



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,  
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento:  
UFFICIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 600 del 21-11-22**

**OGGETTO:** Attuazione PTFP 2021-2023 G. C.44/2021 e G.C.190/2021. Bando di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, Categoria Giuridica D1. Determinazione dei compensi e dei rimborsi da corrispondere alla commissione esaminatrice - Impegno di spesa e contestuale liquidazione.

**La Responsabile del  
Servizio**

**Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri il Dott. Antonio Ara;
- il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il Dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;
- il Decreto Sindacale n.16 del 30 giugno 2021 con cui al Dott. Antonio Ara è stato conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'ente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2021;
- la determinazione del Segretario Generale n. 101 del 31.03.2022 recante "*Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali al personale titolare di posizione organizzativa*", con la quale si dispone, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente, di confermare temporaneamente l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e di delegare agli stessi le funzioni ivi indicate non oltre il 31.12.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 29.03.2022 con la quale si è stabilito di confermare le misure organizzative stabilite con le deliberazioni della Giunta comunale n. 14 del 12.02.2021, n. 89 del 29.06.2021 e n. 187 del 30.12.2021;

**Preso atto** che, in forza della citata Determinazione del Segretario comunale n. 101 del 31.03.2022, in assenza del personale dirigenziale, le relative competenze sono state attribuite al responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad esso affidato, ed in particolare alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori Settore I - Amministrativo e Finanziario - Servizio 1.2: Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- Il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 04/05/2010;
- Il Regolamento comunale di Contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 16/06/2016;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C.n.183 del 27.12.2021, esecutiva ai sensi di legge;
  
- Giunta comunale n. 69 del 01/06/2022, approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lga 267/2000 – Parte contabile;
- Consiglio comunale n. 21 del 30/05/2022 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2022/2024;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 22 del 30/05/2022 Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022/2024;

**Atteso** che con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31.12.2021 si è provveduto alla modifica del Piano Triennale delle Assunzioni del personale 2021/2023 e Piano Annuale 2021, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13.04.2021;

**Dato atto** che col medesimo atto deliberativo si è confermato di prevedere per l'anno 2021, tra l'altro, la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Informatico Cat.D1;

**Viste e considerate** le proprie determinazioni:

- n. 856 del 31.12.2021 con la quale si determinava di procedere alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Informatico cat.D1, da assegnare al Servizio Stampa e Servizi Informatici, mediante concorso pubblico per titoli ed esami con contestuale approvazione del relativo avviso;

- n.138 del 14.04.2022 , con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi/non ammessi alla procedura e si stabiliva di non procedere alla prova preselettiva, come previsto dall'art. 10 del bando di concorso, in quanto i concorrenti ammessi sono in numero inferiore a 30;

**Richiamata** la propria determinazione n. 139 del 14.04.2022, con la quale si è provveduto a nominare la Commissione selezionatrice del concorso per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Informatico cat.D1, da assegnare al Servizio Stampa e Servizi Informatici, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, come segue:

- Dott. Antonio Ara, Segretario Generale del Comune di Ozieri: PRESIDENTE;
- Dott.ssa Monica Manca, Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Ozieri: COMPONENTE ESPERTO;
- Dott. Sergio Sette, Libero professionista Consulente IT per la P.A.: COMPONENTE ESPERTO;
- Dott. Angelo Masala, Responsabile Ufficio Partecipate e controllo analogo del Comune di Ozieri: SEGRETARIO VERBALIZZANTE;

**Dato atto** che nella medesima determinazione si stabiliva altresì che ai dipendenti del Comune di Ozieri nominati nella citata Commissione non spettava alcun compenso;

**Visto** il Regolamento per l'Accesso all'Impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 27/12/2021, il quale all'art. 10 così recita "Ai componenti delle Commissioni esaminatrici può essere corrisposta una indennità di partecipazione alle sedute delle stesse tenuto conto della misura e dei criteri stabiliti dal D.P.C.M. 24.04.2020, secondo le determinazioni in materia stabilite dall'ente" ;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 01.06.2022 avente per oggetto "Determinazione di compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso", con la quale viene stabilito di utilizzare quale parametro di riferimento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti esterni delle commissioni di concorso gli importi previsti nel D.P.C.M. 24 aprile 2020 a decorrere dalle procedure concorsuali in corso alla data di approvazione della delibera (01.06.2022) ;

