



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 81 Del 26-06-20**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022, DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **14:30**, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

MURGIA MARCO	SINDACO	P
SAROBBA ANTONIO LUIGI	ASSESSORE	P
LADU ANASTASIA	ASSESSORE	A
GHISAURA MARIA TERESA	ASSESSORE	P
SATTA ILENIA	ASSESSORE	P
TARAS MATTEO SALVATORE	ASSESSORE	A

risultano presenti n. **4** e assenti n. **2**.

Presiede l'adunanza il SINDACO Prof. MURGIA MARCO

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Carta Giancarlo.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.03.2020 con la quale sono state approvate le modalità straordinarie di funzionamento e svolgimento delle sedute a distanza di questo organo, quali misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Dato atto** che il Sindaco, in qualità di Presidente della Giunta, tenuto conto delle misure restrittive imposte nel periodo emergenziale in argomento, ha disposto la convocazione di una seduta della Giunta Comunale in data odierna in modalità telematica (videoconferenza);

**Accertato** a cura del Segretario Generale, collegato in videoconferenza, che alla seduta della Giunta partecipano contestualmente:

- il Sindaco, gli assessori Sarobba, Satta ed il Segretario generale in sede;
- l'assessore Ghisaura, collegata in videoconferenza;

**Verificato** preliminarmente, a cura del Segretario Generale, che il collegamento in videoconferenza è idoneo a garantire la possibilità di accertare l'identità dei partecipanti alla seduta che intervengono in videoconferenza, a permettere un regolare svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione ed a consentire al Segretario Generale, di distinguere chiaramente quanto viene dichiarato e deliberato nel corso della seduta;

**Premesso** che il D. Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disciplinato principi, criteri e modalità di redazione del Piano della Performance e che gli enti locali, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009, sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del citato decreto legislativo e, in particolare:

1. Trasparenza: il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale 1. dell'ente, nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente;
2. Immediata intelligibilità: per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso è articolato in due parti;
3. Veridicità e verificabilità: i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nel DUP. Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;

4. Partecipazione: la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di area e dei componenti l'organo di governo dell'ente;
5. Coerenza interna ed esterna: i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);

**Considerato** che Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target, che costituiranno la base la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*;

**Sottolineato** che con la predisposizione di questo strumento di programmazione, sinergico e complementare agli altri strumenti previsti dal Sistema di Bilancio e agli altri atti di pianificazione già adottati (di seguito elencati), il Comune intende garantire la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che dovranno essere integrati in termini di indicatori di qualità e di trasparenza al cittadino:

- Bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.03.2020;
- Documento unico di Programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19.03.2020;
- Rendiconto di gestione 2019, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 22 del 19.06.2020;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 30.01.2020;
- Obiettivi di accessibilità, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 09.06.2020;

**Evidenziato** che:

- nella redazione del Piano sono stati coinvolti dirigenti di settore, gli assessori ed il nucleo di valutazione, al fine di favorire l'interazione e la condivisione delle linee programmatiche e degli obiettivi di breve e medio termine;

- la definizione degli obiettivi strategici ed operativi è coerente con le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione dell'ente;
- l'articolazione degli obiettivi è stata implementata su base settoriale, tenuto conto dell'attuale assetto macrostrutturale dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 05.11.2015;
- la prospettata ed imminente modifica della macrostruttura, già esaminata da questo organo ed in fase di definitiva approvazione, comporterà in sede di monitoraggio intermedio, l'aggiornamento delle schede obiettivo in funzione delle nuove articolazioni settoriali;

**Considerato** che il Segretario generale ha predisposto la proposta del piano delle Performance, comprensivo degli obiettivi, tenendo conto delle proposte pervenute da questo organo di governo e dai singoli settori, articolata nei seguenti documenti:

- Parte prima: descrizione generale ed analisi di contesto con relative risultanze;
- Parte seconda: definizione della *mission*, delle aree strategiche ed obiettivi strategici ed operativi;
- N. 32 Schede di dettaglio dei singoli obiettivi operativi settoriali (in cui sono specificati anche i servizi direttamente interessati) ed intersettoriali;

**Considerato** che tutta la documentazione inerente il Piano è stata preventivamente trasmessa al Nucleo di valutazione per una verifica preliminare di coerenza;

**Riscontrato** che il Nucleo di valutazione ha esaminato la proposta del Piano di obiettivi e che gli stessi sono coerenti con i vincoli dettati dal legislatore e soddisfano pienamente i requisiti dettati dalla normativa, nonché dalle indicazioni della Funzione Pubblica, per cui si esprime il giudizio favorevole alla validazione di tale documenti da parte del Nucleo, fermo restando che nella prossima riunione, già calendarizzata del Nucleo, si procederà con la pesatura dei singoli obiettivi;

