



CURRICULUM
VITAE

Città di Ozieri

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Maura Anna COSSU
Incarico	Qualifica : Dirigente CCNL Area dirigenza comparto Reg.A.L.
Data di nascita	17/12/1955
Indirizzo	Ozieri Via P. Nenni 45
Telefono	079/781218
Fax	079/787376
E-mail	dirigente.finanze@comune.ozieri.ss.it
ESPERIENZA LAVORATIVA	
dal 02.05.1979	Docente temporanea di lingua francese (cattedra intera 18 ore settimanali) Scuola Media Statale per il periodo di due mesi;
dal 15/01/1980 a tutt'oggi	Comune di Ozieri (SS) Assunzione a tempo indeterminato quale vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami, con inquadramento iniziale nella carriera di concetto e successivi sviluppi che di seguito si riportano
dal 15/01/1980 al 21/12/1993	Applicato capo Archivio e Protocollo e Addetto AA.GG.e Personale 6° Livello (carriera di concetto)
dal 22/12/1993 al 30/11/1998	Responsabile Servizio AA.GG.e Personale-7° Livello (carriera direttiva) a seguito concorso interno, con attribuzione del livello economico differenziato di professionalità dal 01/01/1998 al 30/11/1998;
dal 01/12/1998 al 31/03/2002	Capo Servizio AA.GG.e Personale-8° Livello (carriera direttiva-categoria giuridica D3) a seguito concorso interno, con posizione economica D4 dal 01/01/2000 al 31/03/2002;
dal 01/04/2002 al 9.09.2012	<p>Dirigente Settore Amministrativo-Vice Segretario Comunale, qualifica dirigenziale CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.</p> <p><i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa di massima dimensione comprendente i Servizi Segreteria e Contratti – Polizia Municipale e Protezione Civile- AA.GG. Personale e Organizzazione– Attività Produttive, SUAP, Servizi Informatici, URP e Stampa- Servizi Demografici ed Elettorale- Archivio e Protocollo- Commercio, Agricoltura, Igiene e Sanità. Sostituzione Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento. <i>Ed inoltre:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• dal 01/07/2004 al 31/01/2008, incarico dirigenziale <u>aggiuntivo ad interim</u> del Settore Tecnico del Comune di Ozieri a seguito

	<p>di vacanza del relativo posto. <i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa di massima complessità comprendente i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata- Lavori Pubblici- Amministrativo Settore Tecnico- Manutenzioni e Ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01.03.2006 al 30.06.2006–<i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dal 01.03.2009 al 31.01.2010–<i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dall'8.09.2008 al 17.10.2009: incarico di Dirigente Amministrativo-Vice Segretario a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro (art. 1 comma 557 legge 311/2004); • dal 01.01.2012 al 30.04.2012- <i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dal 01.01.2012 al 30.06.2012 incarico dirigenziale <u>aggiuntivo ad interim</u> del Settore Finanziario del Comune di Ozieri a seguito di vacanza del relativo posto.
dal 10.09.2012 a tutt'oggi	<p>Incarico triennale di Direzione del Settore Finanziario-Vice Segretario Comunale.</p> <p><i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa complessa comprendente i Servizi Bilancio, Programmazione e Gestione Economica del Personale , Entrate, Tributi, Patrimonio ed Economato. Sostituzione Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento.</p>
dal 09.11.2012 a tutt'oggi	<p>A seguito convenzione <i>ex art.</i> 30 del D.Lgs. 267/2000, incarico di direzione presso il Comune di Macomer (NU) per lo svolgimento in forma associata del Settore Finanziario e implementazione dei Servizi di Controllo Interno a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174.</p> <p><i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione dei Servizi Bilancio, Personale , Entrate, Tributi, Patrimonio ed Economato; Servizi Sociali e Culturali, Affari Generali, Accesso, Contratti, Assistenza agli Organi, Demografici ed Elettorale- Archivio e Protocollo. Sostituzione Segretario Generale 1/B in caso di sua assenza o impedimento.</p>
ISTRUZIONE	
	<p>Diploma Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio "Duca degli Abruzzi", Ozieri - Anno Scolastico 1973/74 con il punteggio di 52/60</p>
	<p>Laurea di Dottore in Scienze Politiche-Indirizzo Politico-Amministrativo, conseguita in data 29/03/1979 presso l'Università degli Studi di Sassari, con il punteggio di 110/110 e lode</p>

