



**CITTÀ DI OZIERI**

PROVINCIA DI SASSARI

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 1**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 1 DEL 08-01-2019**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.**

**IL SINDACO**

VISTO l'art. 50 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo T.U.;

VISTO l'art. 109 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco";

RICHIAMATO l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile";

PRESO ATTO dei contenuti organizzativi e degli assetti strutturali adottati con la deliberazione della Giunta Comunale N.128 del 05.11.2015, con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Ozieri, con decorrenza dal 1° gennaio 2016, risultante composta da N. 4 Settori di attività, così definiti:

- Settore Amministrativo;
- Settore Finanziario-Pianificazione-Sviluppo Locale;
- Settore LL.PP.-Promozione turistica e culturale;
- Settore Politiche Sociali e di Integrazione territoriale;

VISTO il Decreto Sindacale N. 8 del 30.12.2015, con cui sono stati conferiti gli incarichi al personale dirigente di questo Comune, per il triennio 01.01.2016/31.12.2018, come sotto specificato:

dott. Antonio Volpe – Dirigente Settore Amministrativo  
dott.ssa Maura Anna Cossu – Dirigente Settore Finanziario-Pianificazione-Sviluppo Locale  
dott.ssa Anna Maria Manca – Dirigente Settore LL.PP.-Promozione turistica e culturale  
dott.ssa Rosa Farina – Dirigente Settore Politiche Sociali e di Integrazione territoriale;

VISTO altresì il Decreto Sindacale N. 6 del 08.03.2018, con cui, in seguito al collocamento a riposo della Dirigente del Settore Finanziario-Pianificazione-Sviluppo Locale, l'incarico di reggenza del Settore è stato conferito al Segretario Generale dal 1° al 20 marzo 2018, ed il successivo Decreto Sindacale N. 7 del 20.03.2018 con cui l'incarico di reggenza del "Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo locale", a seguito di collocamento a riposo del Dirigente titolare dott.ssa Maura Anna Cossu, è stato prorogato al Segretario Generale dott.ssa Marina Piras, con decorrenza 21 marzo 2018 fino alla adozione di nuovo Decreto Sindacale di individuazione del titolare dell'incarico dirigenziale;

ATTESO dover provvedere al rinnovo degli incarichi dirigenziali di prossima scadenza alla data del 31 dicembre 2018;

RAMMENTATO che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con la già citata deliberazione G.C. N.128 del 05.11.2015 e relativo allegato, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

CONFERMATO che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

VISTI gli artt. 10 e 25 del CCNL 22.02.2006 e l'art. 29 del CCNL 23.12.1999;

TENUTO CONTO:

- dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;
- che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

TANTO ritenuto e premesso

## **DECRETA**

1. Di conferire ai Dirigenti comunali, con decorrenza 1° gennaio 2019, l'incarico di dirigere i Settori della macrostruttura comunale come sotto elencati:
  - Settore Amministrativo dott. Antonio Volpe
  - Settore LL.PP.-Promozione turistica e culturale dott.ssa Anna Maria Manca
  - Settore Politiche Sociali e di Integrazione territoriale dott.ssa Rosa Farina
2. Di specificare che gli incarichi di cui sopra avranno decorrenza tutti dal 1° gennaio 2019 e termine al 31 dicembre 2020, ed avranno come obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, la realizzazione dei programmi e dei progetti del Settore, di cui ogni Dirigente è responsabile, assegnati con il Piano esecutivo di gestione, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la gestione del budget assegnato con il PEG;

3. Di dare atto che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento potranno essere oggetto, ove ne ricorrano i presupposti in fatto e in diritto, di eventuali opportune o necessarie modifiche anche in un momento anteriore alla scadenza prevista, e potranno anche essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
4. Di precisare che gli incaricati hanno l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;
5. Di precisare, altresì, che, in caso di giustificata assenza dal servizio del Dirigente, le funzioni dirigenziali potranno essere assolte, in ossequio al dovere di reciprocità, e nel rispetto delle rispettive competenze ed esperienza, come da vigenti accordi già raggiunti fra gli stessi Dirigenti.
6. Di stabilire che agli incaricati competono la retribuzione di posizione e di risultato nella misura in godimento, come determinata in esito alla pesatura delle posizioni ricoperte.