**Visto** il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 predisposto dal servizio finanziario in coerenza con il Bilancio di previsione e con il DUP 2020/2022, tenuto conto delle intervenute variazioni compensative al PEG 2019/2021, relativamente all'esercizio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 175 comma 5 quater del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Richiamato** l'art. 169 comma 3-bis de TUEL, come modificato dal come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ai sensi del quale *il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

**Richiamata** la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 18.05.2020 di recepimento dell'aggiornamento al sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato nel Regolamento per la gestione della performance con deliberazione n. 6 del 06.05.2020 dalla giunta dell'Unione Comuni del Logudoro, ente preposto alla gestione associata dei servizi del Nucleo di valutazione;

**Viste** le *linee guida ANCI in materia di ciclo della performance*”;

**Visto** il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL);

**Visto** il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il d.lgs. n. 74/2017;

Con votazione unanime favorevole dei presenti, riscontrata a seguito di dichiarazione verbale e distintamente da ciascun componente della Giunta,

#### DELIBERA

**di approvare** il Piano delle performance 2020/2022, il Piano dettagliato degli obiettivi ed il PEG, che si intendono unificati organicamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 comma 3 bis del TUEL, come modificato dal come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, composto dai seguenti documenti:

- Parte prima: descrizione generale ed analisi di contesto con relative risultanze;
- Parte seconda: definizione della *mission*, delle aree strategiche ed obiettivi strategici ed operativi;

- N. 32 Schede di dettaglio dei singoli obiettivi operativi settoriali (in cui sono specificati anche i servizi direttamente interessati) ed intersettoriali;

**di comunicare** il presente provvedimento:

- ai dirigenti di settore, che dovranno provvedere, ciascuno per le rispettive competenze ed attribuzioni, ad individuare le risorse umane (responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e personale non titolare di posizione organizzativa) da assegnare ai fini della condivisione e raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- al Nucleo di valutazione;

**di pubblicare** il presente documento di programmazione nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance-Piano delle performance;

**di dare atto** che il Nucleo di valutazione ha esaminato preliminarmente la proposta del Piano delle performance e degli obiettivi e che gli stessi sono coerenti con i vincoli dettati dal legislatore e soddisfano pienamente i requisiti dettati dalla normativa, nonché dalle indicazioni della Funzione Pubblica, per cui è stato espresso il giudizio favorevole alla validazione di tale documenti, fermo restando che nella prossima riunione, già calendarizzata del Nucleo, si procederà con la pesatura dei singoli obiettivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti, riscontrata a seguito di dichiarazione verbale e distintamente da ciascun componente della Giunta presente,

DELIBERA, INOLTRE,

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., riconosciuta l'urgenza, l'importanza e la strategicità del raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

---

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario Generale

Prof. MURGIA MARCO

Dott. Carta Giancarlo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 26.06.2020



# PARTE GENERALE

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE ED ELEMENTI METODOLOGICI

---

Il presente documento intende rispondere agli obiettivi ed ai principi del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.", come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25.05.2017.

Il Piano della Performance è un documento programmatico con orizzonte triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target, che costituiranno la base la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*.

Il Piano della Performance è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, tenendo conto delle nuove linee Guida per il Piano della performance e per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica-Ufficio per la valutazione della performance, alle quali anche le PA diverse dai ministeri possono far riferimento, recependone i principi generali.

Costituisce strumento obbligatorio ed imprescindibile di programmazione dell'ente e mira a perseguire i seguenti fini:

1. supporto all'Amministrazione nei processi decisionali di breve e medio termine, con particolare riferimento agli obiettivi ed alla programmazione del fabbisogno del personale;
2. rafforzamento dell'approccio sistemico nel perseguimento degli obiettivi dell'ente, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale;
3. garanzia e semplificazione della comunicazione all'esterno degli obiettivi, delle priorità e dei risultati attesi.

Seguendo le indicazioni metodologiche delle linee guida del DFP n. 2/2017, il Piano è stato redatto in coerenza con una serie di fattori che influenzano le decisioni dell'ente, emersi attraverso l'analisi di contesto di seguito descritta: condizioni organizzative, gestionali e finanziarie dell'ente; ambiente di riferimento generale, vincoli, condizionamenti ed opportunità.

Nel redigere il documento si è tenuto conto:

- delle Linee programmatiche di mandato 2017/2022 del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29.09.2017;
- Bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.03.2020 e Documento unico di Programmazione 2020/2022 aggiornato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19.03.2020;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 30.01.2020.

Con la predisposizione di questo nuovo strumento di programmazione, sinergico e complementare agli altri strumenti previsti dal Sistema di bilancio, il Comune intende garantire la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

L'implementazione del Piano dovrà consentire un miglioramento continuo dell'azione amministrativa e costituisce una delle leve attraverso le quali è possibile rafforzare la capacità istituzionale ed amministrativa necessaria a porre in essere politiche pubbliche più efficaci, in quanto supporta l'amministrazione nei processi decisionali, nonché nella valutazione dei risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.