FORMAZIONE	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attestato di partecipazione Seminario di studi Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema " L'accordo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.- Problematiche applicative e gestionali", dal 30.11.1983 al 2.12.1983; 2. Attestato di partecipazione Seminario di studi Ce.S.P.A (Centro studi di Pubblica Amministrazione) di Cagliari sul tema " La rilevazione dei carichi di lavoro e della produttività negli Enti Locali", dal 22.06.1988 al 24.06.1988; 3. Attestato di partecipazione Seminario di studi FORMEZ Cagliari sul tema" Le assunzioni negli Enti Locali.- Procedure, limiti, mobilità, recenti innovazioni normative", dal 15.05.1989 al 16.05.1989; 4. Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento REVISARDA Sassari sul tema "Carichi di lavoro e produttività", dal 17.11.1992 al 20.11.1992 e dal 23.11.1992 al 25.11.1992; 5. Attestato di partecipazione Convegno ANCI Sassari sul "Pubblico impiego - Il nuovo rapporto di lavoro - I riflessi della legge Finanziaria 1994 " in data 22.11.1993; 6. Attestato di partecipazione Corso IAL Cisl Ozieri di "Alfabetizzazione Informatica" dal 19.10.1993 al 23.11.1993 per ore 50 ; 7. Attestato di partecipazione Provincia di Sassari Corso pratico di aggiornamento sul tema " Le norme e gli adempimenti previdenziali delle ex Casse Pensioni degli Istituti di Previdenza", dal 19.10.1994 al 22.10.1994; 8. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento Scuola Superiore per Dirigenti in Amministrazione Pubblica-Cesal Cagliari sul tema " I progetti di produttività e la valutazione del personale nella Pubblica amministrazione", dal 06.03.1996 al 07.03.1996; 9. Attestato di partecipazione Seminario di studi Ce.S.P.A (Centro studi di Pubblica Amministrazione) di Cagliari sul tema " Le nuove pensioni per i dipendenti pubblici (CPDEL-CPS-Altre casse)" dal 01.04.1996 al 02.04.1996; 10. Attestato di partecipazione Seminario di studi ANCI Service Alghero sul tema " Il nuovo Contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali", in data 14.06.1996; 11. Attestato di frequenza Corso di aggiornamento ENAIP Sardegna sul tema " Tecniche Contabili" (Nuovo Ordinamento contabile EE.LL.), per ore 86/100, periodo Maggio 1996/Febbraio 1997; 12. Attestato di partecipazione Seminario INPDAP Sassari "Progetto Pensioni", dal 21.05.1998 al 22.05.1998; 13. Attestato di partecipazione Sardegna Servizi e Consulenze - Comune di Porto Torres Seminario di studi sul tema "La riforma del Pubblico Impiego-L'innovazione organizzativa e

	<p>l'Ordinamento Professionale degli Enti Locali", dal 07.10.1998 al 09.10.1998;</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Quartu S.Elena sul tema " Il nuovo Contratto dei dipendenti degli Enti Locali.", in data 15.01.1999; 15. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Cagliari sul tema " Trasferimento Personale ATA", in data 16.09.1999; 16. Attestato di partecipazione Seminario di Formazione FORMEL Alghero sul tema " Il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali", in data 07/10/1999 e 08/10/1999; 17. Attestato di partecipazione Corso ISELS Comune di Bonorva su "Contratto EE.LL: Formazione e distribuzione del Fondo Sviluppo Risorse Umane, Attribuzione P.E.O e Posizioni Organizzative", "Nucleo di Valutazione Controllo Interno e di Gestione, Sistemi di valutazione del nuovo CCnl 1998/2001" in dal 18.10.1999 al 19.10.1999; 18. Attestato di partecipazione incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Settore Circostrizionale di Sassari sul tema " Tecniche di organizzazione dell'Ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane" dal 27.10.1999 al 28.10.1999; 19. Attestato di frequenza corso di formazione Ig SpA CIRIEC Sassari sul tema " Innovazione finanziaria per le PMI-Q.S.C. Italia-Obiettivo 1, P.O.P. Industria, Artigianato e Servizi alle Imprese, Misura 1.4 F.S.E. della durata complessiva di 100 ore periodo novembre 1999-Marzo 2000; 20. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Cagliari sul tema " Applicazione del Contratto per il personale EE.LL.", in data 13.03.2000; 21. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Cagliari sul tema " Code contrattuali", in data 09.10.2000; 22. Attestato di partecipazione incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Settore Circostrizionale di Sassari sul tema "Trattamenti previdenziali dipendenti Enti Locali" dal 08.11.2000 al 09.11.2000; 23. Attestato di partecipazione corso Sassari ELEA- Programma Operativo Multiregionale Sottoprogramma "Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione"- Azione 1.1- Progetto ID 10 " EE.LL. e Politiche Attive del Lavoro", di complessive ore 40/58, dal 19.01.2001 al 01.03.2001; 24. Attestato di partecipazione Seminario di studi MIZAR FORMEZ Cagliari sul tema "Direzione del personale e cambiamento:una sperimentazione nelle amministrazioni pubbliche della Sardegna-Club dei Responsabili del Personale", dal 10.10.2000 al 14.06.2001 per complessive ore 25; 25. Attestato di partecipazione Seminario Scuola Superiore
--	---