#### **DISPONE**

- Che copia del presente Decreto sia notificato ai Dirigenti incaricati;
- Che contestualmente alla notifica venga acquisita da ciascun Dirigente la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. N. 39/2013;
- Che copia del presente Decreto venga trasmesso al Segretario Generale, ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, alla R.S.U.;
- Che il presente Decreto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. N. 39/2013.

IL SINDACO  
Prof. Marco Murgia

Per accettazione  
Il Dirigente

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **08-01-2019 al 23-01-2019**

Lì **08-01-2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

E p.c. all'ufficio personale

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ PER I DIRIGENTI PUBBLICI**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
(D. P. R. 28/12/2000, n. 445)

La sottoscritt. Farina Rosa  
nata a Ozieri prov. SS il 14/1/1953  
residente a Ozieri  
indirizzo Via Monseigneur n. 24  
in qualità di Maggiore c/o Comune di Ozieri

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 8/4/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le amministrazioni pubbliche e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della L. 6 novembre 2012, n. 190" l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Dichiara, pertanto, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, né di trovarsi in una delle cause di incompatibilità derivanti dallo svolgimento di attività professionali, ovvero, dall'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico.

L'insussistenza delle incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1 e 1-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

**Al sensi dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62:**

di non possedere:

- partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta;
- parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitino attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il settore o servizio che il sottoscritto dovrà redigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio;

di possedere:

- partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta
- parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitino attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il settore o servizio che il sottoscritto dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio

Ozieri, il 5/1/2016

IN REDE

Rosa Farina

**Allegato:**

- fotocopia carta d'identità.



## CURRICULUM VITAE

# Città di Ozieri

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA FARINA**  
Incarico Dirigente CCNL Area Dirigenza, comparto Regioni, A.L.  
Data di nascita 14 Gennaio 1953  
Indirizzo Via Monserrato 24, Ozieri  
Telefono 079781249  
Fax 079781262  
E-mail [dir.servizisociali@comune.ozieri.ss.it](mailto:dir.servizisociali@comune.ozieri.ss.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

dall'01/04/2002 al 09/09/2012 Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale del Comune di Ozieri, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami;

dal 10/09/2012 a tutt'oggi Incarico triennale di Direzione del Settore Servizi Sociali e Pari Opportunità;

(dal 1998 al 2002) Capo Servizio Segreteria, Contratti e Patrimonio, Informazione e Stampa del Comune di Ozieri, dall'01/12/1998 al 31/03/2002;

(dal 1993 al 1998) Responsabile Servizio Segreteria del Comune di Ozieri, dal 22/12/1993 al 30/11/1998;

(dal 1981 al 1993) Addetto Ufficio Segreteria del Comune di Ozieri, dall'01/12/1981 al 21/12/1993;

(1981) Docente di Materie Letterarie, presso l'Istituto Magistrale di Ozieri, a tempo determinato dall'01/04/1980 al 30/11/1980;

(1980) Docente di Materie Letterarie, presso l'Istituto Magistrale di Ozieri, a tempo determinato, dall'01/04/1980 al 31/12/1980;  
Docente Supplente temporanea di Materie Letterarie, presso il Liceo Ginnasio di Ozieri, a tempo determinato dal 06/02/1980 al 12/02/1980;

## ISTRUZIONE

- Date (1979) Laurea in Lettere, conseguita con la votazione di 105/110 presso l'Università degli Studi di Cagliari il 22/03/1979;
- (1972/73) Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo-Ginnasio " Duca degli Abruzzi " Ozieri, anno scolastico 1972/73;

## FORMAZIONE

- Date (dal 1997 al 2002)
- Corso di aggiornamento sul tema " Tecniche contabili", di ore 83, periodo Settembre 1996/Febbraio 1997;
  - Incontro di studio sul tema " Legge Napolitano- Vigneri, nuovo Ordinamento degli Enti Locali e modifiche alla Legge n°142/1990", in data 24/11/1999 e 25/11/1999;
  - Incontro studio " Istruttoria, formazione, redazione, emanazione atti amministrativi comunali e provinciali", nei giorni 20 e 21 /09/1999;
  - Corso aggiornamento sul tema " Il Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali", in data 30/10/2000;
  - Seminario sul tema " Contratto degli Enti Locali", in data 17/06/2002;
  - Seminario informativo " Cultura 2000", in data 23/09/2002, organizzato da Regione Autonoma Sardegna;
  - Seminario sul tema " La Riforma dei servizi pubblici locali", nei giorni 2/3/4 Ottobre 2002;
  - Seminario sul tema " I servizi pubblici locali", in data 15/10/2002, tenuto dalla SSPAL;
- ( 2003)
- Seminario sul tema " Nuovi modelli organizzativi per la gestione dei servizi pubblici locali", in data 27/01/2003, tenuto dal Formez;
  - Incontro di studio sul tema " Valutazione del personale: metodi e strumenti per la valutazione professionale dei collaboratori", giorni 10 e 11 Aprile 2003;
  - Seminario sul tema " La Riforma Moratti", in data 1/12/2003, tenuto da ANCI Sardegna;
  - Corso di formazione " La comunicazione efficace", in data 18/19 Novembre 2003 e 18/19 Dicembre 2003, organizzato dalla SDA Bocconi con Promocamera Sassari;
- ( 2004)
- Giornata di studio sul tema " L'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali dell'Ente Locale", in data 13/05/2004, tenuto da FORMEL;

