



**COMUNE DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
**SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE**  
*SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO*

**RELAZIONE EX 14 COMMA 3 DEL DECRETO 14 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 2022 n. 201 PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

**INFORMAZIONI DI SINTESI**

<b>“SERVIZI CIMITERIALI”</b>	
<b>SETTORE COMPETENTE</b>	SETTORE III LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE- SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	DOTT. GIOVANNI SABA
<b>RIFERIMENTI PER LA CLASSIFICAZIONE COME SPL</b>	ART. 113 bis D.lgs 267/2000
<b>ATTUALE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO</b>	Cooperativa sociale di tipo b
<b>SCADENZA</b>	30.09.2025

## Premessa

Tra i servizi erogati dal Comune di Ozieri, vi è quello riguardante il servizio cimiteriale, le cui attività sono disciplinate dal DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria” e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30 marzo 2015.

I servizi cimiteriali, con parere dell’Autorità Garante della concorrenza e del mercato n. AS883 del 12.10.2011 rilasciato al Comune di Sulmona, sono stati riconosciuti **servizi pubblici locali**; mentre i servizi cimiteriali, limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, rientrano fra i **servizi pubblici essenziali** ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell’Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002.

La nozione di servizio pubblico locale a rilevanza economica, in base alle interpretazioni elaborate al riguardo dalla giurisprudenza comunitaria e dalla Commissione Europea, deve essere considerata omologa a quella comunitaria di Servizio di Interesse Generale, ove limitata all’ambito locale (Sentenza n. 272/2004 della Corte di Giustizia UE);

I Servizi di Interesse Generale sono servizi forniti dietro retribuzione o meno, considerati d’interesse generale dalle autorità pubbliche e soggetti quindi a specifici obblighi inerenti al pubblico servizio.

Gli “obblighi di servizio pubblico” definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico.

Il D.lgs. n. 201/2022, detta previsioni per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, tra i quali, come sopra accennato, sono compresi i servizi cimiteriali. Lo scopo è quello di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l’economicità della gestione, l’adeguata informazione alla collettività di riferimento. In particolare, l’art. 14 del citato decreto disciplina le modalità di gestione del servizio pubblico locale, prevedendo che: (comma 1) “Tenuto conto del principio di autonomia nell’organizzazione dei servizi e dei principi di cui all’articolo 3, l’ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell’interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all’organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall’articolo 15, nel rispetto del diritto dell’Unione europea;
- b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall’articolo 16, nel rispetto del diritto dell’Unione europea;
- c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell’Unione europea, secondo le modalità previste dall’articolo 17;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all’articolo 114 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n.

267 del 2000.”; (comma 2) “Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l’ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l’ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l’ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l’ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all’articolo 30.” (comma 3) “Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell’avvio della procedura di affidamento del servizio, in un’apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell’Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovra compensazioni.”

In sintesi la normativa prevede che gli enti locali possano procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica secondo le tre seguenti modalità:

1. esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti o concessioni di servizi;
2. società mista, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto (socio operativo), in applicazione delle disposizioni inerenti il Partenariato Pubblico-Privato;
3. gestione cosiddetta “in house”, purché sussistano i requisiti previsti dall’ordinamento comunitario:
  - a. totale partecipazione pubblica;
  - b. controllo sulla società affidataria analogo a quello che l’ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi;
  - c. realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l’ente o gli enti che la controllano. Per queste società restano in vigore tutti i vincoli imposti dalla normativa nazionale sul reclutamento del personale e conferimento degli incarichi, sugli acquisiti di beni e servizi, sulla estensione delle regole del patto di stabilità interno;

La presente Relazione è finalizzata ad illustrare i contenuti previsti dall’art. 14, comma 3 del D.lgs. n. 201/2022, con riferimento all’affidamento del servizio pubblico locale di gestione dei servizi cimiteriali.

In particolare con la presente Relazione si intende:

- individuare la forma di affidamento prescelta del servizio pubblico locale di gestione dei Servizi Cimiteriali del Comune di Ozieri, nel rispetto della disciplina nazionale ed europea, della parità tra gli operatori, dell’economicità della gestione;
- dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti dell’affidatario previsti dall’ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;

- definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico;
- indicare le compensazioni economiche ove previste;
- indicare le modalità e le tempistiche di attuazione delle incombenze derivanti dalla scelta della modalità di affidamento proposta.

