 ha provveduto alla successiva liquidazione. Al Comune di Ozieri è stato disposto un contributo di € 55.819,18. Nel corso del 2022 si sono liquidati i contributi a n. 13 beneficiari ammessi al contributo.

Il 28/10/2022 è stato approvato l’avviso pubblico “AVVISO PUBBLICO - PROGRAMMA REGIONALE “MI PRENDO CURA – annualità 2022”, con scadenza al 31/12/2022. Alla data del 31/12/2022, data di scadenza dell’Avviso annualità 2022, sono pervenute n. 15.

Nel corso dell’anno 2023 si provvederà a concludere l’istruttoria delle domande pervenute alla scadenza del bando e all’erogazione dei contributi. Sempre nel 2023 si procederà alla pubblicazione dell’avviso relativo alle spese sostenute nel 2023.

C5) Erogazione provvidenze economiche soggetti affetti da patologie psichiatriche L.R. n°20/97

Il Settore Servizi Sociali eroga sussidi economici a favore delle persone che sono affette da disturbi mentali aventi carattere invalidante e che si trovano in stato di bisogno economico, attraverso le provvidenze trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n.20/97.

Le modifiche apportate alla L.R. 20/97 consentono di utilizzare le risorse da essa individuate secondo la logica del “budget si salute”. In particolare l’art. 33 comma 3, della L.R. n° 2/07 prevede la possibilità di convertire il sussidio economico in interventi alternativi di inserimento in attività lavorative e di socializzazione.

Il progetto terapeutico riabilitativo personalizzato predisposto dall’Ufficio di Servizio Sociale Professionale e dai servizi specialistici che hanno in carico i beneficiari, è rivolto ai cittadini, che presentano specifiche situazioni sanitarie comprese nell’allegato A della L.R. 15/92, come integrato dall’art. 16 della L.R. 20/97, in grado di costituire motivo di perdita delle capacità occupazionali e/o dell’autonomia del soggetto nelle comuni attività della vita quotidiana.

I beneficiari sono seguiti dalle unità operative del DSMD che presentano disabilità sociale o marginalità socio-ambientale conseguente al disturbo mentale e per i quali è indispensabile fornire opportunità per la ripresa della funzionalità psico-sociale.

Il progetto nasce dalla presa in carico del cittadino da parte dei servizi coinvolti che, unitamente al soggetto interessato e/o alla sua famiglia, definiscono gli obiettivi prioritari da raggiungere, analizzano le risorse disponibili, coinvolgono eventuali altri attori necessari per la realizzazione del progetto, concordano i compiti e gli interventi dei partecipanti.

Annualmente si provvede, mediante la pubblicazione di avviso nel sito del Comune, alla richiesta della documentazione economica e sanitaria aggiornata e alla conseguente liquidazione di quanto spettante ai beneficiari.

L'Ufficio di servizio Sociale Professionale inoltre effettua:

- colloquio informativi e di monitoraggio;
- colloqui di valutazione dei nuovi accessi;
- acquisizione delle istanze, verifica delle stesse, quantificazione del sussidio spettante;
- richiesta di predisposizione progetto personalizzato ai servizi specialistici (CSM, Servizi di Neuropsichiatria Infantile);
- collaborazione con i servizi territoriali;
- incontri di monitoraggio.

L'Ufficio di servizio Sociale Amministrativo si occupa di gestire la misura dal punto di vista contabile/amministrativo mediante l'assunzione degli impegni di spesa e le liquidazioni dei benefici spettanti.

C6) Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità

Con la Legge 30 dicembre 2021 n.234 come modificato dall'art. 5 bis del decreto legge 228/21, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n.15 è stato istituito un Fondo denominato "Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità".

Con il decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro per le Disabilità, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 22 luglio 2022, recante i Criteri di riparto del Fondo succitato, sono state assegnate al Comune di Ozieri risorse pari ad € 21.044,49 per l'a.s. 2022/2023.

Si tratta di risorse destinate ai Comuni che devono garantire, ai sensi dell'art. 139 del Decreto Legislativo n.112/1998, il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e/o la comunicazione in favore degli studenti con disabilità che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il contributo statale può essere destinato al potenziamento del servizio, ove il servizio erogato sia inferiore al fabbisogno, ricoprendo l'incremento quantitativo, la qualificazione e i miglioramenti organizzativi e logistici del servizio.

Il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità nel Comune di Ozieri è, attualmente, così gestito:

- servizio educativo gestito dalla Soc. Prometeo, Società in house;
- servizio di assistenza scolastica, gestito dalla Ditta Oltrans Service Soc. Coop. Sociale.

Con Deliberazione n. 154 del 30.11.2022 l'amministrazione comunale ha dato mandato alla Responsabile del Servizio 2.2 – Servizi alla Persona, di attivare tutte le procedure affinché le risorse assegnate dal Ministro dell'Interno e del Ministro per le Disabilità, per un importo pari ad € 21.044,49, siano destinate al potenziamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e/o la comunicazione in favore degli alunni con disabilità che

frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Con determinazione n.702 del 23.12.2022 si è dato avvio al servizio integrativo relativo al potenziamento del Servizio di assistenza specialistica in favore degli alunni con disabilità, gestito dalla Società Prometeo srl, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.05.2023,

Con determinazione n.778 del 31.12.2022 si è provveduto ad effettuare una modifica contrattuale del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e del Servizio di assistenza scolastica ed extrascolastica ai diversamente abili stipulato con la Ditta Oltrans Service Soc. Coop. Sociale di Olbia ai sensi ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. c), e comma 7, del D.lgs. 50/2016. [CIG-8119529F48] ed a assumere contestuale impegno di spesa di Euro 9.240,00.

Nell'anno 2023 si procederà, previa verifica dell'erogazione del servizio, con la liquidazione delle risorse impegnate.
Per l'anno scolastico 2023/2024 si rimane in attesa della ripartizione delle risorse per la programmazione degli interventi da attuare.

AREA CASA

D1) Contributi integrativi per il sostegno alle abitazioni in locazione art.11 L .n° 431 del 09/12/98

E' un contributo economico concesso alle persone, italiane o straniere, residenti ad Ozieri, in possesso di un contratto di affitto registrato, con un reddito familiare inferiore ad una data soglia che non siano assegnatari, unitamente a tutti i componenti del nucleo utilizzatore del medesimo alloggio, di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, né conduttori di alloggi di proprietà comunale il cui canone di locazione sia equiparato a quello degli alloggi ERP. L'ammontare del contributo dipende da quanto l'affitto incide sul reddito posseduto.

D2) Fondo sociale assegnatari alloggi Edilizia Residenziale Pubblica L.R. n° 7/2000

Il Fondo Sociale finalizzato al pagamento di contributi a favore di assegnatari che, trovandosi in condizioni di indigenza, non possono sostenere l'onere derivante dal pagamento del canone, delle spese di amministrazione, gestione e manutenzione, nonché di quelli derivanti da situazioni di morosità e da spese condominiali sulla base di conosciute situazioni di indebitamento a rischio di procedure esecutive di rilascio dell'immobile.

D3) Assegnazione Alloggi di risulta di Proprietà Comunale e AREA

A seguito del bando di concorso Protocollo n° 11162 del 29-03-2021, pubblicato sul B.U.R.A.S. parte Terza n. 26 del 29-04-2021, il Comune di Ozieri ha pubblicato il nuovo avviso pubblico per l'aggiornamento della vigente graduatoria generale e delle sub-graduatorie (**pubblicata in data 21-03-**

2019), finalizzata all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP), a canone sociale, destinati alla generalità dei cittadini e alle categorie speciali (anziani, giovani coppie e handicappati), di nuova edificazione o già esistenti, che dovessero rendersi disponibili nel Comune di Ozieri, durante il periodo di vigenza della graduatoria. La graduatoria definitiva generale e le sub-graduatorie per categorie previste dall'articolo 13 della L.R. 13/89 è stata pubblicata in data 22/12/2021 e ha validità triennale.

Seguendo tale graduatoria (n.60 ammessi) l'Ufficio Casa del Servizio 2.2 – Servizi alla Persona provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di risulta, sia di proprietà A.R.E.A che di proprietà comunale, ubicati nel territorio del Comune di Ozieri, nel rispetto della posizione in graduatoria di ciascuno, e tenendo conto dell'art. 2 “Requisiti per l' accesso all' edilizia residenziale pubblica”, delle condizioni oggettive di cui all' Articolo 9 comma 3 e delle disposizioni di cui all'Articolo 13 della L.R. 13/89 e ss.mm.ii.

Sulla base dell'attività sopra elencata, che ha impegnato gli uffici per l'intero anno 2022, è scaturita l'esigenza di reperire ulteriori alloggi in quanto quelli di proprietà comunale e AREA non sono sufficienti ad assolvere all'esigenza abitativa come da graduatoria vigente.

Nell'annualità 2023 verrà predisposto un Bando che avrà l'obiettivo di ricercare alloggi di proprietà privata, con buoni standard di qualità, da assegnare a canone annuale calmierato che non superi il 25%-30% del reddito complessivo. Il social housing, quale azione di sostegno all'esigenza abitativa, si rivolge a famiglie o coppie del ceto medio-basso, che non possono permettersi una casa a prezzo di mercato, ma che hanno un reddito troppo alto per accedere all'edilizia popolare. In generale famiglie di lavoratori non assunti a tempo indeterminato, persone anziane in condizioni economiche svantaggiate, giovani coppie, nuclei monoparentali, e immigrati.

Il social housing rappresenta un'opportunità per l'economia in generale e per il settore immobiliare in particolare, garantisce un'offerta flessibile, in grado di rispondere rapidamente ad un aumento della domanda, combatte la disuguaglianza abitativa e l'esclusione sociale sostenendo un mix sociale.

LEGGI DI SETTORE

E1) Concessione ed erogazione provvidenze a favore dei talassemici, emofilici e degli emolinfopatici maligni di cui alla L.R. 25.11.1983 n°27 e successive modificazioni

La Regione eroga, tramite i comuni, provvidenze economiche a favore delle persone affette da talassemia, emofilia o emolinfopatia maligna residenti in Sardegna.

I sussidi, determinati in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono in un assegno mensile e nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per i trattamenti effettuati in centri ospedalieri o universitari autorizzati situati in un comune della Sardegna diverso da quello di residenza.

Ricevute le richieste di sussidio, il Comune valuta la completezza e la conformità della documentazione presentata, quantifica l'importo spettante a ciascun richiedente e trasmette annualmente il fabbisogno all'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, il quale trasferisce all'Ente i fondi necessari.

Successivamente, il Comune eroga il sussidio a coloro che ne hanno fatto richiesta.

Il diritto al sussidio decorre a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta.

E2) Concessione ed erogazione Provvidenze a favore dei nefropatici di cui alla L.R. 8.5.19 n°11 e successive modificazioni

La Regione eroga, tramite i comuni, sussidi economici in favore di cittadini nefropatici dializzati. I sussidi possono essere sotto forma di: assegno mensile; rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno, nei casi in cui il trattamento di dialisi sia effettuato necessariamente presso presidi di dialisi nell'ambito ospedaliero, extra ospedaliero e domiciliare ubicati in Comuni diversi dal Comune o frazione di residenza dei nefropatici; contributo ai nefropatici che si sottopongono a intervento di trapianto renale, oltre al rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno sostenute dai nefropatici per raggiungere il centro dove si esegue la tipizzazione e/o l'intervento.

Le suddette provvidenze sono destinate ai Cittadini nefropatici, residenti a Ozieri, e sottoposti a dialisi, che rientrino nelle fasce di reddito previste dalla Legge Regionale 11/85 e che non abbiano diritto a rimborsi o a trasporto gratuito da parte di enti previdenziali o assicurativi, o di altri enti anche sulla base di normative statali e regionali.

E3) Provvidenze a favore di soggetti affetti da neoplasia maligna Art.14 comma 13 L.R. n°6/04 come modificato dalla L.R. 23/12/04 n°9

La Regione eroga, tramite i comuni, provvidenze economiche in favore delle persone affette da neoplasia maligna, residenti in Sardegna.

Tali provvidenze, determinate in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per sottoporsi alla terapia antitumorale presso presidi sanitari situati in un Comune della Sardegna diverso da quello di residenza.

Gli interessati devono presentare la relativa domanda al Comune di residenza, il quale valuta la completezza e la conformità della documentazione prodotta, quantifica l'importo spettante a ciascun richiedente e trasmette annualmente il fabbisogno al competente Servizio dell'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale.

Il Servizio provvede alla liquidazione dei contributi al Comune il quale, a sua volta, eroga il sussidio a coloro che ne hanno diritto.

E4) Provvidenze a favore di trapiantati di fegato, cuore, pancreas

La Regione eroga, tramite i comuni, sussidi straordinari a favore di cittadini trapiantati di cuore, fegato e pancreas, a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso centri ospedalieri o universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da

quello di residenza. L'assegno mensile viene concesso a condizione che il reddito netto effettivo dei richiedenti non superi determinati limiti, ed è calcolato in base a diverse fasce di reddito. I rimborsi delle spese di viaggio e di soggiorno sono concessi a condizione che i richiedenti: a) non abbiano diritto a rimborsi per lo stesso titolo da parte di enti previdenziali o assicurativi; b) non superino determinati limiti di reddito netto annuo.

2. UFFICIO TERRITORIALE PLUS CAPOFILA

PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) DISTRETTO AMBITO SANITARIO DI OZIERI

AREA SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

Il Piano Locale Unitario Servizi alla Persona è stato un processo innovativo finalizzato alla costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio- sanitari ai sensi della L.R 23/2005, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti i soggetti coinvolti ai vari livelli.

Solo intensificando l'azione parallela su entrambi questi elementi si sono potute creare le solide basi necessarie per la costruzione di un sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari effettivamente efficiente ed efficace.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma in data 20.12.2006 e successiva sottoscrizione della Convenzione che ha individuato il Comune di Ozieri capo Ambito e le modalità di gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, sono state attivate tutte le procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PLUS a decorrere dall'anno 2006 e per il PLUS del triennio 2012/2014 aggiornato annualmente, le cui linee guida sono state prorogate con Deliberazione R.A.S. n° 55/15 del 13/12/2017 per tutto l'anno 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee-guida.

Le competenze di natura tecnico-amministrativa che saranno espletate nel corso dell'anno saranno le seguenti:

- predisposizione documento di aggiornamento economico finanziario del PLUS per l'anno 2023-2024-2025;
- convocazioni Conferenze dei Sindaci e Conferenze di programmazione;
- rapporti con la Provincia, i Comuni dell'ambito, l'Asl-Distretto di Ozieri e il Terzo Settore;
- predisposizione Bilancio Sociale anno 2022 e successiva trasmissione alla Provincia e all'ATS e alla Regione Autonoma Sardegna;
- selezioni del personale dell'Ufficio di Piano;

- proroga incarichi a tempo determinato del personale facente parte dell'Ufficio di Piano;
- adozione degli atti e attivazione dei seguenti servizi previsti nel PLUS finanziati sia con le risorse della gestione associata (ADI e Centro per la Famiglia LARES/potenziamento dei servizi socio educativi), che con altre risorse regionali/nazionali/comunitarie destinati a tutti i Comuni dell'Ambito, quali:
- Programma “La Famiglia al centro”- “Il Centro Lares Cresce” sportello per la famiglia in ambito di distretto;
- L.R. n° 8/2007 Finanziamento per attività dei centri Antiviolenza e delle case di accoglienza e per l'avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di Accoglienza”.
- Centro Servizi per la Disabilità (Progetto Home care Premium 2022);
- Registro Pubblico Assistenti familiari;
- Potenziamento PUA- Punto Unico di Accesso e UVT;
- Accreditamento Fornitori;
- Supporto Psicologico;
- Sportello Lavoro Domestico;
- Sportello Tutele Legali;
- Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)-Interventi a favore di Anziani Autosufficienti DGR n. 24/16 del 08.05.2020;
- Bando INCLUDIS 2021: Progetti di Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)-Interventi a favore di Politiche Giovanili;
- Fondo Nazionale per l'Assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare L. 112/2017 Progetto “Dopo di Noi”;
- Progetto “Ritornare a casa PLUS” –DGR n. 63/12 del 11.12.2020;
- Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale previsto dal D.Lgs 147/2017 anni 2018-2019-2020;
- PaIS Avviso pubblico n. 1/2019 a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020);

- Reddito di cittadinanza Decreto legge n. 28 gennaio 2019;
- Progetto “PrinS” REACT-EU 1/2021-Progetti intervento sociale per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità;
- Progetto “Vita Indipendente” e inclusione nella società delle persone con disabilità DGR n. 42/16 del 25.10.2021;
- SIOSS (Sistema Informativo Servizi Sociali)-Potenziamento Ambiti Sociali Territoriali Legge n. 178/2020 art. 1 commi 789-804;
- PNRR -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza progettualità di cui alla missione 5 “ Inclusione e Coesione”;
- Burn Out - Supervisione Assistenti Sociali. Deliberazione Della Giunta Regionale 50/45 Del 28 Dicembre 2021 e Della Giunta Regionale N. 35/49 Del 22/11/2022;
- Potenziamento Dei Servizi Socioeducativi sul Territorio Dgr 50/45 Del 28 Dicembre 2021 E Dgr N. 35/49 Del 22 novembre 2022 Annualità 2021 Dgr N. 50/45 Del 28 Dicembre 2021;
- Interventi Per Favorire La Domiciliarità Potenziamento del Sistema Dimissioni Protette. Annualità 2021 Dgr N. 50/45 Del 28 Dicembre 2021;
- Progetto RE.S.P.I.R.O. – REte di Sostegno per Percorsi di Inclusione e Resilienza con gli Orfani Speciali;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali 2021 DGR 50/45 del 28/12/2021 e DGR n. 35/49 del 22/11/2022 formalizzazione di una rete territoriale composta dai Centri per le famiglie e da tutti gli operatori/attori istituzionali;

SERVIZI REALIZZATI CON I FONDI DELLA GESTIONE ASSOCIATA

H1) AREA FAMIGLIA, MINORI ADOLESCENTI E GIOVANI

Centro per la famiglia “Lares”

Nell’ambito di una politica sociale dove la dimensione familiare è assunta come fulcro dell’attenzione per ridisegnare l’insieme dei servizi e costruire un sistema integrato di interventi si è attivato, da anni, un servizio denominato “Centro per la famiglia Lares”.

Il Centro per la Famiglia “Lares”, attivato fin dall’anno 2008, nella sede di Ozieri e in forma itinerante in tutti i Comuni del Distretto, offre i seguenti servizi: Servizio di prima accoglienza, Servizio dell'età evolutiva, Servizio di mediazione familiare, Servizio App.“adolescenti e giovani”, Spazio Donna, Servizio “ In. Dipendenze”, Servizio promozione e sostegno dell’ affidamento familiare e dell’ adozione nazionale e internazionale”, progetto “ la Famiglia al centro”, progetto politiche giovanili.

Nel dettaglio:

- ***Servizio Di Prima Accoglienza:*** rappresenta il primo punto di riferimento e d’ informazione per le persone che si rivolgono al Centro per la Famiglia. Tale servizio offre una prima consulenza, valuta la domanda ed orienta ai servizi, attività e progetti per le famiglie/singoli offerti dal LARES o dai Servizi Socio-Sanitari presenti nel territorio, assicurando così alle famiglie un accesso rapido alle informazioni utili. Il Servizio di prima accoglienza dovrà essere garantito, a rotazione, dalle Assistenti Sociali che afferiscono ai diversi Servizi del Centro Lares. Su specifica richiesta dei servizi Sociali territoriali, gli operatori di prima accoglienza dovranno spostarsi anche nei Comuni che dovranno garantire spazi adeguati.
- ***Servizio Dell'età Evolutiva*** prevede i seguenti interventi:
 - consulenza psicologica per genitori;
 - consulenza psicologica individuale rivolta a preadolescenti/adolescenti;
 - consulenza psicologica rivolta a giovani;
 - lavoro con gruppi di adolescenti/giovani;
 - lavoro con gruppi di genitori;
 - Spazio Neutro.

Il servizio di cui sopra promuove ed organizza:

- attività di supporto alle competenze genitoriali;
- supporto alle famiglie anche attraverso la costituzione di gruppi di genitori che desiderano confrontarsi su tematiche educative e relazionali;
- consulenza su temi e dubbi educativi, nonché su difficoltà particolari;
- sostegno e consulenza psicologica alle famiglie con figli minori ed adolescenti;
- predisposizione di progetti personalizzati per situazioni individuali;

- interventi di supporto psico-pedagogico, in collaborazione con i Servizi Sociali e/o Sanitari dell'Ambito, rivolti a minori o famiglie;
- costituzione di gruppi di adolescenti che prevedono momenti di confronto e elaborazione dei rispettivi vissuti e del processo di crescita, mediante l'utilizzo di una dinamica di gruppo che permetta l'arricchimento reciproco ed il confronto fra coetanei su tematiche di particolare rilevanza e attualità quali ad esempio il bullismo e le sue forme.

Compito degli psicologi sarà quello di gestire il gruppo, favorire la comunicazione degli individui e la funzionalità degli scambi comunicativi, promuovere la consapevolezza individuale e la crescita delle relazioni interpersonali fra pari. L'attivazione di un gruppo d'incontro di adolescenti potrà avvenire a connotazione specifica (es. gruppo di ragazzi accomunati da una tematica specifica), a tema (es. gruppo di ragazzi che affrontano in particolare un tema), o spontaneo (es. gruppo di ragazzi accomunati dalla sola formazione del gruppo stesso).

Si dovrà, inoltre, favorire la presa in carico delle nuove istanze di supporto psicologico da parte di giovani nella fascia di età 18-25 anni, che spesso non rientrano in alcuna azione di welfare sociale.

Gli interventi di Spazio Neutro dovranno essere finalizzati a garantire il mantenimento ed il recupero di relazioni tra figli e genitori non affidatari (su richiesta del Tribunale per i Minorenni e/o dei Servizi Territoriali) al fine di tutelare il diritto del bambino o adolescente ed a preservare i legami con entrambe le figure genitoriali.

All'interno del Servizio "Spazio Neutro" il minore incontra il genitore, con l'adeguata protezione e supporto professionale, in un contesto di promozione del benessere relazionale e garantirà, qualora se ne ravvisi l'esigenza, interventi di consulenza psicologica per adolescenti.

- **Servizio Di Mediazione Familiare:** sarà rivolto ai genitori separati, in via di separazione o divorziati, ai genitori e figli, che desiderano affrontare e superare elementi di conflitto relativi alla situazione di coppia e/o genitoriale. Dovrà garantire un percorso di riorganizzazione delle relazioni familiari e di ridefinizione dei conflitti, in una prospettiva evolutiva. Il servizio dovrà prevedere anche:
 - attività di sensibilizzazione, nel territorio del Distretto Sanitario di Ozieri, sulle tematiche inerenti la mediazione familiare;
 - organizzazione di incontri con piccoli gruppi di cittadini in collaborazione con le altre equipe del Centro Lares;
 - realizzazione di campagne di sensibilizzazione mirate a favore degli operatori sociali, avvocati, insegnanti, medici di Medicina Generale, Tribunale per i Minorenni;
 - progetti di mediazione tra genitori e figli adolescenti.
- **Servizio "App. Adolescenti E Giovani":** è pensato come luogo in cui i giovani possano parlarsi, incontrarsi, immaginare e giocare, riconoscersi, dare parola e rappresentare i propri bisogni, accedere spontaneamente ed essere protagonisti e propositivi rispetto all'organizzazione delle attività; spazio nel quale i giovani possono richiedere l'ascolto immediato da parte di un adulto competente, non giudicante ed empatico, e sperimentare spazi autogestiti, di riflessione e dibattiti culturali su tematiche di interesse giovanile; realizzare e valorizzare momenti di incontro, socializzazione, aggregazione e partecipazione attiva; stimola l'integrazione di persone appartenenti a culture diverse.

Il servizio App si dovrà porre come obiettivo la costruzione di una solida rete di relazioni e collaborazioni con associazioni di qualsiasi genere, gruppi informali e singoli che aderiranno ai progetti proposti.

Un servizio proattivo che andrà incontro ai ragazzi, nei loro luoghi abituali, per ascoltarli e cogliere i loro bisogni, stimolando e dando spazio alle loro proposte, iniziative e richieste.

Questo servizio, dovrà offrire ai giovani spazi e contesti nei quali esprimersi, facilitare l'integrazione tra i servizi sociosanitari e la collaborazione tra Enti, Istituzioni Scolastiche, Associazioni culturali, sportive, di volontariato, religiose del territorio; pianifica interventi ricreativi, ludici, aggregativi per la gestione del tempo libero al fine di offrire ai giovani alternative a stili di vita devianti.

- **Spazio Donna:** si configura come spazio di ascolto e di accoglienza rivolto alle donne che subiscono violenza e/o maltrattamenti e, pertanto, vivono situazioni di disagio. Tale servizio, al fine di promuovere migliori condizioni di vita e di benessere, si propone di favorire nelle donne l'acquisizione di competenze per elaborare difese e soluzioni per sé e per i propri figli, nonché costruire nuovi progetti di vita che vadano verso la conquista di una propria autonomia e l'accompagnamento alla fuoriuscita dalla spirale della violenza, anche attraverso il coinvolgimento dei servizi che fanno parte della Rete Antiviolenza. Il servizio organizza interventi mirati realizzando, anche in collaborazione con gli altri servizi del Centro Lares e Servizi Territoriali, incontri specifici ed eventi di sensibilizzazione che affrontino la tematica della violenza nelle sue diverse sfaccettature.
- **Servizio "In. Dipendenze":** il Centro Lares, mediante il progetto "Bacco!! Cosa non sappiamo?", è impegnato, da vari anni, nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione, ricreativi, iniziative culturali e di informazione sulle problematiche alcol correlate (PAC) in vari contesti quali: scuola, mondo del lavoro, parrocchie, associazioni sportive, culturali e di volontariato, terzo settore, in un'ottica di comunità e di promozione della salute, al fine di promuovere stili di vita positivi nell'intera comunità distrettuale. Sulla base di tale esperienza e dall'analisi dei bisogni emersi nella nostra comunità s'intende, con il presente appalto, apportare modifiche a tale progetto prevedendo un servizio più complesso non esclusivamente diretto ai PAC e al target di adulti. Verranno, quindi, predisposti, in collaborazione con il Ser.D e l'Associazionismo distrettuale, progetti rivolti ai preadolescenti, adolescenti, giovani e adulti sulle tematiche dell'uso/abuso di sostanze legali/illegali con l'obiettivo di sviluppare maggiore consapevolezza, stimolare comportamenti antagonisti al fenomeno e promuovere la riduzione dei rischi e dei danni correlati a tale uso. S'intende, inoltre, attivare interventi di prevenzione e di promozione di corretti stili di vita affrontando la problematica delle nuove dipendenze tecnologiche e del GAP.
- **Servizio "Promozione E Sostegno Dell'affidamento Familiare E Dell'adozione Nazionale E Internazionale":** l'obiettivo del servizio è quello di promuovere l'informazione e la formazione sulle varie tipologie di affidamento familiare, l'adozione nazionale ed internazionale e relative procedure, sugli Enti autorizzati e sulle altre forme di solidarietà nei confronti dei minori in difficoltà. Il servizio prepara e sostiene i genitori adottivi e affidatari e tutte le persone interessate ad un percorso di affidamento e/o adozione; promuove, inoltre, il raccordo operativo tra i Consultori familiari, i Servizi Sociali dei Comuni e le altre agenzie presenti nel territorio nell'ambito del sostegno ai percorsi di adozione e affidamento familiare. Attuerà iniziative di sensibilizzazione e pubblicizzazione volte alla promozione di una cultura dell'accoglienza e dell'integrazione al fine di reperire famiglie sensibili e disponibili all'affido.

Alla struttura storica del Centro Lares, si sono aggiunte nuove progettazioni derivanti da ulteriori trasferimenti di risorse regionali e nazionali che hanno

integrato e potenziato i servizi, nel dettaglio:

- **Progetto “La Famiglia al Centro”** - “Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione”: il PLUS di Ozieri ha partecipato alle manifestazioni di interesse pubblicate da ANCI Sardegna in data 01/07/2019 e in data 26/11/2020 riguardanti la procedura di selezione per la realizzazione di Centri per la Famiglia da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le politiche della famiglia, ed è stato ammesso al finanziamento per entrambe le annualità per un importo totale di € 66.000,00. Nell’anno 2022 si è proceduto alla rendicontazione delle risorse assegnate.

L’Anci ha provveduto ad ammettere a nuovo finanziamento il Plus di Ozieri con un ‘ulteriore assegnazione di € 25.000,00. Per dare continuità alle attività previste dal Progetto, tali risorse sono state implementate nel contratto d’appalto **speciale d’appalto COD. CIG [8847453D2C] del servizio Centro per la famiglia “Lares” gestito dal Consorzio Network Etico, aggiudicatario della gara.**

Nell’ambito di tale progettualità sono state avviate le seguenti attività:

- a) Sostegno alla genitorialità – Consulenza educativa e psicologica rivolta ai genitori singoli o in coppia che desiderino approfondire il proprio stile educativo e il dialogo con i figli, nonché l’accudimento degli stessi nella fascia 0/3 anni; Incontri di sensibilizzazione sulla genitorialità.
- b) Percorsi formativi per gruppi professionali rivolti a gruppi di lavoro in cui sono coinvolti educatori, volontari, insegnanti e/o gruppi informali che hanno per referenti bambini, preadolescenti e adolescenti.
- c) Progetto “Me presente” percorsi per i caregiver di persone con patologie psichiatriche.

Progetto attivato dal 01/07/2022 e verrà portato a conclusione entro il 01/03/2023.

- **Progetto relativo all’attuazione di politiche giovanili:** tale progetto è finanziato con le risorse stanziare dalla Regione Sardegna con determina n° 570 prot. n° 13018 del 13/11/2020, con la quale sono stati assegnati all’ambito PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri € 32.956,00 ripartiti sulla base della popolazione giovanile (età compresa tra 0 e 24 anni) insistenti nell’ambito PLUS.

Nell’ambito di tale progettualità sono state avviate le seguenti attività:

- Avvio del percorso di formazione “**Youth work/operatore socio-educativo**” per n° 20 giovani residenti nel Distretto di Ozieri che verranno opportunamente selezionati a seguito di Avviso pubblico. Lo youth worker o animatore socio educativo è un operatore che facilita l’apprendimento e lo sviluppo personale e sociale dei giovani, affinché diventino cittadini autonomi e responsabili attraverso la partecipazione attiva ai processi decisionali e l’inclusione nelle rispettive comunità. Sono impegnati in diversi spazi e progetti extra-scolastici, dove si offrono ai giovani opportunità di apprendimento, crescita personale e sociale, sviluppo di abilità utili al proprio percorso formativo e lavorativo, creatività, dialogo interculturale, volontariato, cittadinanza attiva, iniziativa progettuale e associativa, dialogo con le istituzioni e partecipazione attiva nelle decisioni di politica pubblica a livello locale e nazionale. Particolare attenzione è data ai giovani più vulnerabili e al contrasto verso ogni forma di pregiudizio e discriminazione sociale nei loro confronti. Gli youth worker in Italia operano in una pluralità di forme e contesti, dai centri giovanili agli Informagiovani, dai centri culturali alla gestione di associazioni e spazi insieme ai giovani, dall’animazione di strada al lavoro socioeducativo attraverso i media digitali, dagli scambi giovanili a livello Europeo ai forum e consigli giovani;

- **Continuità Agenzia Eurodesk** già attiva presso il Centro Lares per promuovere e attuare interventi incentrati in una logica di sistema, potenziando le politiche giovanili a favore di preadolescenti, adolescenti e giovani adulti. Si intende promuovere altresì percorsi formativi che li rendano consapevoli dei contesti di appartenenza sostenendo progetti per valorizzare le competenze e le peculiarità dei giovani nei contesti di riferimento.

Con Determinazione N. 0000540 Protocollo n. 0014432 del 13/10/2021 la RAS ha provveduto ad impegnare a favore degli Enti Gestori degli Ambiti PLUS per l'attuazione e potenziamento delle politiche giovanili una somma pari ad € 4.097.500,00.

Contestualmente sono stati individuati i criteri di ripartizione, in applicazione dei quali ad ogni PLUS è stata assegnata la quota parte, al Comune di Ozieri è stata destinata la somma pari ad € 79.433,67, per i quali si è provveduto all'accertamento per l'anno 2021 di € 79.433,67.

In continuità con le attività previste all'interno del Centro Lares: (Avvio del percorso di formazione "Youth work/operatore socio-educativo" per n° 20 giovani residenti nel Distretto di Ozieri e Continuità agenzia Eurodesk già attiva presso il Centro Lares per promuovere e attuare interventi incentrati in una logica di sistema, potenziando le politiche giovanili a favore di preadolescenti, adolescenti e giovani adulti) si prevede nell'anno 2023 di procedere con un affidamento diretto ad una Cooperativa Sociale per la durata di 12 mesi.

Il Centro LARES è diventato un punto di riferimento importante per gli Operatori Sociali dei Comuni, le agenzie educative presenti nel territorio, il Tribunale per i Minorenni e le famiglie che afferiscono al servizio spontaneamente o per il tramite dei servizi sociali comunali. Alla luce dell'esperienza maturata, del monitoraggio effettuato, dei costi sostenuti la Conferenza dei Sindaci ha ritenuto necessario salvaguardare il Centro per la Famiglia globalmente inteso introducendo, però, nuove modalità di organizzazione dello stesso legate sia alla logistica che alla forma di gestione. Rispetto alle figure professionali impegnate nel servizio Centro per la famiglia il servizio sarà garantito per tutto l'anno 2022 e proseguirà sino al 31.10.2023 confermando gli interventi previsti nel progetto inserito nell'aggiornamento economico finanziario PLUS 2022-23-24. Il Centro per la famiglia è ubicato ad Ozieri, presso i locali di proprietà del Comune di Ozieri siti in via Tola, privi di barriere architettoniche e facilmente individuabili nel territorio in quanto ospitano il servizio già dalla sua attivazione. Tale struttura è dotata di adeguati spazi e attrezzature di proprietà del PLUS per garantire lo svolgimento delle attività. Sulla base di specifiche richieste, opportunamente concordate con gli operatori dei servizi coinvolti, le sedi operative del Centro potranno essere dislocate in ogni Comune appartenente all'ambito Plus Distretto Sanitario di Ozieri al fine di offrire un servizio omogeneo in tutto il territorio. Il Comune richiedente, per garantire gli interventi in loco, metterà a disposizione delle equipe locali idonei e funzionali alla realizzazione degli interventi. I locali del Centro per la Famiglia sono stati ristrutturati in base al contributo a valere su P.O.R. Sardegna 2002/2006 Asse V Città- Misura 5.2. "La qualità della vita nella città" - Miglioramento dell'offerta Servizi Sociali e Assistenziali". Detto servizio, è gestito da un Consorzio di Cooperative (Consorzio NET WORK di Cagliari) mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, con decorrenza dal 01.11.2021 al 30.10.2023. Si prevede, per dare continuità al Servizio di procedere con nuova procedura ad evidenza pubblica con decorrenza dal 01.11.2023 al 30.10.2025.

Si riportano nel seguente prospetto le risorse finanziarie assegnate nel 2023-2022 e quelle previste per l'anno 2023.

CENTRO PER LA FAMIGLIA ANNO 2023				
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2023			TOTALE
Oggetto della spesa	Fin. regionale gestione associata € 513.401,10	Fondo nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2019. Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/98 del 12.11.2019	F.do nazionale politiche per la Famiglia (ANCI SARDEGNA) € 66.000,00	
Gara appalto dal 01.11.2021 al 31.12.2021	€ 66.927,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.927,40
Gara appalto dal 01.01.2022 al 31.10.2022 (competenza anno 2022)	€ 235.681,01	€ 32.956,00	€ 66.000,00	€ 334.637,01
Gara appalto dal 01.11.2022 al 31.12.2022 (competenza anno 2022 previa opzione di rinnovo)	€ 49.850,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.850,87
Funzioni tecniche	€ 9.787,3+ € 2.446,8	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.234,10
Gara appalto dal 01/01/2023 al 31/10/2023	€ 249.254,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 249.254,36
TOTALE	€ 613.947,74	€ 32.956,00	€ 66.000,00	€ 712.903,74

H2) AREA ANZIANI E DISABILITÀ

ADI Assistenza Domiciliare Integrata

L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio che intende garantire l'assistenza sociale e sanitaria nel proprio domicilio a soggetti anziani e non, aventi necessità di un'assistenza temporanea o continuativa, affinché venga favorita la permanenza nel proprio ambiente di vita ed evitando l'istituzionalizzazione determinata da ragioni sociali o motivi di organizzazione sanitaria.

Il Servizio non è rivolto soltanto al soggetto interessato ma ha anche funzioni di supporto per tutto il nucleo familiare.

Lo scopo del servizio è quello sia di prevenire il rischio della non autosufficienza, che quello di assistere gli anziani non autosufficienti per tentare di raggiungere il miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale. Il Servizio è fondato sul modello della domiciliarizzazione dell'assistenza, delle cure e delle prestazioni e si connota per la forte valenza integrativa in relazione alla natura ed alla complessità dei bisogni a cui si rivolge.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata è costituito da un insieme di prestazioni che possono variare da interventi prevalentemente di tipo sociale ad interventi integrati socio-sanitari nell'ottica della promozione di risorse personali e familiari riconducibili alle seguenti aree:

1. Prestazioni per il governo della casa
 - Aiuto domestico (pulizia ordinaria e straordinaria degli ambienti);
 - Eventuale preparazione dei pasti;
 - Spesa e rifornimento;
 - Eventuale servizio di lavanderia.
2. Prestazioni per favorire l'autosufficienza
 - Igiene della persona e vestizione;
 - Aiuto nella deambulazione;
 - Nutrizione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti;
 - Mobilitazione della persona costretta a letto;
3. Prestazioni per la socializzazione:
 - Accompagnamento presso ambulatori medici, uffici pubblici, per spese, visite e passeggiate;
 - Disbrigo pratiche amministrative;
 - Coinvolgimento di parenti e vicini;
 - Attività di intrattenimento e organizzazione del tempo libero;
 - Interventi di sostegno ai restanti componenti del nucleo familiare.
4. Prestazioni a carattere sanitario (sotto controllo medico):
 - Somministrazione di terapia farmacologica;
 - Rilevazione pressoria;
 - Cambio di piccole medicazioni.

Nel Distretto Sanitario di Ozieri tale servizio, individuato fra le aree prioritarie di intervento, è stato attivato con il primo PLUS ed è tutt'ora in atto. Il Servizio ADI si integra con altri interventi e programmi regionali quali "Ritornare a casa", "Piani personalizzati L. 162/98 "Interventi di sostegno ai nuclei familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti". Detto servizio, gestito da un Consorzio di Cooperative, mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, per la durata di 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, con decorrenza dal 01.08.2021 al 31.07.2023, per un importo aggiudicato pari ad €. 299.323,50 (IVA inclusa), come meglio specificato nella tabella seguente:

ADI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ANNO 2023			
Periodo			Impegno a favore dell' aggiudicatario
		01.08.2021 / 31.12.2021	€ 62.359,06
	2022	01.01.2022 / 31/07/2021	€ 87.302,69
Secondi 12 Mesi	2022	01.08.2022 / 31.12.2022	€ 62.359,06
	2023	01.01.2023 / 31/07/2023	€ 87.302,69
TOTALE		36 mesi	€ 299.323,50

Nell'anno 2023 , si prevede per dare continuità al Servizio di procedere di procedere con nuova procedura ad evidenza pubblica con decorrenza dal 01.08.2023 al 31.07.2025.

H3) CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITÀ

Il Centro Servizi Per La Disabilità nasce con la finalità principale di creare una rete riconoscibile di servizi indirizzati alla disabilità. Integra diverse figure professionali e fornisce specifiche prestazioni rivolte alla disabilità e alla non autosufficienza. Si pone come punto di raccordo per la creazione di sportelli informativi, di segretariato sociale e progettazione individualizzata al fine di agevolare l'accesso a servizi e prestazioni rivolti ai disabili e ai loro familiari, così da evitarne la frammentazione delle richieste e della valutazione del bisogno.

La gestione del Servizio "CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITÀ" è garantita dal Consorzio territoriale Network Etico Italia Soc. Coop. Sociale Consortile ONLUS – Via G.M. Angioy, 18 09124 Cagliari P.IVA 03170140929 aggiudicatario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per la durata di 36 mesi decorrenti dal 25.11.2019 e fino al 24.11.2022 per un importo a base di gara di € 600.000,00 e attualmente in regime di proroga.

In riferimento al bando HOME CARE PREMIUM 2022, che **decorre dal 1° luglio 2022 fino al 30 giugno 2025**, l'Ufficio di Piano è in fase di predisposizione del nuovo bando di gara.

Il Centro Servizi per la disabilità è attualmente ospitato presso gli Uffici del PLUS ubicati nell'ex Burificio Via Vittorio Veneto di Ozieri e si prevede lo spostamento presso i locali del Palazzo Touffani nel mese di Maggio in quanto gli spazi attuali a disposizione non rispondono alle esigenze del servizio alla luce delle misure anti COVID.

SERVIZI ATTIVI:

Progetto “Home Care Premium 2022”

Si pone come obiettivo quello di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionali e sostenibili di carattere socio-assistenziale nei confronti dei dipendenti e pensionati pubblici INPS- Gestione ex INPDAP e loro familiari non autosufficienti. Il servizio ha lo scopo non solo di sostenere e definire gli interventi assistenziali in denaro o servizi, ma anche di supportare gli utenti e i loro familiari nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. Vista l'estensione territoriale del Distretto Sanitario del PLUS di Ozieri, per garantire ai cittadini una più facile fruizione dei servizi sono stati attivati lo Sportello Itinerante e lo Sportello Lavoro Domestico che rispettivamente con cadenza bisettimanale e settimanale permettono ai cittadini l'accesso ai servizi direttamente ai diversi comuni del distretto.

Il servizio è disciplinato dall'accordo stipulato in data 27/05/2019, tra l'INPS ed il PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri contenente i patti e le condizioni per l'espletamento del progetto Home Care premium 2019.

A giugno 2022 si è conclusa l'ultima proroga del progetto Home Care Premium 2019 e, a seguito della pubblicazione del nuovo bando da parte dell'INPS nel marzo 2022, il progetto HOME Care Premium 2022 è in fase di attuazione con decorrenza presumibile dal maggio 2023 e con scadenza aprile 2026, per una durata complessiva di mesi 36.

Registro pubblico delle Assistenti Familiari (Badanti) e potenziamento della rete pubblica assistenti familiari

Il Registro degli Assistenti familiari raccoglie i nominativi dei lavoratori/lavoratrici che intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza alle persone che si trovano in condizioni di fragilità (anziani, disabili, persone totalmente o parzialmente non autosufficienti). Obiettivo del registro è quello di favorire l'incontro fra domanda e l'offerta nell'ambito dell'assistenza familiare. Da Luglio 2019 a Novembre 2022 in assenza di risorse appositamente destinate, il servizio è e sarà gestito nell'ambito delle attività del Centro Servizi Disabilità.

Il registro pubblico degli Assistenti Familiari viene gestito per l'ambito distrettuale da un Operatore di Sportello e attualmente conta n° 266 iscritte con aggiornamento semestrale.

Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale

Il PUA rappresenta la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto Sanitario di Ozieri, accoglie ed accompagna il cittadino nel percorso della rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Adotta modalità d'intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del

bisogno, garantisce l'ascolto, l'orientamento nella rete dei servizi sociali e sanitari. Per le domande d'intervento che presentano maggiore complessità e che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali, viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale, che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato. Per l'anno 2022, la Regione Autonoma della Sardegna, ha trasferito in favore del Comune di Ozieri, Ente gestore dell'Ambito PLUS, la somma di € 36.217.69.

Accreditamento dei Fornitori

Per la gestione delle prestazioni integrative, previste per i beneficiari del progetto HCP, il Centro Servizi per la disabilità si avvale dell'accREDITAMENTO dei fornitori che consiste in una procedura di reperimento dei fornitori che segue le "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali" dell'ANAC, le quali hanno qualificato l'accREDITAMENTO come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accREDITATI che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi".

I fornitori che volessero ottenere l'accREDITAMENTO per essere inseriti nell'elenco; devono presentare domanda dal 01 al 20 di ogni mese, sulla piattaforma Sicare di supporto all'intero servizio erogato, l'elenco viene aggiornato trimestralmente con Determinazione del Responsabile del settore di riferimento, dopo avere verificato la sussistenza di tutti i requisiti così come indicato nel Disciplinare.

Supporto Psicologico

Nel Centro Servizi per la Disabilità è erogato anche il servizio di Supporto Psicologico rivolto agli utenti HCP in carico al servizio e ai loro familiari per tematiche afferenti all'ambito della disabilità. Tale servizio è garantito da una psicologa dipendente del Consorzio Territoriale Network Etico (gestore del Servizio) .

Sportello lavoro domestico

Lo sportello Lavoro Domestico, fornisce un servizio di consulenza a favore dei potenziali datori di lavoro e lavoratori su varie tematiche (assunzione, regolarizzazione del rapporto lavorativo, versamento dei contributi INPS, conteggi delle spettanze gestione degli adempimenti burocratici ecc). Inoltre, lo sportello fornisce informazioni riguardanti prestazioni economiche erogate a domanda quali ad esempio: accompagnamento invalidità civile, L.104/92. Per garantire la presenza del servizio su tutto il territorio distrettuale l'operatore si reca a settimane alterne nella sede del Comune di Bono.

Sportello Tutele Legali

Lo sportello Tutele Legali si occupa della consulenza e del supporto degli utenti nelle procedure di accesso alla Volontaria Giurisdizione con particolare riguardo per i ricorsi in tema di amministratore di sostegno. Le attività dello sportello si esplicano su due filoni principali: la formazione e la sensibilizzazione di tutti i soggetti che concretamente o potenzialmente gravitano nella sfera della protezione giuridica delle persone (soggetti fragili, famiglie, associazioni di volontariato ecc.); il monitoraggio e il supporto tecnico rivolto sia ai cittadini che ai servizi del territorio (servizi sociali, CSM, SERD). Con L.R. n° 24/2018 la

RAS ha programmato gli “Interventi per la promozione e valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”, specificandone l’applicazione con apposite linee guida, definitivamente approvate con DGR. 23/30 del 22/06/2021. Più specificatamente la Regione ha previsto un apposito fondo di solidarietà per la realizzazione degli Sportelli di protezione giuridica presso ciascun PLUS del territorio regionale. A tal fine la Direzione Regionale delle Politiche Sociali - Servizio Attuazione della Programmazione Sociale Bilancio regionale 2021. LR n. 24/2018. ha impegnato a favore degli Ambiti PLUS la somma complessiva di € 350.000,00 per gli interventi di promozione e valorizzazione della figura dell’Amministratore di Sostegno (artt. 2 e 3 della L.R. n. 24/2018). Cap. SC08.7609, CDR 00.12.02.03. secondo le indicazioni contenute nella Tabella 3 di cui all’allegato A da cui si evince che all’ambito Plus di Ozieri sono stati assegnati per il 2021 € 6.338,10. Conformemente a quanto precisato nella DGR n. 38/32 del 21.09.2021, si evidenzia che l’anticipazione riguarderà il 100% delle somme ripartite e impegnate; trasferito in un’unica soluzione. Gli enti capofila dovranno trasmettere alla Regione la rendicontazione sulla spendita delle risorse entro il 16.05.2022. Si provvederà pertanto alla realizzazione delle attività previste dalle Linee guida regionali e in particolare alla costituzione di un Registro dell’amministrazione di Sostegno e alla pubblicazione dell’avviso pubblico relativo al Rimborso Spese Sostenute dall’ADS.

Riepilogo Gara d’appalto CSD 2020-2022

CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITA'										
Oggetto della spesa	Fondi Bilancio									Totali
	ANNO 2020			ANNO 2021			ANNO 2022			
	HOME CARE PREMIUM	PUA	ADS (artt. 2 e 3 L.R. n. 24/2018).	HOME CARE PREMIUM	PUA	ADS (artt. 2 e 3 L.R. n. 24/2018	HOME CARE PREMIUM	PUA	ADS (artt. 2 e 3 L.R. n. 24/2018	
Gara “Centro Servizi per la Disabilità” triennio 2019-2021-2022-	€ 210.000,00	€ 36.217,69	€ 6.338,10	€ 210.00,00	€ 6.338,10	€ 210.00,00	€ 210.00,00	€ 6.338,10	€ 210.00,00	€ 630.00,00
Prestazioni integrative Erogate tramite accreditamento fornitori	€ 693.839,62			€ 693.839,62			€ 693.839,62			
TOTALE	€ 210.00,00			€ 210.00,00			€ 210.00,00			€ 630.00,00

Con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 09-02-23 si è provveduto per il tramite della Centrale Appalti dell’Unione del Logudoro, all’indizione della gara con procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del Servizio Centro Servizi per la Disabilità, per n. 36 (trentasei) mesi e ad approvare gli schemi dei seguenti documenti di gara: il Capitolato speciale d’appalto e le Regole di aggiudicazione;

H4) FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI (FNPS). PROGRAMMAZIONE RISORSE ATTUAZIONE INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI. DGR N.24/16 DEL 08.05.2020

Gli interventi oggetto della DGR n° 24/16 del 08/05/2020 e DGR n° 65/29 del 23.12.2020 sono improntati al potenziamento di spazi anziani nei centri di aggregazione sociale o, ove assenti, alla creazione di possibilità di collegamento, anche telematico, con quelli già esistenti, percorsi di affiancamento nell'utilizzo di strumentazione informatica, supporto alla realizzazione di nuovi centri, con l'utilizzo di spazi esistenti e nelle disponibilità del PLUS.

Tali progetti dovranno essere avviati con le seguenti caratteristiche: innovatività, sistematicità e radicamento nei territori di riferimento, e dovranno essere particolarmente incentrati su attività ricreative, a carattere sociale e culturale, che prevedano una partecipazione attiva e inclusiva delle persone anziane.

Nell'anno 2021 l'Ufficio di Piano ha provveduto ad avviare le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto su indicato quali:

1. Trasmissione ai Comuni dell'Ambito PLUS delle Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi a favore di anziani Autosufficienti come previsto dalla DGR n° 65/29 del 23.12.2020;
2. Trasmissione ai Comuni dell'Ambito PLUS del prospetto relativo alla presenza di Centri di Aggregazione Sociale e/o di Centri Socio- Educativi Diurni, al fine di conoscere le risorse già presenti sul territorio in modo da definire una programmazione che risponda in maniera adeguata ai bisogni;
3. Convocazione incontro operativo in data 06.05.2021 con i Comuni dell'Ambito al fine di realizzare le azioni previste dalle "Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi a favore di anziani autosufficienti- Fondo Nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2019 e definire le strategie operative volte a favorire nell'anziano autosufficiente la massima autonomia, l'informazione e la fruizione di servizi per la socializzazione attraverso la creazione o il potenziamento di spazi destinati agli anziani all'interno di centri di aggregazione sociale;
4. Predisposizione e approvazione con Determinazione n. 291 del 09.06.2021 dell'Avviso Pubblico e della relativa Modulistica per la realizzazione degli interventi a favore di anziani autosufficienti con apertura termini in dal 10.06.2021 al 30.06.2021 alle ore 12.00.

Successivamente all'incontro operativo con gli Operatori dell'Ambito PLUS in data 06.05.2021 sono state individuate le seguenti attività:

a) corso di informatica di base: si rivolge a persone principianti con l'obiettivo di insegnare l'utilizzo del computer e la tecnologia, utilizzata quotidianamente, in modo semplice e comprensibile. Si potrà ad esempio imparare come funziona internet, come configurare e usare la posta elettronica per ricevere e inviare email, come utilizzare i servizi messi a disposizione dalla rete, anche attraverso l'uso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale) che consente di accedere:

- al Portale INPS (verifica accredito pensione, posizione contributiva, domande varie ecc);
- al Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Sardegna, all'interno del quale troviamo, referti di laboratorio, prescrizioni mediche ecc.;
- ai Servizi Anagrafici del Comune di residenza (esempio: ottenere un certificato di residenza, stato di famiglia, ecc);
- ai servizi dell'Agenzia delle Entrate ecc.

b) CORSO BASE PER IL BENESSERE PSICOFISICO: comprende due tipologie di interventi:

1. La ginnastica dolce: si tratta di un particolare tipo di attività fisica che prevede esercizi gradualmente e mirati, nel rispetto delle esigenze e dei tempi di ciascuna persona. E' particolarmente indicata per gli anziani e per chi non svolge attività fisica regolare da tempo e consente di ottenere i seguenti benefici:

- favorisce il movimento senza un eccessivo stress;
- stimolare, con movimenti lenti e naturali, le articolazioni, la muscolatura e l'apparato cardiovascolare;
- aiutare nella prevenzione di malattie come l'artrosi e il recupero dopo traumi fisici;
- apportare benefici anche a livello mentale e psicologico permettendo di scaricare lo stress, migliorare l'umore e i ritmi del sonno.

2. La ginnastica mentale: consente di mantenere il nostro cervello attivo per prevenire o diminuire il rischio di l'Alzheimer che, purtroppo, è la forma di demenza più comune.

Interventi specifici, chiamati “training cognitivi”, si sono infatti dimostrati efficaci nel migliorare, sostenere o stimolare le capacità di memoria che, a partire da una certa età, inizia a risentirne. Alcuni processi come l'attenzione e la velocità di elaborazione, diventano lentamente meno efficienti, compromettendo il funzionamento generale e di conseguenza anche la memoria. Tale perdita si può compensare con la ginnastica mentale che si basa sull'insegnamento di strategie mnemoniche, metodi semplici e naturali che possono essere visive, verbali o miste.

c) **“carta bianca”**: questa sezione è dedicata a tutti coloro che vogliono proporre attività (sociali, culturali, artistiche, sportive ecc.) che prevedano una partecipazione attiva e inclusiva delle persone anziane autosufficienti.

Alla data del 30.06.2021 sono pervenute n. 28 adesioni di cui n. 3 da parte del Comune di Bottidda, n. 5 dal Comune di Bono, n. 2 dal Comune di Bultei e n. 18 dal Comune di Ozieri. Mentre risultano pervenute fuori termine n. 9 richieste.

Considerato che con Determinazione n.569 protocollo n. 14780 del 20.10.2021 la RAS ha assegnato all'ambito PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri ulteriori risorse pari ad € 20.767,00 da utilizzare per la medesima finalità, si è provveduto con D.D. n° 710 del 07-12-21 alla riapertura del termini e all'approvazione del 2° Avviso Pubblico e della relativa modulistica, fissando quale scadenza ultima, per il ricevimento delle istanze da parte di coloro in possesso dei requisiti indicati nell'avviso, la data

del 21.12.2021. Nel medesimo bando sono stati previsti, oltre agli interventi già delineati nel precedente avviso, le seguenti attività:

1. **“Ballende umpare”**: consente attraverso il movimento e la danza di acquisire un equilibrio psico-fisico ottenendo i seguenti benefici:

- miglioramento della qualità di vita e consapevolezza del proprio corpo in rapporto agli altri e allo spazio;
- riduzione dell'ansia e della tensione nervosa;
- miglioramento dell'equilibrio e delle capacità di coordinazione;
- potenziamento della capacità di memorizzazione (nell'apprendimento di una sequenza precisa di passi e di figure);
- rafforzamento del senso di benessere legato ad una attività che associa il ritmo, la musica, il movimento ed il divertimento;
- aumento della capacità di socializzazione favorendo la costruzione e/o il consolidamento di relazioni interpersonali.

Inoltre l'esercizio fisico permette di riappropriarsi della consapevolezza del proprio essere, creare momenti di distensione, rivitalizzazione, creatività e socializzazione.

Il movimento e la danza riducono la condizione di fragilità e migliorano lo stato funzionale, determinando effetti positivi sul benessere psico-emotivo e sociale.

2. “***evas e camineras***”: intende offrire ai partecipanti un primo approccio verso la conoscenza della vegetazione spontanea sarda e delle piante officinali locali, delle loro proprietà e del loro utilizzo in svariati campi quali:

- Terapeutici;
- Nutrizionali;
- Culinari;
- Cosmetici (preparazione di oli essenziali, tinture, profumi).

Mediante tale attività si intende inoltre favorire la pratica dell'attività fisica negli anziani attraverso passeggiate botaniche ed escursioni da effettuarsi nel territorio del Logudoro e del Goceano, al fine di promuovere il benessere psicofisico sperimentando, al contempo, momenti di socializzazione e condivisione.

L'avviso suddetto è stato ulteriormente prorogato fino alla data del 31.12.2021.

Alla data del 31.12.2021 sono pervenute complessivamente n. 91 adesioni di cui:

- n° 3 da parte del Comune di Bottidda;
- n° 7 dal Comune di Bono;
- n° 2 dal Comune di Bultei;
- n° 4 dal Comune di Illorai;
- n° 1 dal Comune di Ittireddu;
- n° 60 dal Comune di Ozieri;
- n° 12 dal Comune di Mores;
- n° 2 dal Comune di Nughedu San Nicolò.

Con Determinazione della Responsabile del Servizio 2.2-Servizio alla Persona n. **182** del **04.05.2022**, si è provveduto ad affidare per la durata di 12 mesi, con opzione di rinnovo, alla Ditta Giovani 78 Società Cooperativa Sociale Onlus No Profit A R.L, con sede legale in Via Monsignor Pisanu n.4, - 07014 Ozieri, per un importo del servizio pari ad € **59.330,00** oltre l'IVA al 5%, per un totale complessivo pari ad €. **62.296,50**.

Tale servizio è stato affidato per una durata di 12 mensilità con decorrenza **da maggio 2022**.

Successivamente all'affidamento del Servizio, la Cooperativa ha contattato telefonicamente tutti i corsisti e ha provveduto ad organizzare due incontri (con sede sia nel Comune di Ozieri che nel Comune di Bono) al fine di presentare e programmare i laboratori.

Durante il primo incontro, tenutosi presso il Comune di Ozieri in data **25.03.2022**, hanno partecipato 44 persone, di cui n° 35 provenienti dal Comune di Ozieri, n° 1 dal Comune di Ittireddu, n° 6 dal Comune di Mores e n° 2 dal Comune di Nughedu San Nicolò.

Mentre, nell'Incontro tenutosi in data **04.04.2022** presso il Comune di Bono, hanno partecipato n° 9 persone di cui: n° 4 del Comune di Bono, n° 3 del Comune di Bottidda e n° 2 residenti nel Comune di Illorai.

Con formale comunicazione, la Ditta Giovani 78 ha così disposto l'avvio delle attività laboratoriali:

Data di avvio	Tipologia laboratorio	Sede	Partecipanti
06.06.2022	Laboratorio di Ginnastica dolce	N° 2 classi: Ozieri/Bono	40
06.06.2022	Laboratorio di Ginnastica mentale	N° 2 classi: Ozieri/Bottidda	34
07.06.2022	Corso di Informatica	N° 2 classi con sede a Ozieri	30
07.06.2022	Corso di "Ballende umpare"	N° 1 classe con sede a Ozieri	16

I Laboratori, al fine di consentire ai partecipanti di godere delle ferie estive, hanno subito un'interruzione dalla mensilità di luglio 2022 fino alla successiva ripresa nella mensilità di Settembre 2022, nei territori di Ozieri, Bono e Bottidda.

Nella mensilità di Novembre 2022 ha preso avvio il Corso "Evas e Camineras" che ha registrato numerose adesioni, tanto da consentire la creazione di una classe di n° 25 partecipanti. Sono state svolte due giornate di lezione finalizzate a far conoscere ai partecipanti il mondo della botanica e della Flora in Sardegna, consentendo a tutti i aderenti di acquisire una conoscenza base sulle strutture di una pianta, sui territori e gli habitat delle piante oggetto di interesse del corso e le metodologie di ricerca e raccolta corretti, secondo le disposizioni e normative presenti in Sardegna.

La realizzazione di tutti i laboratori dovrà concludersi entro la data del 30.06.2023, a seguito del differimento del servizio approvato con D.D. **135 del 03.04.2023**.

Per le annualità 2023-2024 non è attualmente prevista prosecuzione del progetto, poiché in attesa di finanziamento.

Riepilogo f.di Anno 2022

FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI (FNPS). PROGRAMMAZIONE RISORSE ATTUAZIONE INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI. DGR N.24/16 DEL 08.05.2020		
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2022	TOTALE
Oggetto della spesa Contratto di Servizio della durata di 12 mesi (competenza anni 2022/2023)	Utilizzo fondi fin. fondo nazionale politiche sociali (fnps) ANNO 2020 € 41.534,00 ANNO 2021 € 20.767,00	

	€ 62.301,00	€ 62.301,00
TOTALE	€ 62.301,00	€ 62.301,00

H5) PROGETTI D'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DI PERSONE CON DISABILITÀ (Avviso INCLUDIS 2021).

Il bando INCLUDIS 2021 è rivolto a persone con disabilità di età non inferiore ai 16 anni, non occupate, che abbiano assolto l'obbligo formativo; persone con disturbo mentale e persone con disturbo dello spettro acustico in carico ai CSM/ UONPIA, anche se non disabili. Le risorse assegnate al PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, pari ad € 118.344,51 vanno agli enti gestori dell'ambito territoriale – PLUS in partenariato, con enti pubblici ed enti del terzo settore (cooperative sociali, organizzazioni ed associazioni del privato sociale, del volontariato etc.). Gli interventi finanziati riguardano l'accesso e la presa in carico della persona; l'orientamento specialistico; tirocini di orientamento, formazione ed inserimento lavorativo. L'Ufficio di Piano del Plus, ha provveduto in data 10.09.2021 alla pubblicazione dell' Avviso individuando come termine ultimo per la presentazione delle domande di adesione al progetto di partenariato e in qualità di soggetti ospitanti la data del 13.10.2021. Entro i termini stabiliti dall'Avviso è pervenuta n. 1 domanda corredata della documentazione richiesta per la costituzione di un partenariato di progetto con l'Ambito PLUS Ozieri da parte di IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna s.r.l. Impresa Sociale

Con D.D. n. 605 del 27.10.2021 è stata nominata la Commissione Operativa finalizzata alla valutazione delle proposte progettuali e con D.D. n. 620 del 04-11-21 è stato approvato il verbale n. 1 del 28.12.2021 e la graduatoria finale di ammissione delle proposte progettuali per la costituzione del partenariato individuando nello IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE con sede in Via Giusti a Ozieri, quale soggetto partner con il quale avviare il processo di co-progettazione della proposta progettuale da presentare alla Regione Autonoma della Sardegna entro la data del 30.11.2021.