	<p>della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Sassari sul tema "La Finanza di Progetto: una nuova possibilità per gli interventi degli EE.LL.", in data 04/07/2001 e 05.07.2001;</p> <p>26. Attestato di partecipazione Seminario Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Sassari sul tema "I Progetti Integrati Territoriali: un nuovo strumento per promuovere lo sviluppo del territorio", in data 09/07/2001 e 10.07.2001;</p> <p>27. Attestato di partecipazione CESEL (Centro Studi Enti Locali) Cagliari sul tema "Il C.C.N.L. del personale dipendente EE.LL. biennio 2000/2001", in data 10/10/2001;</p> <p>28. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Macomer sul tema "Contratto collettivo personale EE.LL.", in data 26.11.2001;</p> <p>29. Attestato di partecipazione Seminario ANCI Sardegna Cagliari sul tema "Contratto degli EE.LL.", in data 17.06.2002;</p> <p>30. Attestato di frequenza Seminario ALFA Consulenza Verona sul tema " La Riforma dei sevizi pubblici locali", nei giorni 02/03/04 Ottobre 2002;</p> <p>31. Attestato di partecipazione Seminario SSPAL Sassari sul tema " I servizi pubblici locali", in data 15/10/2002;</p> <p>32. Attestato di partecipazione Seminario Formez Roma sul tema " Nuovi modelli organizzativi per la gestione dei servizi pubblici locali", in data 27 /01/2003;</p> <p>33. Attestato di partecipazione Incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Servizio Enti Locali di Sassari sul tema "Valutazione del personale: metodi e strumenti per la valutazione professionale dei collaboratori", giorni 10 e 11 Aprile 2003;</p> <p>34. Attestato di partecipazione Seminario SD-CESAL Cagliari sul tema "La Legge La Loggia attuativa della riforma costituzionale", in data 29/09/2003;</p> <p>35. Attestato di partecipazione convegno SDA Bocconi Milano sul tema " Quale formazione manageriale per il futuro del Settore Pubblico" in data 02.10.2003;</p> <p>36. Attestato di partecipazione Ministero dell'Interno Direzione Centrale per i Servizi Demografici 1° Corso di formazione ai sistemi BACKBONE, INA e SAIA", in data 22.04.2004;</p> <p>37. Attestato di partecipazione Seminario Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali Comune di Sinnai sul tema " La gestione dei Servizi sociali, culturali e del tempo libero dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 272 del 27.07.2004" in data 09.09.2004;</p> <p>38. Attestato di partecipazione giornata di studio CISEL (Centro Studi Enti Locali) Cagliari sul tema "La gara d'appalto di forniture e servizi alla luce del Decreto Legge n. 168/2004 e della Direttiva comunitaria n. 2004/18/CE",</p>
--	--

in data 28/10/2004;

