



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

Servizio: UFFICIO C.E.D. E STAMPA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 140 del 15-04-22**

**OGGETTO:** Rinnovo contratto di noleggio di n.3 multifunzione nei confronti della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) P.I. 02973040963 - C.F. 01788080156, per il periodo dal 21.03.2022 al 21.03.2023- CIG Z213602B28.

LA VICE SEGRETARIA

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale, Protocollo N. 5 del 25 Gennaio 2016, con il quale è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità e la direzione del Servizio “Stampa e Servizi Informatici”, nonché il coordinamento dell’Ufficio di Segreteria del Sindaco;
- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri;
- il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il sottoscritto è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;
- il Decreto Sindacale n.26 del 31.12.2021 di conferimento dell’incarico di Vice Segretaria alla Dott.ssa Silvana Ghera;
- La nota prot. n.18800 del 02/08/2021 con la quale, in accoglimento della richiesta prot. n.18433 del 27/07/2021, il dott. Angelo Masala viene assegnato ai Servizi Informativi per n.6 ore settimanali;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 15 del 03 Gennaio 2017 con la quale si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip *"Apparecchiature Multifunzione 26 Noleggio 60 mesi /Lotto 2 - Multifunzione A3 Monocromatiche"* per n.3 Multifunzione Kyocera TASKalfa 3510i, periodo 2017-2022, alle seguenti condizioni:

- N.1 multifunzione per il Settore Amministrativo / Servizi Demografici: Multifunzione A3 monocromatica - per gruppi di lavoro di medie dimensioni; 60 mesi; 3000 copie/trimestre incluse Kyocera TASKalfa 3510i (Mod. F26L2B60), con un canone trimestrale di noleggio di € 87,51 oltre l'IVA al 22%;
- N.2 multifunzione per il Settore Finanziario-Pianificazione e Sviluppo Locale e Settore Politiche Sociali e Integrazione Territoriale - A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni; 60 mesi; 21000 copie/trimestre incluse Kyocera TASKalfa 3510i (Mod. F26L2A60), con un canone trimestrale di noleggio di € 134,22 oltre l'IVA al 22% cadauna;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.15 del 26.01.2017 con la quale si dà atto della decorrenza del contratto dal 21 marzo 2017, data di installazione delle suddette macchine, e preso atto che la scadenza è avvenuta in data 21 marzo 2022;

RAVVISATA la necessità di garantire il servizio di stampa presso gli uffici comunali;

VISTA l'offerta formulata dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., acquisita al prot. n.8940 del 13.04.2022, con la quale viene proposto il rinnovo di 1 anno col mantenimento dei livelli di servizio previsti nella convenzione del precedente contratto, come riportato nel prospetto sottostante:

QUANTITÀ	MODELLO	MATRICOLA	CANONE TRIM.
N.1	TASKalfa3511i	V976X01418	€ 88.00
N.1	TASKalfa3511i	V976Y01583	€ 88.00
N.1	TASKalfa3511i	V976Y01932	€ 57.00

ACCERTATA la convenienza economica in quanto il prezzo risulta inferiore rispetto alla precedente convenzione;

RICHIAMATI:

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere con l'affidamento diretto anche mediante adozione di determina a contrarre semplificata contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

– l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*” secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

– l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale a decorrere dal primo gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

– la legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione in legge del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), modificato con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, ha emendato il disposto normativo sugli affidamenti dei contratti sotto soglia comunitaria di cui l'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, con la previsione, per quanto attiene al presente provvedimento, di una fattispecie di affidamento diretto per servizi fino a € 139.000,00;

APPURATO altresì che trattandosi di affidamento inferiore a € 5.000,00 non è obbligatorio ricorrere a strumenti telematici di negoziazione;

ACCERTATA la sussistenza di particolari ragioni di opportunità, convenienza e urgenza che consentono di procedere all'affidamento diretto dei servizi in oggetto, nel rispetto dei principi di proporzionalità, economicità e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni fin qui esposte, di procedere col rinnovo del contratto di noleggio di n.3 macchine multifunzione, nei confronti della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) P.I. 02973040963 - C.F. 01788080156 per un importo pari a € 932,00 oltre iva al 22% pari ad € 205,04, per un importo complessivo di € 1.137,04, per il periodo dal 21.03.2022 al 21.03.2023;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 è stato acquisito il CIG Z213602B28;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC (prot. n. INAIL\_31188444) che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS fino alla data del 30.05.2022;

RICHIAMATO l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50 del 2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il DL 30.12.2021 N.228 ed in particolare l'art.3, comma 5-sexiesdecies col quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, previsto all'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da ultimo differito ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 309 del 30 dicembre 2021, è prorogato al 31 maggio 2022;

RILEVATO che ai sensi dell'art.163, comma 5, lett. c, del D.Lgs 267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio è possibile impegnare per intero le spese *“a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;
- il “Regolamento comunale di contabilità armonizzata”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 23/09/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

#### D E T E R M I N A

1. di rinnovare il contratto di noleggio di n.3 multifunzione nei confronti della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) P.I. 02973040963 - C.F. 01788080156, per un importo pari a € 932,00 oltre iva al 22% pari ad € 205,04, per un importo complessivo di € 1.137,04, per il periodo dal 21.03.2022 al 21.03.2023;
2. di impegnare a favore della suddetta società l'importo complessivo di € 1.137,04 che trova copertura nel capitolo di spesa 331/51 del Bilancio di previsione 2022, nella seguente modalità:
  - € 852,78 annualità 2022;
  - € 284,26 annualità 2023;
3. di dare atto che si sono rispettate le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e che il CIG di gara è CIG Z213602B28, che è stato acquisito il DURC e che lo stesso risulta regolare;
4. di attestare che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Masala Angelo

**Il Dirigente del Settore**  
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**  
Dott.ssa Ghera Silvana

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*