Con il partner sono state realizzate le attività di co-progettazione o progettazione delle seguenti fasi:

- attivazione/tavoli gruppi di lavoro per l'elaborazione della proposta progettuale e il relativo piano finanziario da presentare alla Regione Sardegna;
- elaborazione della proposta progettuale condivisa da eventuali componenti del gruppo di lavoro di co-progettazione, da presentare in risposta all'Avviso INCLUDIS 2021;
- sottoscrizione della proposta progettuale e della relativa documentazione necessaria per la partecipazione all'Avviso INCLUDIS 2021;
- trasmissione alla Regione Autonoma della Sardegna della proposta progettuale a cura esclusiva dell'Ente Gestore dell'Ambito PLUS di Ozieri, entro il 30 novembre 2021, secondo le modalità di cui all'art.17 dell'Avviso INCLUDIS 2021.

In data 21.12.2021 l'Ufficio di Piano PLUS ha provveduto al caricamento della Domanda telematica di Partecipazione INCLUDIS 2021 per un importo pari a € 116.508,05 allegando la seguente documentazione:

- Formulario progettuale, contenente il progetto denominato “*Trame d’Inclusione*”;
- Documentazione Giuridica Soggetto Partner individuato nell’ Ente di Formazione IAL Sardegna.

Con Determinazione n° 160 del 28.03.2022, la Regione Sardegna ha approvato la proposta progettuale dal titolo “*Trame d’Inclusione*” assegnando il finanziamento richiesto, **mediante piattaforma Sil**, per un totale di € 116.508,05 (rispetto a € 118.344,51 importo assegnato dall’avviso), così suddiviso:

PIANO FINANZIARIO APPROVATO			TOTALE	TOTALE COMPLESSIVO
AZIONI OBBLIGATORIE			€ 110.700,00	€ 116.508,05
Accesso e presa in carico	Orientamento	Tirocini		
€ 3.162,00	€ 5.538,00	€ 102.000,00		
AZIONI FACOLTATIVE				
Preparazione	Realizzazione	Diffusione	€ 5.181,80	
€ 0,00	€ 4.175,00	€ 1.006,80		
COSTI INDIRETTI			€626,25	

A seguito dell’approvazione da parte della Regione Autonoma della Sardegna della proposta progettuale, l’Ufficio di Piano ha provveduto con Determinazione Dirigenziale n° **203** del **11.05.2022**, alla pubblicazione dell’Avviso pubblico per l’attivazione di n°17 Tirocini di inclusione sociale e lavorativa di persone con disabilità “Includis 2021”. Tale avviso, indirizzato ai Comuni dell’ambito, ha raccolto n° 38 adesioni di cui:

- n° 14 residenti presso il Comune di Ozieri, di cui n° 2 rinunce;
- n° 2 residenti presso il comune di Mores, di cui n° 1 rinuncia;

- n° 7 residenti presso il comune di Pattada, di cui n° 1 rinuncia;
- n° 2 residenti presso il comune di Nule;
- n° 10 residenti presso il comune di Bono di cui n° 3 rinunce;
- n° 2 residenti presso il comune di Ittireddu;
- n° 1 residente presso il comune di Bultei, di cui n° 1 rinuncia.

I destinatari degli interventi previsti nell'Avviso INCUDIS 2021 sono le persone non occupate che ricadano in una delle seguenti condizioni:

- A. con disturbo mentale o dello spettro autistico in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze-Centri di Salute Mentale ovvero della UONPIA (U.O. Neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza);
- B. con disabilità mentale/intellettuale e/o psichica in carico ai servizi sociali o socio-sanitari
- C. con disabilità riconosciute ai sensi dell'art. 3 della L.104/92 ss.mm.ii.

Qualora trattasi di minori, gli stessi dovranno aver compiuto 16 anni e assolto l'obbligo di istruzione.

Per i destinatari di cui alle lettere A e B, è richiesta una certificazione rilasciata dallo specialista del servizio pubblico o convenzionato che ne detiene la presa in carico o dello specialista di riferimento.

I destinatari sono stati individuati con i servizi specialistici che li hanno in carico sulla base di un'accurata e documentata analisi del fabbisogno di protezione e inclusione sociale nello specifico contesto di riferimento nonché di una effettiva capacità di affrontare i percorsi proposti. Per i destinatari di cui alla lettera C, qualora non siano individuati dai servizi che ne detengono la presa in carico, si sottolinea la necessità, per il rispetto del principio di trasparenza e pari opportunità, che gli stessi vengano selezionati mediante avviso pubblico.

A seguito della pubblicazione dell'avviso per la selezione dei beneficiari sono state effettuate le seguenti azioni:

1) Accesso e presa in carico:

Con Determinazione Dirigenziale n° **468 del 22.09.2022** è stata approvata la graduatoria alla Fase di "*Accesso e presa in carico*" relativo all'avviso Includis 2021, nella quale venivano indicati n° 29 ammessi. Questa fase, consistente nella valutazione del livello di occupabilità dei destinatari, è finalizzata alla successiva programmazione e attuazione di un percorso individualizzato, tenendo conto del contesto di appartenenza del destinatario. Tale attività è stata svolta dal Soggetto Partner in presenza del destinatario, attraverso colloqui individuali prevenendo la possibilità di coinvolgere il nucleo familiare del destinatario al fine di acquisire dati utili alla predisposizione di un progetto personalizzato. Per ciascun destinatario è stato redatto un verbale contenente gli esiti della valutazione ed eventuale ammissione o meno alla successiva fase di orientamento. L'attività è stata realizzata nel mese di Novembre 2022.

2) Orientamento specialistico:

Con Determinazione Dirigenziale n° **617 del 25.11.22** è stata approvata la graduatoria di ammissione alla Fase di "*Orientamento Specialistico*", in cui sono stati individuati n° 24 beneficiari. Sono state effettuate dal soggetto partner IAL Sardegna, le attività di orientamento specialistico in presenza dei destinatari, attraverso colloqui individuali. Tale attività, finalizzata alla comprensione delle competenze potenziali ed espressive attraverso l'approfondimento dell'esperienza di vita di ciascun beneficiario, è volta ad orientare il destinatario del programma ad attività di tirocinio più adeguate. È stata redatta dal soggetto

partner una relazione per ciascun destinatario, contenente gli esiti dell'attività di orientamento specialistico che ha evidenziato le caratteristiche, le competenze, gli interessi, i valori e gli atteggiamenti e le risorse di contesto (familiari e ambientali) rispetto all'eventuale ammissione al percorso di tirocinio.

3) Tirocini di Inclusione socio-lavorativa:

Con Determinazione Dirigenziale n° 715 del 27.12.2022 è stata approvata la graduatoria dei destinatari al “Tirocinio di inclusione sociale e lavorativo”, in cui sono risultati idonei n° 17 beneficiari al Tirocinio di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Ciascun tirocinio dovrà prevedere una frequenza settimanale non superiore all'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante, in conformità a quanto stabilito dalla DGR 45/7 del 14.11.2019 (punto 4), e la corresponsione di un'indennità mensile lorda di € 500,00 fatto salvo i casi di ridimensionamento descritti nelle Linee Guida all' Avviso al paragrafo 7 punto C. Nello specifico, ciascun progetto personalizzato dovrà prevedere:

- un minimo di 12 ore di formazione su tematiche trasversali o, ove ritenuto necessario, su tematiche specifiche connesse al tirocinio che sarà proposto;
- l'abbinamento con l'ente ospitante ritenuto più idoneo tra la rosa degli enti che hanno espresso la propria disponibilità in fase di co-progettazione;
- la garanzia dell'osservanza degli obblighi assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- attività di accompagnamento e supporto in azienda e nel contesto socio-familiare con la presenza di un tutor d'accompagnamento, con titolo di laurea coerente con l'area socio educativa, per un minimo di 15 ore mensili;
- attività di tutoraggio in azienda per i destinatari attraverso la presenza di un tutor aziendale per un minimo di 10 ore mensili;
- attività di raccordo con le strutture istituzionali, relazione con le famiglie e il territorio;
- attività di gestione, monitoraggio, inclusa la verifica degli esiti occupazionali a due mesi dalla conclusione del tirocinio, rendicontazione e diffusione dei risultati.

I tirocini hanno preso avvio in data 30/01/2023 con lo svolgimento del corso di formazione sulla sicurezza. Avranno la durata di 6 mesi per ciascun destinatario.

Il progetto prevede inoltre la realizzazione di una o più azioni di sistema facoltative:

- Azioni finalizzate a garantire la sostenibilità dell'intervento in itinere e a lungo termine rispetto alla caratteristica dei servizi attivati: es. incontri con le famiglie; incontri con le imprese presenti nel territorio;
- Attività di divulgazione degli esiti finali attraverso incontri, convegni, telecomunicazione, web, carta stampata.

La proposta progettuale prevede un cronoprogramma con una durata complessiva massima di 18 mesi. Tale periodo decorre dalla comunicazione di avvio attività (indicata nell'Allegato E - comunicazione avvio) sino alla data di conclusione (indicata nell'Allegato E - conclusione attività) che include la realizzazione delle attività (obbligatorie e facoltative), l'attività di rendicontazione e la verifica degli esiti occupazionali di cui sopra.

Come previsto dalle linee guida regionali si è provveduto ad inoltrare comunicazione di formale avvio attività (Allegato E), in data **27.07.2022**, corredata di cronoprogramma (Allegato D), nel quale venivano indicati i termini di avvio e termine delle attività di tirocinio, previste per l'annualità 2023.

In data **30.01.2023** è stata inviata alla RAS la richiesta di modifica del cronoprogramma (Allegato D), nella quale si richiedeva autorizzazione alla variazione della data di avvio dei Tirocini di Inclusione, prevista al **30.01.2023**, con conclusione al **31.07.2023**. inoltre nella stessa comunicazione, venivano inoltrate le manifestazioni di interesse dei soggetti ospitanti e i nominativi dei due nuovi Tutor, a sostituzione dei precedenti.

Verranno successivamente inviati i progetti personalizzati redati dal Soggetto Partner in accordo con i referenti territoriali dei Servizi che hanno in carico ciascun beneficiario.

Per l'attivazione del progetto l'Ente gestore dell'ambito PLUS di Ozieri dispone per le annualità 2022-2023, risorse per complessivi € 116.508,05. Di tali somme un importo fino al 5%, pari a € 5.181,80 potrà essere destinato alla realizzazione delle azioni facoltative come sopra descritte.

Il 95% pari ad € 110.700,00 dovrà essere destinato alla realizzazione delle Azioni Obbligatorie, come sopra descritte, secondo le tabelle standard di costo unitario (UCS) per l'adozione di UCS nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi al Fondo Sociale Europeo di cui art. 67, comma 1, punto b) del Regolamento CE 1303/2013 e dell'art. 14, paragrafi da 2 a 4, del Regolamento CE 1304/2013.

Tutte le attività su indicate dovranno essere rendicontate periodicamente, dal responsabile unico di Progetto, tramite la piattaforma denominata SIL, attraverso la compilazione e predisposizione della documentazione prevista dal presente Avviso INCLUDIS 2021.

Nell'annualità 2023, in continuità con le azioni sopra descritte, saranno previste attività di monitoraggio, rendicontazione e chiusura delle attività.

BANDO "INCLUDIS 2021"		
	FONDI	Totali
	ANNO 2022/2023	
	PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DI PERSONE CON DISABILITÀ –	
Oggetto della spesa	€ 116.508,05	
Azioni Obbligatorie-Accesso e presa in carico/ Orientamento specialistico	€ 8.700,00	€ 8.700,00
Azioni facoltative-costi diretti	€ 5.181,80	€ 5.181,80
Costi indiretti	€ 626,25	€ 626,25
Tirocinio di orientamento	€ 102.000,00	€ 102.000,00
TOTALE	€ 116.508,05	€ 116.508,05

H6) FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS) - PROGETTO RELATIVO ALL'ATTUAZIONE DI POLITICHE GIOVANILI

La Giunta Regionale con le deliberazioni n. 64/33 del 18.12.2020 e n. 23/27 del 22.06.2021 al fine di potenziare le politiche giovanili in atto, ha assegnato nell'ambito del Fondo nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2020 una quota destinata:

- all' Area 1 - Famiglia e minori, macro attività B "Misure per il sostegno e l'inclusione sociale";
- alle politiche giovanili ed ai conseguenti opportuni interventi da realizzare, al fine di promuovere azioni trasversali di alto valore, volte a incidere su tutte le declinazioni del disagio.

Con Determinazione n. 540 Protocollo n. 14432 del 13/10/2021 la RAS ha provveduto ad impegnare a favore degli Enti Gestori degli Ambiti PLUS per l'attuazione e potenziamento delle politiche giovanili una somma pari ad € 4.097.500,00.

Contestualmente sono stati individuati i criteri di ripartizione, in applicazione dei quali ad ogni PLUS è stata assegnata la quota parte. Al Comune di Ozieri, quale capo ambito del Plus, è stata destinata la somma pari ad € 79.433,67, per i quali si è provveduto all'accertamento per l'anno 2021.

In continuità con le attività previste all'interno del Centro Lares (Avvio del percorso di formazione "Youth work/operatore socio-educativo" per n° 20 giovani residenti nel Distretto di Ozieri e continuità agenzia Eurodesk) e alla luce di nuove progettualità, a seguito della riunione operativa svoltasi in data 30.03.2023, al quale hanno partecipato alcuni degli operatori sociali dei Comuni dell'ambito, sono state concordate le modalità di utilizzo del finanziamento, prevedendo la programmazione di corsi di formazione qualificanti indirizzati ai giovani, che verranno organizzati dall'Ente di Formazione IAL Sardegna , quale Ente accreditato nel Catalogo delle prestazioni e dei servizi per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri.

Al fine di individuare corsi di formazione appropriati e sulla base del fabbisogno territoriale, sarà necessario, avviare un'attività di sondaggio online mediante il supporto dell'AppGiovani.

FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI (FNPS). PROGETTO RELATIVO ALL'ATTUAZIONE DI POLITICHE GIOVANILI		
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2023	TOTALE
Oggetto della spesa Gestione attraverso accreditamento	Utilizzo fondi fin. fondo nazionale politiche sociali (fnps) € 79.433,67	
	€ 79.433,67	€ 79.433,67

TOTALE	€ 79.433,67	€ 79.433,67
--------	-------------	-------------

H7) PROGETTO “DOPO DI NOI”. F.DO NAZIONALE PER L’ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ PRIVE DI SOSTEGNO FAMILIARE L.112/2017.

In data 22.6.2016 è stata approvata la legge n. 112 recante “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” volta a favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l’autonomia delle persone con disabilità, più comunemente conosciuta come “Dopo di noi”. Con Deliberazione n° 52/12 del 22/11/2017 la RAS ha approvato il programma attuativo regionale relativo agli interventi e servizi finanziati sul Fondo per l’assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare approvando le linee di indirizzo.

Il progetto “Dopo di noi”, finanziato dalla Regione Sardegna, intende perseguire l’obiettivo di promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome per persone con disabilità grave attraverso un sistema diffuso ed articolato di servizi ed interventi per:

- l’accrescimento della consapevolezza e l’accompagnamento verso l’autonomia;
- la promozione dell’inclusione sociale per favorire l’autonomia e l’autodeterminazione;
- la deistituzionalizzazione ed il supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi di appartamento che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;
- la realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing sociale.

I destinatari degli interventi sono stati individuati, prioritariamente, tra le persone con disabilità grave mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, tra le persone con disabilità grave i cui genitori, per ragioni connesse, in particolare all’età ovvero alla propria situazione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire loro nel prossimo futuro il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa, tra le persone inserite in strutture residenziali dalle caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Con D.D. n. 214 del 08.05.2019 l’Ufficio di Piano, ha provveduto all’approvazione dell’Avviso pubblico per la selezione di beneficiari dei progetti personalizzati di cui alla Legge n° 112/2016 “Dopo di noi”, in possesso dei requisiti soggettivi, interessati a presentare domanda, in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.

A seguito della pubblicazione dell’Avviso Pubblico, sono pervenute n. 9 domande di cui n.7 del Comune di Ozieri, n. 1 del Comune di Nughedu San Nicolò e n. 1 del Comune di Ardara, Nello stesso anno si è provveduto all’attivazione del percorso formativo sulla valutazione multidimensionale secondo i principi dell’International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) previsto con Deliberazione di G.R. n° 38/18 del 24.07.2018 “Programma attuativo regionale Dopo di noi”. Legge n. 112/2016, con l’individuazione di n. 2 Operatori per l’intero territorio Distrettuale.

Nell'anno 2020 sono state interrotte le attività di valutazione a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Nel mese di maggio dello stesso anno, sono stati contattati i referenti familiari o gli stessi beneficiari, con nota n. 12141 del 08/05/2021, nella quale è stata richiesta un'integrazione della domanda presentata, la mancata presentazione della stessa comportava una rinuncia al progetto. A seguito di questo n. 4 risultano rinunciatarie. Le valutazioni di n. 5 domande ancora vigenti, sono state riprese nel mese di luglio e ancora in essere. Nel mese di dicembre sono state trasferite dalle dalla RAS le risorse per la gestione del progetto e sono state accertate dall'Ufficio di Piano con DD 659 del 14/12/2020 per un importo pari ad € **66.504,41** (capitolo del Bilancio 2020, n. 571/90 denominato: “(CAP. U. 2910/90) FINANZIAM. REG. "DOPO DI NOI" - Deliberazione n.52/12 del 22/11/2017 INTERVENTI ESERVIZI PER ASSISTENZA A PERSONE CON DISABILITÀ”).

Nell'anno 2021 la RAS con DGR 20/13 del 01/06/2021 delibera:

- di integrare le disposizioni di attuazione del programma “Dopo di noi” prevedendo l'incremento del finanziamento dei singoli progetti, previsto dall'allegato B alla D.G.R. n. 52/12 del 22.11.2017, portando da euro 8.000 a euro 10.000 l'importo massimo della prima annualità e da euro 5.000 a euro 8.000 l'importo massimo della seconda annualità;
- Di riaprire i termini per la presentazione delle proposte progettuali, da inserire nella vetrina catalogo dei progetti di inclusione sociale regionale;
- di aggiornare al 31.12.2021 il termine per il caricamento nella piattaforma Sisar delle proposte progettuali per consentire degli enti gestori degli Ambiti Plus di completare la pianificazione degli interventi;
- di programmare le risorse stanziare per l'annualità 2020 dal D.P.C.M. 21 dicembre 2020, pari a complessivi € 2.186.800 in conformità a quanto previsto nelle DGR n. 52/12 del 22.11.2017, n. 38/18 del 24.7.2018, n. 64/13 del 28.12.2018 e n. 19/10 del 10.4.2020.

A seguito di questa, nel mese di luglio con nota n. 16859 del 06/07/2021, sono stati invitati gli enti del territorio a partecipare ad un incontro di sensibilizzazione riguardante il “Dopo di noi” e la riapertura dei termini per la presentazione dei progetti nel catalogo regionale per la realizzazione della misurata. Nello stesso mese la RAS ha inviato nota comunicativa N. 8455 del 16/06/2021, in cui comunica che con la determinazione n. 377 del 28/07/2021 è stata disposta la riapertura del termine per la presentazione, delle proposte progettuali da inserire nella vetrina catalogo dei progetti di inclusione sociale per l'attuazione del programma regionale Dopo di Noi L. 112/16.

Nel mese di agosto l'ufficio di Piano ha provveduto ad informare attraverso Avviso Pubblico, prot. n. 19040 del 04/08/2021, la riapertura dei termini per la presentazione delle proposte progettuali per gli enti del terzo settore, i professionisti singoli o associati regolarmente iscritti nei rispettivi registri, albi o elenchi professionali, in possesso di un'esperienza almeno biennale nell'ambito della progettazione e dell'erogazione di servizi in favore di persone con disabilità.

Nell'anno 2022 l'Ufficio di Piano ha provveduto a programmare le valutazioni delle istanze pervenute nell'ambito.

Di seguito si delineano i trasferimenti da parte della RAS del Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare:

- f.di anno 2018 trasferiti con determinazione RAS n. 694 del 22/11/2021 € 26.487,73 (assegnate a dicembre 2021);
- f.di anno 2019 trasferiti con determinazione RAS n. 931 del 29/12/2021 € 28.377,57 (assegnate a dicembre 2021);
- f.di anno 2020 trasferiti con Determinazione RAS n. 1112 del 17/11/2022 € 39.087,22 (assegnate a dicembre 2022);
- f.di anno 2021 trasferiti con Determinazione RAS n. 1267 del 01/12/2022 ha impegnato € 38.902,40 (assegnate a dicembre 2022);

In data 01/02/2023 si è tenuto un incontro in videoconferenza con la RAS per verificare lo stato di avanzamento dei lavori di ogni PLUS.

Per l'anno 2023 si procederà con la pubblicazione di un nuovo Avviso Pubblico per individuare ulteriori potenziali beneficiari. Si prevede il coinvolgimento dei Comuni del territorio per avviare le seguenti azioni:

- sensibilizzare alla tematica le famiglie residenti nell'ambito,
- organizzare incontri informativi per gli enti del terzo settore, le cooperative sociali, le associazioni e privati affinché si possano accreditare nel catalogo regionale "Dopo di noi" all'interno della Vetrina dei Progetti di Inclusione Sociale della Regione Sardegna.

L'Ufficio di Piano, a seguito di istruttoria delle istanze procederà con la valutazione delle richieste, in seguito, l'utente individuato come beneficiario dovrà scegliere il fornitore accreditato nel catalogo regionale "Dopo di noi" all'interno della Vetrina dei Progetti di Inclusione Sociale della Regione Sardegna, la vetrina consentirà ai beneficiari del programma "Dopo di noi" di conoscere le proposte progettuali generali e di scegliere in autonomia il soggetto del terzo settore o professionista cui affidare il compito di predisporre il proprio progetto personalizzato, sulla base della valutazione multidimensionale dell'unità di valutazione territoriale (UVT) e delle indicazioni specifiche fornite dall'ente gestore dell'ambito Plus.

In data 15/03/2023 con protocollo n° 7149 è stata inviata una nota di invito alle cooperative per un incontro informativo finalizzato al favorire la partecipazione degli Enti del Terzo Settore all'inserimento nel catalogo "DOPO DI NOI" all'interno della VETRINA DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE della Regione Sardegna.

A tale incontro, svoltosi in data 21/03/2023, hanno presenziato n° 4 cooperative, che sono state informate circa le modalità di iscrizione al suddetto catalogo.

A seguito dell'incontro svoltosi in data 30/03/2023, con alcuni degli operatori dei Comuni del Distretto, si è concordato di pubblicare un nuovo Avviso finalizzato alla riapertura dei termini di presentazione delle domande per il progetto Dopo di Noi.

Riepilogo F.ndi "PROGETTO "DOPO DI NOI"

PROGETTO "DOPO DI NOI" F.DO NAZIONALE PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ PRIVE DI SOSTEGNO FAMILIARE L.112/2016					
	FONDI BILANCIO				
	F.do nazionale per l'assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare l.112/2016 "dopo di noi"				
Oggetto della spesa	Anno 2020	Anno 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	TOTALE
	€ 66.504,41	€ 26.487,73	€ 39.087,22	€ 77.989,62 (previsione)	
		€ 28.377,57	€ 38.902,40 (DA INCASSARE)		
TOTALE	€ 66.504,41	€ 54.865,30	€ 77.989,62		€ 199.359,33

H8) "RITORNARE A CASA PLUS". DGR N. 63/12 DEL 11.12.2020. LINEE D'INDIRIZZO ANNUALITÀ 2021/2022.

Il programma “Ritornare a casa PLUS” è finalizzato a favorire la permanenza nel proprio domicilio di persone in situazione di grave non autosufficienza che necessitano di un livello assistenziale molto elevato.

L'intervento mira a sostenere la persona e la sua famiglia garantendo l'acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare erogati da personale in possesso di specifici requisiti.

La Regione Autonoma della Sardegna promuove la programmazione integrata delle risorse a valere sul Fondo nazionale della non autosufficienza, sul Fondo nazionale per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare e sul Fondo regionale della non autosufficienza.

L'integrazione delle risorse è finalizzata alla realizzazione di un sistema uniforme di accesso agli interventi assistenziali, con il coinvolgimento attivo dei beneficiari degli interventi, la loro presa in carico attraverso i punti unici di accesso, la valutazione multidimensionale, la definizione del budget di progetto e la predisposizione del programma personalizzato.

Il progetto “Rac PLUS” si articola in quattro livelli assistenziali come sotto descritti ed è indirizzato a persone che presentano particolari condizioni socio-sanitarie:

Livello Assistenziale Base (con doppia articolazione Livello Base A e Livello Ba-se B)

- **Livello assistenziale Base A:** destinato a persone in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/1992 che non hanno accesso alle strutture residenziali e semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali comprovata da idonea documentazione. Prevede un contributo regionale fino a un massimo di € 4.800,00, per dodici mensilità, a favore delle persone che non beneficiano di un piano personalizzato L.162/98 ovvero di persone ultrasessantacinquenni beneficiarie di piani personalizzati L.162/98 con punteggio nella scheda salute superiore a 40.
- **Livello Assistenziale Base B:** destinato a persone in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016, beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18, o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013 e per le quali si sia verificata almeno una delle condizioni previste dalla Deliberazione di G.R. n° 63/12 del 11/12/2020. Prevede un contributo regionale fino a un massimo di € 7.200,00, in caso di attivazione per 12 mensilità, a favore delle persone che non beneficiano di un piano personalizzato L. n. 162/1998 ovvero di persone ultrasessantacinquenni beneficiarie di piani personalizzati L. n. 162/1998 con punteggio nella scheda salute superiore a 40;

Livello assistenziale Primo- Contributo ordinario: destinato a persone non autosufficienti con totale perdita di autonomia, beneficiarie dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18 o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013, per le quali siano state attivate o siano in corso di attivazione le cure domiciliari integrate o le cure palliative domiciliari, che necessitano di un livello assistenziale molto elevato per compiere tutte le attività quotidiane e di interventi di natura sociale e sanitari (medici e infermieristici) effettuabili a domicilio e che si trovano in una o più delle condizioni previste. Prevede un contributo regionale ordinario fino a un massimo di € 16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un eventuale cofinanziamento comunale pari al 25% del finanziamento regionale;

Livello Assistenziale Secondo – Contributo potenziamento con due funzioni vitali compromesse: Si riferisce a persone che presentano le condizioni previste per l'accesso al Livello Assistenziale Primo e necessità assistenziali sulle 16 h, con monitoraggio di carattere socio sanitario intenso. Le persone devono avere almeno due funzioni vitali compromesse. Prevede un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di €16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un contributo regionale per il potenziamento dell'assistenza fino a un massimo di € 9.000,00 per 12 mensilità.

Livello Assistenziale Terzo – Potenziamento con tre funzioni vitali compromesse: Si riferisce a persone che presentano le condizioni previste per l'accesso al Livello Assistenziale Primo e necessità assistenziali sulle 24 h con monitoraggio di carattere socio sanitario intenso. Inoltre tali persone devono avere almeno tre funzioni vitali compromesse, di cui una relativa alla funzione respiratoria. Prevede un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di €16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un contributo regionale per il potenziamento dell'assistenza fino a un massimo di € 27.000,00 per 12 mensilità.

La richiesta di predisposizione del progetto “Ritornare a casa PLUS”, corredata dalla relativa certificazione sanitaria, è inoltrata dal destinatario del progetto, da un suo delegato, dal tutore o amministratore di sostegno, al comune di residenza che la trasmette all'ente gestore dell'Ambito PLUS.

L'ente gestore dell'ambito PLUS, dopo aver accertato la copertura finanziaria, trasmette le richieste all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) del Distretto Sanitario per la valutazione delle condizioni sociosanitarie rispetto ai criteri fissati nelle linee d'indirizzo regionali.

Per i progetti di tutti i livelli devono essere utilizzate, con riferimento alla specifica patologia, sia le scale di valutazione di cui al D.M. del 26/11/2016, recepite con D.G.R. n. 37/11 del 1/08/2017, che quelle regionali richiamate nelle linee guida.

Il governo dei dati di valutazione e progettazione degli interventi viene gestito attraverso il Sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR) che verrà gestito dall'Ufficio di Piano coadiuvato dall'assistente sociale del PUA.

L'intervento “Ritornare a casa PLUS” è gestito, anche per il biennio 2023/2024, dal PLUS per quanto concerne gli aspetti amministrativi ed il caricamento sul sistema informativo SiSar, dai Comuni dell'Ambito relativamente agli aspetti tecnici che riguardano la predisposizione del progetto personalizzato effettuata congiuntamente all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) e al beneficiario e alla sua famiglia, il monitoraggio e la verifica degli stessi, il supporto ai beneficiari e ai loro nuclei familiari.

Il progetto personalizzato deve assicurare il miglioramento del grado di autonomia e della qualità della vita della persona rispetto alle seguenti dimensioni:

- igiene della persona e degli ambienti di vita;
- svolgimento delle attività di vita quotidiana;
- promozione della vita di relazione.

Deve indicare inoltre gli interventi assistenziali finalizzati esclusivamente e specificatamente alla cura della persona e del suo ambiente di vita in ragione del piano di spesa finanziato, con esclusione pertanto di voci di spesa non strettamente riconducibili al bisogno assistenziale del beneficiario

Nell'anno 2023, il 18 gennaio, si è svolto un incontro in videoconferenza con le Operatrici Sociali dei Comuni appartenenti al PLUS. L'incontro era finalizzato alla definizione delle nuove “Modalità operative”, vista la nuova DGR n. 38/76 DEL 21.12.2022 con la quale vengono approvate in via definitiva le Linee Guida per il biennio 2023/2024, che dettagliano gli aspetti di competenza di ogni parte coinvolta nel progetto (Ufficio di Piano, Servizio Sociale Comunale e beneficiario o di un suo delegato o il tutore o l'amministratore di sostegno).

Nello specifico le azioni previste per l'ufficio di Piano sono le seguenti:

- redazione atti amministrativi relativi all'accertamento e all'impegno delle risorse assegnate dalla Ras e dalla Compartecipazione da parte di alcuni comuni del PLUS;

- predisposizione documentazione per gli utenti (predisposizione modulo di domanda “Ritornare a casa PLUS”, Delega del destinatario del progetto, Dichiarazione contributo Piano Personalizzato L. 162/98, modulo di domanda rivalutazione per passaggio di livello, dichiarazione del care givers e dei familiari del futuro beneficiario, informativa sulla privacy, modulo richiesta di rimborso Rac PLUS e modulo rimborso care givers);

- acquisizione mensile dei giustificativi di spesa regolarmente vidimati dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di residenza del beneficiario entro il 10 del mese successivo all'erogazione della prestazione;
- redazione atti amministrativi relativi all'impegno delle risorse e liquidazione mensile dei rimborsi dovuti ai beneficiari del progetto RAC PLUS entro il giorno 30 del mese successivo all'erogazione della prestazione;
- trasmissione al PUA della richiesta di valutazione delle condizioni socio-sanitarie della persona che fa richiesta del progetto RAC PLUS;
- convocazione dell'UVT (Unità di Valutazione territoriale), del destinatario del progetto o un suo delegato o il tutore o l'amministratore di sostegno da parte dell'Assistente Sociale del PUA;
- caricamento di tutti i dati relativi alla domanda e alla valutazione del beneficiario del RAC PLUS sul sistema informatico SISAR (sistema utilizzato dalla RAS per determinare il fabbisogno del PLUS relativamente ai piani RAC PLUS in carico) riferiti ai progetti di nuova attivazione, passaggi di livello o rinnovi in collaborazione con l'assistente sociale del PUA;
- attivazione nuove progettualità e passaggi di livello secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al comune Capo Ambito PLUS da parte dei potenziali beneficiari del progetto RAC PLUS dei singoli Comuni, previo accertamento della copertura finanziaria;
- rendicontazione delle spese sostenute per il progetto.

Le stesse azioni si ripeteranno negli anni successivi.

Attualmente sono attivi a livello Distrettuale n. 96 piani e n. 12 sono in fase di valutazione per un totale di 118 piani.

Con riferimento alla nuova D.G.R. n° 7/11 del 28/02/2023, nella quale è stato individuato un nuovo livello assistenziale denominato "Livello Assistenziale Dimissioni Protette", il quale prevede per la sua realizzazione della durata massima di 30 giorni:

- un contributo fino a un massimo di € 1.500,00 attivabile una sola volta nel corso dell'annualità;
- l'integrazione delle prestazioni sociali già garantite nel progetto di assistenza individuale definito al momento delle dimissioni ospedaliere, prevedendo ulteriori interventi di assistenza domiciliare presso l'abitazione di residenza o presso strutture di accoglienza per le persone senza dimora.

Alla richiesta deve essere allegata la certificazione di dimissioni protette rilasciata da struttura sanitaria attestante la condizione di persone anziana non autosufficiente e/o in condizioni di fragilità o di persona infraseessantacinquenne ad essa assimilabile, non supportata da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, per la prosecuzione delle cure a domicilio.

Tale Livello potrà essere attivato nei limiti delle risorse del Fondo nazionale delle politiche sociali appositamente dedicate dalle D.G.R. n. 35/49 del 22/11/2022 e n. 50/45 del 28/12/2021 alle "dimissioni protette" da ambiente sanitario, risorse precedentemente destinate dalla RAS al Plus Distretto Sanitario di Ozieri.

A seguito dell'incontro svoltosi in data 30.03.2023 con alcuni degli operatori dei Comuni del Distretto, nella quale sono state condivise le nuove Linee Guida della RAS, si prevede una modifica delle modalità operative anche a seguito dell'incontro che verrà effettuato nella mensilità di aprile con l'Unità di Valutazione Territoriale.

Per la gestione del biennio 2023/2024 la RAS ha trasferito al Capo Ambito PLUS, Comune di Ozieri le seguenti risorse:

Riepilogo risorse progetto RAC PLUS DGR n. 38/76 DEL 21.12.2022

PROGRAMMA REGIONALE "RITORNARE A CASA PLUS". DGR n. 35/51 DEL 22/11/2022 LA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA HA ADOTTATO LE LINEE DI INDIRIZZO PROVVISORIE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGRAMMA "RITORNARE A CASA PLUS", APPROVATA IN VIA DEFINITIVA CON DGR N. 38/76 DEL 21.12.2022			
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2023	RISORSE ANNO 2024	RISORSE ANNO 2025
Oggetto della spesa Progetto "Ritornare a casa Plus"	€ 900.304,65	€ 900.304,65	
TOTALE	€ 900.304,65	€ 900.304,65	

H9) FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017, REDDITO DI CITTADINANZA DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N. 26.

Il D. Lgs. n. 147 del 15 settembre 2017, recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" ha istituito il REI, quale misura nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. Con il D. L. del 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, viene introdotto nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RdC) destinato al finanziamento del sostegno economico in favore dei beneficiari della misura. In questo fondo confluisce una parte delle risorse del Fondo Povertà, precedentemente usate per finanziare l'erogazione del sostegno economico REI.

Con le Linee guida emanate dal Ministero, sono state definite le modalità e le somme da impiegare nella gestione della Quota Servizi del Fondo Povertà. Le stesse forniscono indirizzi e orientamenti rispetto all'impiego, da parte degli Ambiti territoriali sociali, delle risorse della QSFP da destinare al funzionamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all' art. 4 , comma 13 del decreto-legge 4 del 2019, nonché gli oneri per la realizzazione e attivazione dei PUC (Patti di utilità Collettiva).

Il riparto della QSFP può essere suddiviso tra gli interventi di seguito indicati:

1. rafforzamento del servizio sociale professionale;
2. Il rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto Intervento Sociale);
 - 2.a Pronto Intervento Sociale;
3. rafforzamento del Segretariato sociale;
4. rafforzamento dei sistemi informativi;
5. attivazione e la realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC).

A partire da maggio del 2020, sono state assunte n. 3 assistenti sociali (una delle quali è andata via nel mese di marzo 2021) e ad agosto 2020 è stato assunto l'operatore amministrativo, attraverso le risorse relative alla Quota Servizi Fondo Povertà, si è proceduto a offrire supporto ai Comuni del Distretto rispetto alla

presa in carico degli beneficiari di RDC, sia rispetto alle operazioni connesse all'analisi preliminare e alla sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale. Inoltre, tutte le attività di presa in carico dei beneficiari, oltre che il lavoro di Rete avviato con i CPI territorialmente competenti.

Negli anni 2020, 2021 e 2022 si è proseguito con gli adempimenti connessi alla presa in carico dei beneficiari inseriti nella Piattaforma GEPI, con l'attivazione dei PUC, oltre che il lavoro amministrativo, di rendicontazione delle risorse e di Rete con i servizi sociali del territorio del PLUS.

Sono stati attivati circa n. 94 PUC per i beneficiari di RDC residenti presso i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Ozieri, di cui solo n. 78 hanno concluso i progetti; sono stati avviati n. 3 voucher per l'attivazione del Servizio Educativo Territoriale (SET) a favore del Comune di Mores e del Comune di Bultei.

Nel mese di ottobre 2022 sono partiti n. 20 PUC, e nel mese di gennaio 2023 verranno attivati n. 2 voucher SET per il Comune di Bultei, n. 1 voucher SET per il comune di Ozieri e n. 1 voucher SAD per il Comune di Nughedu S. N.

Nel corso dell'anno 2023, si proseguirà con le tutte attività relative alla: presa in carico e valutazione dei beneficiari RDC residenti nei Comuni Appartenenti all'Ambito PLUS, al monitoraggio dei casi, all'attivazione dei Voucher PUC ed eventuali voucher SET e SAD, nonché agli adempimenti relativi alla ripartizione delle risorse QSFP 2020 e alla rendicontazione delle risorse relative all'anno 2018, 2019, 2020 e 2021.

Nella tabella sottostante sono riportate le somme relative alla ripartizione della QSFP degli anni 2018/2019/2020 e 2021 come si evince dalla Piattaforma Multifondo (sistema di gestione delle risorse QSFP):

“Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale previsto dal D.lgs. 147/2017.” - ripartizione risorse QSFP:

“FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017.”					
Oggetto della spesa RIPARTIZIONE QUOTA FONDO POVERTA' ANNO 2018, 2019 e 2020 D.LGS. 147/2017	FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE ALLA DATA ODIERNA				Totali
	“FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017.”	“FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017.”	“FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017.”	FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017.”	
	Anno 2018 € 142.136,55	Anno 2019 € 221.707,00	Anno 2020 € 335.595,46	Anno 2021 € 321.334,28	
Assunzione	€ 47.378,85	€ 121.430,33	€ 0.00	Da ripartire	€ 168.809,18
PUC	€ 40.000,00	€ 43.460,00	€ 0.00		€ 83.460,00
SET	€ 25.000,00	€ 15.000,00	€ 0.00		€ 40.000,00

SAD	€ 29.757,70	€ 26.816,67	€ 0.00		€ 56.574,37
Missioni	€ 0.00	€ 2.000,00	€ 0.00		€ 2.000,00
Contratto di Servizio Funzionamento UDP	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.035,84		€ 16.035,84
Altre Spese	€ 0.00	€ 13.000,00	€ 0.00		€ 13.000,00
Pronto Intervento Sociale	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	3,37% obbligatorie €10.828,37	€10.828,37
TOTALE	€ 142.136,55	€ 221.707,00	€ 16.035,84	€10.828,37	€ 390.707,76

H10) REDDITO DI CITTADINANZA DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019 N. 26.

Con il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, è stato istituito il Reddito di Cittadinanza, la nuova misura di contrasto alla povertà e politica attiva del lavoro che sostituisce il Reddito d'inclusione (REI) che i cittadini possono richiedere a partire dal 6 marzo 2019.

Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro ed un Patto per l'inclusione sociale. I nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza non immediatamente attivabili per un percorso lavorativo vengono contattati dai Servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per iniziare un percorso di inclusione sociale.

Al percorso si accede previa valutazione multidimensionale, finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo e a definire il Patto per l'inclusione sociale e i sostegni in esso previsti, che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni.

Il Patto per l'inclusione prevede specifici impegni da parte della famiglia e supporti da parte dei servizi territoriali. L'obiettivo è costruire interventi su misura insieme alle famiglie stesse, per rimuovere le cause della povertà e accompagnarle verso l'autonomia. L'adesione al Patto per l'inclusione sociale, per i nuclei non esentati, è una condizione necessaria per il mantenimento del beneficio economico.

Il Reddito di Cittadinanza (DL 4/2019) richiede ai Comuni in forma singola o associate Ambiti territoriali di svolgere due compiti fondamentali per l'implementazione della misura:

- La verifica anagrafica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei beneficiari RdC;
- La presa in carico dei nuclei beneficiari RdC indirizzati ai Servizi Sociali per la firma del Patto per l'inclusione sociale.

Il Ministero ha predisposto nell'ambito del sistema informativo del Reddito di Cittadinanza la Piattaforma GePi (gestionale per i patti per l'inclusione) per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale e la verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari RdC.

La stessa consentirà inoltre la gestione dei progetti utili alla collettività a cui partecipano i beneficiari RdC. La piattaforma messa a disposizione di tutti i Comuni e/o Ambiti territoriali, per essere utilizzata richiede l'accreditamento delle persone fisiche (utenti) che potranno accedere alla piattaforma tramite le proprie credenziali SPID.

L'accreditamento degli utenti nella piattaforma GEPI avviene per il tramite dell'Amministratore d'ambito gli utenti. Quest'ultimo è abilitato ad accreditare sulla piattaforma su indicazione dei relativi Comuni, in forma singola o associata, gli altri utenti autorizzati ad operare sulla piattaforma per lo svolgimento delle specifiche funzioni.

Il PLUS ha provveduto ad approvare nel corso della Conferenza dei Servizi del 18 ottobre 2019, la “Delega da parte dei Comuni al capo ambito PLUS-Comune di Ozieri per la gestione in forma associata delle attività attribuite dal DM n° 4/2019 recante “Disposizioni urgenti in materia di Reddito di Cittadinanza e di pensioni”.

Attualmente il soggetto accreditato con ruolo di Amministratore d'Ambito territoriale è il Sindaco del Comune Capo Ambito PLUS Dott. Marco Peralta unico utente abilitato ad accreditare sulla piattaforma su indicazione dei relativi Comuni, gli operatori autorizzati a svolgere i ruoli di seguito indicati:

- Coordinatore per il patto per l'inclusione sociale: utente che assegna agli operatori individuati 'case manager' i nuclei familiari beneficiari del territorio di competenza; il coordinatore andrà individuato sulla base del ruolo svolto nell'ambito dei servizi competenti nel coordinamento del lavoro degli assistenti sociali e degli altri operatori. Il Coordinatore può operare a livello d'ambito in caso di gestione associata, ovvero di Comune. Avrà accesso alle sole informazioni anagrafiche al fine dell'assegnazione dei beneficiari ai case manager;
- Case manager per il patto per l'inclusione sociale: utente che costituisce la figura di riferimento occupandosi di compilare le schede per l'analisi preliminare, quadro di analisi e del Patto per l'inclusione sociale dei beneficiari RdC e di accompagnare la famiglia in tutto il percorso (assistente sociale o altro operatore del Comune ovvero dell'ambito in caso di gestione associata. Il case manager è l'unico utente che avrà accesso a dati personali dei beneficiari RdC nella loro completezza;
- Coordinatore per i controlli anagrafici: utente del Comune che assegna a responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- Responsabile per i controlli anagrafici: utente del Comune che effettua la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari RdC ed ha accesso ai relativi dati per il Comune che lo ha indicato.

L'Amministratore d'Ambito viene designato responsabile del trattamento dei dati per conto del Ministero del lavoro e politiche sociali, titolare del trattamento. **Negli anni 2020, 2021 e 2022** si è proseguito con gli adempimenti connessi alla presa in carico dei beneficiari e con l'attivazione dei PUC per i beneficiari progressivamente inseriti nella Piattaforma GEPI, come da azioni di seguito meglio specificate:

- Presa in carico delle istanze di RDC assegnante dall'INPS all'ambito;
- Assegnazione delle istanze alle case manager per la valutazione sociale dei beneficiari residenti in ciascun comune dell'ambito;
- Analisi preliminare e presa in carico dal Servizio Sociale del comune di riferimento o invio al CPI;
- Predisposizione del patto di inclusione sociale con l'eventuale attivazione dei PUC (progetti Utili alla Collettività), del servizio educativo e/o del servizio di assistenza domiciliare;
- Contatti con l'Ente di formazione IAL o con le Cooperative accreditate per l'erogazione dei servizi;
- Monitoraggio degli utenti mediante l'aggiornamento su piattaforma GePi;

- Rendicontazione trimestrale dei progetti mediante caricamento sulla piattaforma multifondo;
- Accertamento entrata e assunzione impegno di spesa;
- Concessione eventuali voucher e successiva liquidazione all'ente erogatore della prestazione.

Inoltre Il Ministero del Lavoro con la nota n. 11826 del 21/12/2022 ha trasmesso la comunicazione per la sottoscrizione della nuova Convenzione per l'utilizzo della Piattaforma Gepi, acquisita al protocollo generale dell'ente con n. 31329, per la gestione dei Patti per l'Inclusione sociale (GePI), e il decreto direttoriale n. 1453 del 15 dicembre 2022 del Direttore generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione e la nuova Convenzione.

La nota comunica che qualora la definizione dei Patti per l'inclusione sia svolta dagli Ambiti per conto dei Comuni la gestione associata, anche il legale rappresentante dell'Ambito dovrà sottoscrivere (separatamente) la Convenzione. I Comuni dell'Ambito saranno comunque tenuti a sottoscrivere la Convenzione essendo coinvolti nel trattamento dei dati per le attività di controllo previste dalla normativa. Quindi la nota, prevede la sottoscrizione per adesione da parte dei legali rappresentanti dei Comuni dovranno sottoscrivere la Convenzione e il Decreto Direttoriale ai fini della gestione dei Patti per l'Inclusione sociale entro il 28 febbraio 2023 per poter continuare a operare sulla piattaforma GePI

Con nota prot. n.1977 del 24/01/2022 è stata inoltrata una comunicazione a tutti i Comuni dell'ambito con la richiesta di sottoscrizione della Convenzione per l'uso della e del Decreto Direttoriale.

Da una ricognizione delle risorse assegnate di seguito si specificano i fondi attribuiti a favore dell'Ambito Plus del Distretto Sanitario di Ozieri:

- Per l'anno 2018 è stata assegnata la somma pari a € 142.136,55 ripartita come disposto dalla Conferenza dei Sindaci tra Il Rafforzamento del servizio sociale (Il Personale), Il rafforzamento degli interventi di inclusione sociale (voucher per il servizio SET, SAD e PUC) e il rafforzamento del segretariato sociale;
- Per l'anno 2019 è stata assegnata la somma pari a € 221.707,00, ripartita come disposto dalla Conferenza dei Sindaci tra il rafforzamento del segretariato sociale (il personale) Il rafforzamento degli interventi di inclusione sociale (voucher per il servizio SET, SAD) e l'attivazione e la realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC);
- Per l'anno 2020 è stata assegnata la somma pari a € 335.595,46 ancora da ripartire;
- Per l'anno 2021 è stata assegnata la somma pari a € 321.334,28 ancora da ripartire.

Per tutto l'anno 2023 si andrà in continuità con la programmazione degli anni precedenti, verranno portate avanti le pratiche di valutazione dei nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza residenti nei Comuni Appartenenti all'Ambito PLUS con l'eventuale attivazione dei PUC e lì dove si ravvisa la necessità si provvederà all'attivazione di valutazioni più specifiche e servizi mirati quali SET e SAD.

H11) PAIS -PON INCLUSIONE FSE 2014-2020. PROGETTO AVVISO 1/2019

Con Decreto del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 27 settembre 2019 è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS. Rivolto agli Ambiti territoriali, con una dotazione finanziaria complessiva di 250 milioni di euro a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020), l'Avviso sostiene gli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS,) sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza e da altre persone in povertà.

A tal proposito, in data 16.06.2020 dal Plus di Ozieri è stato presentato il progetto a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS predisposto dall'equipe ed approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto n. 184 del 25.06.2020 per un importo pari ad € 101.952,00.

Il progetto di cui all'avviso 1/2019 prevede la seguente ripartizione delle somme: € 30.000,00 per l'attivazione dei tirocini d'inclusione sociale, € 2.956,56 per l'attivazione di eventuali corsi di formazione finalizzati a promuovere la collaborazione interistituzionale, e la restante somma per il personale.

Le attività hanno avuto inizio il 1 Luglio 2021 per dare continuità alle attività dell'Avviso 3/2016 Pon Inclusione, conclusosi il 30 giugno 2021 con la presa in carico n. 213 beneficiari totali, portando così a termine tutte le azioni previste nel cronoprogramma.

Le risorse assegnate sono state utilizzate nel periodo: Luglio 2021 – Giugno 2022, per i seguenti interventi:

- a) rafforzamento dei Servizi Sociali tramite l'Equipe multidisciplinare (assunzione n. 1 Assistente Sociale e n.1 Educatore);
- b) promozione di accordi di collaborazione in rete.

Nel corso dell'anno 2022, l'equipe ha infatti collaborato insieme all'equipe che si sta occupando della Quota servizi Fondo Povertà proseguendo con gli adempimenti connessi alla presa in carico dei beneficiari e con l'attivazione dei PUC per i beneficiari progressivamente inseriti nella Piattaforma GEPI, come da azioni di seguito meglio specificate:

- Presa in carico delle istanze di RDC assegnante dall'INPS all'ambito;
- Assegnazione delle istanze alle case manager per la valutazione sociale dei beneficiari residenti nel comune di Ozieri;
- Analisi preliminare e presa in carico dal Servizio Sociale del comune di riferimento o invio al CPI;
- Predisposizione del patto di inclusione sociale con l'eventuale attivazione dei PUC (progetti Utili alla Collettività), del servizio educativo e/o del servizio di assistenza domiciliare;
- Contatti con l'Ente di formazione IAL o con le Cooperative accreditate per l'erogazione dei servizi;
- Monitoraggio degli utenti mediante l'aggiornamento su piattaforma GePi;
- Rendicontazione e monitoraggio trimestrale dei progetti mediante caricamento sulla piattaforma multifondo;
- Accertamento entrata e assunzione impegno di spesa;
- Concessione voucher e successiva liquidazione all'ente erogatore della prestazione.
- In particolare per il Comune di Ozieri dal 01.07.2021 al 30.06.2022 sono state svolte dall'equipe n. 50 valutazioni ai beneficiari RDC, di cui n. 10 sono risultati idonei per svolgere i PUC che si sono attivati nell'anno 2022.

Per l'anno 2023 si provvederà ad una rimodulazione del progetto che comporterà una nuova suddivisione dei fondi residui dedicati alla misura sulla base dei bisogni emergenti. In fase di rimodulazione verrà previsto un affidamento a terzi per la gestione degli interventi.

Riepilogo risorse progetto “Progetto: Avviso 1/2019-PaIS”

Progetto : Avviso 1/2019 - PaIS
Fondi anno 2020/2021/2022 € 101.952,00
Cap. 2912/4-5-6

H12)
N°

	Anno 2020	Anno 2021 f.ndi rendicontati e incassati	Anno 2022 f.ndi rendicontati e incassati	Anno 2023 f.ndi residui
Rafforzamento Servizi Sociali Assunzione Educatore e Assistente Sociale	0	€ 25.096,97	€ 21.542,88	€ 55.312,15
Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa	0	0	0	0
Promozione di accordi di collaborazione in rete	0	0	0	0
Totale		€ 25.096,97	€ 21.542,88	€ 55.312,15

L.R.

8/2007 FINANZIAMENTO PER ATTIVITÀ DEI CENTRI ANTIVIOLENZA E DELLE CASE DI ACCOGLIENZA E PER L'AVVIO DI NUOVI CENTRI ANTIVIOLENZA E NUOVE CASE DI ACCOGLIENZA”.

Con determinazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali Servizio Politiche per la Famiglia e l’Inclusione Sociale della RAS n. 546/13645 del 21 novembre 2019 è stato approvato l’Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d’interesse da parte degli Enti gestori di Ambito PLUS per la concessione di contributi: a) per le attività dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza non beneficiari di stanziamenti ai sensi della L.R. n. 8/2007; b) per l’istituzione e l’avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di accoglienza;

Il Comune di Ozieri, Ente gestore dell’ambito PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, ha partecipato alla manifestazione d’interesse per le attività dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza non beneficiari di stanziamenti ai sensi della L.R. n. 8/2007 e il progetto pari ad € 75.000,00 è stato ammesso a finanziamento con il riconoscimento da parte della RAS di € 40.000,00, la restante parte è riconosciuta come cofinanziamento da parte dell’ente Gestore.

Le attività inserite nel Progetto, prevedono un’implementazione del servizio Spazio Donna, servizio storico che nasce nel 2011 a seguito di una rilevazione del fenomeno, della violenza sulla donna, effettuata nell’ambito dell’attività quotidiana dei Servizi Socio-sanitari del Distretto di Ozieri. Il monitoraggio di tale Servizio ha evidenziato la necessità di potenziare lo stesso attraverso un incremento delle presenze dei professionisti impegnati e l’individuazione di una ulteriore figura professionale (educatore professionale) dedicata sia alla presa in carico dei figli minori/maggiorenni, sia all’attività di sensibilizzazione e prevenzione attraverso strumenti di divulgazione, laboratori scolastici, eventi dedicati che possano affrontare la tematica nei suoi diversi aspetti.

La metodologia che si adotterà nella presa in carico delle donne vittime di violenza si baserà sull’ empowerment della donna e sulla valorizzazione delle risorse individuali. Il percorso che verrà avviato avrà carattere relazionale e psicosociale, consisterà in colloqui periodici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti con la donna stessa. La metodologia prevederà, infatti, che ogni azione venga intrapresa solo con il consenso della donna, al fine di promuovere la piena realizzazione di ciascuna tenendo conto di ciò che per lei è potenzialmente e realisticamente possibile perseguire. Alle donne verrà garantito riservatezza anonimato e segretezza senza distinzione di età, ceto sociale cultura o professione. Tutti i percorsi di accoglienza, presso il Centro, saranno gratuiti.

Con le Delib. G.R. n. 17/70 del 19.05.2022 e n. 22/32 del 14.07.2022, sono state programmate le risorse regionali e statali del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità, finalizzate alla realizzazione di attività e di servizi di competenza del Centro antiviolenza (consulenza, ascolto e sostegno, presa in

carico integrata delle donne, attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione) compresi quelli necessari a garantire la continuità e qualità del servizio stesso (spese generali di funzionamento), destinando al Centro antiviolenza Spazio Donna del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, risorse pari ad € 80.000,00 (Risorse regionali) e € 27.275,17 (risorse statali).

Si è provveduto, pertanto, a sottoscrivere le convenzioni con la Regione Autonoma della Sardegna per disciplinare le modalità e le procedure di attuazione degli interventi contro la violenza di genere programmati a valere sui Fondi regionali e statali di cui sopra.

In data 15/09/2022 è stato effettuato, da parte della Commissione Regionale tecnica, un sopralluogo per la verifica dei requisiti necessari all'iscrizione nell'elenco regionale dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza presso il CAV Spazio Donna.

La Commissione ha rilevato le seguenti criticità invitando l'Ente gestore al superamento delle stesse:

- Necessità di autorizzazione al funzionamento specifica;
- Individuazione di spazi strutturali autonomi e funzionalmente separati dagli altri servizi del Centro Lares;
- Certificato di agibilità;
- Pianificazione orari del servizio nell'arco della settimana;

Con determinazione n° 1192 Prot. n. 20619 del 24/11/2022 la RAS ha concesso al Centro antiviolenza Spazio Donna, sito in Ozieri (SS), gestito dal Consorzio Network Etico Territoriale Italia, Società Consortile Onlus, Via G. M. Angioy,18, 09124 Cagliari - Partita IVA/Codice fiscale n. 03170140929, l'inserimento nell'Elenco regionale dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza in via provvisoria, in quanto:

- mancante dell'autorizzazione al funzionamento;
- situato in un solo locale all'interno dello stesso stabile in cui si svolgono i servizi del Centro per la famiglia, di differente e non sempre compatibile tipologia con quelli forniti da un Centro antiviolenza.

Il provvedimento di inserimento provvisorio ha validità di mesi 6 (sei), durante i quali il soggetto gestore del servizio dovrà attivare gli interventi necessari al superamento delle difformità rilevate: decorso tale termine il competente Servizio procederà alla cancellazione dall'elenco dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza

A seguito di tale provvedimento il Servizio 2.1 Lavori Pubblici ha proceduto con Det. Dirig. 749 del 30/12/2022 ad affidare l'incarico, a tecnico esterno, di progettazione (fase preliminare, definitiva ed esecutiva) coordinamento sicurezza direzione lavori e contabilità di lavori di ristrutturazione edificio adibito a Centro Antiviolenza sito in via Mercato.

Con la Delib. G.R. n. 22/32 del 14.07.2022 avente per oggetto “Contributi per l'organizzazione e il funzionamento dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza. L.R. 7 agosto 2007, n. 8. Programmazione risorse regionali anno 2022. Avvio programmazione biennio 2023-2024. Approvazione definitiva”, è stata approvata in via definitiva la programmazione delle risorse regionali per l'anno 2022 e l'avvio della programmazione per le azioni di contrasto alla violenza da attuare nel biennio 2023-2024.

Con la nota prot. 11777 del 28.07.2022, la Regione Autonoma della Sardegna ha fornito le indicazioni operative a tutti i soggetti beneficiari dei finanziamenti regionali di cui sopra, per la trasmissione delle schede relative alla programmazione delle attività per il biennio 2023-2024.

Il PLUS di Ozieri, con la nota prot. 24978 del 14.10.2022, ha trasmesso le schede di programmazione delle attività per il biennio 2023-2024.

Con la Deliberazione G.R. n. 37/30 del 14 dicembre 2022 "Contributi per l'organizzazione e il funzionamento dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza. L.R. 7 agosto 2007, n. 8. Programmazione risorse regionali anno 2022 - Avvio programmazione, biennio 2023-2024” Individuazione beneficiari programmazione biennio 2023-2024", è stata approvata la programmazione biennale per il biennio 2023- 2024 delle risorse regionali a favore dei centri antiviolenza e delle Case di accoglienza, assegnando per il Centro antiviolenza gestito dal PLUS Distretto Sanitario di Ozieri un importo pari ad € 80.000,00 per ciascuna dell'annualità del biennio 2023-2024.

Con le Determinazioni della Regione Autonoma della Sardegna n. 1456 protocollo n. 23512 del 28 dicembre 2022 e n. 76_774 del 2.01.2023 è stata impegnata e liquidata per il PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri la somma di euro 80.000,00 per ciascuna dell'annualità del biennio 2023-2024, al fine di dare continuità agli interventi per il sostegno, il soccorso e l'ospitalità delle donne anche con figli minori, vittime di violenza fisica, sessuale e maltrattamenti. La programmazione del Servizio per il biennio sarà così strutturata:

Descrizione sintetica delle attività	2023	2024
Potenziamento orario Psicologa	Dal mese di gennaio al mese di ottobre 6 ore settimanali aggiuntive; dal mese di novembre adeguamento a 18 ore settimanali	18 ore settimanali
Potenziamento orario Assistente Sociale	Dal mese di gennaio al mese di ottobre 6 ore settimanali aggiuntive; dal mese di novembre adeguamento a 18 ore settimanali	18 ore settimanali
Educatrice Professionale	18 ore settimanali	18 ore settimanali
Consulenze e collaborazioni (avvocato)	Al bisogno	Al bisogno
Coordinatrice/amministrativo	Dal mese di novembre adeguamento a 4 ore settimanali	4 ore mensili

Ideazione, elaborazione e realizzazione di materiale divulgativo e informativo per iniziative di sensibilizzazione	da gennaio a dicembre	
Attività di sensibilizzazione (artistico/espressive)		da gennaio a dicembre

Il Centro antiviolenza Spazio Donna del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri è un servizio del Centro per la Famiglia LARES, servizio attualmente esternalizzato con procedura ad evidenza pubblica, aggiudicato con determinazione dell'Area Tecnica della Centrale Appalti dell'Unione dei Comuni del Logudoro n. 156 del 27.10.2021, alla Ditta Consorzio Territoriale Network Etico Italia Soc. Coop. Sociale Consortile Onlus (P.IVA 03170140929), con sede legale in Cagliari – Via G.M. Angioy n. 18 – 09124 (CA), per la durata di 12 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi con scadenza del contratto d'appalto il 31.10.2023.

Alla luce di quanto su esposto il PLUS Distretto Sanitario d Ozieri sta provvedendo, ai sensi dell'art.106 del D. Lgs n.50/2016, ad effettuare una modifica in corso d'opera del contratto d'appalto del Servizio Centro per la famiglia "Lares" stipulato in data 08/07/2022 con la ditta Consorzio Territoriale Network Etico Italia, (Rep. n. 1555/2022– reg. serie 1T n. 7100 del 21/07/2022). Tale modifica contrattuale è finalizzata al rafforzamento del servizio Spazio Donna Centro Antiviolenza, con l'incremento delle ore delle figure professionali già esistenti e l'implementazione di attività di promozione, sensibilizzazione e gestione del servizio a valere sui suddetti fondi.