Nella stesura del Piano sono stati rispettati i seguenti principi generali:

1. **Trasparenza:** il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
2. **Immediata intelligibilità:** per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso è articolato su più livelli (documento principale e allegati);
3. **Veridicità e verificabilità:** i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nel Documento Unico di programmazione (DUP). Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
4. **Partecipazione:** la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di Area;

5. **Coerenza interna ed esterna:** i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);
6. **Orizzonte pluriennale:** in linea con gli altri strumenti di programmazione dell'ente, il Piano ha un arco di riferimento triennale, con indicazione anche degli obiettivi annuali.

## RUOLI E RESPONSABILITÀ

---

Il ciclo della performance coinvolge una pluralità di soggetti dell'Amministrazione:

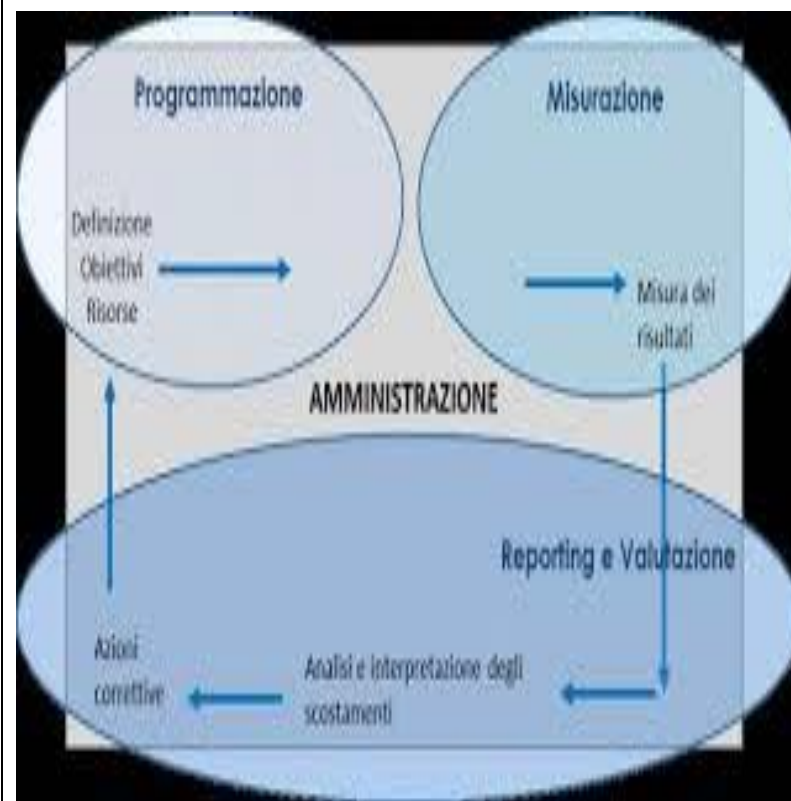
- Il Consiglio Comunale: svolge la funzione di indirizzo e definisce gli obiettivi da perseguire ed i programmi da attuare, attraverso i principali documenti di programmazione dell'ente;
- la Giunta Comunale: approva il Piano.
- Il Segretario Generale: coordina il processo di programmazione, di monitoraggio e valutazione, intermedia e finale. Predisponde la proposta di Piano delle performance, sulla base delle indicazioni degli organi di governo e dei Dirigenti di settore. Per quanto di competenza è anche soggetto valutatore e valutato, secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione adottata dall'Unione dei Comuni del Logudoro.
- I Dirigenti di settore: hanno la responsabilità dei programmi di bilancio assegnati, dell'attività amministrativa conseguente, della gestione e dei relativi risultati. Partecipano alla proposta di redazione del Piano delle performance, predisponendo le schede obiettivo. Per quanto di competenza, sono soggetti valutatori e valutati, secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione adottata.
- Il nucleo di valutazione: istituito presso l'Unione dei Comuni del Logudoro, fornisce un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia e affidabilità del sistema di misurazione e valutazione della performance. Effettua la valutazione della performance organizzativa e formula la proposta di valutazione dei dirigenti di settore. Ha il pieno ed autonomo accesso alle informazioni che ritiene utili e rilevanti per la conoscenza dei fenomeni gestionali ed amministrativi dell'ente.

Costituiscono due attività imprescindibili e complementari del ciclo della performance, le seguenti:

A. l'attività di misurazione della performance: consiste nell'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti sul target di utenti e stakeholders, attraverso gli indicatori. Con essa vengono quantificati i risultati raggiunti nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative (performance organizzativa) ed i contributi individuali (performance individuale);

B. l'attività di valutazione: consiste nell'analisi ed interpretazione dei valori misurati e tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato uno scostamento rispetto al risultato atteso.