- Corso di formazione sul tema “ La tutela dei dati personali: norma ed applicazione nella Pubblica Amministrazione”, in data 3/06/2004;
  - Seminario sul tema “ La gestione dei servizi sociali, culturali e del tempo libero, dopo la sentenza della Corte Costituzionale n° 272/2004, in data 09/09/2004;
  - Seminario “ Il contratto di servizio come opportunità di sviluppo”, in data 28- 29 Ottobre 2004, tenuto dal FORMEZ;
- (2005)
- Seminario di formazione sul tema “ Il nuovo contratto della dirigenza”, in data 13/09/2005;
  - Incontro di studio sul tema “Tecniche di valutazione del personale dipendente”, nei giorni 21/22/23 Febbraio 2005, tenuto da Consiel – Enti Locali;
- (2007)
- Giornata di formazione sul tema “ Legge Finanziaria 2007: nuove disposizioni in materia di personale EE.LL.”, in data 07/02/2007;
  - Seminario di aggiornamento sul tema “ L'applicazione dei contratti nazionali, la contrattazione decentrata e le connesse responsabilità”, in data 13/12/2007;
- (2008)
- Seminario di aggiornamento sul tema “ Le norme della Legge Finanziaria 2008 per il personale degli Enti Locali”, in data 15/01/2008;
  - Giornata di Formazione sul tema “ Gli appalti pubblici di servizi e forniture nella Legge Regionale n° 5/2007, nel Codice degli appalti e nel relativo Regolamento di attuazione”, in data 16/05/2008;
  - Seminario di aggiornamento sul tema “ Il Decreto Legge 112/2008 e la manovra del Governo: le norme sul personale”, in data 11/09/2008;
  - Seminario di formazione sul tema “ I programmi europei e le opportunità per gli Enti Locali della Sardegna”, in data 24-25 Ottobre 2008, tenuto da ANCITEL Sardegna;
  - Seminario sul tema “ Gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso”, in data 26/11/2008;
  - Corso sul tema “ La direzione per obiettivi per migliorare la produttività”, nei giorni 1-2 Dicembre 2008, tenuto da Promocamera;
  - Seminario sul tema “ Gestione del personale, con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso”, giorni 9-10 Dicembre 2008, tenuto dalla SSPAL;
- (2009)
- Corso sul tema “ La gestione degli appalti ( gare e contratti), per servizi e forniture”, in data 27-28 Aprile 2009;
  - Corso sul tema “ La gestione degli appalti ( gare e

contratti) per servizi e forniture ; in data 28 Maggio 2009, tenuto da FORMEL e Regione Autonoma Sardegna;

- Corso di alta Formazione GEMAP ( Gestione e Management pubblico, organizzato dalla SSPAL ( Promocamera Sassari), per un totale di n° 64 ore, data di inizio : 11 Settembre 2009- fine 21 Dicembre 2009;

( 2010)