La modifica contrattuale succitata avrà decorrenza dal 13.02.2023 e fino a naturale scadenza del contratto (31 Ottobre 2023). Successivamente le risorse residue verranno impegnate all'interno della nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio Centro per la Famiglia LARES, e verranno destinate a dare continuità alle attività già poste in essere per il Centro antiviolenza Spazio Donna.

BILANCIO SOCIALE

Nell'ottica di una politica partecipata e maggiormente condivisa con i cittadini e i diversi interlocutori sulle decisioni, attività, risultati raggiunti con l'utilizzo delle risorse pubbliche, l'Assessorato ai servizi sociali e l'Ufficio di Piano del PLUS provvederanno alla predisposizione ed approvazione del Bilancio Sociale. Con tale documento s'intende rendere conto sia delle scelte d'indirizzo politico, che degli interventi posti in essere e delle modalità di allocazione delle risorse.

Il bilancio sociale rappresenta, quindi, un cambiamento culturale giacché nasce come strumento per rispondere al bisogno di conoscenza reciproca tra l'Amministrazione Pubblica e i diversi stakeholders, per favorire con essi un rapporto di fiducia e di confronto permanente finalizzato alla condivisione delle scelte e alla verifica dei risultati.

Si chiama “bilancio” ma non è un bilancio in senso contabile: è un’opportunità per rendere trasparente e comprensibile all’esterno la funzione della Pubblica Amministrazione il cui bilancio, quindi, non può che essere “sociale” visto che nasce dall’uso di risorse pubbliche che devono essere destinate a generare benefici per la collettività.

Così, attraverso la lettura di questo strumento, ognuno potrà verificare se l’attività dell’Amministrazione ha risposto alle esigenze espresse dal territorio, in quali termini siano stati rispettati gli impegni assunti e come intende soddisfare i bisogni che non hanno trovato soluzioni.

NUOVI PROGETTI

H13) AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS – PROGETTI INTERVENTO SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE E INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA O MARGINALITÀ, DA FINANZIARE A VALERE SULLE RISORSE DELL’INIZIATIVA REACT-EU.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale 467 del 23 dicembre 2021, ha pubblicato l’Avviso pubblico n. 1/2021 - PrIns Progetti di Intervento Sociale, rivolto agli Ambiti territoriali, con una dotazione finanziaria complessiva di 90 milioni di euro a valere sulle risorse REACT-EU - Asse 6 del PON Inclusione 2014-2020 “Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19”.

L’Avviso pubblico trasmesso dalla Regione Autonoma della Sardegna, sostiene interventi di pronto intervento sociale e interventi rivolti alle persone senza dimora o in povertà estrema e marginalità; in particolare, intende contribuire al superamento dell’attuale frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale, e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità, con investimenti mirati a livello territoriale, nonché favorire l’accessibilità ai servizi essenziali anche per le persone senza dimora presenti sul territorio dei Comuni, garantendo anche l’iscrizione anagrafica da cui normativamente discende la possibilità di fruire di servizi essenziali connessi ad ulteriori diritti fondamentali costituzionalmente garantiti quali, ad esempio, l’accesso ai servizi socioassistenziali e sanitari.

Ogni Ambito Territoriale Regionale è chiamato a presentare un’unica proposta progettuale. Nell’ottica di una governance efficace e del pieno coinvolgimento del partenariato economico/sociale, l’Ambito Territoriale può coinvolgere stakeholder, sia pubblici che del privato sociale, in eventuali tavoli di concertazione, incontri programmatici oppure può individuare altre modalità partecipative al fine di definire, in maniera concertata, politiche e interventi coerenti con i fabbisogni locali e settoriali del territorio.

Saranno ritenute ammissibili le operazioni che hanno avuto inizio a partire dal 1 febbraio 2020 e che promuovono il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali.

Le attività previste dal progetto dovranno concludersi comunque entro il 31 dicembre 2023 ed entro la stessa data dovranno essere sostenute e quietanzate le relative spese. Le attività nello specifico si articolano in:

1. PRONTO INTERVENTO SOCIALE;
2. ACCESSO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA E FERMO POSTA;
3. CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

L'ambito PLUS di Ozieri, a seguito di un confronto con gli operatori dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri tenutosi in data 13.01.2022, ha deciso di aderire alla prima linea di intervento di seguito meglio descritta.

Il servizio di pronto intervento sociale, di cui all'avviso pubblico 1/2021 denominato PrInS, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali o circostanze della vita quotidiana dei cittadini, che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato.

Il pronto intervento sociale dovrà essere assicurato 24h/24 per 365 giorni l'anno. In relazione alle caratteristiche territoriali e di organizzazione dei servizi, può essere attivato come uno specifico servizio attivato negli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali oppure come intervento specialistico sempre attivo. Nel primo caso il pronto intervento sociale viene assicurato direttamente dai servizi territoriali negli orari di apertura.

Il pronto intervento sociale si rapporta con gli altri servizi sociali ai fini della presa in carico, laddove necessaria.

Gli obiettivi principali previsti dal progetto possono essere sintetizzati in:

- Garantire una risposta tempestiva alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza per quello che concerne problematiche a rilevanza sociale anche durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali, 24h/24 e 365 all'anno.
- Realizzare una prima lettura del bisogno rilevato nella situazione di emergenza ed attivare gli interventi indifferibili ed urgenti.
- Inviare/segnalare ai servizi competenti per l'eventuale presa in carico.
- Promuovere una logica preventiva svolgendo un'azione di impulso alla costruzione e lettura attenta e partecipata di mappe di vulnerabilità sociale di un determinato territorio, nonché alla raccolta di dati sul bisogno sociale anche in funzione di azioni di analisi organizzativa dei servizi e delle risorse.
- Promuovere protocolli con le FF.OO., il servizio sanitario e il privato sociale per garantire da parte del territorio strumenti di analisi per il riconoscimento delle situazioni di emergenza, risorse e servizi per garantire gli interventi (ad esempio la pronta accoglienza di minori e minori stranieri non accompagnati è condizionata alle convenzioni con strutture di questo tipo nel territorio).

Per quanto riguarda il target di utenza, il Servizio di pronto intervento sociale di norma svolge la propria funzione rispetto ad una pluralità di target (minori, vittime di violenza, vittime di tratta, persone non autosufficienti, adulti in difficoltà, ecc.).

Nell'ambito di questi, deve sempre essere garantita, con modalità organizzative definite a livello territoriale, la risposta in emergenza anche ai seguenti bisogni:

- situazioni di grave povertà/povertà estrema che costituiscano grave rischio per la tutela e l'incolumità psico-fisica della persona;
- situazioni di abbandono o grave emarginazione con rischio per l'incolumità della persona e/o di grave rischio per la salute socio-relazionale, in assenza di reti familiari e sociali.

Attività core

A seguito della segnalazione, il servizio effettua una prima valutazione professionale e fornisce assistenza immediata, necessaria e appropriata alla persona, documentando ogni azione svolta e predisponendo un progetto d'aiuto urgente, che deve essere tracciato nel sistema informativo sociale in uso nel territorio. Sulla base della tipologia di bisogno rilevato e dell'esito del pronto intervento, il servizio segnala la situazione e trasmette la documentazione relativa agli interventi svolti in regime di emergenza e urgenza al servizio sociale competente, e/o ad altri servizi, nel primo momento utile per garantire la continuità della presa in carico.

L'intervento deve quindi garantire le seguenti funzioni:

- il ricevimento delle segnalazioni nelle modalità concordate a livello territoriale (direttamente dalle persone in condizioni di bisogno, da altri cittadini, dai servizi pubblici e privati che hanno sottoscritto uno specifico accordo, ecc.)
- risposta urgente ai bisogni di accoglienza per periodi brevi in attesa dell'accesso ai servizi;
- attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso: operatori del servizio, intervento delle Unità di strada (UDS);
- prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.

Modalità di Accesso

In relazione ai bisogni ed alle caratteristiche territoriali il servizio potrà essere ad accesso pubblico (numero verde, mail, ecc.) oppure attivabile dai servizi pubblici e privati sulla base di accordi e modalità operative individuati a livello territoriale.

Integrazione con Altri Servizi

Il servizio per sua natura opera in maniera integrata con tutti i servizi territoriali ed in particolare:

- Servizi sociali;
- Servizi sanitari (Presidi ospedalieri, CSM, Ser.D, Consultorio familiare);
- Forze dell'ordine;
- Enti del Terzo settore (strutture di accoglienza, ecc.);
- Centri Antiviolenza.

Indicazioni sulle Modalità Attuative

Il progetto prevede la costituzione di una Centrale operativa del servizio dedicato e specifico per il pronto intervento sociale, attiva 24h/24 365 gg/anno che interviene gestendo telefonicamente la situazione di urgenza preoccupandosi di attivare, qualora la chiamata lo richieda, una valutazione professionale immediata, che in relazione all'organizzazione del Servizio, può essere svolta dall'Assistente Sociale reperibile che si reca presso il luogo in cui si è verificata l'emergenza (uffici delle Forze dell'Ordine del territorio, Ospedale, ecc.) oppure altre figure individuate.

Tale nucleo professionale svolge un'istruttoria tecnica qualificata e, ove necessario, provvede all'immediata protezione della persona in stato di bisogno, redigendo un documento di sintesi dell'intervento effettuato da inviare ai servizi competenti.

In relazione alla dimensione territoriale e ai modelli organizzativi adottati, la copertura h24 del servizio può avvenire attraverso un servizio dedicato che si attiva negli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali, oppure come intervento specialistico sempre attivo. Nel primo caso, nei relativi orari di apertura i servizi territoriali svolgono anche la funzione di pronto intervento sociale.

Livelli Essenziali della Prestazione

Il Pronto Intervento Sociale è compreso fra i servizi attivabili ai sensi dell'art. 7, co. 1, del D. Lgs. 147/2017 e già ricompreso, ai sensi dell'art. 22, co. 4, della L. 328/2000 fra quelli che devono essere attivati in tutti gli ambiti.

In ogni territorio deve essere garantito un servizio di pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari.

Livelli di Servizio

La Centrale operativa garantirà:

- l'attivazione in emergenza di risposte ai bisogni indifferibili e urgenti, anche attraverso la fornitura di beni di prima necessità e l'inserimento per periodi brevi in posti di accoglienza dedicati, in attesa
- dell'accesso ai servizi;
- l'attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso operatori del servizio e/o intervento delle UDS;
- una prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.
- gli specifici interventi in emergenza attivabili a favore delle persone senza dimora o in situazione di grave marginalità devono essere disponibili almeno nei comuni con più di 50.000 abitanti (e nei capoluoghi di provincia).

A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico da parte del MLPS si è provveduto, con D.D. n° 91 del 21.03.2022, all'approvazione dell'Avviso di manifestazione di interesse e modulistica per l'individuazione di enti del terzo settore disponibili a partecipare alla co-progettazione propedeutica alla definizione di proposte progettuali a valere sull'Avviso 1/2021 progetti di intervento sociale (PrIns) del Pon Inclusione FSE 2014-2020, Risorse React-EU.

Entro i termini stabiliti dall'Avviso di cui sopra, è pervenuta n° 1 domanda corredata dalla documentazione richiesta, pervenuta dalla Cooperativa SPES Cooperativa Sociale A.R.L. con sede legale in Ozieri in via Brigata Sassari n°2 e con Determina Dirigenziale n° 283 del 14.06.2022 è stato approvato il verbale

n° 1 della Commissione Giudicatrice, nominata con D.D n° 141 del 15.04.2022 nel quale la stessa è stata individuata come soggetto Partner con un punteggio di 45 sul totale massimo complessivo di 100.

In data **24.06.2022** è stata inoltrata mediante caricamento sulla piattaforma Multifondo, la Domanda di ammissione al finanziamento (All. 3) unitamente alla scheda progetto e al budget/cronoprogramma.

In data **28.10.2022** il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha comunicato l'accettazione della domanda di finanziamento per la proposta progettuale presentata dall'ambito PLUS a valere sull'Avviso 1/2021 – PrIns (REACT EU) per un importo complessivo di **€ 105.000,00**.

Nella stessa data, il MLPS ha comunicato agli Ambiti Territoriali beneficiari dell'Avviso la redistribuzione delle economie maturate tra tutti gli Ambiti Territoriali che, nell'inoltro del proprio progetto, si sono resi disponibili a ricevere le stesse sempre mediante accesso alla piattaforma Multidono. All'ambito PLUS di Ozieri sono state pertanto riconosciute economie pari ad **€ 13.900,00**. Tali somme sono state accettate nell'apposita sezione della piattaforma Multifondo entro la data del 10.11.2022.

Nella stessa data è stato inoltre sottoscritto lo Schema di Convenzione n. ReactEU – 389 per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001 a valere sull'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU, pertanto in data **24.11.2022** è stato richiesto il CUP.

In data **02.12.2022** è pervenuta la comunicazione di attivazione del progetto, pertanto nell'annualità 2023 si provvederà all'avvio del servizio mediante affidamento diretto.

Inoltre con nota pervenuta in data 22.12.2022 acquisita al protocollo generale dell'Ente con n.31178 del 22.12.2022, la Ras comunicava il pagamento della quota Povertà Estrema pari a € 6.206,20, da accertare e utilizzare unitamente alle risorse destinate al progetto PrIns. Pertanto l'Ambito Plus dispone dei seguenti fondi:

PRONTO INTERVENTO SOCIALE	
PrIns (REACT EU)	€ 105.000,00
Economie PrIns (REACT EU)	€ 13.900,00
Quota Fondi Povertà Estrema RAS	€ 6.206,20
Quota Servizi Fondo Povertà- Quota 3,37%	€10.828,37
TOTALE	€ 135.934,57

In data 06.02.2023, il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali richiedeva mediante nota formale, l'allocazione delle economie precedentemente comunicate, pari a € 13.900,00, all'interno della piattaforma Multifondo. Tali somme sono state allocate prevedendo l'utilizzo delle stesse per finanziare l'"Acquisto di materiali e/o servizi" , che consentirà di incrementare le attività del progetto, garantendo il servizio di pronto intervento alloggiativo e il conseguente pagamento di utenze e affitti, da attivare in base alle esigenze che si potrebbero presentare nel territorio.

Si prevede l'affidamento diretto del Progetto con i fondi 2021 per un importo complessivo di €135.934,57 ad una Cooperativa Sociale per n° 9 mesi presumibilmente dal mese di Aprile 2023 al mese di Dicembre 2023.

AVVISO PUBBLICO 1/2021 PrInS		
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2022/2024	TOTALE
CONTRATTO DI SERVIZIO	AVVISO PUBBLICO 1/2021 PrInS	
PrInS REACT-EU	€ 105.000,00	€ 105.000,00
Economie PrInS (REACT EU)	€ 13.900,00	€ 13.900,00
Quota Fondi Povertà Estrema Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali D.D. n°489 del 30.12.2021	€ 6.206,20	€ 6.206,20
Quota Servizi Fondo Povertà- Quota 3,37%	€10.828,37	€10.828,37
TOTALE	€ 135.934,57	€ 135.934,57

H15) PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE NELLA SOCIETÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ D.G.R. N.42/16 DEL 25-10-2021

Considerato che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Novembre 2019 “Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze del triennio 2019-2021” è stato adottato il Piano Nazionale per la Non Autosufficienza e riparto del Fondo per le

non autosufficienze del triennio 2019-2021 quale atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo per le non autosufficienze per lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per garantire i livelli essenziali per le prestazioni sociali su tutto il territorio nazionale.

All'art. 4 dello stesso DPCM, in attuazione del Programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità, adottato con decreto del Presidente della Repubblica del 12 ottobre 2017 relativamente alla linea di intervento n. 2, «Politiche, servizi e modelli organizzativi per la vita indipendente e l'inclusione nella società», sono finanziate azioni volte all'implementazione delle «Linee di indirizzo per Progetti di vita indipendente», di cui all'allegato F, per un ammontare complessivo a livello nazionale di 18,7 milioni di euro di cui almeno 14,96 milioni di euro a valere sulla quota del Fondo per le non autosufficienze trasferita a ciascuna regione. Le «Linee di indirizzo» individuano le modalità attuative, inclusa la quota minima di risorse da destinare a livello regionale e il numero di ambiti coinvolti. Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali vigila sull'attuazione uniforme sul territorio nazionale.

La Regione Sardegna ha aderito fin dalla prima annualità alla sperimentazione sul territorio regionale di progetti di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzata all'adozione di un modello di intervento uniforme su tutto il territorio nazionale e con D.G.R n. 42/16 del 25.10.2021 avente ad oggetto: “Progetti di vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità. Linee di indirizzo adottate con D.P.C.M. del 21.11.2019 e integrate con D.P.C.M. del 21.12.2020 - Fondo nazionale non autosufficienza anno 2020/2021”, ha disposto:

- la continuità al modello di intervento già sperimentato, confermando l'applicazione delle Linee di indirizzo per progetti di Vita indipendente;
- che le risorse della programmazione regionale degli interventi destinate ai sei Ambiti PLUS quali (Distretto di Nuoro, Plus Anglona-Coros-Figulinas, Plus Ogliastra, Plus Ales-Terralba, Distretto socio sanitario di Iglesias, Plus Sanluri) sono garantite per un importo di euro 100.000,00 per ciascun ambito di cui euro 80.000,00 a valere sulle risorse del Fondo nazionale ed euro 20.000,00 sulle risorse del bilancio regionale;
- la continuità delle attività nei sette ambiti territoriali storicamente coinvolti nell'intervento, programmando l'importo di euro 700.000,00, per ciascun anno 2021 e 2022, di cui euro 480.000,00 quali risorse statali assegnate con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 novembre 2019 ed euro 220.000,00 quale una quota di cofinanziamento regionale;
- l'avvio dell'intervento ad ulteriori sei ambiti territoriali, destinando l'importo di euro 100.000,00 per l'anno 2021 a ciascun ente gestore degli Ambiti territoriali del Plus Alghero, Plus Oristano, Plus Ghilarza-Bosa, Plus Ozieri, Plus Trexenta e Plus Sassari di cui euro 80.000,00 quali risorse statali ed euro 20.000,00 quale quota di cofinanziamento regionale.

Nell'anno 2021 Con nota protocollo n. 29393 del 02.12.2021, il Comune di Ozieri in qualità di Comune capo ambito del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, ha provveduto a trasmettere alla RAS la documentazione progettuale per l'annualità 2020 prevista dalle Linee guida, in particolare dal punto 16 al punto 30 del DPCM del 21.11.2019:

- **“Formulario di adesione”**, che indica nello specifico: l'anagrafica dell'Ambito territoriale PLUS Distretto Sanitario di Ozieri; le informazioni relative all'Ufficio di Piano Plus, al rappresentante legale del Comune Capo Ambito e al responsabile e coordinatore dell'ambito territoriale;
- **“Caratteristiche dei progetti di vita indipendente”**, nella quale vengono indicate nello specifico le macro-aree di intervento quali:

- **4.1 Assistente personale:**

- X a) presso il domicilio familiare: che affiancherà il beneficiario nello svolgimento di piccole attività domestiche;
- X b) supporto dell'housing/co-housing: risorsa per persone che vivono condizioni di fragilità personale a causa di disabilità. Gli operatori interverranno per dare supporto ai destinatari ma senza sostituirsi ad essi nello svolgimento dei compiti giornalieri.

- **4.2 Abitare in autonomia:**

- b) X Co-housing sociale (forme di abitare condiviso);
- **“Piano Economico”**: nella quale viene indicato il piano finanziario delle azioni sopra descritte, con le rispettive ipotesi di costo e i costi riferibili al co-finanziamento.

Nell'anno 2022 Considerato che con Determinazione n. 809 protocollo n. 17659 del 10/12/2020 la RAS ha approvato la proposta progettuale nonché l'assegnazione all'ambito PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri, della somma pari ad € 100.000,00 per il finanziamento del programma ministeriale di vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità (Annualità 2021); L'Ufficio di Piano PLUS ha convocato in data 08.02.2022 un incontro tecnico-operativo con gli operatori dei Comuni dell'Ambito e i servizi Specialistici del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze al fine di presentare e condividere il progetto, i criteri di selezione dei beneficiari e gli strumenti di valutazione per l'ammissibilità dei beneficiari.

A fronte dell'individuazione dei criteri di selezione e valutazione dei beneficiari e delle risorse assegnate, è stato pubblicato e approvato con Determinazione della Responsabile del Settore 2.2 - Servizio alla persona n. 295 del 20/06/2022 “l'AVVISO del Progetto “Vita Indipendente e Inclusione nella società delle persone con disabilità e i relativi allegati per l'individuazione dei destinatari del progetto.

Entro il termine stabilito dall'Avviso, sono pervenute al protocollo del Comune capo ambito del PLUS n. 10 domande di cui:

- n. 2 del Comune di Mores;
- n. 1 del Comune di Nughedu S. N.;
- n. 5 del Comune di Ozieri;
- n. 2 del Comune di Pattada,

tutte corredate della documentazione richiesta.

Successivamente alla data di scadenza prevista nell'Avviso, sono pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri Capo Ambito PLUS, ulteriori n. 3 domande:

- n. 2 del Comune di Ozieri;
- n. 1 del Comune di Bono;

anche queste ammesse alla fase di valutazione.

Inoltre, la RAS con D.G.R. n. 18/22 del 10.06.2022 ha disposto un ulteriore finanziamento a favore degli Ambiti territoriali della Sardegna, (risorse 2021) per un importo pari ad € 100.000,00, previa richiesta da parte degli Ambiti.

Il PLUS di Ozieri con protocollo n. 19584 del 10/08/2022 ha trasmesso alla RAS la documentazione progettuale per la richiesta delle risorse per l'annualità 2022 quale:

- **“Formulario di adesione”;**
- **“Caratteristiche dei progetti di vita indipendente”;**
- **“Piano Economico”:** si differenzia dalla precedente annualità in quanto non è previsto il cofinanziamento ma solo quota regionale.

Tale documentazione è la medesima rispetto a quanto sopra indicato per l'annualità 2020 -2021.

Contestualmente sono state effettuate le Valutazioni Multidimensionali delle domande pervenute all'ambito in sinergia con:

- I servizi sociali Comunali (Coinvolgimento dell'operatore sociale del comune di residenza della persona potenziale beneficiaria dell'intervento);
- I servizi sanitari Coinvolti, CSM e SERd;
- L'assistente sociale del Centro servizi per la Disabilità che si occupa del progetto potenziamento PUA e UVT.

Considerato che dalle valutazioni effettuate su un numero totale di 13 potenziali beneficiari che hanno inoltrato richiesta, non si è rilevata la possibilità di avviare tutto ciò che è stato previsto dal progetto si è ritenuto opportuno richiedere con nota prot. 31522 del 27.12.2022 una rimodulazione del progetto e del piano economico così come segue:

- **“Formulario di adesione”**, che indica nello specifico: l'anagrafica dell'Ambito territoriale PLUS Distretto Sanitario di Ozieri; le informazioni relative all'Ufficio di Piano Plus, al rappresentante legale del Comune Capo Ambito e al responsabile e coordinatore dell'ambito territoriale;
- **“Caratteristiche dei progetti di vita indipendente”**, nella quale vengono indicate nello specifico le macro-aree di intervento quali:
 - **4.1 Assistente personale:**
 - X a) presso il domicilio familiare: che affiancherà il beneficiario nello svolgimento di piccole attività domestiche;
 - X b) supporto dell'housing, con questa si intende promuovere una risorsa per persone che vivono condizioni di fragilità personale a causa di disabilità. Gli operatori interverranno per dare supporto ai destinatari ma senza sostituirsi ad essi nello svolgimento dei compiti giornalieri.
 - **4.2 Abitare in autonomia:**
 - **a) X Housing sociale:** in cui il beneficiario vive l'esperienza da solo o con la propria nuova famiglia;
- **“Piano Economico”:** nella quale viene indicato il piano finanziario delle azioni sopra descritte, con le rispettive ipotesi di costo e i costi riferibili al cofinanziamento e per la seconda annualità il solo finanziamento regionale.

La RAS con nota n.1451 del 17.01.2023 ha provveduto ad approvare la rimodulazione del progetto sopra indicata.

Nell'anno 2023 si prevede di attivare le azioni previste nel progetto. L'Ufficio di Piano intende procedere con una gestione diretta utilizzando la formula dell'accreditamento dei fornitori, che garantirà l'acquisto diretto da parte dei beneficiari delle prestazioni inserite nel catalogo dei fornitori istituito presso l'ambito del Distretto Sanitario di Ozieri.

Sono previste i seguenti adempimenti:

- redazione atti amministrativi relativi all'impegno delle risorse assegnate;
- predisposizione documentazione da fornire ai beneficiari quali: modulo scelta fornitore, modulo delega al pagamento e il modulo di richiesta rimborso da presentare entro il 10 del mese successivo alla prestazione;
- acquisizione mensile dei giustificativi di spesa entro il 10 del mese successivo all'erogazione della prestazione;
- redazione atti amministrativi relativi all'impegno e alla liquidazione mensile dei rimborsi dovuti entro il giorno 30 del mese successivo all'erogazione della prestazione.

A seguito dell'incontro svoltosi in data 30/03/2023, con alcuni degli operatori dei Comuni del Distretto, si è concordato di pubblicare un nuovo Avviso per la riapertura dei termini di presentazione delle domande per il progetto Vita Indipendente.

PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE NELLA SOCIETÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ D.G.R. N.42/16 DEL 25-10-2021 - D.G.R. 18/22 DEL 10-06-2022		
OGGETTO DELLA SPESA	RISORSE ANNO 2021- 2022 TRASFERIMENTO RAS	TOTALE
Trasferimenti correnti a famiglie e beneficiari (risorse 2021)	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Trasferimenti correnti a famiglie e beneficiari(risorse 2022)	€ 100.000,00	€ 100.000,00
TOTALE		€ 200.000,00

H16) SIOSS (SISTEMA INFORMATIVO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIALI) – POTENZIAMENTO AMBITI SOCIALI TERRITORIALI - LEGGE N. 178/2020 (LEGGE DI BILANCIO PER IL 2021). ARTICOLO 1 COMMI 797-804.

Il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 all'articolo 24, comma 3, lettera b) ha introdotto il Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (SIOSS), la cui unità di rilevazione è l'ambito territoriale sociale (ATS).

Tra le articolazioni del SIOSS, l'anagrafe degli Ambiti Territoriali costituisce la base informativa per le diverse procedure finora implementate all'interno del sistema tra cui:

- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS);
- Fondo Povertà;
- Contributi per il rafforzamento del servizio sociale professionale;

- PON Inclusione ect.

La Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021) all'articolo 1, comma 797, ha fissato un livello essenziale dei servizi sociali costituito dal raggiungimento di un rapporto fra assistenti sociali e popolazione residente nell'Ambito Sociale territoriale di 1:5000 ed un ulteriore obiettivo di servizio di 1:4000.

Lo stesso comma 797, ai fini del potenziamento del sistema dei servizi sociali territoriali, ha previsto in favore degli Ambiti territoriali l'attribuzione di:

- un contributo pari a 40.000,00 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5000;
- un contributo pari a 20.000,00 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4000.

A tale fine, al successivo comma 798, la legge di bilancio ha stabilito che entro il 28 febbraio di ogni anno, ciascun Ambito territoriale, anche per conto dei Comuni appartenenti allo stesso, invia al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, un prospetto riassuntivo da caricare sul SIOSS, che indichi i, per il complesso dell'Ambito e per ciascun Comune, con riferimento all'anno precedente e alle previsioni per l'anno corrente:

- il numero medio di assistenti sociali in servizio nell'anno precedente assunti dai Comuni che fanno parte dell'Ambito o direttamente dall'Ambito (Si fa riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la definizione di equivalente a tempo pieno, effettivamente impiegato nei servizi territoriali e nella loro organizzazione e pianificazione);
- la suddivisione dell'impiego degli assistenti sociali per area di attività.

Il PLUS con nota prot. n. 13034 del 21/05/2021, ha richiesto ai Comuni facenti parte dello stesso, la compilazione degli allegati con i dati inerenti i servizi e le professioni presenti nel territorio dell'Ambito, sia in forma associata o singola riferiti nell'anno 2020 con relativa spiegazione:

- ✓ Allegato 2: Sistema degli interventi e dei servizi sociali offerti;
- ✓ Allegato 3: Segretariato sociale.;
- ✓ Allegato 4: Servizio sociale professionale;
- ✓ Allegato 5: Affidamento familiare;
- ✓ Allegato 6: Servizi residenziali per minorenni;
- ✓ Allegato 7: Banca dati delle professioni e degli operatori sociali. Inserire tutti i dati richiesti in merito agli operatori presenti e attivi presso gli uffici dei servizi sociali del comune di riferimento.

A seguito della ricognizione dei dati l'ufficio di Piano ha effettuato il caricamento degli stessi sulla piattaforma SIOSS in merito al Potenziamento del sistema dei servizi sociali e con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche, n. 144 del 25 giugno 2021 sono determinate le risorse a favore degli Ambiti PLUS.

Nello specifico sono state prenotate a favore del PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri le seguenti risorse:

Regione	Ambito	Popolazione residente 1.1.2021	Assistenti sociali previsti 2021	Risorse prenotate
SARDEGNA	Ozieri	29.141	12	€ 82.940,00

Il PLUS di Ozieri entro il termine del 28 febbraio 2022, ha provveduto alla compilazione dei dati relativi al numero delle assistenti sociali a tempo indeterminato in servizio nel 2021, e a prenotate le nuove risorse sulla base della valutazione operata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Infine si evidenzia che, con il Parere n. 65 della Corte dei Conti Lombardia “la spesa di personale per assunzioni di assistenti sociali a tempo indeterminato effettuata con i contributi di cui all’art. 1 comma 797 e ss. L. 178/2020 e le corrispondenti entrate non concorrono alla determinazione degli spazi assunzionali di cui all’articolo 33 del DL 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L 28 giugno 2019, n. 58”.

La Conferenza dei Servizi in data 11.03.2022 con verbale n. 1 ha approvato all’unanimità l’avvio delle procedure di assunzione del personale per l’Ufficio di Piano PLUS e le relative previsioni di natura finanziaria e nello specifico:

- Con le risorse assegnate si dovrà provvedere con le stabilizzazioni/assunzioni a tempo indeterminato degli operatori per l’ufficio di piano e questo darà la possibilità all’ufficio di avere quella struttura più stabile tanto auspicata.

Inoltre, in data 18.10.2022 la Conferenza dei Servizi con verbale n. 2 ha approvato all’unanimità il piano di assunzioni per il personale del PLUS e le relative previsioni di natura finanziaria per l’anno 2022.

Le assunzioni da attuare nel 2023 saranno oggetto di un successivo atto di programmazione, in relazione alle esigenze organizzative e di funzionamento dell’Ufficio di Piano.

Per quanto concerne le procedure di reclutamento, per l’assunzione a tempo indeterminato di n° 2 istruttore direttivo assistente sociale, la Conferenza dei Sindaci ha disposto di procedere con la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 20 del d.lgs.75/2017, previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall’avviso predisposto allo scopo.

Qualora la procedura di stabilizzazione non abbia esito positivo, si procederà nell’ordine allo scorrimento di graduatorie messe a disposizione da altri enti ed in subordine all’avvio della procedura concorsuale.

Per l’assunzione dell’istruttore direttivo amministrativo contabile la Conferenza dei Sindaci ha disposto di procedere nell’ordine allo scorrimento della graduatoria per analogo profilo del Comune di Ozieri, in subordine allo scorrimento di graduatorie messe a disposizione da altri enti ed in ulteriore subordine all’avvio della procedura concorsuale.

In data 11/11/2022 è stato pubblicato il verbale di deliberazione della Giunta comunale n. 144 con oggetto: “Piano triennale fabbisogno di personale 2022/2024 e piano annuale 2022. Aggiornamento”. Descrive quanto approvato e riportato nel verbale della Conferenza dei Sindaci soprariportata.

Considerato che nell'anno 2022, non si è proceduto al reclutamento delle figure professionali individuate , nell'anno 2023 si procederà all'avvio delle procedure di stabilizzazione per n° 2 Assistenti sociali e dello scorrimento di graduatorie messe a disposizione da altri enti ed in subordine all'avvio della procedura concorsuale per le figure amministrativo-contabili.

Il 26.01.2023 il Ministero ha provveduto ad inviare con nota prot. n. 908, acquisita al protocollo generale dell'ente con n. 2343 del 27/01/2023, le istruzioni operative per l'accesso al contributo ai sensi dell'art.1 c.797 della L. 30 dicembre 2020 n. 178 - Annualità 2022 e unitamente ad esse due fogli di calcolo excel, uno per i dati relativi al 2022 e uno per i dati previsivi del 2023, (All 1 - file Excel dati 2022 e All 2 - file Excel dati 2023) di ausilio ai Comuni ai fini del calcolo del numero di dipendenti in termini di equivalenti a tempo pieno, per definire il contributo spettante a ciascun Ambito da inserire nella banca dati SIOSS entro il 28 febbraio.

Con nota prot. n. 3510 del 08/02/2023 è stata inviata ai Comuni dell'ambito, una comunicazione al fine di reperire i dati sopracitati e provvedere al caricamento degli stessi entro la data richiesta 28.02.2023.

SIOSS (Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali) – POTENZIAMENTO AMBITI SOCIALI TERRITORIALI - Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio per il 2021). Articolo 1 commi 797-804		
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2023	TOTALE
Rafforzamento Servizi Sociali (stabilizzazione/concorso a tempo indeterminato)	€ 82.940,00	€ 82.940,00
TOTALE		€ 82.940,00

Si precisa che ai sensi delle faq presenti sul sito del Ministero del Lavoro <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/poverta-ed-esclusione-sociale/focus-on/Documents/FAQ-AS.pdf> al punto 6, si recita che: “Il contributo previsto dall'art. 1 c.797 della Legge di Bilancio 2021 è riconosciuto in ragione del numero di assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali assunti a tempo indeterminato in servizio nell'anno che eccedono la soglia di un assistente sociale ogni 6.500 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000.

Come espressamente previsto dalla norma dunque, ai fini dell'accesso a contributo potranno essere computati nel conteggio unicamente gli operatori con qualifica di assistente sociale assunti a tempo indeterminato effettivamente impiegati nei servizi di competenza dell'ambito territoriale e/o nelle relative attività di organizzazione e programmazione.

Per quanto concerne invece le modalità di utilizzo del contributo annuale, ovvero l'allocazione in Bilancio degli importi ammessi a finanziamento, si evidenzia che esse rientrano nell'autonomia decisionale e organizzativa dell'ente beneficiario, che potrà quindi utilizzare le risorse spettanti per ogni assistente sociale, o frazione di assistente sociale assunto a tempo indeterminato che eccede le previste soglie per il raggiungimento degli obiettivi di rafforzamento dei servizi sociali previsti dagli atti di programmazione locale.

Pertanto, laddove sussistano le condizioni per l'accesso al contributo, nulla osta ad utilizzare le risorse aggiuntive che in tale modo si sono rese disponibili nel bilancio per la stabilizzazione di altre figure professionali impiegate nei servizi sociali dell'ambito.”

La Legge 178/2020 (Legge di bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti, ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale che prevede un finanziamento, a valere sul Fondo povertà, che ha natura strutturale e non riguarda solo le nuove assunzioni. Dunque, ciascun Ambito avrà diritto al contributo per i relativi assistenti sociali fintanto che il numero di assistenti sociali in proporzione ai residenti si manterrà sopra le soglie previste dalla normativa. Pertanto, i contributi pubblici sono relativi anche al personale già assunto, laddove eccedente le soglie previste e per la stabilizzazione di altre figure professionali impiegate nei servizi sociali dell'ambito.

H17) PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PROGETTUALITA' DI CUI ALLA MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTI 1.1, DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Con il Decreto Ministeriale n.450 del 09.12.2021 è stato adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di: a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 - Percorsi 6 di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), la cui principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e un ammontare totale di 672,5 miliardi di euro.

Il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza propone modalità innovative nella gestione dei rapporti finanziari tra Unione Europea e Stati membri, tra le quali la principale è che i PNRR sono programmi performance based e non di spesa.

Il PNRR si sviluppa intorno a tre Assi strategici, condivisi a livello europeo:

- digitalizzazione e innovazione;
- transizione ecologica;
- inclusione sociale

Tali Assi strategici sono articolati in sei Missioni:

- “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura;
- “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”;
- “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”;
- “Istruzione e Ricerca”;
- “Inclusione e Coesione”;
- “Salute”.

Ciascuna Missione è ulteriormente suddivisa in Componenti e Sottocomponenti, che si articolano poi in specifici Riforme e Investimenti. Questi ultimi costituiscono la base delle progettualità del PNRR.

Nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e Coesione", nella quale ricadono gli interventi di competenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sono previste tre distinte Componenti:

- M5C1 - Politiche per il lavoro;
- M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore;
- M5C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale.

La Componente M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", ha quattro distinti obiettivi:

- rafforzare il ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mirando alla definizione di modelli personalizzati per la cura delle famiglie, delle persone di minore età, degli adolescenti e degli anziani, così come delle persone con disabilità;
- migliorare il sistema di protezione e le azioni di inclusione a favore di persone in condizioni di estrema emarginazione (es. persone senza dimora) e di deprivazione abitativa attraverso una più ampia offerta di strutture e servizi anche temporanei;
- integrare politiche e investimenti nazionali per garantire un approccio multiplo che riguardi sia la disponibilità di case pubbliche e private più accessibili, sia la rigenerazione urbana e territoriale;
- riconoscere il ruolo dello sport nell'inclusione e integrazione sociale come strumento di contrasto alla marginalizzazione di soggetti e comunità locali.

La Componente si articola, a sua volta, in tre Sottocomponenti:

- Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale;
- Rigenerazione urbana e housing sociale;
- Sport e inclusione sociale.

La Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", nella quale ricadono i 3 progetti sociali a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali oggetto del presente piano operativo, si articola in tre Investimenti e due Riforme:

- Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- Riforma 1.1 - Legge quadro per le disabilità;
- Riforma 1.2 - Sistema degli interventi in favore degli anziani non autosufficienti.

I tre Investimenti, oggetto del presente Piano Operativo sono declinati come di seguito:

L'Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - è rivolto a finanziare quattro linee di attività:

- 1.1.1. Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità;
- 1.1.2 interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare non autosufficienti;
- 1.1.3. interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale;
- 1.1.4 interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali.

L'Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - è finalizzato ad allargare all'intero territorio nazionale le progettualità per la "vita indipendente" e per il "dopo di noi" sperimentate negli anni, con attenzione sia agli aspetti legati alla progettazione individualizzata, che agli aspetti legati alla residenzialità e a quelli legati all'autonomizzazione attraverso il lavoro.

L'Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta - è finalizzato a rafforzare i sistemi territoriali di presa in carico delle persone senza dimora o in povertà estrema attraverso due distinte linee di attività, volte, la prima, a promuovere forme di residenzialità basata sui modelli dell'"housing first" (prima la casa) e, la seconda, alla realizzazione di centri servizi per il contrasto alla povertà diffusi nel territorio.

Gli Investimenti su indicati verranno implementati, secondo una modalità di lavoro, già sperimentata in sede di Fondi nazionali e di PON Inclusione, incentrata sul coinvolgimento dei circa 600 Ambiti Territoriali, quali Soggetti Attuatori, attraverso bandi relativi a loro rivolti.

Le Regioni e Province Autonome eserciteranno una funzione di coordinamento della partecipazione dei PLUS che insistono su ciascun territorio, anche ai fini di coordinare le iniziative del PNRR con le progettualità già in atto e in relazione alla necessaria coerenza con la programmazione regionale.

I progetti saranno realizzati dagli ATS che potranno aderire a ciascuna delle 7 linee di attività.

Fermo restando l'ammontare massimo finanziabile, sarà ammessa la presentazione di un unico progetto da parte di più ambiti a tal fine consorziati, con individuazione di un ATS capofila assegnatario delle risorse.

L'erogazione del finanziamento al soggetto attuatore avverrà in tre diverse fasi:

- Anticipo (pari al 10% del contributo assegnato), previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività da parte degli ATS selezionati;
- Primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;
- Secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;
- Saldo finale, il restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

Con Determinazione **875/19094 del 21.12.2021** la Regione Sardegna ha approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla presentazione da parte degli Ambiti PLUS delle manifestazioni d'interesse per l'adesione ai progetti relativi agli investimenti PNRR a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali entro la data del **20.01.2022**.

Successivamente in data **10.01.2022** la R.A.S ha convocato un incontro operativo per discutere le modalità di presentazione della manifestazione d'interesse da parte degli Ambiti territoriali.

Vista la ristrettezza dei tempi a disposizione si è provveduto in data **13.01.2022** a convocare un tavolo tecnico con gli Operatori Sociali dei Comuni con i quali si è attivato un confronto rispetto alle azioni progettuali da realizzare nel nostro territorio. Di seguito si illustrano le linee di investimento individuate e concordate:

Investimento 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti

Sub-investimento 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

Sub-investimento 1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti

Sub Investimento 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione

Sub-investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.
--

Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità

Definizione e attivazione del progetto individualizzato

Abitazione, adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza
Lavoro. Sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza

In data **20.01.2022** l'Ambito PLUS ha presentato la prima manifestazione d'interesse così come prevista dall'Avviso pubblico. In riferimento al Sub-investimento 1.1.2 "*Autonomia degli anziani non autosufficienti*", la manifestazione di interesse è stata presentata in associazione con il PLUS di Osilo e Alghero, mentre per le altre linee, il PLUS di Ozieri ha, in una prima fase, partecipato in forma singola.

Con nota RAS ricevuta al Protocollo Generale del Comune di Ozieri n. **746 del 19.01.2021** è stata trasmessa la Circolare n° **4 del 18.01.2022**, redatta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze recante le indicazioni attuative utili al fine della predisposizione delle proposte progettuali.

Con nota n° 2192 del 01.02.2022 la RAS ha comunicato che entro il 03.02.2022, gli ambiti territoriali PLUS, solo in forma associata, potevano riformulare le manifestazioni sulla base delle priorità di cui ai punti 1 e 2 dell'articolo 10 dell'avviso rettificato con la determinazione n. 1481 del 31.01.2022.

Pertanto si è provveduto a presentare la II° manifestazione di interesse prevedendo la partecipazione mediante associazione, per il Sub-investimento 1.1.2- "*Autonomia degli Anziani non autosufficienti*" con il Plus di Alghero e il Plus di Anglona-Coros- Figulinas e per il Sub-Investimento 1.1.3. "*Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione*" la forma associata con il PLUS di Tempio Pausania, mentre per le altre linee di intervento la partecipazione è rimasta in forma singola. In data **28.03.2022** è stata inoltrata domanda di ammissione al finanziamento per le linee di intervento su indicate. Considerata la complessità delle linee progettuali, si è ritenuto opportuno individuare un tecnico progettuale qualificato per le attività di consulenza, assistenza specialistica alla stesura dei format progettuali e al coordinamento degli incontri tecnico- operativi tra gli Ambiti partner.

La Regione Autonoma della Sardegna, con nota n° **7490 del 19.05.2022** ha comunicato agli ambiti Plus i progetti ammessi al finanziamento nazionale e i progetti idonei ma non finanziati, approvati con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 98 del 09.05.2022, come indicato nella tabella sottostante:

PNRR ANNO 2022- TRIENNIO 2021-2023	
Investimento 1.1	Investimento 1.2

Sub Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Sub-Investimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti – Associazione con Plus di Osilo e Alghero	Sub-investimento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	Sub-investimento 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Percorsi di autonomia per le persone con disabilità
€ 211.500,00	€ 2.460.000,00	Non idoneo	Idoneo- Non finanziato	€ 715.000,00

Con comunicazione pervenuta tramite mail dal Dipartimento Welfare, in data **07.07.2022**, sono stati indicati agli Ambiti PLUS le modalità e le tempistiche di presentazione dei format progettuali, rispettivamente nelle mensilità di Luglio e Agosto 2022 e del caricamento della documentazione necessaria nella piattaforma Multifondo, all'interno della quale è possibile visualizzare e caricare le proposte progettuali, la rendicontazione e apportare eventuali modifiche richieste dal Ministero.

Ad oggi sono state dunque effettuate le seguenti azioni per ciascuna linea di Sub- Investimento:

- 1.1.1- Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità:

Per questa linea di intervento, nell'annualità 2022 si è proceduto alla stipula e al caricamento nella piattaforma Multifondo della Convenzione sottoscritta in data 14.11.2022.

Al fine di costituire il Gruppo territoriale, è stata individuata la figura del Referente Territoriale nella persona dell'Assistente Sociale del Comune di Ozieri Dott.ssa Elvira Sanna.

In data 20.10.2022, si è provveduto ad inviare a tutti i Comuni dell'ambito la richiesta di individuazione di n° 2 referenti politico-amministrativi che si rendessero disponibili alla costituzione del suddetto Gruppo, rispetto alla quale non sono attualmente pervenute adesioni. Inoltre è stata richiesta disponibilità all'adesione al Gruppo territoriale agli operatori sociali dei Comuni del Distretto.

Attualmente sono pervenute n° 4 adesioni dagli operatori sociali dei Comuni di Esporlatu, Bono, Mores, Nughedu San Nicolò.

Contestualmente si è provveduto alla stipula del protocollo operativo tra il Comune di Ozieri, il Servizio Socio Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria locale di Sassari e il Distretto Sanitario di Ozieri, per la gestione del programma di cui alla missione 5 "Inclusione e coesione" componente 2- investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR, sottoscritto in data 9.11.2022. Sono state inoltre individuate n° 2 figure di Coach nelle persone di Dott.ssa Marcella Madau, Assistente Sociale del Comune di Ozieri e Dott.ssa Giorgia Coni Psicologa ASL Sassari.

Considerata l'entità economica del finanziamento, nell'annualità 2023 verrà avviata la procedura di appalto mediante Gara, nella quale verranno affidati i seguenti servizi compresi nel capitolato d'Appalto:

- **Servizio Educativo Territoriale:** rivolto ai nuclei familiari individuati come famiglie target PIPPI presi in carico dall'equipe multidisciplinare (EEMM). Per SET si intende un servizio che assicura interventi a valenza educativa svolti prevalentemente presso il domicilio dei minori o dimora abituale,

individuati e delineati all'interno di un progetto globale in rapporto all'età, alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza. All'interno di questa macro attività verranno attivate le seguenti azioni: **Assessment conoscenza della famiglia** (identificazione dei bisogni del minore tramite appositi strumenti di valutazione; costruzione di una relazione di fiducia reciproca con la famiglia; osservazione partecipante, sistemica e approfondita delle relazioni e dell'ambiente di vita; raccolta di informazioni aggiuntive della famiglia; utilizzo dei modelli di valutazione messi a disposizione dal programma; inserimento dati nella piattaforma informatica), **Progettazione** (partecipazione attività nell'equipe multi professionale per l'individuazione di obiettivi concreti, misurabili e realizzabili affinché bambini e genitori li sentano come significativi per il loro percorso evolutivo e di cambiamento; contributo concreto alla costruzione del progetto e del patto educativo; programmazione delle modalità d'intervento di educativa domiciliare; utilizzo degli strumenti d'intervento con conseguente caricamento nella piattaforma informatica), **Fase dell'intervento** (Supporto concreto alla famiglia nelle diverse aree del suo funzionamento; individuazione di strategie efficaci a sostegno della famiglia in tutte le situazioni in cui c'è bisogno di un intervento immediato; microprogettazione sul minore e sulla famiglia; utilizzo di strumenti e tecniche di intervento messi a disposizione dal programma; collaborazione e confronto con la scuola; attivazione e gestione di interventi all'interno della comunità scolastica; ricerca di risorse di supporto interne alla famiglia stessa; valorizzazione e mobilitazione della rete attorno alla famiglia; gestione degli interventi educativi nel rispetto di quanto stabilito dal programma e della microprogettazione sulle famiglie; identificazione delle soluzioni ai problemi più urgenti di cura e di custodia dei bambini; attività di facilitazione per permettere ai genitori di esprimere i vissuti quotidiani nella relazione con i figli; azioni finalizzate ad agevolare la partecipazione dei bambini e dei genitori alla vita della comunità sociale; inserimento dati e registrazione degli interventi sull'apposita piattaforma informatica Moodle; partecipazione ai tutoraggi; interventi per sostenere le famiglie d'appoggio; raccolta di tutta la documentazione relativa al minore o al gruppo di minori presi in carico);

- **Gruppi Bambini-Genitori:** Il gruppo bambini-genitori è uno spazio di sostegno alla genitorialità, quindi di accompagnamento per gli adulti che, per motivi diversi, vivono delle difficoltà nel loro ruolo genitoriale. Questa attività prevede l'organizzazione di momenti per il confronto, l'aiuto reciproco fra genitori che si incontrano periodicamente in gruppo. L'intervento mira a comprendere le dinamiche relazionali e proporre in ottica migliorativa, il confronto e l'aiuto reciproco fra i genitori che si incontrano periodicamente in gruppo. L'intervento mira a comprendere e migliorare la relazione con i figli, gli stili educativi e comunicativi in famiglia: la famiglia e il rapporto con i genitori rimane il luogo primario all'interno del quale si realizza la crescita e lo sviluppo del bambino.
- **Azioni trasversali: raccordo in equipe** Gli operatori dovranno raccordarsi periodicamente con l'equipe multidisciplinare per eventuali rimodulazioni dei progetti individuali avviati e per l'implementazione dei processi valutativi relativi ai dispositivi previsti. Inoltre, è necessario che tutti gli operatori operino all'interno della piattaforma informatica Moodle - RPMonline, in modo che resti sempre accessibile e tracciabile il lavoro realizzato.

Come richiesto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, in data **16.01.2023** si è provveduto ad inviare mediante apposita modulistica, la richiesta di erogazione del 10% delle risorse sul totale del finanziamento, per un importo complessivo di € 21.150,00. Inoltre si è comunicato che in data 26.10.2022 sono state avviate le attività inerenti il programma P.i.p.p.i, mediante le seguenti azioni:

- Inserimento, nell'apposita piattaforma predisposta dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, delle informazioni utili per l'individuazione del referente Territoriale;
- Modalità di selezione e costituzione dell'Equipe Multidisciplinare.

In data 01.02.2023, come da richiesta ministeriale, si è provveduto ad inviare la previsione di spesa relativa alle annualità 2023-2026, come meglio specificato nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA DI SPESA	Previsioni di spesa 2023	Previsioni di spesa 2024	Previsioni di spesa 2025	Previsioni di spesa T1 2026
<i>spese per appalti di servizi e forniture</i>	€ 57.916,66	€ 69.499,99	€ 69.499,99	€ 11.583,33
<i>spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto</i>	€ 833,34	€1.000,00	€1.000,00	€ 166,70

Inoltre come richiesto dal Ministero, in data 08.02.2023 è stata inserita la nuova Convenzione aggiornata per la linea di intervento 1.1.1, all'interno della piattaforma Multifondo.

Attualmente si sta procedendo con la pubblicazione della gara d'appalto finalizzata all'espletamento delle azioni previste dal progetto.

-1.1.2 Interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare non autosufficienti In data 01.03.2023, a seguito delle richieste di integrazioni da parte del Ministero, si è provveduto all'invio del progetto mediante piattaforma Multifondo. Attualmente si è in attesa di comunicazione e approvazione del finanziamento.

-1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità: ad oggi, è stata approvato il progetto con un finanziamento complessivo pari a **€ 715.000,00** sono state effettuate le seguenti attività:

- In data 22.11.2022 si è provveduto alla pubblicazione di un Avviso Pubblico per la selezione dei beneficiari. Alla scadenza della presentazione delle istanze, sono pervenute n° 5 domande corredate dalla documentazione richiesta.
- Al fine di ottemperare alla scadenza ministeriale rispetto all'avvio di almeno n° 1 progetto, in data 06.12.2022 è stata inoltrata all' Unità Valutativa Territoriale del Distretto Sanitario di Ozieri, la richiesta di valutazione e la produzione del verbale d'equipe multidisciplinare che identifica i bisogni della persona con disabilità e il processo seguito per l'elaborazione del progetto personalizzato, il progetto personalizzato sottoscritto dalla persona con disabilità coinvolta nel processo di identificazione dei bisogni, la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse sottoscritta dai componenti

dell'equipe multidisciplinare, la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali. In merito a quanto sopra, in data 12.12.2022 l'Equipe multidisciplinare coinvolta nella valutazione delle esigenze della persona con disabilità, ha provveduto alla valutazione di n° 1 progetto personalizzato. In data 13.12.2022, si è provveduto ad inoltrare il progetto personalizzato a favore di n° 1 beneficiario di cui alla missione 5 "Inclusione e coesione" componente 2- investimenti 1.2 Percorsi di Autonomia per le persone con disabilità.

- In data 02.02.2023 è stata inviata ulteriore richiesta di valutazione multidisciplinare per le ulteriori n° 4 domande pervenute dal precedente Avviso.
- In data 22.02.2023 l'Equipe multidisciplinare coinvolta nella valutazione delle esigenze della persona con disabilità, ha provveduto alla valutazione di n° 2 progetti personalizzati;
- In data 01.03.2023 l'Equipe multidisciplinare coinvolta nella valutazione delle esigenze della persona con disabilità, ha provveduto alla valutazione di n° 1 progetto personalizzato, in presenza degli Operatori sociali del Comune di residenza del beneficiario;
- Attualmente si sta provvedendo alla formalizzazione dei progetti personalizzati e alle azioni progettuali previste.

Nell'annualità 2023 verranno svolte le seguenti azioni:

- Azioni finalizzate alla sensibilizzazione dell'utenza rispetto al reclutamento di ulteriori beneficiari;
- Realizzazione dei lavori e adattamento degli spazi attraverso un'unica gara divisa in due lotti, per la creazione di numero 2 gruppi appartamento dislocati in un edificio di proprietà del Comune di Ozieri;
- Avvio formazione delle competenze digitali attraverso tirocini di formazione che saranno gestiti, sulla base di convenzioni già in essere, dall'Ente di formazione IAL Sardegna tramite il sistema di Accreditamento mediante erogazione di voucher;
- Acquisto dispositivi informatici e quelli necessari all'assistenza a distanza per gli operatori;
- Avvio delle attività di inserimento dei beneficiari nei gruppi Appartamento;

PROGETTUALITA' DI CUI ALLA MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE", – INVESTIMENTI 1.1, DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)		
Oggetto della spesa: Investimento 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti		
Sub-investimento	RISORSE ANNO 2022-2026	TOTALE
Sub-investimento 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	€ 211.500,00	€ 211.500,00
Sub-investimento 1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti	€ 2.460.000,00 X 3 Ambiti	€ 2.460.000,00 X 3 Ambiti

TOTALE		€ 2.671.500,00	€ 2.671.500,00
PROGETTUALITA' DI CUI ALLA MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE", INVESTIMENTI 1.2, DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)			
Oggetto della spesa: Percorsi di autonomia per persone con disabilità	N. progetti Attivabili/ATS	Costo gestionale per 3 anni	Risorse per progetto per triennio
Definizione del progetto individualizzato	700	€ 115.000,00	€ 80.500.000,00
Abitazione. Adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza	700	€ 420.000,00	€ 294.000.000,00
Lavoro. Sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza Lavoro	700	€ 180.000,00	€ 126.000.000,00
TOTALE	21000	€ 715.000,00	€ 505.500.000,00

H18) FONDO INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ - ART. 34, COMMA 1, D.L. 22 MARZO 2021, N. 41;

Con la DGR n 14/31 del 29.04.2022 definisce gli indirizzi programmatici del Fondo nazionale per l'inclusione delle persone con disabilità 2021.

Nel 2021 è stato istituito, con la legge n. 69 del 21.5.2021, il Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità al fine di dare attuazione alle politiche per l'inclusione, l'accessibilità e il sostegno a favore delle persone con disabilità, le risorse sono destinate a finanziare interventi diretti a favorire l'inclusione delle persone con disabilità, attraverso la realizzazione o la riqualificazione di infrastrutture, anche per le attività ludico-sportive la riqualificazione di strutture semiresidenziali per persone con disabilità, l'organizzazione di servizi di sostegno nonché di servizi per l'inclusione lavorativa e sportiva. Con Decreto del Ministro per le Disabilità del 29 novembre 2021, sono stati definiti i criteri di riparto tra le Regioni del "Fondo inclusione delle persone con disabilità".

In coerenza con le finalità e gli elementi qualificanti previsti nel summenzionato decreto e nei pregressi interventi regionali di promozione dell'attività sportiva delle persone con disabilità, l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale propone di orientare la programmazione

del fondo rispetto a due particolari tipologie di intervento:

- a) (prima linea) attività ludico-sportive, per le quali la programmazione deve riguardare le aree accessibili e le attrezzate con strutture ludiche, percorsi e altri componenti che consentano a tutti i bambini, anche con condizioni di disabilità, di svolgere in sicurezza attività ludico-motorie garantendo interazione, socializzazione e sviluppo delle facoltà cognitive. L'area oggetto di intervento deve essere già collocata in prossimità di scuole, parchi, aree ricreative, gli spazi devono essere privi di barriere architettoniche o sensoriali per permettere libertà di movimento anche con l'utilizzo di ausili, le attrezzature fisse o mobili devono essere conformi alla finalità del finanziamento;
- b) (seconda linea) interventi di acquisto o noleggio di attrezzature, ausili e mezzi di trasporto che il Comune, anche in forma associata, può concedere in comodato d'uso gratuito alle società sportive dilettantistiche, che abbiano quale fine statutario la promozione dello sport inclusivo o l'avviamento alla pratica sportiva delle persone con disabilità, oppure che, in alternativa, possano documentare di svolgere tali attività pur se non espressamente indicate tra le finalità statutarie.

Nel mese di maggio 2022 la RAS con nota n 7370 del 18/05/2022, acquisita al protocollo generale dell'ente con nota prot. n. 12053 del 18/05/2022, ha richiesto agli ambiti PLUS, in coerenza con i bisogni e le peculiarità del territorio, di manifestare il proprio interesse alla realizzazione degli interventi indicando la linea prescelta o entrambe le linee, sopracitate entro la data del 06/06/2022. Nello stesso mese è stato fatto un incontro in video conferenza con le colleghe dei comuni appartenenti al PLUS nella quale si è valutato insieme quale fosse la linea da indicare per l'avvio del progetto.

La stessa manifestazione di interesse è stata inviata dall'ambito PLUS il 01/06/2022 con prot. n 13463 con la quale è stata presentata la proposta di adesione per la progettualità d'interventi per la Prima linea del Fondo inclusione delle persone con disabilità – Decreto del Ministro per le disabilità del 29 novembre 2021. Programmazione interventi DGR n. 14/31 del 29.04.2022.

Nel mese di giugno la RAS con prot. 9640 del 23.06.2022, acquisita protocollo generale dell'ente con nota prot. n. 15300 del 24/06/2022 con la quale chiede la compilazione e trasmissione del modulo di Programmazione interventi entro il 30 luglio 2022 facendo riferimento agli importi finanziabili da loro comunicati nella tabella di riparto risorse per un totale previsto per l'Ambito PLUS di € 62.051,10. A seguito di questa nota l'ambito PLUS ha presentato il progetto con nota prot. 18515 del 29/07/2022.

Nel progetto viene descritta la tipologia indicata nella manifestazione di interesse:

- **Tipologia di intervento A:** attività ludico sportive per le quali la programmazione deve riguardare aree accessibili e attrezzate che consentano a tutti i bambini, anche con condizioni di disabilità, di svolgere in sicurezza attività ludico-motorie, garantendo interazione, socializzazione e sviluppo delle facoltà cognitive (art. 4, comma 2, D.M. 29.11.2021).

Il progetto verrà avviato nell'ambito PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri, sulla base dei dati pervenuti dai comuni, relativi ai minori in condizioni di disabilità e ai piani personalizzati attivi legge n. 162/98.

Dall'analisi si evince che sono presenti:

- n. 55 minori in condizioni di disabilità grave, di cui n. 3 con disabilità fisica;
- n. 38 con disabilità psichica;
- n. 6 con disabilità sensoriale;
- n. 5 con disabilità fisica e psichica
- n. 4 con disabilità non specificata.

Il progetto è orientato ai fondamenti della “giocabilità inclusiva” (inclusive playability) che ha come obiettivo principale l’attuazione di attività ludico-sportive inclusive a disposizione della collettività, che consentano il gioco anche ai bambini con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, creando così opportunità di interazione e socializzazione e contribuendo, di conseguenza, ad una maggiore integrazione con le famiglie.

Ciò viene realizzato attraverso l’adeguamento di parchi gioco, ludoteche e aree ricreative collocate in spazi pubblici di proprietà dei Comuni. Si intende favorire il superamento delle barriere architettoniche o sensoriali, per permettere libertà di movimento anche con l’utilizzo di ausili, sia ai bambini che ai loro accompagnatori. Le attività di gioco, collocate all’interno e all’esterno delle strutture, garantiscono la mobilità, la motricità fine, le facoltà cognitive, il risveglio dei sensi, infatti giocando e interagendo con l’ambiente, essi acquisiscono competenze e abilità, non solamente mediante la vista, ma anche toccando, manipolando e comunicando.

Le azioni previste sono le seguenti:

1. **Fase preliminare valutazione tecnica:** che prevede l’affidamento diretto della progettazione tecnica e del coordinamento ad un professionista esterno (architetto/ingegnere) che valuterà le caratteristiche delle aree individuate e la tipologia di attrezzature da installare;
2. **Selezione delle aree da riqualificare:** il soggetto proponente e i comuni dell’ambito, sulla base della relazione tecnica, collaboreranno per l’individuazione delle aree pubbliche da riqualificare;
3. **Acquisto, montaggio, installazione attrezzature:** il soggetto proponente darà incarico esterno a una ditta specializzata per la fornitura, il monitoraggio e l’installazione delle attrezzature;
4. **Collaudo e manutenzione:** le amministrazioni comunali si occuperanno del collaudo e della manutenzione delle suddette attrezzature;
5. **Divulgazione e informazione:** le azioni progettuali verranno divulgate mediante i siti web ufficiali dei Comuni appartenenti all’ambito PLUS, attraverso canali social istituzionali, testate giornalistiche locali e verrà inoltre individuata una sezione apposita all’interno del portale istituzionale dei Comuni;
6. **Monitoraggio e valutazione:** durante l’azione progettuale verranno somministrati questionari di gradimento sulla fruibilità delle aree e delle attrezzature installate.