Per le attività sopra indicate si rimanda alle misure approvate dall'Unione dei Comuni del Logudoro e all'attività del Nucleo di Valutazione gestita in forma associata tra i comuni aderenti all'Unione.



## PRIMA PARTE

### BREVE DESCRIZIONE DELL'IDENTITÀ DEL COMUNE DI OZIERI

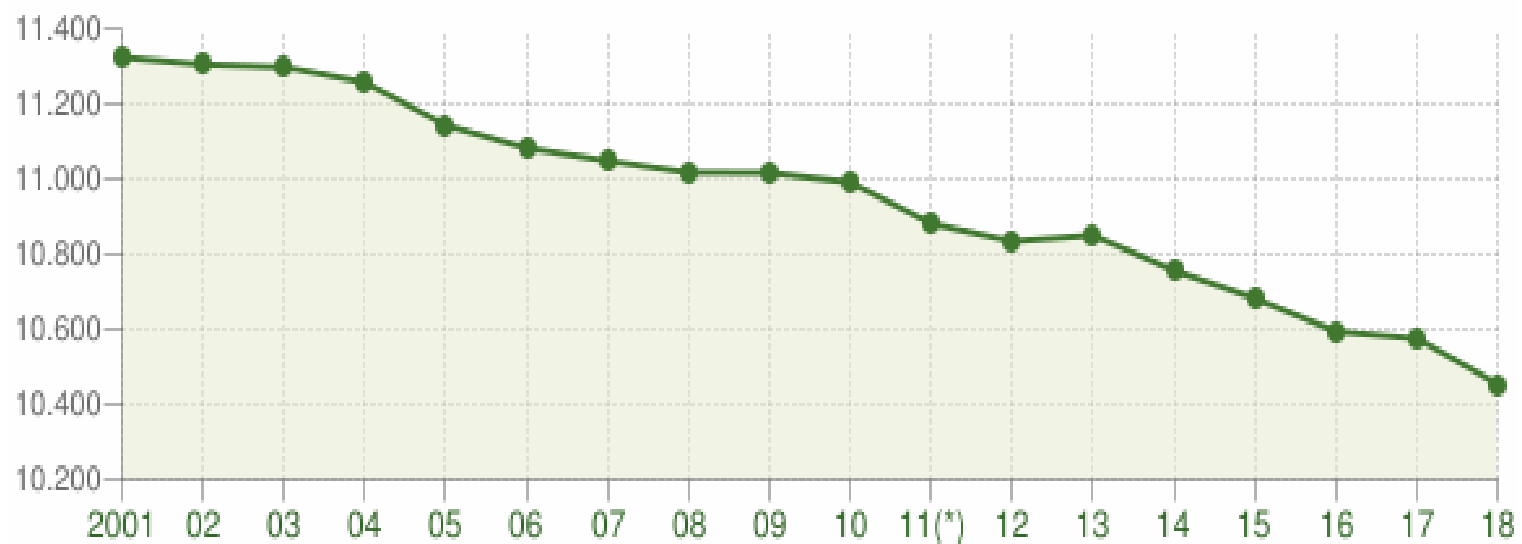
#### STATISTICHE SULLA POPOLAZIONE

L'andamento demografico della popolazione residente nel comune dal 2001 al 2018 (fonte dati ISTAT) al 31 dicembre di ogni anno, mette in evidenza una lenta ma costante riduzione della dimensione demografica della città.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione %</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
<b>2001</b>	31 dicembre	<b>11.324</b>	-	-	-	-
<b>2005</b>	31 dicembre	<b>11.143</b>	-114	-1,01%	4.003	2,77
<b>2006</b>	31 dicembre	<b>11.082</b>	-61	-0,55%	4.033	2,73
<b>2007</b>	31 dicembre	<b>11.048</b>	-34	-0,31%	4.102	2,68
<b>2008</b>	31 dicembre	<b>11.017</b>	-31	-0,28%	4.147	2,64
<b>2009</b>	31 dicembre	<b>11.016</b>	-1	-0,01%	4.208	2,60
<b>2010</b>	31 dicembre	<b>10.991</b>	-25	-0,23%	4.239	2,58
<b>2011</b>	31 dicembre	<b>10.881</b>	-110	-1,00%	4.249	2,55
<b>2012</b>	31 dicembre	<b>10.834</b>	-47	-0,43%	4.256	2,53
<b>2013</b>	31 dicembre	<b>10.850</b>	+16	+0,15%	4.286	2,52
<b>2014</b>	31 dicembre	<b>10.756</b>	-94	-0,87%	4.288	2,50
<b>2015</b>	31 dicembre	<b>10.682</b>	-74	-0,69%	4.310	2,47
<b>2016</b>	31 dicembre	<b>10.594</b>	-88	-0,82%	4.321	2,44
<b>2017</b>	31 dicembre	<b>10.575</b>	-19	-0,18%	4.293	2,43