39. Attestato di partecipazione Seminario di studi Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Il regime delle Co.Co.Co. nella Pubblica Amministrazione" in data 25.01.2005;
40. Attestato di partecipazione Seminario di studi Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Servizio Territoriale Enti Locali di Sassari sul tema sul tema "Tecniche di valutazione del personale dipendente", nei giorni 21-22-23 Febbraio 2005;
41. Attestato di partecipazione Seminario SD-CESAL Cagliari sul tema "I soggetti e gli atti fondamentali nella fase di avvio del procedimento di realizzazione dell'opera pubblica" in data 24.02.2005;
42. Attestato di partecipazione Seminario SD-CESAL Olbia sul tema "Il condono edilizio e la sanatoria in materia ambientale in Sardegna" in data 28.02.2005;
43. Attestato di partecipazione Seminario di formazione PAIDEIA Tempio Pausania sul tema "Il nuovo contratto della dirigenza", in data 13 /09/2005;
44. Attestato di partecipazione Convegno Agenzia per il lavoro SPA e Comune di Olbia sul tema "La somministrazione del lavoro temporaneo nelle Pubbliche Amministrazioni" in data 23.09.2005;
45. Attestato di partecipazione Convegno conclusivo ASSFORSEO Roma "Progetto GRUP Gestori Risorse Umane Professionali" in data 28.10.2005;
46. Attestato di partecipazione Incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Servizio Territoriale Enti Locali di Sassari sul tema sul tema "Gestione della gara negli appalti pubblici", nei giorni 3- 4 /11 2005;
47. Attestato di partecipazione Seminario PROMO P.A. FONDAZIONE Firenze sul tema sul tema "Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione", nei giorni 23- 24/11 2005;
48. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento TELEMAT-LRA Milano sul tema "Le nuove Direttive sugli Appalti Pubblici", in data 12-13 /12/2005;
49. Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento ARETE' Oristano sul tema sul tema "Regolamento di organizzazione, ruolo del dirigente e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di lavoro", in data 14.12.2005;
50. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento PAIDEIA Cagliari sul tema "Legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005. le novità per il Settore Personale", in data 31 /01/2006;
51. Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento PRONTO DOCUMENTO Tempio Pausania sul tema "La gestione dei procedimenti amministrativi", in data 21/02/2006;

52. Attestato di partecipazione Seminario Comune di Olbia sul tema "Legge n. 266/2005- Disciplina del personale e altre disposizioni per gli Enti Locali", in data 27-28/0/2006;
53. Attestato di partecipazione Corso ITA SOI Roma sul tema "gli espropri per pubblica utilità: disciplina, risarcimento del danno e riparto della giurisdizione", in data 8-9/05/2006;
54. Attestato di partecipazione a Sassari Corso Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti della pubblica amministrazione" in data 6-7/06/2006;
55. Attestato di partecipazione Incontro di studio Assessorato EE.LL. Regione Sardegna, Servizio Territoriale Enti locali di Sassari sul tema sul tema "Il Piano paesaggistico e le sue ricadute sul territorio", nei giorni 12-13 /12/ 2006;
56. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento Esproform Service Cagliari sul tema sul tema "Le piu' recenti novità legislative, contrattuali e giurisprudenziali in tema di gestione del personale", in data 14.12.2006;
57. Attestato di partecipazione Seminario SSPAL Sassari sul tema "La gestione economica e finanziaria, con particolare riferimento alla finanziaria nazionale, alla finanziaria regionale ed al bilancio sociale", in data 28/02/2007;
58. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento SD-CESAL Olbia sul tema "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" in data 19/11/2007;
59. Attestato di partecipazione Seminario SSPAL Sassari sul tema "Il governo del territorio con particolare riferimento al paesaggio ed alla pianificazione territoriale regionale con le novità introdotte dal D.Lgs. n. 42/2004" in data 21/11/2007;
60. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento Esproform Service Cagliari sul tema sul tema "L'applicazione dei contratti nazionali, la contrattazione decentrata e le connesse responsabilità", in data 13.12.2007;
61. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento ASEL Tramatzia sul tema "Le norme della legge finanziaria 2008 per il personale degli Enti locali", in data 15.01.2008;
62. Ammissione, a seguito di selezione nazionale per titoli, al V Master in Management Pubblico organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Interno (22.01.2008);
63. Attestato di partecipazione giornata di formazione SSPAL Sassari sul tema "Gli appalti pubblici di servizi e forniture nella Legge Regionale n° 5/2007, nel Codice degli appalti e nel relativo Regolamento di attuazione", in data 12 e 16/05/2008;
64. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento PRONTO DOCUMENTO Olbia sul tema " Sportello Unico delle attività produttive", in data 27/05/2008;
65. Attestato di partecipazione incontro di lavoro FORMEZ Tempio Pausania nell'ambito del progetto regionale "