Attraverso tale progetto si intende raggiungere, il potenziamento nei Comuni dell’ambito PLUS di aree inclusive per bambini con disabilità, il miglioramento

dell'accessibilità attraverso l'adattamento delle aree indicate dai comuni dell'ambito e l'aumento dell'integrazione sociale per evitare situazione di isolamento sociale di bambini e genitori.

Le fasi attuative del progetto si concluderanno con previsione entro il 31/12/2023.

Con nota prot n. 17696 del 25/10/2022, acquisita al protocollo generale dell'ente con nota prot. n. 25744 del 25/10/2022 la RAS comunica che gli importi precedentemente comunicati con nota 9640 saranno parzialmente incrementati per ciascun ambito territoriale, indicando l'importo spettante al PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri per complessivi € 71.716,69.

Per l'anno 2023, come definito durante l'incontro svoltosi in data 30.03.2023 con gli Operatori dell'ambito, si è concordato il trasferimento diretto dei fondi a ciascun Comune, riproporzionati sulla base della popolazione residente, al fine di realizzare azioni *ad hoc* in ciascun territorio.

FONDO INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ - ART. 34, COMMA 1, D.L. 22 MARZO 2021, N. 41; ANNI 2023-2025				
ENTRATA		USCITA		
CAP.	IMPORTO	CAP	IMPORTO	OGGETTO
581/55	€ 71.716,69	3050/52	€ 71.716,69	Trasferimenti ai Comuni
TOT.	€ 71.716,69	TOT	€ 71.716,69	P.V. 262

H19) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI SUL TERRITORIO DGR 50/45 DEL 28 DICEMBRE 2021 E DGR N. 35/49 DEL 22 NOVEMBRE 2022 ANNUALITA' 2021 DGR N. 50/45 DEL 28 DICEMBRE 2021

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 50/45 del 28.12.2021 si è provveduto a programmare la ripartizione del Fondo Nazionale Politiche Sociali prevedendo dieci attività.

Nella stessa Delibera l'Assessore fa presente che occorre portare avanti la programmazione delle risorse del FNPS in una logica di sistema, integrando i fondi nazionali, regionali e comunitari secondo le azioni individuate nel Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024, nella bozza di piano regionale dei servizi alla persona 2021 - 2023, in coerenza con il piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023.

In particolare l'Assessore propone di programmare le attività al punto 3 della Delibera:

- “proseguire gli interventi di contrasto alle problematiche connesse al sostegno socio - educativo di persone di minore età, con un ulteriore intervento di euro 4.500.000 - macroattività "Misure per il sostegno e l'inclusione sociale" - area "Sostegno socio – educativo territoriale o domiciliare". Le risorse verranno ripartite con analoghe modalità e per le medesime finalità di cui al decreto Assessoriale n. 8903/21 del 3.11.2020, pertanto, anche per l'anno in corso, la ripartizione dovrà essere effettuata sulla base della popolazione giovanile insistente in ogni ambito PLUS”.

LA RAS con nota n. 21493 del 05/12/2022, acquisita al protocollo generale dell'ente con nota n. 29480 del 05/12/2022, comunica l'atto di concessione a favore dei PLUS, adottato a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FSNP) per il potenziamento dei Servizi socioeducativi sul territorio, facendo presente che, al fine di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, bisogna procedere alla richiesta del CUP (codice unico di progetto) per l'importo assegnato, chiedendo la trasmissione dello stesso entro il 14/12/2022. A tal fine la RAS, con le risorse assegnate per l'annualità 2021 destina al PLUS di Ozieri la somma pari ad € 86.850,00.

Successivamente, in data 13/12/2022 con nota prot. n. 30284 si è provveduto a trasmettere il CUP richiesto (CUP: E59I22000710001).

La RAS con nota n. 382 prot. n. 3013 del 03/02/2023 ha provveduto a liquidare al PLUS la somma sopra indicata.

Per l'anno 2023, come definito durante l'incontro svoltosi in data 30.03.2023 con gli Operatori dell'ambito, si è concordato di esternalizzare il servizio mediante affidamento diretto ad una cooperativa del territorio per la durata di 12 mensilità. Il finanziamento verrà ripartito per ciascun Comune sulla base della popolazione giovanile residente.

Al fine di valutare la reale necessità di ciascun Comune, verrà effettuato un monitoraggio trimestrale finalizzato alla eventuale redistribuzione delle risorse.

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI SUL TERRITORIO DGR 50/45 DEL 28 DICEMBRE 2021 E DGR N. 35/49 DEL 22 NOVEMBRE 2022 ANNI 2023-2025				
ENTRATA		USCITA		
CAP.	IMPORTO	CAP	IMPORTO	OGGETTO
581/75	€ 86.850,00	2912/81	€ 86.850,00	Contratti di Servizio
TOT.	€ 86.850,00	TOT	€ 86.850,00	P.V. _____

H20) INTERVENTI PER FAVORIRE LA DOMICILIARITA' POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DIMISSIONI PROTETTE. ANNUALITA' 2021 DGR N. 50/45 DEL 28 DICEMBRE 2021

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 50/45 del 28.12.2021 si è provveduto a programmare la ripartizione del Fondo Nazionale Politiche Sociali prevedendo dieci attività.

Nella stessa Delibera l'Assessore fa presente che occorre portare avanti la programmazione delle risorse del FNPS in una logica di sistema, integrando i fondi nazionali, regionali e comunitari secondo le azioni individuate nel Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024, nella bozza di piano regionale dei servizi alla persona 2021 - 2023, in coerenza con il piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023.

In particolare l'Assessore propone di programmare le attività al punto 7 della Delibera:

- *“garantire il potenziamento del sistema delle dimissioni protette, tramite interventi volti a favorire la domiciliarità. Il target di riferimento, ai sensi del piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, è rappresentato da persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità residenti sul territorio regionale, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato. L'accesso al sostegno a domicilio è subordinata alla valutazione multidimensionale del grado di vulnerabilità che valuta le quattro dimensioni (sanitaria, cognitiva, funzionale e sociale)”.*

A tal fine la RAS, con le risorse assegnate per l'annualità 2021 destina la somma di € 1.156.699,00 alle misure finalizzati a garantire il potenziamento del sistema delle dimissioni protette, tramite interventi volti a sostenere il rientro e la permanenza nel domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato, a favore degli Enti gestori ambiti PLUS. Per il PLUS del distretto di Ozieri sono state destinate risorse pari ad € 22.760,89 .

Per l'anno 2023 si prevede l'attuazione del servizio, previa programmazione dello stesso in condivisione con gli Operatori Sociali dei Comuni e dell'UVT del Distretto Sanitario di Ozieri.

Durante l'incontro svoltosi in data 30/03/2023, con alcuni degli operatori dei Comuni del Distretto sono state espone le nuove linee guida inerenti il programma RAC Plus DGR 7/11 del 28.02.2023, le quali prevedono la programmazione di tali risorse all'interno dello stesso programma.

INTERVENTI PER FAVORIRE LA DOMICILIARITA' POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DIMISSIONI PROTETTE. ANNUALITA' 2021 DGR N. 50/45 DEL 28 DICEMBRE 2021 ANNI 2023-2025				
ENTRATA		USCITA		
CAP.	IMPORTO	CAP	IMPORTO	OGGETTO
330/75	€ 22.760,89	2912/75	€ 22.760,89	Trasferimento a famiglie beneficiarie del progetto
TOT.	€ 22.760,89	TOT	€ 22.760,89	P.V. _____

H21) BURN OUT - SUPERVISIONE ASSISTENTI SOCIALI. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 50/45 DEL 28 DICEMBRE 2021 E DELLA GIUNTA REGIONALE N. 35/49 DEL 22/11/2022

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 50/45 del 28.12.2021 si è provveduto a programmare la ripartizione del Fondo Nazionale Politiche Sociali prevedendo dieci attività.

Tra queste al punto 9 della succitata D.G.R. è presente:

- *“assicurare il LEPS all'uopo istituito ‘supervisione degli assistenti sociali’, tramite l'assegnazione di un contributo definito a livello ministeriale ...”.*

La RAS con nota prot. 16893 del 14/10/2022, acquisita al protocollo generale dell'ente n. 25051 del 17/10/2022, comunica che la Direzione Generale delle Politiche Sociali adotta la seguente ripartizione del FNPS:

- *“a favore dei PLUS non beneficiari del finanziamento di cui al PNRR, sub-investimento 1.1.4, il cui importo viene calcolato sulla base del numero delle assistenti sociali assunte a tempo indeterminato nell'anno 2021, come risultante dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 126 del 16.07.2022;*
- *a favore dei PLUS beneficiari del finanziamento (PNRR), sub-investimento 1.1.4, il cui importo di finanziamento annuale diviso il numero delle assistenti sociali assunte a tempo indeterminato nell'anno 2021, come risultante dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 126 del 16.07.2022.”;*

allegando alla stessa DGR la tabella di ripartizione delle risorse destinate agli Ambiti Plus, indicando per il PLUS Distretto Sanitario di Ozieri l'importo pari a € 14.750,45.

Inoltre, la RAS con nota prot. n. 20769 del 25/11/2022, acquisita al protocollo generale dell'ente con nota n. 28683 del 25/11/2022, comunica che con D.G.R n. 35/49 del 22/11/2022 è stata approvata definitivamente la programmazione del Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS) del triennio 2021-2023 prevedendo una linea di finanziamento per assicurare il LEPS *“supervisione degli assistenti sociali”*, destinando per il PLUS Distretto Sanitario di Ozieri la somma pari a € 14.750,45, specificando che l'importo per assistente sociale è pari a € 1.229,20.

Nella stessa comunicazione viene specificato inoltre, che ogni PLUS deve rispettare il vincolo dell'effettivo utilizzo delle risorse FNPS entro il secondo anno dalla data di erogazione (come previsto da decreto interministeriale di riparto del FNPS del 22.10.2021, art.3 comma 3) e provvedere al caricamento dei dati di rendicontazione sulla piattaforma SIOSS (moduli FNPS).

Successivamente alle succitate note della Ras, il PLUS di Ozieri ha provveduto con Determina della Responsabile di Servizio n. 622 del 30.11.2022 all'accertamento delle risorse stanziare per assicurare il LEPS, per una somma pari a € 14.750,45.

Nel mese di dicembre con nota prot. n. 21380 del 02.12.2022, acquisita protocollo generale con nota n. 29409 del 02/12/2022 la RAS richiede agli ambiti beneficiari dei fondi FNPS di provvedere alla richiesta del CUP per l'importo assegnato e all'invio di questo entro la data del 09.12.2022, adempimento necessario al fine dell'impegno e successiva liquidazione dell'importo assegnato. In data 06.12.2022 con nota prot. n. 29720 il PLUS di Ozieri ha provveduto a comunicare alla RAS il CUP assegnato al progetto (CUP: E59I22000690001).

In data 21.12.2022 con Determinazione n.1412 prot. n. 23003 la RAS ha provveduto ad impegnare la somma pari ad € 301.000,00 a favore degli Ambiti Plus per assicurare il LEPS *“supervisione degli assistenti sociali”*, impegnando per il PLUS Distretto Sanitario di Ozieri l'importo pari ad € 14.750,45.

Per l'anno 2023 si prevede di garantire la supervisione degli assistenti sociali attraverso un affidamento diretto a società/cooperative sociali che abbiano maturato esperienza pluriennale nella gestione di tali interventi.

A seguito dell'incontro svoltosi in data 30/03/2023, con alcuni degli operatori dei Comuni del Distretto, si è concordato di dare un incarico professionale ad un esperto in supervisione di assistenti sociali.

BURN OUT - SUPERVISIONE ASSISTENTI SOCIALI. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 50/45 DEL 28 DICEMBRE 2021 D.G.R. N.35/49 - ANNI 2023-2025 del 22/11/2022				
ENTRATA		USCITA		
CAP.	IMPORTO	CAP	IMPORTO	OGGETTO
330/31	€ 14.750,45	2912/99	€ 14.750,45	Incarico professionale
TOT.	€ 14.750,45	TOT	€ 14.750,45	P.V. ____

H22) PROGETTO RE.S.P.I.R.O. – RETE DI SOSTEGNO PER PERCORSI DI INCLUSIONE E RESILIENZA CON GLI ORFANI SPECIALI

L'associazione CIPM Sardegna e la Cooperativa Sociale KOINOS nel territorio regionale sta promuovendo il Progetto RE.S.P.I.R.O. – REte di Sostegno per Percorsi di Inclusione e Resilienza con gli Orfani Speciali, della durata di quattro anni, finanziato dalla fondazione “Con i Bambini”.

Il suddetto Progetto è frutto di un percorso di co-progettazione a livello nazionale e locale ed è stato selezionato come unico progetto dell'area “Sud e Isole” per l'iniziativa “A Braccia Aperte -Iniziativa a favore di orfani vittime di crimini domestici”.

L'idea progettuale nasce come misura di contrasto all'emergenza sociale dei femminicidi e/o della violenza domestica in generale, nonché dalla necessità di trovare azioni concrete di supporto ai bambini che si dovessero venire a trovare nella triste e dolorosa situazione, sia durante la fase di emergenza che nel nuovo progetto di vita.

Il partenariato, che vede come capofila la cooperativa sociale Irene '95 di Marigliano (Na), la partecipazione di tre enti nazionali (CISMAI, Save the Children e Terre des Hommes) e altri 9 enti delle varie regioni meridionali (Consorzio Co.Re. per la Campania, Azienda Ospedaliera Giovanni XXIII – gruppo GIADA e Associazione Progetto Sirio per la Puglia, Ce.St.R.I.M. per la Basilicata, Associazione Sinapsi per la Calabria, Centro Famiglie di Catania e CAV Thamaia per la Sicilia, CIPM Sardegna e Cooperativa Sociale Koinos per la Sardegna) intende garantire un intervento integrato e multidisciplinare, proprio come richiesto dall'ente committente “Con i Bambini”.

Verranno implementate diverse azioni (descritte nel documento di sintesi in allegato) per le quali si rende necessario un coinvolgimento delle Istituzioni e degli

Enti interessati per la costruzione di una collaborazione formale che si andrà a delineare nel corso dello sviluppo progettuale.

Una delle prime azioni riguarda la mappatura, a livello regionale, degli orfani speciali negli ultimi 10 anni di età compresa tra 0 e 25 anni. Tale raccolta dati si rende necessaria per avere la dimensione, a livello locale, del fenomeno e programmare le attività di intervento.

In data 09.11.2022 è stato organizzato un incontro con gli operatori sociali dei Comuni del Distretto, le operatrici del Servizio Spazio Donna e i referenti dell'associazione CIPM Sardegna e la Cooperativa Sociale KOINOS, finalizzato alla presentazione del progetto e alla definizione delle eventuali attività da realizzarsi.

Nell'annualità 2023 si provvederà alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa. Quest'ultimo è riferito all'implementazione di azioni territoriali di presa in carico degli orfani speciali e delle conseguenti azioni di supporto, sostegno, prevenzione, protezione, mappatura, così come previste dal progetto RE.S.P.I.R.O. Più specificamente, gli enti e le organizzazioni firmatarie del Protocollo potranno collaborare, ciascuno per le proprie competenze e le proprie professionalità, relativamente alle seguenti azioni progettuali:

Azione 1: PRESA IN CARICO DEI MINORI ORFANI

1. Equipe di emergenza

Equipe multidisciplinare di emergenza con funzione di:

- raccordo con i servizi dell'Ambito (servizio sociale, consultorio, neuropsichiatria infantile) e gli operatori del mondo giudiziario e legale (tutore dei minori, magistratura);
- comunicazione della notizia al minorenne;
- organizzazione di attività laboratoriali nel contesto scolastico al fine di preparare la scuola al rientro dei minorenni;
- preparazione alla partecipazione al rito funebre;
- accompagnamento al ripristino delle routine;
- condivisione con gli operatori del settore di indicazioni psicoeducative per il fronteggiamento di alcune tematiche peculiari della condizione degli orfani speciali;
- potenziamento delle capacità di ascolto e vicinanza da parte della rete familiare, amicale e sociale;
- predisposizione del percorso di assistenza psicologica;
- avvio del percorso di elaborazione delle perdite;
- avvio della fase di valutazione della resilienza/crescita post-traumatica;
- predisposizione di un programma sistematico di monitoraggio.

2. Percorsi di presa in carico - Tutore di resilienza

Per gli orfani già presenti sui territori e per quelli potenziali saranno attivati percorsi di presa in carico individualizzati e stabili, secondo un piano educativo personalizzato, redatto da un'equipe multidisciplinare con il coinvolgimento dei possibili attori della rete di sostegno e co-progettato con gli orfani e le famiglie affidatarie e riferito a linee-guida e protocolli di intervento specifici.

3. Doti educative

Per ciascun percorso di presa in carico si esplorerà, ed eventualmente metterà in campo, la possibilità di utilizzare delle specifiche doti educative secondo quanto previsto e raccomandato dalla fondazione "Con i Bambini".

4. Formazione professionale ed inserimento lavorativo

Laddove le condizioni lo richiedano, il piano di presa in carico prevedrà specifici percorsi di formazione professionale ed inserimento lavorativo per i minori orfani fuori dall'obbligo scolastico.

5. Reti di prossimità

Il tutore di resilienza sarà anche il regista/facilitatore di una rete di prossimità intorno all'orfano, nella quale possono entrare sia singoli cittadini che associazioni e organizzazioni del territorio. In particolare sarà possibile prevedere alcuni specifici protocolli d'intesa "onerosi" con associazioni e organismi del terzo settore impegnati in questo tipo di prossimità.

Azione 2: CAPACITY BUILDING DEGLI OPERATORI

1. Capacity building per i soggetti del partenariato;
2. Direzione Scientifica del progetto;
3. Mappatura/Osservatorio;
4. Formazione specifica, mirata e continua per operatori dei servizi socio-sanitari, dei Centri Anti Violenza e per gli altri professionisti (forze dell'ordine, personale del Tribunale Ordinario e del Tribunale per i Minorenni, legali, insegnanti, volontari delle associazioni, servizio U.E.P.A...), con specifico riferimento al funzionamento traumatico dei minori esposti a violenza domestica e alla successiva perdita di entrambe le figure genitoriali.

Azione 3: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE

1. Consulenza nella primissima fase di affidamento del minore orfano;
2. Sostegno/accompagnamento nella funzione educativa;
3. Percorsi terapeutici individuali o di gruppo;
4. Gruppi di supporto e/o di auto-mutuo aiuto;
5. Percorsi di formazione per gli educatori delle comunità educative;
6. Rete formale e informale di sostegno e accompagnamento.

Azione 4: PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Promozione di una coscienza diffusa di PREVENZIONE per il contrasto alla violenza domestica e migliorata consapevolezza sociale sul fenomeno della violenza

1. Attività di advocacy;

2. Percorsi formativi specifici sui sistemi per la precoce intercettazione del rischio di violenza domestica e di strategie efficaci di emersione del sommerso, spesso alla base del femminicidio, per gli operatori della rete primaria (servizi sociali, ASL, scuole, forze dell'ordine, ecc.);
3. Laboratori educativi diffusi di prevenzione primaria sulla competenza/capacità di chiedere aiuto.

Azione 8: CHILD SAFEGUARDING POLICY

Costruzione di un Sistema di Tutela dei partner del progetto, inteso come un insieme di procedure e buone pratiche - basate su standard minimi - condivise dalla rete di organizzazioni che hanno lo scopo di assicurare che queste stesse siano “sicure” (safe) per i minori con cui vengono in contatto e che i minori che vi afferiscano siano sempre protetti e tutelati da maltrattamenti e abusi di cui potrebbero essere vittime da parte di persone adulte sia interne che esterne alle organizzazioni.

Azione 9: COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI.

3. UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA SPORT E SPETTACOLO

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, Cultura, Sport E Spettacolo collocato all'interno del Servizio 2.2 Servizi alla Persona comprende i seguenti Uffici: Pubblica Istruzione-, Sport e Cultura, Istituzione San Michele.

In tali ambiti si occupa di:

- rapporti e collaborazioni con le Istituzioni Scolastiche;
- erogazione contributi diritto allo studio;
- programmazione, coordinamento e supervisione di tutti i servizi sportivi e culturali;
- individuazione e mobilitazione delle risorse del territorio;
- rapporti con le Cooperative Sociali e le Associazioni Culturali e Sportive;
- rapporti con gli Enti Comunali e Sovracomunali, in particolare Comuni, Provincia e Regione;
- rapporti con l'Università degli Studi di Sassari;
- rapporti con l'Istituzione San Michele;
- rapporti con la Prometeo srl per la gestione del servizio mensa scolastica;
- rapporti con la Logudoro Servizi per la gestione del servizio trasporto su scuolabus;
- Collaborazione con l'Unione dei Comuni del Logudoro;
- Collaborazione con l'Ufficio di Piano PLUS Distretto di Ozieri.

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Il servizio Pubblica Istruzione viene garantito in riferimento sia alla L.R. n. 31/84 (e successive modifiche e integrazioni), sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali, che alla legge n. 53 del 28.3.2003, "delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale", che tra l'altro, ha modificato le denominazioni delle tipologie di scuole, pertanto la scuola dell'infanzia corrisponde alla ex scuola materna, mentre costituiscono il primo ciclo di istruzione la scuola primaria (ex scuola elementare) e la scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore).

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Garantire il funzionamento delle scuole statali di competenza comunale, sostenendo l'autonomia di gestione delle stesse.
- Salvaguardare e potenziare le Scuole cittadine, con particolare riguardo alla scuola secondaria di primo grado esistente nella Frazione di Chilivani (bacino centrale di riferimento per le numerose famiglie che vivono nella piana omonima);
- Mantenere l'attuale livello quali-quantitativo dei servizi scolastici a domanda individuale di Mensa e Trasporto erogati all'utenza, in una situazione di riduzione di risorse finanziarie;
- Programmare e gestire gli interventi attinenti al Diritto allo Studio, in specifico raccordo con le attività didattiche programmate dalle Istituzioni Scolastiche;
- Fornire gratuitamente i libri di testo, ai sensi dell'art 156 del T.U. della Pubblica Istruzione, approvato con il D. Lgs. vo n° 297/1994 e ss. mm. ii, a favore degli alunni delle scuole primarie statali;
- Indire bandi pubblici per la concessione di contributi relativi a borse di studio a sostegno delle famiglie per le spese di istruzione, rimborsi spese-viaggio per studenti pendolari, fornitura gratuita e semi-gratuita libri di testo) a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado che provengono da famiglie il cui reddito ISEE è al di sotto del limite stabilito di anno in anno dalla R.A.S;
- Erogare contributi a favore delle Scuole Materne non statali (San Filippo Neri e Melograno), come stabilito dalle rispettive convenzioni, sulla base delle attività svolte dalle singole Scuole dell'infanzia, a seguito di presentazione di idonea relazione finale e del bilancio consuntivo;
- Garantire il servizio a domanda individuale di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria. Detto servizio è affidato in gestione alla Società in house "Prometeo S.r.l.", a favore della quale il Comune ha messo a disposizione i locali e il trasferimento delle risorse finanziarie. Rimane in capo al servizio la predisposizione del Bando e la relativa modulistica per l'acquisizione delle domande, la verifica delle rette e relativi incassi;

- collaborare con gli Istituti scolastici per l'alternanza Scuola/ Lavoro;
- collaborare con le Università per il tirocinio pre-laurea.

Nel corso dell'anno 2023 è in programma la modifica ed integrazione dell'attuale Regolamento del Servizio Mensa Scolastica secondo gli indirizzi impartiti dall' Amministrazione

UFFICIO CULTURA

Il servizio cultura viene garantito in riferimento alla L.R. n. 14/2006 (e successive modifiche e integrazioni), e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali continuerà a promuovere, sulla base del principio della sussidiarietà, una importante collaborazione con le Associazioni culturali della Città.

Ha il compito di promuovere la cultura riconoscendole un ruolo determinante nella promozione della competitività del territorio (politica di sviluppo economico e sociale) e diffondere cultura e sport quali risorse di base e componenti delle politiche di sicurezza sociale e di prevenzione, soprattutto a favore del mondo giovanile. Si tratta altresì di individuare, attorno a progetti strategici per il futuro della città, modalità di coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di valorizzazione dell'apporto di risorse intellettuali ed economiche della città. Il Servizio quindi definisce linee di azione e interventi di valorizzazione e promozione del territorio, nelle sue caratteristiche materiali e immateriali creando le condizioni per sviluppare e incrementare le risorse esistenti, e per elevare le qualità attrattive del territorio. In tal senso individua strumenti efficaci per il rafforzamento e la promozione dell'immagine del territorio nella sua integrazione tra cultura, produzione e patrimonio storico e sociale consolidato. Inoltre promuove la cultura attraverso la programmazione di iniziative nuove e la valorizzazione di iniziative e manifestazioni già esistenti.

Tale servizio viene garantito in stretta collaborazione con l'Ente strumentale "*Istituzione San Michele*" a cui è affidata la gestione dei servizi turistici e culturali della Città di Ozieri: Museo Archeologico, Museo Arte Sacra, Pinacoteca "G. Altana", Teatro "O. Fallaci", Sant'Antioco di Bisarcio, Grotte San Michele, Casa Costi, Centro Culturale San Francesco, Carceri Borgia, Centro Giovani e Biblioteche.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Controllo, collaborazione e trasferimento risorse finanziarie a favore dell'Istituzione "*San Michele*", per la gestione dei servizi ed attività culturali;
- Erogazione contributi straordinari e patrocini, a favore di Associazioni Culturali e religiose cittadine, per l'organizzazione di manifestazioni rispondenti alla programmazione dell'assessorato;
- Erogazione dei contributi ordinari a favore dell'Associazione Culturali e di Volontariato per l'attività annuale;
- Collaborazione per l'organizzazione delle attività tradizionali: Premio di Letteratura Sarda "*Città di Ozieri*", Premio Logudoro, Festa di Sant'Antioco di Bisarcio, Festa di San Nicola e Festa della Beata Vergine del Rimedio;

- Gestione albo delle Associazioni;
- Assegnazione delle sedi associative alle Ass. Culturali e sportive presenti sul territorio comunale;
- Adesione al circuito nazionale ed organizzazione evento “Monumenti Aperti”;
- Organizzazione “*Estiamo in Piazza*”;
- Organizzazione degli eventi della programmazione natalizia;
- Organizzazione campagna scavi;
- Organizzazione Eventi in collaborazione con l’Istituzione San Michele : Marzo delle donne, Eventi letterari, mostre ecc.;
- Supporto all’organizzazione di convegni;
- Rapporti con la Soprintendenza e l’Università degli studi di Sassari;
- Collaborazione con altri settori del Comune per altri eventi quali “*Su Trinta e Sant’Andria*”.
- Affidamento e Monitoraggio servizio di sportello linguistico di lingua Sarda;
- Organizzazione e gestione associata della Scuola sovracomunale di Musica “*Monte Acuto*”;
- Programmazione e Monitoraggio delle attività della Scuola sovracomunale di Musica “Monte Acuto”, relazioni con i Comuni aderenti alla gestione associata e con il Direttore e i docenti di musica;
- Redazione atti amministrativi e rendicontazione delle risorse assegnate dalla RAS per il funzionamento della Scuola Civica di Musica;

UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Viene garantito in riferimento alla L.R. n. 17/99 (e successive modifiche e integrazioni) e sull’esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l’assolvimento dei loro compiti a fini sociali. In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all’interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Promuovere le attività sportive, attraverso la concessione degli impianti sportivi comunali e conseguente stipula delle Convenzioni;
- Promuovere le attività tese a favorire la socializzazione e l’impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva, in stretta collaborazione con le Associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni in favore della collettività;
- Erogare contributi economici ordinari a favore di Società ed Associazioni sportive per lo svolgimento dell’attività sportiva annuale;
- Sostenere finanziariamente lo sviluppo dello sport cittadino e le manifestazioni occasionali più significative attraverso l’erogazione di contributi economici straordinari;
- Tenere ed aggiornare l’Albo Comunale delle Società Sportive;
- Supportare dal punto di vista tecnico-amministrativo il funzionamento degli Organi della Consulta comunale per lo Sport;

- Assegnare gli impianti sportivi;
- Controllare periodicamente il rispetto degli oneri derivanti da contratti e/o convenzioni da parte delle Ditte ed Associazioni che hanno in concessione impianti sportivi (Piscina Comunale, Palazzetto dello Sport, Campi di calcio, Bocciodromo, Maneggio Ippodromo, Pista ciclabile, Campi da tennis, etc);
- Predisposizione, ai sensi della L.R. n° 17/1999, del rendiconto annuale per le spese di gestione e funzionamento degli impianti sportivi;
- Monitoraggio incassi tariffe e canoni per utilizzo impianti e palestre scolastiche;
- Sostegno finanziario e logistico, a favore delle Istituzioni scolastiche, per la realizzazione di Progetti inerenti l'attività sportiva e motoria (Mini Basket, Scuola Tennis-club e Corso Equitazione);
- Redazione Protocollo d'intesa con le Istituzioni scolastiche per l'utilizzo delle palestre.

Nel corso dell' anno 2023, inoltre, compatibilmente con la conclusione dei lavori di rifacimento del campo sportivo e del manto erboso, si procederà con l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo privo di rilevanza economica "Angelo Masala". Tale procedura è atta alla valorizzazione dell'attività sportiva da intendersi non solo come momento di aggregazione e divertimento collettivo che favorisce l'integrazione e la socializzazione, ma anche come strumento di promozione e tutela della salute, del benessere psicofisico e di prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà.

UFFICIO COORDINAMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE E BIBLIOTECA

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione "San Michele", organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale. L'attività dell'Istituzione "San Michele" si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

FINALITÀ

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

- Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.
- Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;
- Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;

- Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;
- Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;
- Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;
- Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituzione "San Michele", che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

- La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;
- L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;
- La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;
- Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

- Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;
- Sistema Bibliotecario Logudoro;
- Centro Culturale "*San Francesco*" costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;
- Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana;
- Museo Archeologico "*Le Clarisse*" ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;

- Pinacoteca Cittadina “*Giuseppe Altana*”;
- Sant’Antioco di Bisarcio;
- Grotta San Michele;
- Casa Costi;
- Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;
- Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano “*Pont’Ezzu*” e al Nuraghe “*Sa Mandra ‘e sa jua*”.

L’art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all’Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all’esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all’art. 15 prevede l’elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all’Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell’Istituzione “*San Michele*”.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono organi dell’Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l’Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall’esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco ed ha il compito di definire le attività generali dell’Istituzione, deliberare sul piano programma annuale delle attività e sul bilancio annuale e pluriennale. Il CDA inoltre ha competenza sulla formulazione di proposte, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale, per la determinazione delle tariffe per l’accesso ai servizi pubblici locali a domanda individuale affidati alla propria gestione dal Consiglio comunale, nel rispetto dei criteri generali deliberati dallo stesso Consiglio comunale.

Preso atto delle dimissioni del CDA in carica, nel corso del 2023, a seguito dell’*Avviso per la nomina del Consiglio di Amministrazione dell’ Istituzione San Michele, organismo strumentale del Comune per la gestione dei servizi culturali e turistici del Comune di Ozieri*, si procederà con la nomina del nuovo CDA e del presidente dell’Istituzione San Michele sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale n. 52 del **29 dicembre 2022** avente ad oggetto: “*Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate*”.

Il Direttore dell’Istituzione, nominato dal Sindaco, detiene la responsabilità generale della gestione dell’Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’Istituzione verso l’esterno. A questo scopo gli sono attribuiti autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il

Consiglio di Amministrazione e l'Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni.

L'incarico di Direttore dell'Istituzione San Michele è stato affidato con Decreto del Sindaco **n. 10 del 07.07.2022**, al Dott. Giovanni Frau. Vista la scadenza dell'incarico prevista in data 28.02.2023, così come disposto con Decreto del Sindaco **n.1 del 31.01.2023**, nel corso dell'anno 2023 si dovrà prevedere il rinnovo dell'incarico o ad un' eventuale procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dello stesso.

La struttura organizzativa dell'Istituzione San Michele è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

- **SISTEMA MUSEALE URBANO** (n. 6 operatori: 5* operatori museali, 1 addetto pulizia e custodia)

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

*Vista la necessità di un Curatore/conservatore con funzioni di direttore ai fini dell'accreditamento del Museo Archeologico, il Comune di Ozieri, in accordo con gli uffici, la RAS aggiunge un contributo annuale per consentire a una delle figure museali il raggiungimento del livello D e lo svolgimento dell'incarico.

L'incarico di Direttore del Museo Civico Archeologico è stato conferito al Dott. Giovanni Frau con determinazione del Direttore n. 42 del 08.11.2018 e successivamente prorogato dalla Dott.ssa Bua Marilena in qualità di Direttore dell'Istituzione San Michele sino al 31.12.2022. Nel corso dell'anno 2023 si dovrà procedere con il rinnovo dell'incarico o un' eventuale procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dello stesso.

- **GESTIONE BENI CULTURALI** (n. 9 operatori: 1 promoter, 1 coordinatrice, 6 guide turistiche, 1 manutentore)

- Sant'Antioco di Bisarcio
- Grotta San Michele
- Centro storico cittadino
- Segreteria

La segreteria dell'Istituzione collabora con il direttore dell'Istituzione nello svolgimento dei seguenti compiti:

- Gestione personale;
- Gestione amministrativa;
- Ideazione e programmazione attività;

- Promozione;
- Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

● **SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE** (n. 6 operatori)

- Biblioteca comunale
- Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, il cui Regolamento è stato adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale 149 del del 22.12.1994 e adeguato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 12.11.2008, con Ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusò Ittireddu, Mores. Nughedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula, LAORE Sardegna/Dipartimento per Incremento Ippico, Il “Premio Ozieri di Poesia e Letteratura Sarda”. Nell’ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione “San Michele” derivano principalmente dai finanziamenti della Regione Sardegna e dai trasferimenti del Comune di Ozieri e. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d’iniziative comuni per accedere a finanziamenti europei, monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell'Istituzione.

Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 48/2018, art.11, comma 17, lett. b).

SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dirigente incaricato Dott. Ara Antonio (delega funzioni Det. 129/2023 Geom. Bachisio Carraca)

Servizio 3.1 Urbanistica ed edilizia privata, tributi.

Incarico di Posizione Organizzativa Geom. Bachisio Carraca

- **Ufficio Urbanistica;**
- **Ufficio Edilizia Privata;**
- **Ufficio Tributi: NUOVA IMU;**
- **Ufficio Tributi: TARI;**

1. UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

Tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata con particolare riferimento a:

- Agibilità, abitabilità, Permessi di Costruire e S.C.I.A. gestiti totalmente all'interno dell'applicativo SUAPE;
- Certificazioni e attestazioni varie, pareri preventivi etc;
- Quantificazione oneri di concessione e pratiche di rimborso;
- Applicazione tariffe servizi cimiteriali e pratiche di rimborso spese acquisto loculi;
- Istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio;
- Piani di lottizzazione convenzionata;
- Ricognizione Convenzioni in essere; controllo fidejussioni garanzia oneri di urbanizzazione; azioni e misure finalizzate alla cessione gratuita delle aree a standard-viabilità previste nel piano di lottizzazione;
- Interventi abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati Legge 13/89;
- Toponomastica stradale e numerazione civica;
- Istruttoria e rilascio pareri di competenza SUAP/SUAPE; gestione telematica delle relative pratiche attraverso l'apposito portale; partecipazione Conferenze di servizio.

- Attività di controllo sul territorio di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi).
- Avvio attività propedeutica all'affidamento professionale dell'incarico di Progettazione del Nuovo Piano urbanistico Comunale ;
- Gestione richieste di accesso agli amministrativi, (aumentata in maniera esponenziale a seguito delle norme di incentivi edilizi vari vedi superbonus 110% etc)
- Aggiornamento annuale Catasto Incendi;
- Rendicontazione periodica RAS interventi di cui alla L.R. 08/2015 (Piano Casa);
- Rendicontazione Modelli ISTAT.

2. UFFICIO TRIBUTI NUOVA IMU

Attività ordinaria ufficio Imu/Tasi:

- Attività di sportello quale servizio al contribuente per la verifica della propria posizione contributiva;
- Generazione delle liste di tutte le posizioni anomale, per la relativa rettifica e/o aggiornamento della banca dati;
- Controllo incrociato con la banca dati catastale per l'aggiornamento delle unità immobiliari del contribuente;
- Predisposizione della modulistica aggiornata in base ai nuovi riferimenti normativi;
- Verifica istanze di rimborso di somme versate e non dovute a titolo di Imu/Tasi (Istruttoria 180gg dall'istanza di rimborso) e predisposizione relativa determina di approvazione elenco;
- Inserimento Dichiarazioni Imu/Tasi;
- Raccolta e inserimento Dichiarazioni sostitutive atto di notorietà per agevolazioni fabbricati inagibili;
- Verifica istanze/comunicazioni presentate dal contribuente e predisposizione istruttoria in risposta;
- Acquisizione dei versamenti F24 Imu /Tasi, trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e relativa predisposizione della distinta d'incasso con la specifica degli importi incassati, distinti per codici tributo e anno di competenza;

Attività recupero evasione tributi comunali Imu/Tasi:

- Avvio della predisposizione del nuovo capitolato per eventuale espletamento nuova gara “affidamento servizio di riscossione tributi comunali (Imu/Tasi anni 2018/2019);
- Supporto e collaborazione con la Società di riscossioni “Maggioli M.T.” nonché controllo delle entrate riscosse da tale società relativamente ai tributi Imu/Tasi anni 2016/2017 e predisposizione distinta di incasso;
- Predisposizione ruolo coattivo da inviare ad Agenzia Entrate Riscossioni per emissione cartelle di pagamento;
- Supporto e collaborazione con legale incaricato al fine della risoluzione dei mancati adempimenti contrattuali della ditta ESPERIA.

Si allega alla presente prospetto riepilogativo entrate tributarie Imu/Tasi per il Bilancio di Previsione triennio 2023/2025.

PREVISIONE ENTRATE TRIBUTARIE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2021/2023

<u>ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE</u>	<u>IMPOSTA ANNO</u>	<u>PREVISIONE INCASSO</u>	<u>DATA PRESCRIZIONE</u>	<u>AFFIDAMENTO</u>	NOTE
RIEPILOGO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2023					
Cartelle di Pagamento	IMU 2013 (avvisi emessi Esperia)	€ 270.272,00	31/12/2022 inviare minuta ruolo almeno 9 mesi prima (entro 31/03/2021)	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Inviato ruolo coattivo in data 12/01/2021

Cartelle di Pagamento	IMU 2013 (avvisi emessi Esperia)	€ 1.520,80	31/12/2022 inviare minuta ruolo almeno 9 mesi prima (entro 31/03/2021)	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Inviato ruolo coattivo in data 12/03/2021
Avvisi di Accertamento	IMU FABBRICATI 2015	1.018.641,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. ____ del ____/____/2020	Attività completa in itinere invio solleciti di pagamento, pre- coattivi
Avvisi di Accertamento	IMU TERRENI AGRICOLI 2015	309.405,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. ____ del ____/____/2020	Attività completa in itinere invio solleciti di pagamento, pre- coattivi
Avvisi di Accertamento	TASI 2015	317.000,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. ____ del ____/____/2020	Attività completa in itinere invio solleciti di pagamento, pre- coattivi
Avvisi di Accertamento	IMU 2016	400.00,00 €	26/03/2022	Soc. M.T. S.p.A. Det.n. 393 del 21/07/2021	
Avvisi di Accertamento	TASI 2016	249.020,00 €	26/03/2022	Soc. M.T. S.p.A. Det.n. 393 del 21/07/2021	
RIEPILOGO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2023					

Cartelle di Pagamento	IMU FABBRICATI 2014	299.347,00 €	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Ruolo coattivo inviato in data 19.10.2022 del 25256
Cartelle di Pagamento	IMU TERRENI AGRICOLI 2014		31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Ruolo coattivo inviato
Cartelle di Pagamento	TASI 2014	67.669,00 €	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Ruolo coattivo inviato in data 19.10.2022 del 25269
Avvisi di Accertamento	IMU 2017	€. 615.556,40+ €. 85.935,92= Tot. €. 701.492,32	26/03/2023	Soc. M.T. S.p.A. Det.n. 393 del 21/07/2021	
Avvisi di Accertamento	TASI 2017	€. 99.443,58+ €. 22.170,24= Tot. €. 121.613,78	26/03/2023	Soc. M.T. S.p.A. Det.n. 393 del 21/07/2021	
ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2023					
Avvisi di Accertamento	IMU 2018	DA DEFINIRE	26/03/2024	DA DEFINIRE	
Avvisi di Accertamento	TASI 2018	DA DEFINIRE	26/03/2024	DA DEFINIRE	

3. UFFICIO TRIBUTI TARI

- Raccolta e archiviazione dichiarazioni TARI;
- registrazione delle dichiarazioni di nuove iscrizioni/variazioni/cessazioni TARI;

- Puntuale registrazione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i dati dei **versamenti TARI eseguiti con deleghe F24** e imputazione degli stessi a bilancio;
- Raccolta delle richieste di agevolazioni tributaria, controllo e inserimento delle stesse nella rispettiva posizione informatica;
- Attività di verifica delle posizioni relative ai contribuenti TARI mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche e delle utenze del servizio rifiuti
- Predisposizione dei discarichi di somme non dovute iscritte a ruolo per la TASSA Rifiuti e per altre entrate iscritte a ruolo;
- Emissione di atti di rimborso TARI in caso di eccedenze di versamento rispetto agli importi dovuti;
- Istruttoria e caricamento pratiche contribuenti, rimborsi TARI con supporto al contribuente;
- Controllo delle entrate riscosse dalle Società di riscossione e imputazione a bilancio dei relativi importi;
- Verifiche esenzioni TARI per reddito (mediante verifiche ISEE).

TARI ORDINARIA

OGGETTO	CAPITOLO	ENTRATE	SPESE	INTERV.
Approvazione ruolo principale TARI 2023	180/5 Acc.	€ 1.251.000,00 ¹	23.000,00	750
Approvazione ruolo suppletivo 2019	180/20 Acc. 14	€ 44.271,88		
Approvazione ruolo suppletivo 2020	180/5 Acc. 133	DA DEFINIRE		
Approvazione ruolo suppletivo 2021		DA DEFINIRE		
Approvazione ruolo suppletivo 2022		DA DEFINIRE		

Quale naturale conseguenza del corretto e regolare svolgimento delle attività precedentemente indicate, l'ufficio pone in essere i necessari adempimenti in forma diretta, ovvero di supporto alla Società esterne incaricate del servizio del Recupero Evasione ai seguenti fini:

- Predisposizione e/o controllo elenchi per la emissione di avvisi di liquidazione o accertamento nei casi di irregolarità sia in materia di TARES – TARI;
 - Predisposizione e/o controllo elenchi per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati relativi ai ruoli TARI;

¹ Al netto della quota mutui MEF (art.112, DL. 18/2020);

- Nell'annualità in corso è previsto a cura della Maggioli la prosecuzione degli Avvisi di accertamento su omessa dichiarazione, (sia per il nucleo componenti sia per adeguamento superfici catastali, **TARI anni 2016/2017**;
- Predisposizione e/o controllo elenchi per la emissione di solleciti di pagamento per omesso versamento TARI anno 2017 con successiva emissione degli avvisi di liquidazione o accertamento da emettere entro il 26.03.2023;

TARI RECUPERO EVASIONE CON SUPPORTO DITTA ESTERNA

OGGETTO RECUPERO EVASIONE	CAPITOLO	ENTRATE	SPESE	INTERV.
Solleciti TARI di pagamento omesso versamento 2016;	180/32 Acc. 113/2021	€. 349.470,19	€	750/10
Solleciti TARI di pagamento omesso versamento 2017;	180/5 Acc.	€. 287.639,96	€. 6.564,81	750/10
Avvisi di accertamento su omessa dichiarazione TARI ANNO 2016;	180/32 Acc. 113/2021	€. 81.314,00	€	750/10
Avvisi di accertamento su omessa dichiarazione TARI ANNO 2017;	180/32 Acc. 149/2022	€ 138.185,55	€ 3.087,00	750/10



SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Servizio 3.2 Suape, commercio, promozione turistica

- Ufficio Suape;
- Ufficio Commercio, Igiene Pubblica, Sanità, Agricoltura;
- Ufficio Baracelli;
- Ufficio Promozione Turistica

1. UFFICIO SUAPE

Il Servizio SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive e Edilia) nasce dare attuazione alla gestione informatizzata delle pratiche presentate da cittadini ed imprese, comprese e le conferenze di servizi telematiche, a seguito delle modifiche intervenute con la Legge Madia e decreti attuativi e l'attuazione della nuova Legge Regionale n. 24/2016 e successive modifiche sulla semplificazione amministrativa.

A seguito dell'entrata in vigore di queste normative, si è dovuto far fronte alla crescita del numero delle pratiche di competenza del Suape. In poco tempo si è registrato un raddoppio delle pratiche **da istruire. In particolare dal 2021 si è registrato un aumento esponenziale determinato dalle pratiche inerenti il Superbonus 110%, il Bonus Facciate**, come di seguito riportato:

Aumento de numero di pratiche gestite tramite la piattaforma regionale Sardegna Suape

Pratiche Suap in 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008 Anno 2016	N. 283
Pratiche Suap in 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016 Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia Anno 2019	N. 548
Pratiche Suap in 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016 Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia ANNO 2021	N. 696
Pratiche Suap in 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016 Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia ANNO 2022	N. 612
Conferenze di Servizi 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008	N. 19

Questi dati dimostrano che il Suape può essere considerato il servizio che riceve il volume più corposo di pratiche in Comune. Va anche considerato che la crescita è da intendersi anche in senso qualitativo, nel senso che dal 2021 si è registrato un ulteriore aumento a seguito di sempre nuove competenze.

In questo senso si dovrà in ogni modo garantire la piena attuazione dei nuovi procedimenti con procedure e tempi certamente più favorevoli nei confronti dei cittadini e delle imprese, con conferenze di servizi in forma asincrona e telematica e nuovi iter per il conseguimento di titoli abilitativi in materie che fino ad oggi comportavano incertezza e lungaggini.

Va inoltre evidenziato che la gestione dei procedimenti Suape è stata improntata al rispetto delle nuove indicazioni sulla transizione digitale, adottando un percorso che garantisce la piena attuazione di quanto previsto in tema di integrazione dei sistemi e dematerializzazione, tracciando tutte le fasi: modulistica, ricezione, registrazione al protocollo, inoltrare delle pratiche agli enti, comunicazioni, firme digitali, pagamento diritti, rilascio provvedimenti finali, rispetto privacy, conservazione degli atti.

La procedura adottata prevede il rispetto di quanto previsto per l'accesso dei servizi pubblici in rete e all'utilizzo delle tecnologie digitali previsto dal codice dell'Amministrazione digitale, non prevedendo alcuna forma di riproduzione cartacea.

INIZIATIVE DI MARKETING URBANO E RIVITALIZZAZIONE CENTRO CITTADINO E VALORIZZAZIONE PRODUZIONI LOCALI.

- Organizzazione iniziative con i commercianti e operatori di Ozieri.
- Consulta per l'evento de Su Trinta 'e Sant' Andria e organizzazione evento.
- Supporto alle iniziative del Centro Commerciale Naturale

L'attività prevede un percorso di coinvolgimento delle attività produttive, associazioni e animatori nell'ambito delle iniziative di valorizzazione della vocazione sociale, culturale, commerciale e produttiva del centro cittadino.

In questo ambito sono organizzate iniziative specifiche fra le quali la notte bianca de Su Trinta 'e Sant' Andria che registra una notevole presenza di visitatori ed una consistente partecipazione di associazioni, produttori, commercianti, determinando quindi una ricadute economiche importante, oltre ad una straordinaria opportunità di valorizzazione delle produzioni locali e delle risorse, monumentali e storico culturali cittadine.

Si dovranno implementare le iniziative volte a favorire la promozione delle attività locali, le azioni di fidelizzazione della clientela, il commercio on line, le consegne a domicilio, tutto nel rispetto delle norme sul distanziamento personale.

In questo senso assume valore particolare, anche per le ricadute positive in termini di coesione sociale, l'impegno volto al sostegno al Centro Commerciale Naturale che dopo un lungo periodo si è riusciti a ricostituire con il coinvolgimento di un numero importante di commercianti e operatori dell'artigianato e dei servizi.

VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DI OZIERI CITTA' FIERISTICA

La vocazione fieristica di Ozieri fonda le sue origini nel '700, in particolare per le mostre mercato del bestiame. Negli anni la Fiera di Ozieri ha ampliato la sua vocazione presentando anche il meglio della produzione Agro Alimentare del nord Sardegna. Le esposizioni zootecniche, dei prodotti e delle macchine ed attrezzature agricole hanno richiamato sempre un pubblico numerosissimo.

Ultimamente sono state organizzate **Mostre zootecniche di livello Nazionale e Regionale** che hanno consolidato il ruolo di Ozieri Città fieristica di Ozieri, divenendo il più importante appuntamento fieristico del Nord Sardegna ed uno dei più importanti dell'Isola in ambito agro-zootecnico e agro-alimentare.

Grazie ai lavori di ampliamento e ammodernamento del quartiere fieristico di San Nicola, infatti si sono anche organizzate mostre agro alimentari tematiche come la rassegna "Casu" Mostra Regionale dei Formaggi, con anche laboratori del gusto e concorsi per i migliori formaggi. Contemporaneamente sono stati programmati convegni sui temi dello sviluppo rurale, delle nuove tecnologie e del recupero della filiere.

Questo servizio è quindi impegnato a seguire la complessa fase organizzativa in collaborazione con le Associazioni **Allevatori Regione Sardegna** garantendo tutti gli adempimenti previsti, coordinando un progetto intersettoriale che contempla il coinvolgimento dei diversi settori e servizi comunali: stesura programma, allestimenti, assegnazione aree espositive, promozione, piano di sicurezza.

La gestione finanziaria di un evento così importante è comunque mirata all'autofinanziamento, considerata la carenza di risorse adeguato a carico delle casse comunali. In questo sarà necessario gestire la riscossione dei canoni occupazione spazi espositivi, dei biglietti di ingresso e di eventuali sponsor e contributi da enti vari. Negli ultimi anni la Regione ha garantito un sostegno finanziario erogato però in forma di servizi alle aziende zootecniche con il complesso sistema della concessione degli aiuti di Stato di cui al Regolamento (UE) n. 2022/2472 tramite piattaforma SIAN e Registro Nazionale aiuti.

A Ottobre 2023 è stata programmata la **Prima Mostra Regionale del Bovino di Razza Sardo Bruna** iscritto al registro genealogico e Prima Rassegna Zootecnica delle Razze Autoctone della Sardegna. Un appuntamento aggiuntivo che arricchisce il programma delle manifestazioni fieristiche che si svolgono ad Ozieri e che rappresenta il ritorno di una delle razze di Bovini storica del territorio di Ozieri.

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SVILUPPO LOCALE

Il servizio è impegnato nel supporto alla programmazione di iniziative per favorire lo sviluppo locale, in attuazione di quanto previsto dallo Statuto Comunale e dal programma di governo dell'Amministrazione Comunale.

In questo senso sarà garantita la collaborazione per l'elaborazione di proposte progettuali da inserire nella programmazione territoriale inerenti la valorizzazione della produzioni locali e la promozione delle filiere.

E' inoltre prevista l'Organizzazione incontri con imprenditori e stakeholder, la pubblicazione e aggiornamento sezione del sito con informazioni su programmazione territoriale sviluppo economico e delle opportunità di investimento e creazione impresa.

De.Co. (Denominazione Comunale di Origine) di Ozieri

Nell'ambito del programma di sviluppo locale e di promozione delle assume particolare valore l'istituzione del marchio De.Co. (Denominazione Comunale di Origine) di Ozieri. La certificazione d'origine è finalizzata alla tutela e alla valorizzazione dei saperi, delle attività e delle produzioni agro-alimentari tipiche locali e tradizionali, come opportunità di promozione e sviluppo del territorio di Ozieri, anche attraverso le produzioni artigianali, agroalimentari e di cultura materiale, riconoscendo ad esse capacità di creare importanti occasioni di marketing territoriale, con utili ricadute sull'intera comunità.

Si tratta di uno dei punti qualificanti del programma in tema di valorizzazione delle risorse e dei prodotti di Ozieri. Con questo percorso si intende promuovere non solo le rinomate produzioni della tradizione ozierese, come il pane, i dolci, i formaggi, l'enogastronomia e l'artigianato, ma anche tutte le espressioni dell'arte, della musica, della poesia, dei premi, delle mostre, fiere, degli eventi, che costituiscono il grande patrimonio culturale, produttivo ed identitario che Ozieri ha la fortuna di possedere e che merita azioni concrete di tutela e valorizzazione.

Questo grande patrimonio di risorse ha consentito che nel tempo il nome di Ozieri sia associato ad un messaggio di originalità ed autenticità, che rappresenta un valore aggiunto alle produzioni ed espressioni del territorio e va adeguatamente promosso.

E' stato quindi elaborato il Regolamento del marchio De.Co. Ozieri che sarà approvato dal Consiglio Comunale, quindi verrà istituita la Commissione di tecnici ed esperti che dovrà esaminare le domande per l'ottenimento del marchio. Per l'identificazione è stato promosso un concorso di idee del logo che avrà diverse variabili secondo la tipologia di produzioni e iniziative.

2. UFFICIO COMMERCIO, IGIENE PUBBLICA, SANITÀ, AGRICOLTURA

Il Servizio Commercio è impegnato a garantire tutte le verifiche di merito attinenti le diverse competenze del settore commerciale. **Particolare attenzione è rivolta alla Polizia Amministrativa ed in particolare** alle problematiche attinenti le manifestazioni di pubblico spettacolo, la convocazione della Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo e il rispetto delle nuove direttive sui modelli organizzativi capaci di garantire i profili di security e safety.

In questo senso l'impegno nell'ambito della polizia amministrativa è rivolto alla verifica delle normative e delle nuove direttive con la dovuta collaborazione con il Commissariato di Pubblica Sicurezza e le altre forze dell'ordine per il rispetto delle direttive ed ordinanze in tema di spettacolo e impatto acustico nei locali pubblici e l'irrorazione delle eventuali sanzioni elevate dagli organi di controllo.

Un impegno ulteriore riguarda l'attuazione dei decreti, ordinanze regionali che hanno determinato limitazioni di attività e riorganizzazione di spazi pubblici destinati al commercio su aree pubbliche in occasione del mercato settimanale e alla concessione di spazi alle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Si è reso in questo caso necessaria l'adozione di un piano integrato e l'adozione di provvedimenti destinati alla riorganizzazione generale degli spazi ed al pagamento o esenzione degli oneri di occupazione

In attesa di una riorganizzazione delle competenze in **materia di igiene e sanità** nell'ambito del Servizio ambiente, continuerà a garantire alcune incombenze relative all'Igiene e Sanità, in particolare in merito agli adempimenti per fronteggiare le emergenze igienico sanitarie zootecniche e le epidemie che colpiscono gli allevamenti nelle aziende agricole, compresa l'eventuale concessione di contributi regionali tramite il sistema SIAN e Registro Nazionale Aiuti.

Un impegno aggiuntivo è costituito dalla **campagna contro il randagismo** con la continua attività per favorire le adozioni, per la microcattività e sterilizzazione dei cani in collaborazione con il servizio veterinario.

Il servizio si occupa dell'affidamento del servizio di custodia dei cani randagi presso canile autorizzato, oltre che delle iniziative per favorire le adozioni nell'ottica di cercare di limitare le consistenti spese che il Comune affronta per la custodia dei cani nel canile autorizzato.

3. UFFICIO BARRACELLI

La Compagnia Barracellare di Ozieri è attualmente composta da 70 elementi ma sono in corso numerose richieste di inserimento, l'Ufficio Commercio nello specifico si occupa di:

Rinnovo della Compagnia: tutti gli atti previsti per il rinnovo degli organi che costituiscono la Compagnia Barracellare

Nuove Immissioni: Delibere di Giunta per l'immissione di nuovi componenti, rapporti con la Prefettura per le attività propedeutiche al rilascio del Decreto di riconoscimento della qualifica per l'ingresso nella Compagnia Barracellare.

Cessazioni: monitoraggio della composizione della Compagnia con costante aggiornamento da trasmettersi alla Prefettura e alla RAS.

Rendiconti: Delibere di Approvazione dei rendiconti semestrali e annuali della Compagnia Barracellare.

Contributi: Richiesta Contributi regionali e trasmissione relazione annuale, stesura convenzione annuale e atti di impegno e Liquidazione del Contributo Comunale.

Gestione: Ogni altro adempimento relativo alla gestione della Compagnia Barracellare ivi compreso il rilascio dei cartellini di riconoscimento e l'adozione degli atti per eventuali provvedimenti disciplinari.

4. UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

In tema di promozione turistica risulta ineludibile la gestione di un nuovo e più ampio programma integrato di promozione turistica, che veda la coesistenza di vocazioni culturali ed espressioni identitarie in ambito di produzioni tipiche locali e valenze storico ambientali, come già ampiamente sperimentato in passato, rappresentando una delle sfide più ambiziose e comunque necessarie, che ci dovrà vedere protagonisti nella veste di promotori di bene comune. Risulta quindi evidente la necessità di dare sostanza al servizio che nasce con l'intento di sviluppare nuovi e più ambiziosi programmi strategici, con creazione di una promozione e valorizzazione delle risorse del territorio e conseguenti positive ricadute sul tessuto produttivo locale.

Sono state comunque avviate diverse azioni che integrano la promozione turistica alle iniziative di Marketing territoriale, promozione di produzioni locali, iniziative di miglioramento della vocazione sociale e commerciale del centro cittadino, anche con soluzioni innovative, contest che hanno coinvolto nuovi canali promozionali.

Nonostante la carenza di personale e la mancanza di figure di riferimento specifiche per il servizio, si stanno programmando iniziative di impatto per quanto riguarda la promozione turistica:

- A Giugno 2023 sono previste iniziative nell'ambito del Campionato Mondiale di Rally Italia Sardegna , con una tappa nel centro cittadino e la presenza di un gazebo promozionale dedicato al territorio di Ozieri presente nello stage della base di Olbia;
- A Ottobre 2023 è prevista l'organizzazione a Ozieri del Festival del Turismo Itinerante. L'iniziativa si inserisce nel quadro del turismo itinerante, attivo ed esperienziale, caratterizzato dal viaggio e dal rapporto diretto con i luoghi, per lo sviluppo di sinergie e accordi fra diversi attori delle filiere dell'accoglienza, agroalimentari, delle attività ludiche e sportive all'aria aperta, dell'artigianato, dei servizi e dell'offerta culturale, naturalistico-ambientale, con opportunità di ampliamento della stagione turistica.
- A Novembre 2023 è prevista la manifestazione Su Trinta 'e Sant'Andria con cantine, monumenti e palazzi aperti, organizzazione di serate dedicate al canto sardo e manifestazioni itineranti
- A Dicembre 2023 sono previste iniziative particolari nell'ambito di un programma promosso insieme al Centro Commerciale Naturale.

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.3 Ippodromo “Don Deodato Meloni” di Chilivani

Il compendio Ippodromo di Chilivani è stato trasferito dall'Agenzia Laore della Regione Sardegna alla proprietà del Comune di Ozieri con atto Rep n. 1374 in data 23.07.2012. Per la gestione è stata costituita la Soc. Ippodromo di Chilivani Srl disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in

data 05.03.2009 individuandola nella tipologia della società unipersonale, per la gestione in house providing dell'Ippodromo di Chilivani.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 28.12.2021 in merito alla Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl è stato deciso il mantenimento con razionalizzazione, consistente nella fusione con incorporazione all'interno della Prometeo Srl *(motivato dal mancato rispetto del requisito fatturato medio, nel triennio precedente inferiore a un milione di euro, come prescritto dall'art.20 comma 2, lett. d, del TUSP).*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 27.04.2022 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl nella Società Prometeo Srl.

Con delibere apposite le società partecipate hanno preso atto del processo di fusione per incorporazione ed infine in data 07.10.2022 si è riunita l'assemblea per l'approvazione dell'atto di fusione mediante incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl nella società Prometeo Srl, a rogito del dott. Alberto Pisano, Repertorio n. 18766, Raccolta n.12811.

Dal 07.10.2022 Il servizio risulta gestito dalla Soc. "Prometeo Srl", Società *in house* interamente partecipata dal Comune di Ozieri, in forza del contratto sottoscritto con la Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl, con il quale è stato previsto il subentro in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri dal momento della definizione del processo di fusione per incorporazione nella Soc. Prometeo Srl.