L'Amministrazione Comunale di Ozieri, non disponendo delle necessarie risorse umane e strumentali, si è avvalso per alcune attività di necroforato, finanche a tutto il 30/09/2023, di una società in house, mentre la custodia, pulizia dei viali e la manutenzione del verde delle aree cimiteriali risultavano affidate, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, ad una cooperativa sociale di tipo b;

In particolare, venivano espletati dalla società in house le seguenti operazioni:

- Registrazioni documenti vari attività funeraria;
- Presenza alle attività di tumulazione ed estumulazione;
- Attività di pulizia ufficio;
- Attività di pulizia bagni della camera mortuaria;
- Attività di collaborazione con gli uffici comunali per aggiornamento contratti in scadenza della concessione dei loculi;
- Attività costante di informazioni varie ai visitatori del cimitero;
- Collaborazione con gli uffici ASL per le estumulazioni e compilazione dei relativi verbali. L'attività viene garantita da n° 1 operatore, dipendente della Società Prometeo Srl. :

mentre restavano in capo alla società cooperativa di tipo b affidataria del “Servizio di custodia e manutenzione del cimitero”, le seguenti attività:

- Apertura, chiusura, custodia e vigilanza del cimitero comunale;
- Pulizia aree e vialetti cimitero;
- Manutenzione del verde aree cimiteriali;

A seguito di attenta analisi si è ritenuto di dover avviare un processo di revisione organica dei servizi cimiteriali, in esito alla quale si è giunti, già nel corso del 2023, a valutare l'opportunità dell'esternalizzazione del servizio ad un unico soggetto, con auspicata riduzione dei costi e miglioramento del servizio, come appresso esplicitato

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”;
- Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 13 del 30 marzo 2015;
- Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002;

- Art. 113 del d.lgs. n. 267/2000 nelle parti ancora vigenti;
- D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;
- Delibera di giunta comunale n. 39 del 01/03/2017 di approvazione delle dei servizi cimiteriali e per la concessione dei loculi, nicchie e aree cimiteriali;
- D.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201. Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

## **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO EUNIVERSALE**

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Gli “obblighi di servizio pubblico” definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico.

Gli obblighi imposti all'appaltatore, che saranno descritti dettagliatamente nei contratti di affidamento;

***L'amministrazione comunale, non disponendo delle necessarie risorse umane e strumentali, procederà all'affidamento dei servizi che vengono appresso descritti, a soggetti esterni:***

1. Apertura e Chiusura, Custodia e Sorveglianza del cimitero comunale sito in reg. “Badde Aini” nel comune di Ozieri;
2. Gestione dei servizi relativi ai funerali: ricezione salme, resti mortali e ceneri, tumulazioni, inumazioni ed operazioni connesse e conseguenti;
3. Servizio di pronta reperibilità;
4. Pulizia di tutte le aree di pertinenza interna il perimetro delle aree cimiteriali (viali, zone a verde, alberi e arbusti, spazi tra cappelle e stabili ecc.), nonché i viali di accesso e gli ingressi principali;
5. Raccolta in modo differenziato dei rifiuti originati dalla gestione quotidiana del cimitero e conferimento nei contenitori forniti dal gestore del servizio di igiene urbana, esposizione dei contenitori agli ingressi dei cimiteri, al fine del successivo trasporto agli impianti di recupero - smaltimento;
6. Cura e manutenzione del verde (alberi, siepi e piante varie) all'interno dell'area cimiteriale;
7. Sfalcio aree verdi, fioritura aiuole, potature piante;
8. Pulizia e sanificazione servizi igienici;
9. Azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali;
10. Gestione dei locali adibiti a deposito transitorio di salme, resti mortali o ceneri;
11. Esumazione, estumulazione, ricognizioni, traslazione e trasferimento salme (richieste da privati o pubbliche autorità);