- Seminario organizzato dalla SSPAL, sul tema“ “Manovra finanziaria 2010 ed Enti Locali”, in data 25 Gennaio 2010;
- Corso “ Le nuove regole nel lavoro pubblico: dalla Legge n° 15/2009 al Decreto Brunetta”, organizzato da Promocamera, nei giorni 22-23 Febbraio 2010;
- Seminario “ Le società in house providing” organizzato da “ASD. Millennium Arzachena”, in data 12 Marzo 2010;
- Corso “ La valutazione del lavoro pubblico dopo il Decreto Brunetta: dalla produttività alle performance”, organizzato da Promocamera, nei giorni 17- 18 Marzo 2010;
- Seminario “ Gli Enti Locali e la Riforma Brunetta”, organizzato dall’Associazione Autonomie Locali, in data 8 Aprile 2010;
- Corso di formazione obbligatoria sul tema “ D.Lgs.vo n° 81/2008. Igiene e sicurezza sul lavoro. La valutazione dei rischi da stress correlato”, in data 15 Giugno 2010;
- Corso “ La Legge 241/90 e la riforma del processo amministrativo ( D. Lgs. N° 104/2010)”, organizzato da Promocamera, nei giorni 9 e 10 Settembre 2010;
- Seminario “ Le novità introdotte dalla Legge Brunetta: la costruzione della performance nei Comuni e nelle Unioni di Comuni”, organizzato da SSPAL, in data 13 Ottobre 2010;
- Corso “ L’affidamento dei servizi sociali e del terzo settore”, organizzato da Promocamera, in data 9 Novembre 2010;
- Seminario “ Le novità introdotte dalla Legge Brunetta: la costruzione del piano delle performance nei Comuni e nelle Unioni di Comuni”, organizzato da SSPAL, in data 17 Novembre 2010;

(2011)

- Corso “Come gestire le indagini di *Customer Satisfaction* nella PA”, organizzato da AXIOMA, in data 15 Giugno 2011
- Corso “Sviluppiamo insieme il piano delle performance”, organizzato da Promocamera, nei giorni 26- 27 Ottobre 2011;

(2013)

- Corso di Formazione su “Il D.L. n° 174/2012 ( controlli interni) e la Legge n° 190/2012 (anticorruzione). Le altre novità per il personale e la contrattazione”, organizzato da “Comunità Montana del Monte Acuto”, in data 18/02/2013;

(2014)

- Conferenza Europea dei Servizi Sociali, organizzata da European Social Services Conference ( E.S.N.), a Dublino nei giorni 17/18/19 Giugno 2013;
- Seminario sul tema “L’ordinamento dei controlli interni negli Enti Locali (D.L. n° 174/2012) ed il referto semestrale alla Corte dei Conti”, organizzato da Promo P.A. Fondazione e Regione Sardegna, in data 10 Marzo 2014.

**CAPACITÀ  
E COMPETENZE PERSONALI**

**ALTRE LINGUE**

Francese

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

**CAPACITÀ  
E COMPETENZE TECNICHE**

Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante);  
Buona capacità nell'uso di Internet e della Posta Elettronica  
Buona conoscenza dell'applicazione Word

**PATENTE O PATENTI**

Patente "B"

*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'art.21, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n°69*

*Ozieri, lì Marzo 2014*

*Dott.ssa Rosa Farina*

**Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2014**

**Dirigente: FARINA ROSA**

**Incarico ricoperto: Dirigente Settore Settore Servizi Sociali**

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 <sup>^</sup> + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2013 percepita Anno 2014	ALTRO *	<b>TOTALE</b> Retribuzione Lorda
€ 44.244,46	€ 15.874,30	€ 4.909,63		€ 65.028,39

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali di legge.

**Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2015**

**Dirigente: FARINA ROSA**

**Incarico ricoperto: Dirigente Settore Servizi Sociali**

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 <sup>^</sup> + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2014 percepita Anno 2015	ALTRO	<b>TOTALE</b> Retribuzione Lorda
€ 44.244,46	€ 15.874,30	€ 5.194,00	€ -	€ 65.312,76

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali di legge.

**Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2017**

**Dirigente: FARINA ROSA**

**Incarico ricoperto: Dirigente Settore Politiche Sociali e di Integrazione Territoriale - Datore di Lavoro**

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 <sup>^</sup> + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2016 percepita Anno 2017	ALTRO* conguaglio Indennità Posizione anno 2016 percepita nel 2017	<b>TOTALE</b> Retribuzione Lorda
€ 44.244,46	€ 19.394,57	€ 3.422,59	€ 3.520,31	€ 70.581,93

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali di legge.

**Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)**

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2016**

**Dirigente: FARINA ROSA**

**Incarico ricoperto: Dirigente Settore Politiche Sociali e di integrazione Territoriale - Datore di Lavoro**

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 <sup>^</sup> + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2015 percepita Anno 2016	ALTRO*	<b>TOTALE</b> Retribuzione Lorda
€ 44.244,46	€ 15.874,30	€ 5.194,00		€ 65.312,76

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali di legge.