La Gestione dell'Ippodromo di Chilivani tramite la Soc. Prometeo, interamente partecipata dal Comune di Ozieri, nella sua qualità di strumento di intervento del Comune di Ozieri, rivolge specifica attenzione ai sistemi produttivi locali e potrà, promuovere, implementare e gestire ogni attività finalizzata ai seguenti obiettivi:

- promozione dello sport ippico in Sardegna mediante l'organizzazione di regolari riunioni di corse di cavalli presso l'Ippodromo di Chilivani e in altre idonee strutture, nonché alla gestione di tutti i servizi necessari per lo sviluppo dell'attività ippica ed equestre e comunque di tutte le attività produttive, di allevamento, di tutela e selezione, sportive, ricreative, culturali, sociali e sanitarie che vedono il cavallo protagonista, anche quale fattore di sviluppo turistico. Tali attività si svolgeranno nell'ambito delle normative e dei regolamenti ex U.N.L.R.E.(Unione Nazionale Incremento Razze Equine), del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e degli enti tecnici ed Organismi preposti all'allevamento del cavallo sardo, che disciplinano lo svolgimento delle su indicate attività ed in particolare quella della gestione degli ippodromi e delle corse in piano ed ostacoli nonché la raccolta delle scommesse;
- promozione di ogni idonea iniziativa per la tutela e salvaguardia delle specie equine con particolare riguardo a quella denominata anglo-arabo sardo;
- gestione compresa la ordinaria e straordinaria manutenzione dell'Ippodromo Don Deodato Meloni delle aree, delle strutture e degli impianti a tale compendio connessi ed adiacenti, nonché delle attività di servizio complementari ed accessorie, compreso ogni intervento di

valorizzazione compiuto al fine del reperimento di risorse finanziarie da riutilizzare per l'attività dell'ippodromo;

Inoltre la società è chiamata a porre in essere ulteriori attività le quali non sono da considerarsi come attività prevalenti bensì quali attività propedeutiche, strumentali o conseguenti all'ottimale svolgimento e alla migliore riuscita della ordinaria attività sociale e per una più proficua realizzazione economica della stessa.

Contratto di servizio

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 02.02.2023 si è preso atto del completamento dell'intervento di razionalizzazione, prospettato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 28.12.2022, consistente nella fusione per incorporazione della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl nella Società Prometeo Srl e si approvano gli indirizzi per la prosecuzione dei contratti di servizio con la Soc. Prometeo srl, compresa al gestione dell'Ippodromo di Chilivani fino al 31.12.2023, al fine di garantire la continuità delle attività e delle corse inserite nel calendario nazionale dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e finanziate dall'Assessorato Regionale Agricoltura.

La deliberazione n. 6 del 02.02.2023 prende atto delle motivazioni a base della scelta di affidamento diretto in house illustrate nella relazione predisposta ai sensi dell'art. 34, comma 20, del Decreto legge n. 179/2012, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 29.12.2022, prima dell'entrata in vigore del D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30.12.2022.

Con nota n. 6077 del 06.03.2023 l'Amministratore unico della Soc. Prometeo srl ha trasmesso la seguente documentazione prodotta ai fini della sottoscrizione del contratto di servizio, come previsto dall'art. 24 del D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022: - Programma degli investimenti anno 2023 - Piano economico-finanziario ai fini del raggiungimento dell'equilibrio - Carta dei servizi ai fini del raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi, contenente il programma di applicazione ed aggiornamento delle tariffe a carico dell'utenza;

Con la determinazione n. 68 del 07.03.2023 con la quale si dispone la prosecuzione fino al 31.12.2023 del contratto di servizio in scadenza alla data del 31.12.2022 con la società in house providing "Prometeo S.r.l." per la gestione del compendio facente parte del Patrimonio Comunale "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani", nel rispetto di quanto disposto con la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 02.02.2023, al fine di garantire la continuità delle attività e delle corse inserite nel calendario nazionale dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e finanziate dall'Assessorato Regionale Agricoltura.

In data 07.03.2023 è stato sottoscritto il contratto di servizio con la società in house providing "Prometeo S.r.l." per la gestione del compendio facente parte del Patrimonio Comunale "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani" per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Bilanci

Bilancio	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Risultato di esercizio	229	1.020	- 4.887	-2.732	-27.670	-8.845	-13.239
Costi	€ 542.278	€ 538.952	€ 600.207	€ 497.264	€ 412.188	€ 478.942	€ 453.031

Al momento si attendono i dati definitivi del Bilancio 2022 a causa della fase di definizione della fusione per incorporazione fra la Soc. Prometeo Srl e la Soc. Ippodromo di Chilivani srl.

La gestione dell'Ippodromo di Chilivani non comporta spese a carico del bilanci del Comune di Ozieri. Sono previsti trasferimenti per spese di investimento inerenti l'impianto sportivo, anche a seguito di specifici finanziamenti regionali.

Servizi

Al fine di definire gli standard di qualità sui servizi offerti, la Società ha elaborato la Carta dei Servizi, con l'intento di definire i rapporti con i clienti/utenti, i livelli di qualità offerti, i parametri qualitativi garantiti, le modalità di verifica degli stessi da parte dei clienti/utenti nonché le forme di segnalazione dei disservizi eventualmente riscontrati e le modalità di presentazione dei reclami.

Così come previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n.201 del 23 dicembre 2022, al Contratto di Servizio sottoscritto in data 07.03.2023 è stata allegata la versione della Carta dei Servizi aggiornato a quanto previsto dall'art. 25 del medesimo Decreto Legislativo.

Dati operativi

La gestione del servizio ha garantito l'organizzazione delle giornate di corse programmate dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ed in aggiunta giornate di corse sostenute dall'Assessorato Regionale all'agricoltura.

Il risultato ha consentito l'erogazione agli allevatori partecipanti di premi che risultano essenziali per i bilanci delle scuderie e delle aziende agricole che si occupano dell'allevamento del cavallo, con particolare riferimento al cavallo anglo-arabo sardo.

L'ambito operativo della società si estende dalla gestione degli impianti composti di box per cavalli (n. 235), che comportano l'affidamento in uso a privati a fronte di un canone di affitto, alla manutenzione ed esercizio delle piste di allenamento e da corsa assicurando il miglior stato di efficienza delle stesse e delle aree di allenamento dei cavalli.

Tali obblighi sono imposti con apposita Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali che programma il calendario di corse e finanzia spese e premi.

La stessa convenzione impone alla Società il servizio di segreteria e l'organizzazione, nel rispetto dei regolamenti tecnici, delle corse al galoppo in attuazione del calendario nazionale delle stesse e sulla base dei montepremi di anno in anno assegnati.

Dati Operativi	2018	2019	2020	2021	2022
Proventi scuderie	28.143,72	46.472,13	55.895,10	93.344,39	208.214,96
Cavalli partecipanti	904	926	892	1083	882
Scuderie partecipanti	148	167	170	176	166
N. Giornate di corse	15	14	14	16	14
N. spettatori	7598	10162	4.607	4.769	7.995
Incassi da pubblico	30.220,00	4.070,00	1.710,00	22.045,00	36.595,00
Proventi UNIRE/ASSI/MIPAAF	68.505,84	68.504,00	82.308,24	88.868,29	393.904,11
Incassi altre locazioni (Sellerie, suolo)					23.544,78

PREMI DISTRIBUITI A SCUDERIE E AZIENDE AGRICOLE

Premi	Anno 2022
Ministero Politiche Agricole Alimentari e Forestali	Euro 323.400
Assessorato Regionale Agricoltura	Euro 212.000
Sponsor	Euro 30.000

FATTURATO

Per quanto riguarda il fatturato della Società Ippodromo di Chilivani srl la situazione risulta la seguente:

FATTURATO	IMPORTO
fatturato conseguito nel 2017	€ 456.773,42
fatturato conseguito nel 2018	€ 466.875,64
fatturato conseguito nel 2019	€ 503.343,17
fatturato conseguito nel 2020	€ 479.139,05
fatturato conseguito nel 2021	€ 518.073,00

Per l'anno 2022 il dato definitivo del fatturato della Società Ippodromo di Chilivani srl risulta da definire a causa degli adempimenti inerenti la fase di fusione delle società Partecipate Prometeo Srl e Ippodromo di Chilivani srl.

STAMPA E SERVIZI INFORMATICI

Il servizio Stampa e Servizi informatici promuove le attività di digitalizzazione e innovazione tecnologica.

Individua e favorisce soluzioni tecnologiche, compresi gli eventuali aspetti organizzativi ad esse connessi, in base alle esigenze provenienti dall'Ente ed alla evoluzione della tecnologia.

Assicura la gestione, la manutenzione e l'evoluzione dei sistemi di telecomunicazioni, del sistema di telefonia fissa e mobile, delle reti locali e dei collegamenti in fibra ottica che costituiscono la rete telematica comunale.

Gestisce gli interventi legati alla configurazione e manutenzione dei personal computer, posta elettronica, posta elettronica certificata, firme digitali etc.

Interventi pianificati da espletare nel corso dell'anno:

- Attuazione attività di digitalizzazione nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che porteranno all'aggiornamento del sito istituzionale dell'ente secondo le nuove direttive AGID, all'attivazione dell'accesso dei cittadini tramite SPID e CIE, alla realizzazione del servizio di istanze online e al miglioramento del servizio PagoPA. Gli interventi pianificati sono regolamentati nello specifico dalle seguenti misure PNRR:
 - Investimento 1.2 *"Abilitazione al cloud per le PA Locali"* CUP E51C22000330006, da avviare entro il 03/06/23 e completare entro il 26/08/2024;
 - Investimento 1.4 *"Servizi e cittadinanza digitale"*:
 - Misura 1.4.1 *"Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"* CUP E51F22000470006, da avviare entro il 16/05/23 e completare entro il 10/05/2024;
 - Misura 1.4.3 *"Adozione App IO"*, CUP E51F22004020006, da avviare entro il 10/07/23 e completare entro il 05/03/2024;
 - Misura 1.4.3 *"Adozione piattaforma pago PA"* CUP E51F22004010006, da avviare entro il 19/07/23 e completare entro il 15/03/2024;
 - Misura 1.4.4 *"Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"*, CUP E51F22004000006, da avviare entro il 05/01/24 e completare entro il 31/10/2024;
- Potenziamento della rete internet comunale e sedi di competenza, nello specifico:

- Attivazione di una connessione primaria in fibra ottica FTTC 1Gbps simmetrico e una connessione di backup tramite circuito FWA, per la sede comunale.
- Attivazione di una connessione FWA con ampliamento della banda attuale sia in download che in upload, per le sedi di competenza.
- Implementazione hardware e software, nello specifico:
 - Ampliamento del parco macchine tramite l'acquisto di personal computer ad alte prestazioni per gli operatori che svolgono attività tramite software settoriali che richiedono prestazioni più elevate.
 - Acquisto licenze software settoriali
 - Sostituzione rilevatore presenze, predisposizione software in cloud per la gestione delle timbrature da remoto
 - Studio delle specifiche tecniche e analisi dei requisiti, atti all'individuazione di nuove soluzioni hardware e software mirate alla sostituzione del server di dominio in uso presso l'ente, ormai obsoleto, e all'acquisto di un nuovo server di dominio, del server di backup, del NAS e delle licenze software associate. Questo intervento permetterà una gestione più sicura dei dati, la riduzione dei tempi legati al Disaster Recovery e al miglioramento della Business Continuity.
 - Pianificazione incontri preliminari finalizzati alla realizzazione di un sistema software e hardware più efficiente per la gestione delle riunioni presso l'aula consiliare, mirato alla semplificazione della verbalizzazione delle sedute e ad una migliore accessibilità e chiarezza espositiva che permetterà ai cittadini la fruizione ottimale delle sedute sia durante la visualizzazione in live streaming sia durante la consultazione degli archivi.

3. STRUTTURE OPERATIVE

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Aziende	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Istituzioni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
Società di capitali	n. 3	n. 2	n. 2	n. 2	
Concessioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Unione di comuni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
Altro (PLUS)	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	

DESCRIZIONE E ANALISI DEI SERVIZI GESTITI MEDIANTE GLI ORGANISMI GESTIONALI

3.1 ISTITUZIONE SAN MICHELE

3.2 LE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE

3.3 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

3.4 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

3.5 UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

3.1 ISTITUZIONE “SAN MICHELE”

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione “San Michele”, organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale.

L'attività dell'Istituzione “San Michele” si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

FINALITA’

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

- Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.
- Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;
- Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;
- Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;
- Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;
- Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;
- Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituzione “San Michele”, che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;

L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;

La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;

Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

- Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;
- Sistema Bibliotecario Logudoro;
- Centro Culturale “San Francesco” costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;
- Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana (al momento in fase di rinnovo della convenzione);
- Museo Archeologico “Le Clarisse” ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”;
- Sant’Antioco di Bisarcio;
- Grotta San Michele;
- Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;
- Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano “Pont’Ezzu” e al Nuraghe “Sa Mandra ‘e sa jua”.

L’art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all’Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all’esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all’art. 15 prevede l’elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all’Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell’Istituzione “San Michele”.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono organi dell’Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l’Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall’esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha il compito di definire le attività generali dell’Istituzione, delibera sul piano programma annuale delle attività, sul bilancio annuale e pluriennale.

Al Direttore, nominato dal Sindaco, è attribuita la responsabilità generale della gestione dell’Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’Istituzione verso l’esterno. A questo scopo gli sono attribuiti autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l’Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni. L’incarico di Direttore dell’Istituzione è stato svolto sino al 24.01.2016 dal Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale. Dal 25.01.2016 è stato affidato con decreto del Sindaco a personale in forza alla struttura amministrativa dell’Istituzione in possesso dei requisiti richiesti.

La struttura organizzativa dell'Istituzione è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E PROMOZIONE (n. 2 operatori Progetto Beni Culturali)

Il settore amministrativo dell'Istituzione svolge i seguenti compiti:

- Gestione personale;
- Gestione amministrativa;
- Ideazione e programmazione attività;
- Promozione;
- Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

2 - SISTEMA MUSEALE URBANO (n. 6 operatori)

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

3 - GESTIONE BENI CULTURALI (n. 8 operatori)

- Sant'Antioco di Bisarcio
- Grotta San Michele
- Centro storico cittadino

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE (n. 6 operatori)

- Biblioteca comunale
- Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, costituito nel 1994 con ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusò Ittireddu, Mores. Nughedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula. Aderisce inoltre il "Premio Ozieri di Letteratura Sarda".

Nell'ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione “San Michele” derivano principalmente dai trasferimenti del Comune di Ozieri e dai finanziamenti della Regione Sardegna. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d'iniziative comuni per accedere a finanziamenti europei, monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell'Istituzione.

Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 32/2016, art.1, comma 16.

TRASFERIMENTI SPECIFICI DEL COMUNE DI OZIERI BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025

cap.	art.	denominazione	competenza 2023	competenza 2024/2025
1770	17	(E=890/50)TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE DEI PROV. CANONE CONCESS. SALE CENTRO CULTURALE S.FRANCESCO PER SPESE DI GESTIONE,MANUTEN. E PULIZIA	341	341
1780	41	TRASF.ISTITUZIONE SAN MICHELE PER FUNZIONAMENTO MUSEO ARTE SACRA - INTEGR.CONTR.L.R.37 ART.18:5%	1.000,00	1.000,00
1791	20	(E=640/98)UTIL.CONTR.COMUNI ADERENTI AL S.B.I. LOGUDORO PER SPESE GESTIONE CENTRO SERVIZI- TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE	8.692	8.692
1791	30	QUOTA A CARICO COMUNE PER SPESE GESTIONE S.B.I.- TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAPIT.1790/30)	900	900
1801	0	(E=520/10) TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI .CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21, C.2, LETT.D, PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	3.821,34	3.821,34
1802	0	TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	1.888,66	1.888,66
1821	0	(E=530/10) TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI CONTR.REG.ART.36 D.P.R.348/79 A FAVORE ISTITUZ. BIBLIOGRAF.(CONSORZI E SISTEMI BIBLIOTECARI)- EX CAP. 1820	4.250,01	4.250,01
1823	2	(390/26) TRASFERIMENTO DALLA DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE DI SOMME PER LA PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA DESTINATE ALL'ACQUISTO DI LIBRI TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	9.204,87	9.204,87
1940	10	TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE DI FONDI PER GESTIONE SERVIZI CULTURALI E TURISTICI (COMPENSO CONSULENZA ANNUALE ETC)	25.240,86	25.240,86
1940	11	(E= 540/10)UTIL.FIN.REG.PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/80)-90%	185.433,46	185.433,46
1940	12	QUOTA A CARICO COMUNE .PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/55)	7.173,34	7.173,34
1940	13	(E=540/20)UTILIZZ.FINAN.REG. QUOTA LAVORO GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI-TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE -EX CAP.1770/90- (COPERTURA RAS 100%)	227.175,35	227.175,35
1940	14	QUOTA CARICO COMUNE PER LAVORO PROGET. GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI-TRASFERIMENTO SOMMA ALL'ISTITUZIONE "SAN MICHELE" (EX CAPITOLO 1770/60)	7.089,14	7.089,14
1940	15	360/36 RIMBORSO PER SPESE GENERALI, GESTIONE E FUNZIONAMENTO BENI CULTURALI TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	4.830,75	4.830,75
1940	16	(E=800/50-890/66)UTIL.PROV.INGRESSO VISITE MUSEO,GROTTE ETC. PER SPESE GENERALI PROMOZIONE, PROGR,ETC.(QUOTA 5% COMUNE) TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP. 1770/67)	5.910,00	5.910,00
1940	17	(E=360).FIN.REG.PROG.GESTIONE BENI CULTURALI DI CUI D.A. ISTRUZ.LEGGE 4/2000 - TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1960/30- 1961/30)	282.479,98	282.479,98

1940	21	QUOTA A CARICO COMUNE TRASFERIMENTO SOMME ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER INCARICO DIRETTORE	5.000,00	5.000,00
1942	15	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER SPESE FUNZIONAMENTO PINACOTECA	2.410,00	2.410,00
1840	1	TRASFERIMENTO REALIZZ.MONUMENTI APERTI -DET. G.C. 90/2023	1.500,00	
1840	1	TRASFERIMENTO REALIZZ.EVENTI RASSEGNA "IL MARZO DELLE DONNE" - DET. GC. 89/2023	1.900,00	

3.1 LE SOCIETÀ PARTECIPATE

- ✓ ABBANO SPA (0,10878%)
- ✓ PROMETEO SRL (100%)
 - Comunità Integrata “Villa Campus”- proroga 31.12.2023 (prevista esternalizzazione con decorrenza 01.01.2024 - vedi sotto apposita sezione ;
 - Asilo Nido Comunale “La Cicogna”; proroga 31.12.2023 eccetto Servizio integrativo previsto sino 31.07.2023;
 - Ludoteche Comunali e Servizio di Assistenza Educativa- proroga 31.12.2023;
 - Servizio Mense Scolastiche ”- proroga 31.12.2023;
 - Manutenzione e Custodia del Cimitero Comunale- proroga 31.12.2023;
 - Supporto Affissioni e Pubblicità- proroga 31.12.2023 ;
 - Pulizia Uffici Comunali, Biblioteca Comunale, Uffici appartenenti al Patrimonio del Comune Di Ozieri- proroga 31.12.2023;
 - Gestione del compendio Ippodromo Don Deodato Meloni (dal 7 ottobre 2022) - proroga 31.12.2023.
- ✓ IPPODROMO CHILIVANI SRL (100%) (fino al 7 ottobre 2022 per maggiori dettagli vedi sotto “Fusione Società Partecipate”)
 - Gestione del compendio Ippodromo Don Deodato Meloni.

DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N°	Denominazione società partecipata	Tipologia Partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2021	Valore patrimonio netto al 31/12/2021	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2021	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato Economico disponibile
1	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL (società detenuta fino al 7 ottobre 2022)	D	100,00	10.000,00	214.170,00	198.345,00	2021	229,00

2	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	85.955,00	732.719,00	2021	2.210,00
3	ABBANO SPA *	D	0,10878	281.275.415	349.359.295,00	1.356.248.450,00	2021	2.060.045,00

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Le norme e gli atti ufficiali di riferimento per la predisposizione della relazione sono:

- ✓ D.lgs. 175/2016 e ss.mm.;
- ✓ l'art. 147-quater del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;
- ✓ L. 190/2012 e ss.mm.;
- ✓ D.lgs. 33/2013 e ss.mm.;
- ✓ Titolo V – Codice Civile;
- ✓ Delibera n.1134/2017 ANAC;
- ✓ Regolamento sul sistema di controllo delle società in house providing approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30 settembre 2020;
- ✓ Determinazione Dirigenziale n.595 del 17/11/2020 con la quale è stata definita la struttura interna di controllo e coordinamento degli ambiti gestionali dicompetenza dei singoli servizi comunali.
- ✓ Statuti delle Società Partecipate;

3.1.1 LA STRUTTURA INTERNA DI CONTROLLO

Con Determinazione Dirigenziale n.595 del 17/11/2020, in coerenza con quanto contenuto nel Regolamento sul sistema di controllo delle società in house providing approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30 settembre 2020, è stata definita la struttura interna di controllo e coordinamento degli ambiti gestionali di competenza dei singoli servizi comunali, pertanto allo stato attuale le competenze risultano ripartite come segue:

✓ SERVIZIO FINANZIARIO:

Il controllo degli atti di programmazione e delle rendicontazioni periodiche (report trimestrali) delle società. Il Responsabile dell'Area Finanziaria può, a suo insindacabile giudizio e qualora lo ritenga opportuno, effettuare il controllo dei documenti contabili della società da espletarsi sia attraverso richieste

formali, sia direttamente presso il depositario delle scritture contabile;

Il controllo sui risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolte, secondo le norme di legge e degli statuti societari, dagli organidi revisione e controllo della società;

La collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI E CONTROLLO ANALOGO:

Monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società partecipate e adozione degli atti di approvazione;Verifica periodica sull'assolvimento degli obblighi afferenti la normativa anticorruzione e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D. lgs n. 97/2016;

Monitoraggio degli adempimenti previsti dal presente regolamento da parte delle società partecipate;Archiviazione dati e documenti delle società partecipate;

Raccolta e conservazione degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, verbali di assemblea dei soci, documenti di revisione annuale e straordinaria, documenti diprogrammazione (Budget e Piano Programmatico Annuale e di rendicontazione (bilancio d'esercizio);

Monitoraggio degli indicatori/standards qualitativi e tecnici previsti dai contratti di servizio, che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società partecipate;Collaborazione ai tavoli tecnici per la predisposizione/modifica/integrazione dei contratti di servizio;

Predisposizione di appositi reports di controllo.

UFFICI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE:

- ✓ Comunità Alloggio Villa Campus (Prometeo Srl);
- ✓ Asilo Nido Comunale (Prometeo Srl);

- ✓ Ludoteche Comunali e Servizio di assistenza Educativa (Prometeo Srl);
- ✓ Servizio di Mense Scolastiche (Prometeo Srl);

UFFICIO MANUTENZIONI:

- ✓ Supporto alla manutenzione e custodia del Cimitero Comunale (Prometeo Srl);

UFFICIO ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTI MINORI:

- ✓ Servizio supporto affissioni e pubblicità (Prometeo Srl);

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE:

- ✓ Servizio di pulizia degli uffici comunali (Prometeo Srl);

UFFICIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA:

- ✓ Gestione Compendio denominato “Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani” (Prometeo Srl).

3.1.2. FUSIONE SOCIETÀ PARTECIPATE

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 28.12.2020, in sede di revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31.12.2019 ai sensi dell'art. 20 del TUSP è stato riscontrato il mancato rispetto, da parte della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl del requisito fatturato medio, nel triennio precedente (2017-2019) inferiore a un milione di euro, come prescritto dall'art.20 comma 2, lett. d, del TUSP. Alla luce di tale aspetto nella Delibera venivano stabiliti degli interventi di razionalizzazione volti all'incremento del fatturato della società in vista del rispetto del requisito previsto.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 21.12.2021, nel riscontrare che gli interventi di razionalizzazione precedentemente prospettati sono risultati inadeguati al raggiungimento dell'obiettivo del fatturato minimo di cui all'art.20, comma 2, lettera d), sono stati formulati indirizzi in merito alla

stesura di un'ipotesi del riassetto societario che preveda la fusione per incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl all'interno della società Prometeo Srl, garantendo la naturale caratterizzazione aziendale dell'Ippodromo.

Le sopra riportate esigenze di modifica dell'assetto societario in vista dell'adozione dei succitati interventi di razionalizzazione, data la complessità della materia trattata e l'alto grado di specializzazione che la stessa presuppone, hanno portato all'esperimento di un'indagine esplorativa, finalizzata all'affidamento di un supporto giuridico agli uffici ed agli organi amministrativi per l'elaborazione di uno studio di fattibilità tecnico-giuridica teso a prospettare le migliori soluzioni in materia di razionalizzazione delle società partecipate dell'Ente.

Con Determinazione Dirigenziale n.636 del 10.11.2022, si è provveduto all'affidamento di un incarico di consulenza allo Studio Legale Avv. Pietro Condorelli, per il supporto giuridico alla stesura del progetto di razionalizzazione, contenente un'analisi strategica che tenga conto del quadro giuridico di riferimento, con l'illustrazione dei passaggi procedurali, definizione degli atti necessari, redazione dello schema di statuto della Società post-razionalizzazione.

L'Avv. Condorelli, con nota acquisita al prot. n. 29110/2021, ha fornito un parere sulle possibili procedure da avviare in merito alla riorganizzazione e razionalizzazione delle società denominate "Ippodromo di Chilivani Ozieri" s.r.l. e "Prometeo" s.r.l., partecipate dal Comune di Ozieri, in applicazione del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (TUSP). Il parere in questione, in esito all'analisi condotta dallo Studio, verte sulla possibilità di procedere al riassetto con un'operazione di fusione per incorporazione, cercando, tuttavia, di mantenere la caratterizzazione aziendale dell'Ippodromo, pur all'interno della Prometeo, mediante un'opportuna elaborazione del nuovo statuto della Prometeo.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 28.12.2021, in sede di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.175/2016 viene deliberato il mantenimento con razionalizzazione, consistente nella fusione con incorporazione della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl all'interno della Società Prometeo Srl, motivata dal mancato rispetto, da parte della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl, del requisito fatturato medio, nel triennio precedente inferiore a un milione di euro, come prescritto dall'art.20 comma 2, lett. d, del TUSP).

Alla luce degli interventi prospettati nel succitato piano di razionalizzazione e della consulenza dell'Avv. Condorelli, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 27.04.22, viene approvato il progetto di fusione per incorporazione della società Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.l. nella società Prometeo S.r.l. insieme al nuovo statuto della Società, elaborato con la consulenza dell'Avv. Condorelli.

Con Determinazione Dirigenziale si è provveduto all'affidamento dell'incarico di stesura degli atti notarili al notaio Alberto Pisano, che ha redatto nello

specifico due verbali notarili e l'atto di fusione.

Con la delibera dell'assemblea dei soci viene approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2501 c.c., del progetto di fusione per incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl nella società Prometeo Srl, di cui al verbale della assemblea della società Ippodromo Chilivani Srl, redatto per atto pubblico dal dott. Alberto Pisano, notaio in Sassari, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Sassari, Nuoro e Tempio Pausania, in data 09.06.2022, Repertorio n. 18592, Raccolta n.12679.

In data 07.10.2022 si è riunita l'assemblea per l'approvazione dell'atto di fusione mediante incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl nella società Prometeo Srl, a rogito del dott. Alberto Pisano, Repertorio n. 18766, Raccolta n.12811 e sempre nella stessa data è stato nominato il nuovo amministratore unico della società, dott. Alessandro Beccu.

3.1.3 ESTERNALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE COMUNITÀ INTEGRATA “VILLA CAMPUS”

Con riferimento agli stanziamenti di spesa relativi alle annualità 2024 e 2025 si evidenzia che le previsioni tengono conto degli effetti che si stima derivino dal processo di esternalizzazione del servizio di gestione della suddetta struttura.

Com'è noto, il Comune è proprietario della struttura socio-assistenziale Comunità Integrata “Villa Campus” ubicata in Via Monsignor Pisanu n. 1, con capacità ricettiva di n. 23 persone non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio. La gestione della Comunità Alloggio per Anziani e Centro Diurno “Villa Campus” negli anni dal 2006 ad oggi è stata assicurata nella forma dell'in house providing, mediante affidamento alla Prometeo S.r.l., società in house di cui il Comune di Ozieri è socio unico.

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 29.12.2022, con cui sono stati impartiti indirizzi e individuati gli obiettivi in materia di spese di funzionamento nei confronti della Società Prometeo Srl per l'annualità 2023, ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175, si è preso atto dei maggiori costi di cui alle previsioni di spesa trasmesse dall'Amministratore unico della Società, tra cui in particolare quelle relative al servizio in argomento (Prot. n. 30641 del 15.12.2022). L'aumento di tali costi è essenzialmente ascrivibile all'attuale contesto economico, che registra un aumento dei costi delle materie prime (spese per energia, spese per le derrate alimentari, etc.) e del personale (per effetto dei rinnovi contrattuali).

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 29.12.2022, di approvazione della relazione sui servizi pubblici locali, ai sensi dell'art.34, comma 20, del D.L. n. 179/2012 convertito dalla L. n. 221/201, riconosciuta la natura di servizio pubblico locale a rilevanza economica, è stata approvata tra l'altro la relazione (Prot. n. 31576/2022) concernente la gestione della struttura Comunità alloggio Villa Campus, di competenza anche per quanto concerne il controllo analogo del Servizio 2.2 Servizi alla Persona. In detta relazione si afferma la convenienza, a norma dell'art. l'art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di confermare la gestione in house providing della struttura anche per il 2023, ma si ipotizza, al fine di contenere i costi di gestione, una diversa forma di gestione alternativa all'attuale, come l'affidamento globale del servizio in regime di concessione di cui all'art. 164 del D.lgs n. 50/2016, considerato che l'affidamento del servizio in argomento ad un operatore esterno in regime di concessione può risultare conveniente per il Comune per le seguenti ragioni: la concessione, diversamente dall'appalto, pone a carico del concessionario il "rischio d'impresa" relativamente alla riscossione delle rette; pur rimanendo in capo al Comune la titolarità del servizio e i compiti di controllo e vigilanza, tutte le attività e i servizi connessi alla gestione della struttura sono posti a carico del concessionario, compresa la riscossione delle rette e la manutenzione ordinaria dell'immobile; per gli utenti del servizio nulla cambierebbe rispetto alla situazione attuale, sia in termini di qualità e offerta dei servizi che in termini di retta da pagare, al contrario potrebbe essere implementata l'offerta dei servizi erogati; in termini economici l'affidamento in concessione potrà determinare un risparmio per il Comune, rispetto alla gestione precedente, risparmi che l'amministrazione comunale potrà destinare al soddisfacimento di altri servizi sociali destinati ai cittadini; il Comune incamererebbe dal concessionario un canone fisso annualmente a base di gara da quantificare.

Sulla base di tale indirizzo e della successiva relazione illustrativa del Servizio 2.2 Servizi alla Persona sul funzionamento della Comunità Integrata "Villa Campus" (Prot. n. 6464 del 09.03.2023), anche al fine di applicare la normativa in materia ed in particolare il recente decreto legislativo 23 dicembre 2022 , n. 201, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", ed in particolare gli artt. 14, 15 e 17, la Giunta comunale con deliberazione n. 65 del 2 maggio 2023 ha impartito atto di indirizzo alla Responsabile del Servizio 2.2 Servizi alla persona, perché proceda a svolgere tutte le attività necessarie alla valutazione sull'eventuale opportunità e convenienza della gestione della struttura in oggetto tramite ricorso al mercato nella forma della concessione di servizio rispetto alla gestione diretta da parte della società in house del Comune di Ozieri.

In esito al suddetto indirizzo, il Servizio 2.2 Servizi alla Persona ha predisposto (Prot. n. 0014182 del 01.06.2023) apposita relazione dalla quale risulta che a determinate condizioni che garantiscano l'equilibrio economico - finanziario della gestione, tra cui l'adeguamento della retta all'attuale contesto economico,

l'affidamento della gestione della struttura in concessione ad un operatore esterno, mediante ricorso al mercato, può risultare conveniente in quanto determinerebbe una riduzione dei costi per il Comune. Inoltre, tale modalità di gestione, prevedendo il relativo onere in capo al concessionario con diritto allo scomputo delle stesse dal canone dovuto all'Amministrazione, renderebbe più agevole ed economico procedere alla realizzazione dei necessari interventi di riqualificazione della struttura (si veda al riguardo Determinazione dirigenziale 171 del 30-04-20, avente per oggetto "Art. 35 D.P.G.R. n°4/2008. Autorizzazione provvisoria al funzionamento struttura socio-assistenziale Comunità Integrata denominata " Villa Campus").

Infine, si evidenzia che il Comune, ormai da tempo assicura il funzionamento di un'altra struttura socio-assistenziale comunale, con caratteristiche analoghe a quelle della struttura in argomento, nella forme della concessione ad un operatore economico esterno. Infatti, in esito all'atto di indirizzo circa l'esternalizzazione del servizio, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 18.05.2016 e della conseguente Determinazione Dirigenziale n. 722 del 21.12.2017 di aggiudicazione della concessione, si è provveduto all'affidamento del servizio di gestione in regime di concessione, di cui all'art. 164 del D.lgs n. 50/2016 della struttura socio-assistenziale Comunità Integrata (ex casa protetta) "Clemenza e Giuseppe Pietri" di proprietà comunale. Da ultimo, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12.05.2023, considerato che tale forma di gestione è risultata conveniente per il Comune, si è stabilito di confermare l'affidamento in concessione, ai sensi del comma 2 dell'art. 164 del D.lgs n. 50/2016, per un ulteriore quinquennio.

3.2 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

L'Unione dei Comuni denominata "Unione del Logudoro" è stata costituita in data 20/12/2007. Lo Statuto dell'Unione del Logudoro, approvato con Atto Costitutivo rep. n. 1192 del 20/12/2007, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ozieri il 09/01/2008 al n.7 mod.1, è stato successivamente modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 08 del 05/03/2009 e successiva ratifica disposta con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 31 del 03/07/2009. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.10.2017 si è provveduto all' adeguamento dello Statuto dell'Unione del Logudoro alla Legge Regionale 4.02.2016 n. 2 sul Riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna.

Lo Statuto dell'Unione è stato recentemente oggetto di modifiche e integrazioni approvate con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 del 26.04.2023.

Ne fanno parte attualmente i comuni di Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Tula, Pattada e Nughedu S. Nicolò. L'Unione del Logudoro attualmente svolge le seguenti funzioni e/o servizi in forma associata.

- **Raccolta differenziata e avvio a smaltimento dei R.S.U .**

L'attività relativa al servizio associato rifiuti, attraverso la gestione della società in house "Logudoro Servizi S.r.L. ", interamente partecipata dall'Unione del Logudoro, è materialmente iniziata il 01/03/2010.

La volontà di rendere unitario il servizio di Igiene Urbana nei sette comuni associati (Ardara –Ittireddu-Mores-Nughedu S.N. –Ozieri-Pattada e Tula), nasce dall'esigenza di conseguire una maggiore efficienza ed economicità nella gestione di un servizio così impegnativo sia da punto di vista organizzativo che dal punto di vista finanziario, anche considerando che in alcuni comuni dell'Unione la raccolta differenziata non era ancora attivata.

Anche la scelta di affidare la gestione alla Società in house adottando le modalità previste per i servizi pubblici locali di cui al titolo V del D. Lgvo 267/2000, è stata ponderata sulla base dell'esperienza maturata presso il Comune di maggiori dimensioni come quello di Ozieri. A decorrere dall'annualità 2018 è stata affidata alla società in house anche l'attività di spazzamento stradale nei comuni di Ozieri-Pattada e Mores e Ardara.

Nonostante le difficoltà della prima fase di attuazione di un servizio così complesso e impegnativo , la gestione associata ha registrato una crescita costante con una percentuale di raccolta differenziata attuale pari a circa **l'80%.**

L'ultimo Piano Finanziario dell'Unione elaborato per la gestione associata del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'annualità 2022, ai fini

della applicazione della TARI nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro registra un importo complessivo pari euro 1.988.448,00, di cui: – euro 1.715.295,00 per il servizio di raccolta RSU; – euro 273.153,00 per attività di spazzamento nei comuni di Ozieri, Pattada e Mores. I costi di gestione 2022 dei rifiuti sono allegati al PEF 2022-2025 elaborato dalla società e a cui si rimanda.

Risultano ad oggi in fase di definizione gli adempimenti relativi rinnovo del contratto di servizio in scadenza al 30.06.2023. Con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 24.06.2023 è stata approvata la Relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica, con la quale è stata dimostrata la validità della scelta della gestione associata sia in termini di risparmio dei costi sia in termini di organizzazione del servizio, che il contratto di servizio. Una volta trascorsi 60 giorni dalla trasmissione all'ANAC sarà possibile procedere con la stipula del contratto di servizio.

- Trasporto scolastico

Il Servizio Associato di trasporto Scolastico è stato attivato a partire dal 01.03.2013 ed è gestito dalla citata società interamente partecipata dall'Unione del Logudoro “Logudoro Servizi S.r.L”. Nell'anno 2014 è entrato a regime in termini di annualità scolastica con un ulteriore rafforzamento della gestione associata con accertate economie di scala in quanto non sono previste quote a carico del Comune di Ozieri .

Per l'annualità 2023 e triennio 2023/2025, come per le annualità precedenti, in fase di previsione è stato stanziato l'importo pari ad € 441.835,73 (a titolo di corrispettivo dell'appalto del servizio al quale occorre aggiungere il rimborso spese da erogare ad alcuni comuni associati a copertura dei costi sostenuti) per il servizio associato di trasporto scolastico il quale viene assicurato mediante l'utilizzo di trasferimenti RAS, (in parte ascrivibili al Fondo Unico Regionale ed in parte ascrivibili al Contributo straordinario assegnato ai sensi della L.R. 31/1984). Per l'anno scolastico 2022/23 la RAS, con Determinazione della Direzione generale della Pubblica istruzione Servizio politiche scolastiche n.915/2022, ha assegnato all'Unione del Logudoro un Contributo straordinario ai sensi della L.R. 31/1984, pari ad € 244.111,00 (a fronte dei 201.000 assegnati per l'anno scolastico precedente 2021/2022). Il finanziamento del servizio mediante i citati trasferimenti ha permesso finora la copertura integrale dei costi facendo sì che il servizio possa essere erogato in forma gratuita per gli utenti dei comuni associati.

Risultano ad oggi in fase di definizione gli adempimenti relativi all'aggiornamento del progetto e la redazione della Relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economica, con la quale dovrà essere dimostrata la validità della scelta della gestione associata anche per il servizio di trasporto scolastico sia in termini di risparmio dei costi sia in termini di organizzazione del servizio, per procedere col rinnovo del contratto di servizio, in scadenza al 30.06.2023.

- **Nucleo di Valutazione**

I Programmi del DUP trovano un punto d'incontro con il Piano della Performance dell'Unione. Il Sistema di valutazione adottato come servizio associato è valido per i Comuni di Ardara- Ittireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

A decorrere dall'annualità 2022, stante la riduzione dei componenti esperti del Nucleo Tecnico di Valutazione, si è verificata una economia, che ha permesso ai comuni associati di fruire gratuitamente del servizio in quanto i relativi oneri sono sostenuti interamente dall'Unione del Logudoro.

- Altri servizi associati: **Centrale Appalti, Autorizzazioni Paesaggistiche, Consulenza SUAPE, Gestione associata Impianti Sportivi Intercomunali, Servizio per l'approvazione degli studi di compatibilità idrogeologico - idraulica e/o geologica geotecnica.**

- **Progetto di Sviluppo Territoriale sovracomunali: “Logos’s Cuore dell’Isola”**

L'Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019 ed è stato elaborato il Progetto di Sviluppo Territoriale “ LOGO'S Cuore dell'Isola”.

L'attuazione attraversa i seguenti passaggi: la condivisione della perimetrazione dell'area; la definizione del partenariato di progetto; la condivisione delle diagnosi; la puntuale definizione della strategia di sviluppo, gli obiettivi, i risultati attesi; l'individuazione e la selezione delle azioni a valere sui fondi disponibili, con annesso quadro finanziario; il piano e lo strumento di gestione; le modalità di monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'idea guida maturata dopo una serie di incontri fra amministratori, stakeholder, imprenditori e attori del territorio può essere così delineata: “Un paesaggio rurale forte, in cui le realtà agricole e agro alimentari, resiliente perno dello sviluppo territoriale locale, unitariamente al settore dell'artigianato si connettono e si integrano fra loro in una ottica di marketing territoriale e di sviluppo turistico della destinazione”.

Le azioni necessarie all'attuazione della strategia sono mirate principalmente a:

- Investire sulle persone con l'obiettivo di valorizzare il capitale sociale inespresso;

- Creare opportunità di lavoro
- Costruire istituzioni di alta qualità con interventi volti a supportare lo sviluppo competitivo
- Gestire beni comuni e adeguare reti strutturali con azioni di intervento delle infrastrutture strategiche territoriali.

3.4 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

Per la descrizione si rimanda alla apposita Sezione del Servizio 2.2 – Servizi alla Persona- *“UFFICIO TERRITORIALE PLUS CAPOFILA - PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) DISTRETTO AMBITO SANITARIO DI OZIERI”*.

3.5 UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Il Comune di Ozieri con Deliberazione N. 56 del 06-06-14 , al fine di dare esecuzione a quanto richiesto con la Circolare esplicativa del 15 aprile 2014, per l’attuazione del Decreto Ministro della Giustizia 7 marzo 2014, ha stabilito di confermare la volontà del mantenimento della Sede dell’Ufficio del Giudice di Pace di Ozieri. Con lo stesso atto è stato individuato il personale amministrativo del Comune di Ozieri, di figura equivalente, da destinare all’Ufficio del Giudice di Pace , tramite procedura di mobilità interna secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di funzionamento degli Uffici

Adempimenti per ottenimento contributo ai sensi della L.R. 11 gennaio 2018, n. 1, art. 4 c. 17 – Contributo per spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia degli Uffici del Giudice di Pace con sede nel territorio regionale. Elaborazione dati informativi.

Attività gestionali tecnico/amministrative e recupero crediti dei procedimenti riguardanti il Giudice di Pace e dell’istituendo Ufficio di Prossimità.

4. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

4.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,593,680.17	2,929,201.84	2,278,700.00	7,801,582.01
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	69,720.00	99,655.76	0.00	169,375.76
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	292,136.29	0.00	0.00	292,136.29
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,955,536.46	3,028,857.60	2,278,700.00	8,263,094.06

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione(Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento(2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazioneex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione e, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura dirette
E58G10000780006	COSTRUZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOCALITA' SAN NICOLA NEL COMUNE DI OZIERI (SS)	d	b	1999	5,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	a	No	b	No	a	No	No	0.00	No
E56D98000010004	REALIZZAZIONE ANFITEATRO NELL'EXCAVA SAN GAVINO NEL COMUNE DI OZIERI	d	b	1999	800,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	a	No	b	No	a	No	No	0.00	No
E78B05000030002	COSTRUZIONE DI UN CANILE CONSORTILE	d	b	2004	210,000.00	210,000.00	500,000.00	0.00	0.00	a	Sì	b	Sì	a	No	No	0.00	No
Note:					6,010,000.00	210,000.00	2,850,000.00	0.00	Il referente del programma									

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobiliare (1)	Riferimento CUI intervent o (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazio ne - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile atitolo corrispettivo ex art.21 comma 5e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, atitolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta dicui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				R e g	P r o v	Com						Primo anno	Sec o n d o a n n o	Terzo anno	Annu alità succe ssive	Tot ale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

I

- Tabella C.1**

 - 1. no
 - 2. parziale
 - 3. totale
- Tabella C.2**

 - 1. no
 - 2. sì, cessione
 - 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**

 - 1. no
 - 2. sì, come valorizzazione
 - 3. sì, come alienazione

- Tabella C.4**
- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 - 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 - 3. vendita al mercato privato
 - 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Co d. Int. Am mun. e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzio nali e(5)	Lavoro co mple sso (6)	Codice e Isat			Localizza zione - codice NUTS	Tipologi a	Sett ore e sotto settore intervent o	Descrizi one dell'intervento	Livelli o di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							R e g	P r o v	C o m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su anni successivi (9)	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0024764090720190026	ISCOL@ - Via Kennedy	E52G20000010000	2023	DETTORI PINA	Si	No	020	090	052	ITG2D	04 - Ristrutturazione	05.08 - Social e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa. Pavia)	2	323.882.53	0.00	0.00	0.00	323.882.53	0.00		0.00			
L0024764090720190024	Iscol@ - Via Touffani	E57H21003780000	2023	DETTORI PINA	Si	No	020	090	052	ITG2D	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec. I.G. Deledda)	1	90.000,00	0.00	0.00	0.00	90.000,00	0.00		0.00			
L0024764090720200002		E59J19000290005	2023	SABA GIOVANNI	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	2	473.000,00	0.00	0.00	0.00	473.000,00	0.00		0.00			
L00247640907202100007		E57H22001080002	2023	LEDDA MATTEO	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale	2	200.000,00	0.00	0.00	0.00	200.000,00	0.00		0.00			
L0024764090720210008		E51B21009830002	2023	SABA GIOVANNI	Si	No	020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza della scalinata in un tratto dell'ipponia comunale	2	125.000,00	0.00	0.00	0.00	125.000,00	0.00		0.00			
L0024764090720220002		E57H21005940000	2023	DETTORI PINA	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@, Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Gescal in via Comita.	2	89.000,00	0.00	0.00	0.00	89.000,00	0.00		0.00			
L0024764090720220003		E57H21005860000	2023	DETTORI PINA	Si	No	020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@, Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, messa a norma impianto elettrico ai fini del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia il Cennaro	2	68.000,00	0.00	0.00	0.00	68.000,00	0.00		0.00			
L0024764090720220004		E59J21011050002	2023	LEDDA MATTEO	Si	No	020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblici di proprietà del Comune di A.R.E.A. - Alloggio Palazzina C 11° Piano, Chivari	2	33.872.47	0.00	0.00	0.00	33.872.47	0.00		0.00			
L0024764090720230001		E54H22000240000	2023	LEDDA MATTEO	Si	No	020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	PNRR - Lavori di Ristrutturazione dell'edificio ex Comunità terapeutica situato nella periferia del centro abitato, in loc. Donnigheddu - Ozieri	1	263.400,00	0.00	0.00	0.00	263.400,00	0.00		0.00			
L0024764090720230002		E57H23000070001	2023	LEDDA MATTEO	Si	No	020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e decoro urbano	1	30.000,00	0.00	0.00	0.00	30.000,00	0.00		0.00			
L0024764090720230003		E59G22002790003	2023	DETTORI PINA	Si	No	020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	"Ristrutturazione edificio adibito a Centro Antiviolenza (Centro Lares) sito in Ozieri Via "Leonardo Tola"	1	107.245.17	0.00	0.00	0.00	107.245.17	0.00		0.00			
L0024764090720230004		E71J22000810002	2023	DETTORI PINA	Si	No	020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	01.04 - Marittime e fluviali	Interventi di protezione Autoparco fluviale inondazione	2	30.000,00	0.00	0.00	0.00	30.000,00	0.00		0.00			

L00247640907202300005			2023	SABA GIOVANNI	SI	No	0 2 0	0 9 0	052		07 - Manutenzi one straordina ria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Interventi di riqualificazione e adeguamento strutturale degli impianti e compresi sportivi edel loro adeguamento alle normative di sicurezza	2	430,000.00	0.00	0.00	0.00	430,000.00	0.00		0.00		
L00247640907202300 006			2023	SABA GIOVANNI	SI	SI	0 2 0	0 9 0	052		07 - Manutenzi one straordina ria	01.01 - Stradali	Interventi di messa in sicurezza della viabilità locale del suo adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la corsessa separata verticale e marginale e il pertinente piano di calpestio dei marciapiedi.	2	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00247640907202300 007			2023	SABA GIOVANNI	SI	No	0 2 0	0 9 0	052		07 - Manutenzi one straordina ria	06.13 - Opere, impianti ed attrezzature per l'agricoltura, la zootecni a e l'agroal imentare	Miglioramento spazi espositivi e adeguamento sistemi di sicurezza quartiere fieristico San Nicola	2	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Co d. Int. Am m. e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale n. (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice e Stato			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programmata (12) (Tabella D.5)
							R e g	P r o v	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
Importo	Tipologia (Tabella D.4)																								
L0024764090720230008			2023	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	05.08 - Social e scolastiche	Lavori di sopravvivenza ed ampliamento della struttura socio-assistenziale - Comunità Integrata denominata "Villa Campus", sita in Ozieri, Via Monsignor Pisani	2	292.136,29	0,00	0,00	0,00	292.136,29	0,00		0,00			
L0024764090720230013		E56J2000096002	2023	DETTORI PINA	SI	No	0020	090	052		99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Interventi per la progettazione la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720190028	Strade rurali	E57H1900117002	2024	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052	ITG2D	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinariastrade rurali loc. Fede e Semene - Rizzolu e Pianulad	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720190025	Iscoli@ - M.T. Cau	E58H2000079002	2024	DETTORI PINA	SI	No	0020	090	052	ITG2D	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	PROGETTO SCOL@ ASSIE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamento manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	1	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720210009		E55F2100346002	2024	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salghies	2	0,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720210012		E59J2101212001	2024	SABA GIOVANNI	SI	SI	0020	090	052		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Lavori di: "Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica - Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Via Guad - Ozieri	2	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00			
L00247640907202100013		E59J2101213001	2024	SABA GIOVANNI	SI	SI	0020	090	052		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Lavori di: "Riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica - Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Vico Brigata Sassari Zeri	2	0,00	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720220006		E58J2100004002	2024	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.36 - Pubblica sicurezza	Lavori di "Ristrutturazione dell'immobile comunale adibito a Caserma dei Vigili del Fuoco, sito in Reg. Dornigiedda	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720220007			2024	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Lavori di "Rafforcimento della pista di atletica nell'impianto sportivo Raimondo Meloni" sito in Loc. San Nicola	2	0,00	755.000,00	0,00	0,00	755.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720230009			2024	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		99 - Altro	05.30 - Sanitarie	Intervento di consolidamento muro di sostegno parte lato ovest del cimitero comunale	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720230011		E58J2000040005	2024	DETTORI PINA	SI	No	0020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Social e scolastiche	PROGETTO SCOL@ ASSIE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamento manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA Primaria - S. Gennaro	2	0,00	721.857,60	0,00	0,00	721.857,60	0,00		0,00			
L0024764090720180011	ARR_URB_001	E52H1700004004	2025	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI ARREDO URBANO NEL COMUNE DI OZIERI	2	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720180014	AUTOP_001_17	E57F1700004004	2025	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili - comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	1	0,00	0,00	299.200,00	0,00	299.200,00	0,00		0,00			
L0024764090720180019	PORTA_001_17	E51H1700020004	2025	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Stradali	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA'	2	0,00	0,00	299.500,00	0,00	299.500,00	0,00		0,00			
L0024764090720230012			2025	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Opere di adeguamento strutturale e normativo del Palazzetto Sportivo Giampiero Murru in linea con gli interventi "Adeguamento infrastrutturale del polo sportivo comunale Punta Idda - Comune di Ozieri	2	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00		0,00			
L0024764090720230010		E52H1700005004	2025	SABA GIOVANNI	SI	No	0020	090	052		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arrediurbani nel quartiere San Nicola	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Co di. Int. Am min e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice e Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento		Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							R e g	P r o v	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su anni utili alla sua cessione	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo		Tipologia (Tabella D.4)
Note:																2.955.536,46	3.028.857,60	2.278.700,00	0,00	8.263.094,06	0,00		0,00		

(1) Numero intervento = "I" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(3) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(4) Indica se tutto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera eq) del D.Lgs.50/2016

(5) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, rivalutazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
4. finanza di progetto

Tabella D.4
1. concessione di costruzione e gestione
2. sponsorizzazione
3. società partecipate o di scopo
4. locazione finanziaria
5. contratto di disponibilità
9. altro
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

Tabella D.5
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizi one dell'inter vento	Responsabi le del procedim ento	Importo annualità	Importo intervento	Fina lità (Tabell a E.1)	Livello di priorità	Confo rmità Urbanis tica	Verifica vincoli ambien tali	Livello di progetta zione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0024764090720190 0026	E52G200000100 06	PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	DETTORI PINA	323,882.53	323,882.53	A D N	2	Si	Si	4			
L0024764090720190 0024	E57H210037800 06	PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda)	DETTORI PINA	90,000.00	90,000.00	A D N	1	Si	Si	1			
L0024764090720200 0002	E59J1900029000 5	Intervento di recupero e messa insicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	SABA GIOVANNI	473,000.00	473,000.00	M I S	2	Si	Si	1	000024736 3	Unione del Logudoro	
L0024764090720210 0007	E57H2200108 0002	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale.	LEDDA MATTEO	200,000.00	200,000.00	M I S	2	Si	Si	1			
L0024764090720210 0008	E51B210098300 02	Messa in sicurezza della scarpatina in un tratto dell'ippovia comunale	SABA GIOVANNI	125,000.00	125,000.00	A D N	2	Si	Si	1			
L0024764090720220 0002	E57H210059400 06	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dall'infanzia sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Gescal in via Comida.	DETTORI PINA	89,000.00	89,000.00	M I S	2	Si	Si	1			
L0024764090720220 0003	E57H210058600 06	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dall'infanzia sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, messaa norma impianto elettrico ai fini del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Il Carmelo	DETTORI PINA	68,000.00	68,000.00	M I S	2	Si	Si	1			
L0024764090720220 0004	E59J2101105000 2	Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni ed i A.R.E.A.. Alloggio Palazzina C 1° Piano. Chilivani	LEDDA MATTEO	33,872.47	33,872.47	A D N	2	Si	Si	2			
L0024764090720230 0001	E54H220002400 06	PNRR - Lavori di Ristrutturazione dell'edificio ex Comunità terapeutica situato nella periferia del centro abitato, in loc. Donnighedda - Ozieri	LEDDA MATTEO	263,400.00	263,400.00	M I S	1	Si	Si	1	000024736 3	UNIONE DEL LOGUDORO	
L0024764090720230 0002	E57H2300007 0001	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunal, marciapiedi e decoro urbano	LEDDA MATTEO	30,000.00	30,000.00	M I S	1	Si	Si	1			
L0024764090720230 0003	E59G2200279 0003	"Ristrutturazione edificio adibito a Centro Antiviolenza (Centro Lares) sito in Ozieri Via Leonardo Tola"	DETTORI PINA	107,245.17	107,245.17	A D N	1	Si	Si	1			
L0024764090720230 0004	E71J2200081000 2	Interventi di protezione Autoparco rischio inondazione	DETTORI PINA	30,000.00	30,000.00	C P A	2	Si	Si	1			
L0024764090720230 0005		Interventi di riqualificazione e adeguamento strutturale degli impianti e compendi sportivi e del loro adeguamento alle normative di sicurezza	SABA GIOVANNI	430,000.00	430,000.00	A D N	2	Si	Si	1			
L0024764090720230 0006		Interventi di messa in sicurezza della viabilità locale e del suo adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e	SABA GIOVANNI	100,000.00	100,000.00	A D N	2	Si	Si	1			
L0024764090720230 0007		Miglioramento spazi espositivi e adeguamento sistemi di sicurezza quartiere fieristico San Nicola	SABA GIOVANNI	200,000.00	200,000.00	M I S	2	Si	Si	1			

L00247640907202300006		Lavori di sopraelevazione ed ampliamento della struttura socio-assistenziale Comunità Integrata denominata "Villa Campus", sita in Ozieri, Via Monsignor Pisanu	SABA GIOVANNI	292.136.29	292.136.29	M I S	2	Si	Si	1			
L00247640907202300013	E56J20000960002	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	DETTORI PINA	100,000.00	100,000.00	C P A	2	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

SABA GIOVANNI

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
TRIENNALEE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	C U P	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio (Delib. G.C. n. 54 del 20.04.2023):

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025							
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA			RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	PNRR- Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	473.000,00	2023			473.000,00	MINISTERO
2	PNRR - Lavori di Ristrutturazione dell' edificio ex Comunità terapeutica situato nella periferia del centro abitato, in loc. Donnighedda - Ozieri	263.400,00	2023			263.400,00	MINISTERO
3	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	323.882,53	2023			51.720,00	COMUNE (MUTUO)
						41.400,00	CONTO TERMICO
						206.880,00	R.A.S.
						23.882,53	MINISTERO (Progettaz)
4	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda). CUP:E57H21003780006	90.000,00	2023			18.000,00	COMUNE (MUTUO)
						72.000,00	R.A.S.
5	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.Sistemazione aree esterne, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell’infanzia Gescal in via Comida. - CUP: E57H21005940006	89.000,00	2023			71.200,00	R.A.S.
						17.800,00	COMUNE (MUTUO)
6	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, messa a norma impianto elettrico ai fini	68.000,00	2023			54.400,00	R.A.S.

	del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Il Carmelo. CUP: E57H21005860006					13.600,00	COMUNE (MUTUO)
7	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00	2023			125.000,00	R.A.S.
8	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale. Lavori di manutenzione straordinaria strada comunale Ploaghe-Sant'Antioco - Ozieri - Loc. Ped'e Semene - Rizzolu	200.000,00	2023			200.000,00	R.A.S.
9	L. 23.05.2014 n°80 --- Delibera di Giunta Regionale n°39/19 del 3.10.2019 -Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e di A.R.E.A.. Alloggio Palazzina C 1^ Piano. Chilivani	33.872,47	2023			33.872,47	R.A.S.
10	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e decoro urbano	30.000,00	2023			30.000,00	MINISTERO
11	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	100.000,00	2023			100.000,00	R.A.S.
12	"Ristrutturazione edificio adibito a Centro Antiviolenza (Centro Lares) sito in Ozieri Via Leonardo Tola" - CUP: E59G22002790003	107.245,17	2023			107245,17	R.A.S.
13	Interventi di protezione Autoparco rischio inondazione	30.000,00	2023			30.000,00	R.A.S.
14	Interventi di riqualificazione e adeguamento strutturale degli impianti e compendi sportivi e del loro adeguamento alle normative di sicurezza	430.000,00	2023			430.000,00	R.A.S.
15	Interventi di messa in sicurezza della viabilità locale e del suo adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale e il pertinente piano di calpestio dei marciapiedi	100.000,00	2023			100.000,00	R.A.S.

16	Miglioramento spazi espositivi e adeguamento sistemi di sicurezza quartiere fieristico San Nicola	200.000,00	2023			200.000,00	R.A.S.
17	Lavori di sopraelevazione ed ampliamento della struttura socio-assistenziale Comunità Integrata denominata " Villa Campus", sita in Ozieri, Via Monsignor Pisanu	292.136,29	2023			265.636,29	Lascito
						26.500,00	Bilancio
	PARZIALE 2023	2.955.536,46	2023			2.955.536,46	
18	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00 (*)		2024		200.000,00	R.A.S.
19	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)		2024		225.000,00	R.A.S.
20	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - S. Gavino	721.857,60 (*)		2024		72.185,76	COMUNE (MUTUO)
						649.671,84	R.A.S.
21	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Via Giusti,- Ozieri", CUP E59J21012120001	140.000,00 (*)		2024		140.000,00	R.A.S.
22	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Vicolo Brigata Sassari, 2 – Ozieri", CUP E59J21012130001	207.000,00 (*)		2024		207.000,00	R.A.S.
23	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" -	180.000,00 (*)		2024		27.470,00	COMUNE (MUTUO)

	SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau (ARES 0900520366)					42.650,00	CONTO TERMICO
						109.880,00	R.A.S.
24	Lavori di "Ristrutturazione e messa a norma dell'immobile comunale adibito a Caserma dei Vigili del Fuoco, sito in Reg. Donnighedda, in Ozieri"	300.000,00 (*)		2024		300.000,00	R.A.S.
25	Lavori di "Rifacimento della pista di atletica nell'impianto sportivo Raimondo Meledina" sito in Loc. San Nicola	755.000,00 (*)		2024		755.000,00	R.A.S.
26	Intervento di consolidamennto muro di sostegno parte lato ovest del cimitero comunale	300.000,00 (*)		2024		300.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2024	3.028.857,60 (*)		2024		3.028.857,60	
27	Opere di adeguamento strutturale e normativo del Palazzetto Sportivo Giampiero Murratzu" in linea con gli interventi "Adeguamento infrastrutturale del polo sportivo comunale Punta Idda – Comune di Ozieri	1.150.000,00			2025	1.150.000,00	MINISTERO
28	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00 (*)			2025	299.200,00	MINISTERO
29	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00 (*)			2025	299.500,00	MINISTERO
30	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00 (*)			2025	230.000,00	R.A.S.
31	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00 (*)			2025	300.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2025	2.278.700,00			2025	2.278.700,00	
TOTALI		8.263.094,06				8.263.094,06	

(*) Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro

4.2 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	5.297.006,86	5.041.392,66	5.020.846,13	5.138.300,26	5.134.630,26	5.384.630,26	2,339
Contributi e trasferimenti correnti	8.990.617,28	9.438.452,18	12.655.794,94	12.103.075,35	11.422.282,75	11.481.664,75	- 4,367
Extratributarie	1.480.460,58	2.081.294,00	2.161.649,93	2.132.994,33	1.738.704,23	1.743.663,12	- 1,325
TOTALE ENTRATE CORRENTI	15.768.084,72	16.561.138,84	19.838.291,00	19.374.369,94	18.295.617,24	18.609.958,13	- 2,338
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	618.111,46	697.779,37	679.195,90	279.407,24	0,00	0,00	- 58,862
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.386.196,18	17.258.918,21	20.517.486,90	19.653.777,18	18.295.617,24	18.609.958,13	- 4,209
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.984.981,13	1.095.042,93	5.671.261,27	7.947.182,48	3.816.769,74	3.079.830,94	40,130
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	95.000,00	0,00	101.120,00	101.120,00	99.655,76	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.802.883,58	2.330.802,23	1.446.414,09	421.098,84	0,00	0,00	- 70,886
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.882.864,71	3.425.845,16	7.218.795,36	8.469.401,32	3.916.425,50	3.079.830,94	17,324
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.269.060,89	20.684.763,37	38.226.921,51	38.613.817,75	32.702.681,99	32.180.428,32	1,012

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.358.715,47	4.764.731,11	4.244.986,97	4.657.666,56	9,721
Contributi e trasferimenti correnti	8.669.240,33	8.827.603,51	12.186.136,35	12.555.942,69	3,034
Extratributarie	1.511.480,16	1.952.092,15	2.830.382,40	2.949.592,91	4,211
TOTALE ENTRATE CORRENTI	14.539.435,96	15.544.426,77	19.261.505,72	20.163.202,16	4,681
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	14.539.435,96	15.544.426,77	19.261.505,72	20.163.202,16	4,681
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.423.404,06	2.004.999,52	5.099.609,93	4.664.314,99	- 8,535
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	95.000,00	0,00	121.952,47	120.801,26	- 0,943
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.518.404,06	2.004.999,52	5.221.562,40	4.785.116,25	- 8,358
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.057.840,02	17.549.426,29	24.483.068,12	24.948.318,41	1,900

LE ENTRATE

A decorrere dall'esercizio finanziario 2019 è stato consentito lo sblocco della fiscalità locale, che consentirebbe l'innalzamento delle aliquote dei tributi locali agli enti che ancora non hanno raggiunto il limite massimo, previsto dalle norme vigenti, delle stesse aliquote. Il Comune di Ozieri non si è avvalso di tale possibilità. Ricordiamo che nel 2020 è stata introdotta l'unificazione dell'Imu e della Tasi, al fine di eliminare una sorta di "doppione" e di semplificare la vita a cittadini e Enti locali. Tale operazione è stata sostanzialmente effettuata sommando le aliquote dei rispettivi tributi, lasciando pertanto inalterato il gettito complessivo.