12. Raccolta e confezionamento dei materiali di risulta dalle operazioni di estumulazioni ed esumazioni, per il successivo trasporto agli impianti di recupero-smaltimento da parte della Ditta incaricata della raccolta e trasporto dei rifiuti;
13. Tenuta e compilazione dei registri delle operazioni cimiteriali ;
14. Verifica e segnalazione al competente ufficio comunale, sulle concessioni cimiteriali in scadenza o scadute;

***Rimangono di competenza degli uffici comunali preposti, le seguenti attività:***

- ☐ la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali;
- ☐ la costruzione e/o ampliamento dei cimiteri (realizzazione loculi, colombari ecc.);
- ☐ istruttoria e stipula delle concessioni per sepolture private in loculi, nicchie, ossari ecc.;
- ☐ istruttoria e stipula delle concessioni delle aree cimiteriali per la costruzione da parte dei privati, di cappelle e tombe di famiglia;
- ☐ istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per operazioni cimiteriali richieste da privati (esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie e traslazioni);
- ☐ la riscossione degli oneri concessori e dei servizi cimiteriali;
- ☐ il rilascio dei certificati di morte e l'autorizzazione all'inumazione, alla tumulazione e alla cremazione e al trasporto funebre entro comune e fra comuni.

***OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE***

In via generale, i contenuti dell'oggetto del nuovo affidamento corrispondono ai servizi ed attività descritti al paragrafo precedente.

La gestione dei servizi cimiteriali sarà pertanto gravata da specifici obblighi di servizio definiti unilateralmente dall'Ente pubblico titolare del servizio (Comune di Ozieri) e imposti all'operatore economico al quale verrà affidato l'esecuzione dei servizi cimiteriali.

In considerazione di tali obblighi di servizio, e preso atto che le tariffe applicate agli utenti per i servizi a domanda individuale sono versate direttamente nelle casse dall'Amministrazione comunale, viene riconosciuta all'appaltatore dei servizi cimiteriali un canone d'appalto al fine di garantire la sostenibilità economica del servizio, che verrà quantificato secondo le modalità descritte nel progetto dei servizi.

In via generale gli obblighi di servizio imposti all'esecutore dei servizi cimiteriali sono i seguenti:

- a) **uguaglianza:** l'erogazione dei servizi dev'essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare l'operatore economico è tenuto ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b) **imparzialità:** l'erogazione dei servizi dev'essere svolta, nei confronti dei cittadini e degli utenti, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

- c) **continuità:** l'affidatario del servizio deve svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d) **informazione:** l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'affidatario che lo riguardano.  
Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla norme di settore;

- e) **efficienza ed efficacia:** il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia.

Nell'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento, dovranno essere rispettati alcuni obblighi di carattere generale, quali l'obbligo di assicurare la continuità della gestione, di rendicontare i risultati conseguiti, nonché alcuni obblighi di servizio pubblico tipici dei servizi cimiteriali, quali ad esempio:

- Gestire, custodire e consentire il libero accesso ai cimiteri negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale e definiti nell'ambito del contratto di servizio, indipendentemente dal volume di accesso nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza;
- Specifiche frequenze minime di pulizia e di esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico relativo (sfalci, potature, verifica dello stato conservativo degli alberi e cura delle piante e dei fiori).

## **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA**

Come sopra esplicitato, i "SERVIZI CIMITERIALI", complessivamente intesi e comprendenti le attività sopra descritte, risultano affidati, a far data dal 01/10/2023 e fino al 30/09/2025, ad una società cooperativa sociale di tipo b.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento includono i servizi come appresso sinteticamente riassunti:

- Servizio di custodia/guardiania;
- Servizio di pulizia e manutenzione aree verdi;
- Servizio di necrofrato e operazioni cimiteriali;

La spesa impegnata per la gestione dei servizi cimiteriali per anni 2, in favore della ditta affidataria ammonta € 139.708,80 (esclusa IVA).

L'appalto di servizi come sopra descritto, rispetto alla gestione precedente suddivisa tra due distinti operatori economici ha comportato un cospicuo risparmio economico per l'amministrazione è una più efficiente organizzazione dei servizi cimiteriali stessi.

Ozieri 06/12/2023