	<p>Razionalizzazione e semplificazione normativa, creazione del network degli SUAP territoriali”, in data 01/07/2008;</p> <p>66. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento ASEL Cagliari sul tema “ Il Decreto Legge 112/2008 e la manovra del Governo: le norme sul Personale”, in data 11/09/2008;</p> <p>67. Attestato di partecipazione Seminario di formazione ANCITEL sul tema “ I programmi europei e le opportunità per gli Enti Locali della Sardegna”, in data 24-25 Ottobre 2008 a Oristano e in data 10 novembre a Bruxelles;</p> <p>68. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “La direzione per obiettivi per migliorare la produttività”, nei giorni 1-2 Dicembre 2008;</p> <p>69. Attestato di partecipazione ANCITEL Cagliari Conferenza di presentazione Progetto ICHNOS PLUS sul tema “ Innovation and change: Network of One-Stop Shop Plus”, in data 11/12/2008;</p> <p>70. Attestato di partecipazione Seminario di formazione ANCITEL Sardegna Oristano sul tema “ Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 411/2008, del terzo decreto correttivo (D.Lgs. 152/2008) e del D.L. n.162/2008 (convertito in L. 22.12.2008)”, in data 27/01/2009;</p> <p>71. Attestato di partecipazione ANCITEL “ Tavolo di Confronto” tra l’Assessorato dell’Industria della Regione Sardegna e i SUAP delle Province di Sassari e Olbia-Tempio, tenutosi a tempio Pausania il 24/03/2009;</p> <p>72. Attestato di partecipazione giornata di formazione SSPAL Sassari sul tema “Manovra Finanziaria 2009 ed Enti Locali: Patto di stabilità, tributi e personale”, in data 25/05/2009;</p> <p>73. Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento ASEL Tramatza sul tema “Le novità per il personale:il D.L. 78/2009, il CCNL del 31.07.2009 ed il Decreto attuativo della L. 15/2009 c.d. Legge Brunetta ”, in data 23.09.2009;</p> <p>74. Corso di Alta Formazione GE.MA.P. (Gestione e Management Pubblico) organizzato dalla SSPAL presso la Promocamera di Sassari; dal mese di Settembre 2009 al mese di Dicembre 2009- due giornate formative al mese;</p> <p>75. Corso di Lingua Inglese organizzato ad Ozieri dall’Istituto Tecnico E. Fermi nell’ambito del progetto “ Sardegna Speak English “ della durata di 80 ore con rilascio valutazione di livello CEFR B1 in data 18.12.2009;</p> <p>76. Attestato di partecipazione giornata di formazione SSPAL Muros sul tema “Manovra Finanziaria 2010 ed Enti Locali”, in data 25/01/2010;</p> <p>77. Attestato di partecipazione seminario ASO MILLENIUM Comune di Arzachena sul tema “Le Società in house providing”, in data 12/03/2010;</p> <p>78. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “ La valutazione del lavoro pubblico dopo</p>
--	--

	<p>il Decreto Brunetta: dalla produttività alla performance”, nei giorni 17-18 Marzo 2010;</p> <p>79. Attestato di partecipazione seminario SSPAL Sassari sul tema “Gli aspetti psicologici nella gestione del personale”, in data 26/03/2010;</p> <p>80. Attestato di partecipazione corso EDK Olbia sul tema “Manovra Estiva 2010 e il Personale”, in data 30/06/2010;</p> <p>81. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “ La L. 241/90 dopo la L.69/09 e la riforma del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010) ”, nei giorni 09-10 Settembre 2010;</p> <p>82. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “Le relazioni sindacali: norme, teorie e tecniche negoziali”, nei giorni 27-28 Ottobre 2010;</p> <p>83. Attestato di partecipazione Corso AXIOMA Milano sul tema “L’attribuzione di incarichi esterni” il giorno 08.11.2010;</p> <p>84. Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento ARETE’Oristano sul tema sul tema “la gestione del personale nel 2011. Il collegato lavoro”, in data 11.03.2011;</p> <p>85. Corso di formazione obbligatoria SIPAL Sassari in materia di sicurezza nei posti di lavoro”, in data 24.05.2011;</p> <p>86. Attestato di partecipazione Corso AXIOMA Torino sul tema “Come gestire le indagini di Customer Satisfaction nella P.A.” il giorno 15.06.2011;</p> <p>87. Attestato di partecipazione seminario SSPAL Sassari sul tema “Le manovre correttive 2011 e l’impatto sul bilancio 2012”, in data 14.03.2011;</p> <p>88. Attestato di partecipazione Corso PROMOCAMERA Sassari sul tema “Sviluppiamo insieme il piano delle performance”, nei giorni 26-27 Ottobre 2011;</p> <p>89. Attestato di partecipazione giornata di studio FORMEL Cagliari sul tema: “La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012”, in data 17.01.2012;</p> <p>90. Attestato di partecipazione corso EDK Abbasanta sul tema: “La manovra di Bilancio 2012 negli Enti Locali”, in data 08.02.2012;</p> <p>91. Attestato di partecipazione incontro di studio ANUTEL Sorso sul tema: “L’incrocio delle banche dati per contrastare l’evasione fiscale”, in data 26.03.2012;</p> <p>92. Attestato di partecipazione giornata di studio PUBBLIFORMEZ Sassari sul tema: “Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, alla luce delle recenti manovre finanziarie. I controlli della Ragioneria Generale dello Stato”, in data 07.06.2012;</p> <p>93. Attestato di partecipazione corso GRUPPO FINANZA LOCALE Sassari sul tema: “IMU, TARES, RISCOSSIONE e NOVITA’ 2013”, in data 12.11.2012;</p>
--	---