Sempre in tema di politiche tariffarie e di imposte, questa Amministrazione ritiene di confermare per l'anno 2023 le tariffe e aliquote stabilite e approvate con atti rituali per l'anno 2022 e precedenti ad eccezione :

- Determinazione tariffa servizio a domanda individuale mensa scolastica alunni scuola dell'obbligo (Delibera G.M. n. 66 del 04.05.2023);
- Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali Legge 160/2019. Adeguamento tariffa standard e approvazione tariffe. Decorrenza 1° gennaio 2023.(Delibera G.M. n.73 del 12.05.2023);
- Prosecuzione dei servizi integrativi in essere al 31.05.2023 Servizio Asilo Nido anno educativo 2022-2023 (periodo Giugno-Luglio 2023) e conferma adozione rette base Servizio Asilo Nido "La Cicogna" di cui alla DGC n° 97 del 09.08.2022 (Delibera G.M. n. 92/2023).

Relativamente ad alcune tipologie di entrate si evidenzia che:

- Fondo Unico Regionale: La Regione Sardegna, con Legge Regionale n.1 del 21 febbraio 2023, articolo 3 comma 1, lett. a) ha provveduto alla ripartizione della somma di € 484.705.120,00 a favore dei Comuni della Sardegna. La quota di Fondo Unico spettante al Comune di Ozieri per l'anno 2023 è di complessive € 2.332.046,32, con una variazione in diminuzione rispetto alla quota assegnata nel 2021 di € 2.390.738,58 e alla quota assegnata nel 2022 di € 2.339.454,14Viene poi confermato l'impianto normativo stabilito dal D. L. 124/2019 (c.d. decreto fiscale) per quanto riguarda i criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale. La componente del Fondo è distribuita ai Comuni in parte in base al metodo storico, e in parte

sulla base di un sistema perequativo basato su fabbisogni standard e capacità fiscali. In questo ambito cambiano le percentuali di riparto su base perequativa: per il 2021 la quota perequativa era pari al 55% del Fondo, per poi crescere progressivamente del 5% all'anno fino a raggiungere il 100% nell'anno 2030. il Fondo di Solidarietà Comunale spettante al Comune di Ozieri è quantificato in € 1.108.222,82 come comunicato dal Ministero dell'Interno sul sito Finanza Locale.

- le poste in bilancio per recupero dell'evasione/elusione delle entrate tributarie sono state formulate tenendo conto sia dagli stanziamenti del bilancio 2022 sia delle azioni e misure già attivate in merito dall'ente, finalizzate all'emissione degli avvisi di accertamento IMU anno di imposta 2017 e Tari.
- TARI Ordinaria. La previsione inserita nel bilancio di previsione di € 1.269.865,00 fa riferimento al PEF TARI per gli esercizi 2022/2025 e alla relazione illustrativa di accompagnamento prevista dalle disposizioni previste dalla Deliberazione ARERA n. 363/2021, trasmessi dal soggetto gestore del servizio Unione dei Comuni del Logudoro con nota pec prot. n.12356 del 20/05/2022 e approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.05.2022

Trend storico delle entrate

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Stanziamiento	2023 Previsioni	2024 Previsioni	2025 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.485.069,02	1.327.381,60	1.524.514,64	1.566.933,09			2,782 %
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	618.111,46	697.779,37	679.195,90	279.407,24	0,00	0,00	-58,862 %
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.802.883,58	2.330.802,23	1.446.414,09	421.098,84	0,00	0,00	-70,886 %
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.297.006,86	5.041.392,66	5.020.846,13	5.138.300,26	5.134.630,26	5.384.630,26	2,339 %
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.990.617,28	9.438.452,18	12.655.794,94	12.103.075,35	11.422.282,75	11.481.664,75	-4,367 %
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.480.460,58	2.081.294,00	2.161.649,93	2.132.994,33	1.738.704,23	1.743.663,12	-1,325 %
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.889.981,13	1.095.042,93	4.951.761,27	7.227.682,48	3.097.269,74	2.360.330,94	45,961 %
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	95.000,00	0,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	0,000 %
Titolo 6 - Accensione di prestiti	95.000,00	0,00	101.120,00	101.120,00	99.655,76	0,00	0,000 %
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000 %
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	18.946.371,05	2.023.599,57	21.168.589,28	21.169.042,28	21.169.042,28	21.169.042,28	0,002 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	40.700.500,96	24.035.744,54	60.920.025,43	61.349.793,12	53.871.724,27	53.349.470,60	0,705 %

ENTRATE TRIBUTARIE E ALTRE ENTRATE

La tipologia “Imposte, tasse e proventi assimilati” riunisce tutte le forme di prelievo effettuate direttamente dall’ente nell’esercizio della propria capacità impositiva.

Come già anticipato in premessa, nel bilancio di previsione sono confermate le previsioni IMU e Addizionale Iperf del 2022.

GETTITO NUOVA IMU 2023: la legge n. 160 del 2019 ha previsto che dall’esercizio finanziario 2020 l’IMU e la TASI venissero unificate in un unico prelievo. Il gettito previsto al cap. 70/50: anni 2023/2024/2025 € 1.300.000,00; € 1.300.000,00 e € 1.355.000;

RECUPERO EVASIONE IMU: - anno 2023 € 400.000,00 - anno 2024 € 400.000,00 - anno 2025 € 595.000. Nella parte Spesa del bilancio è stanziata per la copertura di eventuale minor gettito una quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

RECUPERO EVASIONE TASI: - anno 2023 € 150.000,00 - anno 2024 € 150.000,00 - anno 2025 € 150.000,00. Nella parte Spesa del bilancio è stanziata per la copertura di eventuale minor gettito una quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: Il tributo viene versato dai contribuenti che hanno domicilio fiscale nel Comune di Ozieri e si applica nella misura dell’8 per mille del reddito dichiarato. E’ prevista l’esenzione per redditi inferiore a € 7.500,00. La previsione per il triennio è la seguente: anno 2023 € 780.279,20 - anno 2024 € 780.279,20 - anno 2025 € 780.279,20. L’importo è comunque compreso nel limite previsto dai principi contabili del D.lgs. 118/2011.

TASSA RIFIUTI – TARI: - anno 2023 € 1.269.865,00 - anno 2024 € 1.269.865,00 - 2025 € 1.269.865,00. Nella parte Spesa del bilancio è stanziata una quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

FONDO DI SOLIDARIETA’ COMUNALE: anno 2023/2024/2025 € 1.108.222,82;

ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - Incremento dotazione FSC sviluppo servizi sociali comuni Sicilia e Sardegna 44 mln art. 1, c. 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, L. 232/2016 (DM 08.08.2022) anno 2023/2024/2025 € 59.873,28;

LE ENTRATE TRIBUTARIE

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Stanziamento	2023 Previsioni	2024 Previsioni	2025 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte, tasse e proventi assimilati	4.256.916,45	3.970.938,17	3.921.399,58	3.956.314,20	3.952.644,20	4.202.644,20	0,890 %
Compartecipazioni di tributi	14.017,88	14.218,92	14.218,93	13.889,96	13.889,96	13.889,96	-2,313 %
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.026.072,53	1.056.235,57	1.085.227,62	1.168.096,10	1.168.096,10	1.168.096,10	7,636 %
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.297.006,86	5.041.392,66	5.020.846,13	5.138.300,26	5.134.630,26	5.384.630,26	2,339 %

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.297.006,86	5.041.392,66	5.020.846,13	5.138.300,26	5.134.630,26	5.384.630,26	2,339

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.358.715,47	4.764.731,11	4.244.986,97	4.657.666,56	9,721

Aliquote IMU e Nuova IMU	2017	2018	2019	2020/2022	2023
Aliquota abitazione principale (A1 A8 A9)	4 x mille	4 x mille	4 x mille	6 x mille	6 x mille
Detrazione abitazione principale (A1 A8 A9)	€. 200	€. 200	€. 200	€. 200	€. 200
Altri immobili	7,60 x mille	7,60 x mille	7,60 x mille	9,60 x mille 9,10 x mille Cat.D	9,60 x mille 9,10 x mille Cat.D
Fabbricati rurali e strumentali	Esente	Esente	Esente	1 x mille	1 x mille

- TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021/2022/2023
Aliquota abitazione principale (A1 A8 A9 e abitazione secondarie)	2 x mille	2 x mille	2 x mille	Abolita	Abolita
Detrazione abitazione principale	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Abolita	Abolita
Altri immobili (A10 B C1 C3 C4 C5 C2 C6 C7 – Cat. D - Aree Fabbricabili)	1,5 x mille	1,5 x mille	1,5 x mille	Abolita	Abolita
Fabbricati rurali e strumentali	1 x mille (D10) 2,5 x mille (D5)	1 x mille (D10) 2,5 x mille (D5)	1 x mille (D10) 2,5 x mille (D5)	Abolita	Abolita

- Addizionale Irpef:
(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021/2023
Aliquota massima	8,0 per mille	8,0 per mille	8,0 per mille	8,0 per mille	8,0 per mille
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

LE ENTRATE PER TRASFERIMENTI CORRENTI

I trasferimenti 2023 dello Stato inseriti in previsione corrispondono alle attribuzioni riconosciute ed assegnati all'ente. Di queste si elencano le più rilevanti:

- Contributo straordinario a favore dei comuni in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas –Anche per il corrente anno è stato costituito un fondo Ristori come il Covid per fronteggiare il “caro bollette seppur in misura ridotta rispetto al 2022. L'importo assegnato alla data odierna è di € 38.949,09 per l'anno 2023;
- Incremento dotazione Fondo di Solidarietà Comunale per sviluppo servizi sociali comuni Sicilia e Sardegna 44 mln - art. 1, c. 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, L. 232/2016 (DM 08.08.2022) - previsto nel Bilancio di Previsione 2023/2025 nello stesso ammontare assegnato nell'annualità 2022 di € 59.873,28 salvo congruaggio durante l'esercizio;
- Contributo compensativo IMU immobili comunali e contributo imbullonati: L'importo assegnato è di € 23.693,68 per l'anno 2023;
- Trasferimenti compensativi minori introiti Addizionale Irpef (Art.1,c.10,11,13,15, l.244/07 -art.2.dl.93/08- art.5,c.1 e 6, dl.185/2008): L'importo assegnato è di € 31.826,47 per l'anno 2023;

- Fondo di Solidarietà Comunale: si rimanda a quanto già esposto nella sezione inerente le “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”;

In generale nel Bilancio di Previsione si assiste ad una sostanziale stabilità del gettito dei trasferimenti regionali dei quali i trasferimenti socio assistenziali rappresentano l’importo più elevato.

- Fondo Unico Regionale: La Regione Sardegna, con Legge Regionale n.1 del 21 febbraio 2023, articolo 3 comma 1, lett. a) ha provveduto alla ripartizione della somma di € 484.705.120,00 a favore dei Comuni della Sardegna. La quota di Fondo Unico spettante al Comune di Ozieri per l’anno 2023 è di complessive € 2.332.046,32, con una variazione in diminuzione rispetto alla quota assegnata nel 2021 di € 2.390.738,58 e alla quota assegnata nel 2022 di € 2.339.454,14.

Le entrate per trasferimenti correnti

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Stanziamiento	2023 Previsioni	2024 Previsioni	2025 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.961.731,78	9.280.944,13	12.504.450,43	11.951.730,84	11.270.938,24	11.330.320,24	-4,420 %
Trasferimenti correnti da Famiglie	3.885,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	25.000,00	41.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,000 %
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	116.508,05	118.344,51	118.344,51	118.344,51	118.344,51	0,000 %
TOTALE ENTRATE PER TRASFERIMENTI CORRENTI	8.990.617,28	9.438.452,18	12.655.794,94	12.103.075,35	11.422.282,75	11.481.664,75	-4,367 %

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E	8.990.617,28	9.438.452,18	12.655.794,94	12.103.075,35	11.422.282,75	11.481.664,75	- 4,367

TRASFERIMENTI CORRENTI							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	8.669.240,33	8.827.603,51	12.186.136,35	12.555.942,69	3,034

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE_(vendita di servizi, proventi derivanti dalla gestione dei beni, proventi derivanti dall’attività di controllo degli illeciti, rimborsi e altre entrate extratributarie).

Le entrate di questo titolo sono suddivise in 4 tipologie con riferimento alla loro natura.

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Stanziamiento	2023 Previsioni	2024 Previsioni	2025 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.085.432,55	1.544.902,43	1.625.254,10	1.604.040,20	1.301.983,80	1.306.942,69	-1,305 %
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	35.166,47	30.398,01	45.400,00	69.800,00	69.800,00	69.800,00	53,744 %
Interessi attivi	1.898,32	3.378,54	1.087,10	1.587,10	1.587,10	1.587,10	45,993 %
Rimborsi e altre entrate correnti	357.963,24	502.615,02	489.908,73	457.567,03	365.333,33	365.333,33	-6,601 %
TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.480.460,58	2.081.294,00	2.161.649,93	2.132.994,33	1.738.704,23	1.743.663,12	-1,325 %

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.480.460,58	2.081.294,00	2.161.649,93	2.132.994,33	1.738.704,23	1.743.663,12	- 1,325

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.511.480,16	1.952.092,15	2.830.382,40	2.949.592,91	4,211

Scheda di dettaglio

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025
Liv.4 :3.01.01.01.		Vendita di beni	90.400,00	90.400,00	90.400,00
Liv.3 :3.01.01.		Vendita di beni	90.400,00	90.400,00	90.400,00
Liv.4 :3.01.02.01.		Entrate dalla vendita di servizi	878.421,98	583.448,98	588.407,87
Liv.3 :3.01.02.		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	878.421,98	583.448,98	588.407,87
Liv.4 :3.01.03.01.		Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	479.085,12	473.085,12	473.085,12
Liv.4 :3.01.03.02.		Fitti, noleggi e locazioni	156.133,10	155.049,70	155.049,70
Liv.3 :3.01.03.		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	635.218,22	628.134,82	628.134,82
Liv.2 :3.01.		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.604.040,20	1.301.983,80	1.306.942,69
Liv.4 :3.02.02.01.		Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	67.800,00	67.800,00	67.800,00
Liv.3 :3.02.02.		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità	67.800,00	67.800,00	67.800,00
Liv.4 :3.02.03.01.		Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	500,00	500,00	500,00
Liv.4 :3.02.03.99.		Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degl	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Liv.3 :3.02.03.		Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Liv.2 :3.02.		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	69.800,00	69.800,00	69.800,00
Liv.4 :3.03.02.02.		Interessi attivi da mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	987,10	987,10	987,10
Liv.3 :3.03.02.		Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	987,10	987,10	987,10
Liv.4 :3.03.03.02.		Interessi attivi di mora	500,00	500,00	500,00
Liv.4 :3.03.03.04.		Interessi attivi da depositi bancari o postali	100,00	100,00	100,00
Liv.3 :3.03.03.		Altri interessi attivi	600,00	600,00	600,00
Liv.2 :3.03.		Interessi attivi	1.587,10	1.587,10	1.587,10
Liv.4 :3.05.02.01.		Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc	29.837,90	29.837,90	29.837,90
Liv.4 :3.05.02.03.		Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	156.519,32	154.832,45	154.832,45
Liv.3 :3.05.02.		Rimborsi in entrata	186.357,22	184.670,35	184.670,35
Liv.4 :3.05.99.02.		Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	69.481,66	69.481,66	69.481,66
Liv.4 :3.05.99.99.		Altre entrate correnti n.a.c.	201.728,15	111.181,32	111.181,32
Liv.3 :3.05.99.		Altre entrate correnti n.a.c.	271.209,81	180.662,98	180.662,98
Liv.2 :3.05.		Rimborsi e altre entrate correnti	457.567,03	365.333,33	365.333,33
Titolo:3.		Entrate extratributarie	2.132.994,33	1.738.704,23	1.743.663,12
TOTALE GENERALE			2.132.994,33	1.738.704,23	1.743.663,12

La previsione per l'anno 2023 ammonta ad € 2.132.994,33. Si ricorda che dall'anno 2021 il Canone Unico Patrimoniale ha sostituito il comparto dei tributi considerati minori, costituiti essenzialmente dall'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, dal canone di occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap) e dal canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Le entrate derivanti dalla pubblicità e affissioni erano precedentemente appostate al Titolo 1° delle entrate, mentre il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche era già appostato al Titolo 3°.

Le entrate da vendita di beni e servizi sono state previste sulla base dell'andamento storico tenendo conto degli aumenti tariffari ove intervenuti. Le entrate derivanti dalla gestione dei beni sono previste in base a contratti e convenzioni in essere per quanto attiene canoni, locazioni e affitti, all'andamento storico per le concessioni cimiteriali. Le sanzioni per violazione del codice della strada sono state stimate in base alle attività sanzionatorie previste dal servizio di vigilanza.

Sanzioni amministrative da codice della strada (Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 12.05.2023).

Stanziamento iniziale Euro 40.000,00 triennio 2023/2025 - F.C.D.E. Euro 1.460,00²

	Accertamento 2023
Sanzioni CdS	40.000,00
fondo svalutazione crediti corrispondente (-)	1.460,00
entrata netta	38.540,00
destinazione a spesa corrente vincolata (50%)	19.270,00
Quota inserita nel Bilancio di previsione 2022/2024	21.962,89

² Nel FCDE 2023/2025 importo accantonato è di € 5.068,00

3.2.5 PROVENTI PARTE CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.984.981,13	1.095.042,93	5.671.261,27	7.947.182,48	3.816.769,74	3.079.830,94	40,130
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	95.000,00	0,00	101.120,00	101.120,00	99.655,76	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.079.981,13	1.095.042,93	5.772.381,27	8.048.302,48	3.916.425,50	3.079.830,94	39,427

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.423.404,06	2.004.999,52	5.099.609,93	4.664.314,99	- 8,535
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	95.000,00	0,00	121.952,47	120.801,26	- 0,943
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.518.404,06	2.004.999,52	5.221.562,40	4.785.116,25	- 8,358

Entrate in conto capitale (tributi in conto capitale, contributi agli investimenti, entrate da alienazione di beni materiali e immateriali, altre entrate in conto capitale entrate da permessi di costruire, monetizzazione)

Le entrate conto capitale

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Stanziamiento	2023 Previsioni	2024 Previsioni	2025 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	5.666,30	41.896,77	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,000 %
Contributi agli investimenti	1.797.138,58	873.245,60	1.366.449,34	3.216.416,88	2.995.003,59	2.269.330,94	135,385 %
Altri trasferimenti in conto capitale	53.781,23	15.858,55	10.588,70	0,00	0,00	0,00	-100,000 %
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	16.743,10	36.092,80	3.535.031,89	3.975.265,60	66.266,15	55.000,00	12,453 %
Altre entrate in conto capitale	16.651,92	127.949,21	23.691,34	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-15,580 %
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	1.889.981,13	1.095.042,93	4.951.761,27	7.227.682,48	3.097.269,74	2.360.330,94	45,961 %

Scheda di dettaglio:

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2023	Prev. 2024	Prev. 2025
Liv.4 :4.01.01.01.		Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Liv.4 :4.01.01.99.		Altre imposte in conto capitale relative a condoni e sanatorie n.a.c.	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Liv.3 :4.01.01.		Imposte da sanatorie e condoni	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Liv.4 :4.01.02.99.		Altre imposte in conto capitale n.a.c.	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Liv.3 :4.01.02.		Altre imposte in conto capitale	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Liv.2 :4.01.		Tributi in conto capitale	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Liv.4 :4.02.01.01.		Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	1.281.607,75	57.801,75	1.731.330,94
Liv.4 :4.02.01.02.		Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	1.885.409,13	2.886.551,84	530.000,00
Liv.3 :4.02.01.		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.167.016,88	2.944.353,59	2.261.330,94
Liv.4 :4.02.03.03.		Contributi agli investimenti da altre Imprese	49.400,00	50.650,00	8.000,00
Liv.3 :4.02.03.		Contributi agli investimenti da Imprese	49.400,00	50.650,00	8.000,00
Liv.2 :4.02.		Contributi agli investimenti	3.216.416,88	2.995.003,59	2.269.330,94
Liv.4 :4.04.01.08.		Alienazione di Beni immobili	1.025.660,89	61.266,15	50.000,00
Liv.3 :4.04.01.		Alienazione di beni materiali	1.025.660,89	61.266,15	50.000,00
Liv.4 :4.04.02.01.		Cessione di Terreni	2.949.604,71	5.000,00	5.000,00
Liv.3 :4.04.02.		Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	2.949.604,71	5.000,00	5.000,00
Liv.2 :4.04.		Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.975.265,60	66.266,15	55.000,00
Liv.4 :4.05.01.01.		Permessi di costruire	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Liv.3 :4.05.01.		Permessi di costruire	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Liv.2 :4.05.		Altre entrate in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo:4.		Entrate in conto capitale	7.227.682,48	3.097.269,74	2.360.330,94
TOTALE GENERALE			7.227.682,48	3.097.269,74	2.360.330,94

Entrate per riduzione attività finanziarie

Le entrate per riduzione di attività finanziarie

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Stanziamiento	2023 Previsioni	2024 Previsioni	2025 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	95.000,00	0,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	0,000 %
TOTALE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	95.000,00	0,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	0,000 %

Entrate per accensione di prestiti

Le entrate per accensione di prestiti

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2020 Rendiconto	2021 Rendiconto	2022 Stanziamiento	2023 Previsioni	2024 Previsioni	2025 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	95.000,00	0,00	101.120,00	101.120,00	99.655,76	0,00	0,000 %
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
TOTALE ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI	95.000,00	0,00	101.120,00	101.120,00	99.655,76	0,00	0,000 %

Scheda di dettaglio:

DESCRIZIONE	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
(3890/20) MUTUO PER PROGETTO ISCOL@ - ASSE I "SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO" E ASSE II "INTERV. DI MESSA IN SICUREZZA, PICCOLI AMPLIAM. E MANUT. PROGRAMMATA DEGLI		99.655,76	

EDIFICI SCOLASTICI" (DELIB. G.C. N.121 DEL 17.07.2018)			
(3890/201) MUTUO PER PROGETTO ISCOL@ - ASSE II "INTERV. DI MESSA IN SICUREZZA, PICCOLI AMPLIAM. E MANUT. PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" - SCUOLA VIA KENNEDY (SA PASTIA)	51.720,00		
(3890/203) MUTUO PER PROGETTO ISCOL@ - ASSE II "INTERV. DI MESSA IN SICUREZZA, PICCOLI AMPLIAM. E MANUT. PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" - SCUOLA VIA TOUFANI (G.DELEDDA)	18.000,00		
3890/204 MUTUO PER PROGETTO ISCOL@ - SISTEMAZIONE AREE ESTERNE, REDAZIONE APE E RINNOVO ARREDI - SCUOLA DELL'INFANZIA GESCAL VIA COMIDA	17.800,00		
(3890/205) MUTUO PER PROGETTO ISCOL@ - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE AREE ESTERNE, MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO E RINNOVO ARREDI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IL CARMELO	13.600,00		
Accensione Prestiti	101.120,00	99.655,76	0,00

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	5.041.392,66	5.028.844,95	5.028.844,95
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	9.438.452,18	9.240.567,61	9.234.402,17
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	2.081.294,00	1.965.387,80	1.965.387,56
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		16.561.138,84	16.234.800,36	16.228.634,68
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	1.656.113,88	1.623.480,04	1.622.863,47
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	257.698,10	240.306,36	222.233,76
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL	(-)	0,00	3.719,58	7.117,59

autorizzati nell'esercizio in corso				
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.398.415,78	1.379.454,10	1.393.512,12
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	7.015.024,64	6.549.550,72	6.071.913,45
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		7.015.024,64	6.549.550,72	6.071.913,45
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

3.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.187.448,72			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		279.407,24	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		61.167,57	61.167,57	61.167,57
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		19.374.369,94 0,00	18.295.617,24 0,00	18.609.958,13 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		19.921.285,74 0,00 927.254,85	17.712.967,33 0,00 928.893,95	17.881.979,67 0,00 1.061.786,45
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		358.820,51 0,00 0,00	380.949,44 0,00 0,00	526.277,99 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-687.496,64	140.532,90	140.532,90
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		924.174,37 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.000,00 0,00	17.000,00 0,00	17.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		256.677,73	157.532,90	157.532,90
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					

O=G+H+I-L+M

0,00

0,00

0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANN O 2023	COMPETENZA AN NO 202 4	COMPETENZA AN NO 202 5
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		642.758,72		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		421.098,84	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		8.048.302,48	3.916.425,50	3.079.830,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.000,00	17.000,00	17.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		719.500,00	719.500,00	719.500,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei	(+)		256.677,73	157.532,90	157.532,90

principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		8.629.337,77 0,00	3.337.458,40 0,00	2.500.863,84 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		719.500,00	719.500,00	719.500,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		719.500,00	719.500,00	719.500,00
EQUILIBRIO FINALE					

W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
-----------------------	--	------	------	------

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	924.174,37		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-924.174,37	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	10.187.448,72								
Utilizzo avanzo di amministrazione		1.566.933,09	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		61.167,57	61.167,57	61.167,57
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		700.506,08	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.657.666,56	5.138.300,26	5.134.630,26	5.384.630,26	Titolo 1 - Spese correnti	20.736.149,42	19.921.285,74	17.712.967,33	17.881.979,67
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.555.942,69	12.103.075,35	11.422.282,75	11.481.664,75	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.949.592,91	2.132.994,33	1.738.704,23	1.743.663,12					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.563.194,99	7.227.682,48	3.097.269,74	2.360.330,94	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.872.497,85	8.629.337,77	3.337.458,40	2.500.863,84
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	101.120,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	101.120,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	24.827.517,15	27.321.552,42	22.112.386,98	21.689.789,07	Totale spese finali	26.709.767,27	29.270.123,51	21.769.925,73	21.102.343,51
Titolo 6 - Accensione di prestiti	120.801,26	101.120,00	99.655,76	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	359.405,57	358.820,51	380.949,44	526.277,99
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.842.618,03	21.169.042,28	21.169.042,28	21.169.042,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.654.340,56	21.169.042,28	21.169.042,28	21.169.042,28
Totale titoli	26.790.936,44	59.082.353,95	53.871.724,27	53.349.470,60	Totale titoli	28.723.513,40	61.288.625,55	53.810.556,70	53.288.303,03
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	36.978.385,16	61.349.793,12	53.871.724,27	53.349.470,60	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	28.723.513,40	61.349.793,12	53.871.724,27	53.349.470,60
Fondo di cassa finale presunto	8.254.871,76								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

5.1 Descrizione e stato di attuazione linee programmatiche

Le Linee Programmatiche di mandato costituiscono il documento con il quale l'amministrazione comunale intende esprimere gli indirizzi relativi alle azioni da intraprendere nel corso del proprio mandato.

In riferimento alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 25.10.2022 il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma di mandato per il periodo 2022 – 2027, definendo attraverso tale atto di Pianificazione, le seguenti macro-aree di intervento:

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI PONE I SEGUENTI OBIETTIVI

1 P.N.R.R. - FINANZIAMENTI REGIONALI ED EUROPEI:

1.1 OCCASIONE DA COGLIERE MA CON PROGETTI PROPEDEUTICI ALLE ESIGENZE E NECESSITA' DELLA CITTA' ED ALLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE;

1.2 PROPOSTE ATTUABILI;

2 RIGENERAZIONE E SISTEMAZIONE URBANA;

3 AGRICOLTURA: VALORIZZAZIONE DEL COMPARTO AGROPASTORALE. IL COMUNE A FIANCO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI. LA FIERA DI SAN NICOLA VETRINA PERMANENTE DELLE PRODUZIONI LOCALI

4 OSPEDALE DI OZIERI ED OPPORTUNITA' NELL'AMBITO SANITARIO

5 LA MACCHINA AMMINISTRATIVA: ESIGENZE IMMEDIATE E FUTURE

6 EDILIZIA, RISTRUTTURAZIONI DEGLI IMMOBILI ED INIZIATIVE PER IL CENTRO STORICO

7 CULTURA, TURISMO, SPORT, ASSOCIAZIONISMO

8 SAN NICOLA: IMPORTANZA DEL QUARTIERE

9 CHILIVANI E FRAIGAS

10 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TUTELA DEL TERRITORIO

11 FAMIGLIA

1.1 P.N.R.R. - FINANZIAMENTI REGIONALI ED EUROPEI:

OCCASIONE DA COGLIERE MA CON PROGETTI PROPEDEUTICI ALLE ESIGENZE E NECESSITA' DELLA CITTA' ED ALLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

Tutte le amministrazioni locali sono già all'opera o stanno programmando la propria attività per portare beneficio alle proprie comunità attraverso le grandi opportunità che offre il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), inserito all'interno del programma Next Generation dell'Unione Europea (NGEU) promosso per ovviare alle conseguenze dannose della pandemia.

Il P.N.R.R. è un pacchetto di misure economiche di 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea e la cui principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility*, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026 per un importo totale di 672,5 miliardi di euro, di cui 312,5 miliardi di sovvenzioni ed i restanti 360 miliardi di prestiti a tassi agevolati.

Il tutto sotto l'egida del Ministero delle Finanze e dell'Economia, che controlla e controllerà il progresso nell'attuazione del Piano ed è l'unico interlocutore con la Commissione Europea.

Il Piano presentato dall'Italia prevede tutta una serie di investimenti che ruotano intorno a tre assi strategici, con 82 miliardi destinati al Mezzogiorno su 206 miliardi ripartibili secondo il criterio del territorio (per una quota quindi del 40%) e si sviluppa, riassuntivamente, in sei missioni.

- 1) Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura: ci si prefigge di promuovere la trasformazione digitale del Paese, l'innovazione del sistema produttivo soprattutto in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
- 2) Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica: si intende migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico ed assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- 3) Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile: l'obiettivo è quello di sviluppare infrastrutture di trasporto moderne, sostenibili ed estese a tutte le aree del Paese.
- 4) Istruzione e Ricerca: si tende a rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca ed il trasferimento tecnologico.
- 5) Inclusione e Coesione: il fine è quello di facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, nonché quello di rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale. La finalità di questa missione è quella di attuare l'occupabilità dei lavoratori (GOL), un 'Fondo Impresa Donna' a sostegno dell'impresa femminile, più sostegni alle persone vulnerabili, non autosufficienti e con disabilità, investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali (c.d. Z.E.S.).
- 6) Salute: ha l'obiettivo di rafforzare la prevenzione ed i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

In tal senso, non occorre evidenziare che larga parte delle nostre attenzioni verteranno sulla difesa e rafforzamento dell'Ospedale A Segni, la cui funzione di autentico baluardo della sanità del Territorio si è manifestata in tutta evidenza durante la pandemia.

1.2 PROPOSTE ATTUABILI

Cercando di calare nella realtà locale alcune delle opportunità offerte dalle missioni sopradescritte ed integrarle con le esigenze del nostro Comune, possiamo mettere in campo le seguenti proposte.

1) Digitalizzazione

Vogliamo puntare ad un ancor maggiore snellimento delle pratiche burocratiche, potenziando in primis l'organico comunale per cercare anche di ridurre i tempi di attesa per l'utenza. Tale strategia fa parte del progetto Bricks, Bytes, Behaviours (letteralmente mattoni, bytes e comportamenti), che prevede una rivisitazione e digitalizzazione delle procedure, dei processi decisionali ed organizzativi per snellire la macchina burocratica. Questo aspetto è al primo posto nell'elenco delle priorità: senza un effettivo potenziamento della macchina comunale non si potrebbe ambire a tutti gli altri punti successivamente elencati.

2) Turismo e cultura

In tali campi abbiamo un ampio spettro di possibilità per il nostro Comune, molte ancora inesprese.

Vogliamo favorire il rilancio del centro storico, tenendo conto in primis delle esigenze delle persone diversamente abili, della sostenibilità economico-ambientale per il mantenimento dei musei e dei luoghi della cultura.

Con il piano nazionale dei borghi si può valorizzare gran parte del nostro patrimonio storico-culturale, restituendo a cittadini, turisti e scolaresche luoghi fino ad ora non accessibili se non in poche occasioni come Monumenti Aperti.

Possiamo realizzare nuovi itinerari turistici valorizzando edifici, luoghi di cultura e di interesse storico-architettonico da legare alle attività commerciali, agroalimentari ed artigianali locali, che rappresentano le eccellenze del Territorio, con una promozione costante e non occasionale (come accade ora per la fiera annuale).

Pensiamo anche a modernizzare questa iniziativa con cartelli informativi collegati ad una mappa digitale di Ozieri che includa tutte le informazioni relative al territorio, con fruibilità di parcheggi, accessibilità ed assenza di barriere architettoniche.

Sono previsti incentivi economici anche per le attività culturali, ricreative, turistiche, commerciali, agroalimentari ed artigianali che rappresentano il fiore all'occhiello della città.

La promozione del territorio di Ozieri non deve passare soltanto attraverso i musei, ma deve tener conto anche di tutto ciò che la città rappresenta in fatto di attività produttive. I luoghi della cultura devono diventare attrazioni unitamente ai restanti comparti produttivi locali tradizionali, di cui sono parte integrante per storia e cultura.

E' possibile inoltre ambire alla riqualificazione ed al potenziamento delle aree verdi, con l'aggiunta di spazi e di giochi per i bambini, al momento insufficienti, garantendo così migliori standard qualitativi.

3) Impianti gestione rifiuti

Si possono potenziare ed ammodernare gli impianti di gestione dei rifiuti per raggiungere gli obiettivi della normativa nazionale ed europea riferiti ad un aumento di rifiuti da riciclo e massimo 10% di rifiuti in discarica.

L'impianto di Donnighedda è ormai obsoleto e necessita di interventi importanti di potenziamento per incrementarne gli standard di sicurezza ambientale.

Ulteriori interventi che questa Amministrazione ha da subito messo in campo hanno contemplato altre tipologie di servizio, come ad es. la riattivazione della cava degli inerti in Località Coldianu, da anni inutilizzata seppur formalmente attiva sino all'anno 2026.

4) Efficienza energetica dei comuni e salvaguardia del territorio

La Missione 2 componente 4.2 del PNRR, prevede aiuti per la prevenzione in tema di rischio idrogeologico e vulnerabilità del territorio.

Vi è l'opportunità di migliorare i livelli di sicurezza per rischio idrogeologico nelle nostre colline classificate nel PAI con le sigle HG1 e HG2 (terreni soggetti a frane, smottamenti ed allagamenti).

Con detta opportunità il territorio comunale gioverebbe di maggiori standard di sicurezza e minori costi a carico dei privati proprietari di terreni edificati od edificabili ricadenti nelle sopracitate zone.

Comunità Energetica

A tal proposito, nel 2022 si sono poste le basi per avviare una Comunità Energetica che vede come soggetto promotore il Comune e che coinvolge soggetti privati e/o pubblici, con finalità ambientali e di lotta alla povertà energetica attraverso la riduzione delle bollette.

Possono essere coinvolti enti pubblici, semplici cittadini, piccole e medie imprese, enti di ricerca, religiosi, del terzo settore ed associazioni.

Essa prevede la costituzione di un ente legale per la produzione di energia elettrica pulita, autoprodotta e condivisa attraverso fonti rinnovabili come impianti fotovoltaici, da condividere fra i propri membri a prezzi accessibili.

Nel triennio 2023-2025 programmiamo di chiudere l'iter e di poter avviare la produzione e coglierne i frutti.

Un'ulteriore opportunità sarebbe quella di riforestare le zone periurbane maggiormente soggette al rischio e quindi scongiurare i potenziali rischi di frana, specialmente in vicinanza del centro urbano.

Infine sono previsti anche finanziamenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e dell'illuminazione urbana.

5) Sostegno alle persone vulnerabili ed adeguamento delle strutture

Altra misura prevista nel PNRR riguarda il sostegno alle persone vulnerabili, come anziani non autosufficienti e famiglie in condizioni di vulnerabilità.

Con essa si potrebbero potenziare i servizi sociali, supportare le famiglie ed i bambini con forti criticità, aiutare gli anziani non autosufficienti, migliorare il servizio degli stessi servizi sociali in favore di chi ne avesse necessità.

Si potrebbe inoltre accedere a finanziamenti per l'adeguamento di parte degli edifici popolari per i portatori di handicap.

6) Inclusione e Coesione

Con detta missione si potrebbe attuare l'occupabilità dei lavoratori (GOL), un 'Fondo Impresa Donna' per l'impresa femminile, più sostegni alle persone vulnerabili, non autosufficienti e con disabilità.

Si può dare attuazione a punti d'ascolto ed indirizzo, permettendo a chi voglia "fare impresa" di accedervi per creare mercato ed opportunità di lavoro nonché alle persone più in difficoltà un rapporto diretto con il Comune per trovare soluzioni più rapide.

Sono previsti anche investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali (c.d. Z.E.S.), dove riteniamo che Ozieri debba ritagliarsi la sua fetta di interesse od agganciarsi ai vari progetti che si stanno mettendo in campo, in primis "facendo rete". Ozieri dovrebbe porsi come capofila dei Comuni del Territorio e coinvolgerli nei vari progetti per beneficiarne.

2 RIGENERAZIONE E SISTEMAZIONE URBANA

Ozieri presenta diverse problematiche strutturali urbane ed extraurbane, più o meno profonde, aggravate dall'incuria e dai mancati ripristini di questi ultimi anni, ormai urgenti ed indifferibili, sia nel centro storico che nei quartieri di San Nicola e Chilivani.

Dobbiamo ripensare a come rendere la nostra Città più funzionale, più comodamente fruibile, accogliente e decorosa.

In primis un occhio di riguardo va posto verso le persone più deboli e sfortunate, quali malati od anziani e la priorità deve essere quella di abbattere il più possibile le barriere architettoniche, incrementare il numero di nuovi stalli di sosta a favore dei portatori di handicap.

Le fonti cui attingere sono non solo il PNRR, ma anche i finanziamenti europei e regionali, coinvolgendo anche l'associazionismo "sanitario" e filantropico.

La preparazione di questi progetti deve essere portata avanti con metodo rigoroso e scientifico: ad ogni assessorato intendiamo affiancare un gruppo di lavoro esterno che includa tecnici

esperti nel campo di cui si tratta, con funzione preparatoria e istruttoria.

La realizzazione di questo obiettivo porterebbe anche beneficio all'intera economia locale, sia alle imprese e manovalanze del settore ed a tutto l'indotto che vi gravita intorno, quali i fornitori.

Abbiamo presenti gli effetti di un prolungato abbandono del patrimonio pubblico. Occorre provvedere alla pianificazione del territorio ed alla riorganizzazione del suotessuto per evitare e limitare fenomeni di emarginazione urbana e degrado sociale, oltrea garantire spazi di ritrovo per i giovani di Ozieri.

Con la misura 5 - componente 2.2, possiamo attrarre i cittadini verso zone a vocazione prevalentemente residenziale e/o ai margini della città, riqualificando gli spazi con aree verdi, aree attrezzate (vedasi il parco di S. Nicola e l'area tra Donnighedda e Puppuruju, che potrebbero essere destinate anche ad area giochi ed area fitness e palestra all'aperto), strutture edilizie esistenti di proprietà del comune (come ad es. la ex caserma dei carabinieri da riadeguare e destinare a gruppi musicali ed associazioni locali), oppure trasferire dall'attuale area a rischio geologico l'attuale caserma dei VV.FF. verso la ex caserma Manara, riqualificando l'intero complesso ora in disuso.

Si potrebbe ancora riqualificare l'area sottostante i parcheggi multipiano all'ingresso di Ozieri con un'area adibita a skate park e circuiti ciclabili per tutte le età.

Si può anche accedere ad opere di miglioramento del decoro urbano, potenziare la videosorveglianza contro atti vandalici e danneggiamenti di opere pubbliche.

Occorrerà coinvolgere aziende private, società sportive ed associazioni per poter fruiredi medesimi spazi per le rispettive attività.

Piano Urbanistico Comunale

La politica urbanistica dell'Amministrazione comunale, che individua mutate esigenze urbanistiche per la collettività, mette in evidenza come, per conseguire gli obiettivi fissati, occorra introdurre varianti rilevanti al vigente strumento urbanistico generale.

Dal documento d'indirizzi programmatici si evince un'ipotesi di progetto di Piano allineato ai principi generali che di seguito si enunciano.

- 1) Il PUC deve poter disegnare uno sviluppo organico della città, ordinato ed equilibrato, basato su più settori economici, chiudendo con un passato caratterizzato da un'economia basata unicamente sull'agrozootecnica e puntare sulla valorizzazione e la salvaguardia delle risorse esistenti (dal territorio al centro storico) e sull'ampliamento dei servizi da mettere a disposizione dei cittadini.
- 2) Deve salvaguardare l'ambiente naturale ed il paesaggio rurale con il mantenimento ed il potenziamento delle attività connesse a quelle agricole ed alle attività produttive esistenti unitamente a quelle nuove che si potrebbero insediare nel territorio.
- 3) Deve essere approntato un aggiornamento del quadro delle infrastrutture viarie mediante completamenti e/o modifiche della rete urbana/extraurbana e razionalizzazione della maglia interna (Collegamento rapido della città con i quartieri di San Nicola e Chilivani, nuovi sbocchi di uscita ed entrata alla città) e comunque realizzare tutti i collegamenti ritenuti necessari. Deve tendere al miglioramento della circolazione ed al potenziamento delle aree di sosta degli autoveicoli anche in relazione agli spostamenti e conseguente sosta all'interno del tessuto urbano consolidato. Occorre individuare un percorso ciclopedonale che consenta una fruizione del territorio comunale anche di tipo ricreativo tra la città ed il quartiere di San Nicola. Ampliare e sopraelevare il parcheggio retrostante la casa comunale ed integrarlo, attraverso l'ascensore già realizzato e mai utilizzato, al parcheggio dei giardini del Cantaro al fine di un utilizzo più razionale di tutto il compendio anche attraverso la riqualificazione ambientale di tutte le aree verdi.
- 4) Perseguire il recupero, la sistemazione e l'ammodernamento del tessuto urbano consolidato (centro storico ed espansione recente), attraverso interventi di "recupero" e di "riqualificazione".
- 5) Valorizzare e rivitalizzare le aree attorno al centro storico, salvaguardando nel contempo le componenti sociali ed economiche presenti (miglioramento dei collegamenti viari, individuazione di spazi da destinare a verde pubblico e ad attività commerciali). Un'attenzione particolare merita anche il patrimonio edilizio rurale, parte integrante del paesaggio agricolo, non solo da tutelare ma anche da recuperare a fini residenziali, in particolare riguardo a quegli insediamenti rurali non più destinati all'agricoltura. L'amministrazione comunale intende favorire la costituzione di consorzi fra proprietari frontisti al fine di poter accedere ai bandi per la sistemazione delle relative strade.

- 6) L'eventuale fabbisogno di nuovi vani residenziali sia soddisfatto prevalentemente nei residui lotti compresi in zone territoriali omogenee di tipo B o in quelle di espansione di tipo C o in altre aree purché poste in continuità ad ambiti già edificati. Si ravvisa la necessità di garantire il minor spreco di suolo possibile, di concepire il “Piano” esclusivamente come strumento di governo del suolo e di miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini.
- 7) Individuazione di aree soggette a Vincoli (archeologici, paesaggistici), nonché di aree da destinare ad attività diversa da quella agricola, al di fuori del perimetro urbano;
- 8) Risposta e incentivazione alle eventuali esigenze di insediamento di attività produttive consolidate e di nuova tipologia .
- 9) Ammodernare e completare i due grossi compendi sportivi di San Nicola e Punta e Idda e ammodernare quello di Chilivani.
- 10) Obiettivo finale è quello di favorire il superamento di una concezione puramente tecnicistica del “Piano” per una visione che coinvolga ogni ambito e soggetto sociale della nostra realtà. Il PUC, infatti, è lo strumento che ha effetto e norma gli assetti presenti e futuri del vivere sociale e dell’abitare dei cittadini e delle future generazioni.

Strutture pubbliche del Comune

Occorre partire da un accurato inventario e predisporre un piano di interventi di manutenzione, con un sistema di analisi e controllo in rete, anche con segnalazioni dei cittadini attraverso moderni strumenti come le app digitali.

Accanto a questi interventi, visto il lungo periodo di abbandono ed incuria di questi anni, dobbiamo riconsiderare gli spazi urbani comuni e ripartire dalla sensibilizzazione al decoro ed alla cura del nostro patrimonio, convertendoli in luoghi di socialità, incontro per bambini e famiglie, sportivi ed all'aria aperta.

Le aree verdi devono diventare luoghi di ritrovo e di relazioni sociali.

Punta Idda, il Boschetto ed il palazzetto dello sport potrebbero essere riqualificati con aree attrezzate per grandi e piccoli, con nuove panchine e luoghi ricreativi, anche al servizio degli studenti dei vicini istituti.

Questo progetto può fare da polo di attrazione ed apripista per altre simili iniziative.

Parco-giochi

In Città si avverte la carenza di parco-giochi: occorre implementare il numero dei giochi non solo in zone centrali ma anche periferiche, magari pensando di inserirne di nuovi nella parte finale dei Giardini del Cantaro ed anche in altri punti a San Nicola.

Area camper

Ozieri deve realizzare un'area camper adeguata sia per i visitatori quotidiani che per quelli che accorrono da noi per gli eventi locali più rinomati.

E' stata recentemente approvata dalla Regione Sardegna una legge per il c.d. “turismo itinerante”, che prevede per le aree di sosta temporanee a fini turistici un fondo per la loro realizzazione. Intendiamo ricorrervi.

Il Comune di Ozieri, come si dirà più avanti, avrà una sua area camper nello spiazzo sottostante il parcheggio multipiano ed ha partecipato al bando regionale per la realizzazione di un'altra ulteriore area attualmente in fase di predisposizione del progetto da adibire allo scopo e ciò per migliorare l'offerta ricettiva.

Aree riservate a possessori di cani

Ulteriore esigenza che merita accoglimento, espressa dai proprietari di cani, è quella di individuare un'area apposita non periferica per i piccoli amici a quattro zampe, coinvolgendo i cittadini interessati e le rispettive associazioni.

Aree degradate

Per esse occorre operare un forte intervento di rigenerazione urbana per il loro recupero, ammodernamento e riqualificazione, con infrastrutture, per renderle più abitabili ed accoglienti. Il governo nazionale ha stanziato con la legge di bilancio 2020 ben € 8,5 miliardi per i Comuni per i prossimi anni per interventi contro degrado e marginalizzazione sociale ed occorre coinvolgere gli attori sociali ed economici.

3 AGRICOLTURA

VALORIZZAZIONE DEL COMPARTO AGROPASTORALE. IL COMUNE A FIANCO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI. LA FIERA DI SAN NICOLA VETRINA PERMANENTE DELLE PRODUZIONI LOCALI

L'economia del nostro Territorio è a vocazione agropastorale: attualmente Ozieri è fra i comuni d'Italia con il più alto numero di capi ovini e siamo sede di un'importante fiera regionale ma i riflettori su questo mondo si accendono solo nei periodi di crisi che portano ad eclatanti proteste per poi tornare nell'oblio.

Non possiamo pensare che questo comparto possa essere considerato come l'ultima ruota del carro, oggetto solo di politiche comunitarie e regionali ed abbandonare così gli operatori locali del settore in balia della crisi economica datata, dei ritardi dei contributi e dei tempi lenti della politica.

Il Comune deve rappresentare per il mondo agricolo una sorta di garante, può e deve fornire un sostegno concreto, favorendo e promuovendo varie iniziative incisive per dare rinnovato impulso alla produzione e valorizzazione di questi prodotti e garantire la loro presenza sul mercato non solo locale, ma anche nazionale ed estero.

In quest'ottica anche di indirizzo politico, intendiamo introdurre nelle scuole i prodotti dei nostri imprenditori locali come carni, formaggi e prodotti ortofrutticoli, iniziativa che non comporta maggiori esborsi per le casse comunali.

Ozieri deve valorizzare al massimo questa sue eccellenze.

In concorso con l'amministrazione occorre ripartire:

- dalla valorizzazione delle aree irrigue non coltivate (che si stima siano il 30-40% di quelli coltivabili) per sensibilizzare soprattutto i più giovani al ritorno alle campagne e ciò anche per doppie colture;
- ottimizzare i nostri prodotti eccellenti del settore agroalimentare con i procedimenti di DOP (denominazione di origine protetta), IGP (indicazione geografica protetta) o STG (specialità tradizionale garantita) od anche con il sistema Deco (denominazione comunale di origine) che attesta la produzione in un determinato territorio di un determinato prodotto ed utilizzato all'attualità in diversi comuni, approvato con delibera comunale;
- istituire per i nostri prodotti patti di filiera con i grossi produttori, di cui si era già parlato spesso in passato ma che poi sono rimasti lettera morta.

Riteniamo dunque che la Fiera di San Nicola debba essere la vetrina permanente dei nostri prodotti.

Nel 2022 l'amministrazione comunale, nell'ottica di privilegiare un concetto di fiera regionale che sia realmente "vetrina permanente" delle nostre eccellenze tradizionali e locali e che sia parimenti finalizzato alla massima attenzione verso le imprese del settore agro-zootecnico, ha riformato la stessa disposizione dei vari espositori, privilegiando l'aspetto professionale e settoriale della manifestazione, con una più razionale dislocazione delle aree adibite ai vari servizi e settori.

I risultati di adesione degli espositori e di affluenza del pubblico hanno battuto ogni record, permettendo all'Ente di registrare anche un segno positivo alla voce introiti: l'obiettivo è quello di far fruttare al massimo la struttura in modo che i proventi siano reinvestiti nella struttura stessa.

Per il 2023-2025 l'amministrazione intende proseguire su questa strada e rivisitare anche la logistica del quartiere fieristico con i primi contributi per la sua ristrutturazione: contiamo di realizzare il progetto nel corso di questo triennio, unitamente alla costituzione di un Ente-Fiera od organismo simile che si adoperi per l'organizzazione di eventi per 365 giorni l'anno.

Inoltre nel triennio 2023-2025 verranno investiti i contributi regionali di € 200.000 erogati al Comune di Ozieri dalla Regione, di cui in spesa corrente € 100.000 ed in investimenti nella struttura i residui € 100.000.

Ozieri ha la grande fortuna di possedere, insieme a Cagliari, un quartiere fieristico ampio e spazioso, che altre importanti realtà non hanno: puntiamo a realizzare il nuovo progetto di ampliamento, che potrebbe ulteriormente incrementare il suo utilizzo e la sua utilità emettere a reddito questa fortuna.

La Fiera deve essere messa a disposizione costantemente delle nostre aziende agricole e non solo, anche di altri settori, con eventi a tema. Per questo deve essere sfruttata al 100% e non solamente in un'occasione annuale.

Deve essere vetrina permanente delle nostre eccellenti produzioni agroalimentari, vinicole ed artigiane ed il centro delle aziende del Territorio, da promuovere con eventi e pubblicità sui network regionali.

Riteniamo che, oltre all'evento principale, occorranza almeno altri due eventi importanti dedicati ai prodotti tipici e dell'artigianato locale, più ulteriori numerosi eventi a tema, quali ad esempio la Fiera dell'edilizia, anche in virtù della importanza delle nostre imprese edili, fornitori, idraulici, elettricisti etc.

Per aumentare la fruttuosità della Fiera e degli eventi, occorre creare relazioni stabili con comuni costieri, potenziare le forme pubblicitarie sul web e negli scali portuali per intercettare i turisti durante la loro permanenza estiva con eventi da creare nel periodo.

Progetto di quartiere fieristico

Conosciamo tutti lo stato attuale della struttura fieristica. In questi cinque anni nella struttura non si è investito.

Si parla di progetto di ampliamento e sistemazione già in campo e sicuramente l'opzione è da perseguire.

Sicurezza degli impianti, potenziamento di tutti i servizi, riordino dei settori espositivi, sono tutte cose che meritano attenzione e definizione.

Questa Amministrazione ha "stravolto" il Progetto di Studio di Fattibilità Tecnico Economica, con il riordino in funzione delle esigenze logistiche incentrate sulla fruibilità e razionalità degli spazi, includendo l'adiacente Palazzetto dello Sport nella struttura-Fiera e fungere in maniera polifunzionale e stabile per sala congressi od espositiva ed utilizzata anche al di fuori del contesto fieristico per iniziative meritorie di carattere sociale e ludico, soprattutto rivolte a giovani ed anziani.

Consulta dell'Agricoltura e della Fiera

I problemi del settore sono più o meno noti a tutti: il prezzo del latte e della carne, l'aumento del costo dei mangimi, il ritardo cronico dei pagamenti dei premi comunitari, il costo dell'energia e dei concimi a causa della guerra in atto tra Russia ed Ucraina.

Un'amministrazione comunale non può essere sorda a questi problemi.

Le difese solitarie della categoria, con il disinteresse del Comune, non possono essere più tollerate.

Occorre supportare politicamente ogni iniziativa degli imprenditori del ramo, da ovino a quello bovino, dal suino all'ortofrutticolo.

C'è l'esigenza di dotarsi di un organismo permanente (senza gettone di presenza) tra amministrazione ed operatori del settore, che si occupi dei problemi generali, che si tenga in costante aggiornamento con le tematiche del settore e che si occupi degli aspetti organizzativi della fiera nella veste di vetrina permanente dei prodotti di Ozieri.

No ad impianti inquinanti a fianco alle aziende agricole

Se la nostra priorità è dunque quella di privilegiare le produzioni agricole delle aziende locali, tale scelta è ovviamente in palese contrasto con politiche ambientali di insediamento di impianti di smaltimento di rifiuti di qualsiasi genere nel nostro Territorio.

Viabilità rurale

Lo stato delle strade rurali è critico ed il nostro agro comprende aziende, zone residenziali, seconde case e si impone un reperimento di fondi per provvedervi.

Urgono manutenzioni urgenti ed indifferibili per ovviare a situazioni di pericolo per uomini e mezzi. Ma occorre anche in questo caso procedere con metodo: il criterio è quello di completare le strade partendo dai punti dove si interrompe la loro sistemazione e non, come fatto finora, intervenire a macchia di leopardo.

Il Comune dovrà lavorare in simbiosi con gli interessati per favorire l'accesso ai relativi finanziamenti.

Sistemi di vigilanza nelle aziende e nelle vie pubbliche

Per ovviare agli incresciosi episodi di furti nelle campagne, con imprenditori privati del bestiame e di costosi mezzi agricoli, oltre ad ulteriori atti vandalici, sacrileghi e di vario tipo occorre intervenire anche in questo senso. Le persone chiedono maggior sicurezza e controllo del territorio ed è un'esigenza che ad Ozieri si avverte sempre più. Oltre ad incentivare l'installazione nelle aziende agricole di impianti di videosorveglianza, con contributi in percentuale ad hoc previsti, intendiamo implementare i sistemi di videosorveglianza nella Città per un maggior controllo del territorio e per facilitare i compiti delle forze dell'ordine.

4 OSPEDALE DI OZIERI ED OPPORTUNITA' NELL'AMBITO SANITARIO

Ospedale A. Segni

La pandemia ha dimostrato quanto siano necessari i presidi ospedalieri, compresi quelli medio-piccoli come quello di Ozieri ed ha messo in rilievo un aspetto più importante: il nostro Ospedale deve conservare i servizi garantiti dallo status attuale perché ha retto in maniera eccellente il violento impatto portato dal covid 19, grazie all'organizzazione ed al personale, che si è rivelato all'altezza della situazione, pur con mezzi minori rispetto all'areale ospedaliero di dimensioni maggiori.

Mentre Sassari, Alghero ed Olbia, nella prima ondata, controllavano a fatica la diffusione del virus al loro interno, Ozieri dava prova di sé non chiudendo mai i battenti ed il suo ruolo nella Provincia è stato importantissimo: Ozieri ha retto ed è stata decisiva nella lotta al virus.

Ulteriore fiore all'occhiello del personale del nostro ospedale è stata la campagna di vaccinazione, condotta in maniera professionale ed organizzata, con un impegno incessante e frenetico, senza sosta dalla mattina alla sera e che ci ha portato in vetta nell'percentuale di vaccinazione della popolazione a livello nazionale.

L'Ospedale deve essere, in tutto e per tutto, "Ospedale di Territorio" e questo deve essere il suo ruolo: seppur ridimensionato per numero di reparti e dipendenti, Ozieri presidia efficacemente una fascia di popolazione territoriale importante del Centro-Nord Sardegna.

E' dunque palese che le politiche di dismissione debbano guardare ad altri territori e tenere conto della morfologia delle zone interne: il presidio di Ozieri è necessario poiché geograficamente baricentrico rispetto ai territori circostanti e ciò più di altre realtà ad esso accostabili per dimensioni.

Questa è la dimensione del nostro ospedale e tale deve rimanere: ogni politico ozierese del Territorio deve difenderlo, con parole e fatti, a spada tratta dalle tenaglie della spending review e dalla concorrenza di altri presidi ed aspirazioni politiche di turno. Una difesa ad oltranza incondizionata di servizi e reparti ancora presenti, con l'obiettivo di migliorarli costantemente.

La Regione ha recentemente stanziato ingenti fondi strutturali per la sanità sarda, che coinvolgono anche Ozieri, che beneficerà di una tac da 128 strati di ultima generazione, di una risonanza magnetica da 1,5 tesla, di un tomografo computerizzato e di un ecotomografo multidisciplinare.

L'ATS, nata dalla fusione per incorporazione nell'azienda di Sassari (ex ASL n. 1) incorporante, delle sette altre ex ASL, nel 2017 veniva articolata in Presidi ospedalieri unici di area omogenea, anch'essi articolati in più stabilimenti ospedalieri.

Gli ospedali aziendali venivano organizzati secondo livelli gerarchici di complessità crescente ed a tal fine le strutture ospedaliere venivano classificate in tre livelli:

- presidi ospedalieri di base, con bacino di utenza pari o superiore a 80.000 abitanti;
- presidi ospedalieri di I livello, con bacino di utenza pari o superiore a 150.000 abitanti;
- presidi ospedalieri di II livello, con bacino di utenza pari o superiore a 600.000 abitanti.
- presidio ospedaliero di zona disagiata;
- presidio ospedaliero di base - nodo della rete ospedaliera regionale;
- presidio ospedaliero di I livello (DEA di I livello);

In ragione delle considerazioni sopra esposte, in ciascuna delle aree sotto indicate erano allocati presidi sede di DEA di I livello ovvero presidi ospedalieri di base - nodo della rete ospedaliera regionale (NROR), parti integranti del rispettivo Presidio unico di area omogenea:

- Nord Est Nuorese
- Sud-Est Oristanese - Medio Campidano - Sulcis Iglesiente

Nord Ovest (NROR) Alghero (**Alghero nell'Area nord-ovest**) caratterizzata da una rilevante popolazione urbana e da una considerevole affluenza turistica nel periodo estivo, dotata di discipline specialistiche con buoni volumi di attività.

Per cui l'atto aziendale dell'allora ATS statuiva che i Presidi ospedalieri di area omogenea (quindi Alghero - Ozieri) costituissero un'unica entità funzionale, organizzativa ed amministrativa all'interno della quale non sussistevano duplicazioni di strutture complesse di diagnosi e cura, ad eccezione di Medicina generale, Chirurgia generale ed Ortopedia in quanto previste dalla normativa vigente nei presidi di base.

Quindi con l'atto aziendale della giunta regionale Pigliaru / Arru, nel presidio Ospedaliero di Ozieri rimanevano solo le Strutture Complesse di Medicina, Chirurgia Generale ed Ortopedia. Si veda la tabella del 2017 dell'ATS, dove il Presidio Ospedaliero di Ozieri rimane con sole 3 strutture complesse, mentre tutte le altre venivano gestite da un unico direttore ed erano strutture semplici e, per la maggior parte, rimanevano in capo solo ed esclusivamente ad Alghero (Urologia, Otorino, Pediatria, Ginecologia, Cardiologia, Lungodegenza e Riabilitazione).