<b>2018</b>	31 dicembre	<b>10.454</b>	-121	-1,14%	4.307	2,40
-------------	-------------	---------------	------	--------	-------	------

Grafico sull'andamento demografico negli anni



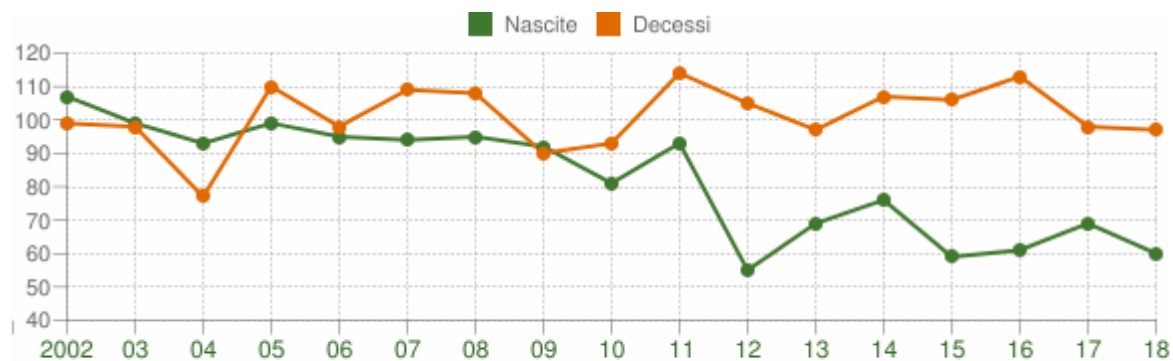
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI OZIERI (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale nel grafico è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

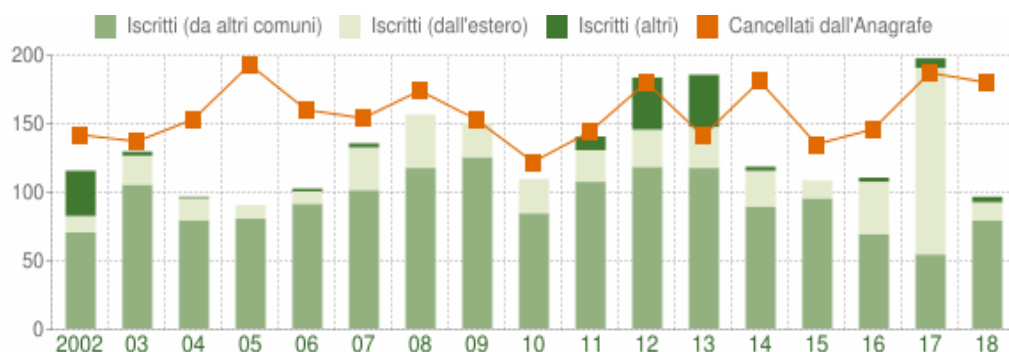
COMUNE DI OZIERI (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

A nno	<b>Nascite</b>	<b>Decessi</b>	<b>Saldo Naturale</b>
2002	107	99	+8
2010	81	93	-12
2011	93	114	-21
2012	55	105	-50
2013	69	97	-28
2014	76	107	-31
2015	59	106	-47
2016	61	113	-52
2017	69	98	-29
2018	60	97	-37

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI OZIERI (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (* )	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (* )		
2002	70	12	33	134	6	2	+6	-27
2010	84	25	0	116	4	2	+21	-13
2011	107	23	10	138	6	0	+17	-4
2012	118	27	38	160	14	6	+13	+3
2013	117	30	38	125	11	5	+19	+44
2014	89	26	3	165	4	12	+22	-63
2015	95	13	0	119	14	2	-1	-27
2016	69	38	3	125	8	13	+30	-36
2017	54	136	7	122	15	50	+121	+10
2018	79	13	4	122	22	36	-9	-84