**Viste** la propria determinazione n. 443 del 14.09.2022 con la quale si approvano i verbali della commissione esaminatrice e i relativi allegati acquisiti con nota protocollo interno n. 16764/2022 e la valutazione definitiva di ciascun candidato di cui al verbale n.6 del 24/03/2022;

**Dato atto**, che i lavori della commissione si sono svolti regolarmente e la procedure selettive si sono regolarmente concluse;

**Accertata** la regolarità del procedimento seguito;

**Richiamato** l' Allegato "A " alla Deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 01.06.2022;

**Richiamato** il Regolamento del Comune di Ozieri per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori e dipendenti

**Dato atto** che il compenso spettante all'unico componente esterno alla procedura in argomento risulta così definito:

COMPENSO DOVUTO						
NOMINATIVO	INCARICO	COMPENSO BASE	Compenso integrativo	n. candidati esaminati	TOTALE	rimborso viaggio
DOTT.Sergio Sette	componente	900,00	1,10	7,00	907,70	50,00

**Considerato** che per il Commissario Dott. Sergio Sette, Residente a Lana (BZ), Cap. 39011, in Via Madonna del Suffragio,24 – CF: STTSRG63L21A952C, l'attività di commissario di concorso esterno è considerata prestazione professionale per la remunerazione della quale è prevista l'emissione di fattura elettronica;

**Dato atto** che le attività di componenti le commissioni di concorso non costituente appalto di servizi non sono soggette a CIG;

**Vista** la fattura elettronica emessa dal Dott. Sergio Sette , n. 9/001 del 04.11.2022 acquisita con il numero Id. SDI 830635303 di complessive € 944,01 (Non Soggetta Iva) a saldo del compenso dell'attività prestata quale membro esterno della commissione di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Informatico cat.D1;

**Accertata** la regolarità contributiva come da DURC detenuto agli atti con Protocollo n. INPS\_33458286 con scadenza validità fino alla data del 04/03/2023;

**Ritenuto** per quanto sopra di dover procedere all'impegno di spesa e alla liquidazione del compenso al componente esterne della commissione nelle procedure in argomento e nella misura determinata;

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

1. **Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
2. **Di impegnare** a favore del Dott. Sergio Sette Residente a Lana (BZ), Cap. 39011, in Via Madonna del Suffragio,24 – CF: STTSRG63L21A952C, **la complessiva somma di € 957,70** nei fondi di cui al **Capitolo 220/5 del Bilancio di Previsione 2022** a saldo della attività di componente esterno nella Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Informatico cat.D1;
3. **Di liquidare** in favore del Dott. Sergio Sette l'importo di € 944,01 (non Soggetta Iva) sui fondi di cui al Capitolo 220/5, Bilancio 2022, Impegno \_\_, Liq. \_\_ a saldo del compenso dovuto per la prestazione di cui al precedente punto;
4. **Di emettere** mandato di pagamento in favore del Dott. Sergio Sette nel rispetto delle indicazioni riportate nel prospetto che segue:

Prospetto di liquidazione						
beneficiario	Fattura	Imponibile	Iva	totale	Capitolo 220/5	Accredito
DOTT.Sergio Sette	ft. N.9/001 del 04/11/2022	944,01	non soggetta	944,01	Imp__Liq._	Bonifico IBAN IT 18 S 0501 8117 00000013005632

5. **Di dare atto** che agli altri Componenti della commissione, dipendenti del Comune di Ozieri e al Segretario Comunale non spettano compensi poiché trattasi di attività ricadenti nelle competenze e doveri d'ufficio;
6. **Di dare atto** che si è acquisito il DURC detenuto agli atti, con Protocollo n. INPS\_33458286 con scadenza validità fino alla data del 04/03/2023;
7. **Di trasmettere** il presente atto, all'ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*