ATTO AZIENDALE DEL 2017

Strutture Complesse e SSD Ospedaliere

	Dipartimenti di Presidio	Sassari Alghero/ Ozieri		Olbia		Nuoro		Lanusei		Oristano		Sanluri		Carbonia		Cagliari		Totale	
	Area	S C	S S D	S C	S S D	S C	S S D	S C	S S D	S C	S S D	S C	S S D	S C	S S D	S C	S S D	S C	S S D
Farmaceutica Ospedaliera			1		1	1			1	1		1		1		1		3	5
Presidio		1		1		1		1		1		1		1		1		8	0
Cardiologia	Medica		1	1		1		1		1		1		1		1		7	1
Ematologia	Medica					1												1	0
Dermatologia	Medica						1											0	1
Gastroenterologia	Medica						1			1		1				1		1	3
Geriatria	Medica					1										1		2	0
Malattie Infettive	Medica					1										1		2	0
Medicina	Medica	2		3		2		1		2		1		2		3		16	0
Neurologia	Medica	1		1		1				1		1		1		1	2	7	2
Oncologia (con posti letto)	Medica			1		1										1		3	
Oncologia (senza p.l.)	Medica		1					1	1			1	1					2	3
Pneumologia	Medica					1										1		2	0
Radioterapia						1												1	0
Chirurgia generale	Chirurgica	2		1		1		1		1		1		2		2		11	0

Chirurgia day surgery	Chirurgia			1														1	0
Chirurgia Vascolare	Chirurgica					1												1	0
Neurochirurgia	Chirurgica					1												1	0
Oculistica	Chirurgica	1			1	1				1			1	1				4	2
ORL	Chirurgica	1		1		1					1		1		1	1		4	3
Odontoiatria e Stomatologia	Chirurgica						1												1
Ortopedia	Chirurgica	2		2		1		1		1		1		2		2		1 2	0
Urologia	Chirurgica	1				1				1		1		1		1		6	0
Ostetricia – Ginecologia	Chirurgica	1		1		1		1		1		1		1		1		8	0
Neonatologia	Medica						1									1		1	1
Pediatria	Medica		1	1		1			1	1			1		1			3	4
MCAU/pronto soccorso	Chirurgica	1		1		1		1		1		1		1		1		8	0
Anestesia – Ter. Intensiva		1		1		1		1		1		1		1		2		9	0
Psichiatria					1	1				1				1		1		4	1
Lungodegenza	Medica		1				1				1				1		1	0	5
Neuroriabilitazione	Medica									1								1	0
Recupero Riabilitazione	Medica	1			1		1		1		1		1		1		1	1	7
Unità spinale	Medica															1		1	0
Anatomia Patologica				1		1				1						1		4	0
Genetica Medica																1		1	0
Laboratorio analisi			1	1		1			1	1			1		1	1		4	4
Radiologia		1		1		1				1		1		1		1		7	0
Servizio Trasfusionale			1		1	1					1		1		1			1	5

Emodialisi	Medica	1		1			1		1		1		1		1		7	0
Nefrologia e dialisi	Medica				1												1	0
Terapia del dolore	Chirurgica			1		1									1		0	3
Totali SC e SSD		17	7	20	6	29	6	9	5	21	4	12	9	18	7	30	5	51

La legge regionale n. 24/2020 sulla riforma del sistema sanitario regionale, ha abrogato la legge regionale n. 10 del 2006, la legge regionale n. 23 del 2014 e la legge regionale n. 17 del 2016 ed in data del 16.02.2023 è stato approvato l'atto aziendale dell'Asl di Sassari, che ha previsto che le due strutture sanitarie degli ospedali di Alghero e Ozieri fossero separate ed autonome non solo rispetto al superamento fallimentare del modello dell'Ats Sardegna, ma anche rispetto alla gestione delle Asl esistenti sino al 2016. Tale divisione dei due presidi permette di garantire una corretta erogazione dei servizi e l'autonomia dei due ospedali distanti tra loro circa 90 km.

Ozieri ha dunque recuperato tre Strutture Complesse di Anestesia e Terapia intensiva multidisciplinare e subintensiva, quella di Medicina Chirurgia di accettazione e d'urgenza ed OBI e quella di Neurologia, mentre rimangono invariate le SS.CC. di Chirurgia, Medicina Interna ed Ortopedia.

Vengono classificate come Strutture Semplici Dipartimentali la Direzione del Presidio, Radiologia, Laboratorio analisi, Oculistica mentre sono di nuova istituzione le SS.DD. di Cardiologia, Ginecologia, Pediatria, Oncologia, Recupero e Riabilitazione funzionale ed in ambito interpresidio la S.C. di Nefrologia e Dialisi e la SSD di Endoscopia e la gestione del Blocco Operatorio.

Il CSM sarà una SSD del Monteacuto, Goceano, Anglona e MELOGU.

La Casa di comunità sarà un centro Hub che sarà costruito nel padiglione C sopra il pronto soccorso (progetto già in via di espletamento) mentre l'Ospedale di comunità sarà inserito nel padiglione B ed uno sorgerà a Thiesi.

Case di Comunità, Lungodegenza, R.S.A. ed Hospice

Il PNRR offre importanti opportunità in tema di progetti, quali (Missione n. 6) la possibile realizzazione di 1.288 nuove Case di comunità, 381 ospedali di comunità per l'assistenza di prossimità ed assistenza domiciliare al 10% degli over 65. Inoltre sono previste 602 nuove Centrali Operative Territoriali per l'assistenza remota, oltre 3.133 nuove grandi attrezzature per diagnosi e cura.

Lungodegenza

Si possono utilizzare i locali rimasti in disuso per la chiusura di alcune unità operative riconvertendo alcuni posti letto per acuti (diminuiti per applicazione di standard nazionali) od investire in nuovi locali o quelli in disuso del patrimonio comunale.

R.S.A.

Visto l'ingente patrimonio immobiliare, il Comune può legittimamente candidarsi ad ottenere una sede per RSA, cioè una struttura residenziale extraospedaliera in grado di fornire prestazioni sanitarie ed assistenza alberghiera per anziani o comunque in condizioni di autosufficienza, che non hanno un supporto familiare.

Hospice

L'Hospice fa fronte in maniera attiva ed integrale a fornire cure palliative a questa tipologia di pazienti con un sostegno (sia pure psicologico) anche ai parenti dei malati. Lo scopo delle cure palliative è il raggiungimento della miglior qualità di vita possibile per i pazienti e le loro famiglie in una particolare e difficile situazione esistenziale.

Servizi Sociali

E' intenzione di questa amministrazione provvedere all'esternalizzazione della struttura di Villa Campus che, a parità di qualità del servizio e di salvaguardia dei posti di lavoro dei dipendenti attualmente ivi impiegati, permetterà all'Ente di registrare un sensibile risparmio alla voce costi di gestione (intorno ad € 60.000).

5 LA MACCHINA AMMINISTRATIVA: ESIGENZE IMMEDIATE E FUTURE

Un limite di questi anni della macchina amministrativa è stata la carenza di personale. Ogni singolo comune dovrebbe avere, per legge, un numero minimo di dipendenti in proporzione alla popolazione. Ozieri dovrebbe avere oltre 60 unità: siamo ben al di sotto di tale limite (circa una ventina di unità).

Il personale che è andato in pensione in questi anni non è stato sostituito e questo ben oltre i limiti del blocco del turn over, che si è abbattuto sulle pp.aa. soprattutto negli anni che vanno dal 2008 al 2012. Occorre reintegrare il numero di dipendenti attuali che, con grande spirito di abnegazione ed alto livello di professionalità, oggi portano avanti una grande mole di lavoro.

Per l'immediato e per ovviare alle conseguenze della carenza numerica di personale, bisogna fare ricorso a convenzioni con esterni esperti in preparazione e predisposizione di bandi, per parteciparvi e saper cogliere le opportunità che questi offrono. Dette convenzioni dovranno prevedere un compenso minimo per il professionista, da integrare in caso di eventuale ottenimento dell'oggetto del bando stesso. Costoro lavoreranno in affiancamento a figure interne del personale comunale, in modo che quest'ultimo si formi e sappia apprendere nuove procedure e quindi rendersi indipendente per il futuro. Il ricorso a tali figure è sempre più in uso presso i vari Comuni d'Italia e, stante l'attuale situazione di carenza del personale, appare la soluzione più logica ed utile.

In un secondo momento (o prima, se le risorse finanziarie lo consentiranno) occorrerà integrare il numero dei dipendenti, reperendo risorse laddove possibile: vogliamo puntare su figure tecniche. Le opportunità si colgono anche con un numero di dipendenti adeguato alle esigenze del Comune, attualmente del tutto insufficiente.

Nel 2022 l'amministrazione comunale ha provveduto ad assumere o stabilizzare, anche mediante la conclusione di procedure concorsuali già *in itinere*, le seguenti figure:

- un operaio a tempo indeterminato;
- un agente di Polizia Municipale ed un aumento del numero di ore per un altro agente;
- un informatico;
- due unità (un assistente sociale ed un amministrativo) nell'ambito dei servizi sociali tramite i fondi SIOSS (e ciò per un triennio), uno dei quali ancora in fase di individuazione;
- un tecnico a tempo indeterminato;
- due agenti di Polizia Municipale a tempo determinato, cessati a febbraio ed in fase di reintroduzione nel mese di luglio 2023;
- due tecnici per un triennio per la progettazione del PNRR mediante i fondi dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Nel 2023 verranno ultimate le prove concorsuali di assunzione a tempo indeterminato di un tecnico nonché di un amministrativo contabile categoria C nonché la valutazione di assunzione di un amministrativo contabile categoria D eventualmente convertibile in categoria C dopo la conclusione del concorso in atto: la decisione sarà a breve oggetto di attenta ma rapida analisi e riflessione.

Nel ricordare che, solo nel 2018, i dipendenti comunali erano più di sessanta (attualmente sono 43) e di come inspiegabilmente non si sia pensato negli anni successivi a reintegrare almeno in parte i numerosi pensionamenti registratisi fino al primo semestre del 2022, nel triennio 2023-2025, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, intendiamo aumentare il numero dei dipendenti in quei settori dove si stanno registrando le maggiori criticità, in particolare nei settori finanziario, amministrativo, lavori pubblici, urbanistica e personale: saranno questi i prioritari obiettivi dell'amministrazione comunale.

Ozieri ha già perso treni importanti, anche e soprattutto in tema di PNRR.

Alcuni comuni limitrofi sono dotati di un numero maggiore di tecnici che lavorano incessantemente per partecipare a bandi e reperire fondi. Ozieri deve tendere a questa implementazione.

Sul piano delle entrate finanziarie, la problematica, determinata da situazioni irrisolte che si sono trascinate per svariati anni, è molto complessa e merita un'approfondita analisi ed esposizione delle soluzioni che l'amministrazione intende adottare.

Nel 2023-2024 l'amministrazione intende nell'ordine:

- esternalizzare in toto il servizio tributi, estendendo la concessione non solo alla fase coattiva ma anche a quella ordinaria, ciò che permetterà anche un riordino delle banche dati attualmente incomplete e non sempre aggiornate. Tale misura è finalizzata ad ottenere un sensibile incremento delle entrate con un sistema di riscossione più organizzato e capillare. Ulteriore vantaggio che si ottiene è quello di permettere di recuperare almeno due unità lavorative attualmente impiegate in detto settore da destinare ad altri servizi e quindi integrare la macchina amministrativa in alcuni gangli attualmente in sofferenza;

- rinegoziare il mutuo a suo tempo contratto con il Banco di Sardegna ed ottenere dall'Istituto una dilazione del piano di ammortamento, con una riduzione altresì del tasso di interesse attualmente applicato, generando un effetto positivo alla voce uscite per oltre € 150.000 annuali;
- estinguere il disavanzo strutturale accertato nel 2015 (al 31.12.2021 di oltre € 1.000.000) facendo ricorso alle agevolazioni previste da una legge regionale apposita del 2022, che permette agli enti richiedenti di evocare l'intervento finanziario della Regione per salvaguardare gli equilibri di bilancio;
- utilizzare le risorse finanziarie contenute nel c/c dell'Ente presso un istituto di credito al fine di impegnare tali somme per la realizzazione degli interventi più urgenti nei vari campi;
- chiudere con accordi stragiudiziali le pendenze con i precedenti soggetti riscossori, con i quali si è faticosamente riallacciato un buon rapporto di lavoro grazie al quale si è provveduto a riattivare procedure di riscossione ferme da tempo;

E' poi indispensabile rivedere al rialzo i diritti (royalties) percepiti dal Comune per il conferimento dei rifiuti in discarica da parte di tutte le realtà fuori ambito. Questi oneri di conferimento sono fermi da anni ed è quantomai urgente rivederli.

Parallelamente andranno stabiliti dei meccanismi di controlli e penalità per il superamento dei limiti nelle emissioni maleodoranti dall'impianto di compostaggio di Coldianu, una realtà che incide negativamente sulla qualità della vita dei residenti in tutt'area urbana di Ozieri e che mal si coniuga con la proposta di città turistica che vogliamo costruire.

Le risorse ottenute grazie a queste compensazioni per gli impatti ambientali subiti, andranno reinvestite per opere di decoro urbano o per mitigare i costi della Tari.

Giudice di Pace ed Ufficio di Prossimità

L'ufficio del Giudice di Pace è un servizio che nel Comune di Ozieri offre numerosi vantaggi in termini di fruibilità ed accessibilità a tutto il Territorio.

Esso comprende ben 21 comuni del circondario e ciò a seguito della soppressione degli Uffici di Giudice di Pace di Bonorva e Pozzomaggiore: rappresenta dunque un importante punto di riferimento per l'intero circondario e, grazie all'ampliamento delle competenze già in parte avvenuto nel corrente anno ed a quello ancora maggiore in previsione nel prossimo futuro, costituirà un importante servizio e baluardo della giurisdizione tanto da poterlo considerare come un piccolo Tribunale sul modello delle sopresse Preture.

L'amministrazione intende salvaguardare questo importante servizio ed investire anche risorse umane per garantirne il funzionamento ed ampliarne la funzionalità.

In questo senso è stata aggiunta per diverse ore un'unità lavorativa, oltre quelle già presenti e si intende incrementarne ulteriormente l'impiego.

Questa Amministrazione sensibilizzerà gli altri comuni facenti parte del Distretto a contribuire al mantenimento del servizio.

Inoltre è in via di costituzione un altro importante tassello in ambito giudiziario, ossia quello costituito dall'Ufficio di Prossimità che, grazie sia ad un finanziamento regionale che ha permesso la sua strutturazione con arredi e computer ed uno comunale per lavori di manutenzione nella struttura immobiliare, permetterà agli utenti di usufruire di servizi relativi alla c.d. Volontaria Giurisdizione, quali amministrazioni di sostegno, perizie e traduzioni giurate e così via e che comporterà per gli utenti vantaggi di ordine burocratico ed economico.

6 EDILIZIA, RISTRUTTURAZIONI DEGLI IMMOBILI ED INIZIATIVE PER IL CENTROSTORICO

Una politica di rivitalizzazione e valorizzazione del centro storico non può non passare che attraverso il recupero edilizio degli immobili. Puntiamo ad un suo effettivo ripopolamento, che restituisca alla Città anche un decoro cittadino urbano degno del nostro status.

Piccole attività commerciali

Vogliamo favorire l'apertura di imprese commerciali di piccola distribuzione, per non lasciare sforniti di servizi gli abitanti, favorire metodi costruttivi innovativi ed ecologici che incentivino il contenimento energetico ed il basso impatto ambientale, il tutto con appositi bandi semplici, con oneri contributivi a totale o parziale carico del Comune od eventuali sgravi sugli oneri di urbanizzazione.

Aree abbandonate

Le aree in stato di abbandono devono essere mappate anche con la collaborazione dei cittadini del quartiere interessato. Una volta effettuato il censimento di immobili ed aree, si potrà provvedere alla rigenerazione urbana su cui impegnare gli uffici nelle verifiche di fattibilità, magari per individuare aree di parcheggio o di abbellimento urbano.

Anche i proprietari di piccole case andrebbero interpellati per ovviare a situazioni di degrado soprattutto quelli che, per esigenze logistiche e/o personali, intendano cedere, anche in forma gratuita, tali beni.

Incentivi giovani coppie

Puntiamo anche ad incentivi per l'acquisto degli immobili, rivolti soprattutto alle giovani coppie, con contributi a fondo perduto, come insegnano le realtà di altri comuni, con possibili riduzioni sul pagamento per cinque anni delle imposte comunali, con agevolazioni per l'occupazione temporanea del suolo pubblico e per gli oneri derivanti dalla legge Bucalossi. Anche la riduzione della tassazione locale va considerata: nell'ambito edilizio, sappiamo che Ozieri ha aliquote di tassazione locale molto alte. Occorre trovare adeguate risposte per porre rimedio a questa situazione, ad iniziare dalle imprese che potrebbero beneficiarne per i lavori di cui si è detto sopra.

Immobili in disuso

Si può attuare una politica attiva di recupero e valorizzazione: intendiamo incentivarne l'acquisto con bandi con una quota a fondo perduto, anche facendo ricorso alla L.R. n. 29/98.

Albergo diffuso e B&B

Ozieri necessita anche di strutture extra-alberghiere: prevediamo di attuare forme di incentivazione di albergo diffuso e/o di bed and breakfast, con strumenti di finanziamento da attingere sia in sede regionale che europea.

Manutenzioni

I lavori pubblici cui intendiamo dare priorità riguardano la manutenzione programmata e periodica delle nostre strade, la raccolta delle acque piovane, le scuole, il verde pubblico e le aree cimiteriali. Gli interventi di arredo urbano non devono però trascurare le frazioni cittadine.

Parcheggi, decoro urbano, spazi verdi, patrimonio immobiliare

Il piano che metteremo in campo prevede altresì l'adeguamento dei parcheggi, la cura del decoro urbano e delle aree adibite a spazi verdi.

Già dall'anno 2022 abbiamo voluto imprimere un'accelerata alla risoluzione dell'annoso problema del decoro e della pulizia urbana.

Sin da subito abbiamo provveduto alla riparazione della macchina spazzatrice ferma da circa 8 anni.

Questa ha operato efficientemente per diversi giorni ma, essendo un mezzo ormai datato, ha palesato comunque delle criticità che ci hanno spinto ad investire sull'acquisto di un nuovo mezzo, il cui utilizzo sta già dando i suoi evidenti frutti.

Inoltre abbiamo investito già nel 2022 in un intervento importante sulla pulizia delle caditoie, altro annoso problema dell'abitato e che poteva e può portare ad importanti e deleteri problemi di sicurezza pubblica.

La ditta incaricata ha eliminato in radice i problemi di occlusione di quasi tutte le caditoie ed ha notevolmente migliorato la situazione.

Per la loro futura pulizia possiamo contare sulla nuova spazzatrice, che è dotata di un sistema a lancia che permette di intervenire sulle caditoie e di risparmiare anche in fatto di spesa, visto che non sarà più necessario conferire un incarico esterno e dunque sarà un servizio che entra permanentemente a regime.

Siamo comunque ben consapevoli dell'esiguità in numero e dimensioni delle caditoie e per gli anni 2024-2025 intendiamo intervenire per cercare di ovviare al problema, soprattutto nei punti strategici di raccolta più consistente.

Ozieri aveva ed ha evidenti problemi di natura di sicurezza ed abbandono della cura del verde pubblico e della sua manutenzione e messa in sicurezza.

L'amministrazione si è velocemente adoperata affinché venissero risolte quelle più urgenti ed improcrastinabili.

Importanti interventi di messa in sicurezza e sistemazione sugli alberi sono stati realizzati in vari siti cittadini, quali i giardini del Cantaro, di San Gavino, di Piazza Carlo Alberto, Piazza Garibaldi, Punta Idda, Piazza San Francesco, il piazzale del Municipio e Piazzetta Iusto. Sono attualmente in corso lavori di pulizia e sistemazione delle due aree laterali alle tribune del campo sportivo Angelo Masala, particolarmente degradate e ciò anche in funzione della prossima inaugurazione del nuovo manto sintetico erboso.

Nel triennio 2023-2025 verranno svolti ulteriori interventi nei tanti numerosi siti che ancora necessitano di sistemazione.

Dopo segnalazioni delle autorità competenti che per anni sono rimaste inevase, si è proceduto alla rimozione e rottamazione di carcasse di autoveicoli giacenti in varie aree pubbliche e private.

Occorre anche seguire meglio le strutture pubbliche del Comune, per monitorarle continuamente e per intervenire in maniera tempestiva in caso di problemi.

Scuole

In tema di edilizia scolastica, purtroppo diversi bandi del PNRR ed anche regionali sono colpevolmente scaduti: occorrerà valutare gli interventi prioritari e reperire risorse finanziarie con la partecipazione agli appositi bandi ricorrendo, all'occorrenza, anche all'attività di monitoraggio e professionale di appositi professionisti esterni convenzionati.

Di pari passo con l'edilizia scolastica c'è la funzione sociale della scuola come istituzione e come attività didattica organizzata e strutturata, che educa e forma la persona umanamente e

culturalmente, di cui tutti scorgiamo l'alto valore sociale. Questa attività deve essere svolta in spazi curati, dove gli alunni possano ritrovarsi in un ambiente educativo gradevole e personalizzato, elemento questo fondamentale per favorirne il benessere psicofisico.

L'edilizia scolastica ha visto impegnata questa amministrazione già dai primi giorni dell'insediamento.

Infatti, avendo già coscienza della situazione critica di quasi tutti gli istituti, l'amministrazione ha disposto e realizzato importanti interventi di edilizia scolastica nell'anno 2022:

- nel caseggiato delle medie di San Gavino, con ben tre sezioni interessate da interventi di tinteggiatura e manutenzione;
- in quello delle scuole medie di Punta Idda, bisognoso anch'esso di tali interventi;
- infine, oggetto forse del più importante intervento è stato l'istituto delle scuole elementari di Punta Idda, probabilmente il più degradato, dove sono stati eseguiti interventi nel piano dove si trovano tutte le aule e gli spazi comuni, con numerosi lavori anche di piccola-media manutenzione ordinaria.

L'orgoglio dell'amministrazione, che ha posto tali interventi in capo a tutti gli altri, è quello di aver restituito decoro e dignità all'ambiente scolastico e posto all'attenzione delle proprie politiche l'esigenza di rimetterle a disposizione delle scolaresche e del corpo docente.

Per il 2023-2024 intendiamo ristrutturare completamente i servizi igienici dell'asilo della Gescal, obsoleti e necessitanti di una rivisitazione completa della loro struttura, in fase di predisposizione del Progetto.

Nel corrente anno 2023 l'asilo Nido La Cicogna è interessato da lavori di messa in sicurezza per i quali si è reso necessario trasferire i bambini in altro istituto (porzione di piano dell'Istituto Kennedy), determinando l'amministrazione ad impegnare risorse finanziarie per adattare la struttura ricevente all'accoglimento per qualche mese e fino a fine lavori dei nuovi piccoli ospiti. Questo nell'ottica di assicurare la continuità del servizio per venire incontro alle esigenze delle famiglie e del personale addetto che potrà continuare a svolgere la propria attività lavorativa senza incorrere nel rischio della cassa integrazione.

Vogliamo garantire per tutto il triennio 2023-2025 la manutenzione ordinaria dei locali scolastici, con particolare attenzione alle esigenze più contingenti, quali ad esempio quelle relative al sistema di riscaldamento che, sulla base delle segnalazioni ricevute durante il corso dell'anno scolastico, ha necessità di essere modificato o sostituito. Crediamo che sia di fondamentale importanza tessere un rapporto di reciproca fiducia con chi dirige la scuola e che più di chiunque altro ne conosce le dinamiche, le criticità e i bisogni. Siamo convinti che attraverso il dialogo ed il confronto sia possibile giungere alla soluzione di qualsiasi problema che potrà verificarsi. Dal confronto potranno emergere inoltre altre interessanti iniziative che vedranno coinvolti insegnanti e studenti in contesti extrascolastici, valorizzando la scuola come risorsa per tutta la comunità.

Uffici comunali e sedi di assessorato nel centro storico

Intendiamo riportare alcuni uffici comunali nel centro storico ed in particolar modo alcune sedi di assessorato. San Francesco e Palazzo Costi in particolare si prestano bene allo scopo, soprattutto in materia d'istruzione, cultura e sport ma non solo.

Illuminazione pubblica

Occorre porre rimedio alla situazione attuale: le carenze sono sotto gli occhi di tutti. Occorre provvedervi in primis in funzione della maggiore copertura possibile (troppe strade sono al buio e mal illuminate) sia in funzione economica, prevedendo un risparmio energetico (ad es. con luci led) e ciò sia al centro ma anche nei quartieri di San Nicola e Chilivani.

Sono al vaglio dell'Amministrazione varie offerte giunte da più soggetti operatori del settore, che vanno dalla manutenzione degli impianti di illuminazione *tout court* a quelle della sostituzione complessiva degli impianti stessi, offerte ovviamente differenti fra di loro sia per costi che per interventi.

Compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Ente, in questo triennio 2023-2025 si adotterà una decisione definitiva, con la consapevolezza che l'intero impianto di illuminazione cittadino è - seppur di recente intervento - obsoleto e danneggiato e necessita di interventi radicali e definitivamente risolutivi.

Piani di lottizzazione Zone C

Occorre ridefinire tali piani, con opere non completate da anni con la ridefinizione degli standard da parte del Comune. Inoltre un equilibrio delle zone di espansione edilizia in funzione del tessuto urbano

Piano di Edilizia Economico Popolare

Occorre riformulare il piano, con verifica delle aree, al fine anche di valutare eventuali alienazioni di reliquati stradali od aree invendute da anni. Poter quindi valorizzare le stesse in funzione delle scelte di indirizzo e utilizzo in capo all'Amministrazione.

Mercato civico

Il mercato civico rionale, per sua storica collocazione, deve rimanere all'interno del centro storico: nessuna ricollocazione a Punta Idda ma semplice riprogrammazione degli spazi a partire dalla Piazza Cardinal Pompedda fino alla sua precedente ubicazione.

7 CULTURA, TURISMO, SPORT, ASSOCIAZIONISMO

Ozieri ed il suo patrimonio storico-culturale

Chi visita Ozieri ne rimane affascinato.

Gli antichi splendori tuttora presenti la rendono sempre accattivante.

Le chiese, i palazzi storici e le strade stesse raccontano di Ozieri e testimoniano un passatoriccio di arte e abilità.

Un primo importante intervento richiesto da più parti e che porterà benefici sia in termini di abbattimento di barriere architettoniche, di valorizzazione e abbellimento, è quello relativo alla realizzazione di un marciapiede (periodo 2023-2024) nel lato della Chiesa di San Francesco in Via Trento, che consentirà il passaggio pedonale per arrivare alla Piazza San Francesco e che, all'attualità, risulta quasi costantemente compromesso a causa della sosta delle automobili.

Tradizioni

Ozieri è riconosciuta come la patria della poesia improvvisata e del “canto in re a S'Othieresa”, patrimonio da salvaguardare e valorizzare.

Per questo deve essere la sede regionale di rappresentanza, avanzando anche una proposta di legge in sede regionale per il suo riconoscimento, accanto alla valorizzazione del concorso “Usignolo della Sardegna”. Questa Amministrazione promuove e partecipa attivamente alla valorizzazioni di corsi specifici di canto e chitarra.

Porte d'accesso di Ozieri: realizzazione sulla strada Sassari-Olbia della rampa per Ozieri

Ozieri deve porre rimedio allo sfregio della mancata realizzazione della rampa di accesso sulla strada Sassari-Olbia.

In cinque anni, l'amministrazione uscente non solo ha causato questo scempio, ma non è riuscita a porvi rimedio.

Puntiamo alla realizzazione dello svincolo in sinergia con Anas ed Assessorato regionale ai lavori pubblici, unitamente alla valorizzazione degli altri ingressi per la città.

Un importante tassello in termini di ricezione turistica è stato aggiunto con l'individuazione dell'ampio spazio sottostante il multipiano da adibire ad area camper attrezzata che, conclusi i lavori, potrà ospitare ben 13 camper. L'area sarà dotata di tutti i servizi, quali allacci per le forniture elettriche, di ricarica, fognario e così via e contiamo di metterla a regime già dal prossimo appuntamento della Festa di Sant'Andria 2023.

Abbiamo inoltre partecipato ad un bando regionale per avere a disposizione un'ulteriore area camper, con buone speranze di buon esito nel corrente anno 2023 o, tutt'al più, nel 2024.

Centro Culturale di San Francesco

Il Centro deve essere il cuore pulsante della cultura, con iniziative inerenti la letteratura, la musica, e come luogo di lettura ed incontro.

Occorre riprendere un adeguato indirizzo politico rivolto all'Istituzione San Michele, per stimolarne un'azione di rilancio e collaborazione con i suoi operatori e fruitori.

Varie problematiche sono emerse nel corso degli anni: malfunzionamento della rete Wi-Fi (da sistemare una volta per tutte), scarso arredo del chiostro da adeguare all'importanza del Centro, allestimento eventuale anche di un cinema all'aperto.

Si può realizzare anche un centro di consultazione archivistico, mettendo a disposizione l'archivio storico comunale digitalizzato, quello degli statuti di Oliva e recuperare, in collaborazione con l'Università e l'Archivio di Stato, l'archivio storico criminale e tanti altri studi, raccolte, ricerche ecc. realizzate da studiosi locali per consultazione e studio da parte di studenti, storici e semplici appassionati.

Inoltre metteremo a disposizione degli operatori nuovi locali per l'archiviazione del corposo materiale della Biblioteca, per evitare spiacevoli episodi di alcuni anni or sono, quali la distruzione di raccolte di quotidiani per mancanza di spazi.

Sosterremo la scuola di musica, le bande, i gruppi folk ed i cori, che devono trovare la giusta e costante attenzione da parte dell'amministrazione quale parte importante sia culturale che sociale della nostra Città.

Premi Ozieri e Premio Logudoro

Il Premio Ozieri di letteratura sarda, al pari del Premio Logudoro, è un patrimonio riconosciuto in tutta la regione. Dobbiamo dare massima divulgazione alla forza espressiva del nostro linguaggio e delle nostre arti letterarie per favorirne una conoscenza diffusa. In collaborazione con il Premio, vogliamo creare eventi a tema e divulgativi che mettano insieme tutte queste ricchezze. L'importante patrimonio documentale andrebbe reso accessibile e disponibile alla consultazione, una volta digitalizzato, attraverso la realizzazione del centro archivistico indicato nel punto precedente.

Murales

Un'iniziativa che vogliamo fortemente intraprendere è quella di riportare dei murales negli spazi ricavati dalle eventuali demolizioni od in quelli già disponibili, con dipinti su larga scala da commissionare ad artisti locali e riportanti antichi versi poetici della nostra tradizione.

Nel 2023 verrà realizzato un murales in Via Gavino Cocco in memoria di una nostra concittadina prematuramente scomparsa. Contiamo di realizzarne altri compatibilmente al contesto storico-architettonico delle nostre zone, in concerto con le disposizioni della Soprintendenza BB.AA.CC.

Pro Loco

La collaborazione tra Comune e Pro Loco è essenziale, come il passato dimostra e ciò lo intendiamo realizzare con l'instaurazione di una continua interazione anche con le realtà associative culturali, sportive e turistiche. Occorre individuare una sede funzionale e centrale adeguata allo scopo.

Infopoint turistico

Vogliamo istituire un piccolo infopoint di orientamento per i turisti, che devono avere un punto di riferimento centrale e costantemente fruibile. L'Amministrazione intende coinvolgere tutte le attività private che vogliano contribuire alla realizzazione di tale progetto.

Musei

Dobbiamo rimediare all'incuria e scarsa attenzione a chiese e musei di questi ultimi anni favorendo il rapporto con gli enti ecclesiastici per la loro gestione (come ad es. il museo di arte sacra e Sant'Antioco).

Occorre inoltre valorizzarli con la creazione di pacchetti turistici tematici quali il turismo religioso, sportivo e culturale, anche in sinergia con gli altri comuni del Territorio e scuole, proponendo viaggi di istruzione che facciano conoscere la millenaria cultura locale.

Eventi ed iniziative

La manifestazione del "Su Trinta 'e Sant'Andria" è divenuta il maggior evento turistico-attrattivo della nostra Città, segno del valore degli Ozieresi.

Riteniamo però che vada ripensata, in primis in termini di durata di giorni, con una maggiore promozione pubblicitaria e commercializzazione dei nostri prodotti tipici locali.

Innanzitutto abbiamo fortemente voluto e realizzato la creazione del marchio DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) finalizzato alla valorizzazione delle rinomate produzioni agricole, marchio presentato in occasione della rassegna Mondiale del Rally ad Olbia al Molo Brin, della nostra tradizione enogastronomica e di quelle artigianali, includendo anche la valorizzazione dell'arte, musica, poesia, premi, mostre e fiere. Nell'iter che bisogna seguire tracciato dall'ANCI saranno molto importanti l'Istituzione del Registro dei prodotti che ottengono il marchio DE.CO., l'istituzione dell'Albo degli Eventi e manifestazioni, nonché l'elaborazione del Disciplinare di produzione.

Nel 2023 l'amministrazione comunale ha fortemente voluto che si tenesse la manifestazione di Monumenti Aperti che, grazie all'encomiabile supporto di tanti volontari e scolaresche, ha avuto un lusinghiero successo, segno che arte, cultura e patrimonio artistico-architettonico, se supportati da spirito di intraprendenza ed organizzazione e rese facilmente fruibili, sono sempre particolarmente apprezzate dal grande pubblico.

Altra iniziativa adottata dall'amministrazione per il 2023 è quella relativa al "Turismo Itinerante", una forma di turismo attivo legata al viaggio ed al rapporto diretto con le comunità, il loro territorio, le eccellenze ambientali, storiche, artigianali ed enogastronomiche. Sono comprese inoltre attività sportive, all'aria aperta, percorsi turistici, escursioni, esposizioni, musica, street food.

L'evento si svolgerà nel mese di ottobre e che vedrà la nostra Cittadina accogliere numerosi ospiti. Ne potranno trarre beneficio le attività commerciali e le nostre eccellenze enogastronomiche.

Se, come crediamo, l'esperienza porterà effetti positivi, verrà riproposta anche per i successivi anni 2024-2025.

Sagre paesane ed altre iniziative

Riteniamo anche che vadano rilanciate le sagre paesane, sia per favorire la socializzazione che per rispolverare quel senso di Comunità un po' sbiadito, così come erano state molte

appreziate le c.d. “Olimpiadi di Quartiere”.

Eventi importanti, con legami culturali ed enogastronomici, devono essere offerti nel periodo estivo per attrarre i turisti delle coste: queste iniziative sono sempre particolarmente apprezzate e generano anche indotto per l’economia locale.

La fortunata formula di “Estiamo in Piazza” meritava di essere riproposta. Infatti è stato recentemente approvato il programma degli eventi per il 2023, che vedrà Ozieri rivivere una manifestazione che aveva avuto grande successo negli anni passati e va ad aggiungere un altro tassello nel quadro di rilancio di iniziative ed eventi che tendano a valorizzare cultura e svago nel nostro Territorio.

Così come vogliamo proporre una nuova iniziativa che denomineremo “SettembreOzierese”, che racchiuda eventi musicali, letterali e sportivi, accompagnati da iniziative di promozione dei prodotti locali e dell’artigianato: vogliamo che diventi un appuntamento fisso di richiamo per i visitatori, che possano fidelizzarsi e conoscere ed apprezzare il nostro Territorio.

In sinergia con i comuni dell’Unione, si può proporre un calendario di manifestazioni territoriali in campo culturale, tradizionale e sportivo.

Per il 2023 si è presentata la favorevole occasione di accogliere nelle nostre strade

Escursioni/Sport

Pensiamo anche alla realizzazione di una rete sentieristica mirata alle escursioni e turismo con la bici, il cavallo, il trekking e i tratti della rete dei Cammini religiosi che interessa il nostro territorio, vedi il Cammino di Santu Jacu. A quest’ultimo percorso in rete abbiamo ufficialmente e formalmente aderito.

Si può collaborare con la Regione Sardegna affinché prosegua l’intervento di completamento della tratta ciclabile Chilivani – Bosa, previsto tra una delle cinque opere prioritarie all’interno del progetto della Rete Ciclabile della Sardegna, in cui Ozieri è un importante punto di snodo tra i vari rami ed in cui chiediamo vengano realizzate delle stazioni di assistenza per biker, come previsto nel progetto generale.

Sant’Antioco di Bisarcio

Occorre valorizzare la nostra “porta di accesso turistica”, cioè Sant’Antioco di Bisarcio, e metterla in rete con altre attrazioni del territorio (come il lago, le chiese del Romanico e i siti archeologici), favorendo una integrazione con gli itinerari più conosciuti, dai cammini religiosi alla Rete ciclabile della Sardegna, che si candida a fare da vettore per il turismo attivo e muovere migliaia di persone.

Il Comune di Ozieri ha sostenuto la campagna di scavi dell’Università nell’attiguo villaggio medievale sia per l’anno 2022 che per l’anno 2023, campagna che prenderà il via nell’agosto del corrente anno.

Inoltre, a partire da Sant’Antioco, ampliare l’offerta rendendo visitabili i vicini siti archeologici di Luzzanas (un unicum in Sardegna) e il nuraghe Mannu, oggi chiusi al pubblico.

Università della Terza Età

Sentiamo l’esigenza di investire anche in questo campo: il Comune deve sostenere anche finanziariamente l’Università a sostegno della cultura e delle persone non più giovani, anche per puntare su iniziative più elevate del semplice svago. Una adeguata attenzione si dovrà indirizzare (anche con la proposta di modifica della legge regionale) alle persone della “Seconda Età”, al fine di poter arginare i fenomeni di dipendenze di vario genere, purtroppo in espansione anche nella nostra realtà locale.

Già nel 2022 abbiamo affrontato la questione più urgente, rappresentata da più parti, relativa alla sede da mettere a disposizione degli utenti.

Con piacere, l’amministrazione comunale ha disposto la concessione all’Università di alcuni locali nel Centro Culturale San Francesco, dando quindi una collocazione adeguata alle esigenze del caso.

Per il triennio 2023-2025 intendiamo confermare questa scelta.

Sport

Oltre che rivisitare lo stato degli impianti sportivi locali, che meritano particolare attenzione, occorre ottimizzare i tempi di impiego delle strutture, quali campi sportivi, Palazzetto etc, in base alle reali esigenze delle società.

Tennis

Nel mese di maggio 2023 è stato completato il campo da tennis al coperto nel compendio sportivo di Puppuruju.

La struttura è stata realizzata grazie ad un finanziamento regionale di circa € 200.000 e completato con risorse finanziarie comunali di circa € 30.000 per la realizzazione della copertura.

L’impianto permetterà ai tanti praticanti di questo sport di poterlo esercitare anche nei mesi più rigidi, dove solitamente l’attività ludica è fortemente limitata dalle avverse condizioni

meteorologiche. Nel mese di giugno del corrente anno la struttura verrà ufficialmente inaugurata.

Piscina

Altro importante servizio che è stato garantito fin dal 2022 è quello relativo alla fruibilità dell'impianto natatorio della Piscina Comunale "Milena Seu", che ha richiesto un forte impegno finanziario da parte dell'amministrazione comunale già dall'agosto del 2022.

L'amministrazione inoltre ha voluto confermare per tale impianto anche per l'anno 2023 ulteriori eventi collaterali, quali il miniclub, che prenderà il via dal mese di giugno.

Pista d'atletica

Nel triennio 2023-2025 l'amministrazione comunale, con i fondi ottenuti nel 2022 con la legge finanziaria regionale, intende realizzare nel compendio sportivo Raimondo Meledina di San Nicola la pista di atletica, la risistemazione degli spogliatoi e della struttura: un obiettivo importante e prioritario, vista la non usufruibilità dell'attuale pista che non consente lo svolgimento di manifestazioni e neanche normali allenamenti.

Vogliamo inoltre creare aree attrezzate per la pratica ludica e sportiva nei quartieri e spazipubblici aperti, come luoghi di incentivo alla attività motoria ed alla socializzazione tra igiovani.

Consulta dello Sport

Sarebbe opportuna anche la istituzione di una Consulta dello Sport, in cui siano presenti tutte le Associazioni Sportive.

Giornata dello Sport

Organizzare una giornata dello sport presso il quartiere fieristico di San Nicola ci permetterebbe di sensibilizzare i giovani alla pratica sportiva, in cui siano coinvolte tutte le associazioni sportive anche dei dintorni, con la partecipazione degli operatori commerciali del settore.

Ippodromo

Nell'ottobre del 2022 si è concluso l'iter della fusione per incorporazione della Ippodromo Chilivani s.r.l. nella Prometeo s.r.l., società *in house* del Comune: la normativa sulle società partecipate prevede infatti che qualora queste non abbiano conseguito un fatturato non superiore ad € 1.000.000 nel triennio precedente, debbano essere soppresse.

Individuato un nuovo amministratore unico, è ripartita l'organizzazione delle corse, con un sensibile aumento del Montepremi, delle gare ed in generale delle risorse elargite da Agris (da € 1.200.000 si è passati ad € 2.500.000).

Con queste premesse, per il triennio 2023-2025 si intende proseguire su questa strada, arricchendo il calendario di eventi anche extra-corse, cercando di ottenere ulteriori investimenti sulla struttura al fine di conseguire un maggior punteggio utile ai fini degli investimenti ministeriali e regionali, come per es. l'impianto di illuminazione, visto che quello attualmente presente non è in funzione per motivi tecnici.

8 SAN NICOLA: IMPORTANZA DEL QUARTIERE

Il quartiere ha letteralmente vissuto cinque anni di trascuratezza da parte dell'amministrazione uscente: i suoi abitanti sono stati trattati come cittadini di serie B.

Strade in cattivo stato di manutenzione, incuria urbana diffusa, illuminazione pubblica deficitaria, scarsa pulizia delle strade: tutti questi elementi hanno provocato nei residenti un giusto senso di abbandono e frustrazione.

Le loro continue segnalazioni non hanno portato a rimedi tangibili ed anzi, le riunioni di quartiere raramente imbastite in questi anni non hanno portato risultati concreti e migliorativi.

San Nicola meritava ben altro, se non altro per la densità abitativa e per la fascia di età dei suoi residenti, costituita per lo più da giovani, sale e futuro della nostra società.

Questo disinteresse deve cessare.

Occorre riportare il quartiere al centro delle politiche urbane del Comune e rimettere in sesto l'arredo urbano, garantire la sicurezza e la sensibilità sociale.

Per il 2023 abbiamo programmato (ed è in corso di svolgimento) un lavoro di pulizia e messa in sicurezza di alberi che, in alcune aree, era ormai indifferibile.

I primi interventi hanno riguardato i siti di Piazza XXV Aprile, Piazza Caduti Ozieresi e quello del nuraghe Sa Mandra e Sa Jua.

Sono in programma nel corso del corrente anno e nei due successivi quelli delle altre vie, con priorità per le situazioni di rischio e dannosità di alcuni alberi, come ad esempio quelli retrostanti il Palazzetto dello Sport e quelli di Largo Michelangelo Pira.

San Nicola necessita inoltre di diversi interventi di manutenzione urbana che verranno svolti nel triennio 2023-2025.

Sicurezza

Deve essere garantita maggiore sicurezza e sorveglianza del quartiere mediante l'installazione di sistemi di videosorveglianza e con un maggior presidio del territorio anche nelle ore notturne: San Nicola merita un sensibile miglioramento della qualità della sicurezza che, benché richiesto in questi anni, finora non ha ottenuto.

Temi sociali

Occorrono inoltre particolari attenzioni dal punto di vista sociale, in primis verso le famiglie in condizione di povertà, con reali sostegni economici ed anche nella vigilanza sull'assegnazione degli alloggi popolari e sulle rispettive graduatorie.

Contatto continuo Comune / Quartiere

Molti concittadini hanno lamentato in questi anni la mancanza di comunicazione con l'amministrazione comunale: una carenza imperdonabile cui va rimediato.

Individuato un locale di proprietà comunale, occorre far sì che questo sia aperto quotidianamente e che una delegazione della Giunta, compreso il Sindaco ed il delegato ai quartieri, vi si rechinano settimanalmente per incontrare le persone ed i gruppi di iniziativa sociale per raccogliere problematiche e fornire soluzioni. E' un dovere dell'amministrazione attenta alle esigenze di tutti e non di pochi per risolvere i problemi il più celermente possibile.

9 CHILIVANI E FRAIGAS

Chilivani versa in uno stato di difficoltà evidente sia come scalo ferroviario che come abitato. Recentemente vi si è insediata la sede del Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna ed anche per questo motivo andrebbero rivisti diversi aspetti del quartiere.

Innanzitutto il polo ferroviario può avere una nuova vita se riuscissimo ad integrarlo col Centro Intermodale, attualmente di proprietà della Regione.

Un coinvolgimento di questa struttura, per un suo utilizzo come scalo merci o con altra finalità compatibile con lo scopo finanziario del progetto a suo tempo stanziato, potrebbe ridare nuova linfa al nostro scalo.

L'abitato in alcune zone versa in stato di abbandono ed incuria: non è accettabile che chi paga regolarmente le tasse, sia trattato come un cittadino di serie B. Occorre intervenire con appositi finanziamenti.

Nel 2022 l'amministrazione comunale ha provveduto a svolgere corposi lavori di pulizia e sistemazione delle aree più degradate ed in abbandono.

Il programma per le annualità 2024-2025 è quello di continuare in questa direzione ed assicurare a regime anche la cura del quartiere, implementando anche altri servizi e cura del quartiere con alcuni fondi comunali già riservati al quartiere in questo bilancio di previsione.

Così come occorrerebbe prevedere un servizio navetta quotidiano.

Coesistono degli oggettivi elementi naturali e infrastrutturali: una vasta pianura, importanti corsi d'acqua, aree agricole, aree industriali, aree artigianali, interscambi ferroviari, il più importante ippodromo della regione, intersezioni primarie stradali e un'invidiabile posizione baricentrica nel centro nord Sardegna.

E' impensabile non provare ad invertire lo status quo e la lunga enumerazione delle condizioni favorevoli esistenti nell'area di Chilivani fa pensare che basti semplicemente sfruttare ciò che già è presente.

Sarà necessario concertare con tutte le strutture esistenti un'azione comune al fine di poter rendere l'area un concreto hub logistico e di movimentazione merci. La presenza dei principali interscambi ferroviari e stradali del nord Sardegna non può che agevolare questo progetto.

La situazione di degrado risulta palese anche nella frazione di Fraigas. Misure di intervento mirate al decoro urbano, di collegamento al centro urbano e l'inadeguatezza di infrastrutture di adduzione idrica, meritano attenzione, sostegno e adeguamento.

10 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TUTELA DEL TERRITORIO

Viviamo in un'epoca in cui la sostenibilità ambientale è argomento di tutti i giorni. L'agenda ONU 2030 ha imposto una precisa tabella di marcia e chiari obiettivi. Ozieri non è certo avulsa da questa realtà.

Sarà fondamentale una stretta collaborazione con le strutture dell'amministrazione regionale competenti per trovare le giuste soluzioni e le relative risorse, in particolare per le aree a rischio idrogeologico e quelle degli alvei fluviali, con monitoraggio, messa in sicurezza e pulizia.

Con una recente delibera di giunta regionale n. 23/80 del 22/06/2021, su proposta dell'Assessorato regionale della difesa dell'ambiente, l'area di Ozieri è stata inserita nell'accolta "RES" (Rete escursionistica della Sardegna e delle Isole), che coinvolge FORESTAS, il Club Alpino Nazionale e ovviamente le amministrazioni locali. Con detti soggetti si potrà avviare un reale sviluppo della rete viaria sentieristica, con ricadute positive in termini turistici e valorizzazione ambientale.

Un altro progetto su cui puntare è la creazione di un CEAS locale (Centro di educazione ambientale e alla sostenibilità) da concordare con l'Assessorato Regionale della difesa dell'ambiente, che prevede finanziamenti ad hoc legati a progetti di sostenibilità ambientale. Un'occasione colta da tanti comuni ma, ad oggi, non da quello di Ozieri.

Abbiamo strutture regionali in Città: l'Autoparco Forestas di Bena Majore, il vivaio Forestas di Donnighedda e la stazione locale del Corpo Forestale e di vigilanza ambientale. In questi anni, grazie alla presenza nella struttura regionale di rappresentanti politici di Ozieri, si è riusciti a scongiurare chiusure e ridimensionamenti di tali strutture. Sarà indispensabile puntare ad un rilancio delle stesse, sia dal punto di vista infrastrutturale che da quello di copertura del fabbisogno del personale.

Bena Majore

In particolare, l'autoparco di Bena Majore che, per la sua posizione baricentrica non può non essere riferimento regionale per Forestas ed obiettivo della prossima amministrazione comunale sarà tutelarne la funzionalità in tutte le sedi competenti.

Stesso discorso vale per il vivaio forestale, per il quale sarà proposto un rilancio operativo delle attività. La stazione del corpo forestale è il fulcro di tutte le attività di vigilanza ambientale territoriale ed è pertanto imperativo il suo rafforzamento.

Per tornare all'ambito relativo a Forestas, dovrà inoltre essere rivisitato e riaggiornato l'accordo quadro che prevede la collaborazione tra il Comune e l'Agenzia, di modo da individuare le possibilità di implementazione dello stesso.

Grazie ad un finanziamento regionale dell'Assessorato all'Ambiente del 2022, Ozieri ha ottenuto un cospicuo ed importantissimo finanziamento regionale di € 5.000.000, come da decenni non se ne vedevano, per realizzare sia il vivaio che l'autoparco nel Centro Intermodale di Chilivani.

Con esso si realizzeranno in un colpo solo due obiettivi: il primo, più importante, è quello di realizzare un grande polo "ambientale" di presidio e tutela del Territorio del Nord Sardegna, con importanti ripercussioni in termini di servizi, presidio e bonifica ambientale del Territorio, occupazionali e di indotto.

L'amministrazione comunale, con un'integrale inversione di rotta rispetto alla precedente amministrazione, è chiamata a fare la sua parte ed a breve approverà una delibera con la quale si manifesterà la volontà del Comune di non acquisire per sé la struttura ma di rinunciare al fine di poter permettere la realizzazione degli interventi previsti nella struttura e nei terreni pertinenti circostanti: una struttura molto importante che rilancia l'intero Territorio.

11. FAMIGLIA

L'amministrazione comunale ha partecipato con grande entusiasmo e determinazione al percorso che le ha permesso di ottenere la certificazione di "Comune Amico della Famiglia".

La nostra Amministrazione non intende infatti esimersi da esprimersi in merito alle problematiche sociali e culturali sul tema ma, al contrario, intende offrire concretamente un proprio orientamento nelle scelte locali che possano contribuire ad accrescere la qualità di vita della famiglia quale pietra miliare dell'intera collettività, con la convinzione che è affidato *in primis* alla famiglia il compito di contribuire alla produzione di beni economici, psicologici, relazionali e sociali, e che quindi il suo sostegno contribuisce a migliorare, direttamente ed indirettamente, la vita dell'intera collettività.

Per il Comune di Ozieri, pertanto, affermare di voler perseguire il benessere della famiglia, significa prevedere gli obiettivi imprescindibili, quali:

- a) lavorare per fare rete tra tutti gli organismi significativi della città: dal mondo delle istituzioni, principalmente quelle legate alla formazione, attraverso finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, che promuovono e realizzano attività di interesse generale mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità o di produzione e scambio di beni e servizi;
- b) riconoscere l'attenzione ai bisogni della quotidianità di vita delle famiglie, anche sul lungo periodo, nella prospettiva della prevenzione e del contenimento delle fragilità;

c) promuovere un ruolo attivo delle famiglie, in modo che diventino protagoniste nella rappresentazione dei propri bisogni, ma soprattutto nel contributo delle scelte programmatiche perseguendo una logica del benessere familiare;

d) perseguire, promuovere e supportare iniziative educative al senso civico ed alla coesione sociale e di prevenzione di attività criminose e rafforzare iniziative educative e di prevenzione, promuovendo attività educative nelle scuole anche mediante il monitoraggio del fenomeno del bullismo, incrementando i momenti di educazione alla legalità, anche affiancando gli organismi di polizia giudiziaria presenti in città;

e) promuovere politiche delle pari opportunità, tenendo conto ad esempio dei cambiamenti nell'organizzazione del lavoro all'interno della famiglia, nella gestione dei tempi di lavoro nel sistema produttivo, (che tenga conto delle esigenze delle persone con responsabilità familiare), nonché nella gestione dei tempi nell'intero sistema sociale. Il Comune di Ozieri inoltre, nel mese di maggio 2023, ha partecipato al bando proposto dalla Regione Sardegna sul "Family Audit", strumento di certificazione, con relativo marchio, che qualifica una Organizzazione come attenta alle esigenze di Conciliazione Famiglia-Lavoro dei propri dipendenti.

Per ottenere tale certificazione, qualsiasi soggetto interessato - dalle Aziende ai Comuni, fino agli Enti non profit - si sottopone a un processo di auditing, che comporta dei costi variabili in base alle dimensioni dell'Organizzazione stessa. Il processo di certificazione – che ha una durata temporale di 3 anni e 6 mesi – è accompagnato da consulenti e valutatori iscritti all'Albo degli auditors dello standard "Family Audit".

5.2.1 DECLINAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE PER MISSIONI D.Lgs. 118/2011

MISSIONI		LINEE PROGRAMMATICHE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	-Rapporti con i cittadini-Partecipazione democratica; -Risanamento finanziario-Potenziamento Politica delle Entrate; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Nucleo tecnico di Valutazione-Centrale Unica di Committenza – Valorizzazione Patrimonio Comunale - Opere Pubbliche
2	Giustizia	Giudice di pace (deliberazioni C.C. n. 6/2013 e G.C. n. 81/2014)
3	Ordine pubblico e sicurezza	Trasporti, Sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio	- Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Trasporto scolastico. -Scuole, Mense Scolastiche
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Potenziamento servizi culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-Politiche sociali, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità Sport.
7	Turismo	Cultura - Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico;
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Promozione e sviluppo del territorio e sostenibilità dell'ambiente - -Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Raccolta e Smaltimento

		rifiuti.
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti
11	Soccorso civile	Sicurezza (Protezione Civile)
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-Politiche sociali, sanitarie, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità
14	Sviluppo economico e competitività	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura)
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura). Potenziamento Progetto FIERA
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Ambiente, Fonti energie rinnovabili

5.1.2 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	3.688.290,76	1.858.064,94	719.500,00	0,00	6.265.855,70
	2024	3.131.366,13	701.140,01	719.500,00	0,00	4.552.006,14
	2025	3.195.703,24	994.073,86	719.500,00	0,00	4.909.277,10
2	2023	84.931,11	0,00	0,00	0,00	84.931,11
	2024	67.279,34	0,00	0,00	0,00	67.279,34
	2025	67.279,34	0,00	0,00	0,00	67.279,34
3	2023	338.511,73	0,00	0,00	0,00	338.511,73
	2024	323.473,44	0,00	0,00	0,00	323.473,44
	2025	323.473,44	0,00	0,00	0,00	323.473,44

4	2023	921.591,44	547.000,00	0,00	0,00	1.468.591,44
	2024	849.351,42	901.857,60	0,00	0,00	1.751.209,02
	2025	849.351,42	0,00	0,00	0,00	849.351,42
5	2023	1.107.562,33	27.741,71	0,00	0,00	1.135.304,04
	2024	1.008.888,68	3.000,00	0,00	0,00	1.011.888,68
	2025	1.008.823,41	302.500,00	0,00	0,00	1.311.323,41
6	2023	122.191,72	581.750,79	0,00	0,00	703.942,51
	2024	76.858,36	755.000,00	0,00	0,00	831.858,36
	2025	76.858,36	1.074.829,19	0,00	0,00	1.151.687,55
7	2023	15.800,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00
	2024	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
	2025	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
8	2023	78.093,75	3.643.889,87	0,00	0,00	3.721.983,62
	2024	78.093,75	367.536,78	0,00	0,00	445.630,53
	2025	78.093,75	20.536,78	0,00	0,00	98.630,53
9	2023	1.500.921,79	156.770,02	0,00	0,00	1.657.691,81
	2024	1.400.457,35	3.000,00	0,00	0,00	1.403.457,35
	2025	1.384.668,54	3.000,00	0,00	0,00	1.387.668,54
10	2023	251.636,56	836.000,00	0,00	0,00	1.087.636,56
	2024	241.136,56	200.000,00	0,00	0,00	441.136,56
	2025	241.136,56	0,00	0,00	0,00	241.136,56
11	2023	30.150,54	0,00	0,00	0,00	30.150,54
	2024	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
	2025	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
12	2023	10.202.430,98	742.882,42	0,00	0,00	10.945.313,40
	2024	8.968.921,39	370.685,99	0,00	0,00	9.339.607,38
	2025	8.968.921,42	70.685,99	0,00	0,00	9.039.607,41
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	43.568,21	208.000,00	0,00	0,00	251.568,21
	2024	40.142,58	8.000,00	0,00	0,00	48.142,58
	2025	40.142,58	8.000,00	0,00	0,00	48.142,58
15	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2023	59.946,15	0,00	0,00	0,00	59.946,15
	2024	57.246,78	0,00	0,00	0,00	57.246,78
	2025	57.246,78	0,00	0,00	0,00	57.246,78
17	2023	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
	2024	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
	2025	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	1.039.299,02	0,00	0,00	0,00	1.039.299,02
	2024	1.020.765,38	0,00	0,00	0,00	1.020.765,38
	2025	1.155.903,98	0,00	0,00	0,00	1.155.903,98
50	2023	258.566,69	0,00	0,00	358.820,51	617.387,20
	2024	244.960,77	0,00	0,00	380.949,44	625.910,21
	2025	230.351,45	0,00	0,00	526.277,99	756.629,44
60	2023	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2024	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2025	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	2023	0,00	0,00	0,00	21.169.042,28	21.169.042,28
	2024	0,00	0,00	0,00	21.169.042,28	21.169.042,28
	2025	0,00	0,00	0,00	21.169.042,28	21.169.042,28
TOTALI	2023	19.921.285,74	8.629.337,77	719.500,00	32.018.502,04	61.288.625,55
	2024	17.712.967,33	3.337.458,40	719.500,00	32.040.630,97	53.810.556,70
	2025	17.881.979,67	2.500.863,84	719.500,00	32.185.959,52	53.288.303,03

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.488.700,81	1.024.529,14	101.120,00	0,00	5.614.349,95
2	88.778,75	1.598,20	0,00	0,00	90.376,95
3	341.754,17	14.100,29	0,00	0,00	355.854,46
4	943.040,84	567.782,35	0,00	0,00	1.510.823,19
5	1.516.756,20	140.661,28	0,00	0,00	1.657.417,48
6	156.513,28	584.843,84	0,00	0,00	741.357,12
7	56.400,00	0,00	0,00	0,00	56.400,00
8	104.490,03	1.266.578,27	0,00	0,00	1.371.068,30
9	1.986.778,62	263.385,01	0,00	0,00	2.250.163,63
10	281.002,79	890.128,38	0,00	0,00	1.171.131,17
11	42.316,23	0,00	0,00	0,00	42.316,23
12	10.037.717,14	761.815,58	0,00	0,00	10.799.532,72
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	59.007,87	219.316,76	0,00	0,00	278.324,63
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	60.603,25	0,00	0,00	0,00	60.603,25
17	213.672,62	137.758,75	0,00	0,00	351.431,37
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	258.616,82	0,00	0,00	359.405,57	618.022,39
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.654.340,56	1.654.340,56
TOTALI	20.736.149,42	5.872.497,85	101.120,00	2.013.746,13	28.723.513,40

FONDI PNRR E FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR

La Commissione europea, il Parlamento europeo e i leader dell'UE, hanno concordato un piano di ripresa che aiuterà l'Unione europea a riparare i danni economici e sociali causati dall'emergenza sanitaria da coronavirus.

Lo strumento “*Next Generation EU*” (NGEU), implementato dall'Unione europea per elaborare una strategia di uscita dalla crisi dovuta alla pandemia da Covid-19, del valore complessivo di 750 miliardi di euro, si compone di sette Programmi, dei quali il "*Dispositivo per la ripresa e la resilienza*" (c.d. Recovery Fund) costituisce il fulcro.

Per l'accesso alle risorse stanziato nell'ambito del Recovery Fund, a ciascuno Stato membro è stata richiesta la definizione di un "*Piano nazionale di ripresa e resilienza*" (PNRR), da intendersi quale documento strategico contenente la declinazione delle riforme e degli investimenti previsti.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale, articolandosi in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni, così suddivise:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute.

È stato inoltre approvato il Piano nazionale per gli investimenti complementari (Fondo Complementare), finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del PNRR. Il Piano nazionale complementare (PNC) è stato istituito con il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito dalla legge n. 101 del 2021, recante: "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*", il quale ha individuato i programmi e gli interventi e ha stanziato le risorse per gli anni dal 2021 al 2026. Il PNRR richiama espressamente l'obiettivo dell'integrazione tra il Piano medesimo e il Piano nazionale complementare, da realizzare con la messa in opera di strumenti attuativi comuni e di un sistema di monitoraggio unitario, tramite il sistema informativo "ReGis" previsto dalla legge di bilancio per il 2021.

Nell'ambito del PNRR l'Ente Locale viene inquadrato, nell'assetto di Governance previsto, quale possibile Soggetto Attuatore degli interventi finanziati e assume quindi la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per i singoli settori di riferimento.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che consentiranno di realizzare interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa, per la ripartenza del nostro tessuto economico e

sociale.