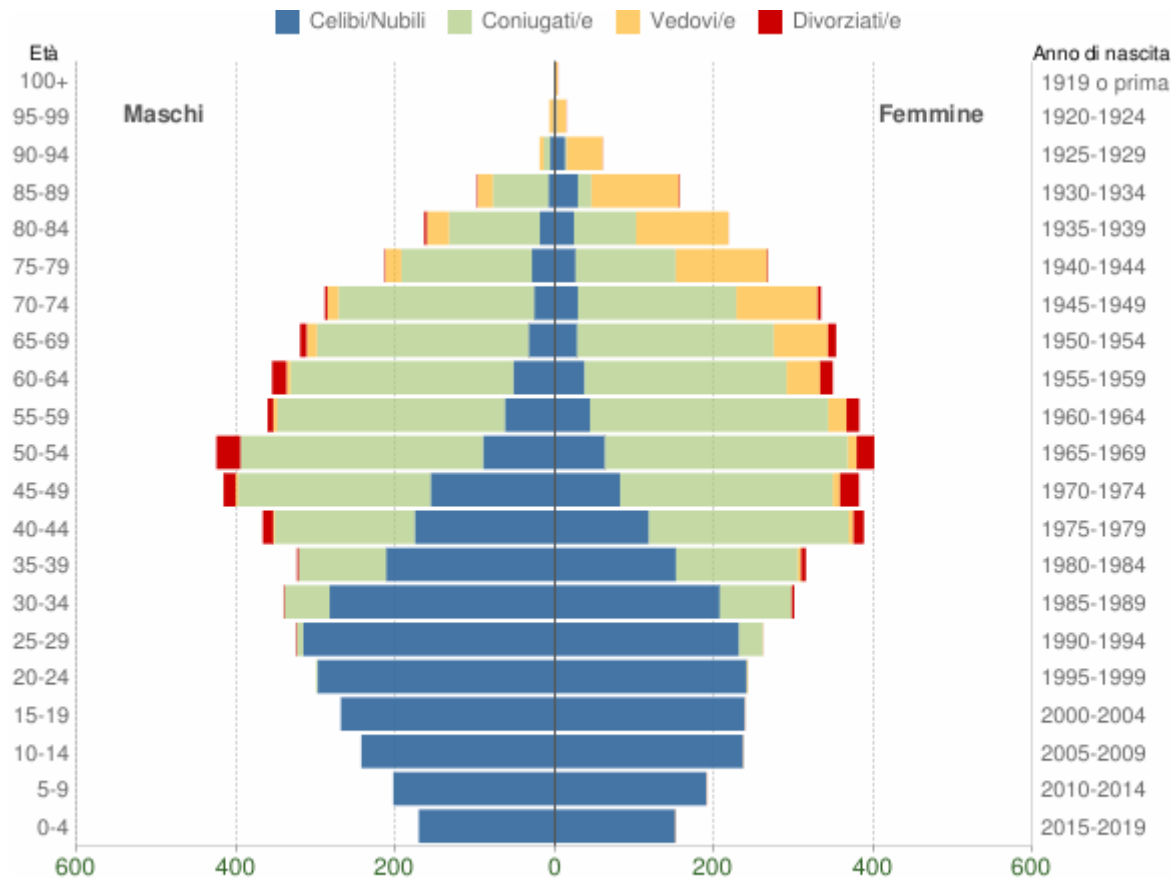
Distribuzione della popolazione al 01.01.2019 per sesso, età e stato civile

Età	Celibi/Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
<b>0-4</b>	322	0	0	0	171 53,1%	151 46,9%	<b>322</b>	3,1%
<b>5-9</b>	393	0	0	0	203 51,7%	190 48,3%	<b>393</b>	3,8%
<b>10-14</b>	479	0	0	0	243 50,7%	236 49,3%	<b>479</b>	4,6%
<b>15-19</b>	507	0	0	0	269 53,1%	238 46,9%	<b>507</b>	4,8%
<b>20-24</b>	538	4	0	0	300 55,4%	242 44,6%	<b>542</b>	5,2%
<b>25-29</b>	547	38	0	1	325 55,5%	261 44,5%	<b>586</b>	5,6%
<b>30-34</b>	490	147	0	4	341 53,2%	300 46,8%	<b>641</b>	6,1%
<b>35-39</b>	364	263	4	8	324 50,7%	315 49,3%	<b>639</b>	6,1%
<b>40-44</b>	294	427	8	26	367 48,6%	388 51,4%	<b>755</b>	7,2%
<b>45-49</b>	238	509	12	39	416 52,1%	382 47,9%	<b>798</b>	7,6%
<b>50-54</b>	153	610	11	52	425 51,5%	401 48,5%	<b>826</b>	7,9%