	94. Attestato di partecipazione seminario SSPAL Sorso sul tema: "Servizi Pubblici Locali", in data 20.11.2012.
--	--

ALTRE LINGUE		
	Lingua Francese	Lingua Inglese
Capacità di lettura	Buona	Elementare
Capacità di scrittura	Buona	Elementare
Capacità di espressione orale	Buona	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante).	
	Buona capacità nell'uso di Internet, Intranet e Posta Elettronica.	
	Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto "Microsoft Office" e degli applicativi per la gestione della Contabilità Finanziaria, degli Atti Amministrativi e del Protocollo Informatico.	

PATENTE O PATENTI	Patente "B"
--------------------------	-------------

Autorizzo il responsabile dell'Ufficio personale al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'art.21, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n°69.

Ozieri, lì 30/11/2012

f.to Dott.ssa Maura Anna Cossu

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

E p.c. all'ufficio personale

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ PER I DIRIGENTI PUBBLICI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D. P. R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto CASSA MARIA ANNO
nato a SAVERIO prov. SS il 17/12/55
residente a SAVERIO
indirizzo VIA P. NEMM
in qualità di DIRIGENTE SOCCORSO FINANZIARIO - U.C. SERRAVALLE

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 8/4/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le amministrazioni pubbliche e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della L. 6 novembre 2012, n. 190" l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Dichiara, pertanto, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, né di trovarsi in una delle cause di incompatibilità derivanti dallo svolgimento di attività professionali, ovvero, dall'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico.

L'insussistenza delle incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1 e 1-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Al sensi dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62:

di non possedere:

- partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta;
- parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitino attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il settore o servizio che il sottoscritto dovrà redigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio;

di possedere:

- partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta
- parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitino attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il settore o servizio che il sottoscritto dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio

SAVERIO il 05/01/2016

[Signature]
IN FEDE

Allegato:

- fotocopia carta d'identità.

Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2014

Dirigente: COSSU MAURA ANNA

Incarico ricoperto: Dirigente Settore Finanziario - Vice Segretario Generale

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 [^] + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2013 percepita Anno 2014 **	ALTRO *	TOTALE Retribuzione Lorda
€ 44.521,75	€ 19.842,94	€ 8.769,61	€ 1.883,01	€ 75.017,31

*Diritti di rogito

**di cui €1.353,09 Integrazione di Risultato Anno 2012

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali di legge.

Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2015

Dirigente: COSSU MAURA ANNA

Incarico ricoperto: Dirigente Settore Finanziario - Vice Segretario Generale

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 [^] + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2014 percepita Anno 2015	ALTRO	TOTALE Retribuzione Lorda
€ 44.521,75	€ 19.842,94	€ 6.492,45	€ -	€ 70.857,14

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali di legge.

Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2016

Dirigente: COSSU MAURA ANNA

Incarico ricoperto: Dirigente Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 [^] + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2015 percepita Anno 2016	ALTRO*	TOTALE Retribuzione Lorda
€ 44.521,75	€ 19.842,94	€ 6.492,45		€ 70.857,14

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali di legge.

Amministrazione: COMUNE DI OZIERI (Prov. Di Sassari)

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO ANNO 2017

Dirigente: COSSU MAURA ANNA

Incarico ricoperto: Dirigente Settore Finanziario Pianificazione e Sviluppo Locale

Stipendio tabellare + I.I.S. + 13 [^] + R.I.A.+ Vacanza CCNL	Retribuzione Posizione CCNL Minimo € 11.533,17 Massimo € 45.102,87	Indennità di Risultato Anno 2016 percepita Anno 2017	ALTRO* conguaglio Indennità Posizione anno 2016 percepita nel 2017	TOTALE Retribuzione Lorda
€ 44.521,75	€ 22.377,29	€ 3.948,92	€ 2.534,50	€ 73.382,46

Le retribuzioni sono desunte dai Contratti Collettivi Nazionali e/o individuali e sono al lordo delle ritenute previdenziali , assistenziali ed erariali di legge.