Si riportano di seguito i progetti finanziati dal PNRR e dal Fondo Complementare al PNRR:

Capitolo	Articolo	Descrizione	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 annualità 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 annualità 2024	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 annualità 2025
180	45	(E390/45) PNRR (CUP E51C22000330006) M1C1 I1.2 - AVVISO MISURA 1.2 `ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI`	121.992,00	0	0
2911	19	(E 572/60) PNRR (CUP E54H22000110006) M5C2 I1.1 - UTIL. TRASF. MINIST. INVESTIMENTO 1.1. PNRR, SUB INVESTIMENTO 1.1.1. SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - PLUS - SPESE PER MISSIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2911	20	(E 572/60) PNRR (CUP E54H22000110006) M5C2 I1.1 - UTIL. TRASF. MINIST. INVESTIMENTO 1.1. PNRR, SUB INVESTIMENTO 1.1.1. SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - PLUS - CONTRATTI DI SERVIZIO	66.800,00	67.500,00	67.500,00
2911	21	(E 572/61) PNRR (CUP E94H22000080006) M5C2 I1.1 - UTILIZZ. TRASF. MINIST. INVESTIMENTI 1.1. PNRR, SUB INVESTIMENTO 1.1.2. AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - PLUS - CONTRATTI DI SERVIZIO	820.000,00	820.000,00	820.000,00

2911	24	(E 572/50) PNRR (CUP E54H22000110006) M5C2 I1.1 - UTIL. TRASF. MINIST. INVESTIMENTO 1.1. PNRR, SUB INVESTIMENTO 1.1.1. SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - PLUS - PUBBLICAZIONE BANDI DI	700	0	0
2911	30	(E 572/70) PNRR (CUP E54H22000240006) M5C2 I1.2 - UTILIZZ. TRASF. MINIST. INVESTIMENTI 1.2. PNRR, PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - PLUS - PROGETTO INDIVIDUALIZZATO - CONTRATTI DI SERVIZIO	0	0	0
2911	31	(E 572/71) PNRR (CUP E54H22000240006) M5C2 I1.2 - UTILIZZ. TRASF. MINIST. INVESTIMENTI 1.2. PNRR, PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - PLUS - ABITAZIONE ADATTAMENTO SPAZI DOMOTICA - CONTRATTI DI SERVIZIO	0	0	0
2911	32	(E 572/72) PNRR (CUP E54H22000240006) M5C2 I1.2 - UTILIZZ. TRASF. MINIST. INVESTIMENTI 1.2. PNRR, PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - PLUS - LAVORO - CONTRATTI DI SERVIZIO	0	0	0
2911	41	(E 572/40) PNRR (CUP E54H22000240006) M5C2 I1.2 - UTILIZZ. TRASF. MINIST. INVESTIMENTI 1.2. PNRR, PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - PLUS - PROGETTO INDIVIDUALIZZATO - CONTRATTI DI SERVIZIO	78.333,36	78.333,36	78.333,36
2911	42	(E 572/42) PNRR (CUP E54H22000240006) M5C2 I1.2 - UTILIZZ. TRASF. MINIST. INVESTIMENTI 1.2. PNRR, PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - PLUS - LAVORO - CONTRATTI DI SERVIZIO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4051	6	1221/16 FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (CUP E59J21012110001) - FIN.RAS RECUPERO, MANUT. STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO - COMPLESSO ERP CHILIVANI - VIA DEI FERROVIERI	330.050,00	0	0
4051	7	1221/17 FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (CUP E59J21012130001) - UTIL. FIN.RAS PER LAVORI DI RECUPERO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO - EDIFICIO ERP IN VICOLO BRIGATA SASSARI	0	207.000,00	0
4051	44	1221/44 FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR (CUP E59J21012120001) - FIN.RAS RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI E.R.P. - SITI IN VIA GIUSTI	0	140.000,00	0
4320	28	PNRR (CUP E54H22000240006) M5C2 I1.2 - (1429/1) TRASF. MINIST. INVESTIMENTI 1.2. PNRR, PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - PLUS - ABITAZIONE ADATTAMENTO SPAZI DOMOTICA - RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ADATTAMENTO E DOTAZIONI ABITA	12.200,00	12.200,00	12.200,00
4320	29	PNRR (CUP E54H22000240006) M5C2 I1.2 - (1429) UTILIZZ. TRASF. MINIST. INVESTIMENTI 1.2. PNRR, PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - PLUS - ABITAZIONE ADATTAMENTO SPAZI DOMOTICA - (LOC.DONNIGHEDDA)	263.400,00	0	0

4320	50	PNRR (CUP E54J23000110001) M5C2.3 I3.1 - (1429/50) UTILIZZ. FIN.MINIST. PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA	35.000,00	0	0
4390	57	(1430/74) PNRR (CUP E59J19000290005) M2C4 I2.2 - UTILIZZ. FIN.MINIST. PER INTERVENTO DI RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' PRINCIPALE DEL COMUNE DI OZIERI (PNRR)	473.000,00	0	0
4390	58	(1430/75) PNRR (CUP E59J19000280001) M2C4 I2.2 - UTILIZZ. FIN.MINIST. PER INTERVENTO DI RECUPERO DELLA PAVIMENTAZIONE NELLA PIAZZA GARIBALDI	363.000,00	0	0
4760	40	(E1200/40) PNRR (CUP E51F22004000006) M1C1 I1.4 - AVVISO MISURA 1.4.4 `RAFFORZAMENTO DELL'ADOZIONE DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE (SPID, CIE) E DELL'ANAGRAFE NAZIONALE`	14.000,00	0	0
4760	41	(E1200/41) PNRR (CUP E51F22004020006) M1C1 I1.4 - AVVISO MISURA 1.4.3 `RAFFORZAMENTO DELL'ADOZIONE DEI SERVIZI DELL'APPLICAZIONE IO`	13.034,00	0	0
4760	42	(E1200/42) PNRR (CUP E51F22004010006) M1C1 I1.4 - AVVISO MISURA 1.4.3 `RAFFORZAMENTO DELL'ADOZIONE DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA PAGOPA`	29.138,00	0	0
4760	43	(E1200/43) PNRR (CUP E51F22000470006) M1C1 I1.4 - AVVISO MISURA 1.4 `SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI`	155.234,00	0	0
TOTALE		Aggregazione: 20 PNRR	2.838.881,36	1.388.033,36	1.041.033,36

- **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi**: con deliberazione della Giunta Comunale 81 del 23.05.2023 avente per oggetto: “*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023/2024, ai sensi dell’art.21 del D.Lgsvo n.50/2016*” è stato approvato il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00, redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Si riportano sotto i relativi allegati approvati dalla Giunta.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	443.259,51	924.217,25	1.367.476,76
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	1.868.434,90	1.920.519,17	3.788.954,07
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.311.694,41	2.844.736,42	5.156.430,83

Il referente del programma

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico di Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00247640907202300001	2023		0		SI	SARDEGNA	Servizio	85312-400-3	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA AI DIVERSAMENTE ABILI	1	ALESSANDR A ZORODDU	36	SI	88.609,34	132.914,01	132.914,01	354.437,36	0,00		UNIONE DEL LOGUDORO		
S00247640907202300002	2023		0		SI	SARDEGNA	Servizio	85312-300-2	AFFIDAMENTO DEL CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITA'	1	ALESSANDR A ZORODDU	36	SI	114.543,33	196.360,00	196.360,00	507.263,33	0,00		UNIONE DEL LOGUDORO		
S00247640907202300003	2023		0		SI	SARDEGNA	Servizio	75131-100-4	SERVIZIO DI SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS	1	ALESSANDR A ZORODDU	24	SI	28.372,83	113.491,31	85.118,48	226.982,62	0,00				
S	2023		0		SI	SARDEGNA	Servizio	85311-200-4	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)	1	ALESSANDR A ZORODDU	24	SI	59.389,58	142.535,00	83.145,42	285.070,00	0,00		UNIONE DEL LOGUDORO		
S00247640907202300005	2023		0		SI	SARDEGNA	Servizio	85312-300-2	SERVIZIO CENTRO PER LA FAMIGLIA LARES	1	ALESSANDR A ZORODDU	24	SI	60.175,43	361.052,60	300.877,17	722.105,20	0,00		UNIONE DEL LOGUDORO		
S00247640907202300006	2024		0		NO	SARDEGNA	Servizio	90380-000-0	SERVIZIO DI CUSTODIA, MANTENIMENTO E CURA DEI CANI RANDAGI CATTURATI NEL TERRITORIO COMUNALE	1	CARRACA FRANCESCA	24	SI	0,00	7.779,60	85.575,00	93.354,60	0,00		UNIONE DEL LOGUDORO		

Il referente del programma

NOTE

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella B.1bis
1. finanzia di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro
Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9
Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico di Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)				Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione
																					Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
S00247640907202300007	2023		0		NO	SARDEGNA	Servizio	90910 000-9	SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI	1	GHERA SILVANA	12	SI	66.782,02	66.782,02	66.782,02	200.346,06	0,00		SOCIETA' IN HOUSE				
S00247640907202300008	2023		0		SI	SARDEGNA	Servizio	66510 000-8	AFFIDAMENTO CONTRATTI ASSICURATIVI	1	GHERA SILVANA	24	SI	89.279,78	89.279,78	89.279,78	267.839,34	0,00		UNIONE DEL LOGUDORO				
S00247640907202300009	2023		0		SI	SARDEGNA	Servizio	71420 000-8	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC)	1	BACHISIO CARRACA	24	SI	110.778,34	110.778,34	0,00	221.556,68	0,00		UNIONE DEL LOGUDORO				
S00247640907202300010	2023		0		NO	SARDEGNA	Servizio	65310 000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	ZAPPAREDDO U GIUSEPPE	12	SI	185.578,86	185.578,86	0,00	371.157,72	0,00		CONSIP				
F00247640907202300011	2023		0		NO	SARDEGNA	Fornitura	34928 400-2	FORNITURA ARREDI URBANI	1	GIOVANNI SABA	12	NO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00		CONSIP-MEP A-SARDEGN ACAT				
S00247640907202300012	2023		0		NO	SARDEGNA	Servizio	45215 400-1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO	1	ZAPPAREDDO U GIUSEPPE	12	SI	26.205,85	26.205,85	0,00	52.411,70	0,00		CONSIP-MEP A-SARDEGN ACAT				
S00247640907202300013	2023		0		SI	SARDEGNA	Servizio	85312 400-3	GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: MENSA, ASILO NIDO COMUNALE, BIBLIOTECA ED ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA, COMUNITA' ALLOGGIO PER	1	ALESSANDRO ZORRODDU	12	SI	1.411.979,05	1.411.979,05	0,00	2.823.958,10	0,00		SOCIETA' IN HOUSE				

Il referente del programma

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi e forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella B.1bis
1. finanziamento di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro
Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9
Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico di Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	
																		Importo				Tipologia (Tabella B.1bis)
									ANZIANI "VILLA CAMPUS" E SERVIZIO RESIDENZIALE CASA PROTETTA													
														2.311.694,41	2.844.736,42	1.040.051,85	6.196.482,71	0,00				

Il referente del programma

NOTE

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rimossi entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanzia di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento – CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	---

Il referente del programma

Note
(1) breve descrizione dei motivi

5.1.4. DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.138.300,26	4.657.666,56	5.134.630,26	5.384.630,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.126.033,18	2.350.391,86	1.980.347,50	1.980.347,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	921.190,69	1.681.704,50	926.420,42	926.452,31
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.466.671,60	1.646.036,94	586.266,15	879.200,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	12.652.195,73	10.335.799,86	8.627.664,33	9.170.630,07
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.265.855,70	5.614.349,95	4.552.006,14	4.909.277,10

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	3.688.290,76	4.488.700,81	3.131.366,13	3.195.703,24
Spese in conto capitale	1.858.064,94	1.024.529,14	701.140,01	994.073,86
Incremento di attività finanziarie	719.500,00	101.120,00	719.500,00	719.500,00
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.265.855,70	5.614.349,95	4.552.006,14	4.909.277,10

Missione: 2 Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

2 Giustizia

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.077,67	25.077,67	7.425,90	7.425,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	25.077,67	44.758,93	7.425,90	7.425,90
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	59.853,44	45.618,02	59.853,44	59.853,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	84.931,11	90.376,95	67.279,34	67.279,34

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

2 Giustizia

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	84.931,11	88.778,75	67.279,34	67.279,34
Spese in conto capitale		1.598,20		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	84.931,11	90.376,95	67.279,34	67.279,34

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.300,00	7.300,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.300,00	53.953,25	43.300,00	43.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	50.600,00	111.253,25	43.300,00	43.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	287.911,73	244.601,21	280.173,44	280.173,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	338.511,73	355.854,46	323.473,44	323.473,44

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	338.511,73	341.754,17	323.473,44	323.473,44
Spese in conto capitale		14.100,29		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	338.511,73	355.854,46	323.473,44	323.473,44

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		Si	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	354.991,55	424.133,53	354.991,55	354.991,55
Titolo 3 - Entrate extratributarie	165.204,16	123.940,00	178.957,80	178.957,80
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	445.880,00	549.999,30	802.201,84	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	101.120,00	101.120,00	99.655,76	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.067.195,71	1.199.192,83	1.435.806,95	533.949,35
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	401.395,73	311.630,36	315.402,07	315.402,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.468.591,44	1.510.823,19	1.751.209,02	849.351,42

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	921.591,44	943.040,84	849.351,42	849.351,42
Spese in conto capitale	547.000,00	567.782,35	901.857,60	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.468.591,44	1.510.823,19	1.751.209,02	849.351,42

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		Si	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	847.819,66	1.201.816,50	807.819,66	807.819,66
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.747,86	64.490,55	44.747,86	44.747,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				299.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	892.567,52	1.266.307,05	852.567,52	1.152.067,52
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	242.736,52	391.110,43	159.321,16	159.255,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.135.304,04	1.657.417,48	1.011.888,68	1.311.323,41

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.107.562,33	1.516.756,20	1.008.888,68	1.008.823,41
Spese in conto capitale	27.741,71	140.661,28	3.000,00	302.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.135.304,04	1.657.417,48	1.011.888,68	1.311.323,41

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	70.000,00	70.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.500,00	31.168,20	23.101,36	23.101,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	465.000,00	265.000,00	755.000,00	1.074.829,19
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	549.500,00	366.168,20	798.101,36	1.117.930,55
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	154.442,51	375.188,92	33.757,00	33.757,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	703.942,51	741.357,12	831.858,36	1.151.687,55

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	122.191,72	156.513,28	76.858,36	76.858,36
Spese in conto capitale	581.750,79	584.843,84	755.000,00	1.074.829,19
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	703.942,51	741.357,12	831.858,36	1.151.687,55

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Turismo	Turismo		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.800,00	56.400,00	3.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.800,00	56.400,00	3.400,00	3.400,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	15.800,00	56.400,00	3.400,00	3.400,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	15.800,00	56.400,00	3.400,00	3.400,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		5.596,45		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	636.929,13	892.285,36	388.000,00	41.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	636.979,13	897.931,81	388.050,00	41.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.085.004,49	473.136,49	57.580,53	57.580,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.721.983,62	1.371.068,30	445.630,53	98.630,53

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	78.093,75	104.490,03	78.093,75	78.093,75
Spese in conto capitale	3.643.889,87	1.266.578,27	367.536,78	20.536,78
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.721.983,62	1.371.068,30	445.630,53	98.630,53

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		Si	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	78.758,51	108.623,04	24.288,81	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	200.794,05	261.250,99	110.247,22	110.247,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	279.552,56	369.874,03	134.536,03	118.747,22
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.378.139,25	1.880.289,60	1.268.921,32	1.268.921,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.657.691,81	2.250.163,63	1.403.457,35	1.387.668,54

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.500.921,79	1.986.778,62	1.400.457,35	1.384.668,54
Spese in conto capitale	156.770,02	263.385,01	3.000,00	3.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.657.691,81	2.250.163,63	1.403.457,35	1.387.668,54

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	30.285,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	684.000,00	684.000,00	200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	699.000,00	714.285,00	215.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	388.636,56	456.846,17	226.136,56	226.136,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.087.636,56	1.171.131,17	441.136,56	241.136,56

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	251.636,56	281.002,79	241.136,56	241.136,56
Spese in conto capitale	836.000,00	890.128,38	200.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.087.636,56	1.171.131,17	441.136,56	241.136,56

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	30.150,54	42.316,23	22.832,44	22.832,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	30.150,54	42.316,23	22.832,44	22.832,44

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	30.150,54	42.316,23	22.832,44	22.832,44
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	30.150,54	42.316,23	22.832,44	22.832,44

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		Si	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.488.547,43	8.243.989,48	8.163.311,07	8.238.481,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie	620.889,57	619.575,37	295.561,57	300.488,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	321.201,75	366.803,50	357.801,75	57.801,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	9.430.638,75	9.230.368,35	8.816.674,39	8.596.772,20
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.514.674,65	1.569.164,37	522.932,99	442.835,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.945.313,40	10.799.532,72	9.339.607,38	9.039.607,41

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	10.202.430,98	10.037.717,14	8.968.921,39	8.968.921,42
Spese in conto capitale	742.882,42	761.815,58	370.685,99	70.685,99
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.945.313,40	10.799.532,72	9.339.607,38	9.039.607,41

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.500,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	52.967,05	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	208.000,00	109.069,89	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	294.710,00	171.536,94	93.210,00	93.210,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		106.787,69		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	251.568,21	278.324,63	48.142,58	48.142,58

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	43.568,21	59.007,87	40.142,58	40.142,58
Spese in conto capitale	208.000,00	219.316,76	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	251.568,21	278.324,63	48.142,58	48.142,58

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.333,00	34.333,00	34.333,00	34.333,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.108,00	30.208,00	24.108,00	24.108,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	64.441,00	64.541,00	58.441,00	58.441,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	59.946,15	60.603,25	57.246,78	57.246,78

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	59.946,15	60.603,25	57.246,78	57.246,78
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	59.946,15	60.603,25	57.246,78	57.246,78

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	205.030,98	351.431,37	205.030,98	205.030,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	205.030,98	351.431,37	205.030,98	205.030,98

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	177.792,96	213.672,62	177.792,96	177.792,96
Spese in conto capitale	27.238,02	137.758,75	27.238,02	27.238,02
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	205.030,98	351.431,37	205.030,98	205.030,98

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.039.299,02	100.000,00	1.020.765,38	1.155.903,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.039.299,02	100.000,00	1.020.765,38	1.155.903,98

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.039.299,02	100.000,00	1.020.765,38	1.155.903,98
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.039.299,02	100.000,00	1.020.765,38	1.155.903,98

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	617.387,20	618.022,39	625.910,21	756.629,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	617.387,20	618.022,39	625.910,21	756.629,44

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	258.566,69	258.616,82	244.960,77	230.351,45
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	358.820,51	359.405,57	380.949,44	526.277,99
TOTALE USCITE	617.387,20	618.022,39	625.910,21	756.629,44

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
60	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.490.639,25		10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.490.639,25		10.490.639,25	10.490.639,25

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.490.639,25		10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE USCITE	10.490.639,25		10.490.639,25	10.490.639,25

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	21.169.042,28	1.654.340,56	21.169.042,28	21.169.042,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	21.169.042,28	1.654.340,56	21.169.042,28	21.169.042,28

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	21.169.042,28	1.654.340,56	21.169.042,28	21.169.042,28
TOTALE USCITE	21.169.042,28	1.654.340,56	21.169.042,28	21.169.042,28

SEZIONE OPERATIVA

6. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo

Come anticipato nella Sezione Strategica del presente documento, una volta approvata dal Consiglio comunale la manovra di bilancio, l'Organo esecutivo provvederà, con il supporto del Nucleo di Valutazione, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed Piano della Performance per il triennio 2018/2020 dove saranno meglio descritti gli specifici obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e di conseguenza ai loro collaboratori.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	37.039,17	37.039,17	37.039,17	37.039,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	37.039,17	37.039,17	37.039,17	37.039,17
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	148.670,55	189.257,56	146.203,38	146.203,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	185.709,72	226.296,73	183.242,55	183.242,55

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	46.007,01	Previsione di competenza	197.317,68	185.709,72	183.242,55	183.242,55
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.897,16	226.296,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.007,01	Previsione di competenza	197.317,68	185.709,72	183.242,55	183.242,55
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	193.897,16	226.296,73		
--	--	--	---------------------	------------	------------	--	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.670,00	3.670,00		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.602,62	39.838,89	28.602,62	28.602,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	62.500,82	65.945,15	62.500,82	62.500,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	94.773,44	109.454,04	91.103,44	91.103,44
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	372.536,37	439.195,31	368.122,85	368.122,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	467.309,81	548.649,35	459.226,29	459.226,29

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	134.370,73	Previsione di competenza	567.379,76	467.309,81	459.226,29	459.226,29
			di cui già impegnate		23.989,16	4.459,78	560,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	565.024,83	548.649,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	134.370,73	Previsione di competenza	567.379,76	467.309,81	459.226,29	459.226,29
			di cui già impegnate		23.989,16	4.459,78	560,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	565.024,83	548.649,35		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.168.096,10	1.168.096,10	1.168.096,10	1.168.096,10
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	523.434,93	576.643,45	499.741,25	499.741,25
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.169,29	44.895,00	45.169,29	45.201,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.736.700,32	1.789.634,55	1.713.006,64	1.713.038,53
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-450.702,19	-827.835,94	-473.514,96	-473.546,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.285.998,13	961.798,61	1.239.491,68	1.239.491,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	631.346,21	Previsione di competenza	733.832,26	566.498,13	519.991,68	519.991,68
			di cui già impegnate		99.961,74	53.753,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.030.587,25	860.678,61		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	101.120,00	101.120,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	631.346,21	Previsione di competenza	1.453.332,26	1.285.998,13	1.239.491,68	1.239.491,68
			di cui già impegnate		99.961,74	53.753,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.131.707,25	961.798,61		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.966.534,16	3.485.900,46	3.966.534,16	4.216.534,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.026,14	12.000,00	25.026,14	25.026,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.991.560,30	3.497.900,46	3.991.560,30	4.241.560,30
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.800.516,56	-3.329.811,35	-3.785.516,56	-4.025.516,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	191.043,74	168.089,11	206.043,74	216.043,84

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	588.890,61	Previsione di competenza	160.455,27	191.043,74	206.043,74	216.043,84
			di cui già impegnate		3.328,16	1.109,38	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	271.606,00	168.089,11		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	588.890,61	Previsione di competenza	160.455,27	191.043,74	206.043,74	216.043,84
			di cui già impegnate		3.328,16	1.109,38	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	271.606,00	168.089,11		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	671.674,00	1.413.118,11	671.674,00	671.674,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.255.265,60	1.434.603,18	586.266,15	879.200,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.926.939,60	2.847.721,29	1.257.940,15	1.550.874,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.734.085,88	-1.318.163,86	-100.209,73	-25.038,92
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.192.853,72	1.529.557,43	1.157.730,42	1.525.835,08

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	324.268,87	Previsione di competenza	547.368,63	546.194,78	456.590,41	531.761,22
			di cui già impegnate		118.771,89	60.316,95	3.210,36
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	718.202,75	716.442,87		

2	Spese in conto capitale	42.116,51	Previsione di competenza	1.356.212,86	1.646.658,94	701.140,01	994.073,86
			di cui già impegnate		13.307,29		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.058.544,25	813.114,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	366.385,38	Previsione di competenza	1.903.581,49	2.192.853,72	1.157.730,42	1.525.835,08
			di cui già impegnate		132.079,18	60.316,95	3.210,36
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.776.747,00	1.529.557,43		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.520,00	6.896,11	6.520,00	6.520,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.520,00	6.896,11	6.520,00	6.520,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	302.605,15	313.246,09	283.602,90	283.602,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	309.125,15	320.142,20	290.122,90	290.122,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	11.017,05	Previsione di competenza	559.616,69	309.125,15	290.122,90	290.122,90
			di cui già impegnate		78.252,09	77.872,19	76.732,46
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	340.529,97	320.142,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.017,05	Previsione di competenza	559.616,69	309.125,15	290.122,90	290.122,90
			di cui già impegnate		78.252,09	77.872,19	76.732,46
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	340.529,97	320.142,20		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.559,04	58.439,89	39.559,04	39.559,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	31.235,38	31.529,04	31.235,38	31.235,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	70.794,42	89.968,93	70.794,42	70.794,42
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.199,89	31.656,22	33.889,89	33.889,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.994,31	121.625,15	104.684,31	104.684,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	19.630,84	Previsione di competenza	157.714,81	101.994,31	104.684,31	104.684,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.906,63	121.625,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.630,84	Previsione di competenza	157.714,81	101.994,31	104.684,31	104.684,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.906,63	121.625,15		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	121.992,00	121.992,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	211.406,00	211.406,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	333.398,00	333.398,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	88.518,86	100.455,00	82.240,86	82.240,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	421.916,86	433.853,00	82.240,86	82.240,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	-----------------------------------	--	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	21.829,13	Previsione di competenza	202.641,47	210.510,86	82.240,86	82.240,86
			di cui già impegnate		49.242,57	1.081,65	630,96
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.737,17	222.447,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	248.088,00	211.406,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	248.088,00	211.406,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.829,13	Previsione di competenza	450.729,47	421.916,86	82.240,86	82.240,86
			di cui già impegnate		49.242,57	1.081,65	630,96
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	478.825,17	433.853,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	69.481,66	69.481,66	69.481,66	69.481,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	69.481,66	69.481,66	69.481,66	69.481,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	655.646,19	749.819,43	675.455,01	672.400,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	725.127,85	819.301,09	744.936,67	741.882,09

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	332.636,00	Previsione di competenza	741.238,49	725.127,85	744.936,67	741.882,09
			di cui già impegnate		46.346,84	7.727,70	3.080,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	871.931,44	819.301,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	332.636,00	Previsione di competenza	741.238,49	725.127,85	744.936,67	741.882,09
			di cui già impegnate		46.346,84	7.727,70	3.080,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	871.931,44	819.301,09		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali (servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.375.405,42	1.516.438,46	1.375.405,42	1.375.405,42
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.583,40	37.839,43	14.813,13	14.813,13
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		27,76		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.384.988,82	1.554.305,65	1.390.218,55	1.390.218,55
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.005.092,41	-1.074.148,37	-1.310.811,83	-1.328.591,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	379.896,41	480.157,28	79.406,72	61.627,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	135.589,76	Previsione di competenza	444.796,09	379.896,41	79.406,72	61.627,50
			di cui già impegnate		29.121,30	8.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	460.820,38	480.148,70		
2	Spese in conto capitale	8,58	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.460,83	8,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	135.598,34	Previsione di competenza	444.796,09	379.896,41	79.406,72	61.627,50
			di cui già impegnate		29.121,30	8.900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	463.281,21	480.157,28		

Missione: 2 Giustizia
Programma: 1 Uffici giudiziari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace	Uffici giudiziari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.077,67	25.077,67	7.425,90	7.425,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.077,67	44.758,93	7.425,90	7.425,90
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	59.853,44	45.618,02	59.853,44	59.853,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	84.931,11	90.376,95	67.279,34	67.279,34

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	20.885,74	Previsione di competenza	86.017,32	84.931,11	67.279,34	67.279,34
			di cui già impegnate		1.715,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.183,19	88.778,75		
2	Spese in conto capitale	1.598,20	Previsione di competenza	2.964,60			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.346,98	1.598,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.483,94	Previsione di competenza	88.981,92	84.931,11	67.279,34	67.279,34
			di cui già impegnate		1.715,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.530,17	90.376,95		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.300,00	7.300,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.300,00	53.953,25	43.300,00	43.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.600,00	111.253,25	43.300,00	43.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	280.336,73	221.784,38	272.598,44	272.598,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	330.936,73	333.037,63	315.898,44	315.898,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	20.511,95	Previsione di competenza	328.919,93	330.936,73	315.898,44	315.898,44
			di cui già impegnate		64.975,95	47.408,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.608,74	333.037,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.511,95	Previsione di competenza	328.919,93	330.936,73	315.898,44	315.898,44
			di cui già impegnate		64.975,95	47.408,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.608,74	333.037,63		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.072,00	25.000,00	28.072,00	28.072,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	71.200,00	71.200,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	99.272,00	96.200,00	28.072,00	28.072,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.879,75	23.470,05	-120,25	-120,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	105.151,75	119.670,05	27.951,75	27.951,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	15.824,18	Previsione di competenza	31.451,75	33.951,75	27.951,75	27.951,75
			di cui già impegnate		2.442,47		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.999,69	48.470,05		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		71.200,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.394,75	71.200,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.824,18	Previsione di competenza	31.451,75	105.151,75	27.951,75	27.951,75
			di cui già impegnate		2.442,47		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	20.394,44	119.670,05		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.308,51	78.617,02	39.308,51	39.308,51
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	374.680,00	478.799,30	802.201,84	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	101.120,00	101.120,00	99.655,76	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	515.108,51	658.536,32	941.166,11	39.308,51
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	140.895,91	57.090,43	74.655,89	74.655,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	656.004,42	715.626,75	1.015.822,00	113.964,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	43.084,20	Previsione di competenza	149.367,57	180.204,42	113.964,40	113.964,40
			di cui già impegnate		7.253,06		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.803,93	219.044,40		
2	Spese in conto capitale	20.782,35	Previsione di competenza	182.875,46	475.800,00	901.857,60	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	214.396,44	496.582,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	63.866,55	Previsione di competenza	332.243,03	656.004,42	1.015.822,00	113.964,40
			di cui già impegnate		7.253,06		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	381.200,37	715.626,75		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.283,16	7.185,12	4.283,16	4.283,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	129.132,16	90.940,00	150.885,80	150.885,80
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	133.415,32	98.125,12	155.168,96	155.168,96
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	574.019,95	577.401,27	552.266,31	552.266,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	707.435,27	675.526,39	707.435,27	707.435,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	83.839,19	Previsione di competenza	527.932,35	707.435,27	707.435,27	707.435,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	649.771,35	675.526,39		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.098,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.098,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	83.839,19	Previsione di competenza	529.030,35	707.435,27	707.435,27	707.435,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	650.869,35	675.526,39		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	311.399,88	338.331,39	311.399,88	311.399,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	311.399,88	338.331,39	311.399,88	311.399,88
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-311.399,88	-338.331,39	-311.399,88	-311.399,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--	--------	-----------------------------------	--	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.104,66	22.104,66	22.104,66	22.104,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				299.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.104,66	22.104,66	22.104,66	321.604,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.993,12	95.787,41	-2.748,59	-2.748,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	44.097,78	117.892,07	19.356,07	318.856,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	3.289,44	Previsione di competenza	21.125,07	19.356,07	19.356,07	19.356,07
			di cui già impegnate		1.904,75	1.281,00	1.281,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.245,85	22.645,51		

2	Spese in conto capitale	70.504,85	Previsione di competenza	100.000,00	24.741,71		299.500,00
			di cui già impegnate		24.741,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.004,56	95.246,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.794,29	Previsione di competenza	121.125,07	44.097,78	19.356,07	318.856,07
			di cui già impegnate		26.646,46	1.281,00	1.281,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.250,41	117.892,07		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	847.819,66	1.201.816,50	807.819,66	807.819,66
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.643,20	42.385,89	22.643,20	22.643,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	870.462,86	1.244.202,39	830.462,86	830.462,86
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	220.743,40	295.323,02	162.069,75	162.004,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.091.206,26	1.539.525,41	992.532,61	992.467,34

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022	Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	410.598,25	Previsione di competenza	1.288.518,99	1.088.206,26	989.532,61	989.467,34
			di cui già impegnate		757.625,98	703.442,73	7.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.382.770,50	1.494.110,69		
2	Spese in conto capitale	42.414,72	Previsione di competenza	46.984,32	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.209,32	45.414,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	453.012,97	Previsione di competenza	1.335.503,31	1.091.206,26	992.532,61	992.467,34
			di cui già impegnate		757.625,98	703.442,73	7.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.429.979,82	1.539.525,41		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	70.000,00	70.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.500,00	31.168,20	23.101,36	23.101,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	465.000,00	265.000,00	755.000,00	1.074.829,19
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	549.500,00	366.168,20	798.101,36	1.117.930,55
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	154.442,51	375.188,92	33.757,00	33.757,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	703.942,51	741.357,12	831.858,36	1.151.687,55

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	37.420,21	Previsione di competenza	147.803,03	122.191,72	76.858,36	76.858,36
			di cui già impegnate		48.058,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.340,18	156.513,28		
2	Spese in conto capitale	3.093,05	Previsione di competenza	254.691,29	581.750,79	755.000,00	1.074.829,19
			di cui già impegnate		116.750,79		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	260.145,93	584.843,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.513,26	Previsione di competenza	402.494,32	703.942,51	831.858,36	1.151.687,55
			di cui già impegnate		164.809,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	404.486,11	741.357,12		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.800,00	56.400,00	3.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.800,00	56.400,00	3.400,00	3.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	40.600,00	Previsione di competenza	13.400,00	15.800,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.200,00	56.400,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.600,00	Previsione di competenza	13.400,00	15.800,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.200,00	56.400,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		5.596,45		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	338.231,12	581.992,14	25.000,00	25.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	338.281,12	587.638,59	25.050,00	25.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	62.080,52	-86.921,08	62.080,53	62.080,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	400.361,64	500.717,51	87.130,53	87.130,53

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	26.396,28	Previsione di competenza	85.416,16	78.093,75	78.093,75	78.093,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.338,43	104.490,03		
2	Spese in conto capitale	73.959,59	Previsione di competenza	90.300,00	322.267,89	9.036,78	9.036,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.959,59	396.227,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.355,87	Previsione di competenza	175.716,16	400.361,64	87.130,53	87.130,53
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	203.298,02	500.717,51		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	298.698,01	310.293,22	363.000,00	16.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	298.698,01	310.293,22	363.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.022.923,97	560.057,57	-4.500,00	-4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.321.621,98	870.350,79	358.500,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale	43.333,52	Previsione di competenza	2.968.010,69	3.321.621,98	358.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		339.072,11		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	835.942,49	870.350,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.333,52	Previsione di competenza	2.968.010,69	3.321.621,98	358.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		339.072,11		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	835.942,49	870.350,79		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	173.728,15	143.728,15	83.181,32	83.181,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	173.728,15	143.728,15	83.181,32	83.181,32
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-95.192,78	57.939,28	-23.922,84	-23.922,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	78.535,37	201.667,43	59.258,48	59.258,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	123.132,06	Previsione di competenza	181.895,24	78.535,37	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		35.948,88	26.964,37	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.987,55	201.667,43		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	123.132,06	Previsione di competenza	181.895,24	78.535,37	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		35.948,88	26.964,37	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.987,55	201.667,43		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	46.129,80	46.129,80		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.665,90	32.472,84	21.665,90	21.665,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	67.795,70	78.602,64	21.665,90	21.665,90
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.503,55	64.817,23	14.819,80	-969,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	117.299,25	143.419,87	36.485,70	20.696,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.728,29	Previsione di competenza	93.809,93	117.299,25	36.485,70	20.696,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	106.799,18	143.027,54		

2	Spese in conto capitale	392,33	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	392,33	392,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.120,62	Previsione di competenza	93.809,93	117.299,25	36.485,70	20.696,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	107.191,51	143.419,87		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.400,00	10.800,00	5.400,00	5.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.900,00	19.300,00	13.900,00	13.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.426.056,71	1.584.368,79	1.269.286,69	1.269.286,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.439.956,71	1.603.668,79	1.283.186,69	1.283.186,69

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
--	--------	-----------------------------------	--	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	182.829,93	Previsione di competenza	1.301.769,84	1.283.186,69	1.283.186,69	1.283.186,69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.429.489,46	1.340.676,11		
2	Spese in conto capitale	106.222,66	Previsione di competenza	117.200,00	156.770,02		
			di cui già impegnate		6.092,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.200,00	262.992,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	289.052,59	Previsione di competenza	1.418.969,84	1.439.956,71	1.283.186,69	1.283.186,69
			di cui già impegnate		6.092,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.546.689,46	1.603.668,79		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.128,71	53.993,24	15.788,81	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.128,71	53.993,24	15.788,81	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-24.128,71	-53.993,24	-15.788,81	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	374,00	1.670,01		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	374,00	1.670,01		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.296,01	Previsione di competenza		374,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.296,01	1.670,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.296,01	Previsione di competenza		374,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.296,01	1.670,01		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	852,00	852,00	852,00	852,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	852,00	852,00	852,00	852,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza		852,00	852,00	852,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		852,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		852,00	852,00	852,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		852,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	30.285,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	684.000,00	684.000,00	200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	699.000,00	714.285,00	215.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	387.784,56	455.994,17	225.284,56	225.284,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.086.784,56	1.170.279,17	440.284,56	240.284,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	99.723,67	Previsione di competenza	282.994,89	250.784,56	240.284,56	240.284,56
			di cui già impegnate		22.433,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	286.830,20	280.150,79		
2	Spese in conto capitale	54.128,38	Previsione di competenza	565.820,30	836.000,00	200.000,00	
			di cui già impegnate		793.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.059.071,39	890.128,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	153.852,05	Previsione di competenza	848.815,19	1.086.784,56	440.284,56	240.284,56
			di cui già impegnate		815.433,95		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	1.345.901,59	1.170.279,17		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.150,54	42.316,23	22.832,44	22.832,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.150,54	42.316,23	22.832,44	22.832,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	12.165,69	Previsione di competenza	32.302,67	30.150,54	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate		7.318,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.493,01	42.316,23		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.165,69	Previsione di competenza	32.302,67	30.150,54	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate		7.318,10		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	36.493,01	42.316,23		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	342.079,30	312.348,30	342.079,30	342.079,30
Titolo 3 - Entrate extratributarie	219.786,57	272.700,00	219.786,57	219.786,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	561.865,87	585.048,30	561.865,87	561.865,87
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	246.148,14	474.199,35	122.292,50	122.292,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	808.014,01	1.059.247,65	684.158,37	684.158,37

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	367.585,91	Previsione di competenza	702.251,81	808.014,01	684.158,37	684.158,37
			di cui già impegnate		22.325,78	9.500,00	9.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	697.058,75	1.055.197,25		
2	Spese in conto capitale	4.050,40	Previsione di competenza	4.050,40			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.050,40	4.050,40		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	371.636,31	Previsione di competenza	706.302,21	808.014,01	684.158,37	684.158,37
			di cui già impegnate		22.325,78	9.500,00	9.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	701.109,15	1.059.247,65		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.125.312,52	5.020.894,49	4.890.840,09	4.890.840,09
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	275.600,00	275.600,00	12.200,00	12.200,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.400.912,52	5.296.494,49	4.903.040,09	4.903.040,09
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.114.210,91	-1.284.618,60	-1.019.948,04	-1.019.948,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.286.701,61	4.011.875,89	3.883.092,05	3.883.092,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	648.611,39	Previsione di competenza	4.062.036,16	4.011.101,61	3.870.892,05	3.870.892,05
			di cui già impegnate		703.683,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.532.467,65	3.730.839,18		

2	Spese in conto capitale	5.436,71	Previsione di competenza	17.154,73	275.600,00	12.200,00	12.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.013,28	281.036,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	654.048,10	Previsione di competenza	4.079.190,89	4.286.701,61	3.883.092,05	3.883.092,05
			di cui già impegnate		703.683,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.565.480,93	4.011.875,89		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	362.982,37	362.982,37	362.982,37	362.982,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	330.328,00	278.744,70	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	45.601,75	91.203,50	45.601,75	45.601,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	738.912,12	732.930,57	413.584,12	413.584,12
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	226.888,73	328.529,44	-285.942,69	-285.942,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	965.800,85	1.061.460,01	127.641,43	127.641,46

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	98.689,87	Previsione di competenza	612.870,86	618.677,84	82.039,68	82.039,71
			di cui già impegnate		52.519,34	11.191,17	11.191,17
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	710.451,92	714.337,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	45.601,75	347.123,01	45.601,75	45.601,75
			di cui già impegnate		71.362,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.601,75	347.123,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	98.689,87	Previsione di competenza	658.472,61	965.800,85	127.641,43	127.641,46
			di cui già impegnate		123.881,92	11.191,17	11.191,17
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	756.053,67	1.061.460,01		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.237.816,53	2.122.407,61	2.147.052,60	2.222.223,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.241.816,53	2.124.407,61	2.151.052,60	2.226.223,41
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	74.010,24	316.085,21	-77.190,89	-152.361,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.315.826,77	2.440.492,82	2.073.861,71	2.073.861,71

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	115.250,00	Previsione di competenza	2.589.464,22	2.195.667,36	2.060.977,47	2.060.977,47
			di cui già impegnate		165.097,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.491.445,99	2.310.917,36		
2	Spese in conto capitale	9.416,05	Previsione di competenza	310.541,92	120.159,41	12.884,24	12.884,24
			di cui già impegnate		18.997,23		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	310.541,92	129.575,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	124.666,05	Previsione di competenza	2.900.006,14	2.315.826,77	2.073.861,71	2.073.861,71
			di cui già impegnate		184.094,99		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	2.801.987,91	2.440.492,82		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	337.608,91	342.608,91	337.608,91	337.608,91
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	337.608,91	342.608,91	337.608,91	337.608,91
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.042.412,95	1.609.289,25	1.744.296,61	1.744.296,61
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.380.021,86	1.951.898,16	2.081.905,52	2.081.905,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	161.532,67	Previsione di competenza	2.392.887,08	2.380.021,86	2.081.905,52	2.081.905,52
			di cui già impegnate		104.466,73		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.060.895,20	1.951.898,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	161.532,67	Previsione di competenza	2.392.887,08	2.380.021,86	2.081.905,52	2.081.905,52
			di cui già impegnate		104.466,73		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	2.060.895,20	1.951.898,16		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	82.747,80	82.747,80	82.747,80	82.747,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	82.747,80	82.747,80	82.747,80	82.747,80
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		81.066,33		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	82.747,80	163.814,13	82.747,80	82.747,80

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	81.066,33	Previsione di competenza	84.316,33	82.747,80	82.747,80	82.747,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.316,33	163.814,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.066,33	Previsione di competenza	84.316,33	82.747,80	82.747,80	82.747,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	84.316,33	163.814,13		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	66.775,00	66.130,67	66.775,00	71.702,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			300.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	66.775,00	66.130,67	366.775,00	71.702,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.425,50	44.613,39	39.425,50	34.498,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	106.200,50	110.744,06	406.200,50	106.200,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	51.924,79	Previsione di competenza	96.669,55	106.200,50	106.200,50	106.200,50
			di cui già impegnate		27.087,23		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.776,16	110.714,06		
2	Spese in conto capitale	30,00	Previsione di competenza	4.828,00		300.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.884,00	30,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.954,79	Previsione di competenza	101.497,55	106.200,50	406.200,50	106.200,50
			di cui già impegnate		27.087,23		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	104.660,16	110.744,06		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.500,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	9.069,89	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.500,00	18.569,89	16.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.789,56	22.512,59	16.988,93	16.988,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.289,56	41.082,48	32.988,93	32.988,93

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.309,15	Previsione di competenza	23.106,51	28.289,56	24.988,93	24.988,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.897,36	32.598,71		
2	Spese in conto capitale	483,77	Previsione di competenza	62.514,66	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.000,66	8.483,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.792,92	Previsione di competenza	85.621,17	36.289,56	32.988,93	32.988,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	145.898,02	41.082,48		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	52.967,05	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	200.000,00	100.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	277.210,00	152.967,05	77.210,00	77.210,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-61.931,35	76.686,70	-62.056,35	-62.056,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	215.278,65	229.653,75	15.153,65	15.153,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	11.130,51	Previsione di competenza	14.721,30	15.278,65	15.153,65	15.153,65
			di cui già impegnate		125,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.224,54	26.409,16		
2	Spese in conto capitale	3.244,59	Previsione di competenza		200.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.244,59	203.244,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.375,10	Previsione di competenza	14.721,30	215.278,65	15.153,65	15.153,65
			di cui già impegnate		125,00		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	32.469,13	229.653,75		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	34.333,00	34.333,00	34.333,00	34.333,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.108,00	30.208,00	24.108,00	24.108,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	64.441,00	64.541,00	58.441,00	58.441,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-4.494,85	-3.937,75	-1.194,22	-1.194,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.946,15	60.603,25	57.246,78	57.246,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	657,10	Previsione di competenza	51.518,60	59.946,15	57.246,78	57.246,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.695,36	60.603,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	657,10	Previsione di competenza	51.518,60	59.946,15	57.246,78	57.246,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.695,36	60.603,25		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	205.030,98	351.431,37	205.030,98	205.030,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	205.030,98	351.431,37	205.030,98	205.030,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	104.727,54	Previsione di competenza	220.492,96	177.792,96	177.792,96	177.792,96
			di cui già impegnate		177.792,96	165.555,11	165.555,11
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	341.929,25	213.672,62		
2	Spese in conto capitale	110.520,73	Previsione di competenza	597.223,58	27.238,02	27.238,02	27.238,02
			di cui già impegnate		27.238,02	27.238,02	27.238,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	720.624,15	137.758,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	215.248,27	Previsione di competenza	817.716,54	205.030,98	205.030,98	205.030,98
			di cui già impegnate		205.030,98	192.793,13	192.793,13
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	1.062.553,40	351.431,37		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	108.220,37	100.000,00	88.047,63	90.293,73
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	108.220,37	100.000,00	88.047,63	90.293,73

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	74.048,33	108.220,37	88.047,63	90.293,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	74.048,33	108.220,37	88.047,63	90.293,73
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	927.254,85		928.893,95	1.061.786,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	927.254,85		928.893,95	1.061.786,45

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	912.474,86	927.254,85	928.893,95	1.061.786,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	912.474,86	927.254,85	928.893,95	1.061.786,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.823,80		3.823,80	3.823,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.823,80		3.823,80	3.823,80

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.823,80	3.823,80	3.823,80	3.823,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.823,80	3.823,80	3.823,80	3.823,80
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	258.566,69	258.616,82	244.960,77	230.351,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	258.566,69	258.616,82	244.960,77	230.351,45

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	50,13	Previsione di competenza	275.210,58	258.566,69	244.960,77	230.351,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	275.225,77	258.616,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50,13	Previsione di competenza	275.210,58	258.566,69	244.960,77	230.351,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	275.225,77	258.616,82		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	358.820,51	359.405,57	380.949,44	526.277,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	358.820,51	359.405,57	380.949,44	526.277,99

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti	585,06	Previsione di competenza	448.661,41	358.820,51	380.949,44	526.277,99
			di cui già impegnate		7.112,89	1.600,46	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	449.232,58	359.405,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	585,06	Previsione di competenza	448.661,41	358.820,51	380.949,44	526.277,99
			di cui già impegnate		7.112,89	1.600,46	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	449.232,58	359.405,57		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
60	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.490.639,25		10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.490.639,25		10.490.639,25	10.490.639,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.169.042,28	1.654.340,56	21.169.042,28	21.169.042,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.169.042,28	1.654.340,56	21.169.042,28	21.169.042,28

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	458.863,23	Previsione di competenza	21.168.589,28	21.169.042,28	21.169.042,28	21.169.042,28
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.689.644,53	1.654.340,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	458.863,23	Previsione di competenza	21.168.589,28	21.169.042,28	21.169.042,28	21.169.042,28
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.689.644,53	1.654.340,56		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

6.2 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025

Il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025 con elenco annuale dei lavori 2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 20.04.2023.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato rivisitato e rettificato sulla base delle direttive dell'Amministrazione (vedi sopra nel DUP) come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio, sotto riportato:

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio (Delib. G.C. n. 54 del 20.04.2023):

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025							
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA			RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	PNRR- Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	473.000,00	2023			473.000,00	MINISTERO
2	PNRR - Lavori di Ristrutturazione dell' edificio ex Comunità terapeutica situato nella periferia del centro abitato, in loc. Donnighedda - Ozieri	263.400,00	2023			263.400,00	MINISTERO
3	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	323.882,53	2023			51.720,00	COMUNE (MUTUO)
						41.400,00	CONTO TERMICO
						206.880,00	R.A.S.
						23.882,53	MINISTERO (Progettaz)
4	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda). CUP:E57H21003780006	90.000,00	2023			18.000,00	COMUNE (MUTUO)
						72.000,00	R.A.S.

5	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Gescal in via Comida. - CUP: E57H21005940006	89.000,00	2023			71.200,00	R.A.S.
						17.800,00	COMUNE (MUTUO)
6	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, messa a norma impianto elettrico ai fini del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Il Carmelo. CUP: E57H21005860006	68.000,00	2023			54.400,00	R.A.S.
						13.600,00	COMUNE (MUTUO)
7	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00	2023			125.000,00	R.A.S.
8	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale. Lavori di manutenzione straordinaria strada comunale Ploaghe-Sant'Antioco - Ozieri - Loc. Ped'e Semene -Rizzolu	200.000,00	2023			200.000,00	R.A.S.
9	L. 23.05.2014 n°80 --- Delibera di Giunta Regionale n°39/19 del 3.10.2019 -Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e di A.R.E.A.. Alloggio Palazzina C 1^ Piano. Chilivani	33.872,47	2023			33.872,47	R.A.S.
10	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e decoro urbano	30.000,00	2023			30.000,00	MINISTERO
11	Interventi per la progettazione e la realizzazione di campagne di scavo archeologico in siti di significativa rilevanza storica e culturale	100.000,00	2023			100.000,00	R.A.S.
12	"Ristrutturazione edificio adibito a Centro Antiviolenza (Centro Lares) sito in Ozieri Via Leonardo Tola" - CUP: E59G22002790003	107.245,17	2023			107245,17	R.A.S.
13	Interventi di protezione Autoparco rischio inondazione	30.000,00	2023			30.000,00	R.A.S.

14	Interventi di riqualificazione e adeguamento strutturale degli impianti e compendi sportivi e del loro adeguamento alle normative di sicurezza	430.000,00	2023			430.000,00	R.A.S.
15	Interventi di messa in sicurezza della viabilità locale e del suo adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale e il pertinente piano di calpestio dei marciapiedi	100.000,00	2023			100.000,00	R.A.S.
16	Miglioramento spazi espositivi e adeguamento sistemi di sicurezza quartiere fieristico San Nicola	200.000,00	2023			200.000,00	R.A.S.
17	Lavori di sopraelevazione ed ampliamento della struttura socio-assistenziale Comunità Integrata denominata " Villa Campus", sita in Ozieri, Via Monsignor Pisanu	292.136,29	2023			265.636,29	Lascito
						26.500,00	Bilancio
	PARZIALE 2023	2.955.536,46	2023			2.955.536,46	
18	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00 (*)		2024		200.000,00	R.A.S.
19	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)		2024		225.000,00	R.A.S.
20	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - S. Gavino	721.857,60 (*)		2024		72.185,76	COMUNE (MUTUO)
						649.671,84	R.A.S.
21	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Via Giusti,- Ozieri", CUP E59J21012120001	140.000,00 (*)		2024		140.000,00	R.A.S.

22	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Vicolo Brigata Sassari, 2 – Ozieri", CUP E59J21012130001	207.000,00 (*)		2024		207.000,00	R.A.S.
23	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau (ARES 0900520366)	180.000,00 (*)		2024		27.470,00	COMUNE (MUTUO)
						42.650,00	CONTO TERMICO
						109.880,00	R.A.S.
24	Lavori di "Ristrutturazione e messa a norma dell'immobile comunale adibito a Caserma dei Vigili del Fuoco, sito in Reg. Donnighedda, in Ozieri"	300.000,00 (*)		2024		300.000,00	R.A.S.
25	Lavori di "Rifacimento della pista di atletica nell'impianto sportivo Raimondo Meledina" sito in Loc. San Nicola	755.000,00 (*)		2024		755.000,00	R.A.S.
26	Intervento di consolidamento muro di sostegno parte lato ovest del cimitero comunale	300.000,00 (*)		2024		300.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2024	3.028.857,60 (*)		2024		3.028.857,60	
27	Opere di adeguamento strutturale e normativo del Palazzetto Sportivo Giampiero Murratzu" in linea con gli interventi "Adeguamento infrastrutturale del polo sportivo comunale Punta Idda – Comune di Ozieri	1.150.000,00			2025	1.150.000,00	MINISTERO
28	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00 (*)			2025	299.200,00	MINISTERO
29	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00 (*)			2025	299.500,00	MINISTERO

30	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00 (*)			2025	230.000,00	R.A.S.
31	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00 (*)			2025	300.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2025	2.278.700,00			2025	2.278.700,00	
TOTALI		8.263.094,06	8.263.094,06				

(*) Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2023 -2023-2025

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 18.05.2023 allegata , è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023 -2023-2025.

Nel medesimo atto deliberativo

- **Si da atto che:**
- la dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs.n.165/2001, aggiornata con le cessazioni/assunzioni dell'anno 2022, risulta sinteticamente la seguente in termini di unità di personale al 31/12/2022:

DOTAZIONE ORGANICA

al 31/12/2022

Categoria	2022							
	Assunzioni 2022		Cessazioni 2022		Personale flessibile 2022 *incluso personale PLUS		Posti coperti al 31.12.2022	
	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti					0	0	0	0
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D3 ad esaurimento)					0	0	0	6
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D1)		3		-2	0	3	1	13
Area Istruttori (ex C1)		1		-3	2	0	1	16
Area Operatori Esperti (ex B3)					0	0	0	1
Area Operatori Esperti (ex B1)					0	0	0	5
Sub-totale	0	4		-5	2	3	2	41
Totale	4		-5		5		43	
Dotazione organica teorica massima ex DM 18 novembre 2020								61

- in esito alla procedura concorsuale avviata nel 2021 con determinazione dirigenziale n.858/2021 finalizzata al reclutamento di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, successivamente elevati a n.2 unità con deliberazione di giunta comunale n.144 del 11.11.2022, i posti risultano tutt'ora vacanti in quanto nessuno dei vincitori/idonei presenti nella graduatoria finale ha accettato l'assunzione e si procederà alla riprogrammazione del reclutamento delle unità di cui trattasi;
- nel corso del 2022 si sono verificate n.5 cessazioni di personale di ruolo;
- per l'anno 2023 attualmente è accertata la cessazione di n.1 unità per raggiungimento limiti di età;
- che la presente programmazione confluirà nel costituendo PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) previsto l'art.6 del decreto legge n.80/2021, nel rispetto del DPR 81/2022 e del Decreto Interministeriale n.132 del 24 giugno 2022;
- che le risorse per l'attuazione della presente programmazione trovano adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2023 e nei successivi;
- che il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui al Decreto 17 marzo 2020 resta compreso anche negli anni successivi nel tetto del 26,90%, quale soglia massima prevista per gli enti cd virtuosi per la fascia di popolazione di riferimento (26,90% per enti con popolazione da 5.000 a 9.999);
- che la capacità assunzionale residua disponibile del quinquennio precedente al netto delle assunzioni effettuate nello stesso periodo di riferimento a seguito dell'attuazione della programmazione 2022 risulta pari a €103.445,88;
- che l'Ente subordinerà qualsiasi assunzione di personale alla verifica dell'effettivo rispetto dei vincoli cd.assunzionali, sia di carattere generale sia di carattere speciale, che impongono adempimenti prodromici al reclutamento del personale;
- che con la presente programmazione sono rispettati tutti i limiti di finanza pubblica inerenti le spese del personale e, in particolare:
 - la spesa complessiva del personale a seguito delle nuove assunzioni programmate sarà inferiore al limite del triennio 2011/2013 di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006;
 - la spesa complessiva del personale assunto con contratti di lavoro flessibile, anche con le nuove assunzioni a tempo determinato programmate per il corrente anno, e la programmazione di cui alla deliberazione G.C.189/2021, è inferiore ai limiti di cui all'art.9 comma 28 del D.L.n.78/2010;
 - **Si rimanda** la programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2023-2025 e per l'anno 2023, stante l'attuale capacità finanziaria, a seguito della revisione della macrostruttura dell'ente che consentirà di adeguare la dotazione di risorse umane alla realizzazione dei programmi dell'amministrazione, non oltre il 31.12.2023 (giusta deliberazione n.41 del 28.03.2023);
 - **Si stabilisce** inoltre di:

- confermare la seguente programmazione di personale flessibile:

a) a tempo determinato:

Nr.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Note
2	C1	Istruttore Agente Polizia Locale	a) prioritariamente: utilizzo delle graduatorie di concorso, in corso di validità, proprie o di altri enti pubblici b) in subordine: espletamento di un pubblico concorso	P.T. 50% In parte a valere sulle risorse Provenienti dal CDS e in parte a carico del Bilancio

b) con contratto di somministrazione:

Nr.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Note
2	C1	Istruttore Amministrativo	Contratto di somministrazione G.C.n.47/2023: n.2 unità oltre proroga di n.2 unità (DD 554/2022) con decorrenza 17.04.2023 e termine 30.06.2023 eventualmente prorogabili non oltre la contrattualizzazione dei vincitori della procedura concorsuale in fase di svolgimento Determinazioni dirigenziali n.165/2023 e 166/2023.	P.T. 50%

c) proroga dei seguenti contratti in scadenza per il personale assegnato all'Ufficio di Piano Plus:

- n.2 Assistenti Sociali Cat.D1, proroga per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art.60 comma 11, lettera h) "proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione" del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, da finanziare con le risorse provenienti dalla Quota Servizi Fondo Povertà;
- che la richiesta di cui alla prot.n.12038 del 10.05.2023, di proroga di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1, oltre il limite dei 36 mesi contrattuali, sarà valutata ed inserita nel costituendo PIAO 2023-2025;
- che preliminarmente si procederà al completamento delle procedure programmate e avviate nel 2022;
- di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;

- di autorizzare per il triennio 2023/2025 le eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- di demandare al Responsabile del Servizio 1.2 nel quale è incardinato l'Ufficio Gestione del Personale, il compito di attivare le procedure necessarie per il reclutamento del personale indicato, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs.n.165/2001 alla Funzione Pubblica ed alla struttura regionale;
- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i.;
- di trasmettere:
 - ✓ il presente piano triennale dei fabbisogni 2021-2023 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs.n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs.n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;
 - ✓ di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE	SPESE TOTALI PER MACROAGGREGATI			
Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno del personale, come da tabella sottostante.	MEDIA 2011/2013	PREVIS. ANNO 2023	PREVIS. ANNO 2024	PREVIS. ANNO 2025
SPESE MACROAGGREG. 101	2.914.951,32	2.413.106,62	2.433.200,93	2.433.200,93
SPESE MACROAGGREG. 103	251.828,37	73.827,66	25.411,67	25.411,67
IRAP MACROAGGREG. 102	154.847,14	169.785,96	165.464,27	165.464,27
ALTRE SPESE: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
ALTRE SPESE - ISTITUZIONE[1]	693.967,49	584.845,78	584.845,78	584.845,78
ALTRE SPESE				
ALTRE SPESE				
TOTALE SPESE DI PERSONALE (A)	4.015.594,32	3.241.566,02	3.208.922,65	3.208.922,65
<u>(-) COMPONENTI ESCLUSE (B)</u>	340.021,48	279.990,53	279.616,53	279.616,53
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.675.572,84	2.961.575,49	2.929.306,12	2.929.306,12

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE	SPESE TOTALI PER MACROAGGREGAT I			
Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno del personale, come da tabella sottostante.	MEDIA 2011/2013	PREVIS. ANNO 2023	PREVIS. ANNO 2024	PREVIS. ANNO 2025
SPESE MACROAGGREG. 101	2.914.951,32	2.413.106,62	2.433.200,93	2.433.200,93
SPESE MACROAGGREG. 103	251.828,37	73.827,66	25.411,67	25.411,67
IRAP MACROAGGREG. 102	154.847,14	169.785,96	165.464,27	165.464,27
ALTRE SPESE: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
ALTRE SPESE - ISTITUZIONE[1]	693.967,49	584.845,78	584.845,78	584.845,78
ALTRE SPESE				
ALTRE SPESE				
TOTALE SPESE DI PERSONALE (A)	4.015.594,32	3.241.566,02	3.208.922,65	3.208.922,65
(-) COMPONENTI ESCLUSE (B)	340.021,48	279.990,53	279.616,53	279.616,53
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.675.572,84	2.961.575,49	2.929.306,12	2.929.306,12

[\[1\] Per il triennio 2019/2021 riferimento](#)

[\[2\] La voce comprende importi per rinnovi contrattuali](#)

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Il comma 1 dell'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 stabilisce che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di presupposti di legittimità".

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che il programma degli incarichi deve essere approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2 del

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Il successivo comma 3 dell'art. 46 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo. Per l'anno 2023 il limite massimo di spesa per incarichi di collaborazione è fissato in € 200.000,00 .

La spesa prevista per l'anno 2023 ammonta a € 162.545,42 ed è specificata nel seguente prospetto di dettaglio:

TIPOLOGIA INCARICO	OBIETTIVO FINALITA'	MOTIVAZIONI	DURATA Natura temporanea dell'incarico	CONTRATTO COLLABORAZIO NE AUTONOMA	INDICAZIONI COMPENSO
Insegnante Scuola civica Sovracomunale di musica	Insegnamento di disciplina strumentale	Specializzazione	Inferiore a sei mesi	n. 19 docenti	Il compenso, sarà € 32,32 ad ora e sarà proporzionata alla durata per una complessiva spesa di € 69.447,96
Direttore	Direzione Scuola civica Sovracomunale di musica	Alta specializzazione	Incarico annuale	n. 1	Tot. € 15.000,00: (specializzazione)
Psicomotricista funzionale Dott.ssa Martina Manca	Laboratorio Asilo Nido	Percorso educativo rivolto ai bambini dell'asilo nido	n.2 mesi	n. 1	€ 1.365,00 Iva esente, rivalsa INPS 4% compresa.

TIPOLOGIA INCARICO	OBIETTIVO FINALITA'	MOTIVAZIONI	DURATA Natura temporanea dell'incarico	CONTRATTO COLLABORAZIONE AUTONOMA	INDICAZIONI COMPENSO
ESPERTO TECNICO; ESPERTO DI GESTIONE RENDICONTAZIONE (Profilo Junior)	Attività di supporto Interventi PNRR	Alta specializzazione	mesi 36 (anno 2023/2025)	n. 2 Incarichi individuali di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, con contratto di lavoro autonomo	Compenso annuo TOTALE € 76.732,46
				Totale	€ 162.545,42

Città di Ozieri
Provincia di Sassari
Servizio Patrimonio

PIANO TRIENNALE 2023/2025 ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008 successivamente integrato dall'art. 33 –comma 6 – del D.L. n. 98/2011 convertito nella legge n.111/2011 a sua volta modificato dall'art. 27 della legge n.214/2011. **Triennio 2023/2025**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 12.05.2023 allegata al presente Documento Unico di Programmazione

		Importi Sommari in euro
Tab. 1	Alienazioni immobiliari annualità 2023 (Comprensivo del valore delle aree fabbricabili da destinarsi alla residenza e alle attività produttive e terziarie anno 2023 - Delibera G.C. 74 del 12.05.2023)	€ 3.970.265,60
Tab. 2	Alienazioni immobiliari annualità 2024	€ 61.266,15
Tab. 3	Alienazioni immobiliari annualità 2025	€ 50.000,00
	TOTALE	€ 4.081.531,75
Tab.4	Valorizzazioni in corso (Gli importi delle valorizzazioni sono determinati in base al canone contrattuale e non ricomprendono gli adeguamenti ISTAT. Nelle note sono presenti le riduzioni previste per legge) .	€ 253.135.73