<b>55-59</b>	107	585	28	23	361 48,6%	382 51,4%	<b>743</b>	7,1%
<b>60-64</b>	89	534	47	34	355 50,4%	349 49,6%	<b>704</b>	6,7%
<b>65-69</b>	61	513	81	18	320 47,5%	353 52,5%	<b>673</b>	6,4%
<b>70-74</b>	55	445	116	7	289 46,4%	334 53,6%	<b>623</b>	6,0%
<b>75-79</b>	55	290	135	2	214 44,4%	268 55,6%	<b>482</b>	4,6%
<b>80-84</b>	43	192	144	3	164 42,9%	218 57,1%	<b>382</b>	3,7%
<b>85-89</b>	37	87	129	2	98 38,4%	157 61,6%	<b>255</b>	2,4%
<b>90-94</b>	19	10	50	0	19 24,1%	60 75,9%	<b>79</b>	0,8%
<b>95-99</b>	4	0	17	0	7 33,3%	14 66,7%	<b>21</b>	0,2%
<b>100+</b>	0	0	4	0	1 25,0%	3 75,0%	<b>4</b>	0,0%
<b>Totale</b>	<b>4.795</b>	<b>4.654</b>	<b>786</b>	<b>219</b>	<b>5.212</b> 49,9%	<b>5.242</b> 50,1%	<b>10.454</b>	100,0%

## Distribuzione della popolazione per sesso, età e stato civile

Il grafico seguente, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a OZIERI per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2019. La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



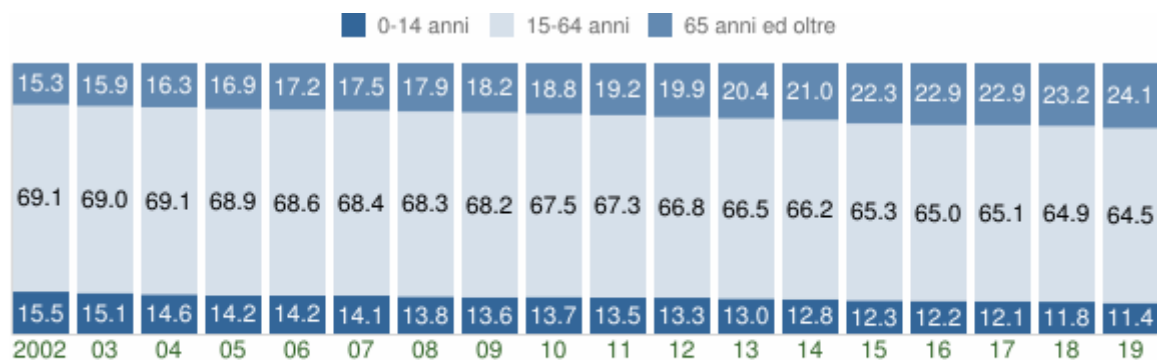
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2019

COMUNE DI OZIERI (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## La struttura della popolazione: trend storico e principali indicatori

L'analisi della struttura per età considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario. Il grafico, inoltre, mette in risalto un **sostanziale invecchiamento della popolazione**.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI OZIERI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Indici demografici

*Indice di vecchiaia:* Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione ed è il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni.

*Indice di dipendenza strutturale:* Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni).

*Indice di ricambio della popolazione attiva:* Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100.

*Indice di struttura della popolazione attiva:* Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

*Carico di figli per donna feconda:* È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

*Indice di natalità:* Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

*Indice di mortalità:* Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

*Età media:* È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

### Tabella dell'età media

<i>Anno</i> 1° gennaio	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale residenti</i>	<i>Età media</i>
<b>2002</b>	1.758	7.829	1.737	11.324	<b>39,0</b>
<b>2005</b>	1.600	7.752	1.905	11.257	<b>40,4</b>
<b>2006</b>	1.579	7.648	1.916	11.143	<b>40,7</b>

<b>2007</b>	1.558	7.582	1.942	11.082	<b>41,0</b>
<b>2008</b>	1.525	7.548	1.975	11.048	<b>41,4</b>
<b>2009</b>	1.493	7.518	2.006	11.017	<b>41,7</b>
<b>2010</b>	1.504	7.439	2.073	11.016	<b>42,0</b>
<b>2011</b>	1.479	7.401	2.111	10.991	<b>42,4</b>
<b>2012</b>	1.449	7.269	2.163	10.881	<b>42,8</b>
<b>2013</b>	1.414	7.205	2.215	10.834	<b>43,2</b>
<b>2014</b>	1.391	7.181	2.278	10.850	<b>43,5</b>
<b>2015</b>	1.326	7.028	2.402	10.756	<b>44,3</b>
<b>2016</b>	1.302	6.939	2.441	10.682	<b>44,7</b>
<b>2017</b>	1.278	6.891	2.425	10.594	<b>44,9</b>
<b>2018</b>	1.251	6.867	2.457	10.575	<b>45,2</b>
<b>2019</b>	1.194	6.741	2.519	10.454	<b>45,7</b>

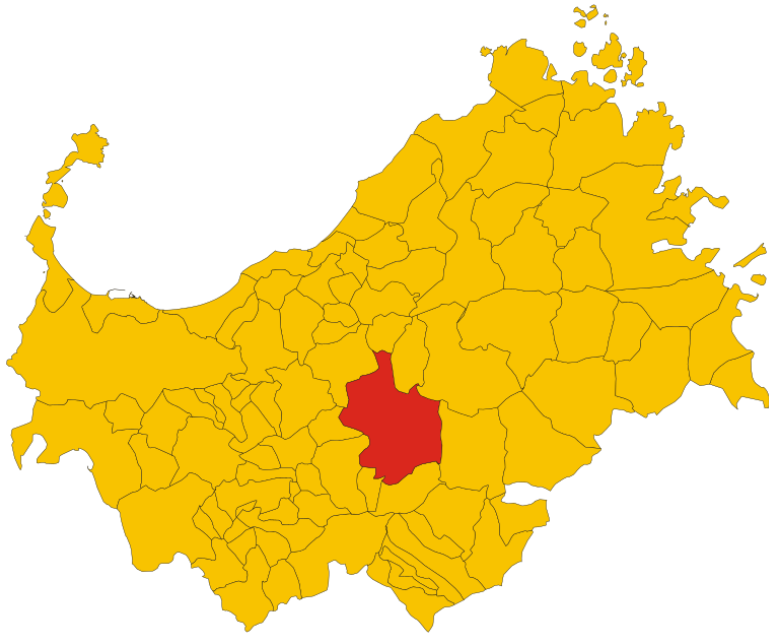
Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Ozieri.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
<b>2005</b>	119,1	45,2	87,2	88,4	17,4	8,8	9,8
<b>2006</b>	121,3	45,7	92,0	92,0	17,9	8,5	8,8

<b>2007</b>	124,6	46,2	96,7	94,7	18,1	8,5	9,9
<b>2008</b>	129,5	46,4	107,1	98,1	17,6	8,6	9,8
<b>2009</b>	134,4	46,5	116,7	101,8	17,9	8,4	8,2
<b>2010</b>	137,8	48,1	124,3	105,4	18,4	7,4	8,5
<b>2011</b>	142,7	48,5	128,1	108,7	18,3	8,5	10,4
<b>2012</b>	149,3	49,7	125,4	110,7	18,6	5,1	9,7
<b>2013</b>	156,6	50,4	123,5	113,9	17,2	6,4	8,9
<b>2014</b>	163,8	51,1	130,6	115,7	16,6	7,0	9,9
<b>2015</b>	181,1	53,0	126,1	118,2	16,2	5,5	9,9
<b>2016</b>	187,5	53,9	128,5	122,1	15,2	5,7	10,6
<b>2017</b>	189,7	53,7	138,4	126,6	14,4	6,5	9,3
<b>2018</b>	196,4	54,0	138,9	128,6	15,6	5,7	9,2
<b>2019</b>	211,0	55,1	138,9	131,3	15,1	-	-

## IL TERRITORIO DI OZIERI

---



Ozieri sorge appena a nord della catena montuosa che in questo tratto prende il nome di Goceano. A Nord si estende la Piana di Chilivani dove scorre il Rio Mannu di Ozieri che è uno degli emissari del Lago artificiale del Coghinas.

Il territorio comunale si estende per 252,5 chilometri quadrati ed è uno dei più estesi in Sardegna.

Altezza sul livello del mare: 375 metri.

Altezza minima: 164 metri.

Altezza massima: 747 metri.

Escursione altimetrica: 583 metri.



Il comune di Ozieri dista dal capoluogo di provincia, Sassari, circa 50 chilometri e confina con i seguenti 9 comuni, ordinati per distanze crescenti da Ozieri.

Ozieri - Nuggedu San Nicolò (SS) - Km. 4.8

Ozieri - Pattada (SS) - Km. 9.4

Ozieri - Ittireddu (SS) - Km. 9.6

Ozieri - Mores (SS) - Km. 14.9

Ozieri - Tula (SS) - Km. 16.3

Ozieri - Ardara (SS) - Km. 16.7

Ozieri - Oschiri (OT) - Km. 16.9

Ozieri - Erula (SS) - Km. 23.3

Ozieri - Chiaramonti (SS) - Km. 23.8

Ad alcuni chilometri di distanza dalla città si sviluppa la ferrovia Cagliari-Golfo Aranci, lungo la quale è presente la stazione di Ozieri-Chilivani, In territorio ozierese sono presenti anche le stazioni di Ozieri-Fraigas e di Madonna di Castro, non più in uso per i servizi di trasporto pubblico.

La popolazione di Ozieri è distribuita tra il centro principale e le tre frazioni di Chilivani, Fraigas e San Nicola.

Chilivani (circa 300 abitanti) si trova a circa 6 km da Ozieri e 40 da Sassari.

La frazione di San Nicola è la più popolosa (circa 3.000 abitanti) e dista circa 2,8 chilometri dal centro abitato di Ozieri.

Fraigas dista circa 4,8 chilometri dal centro abitato di Ozieri e vi risiedono poco meno di 100 abitanti.

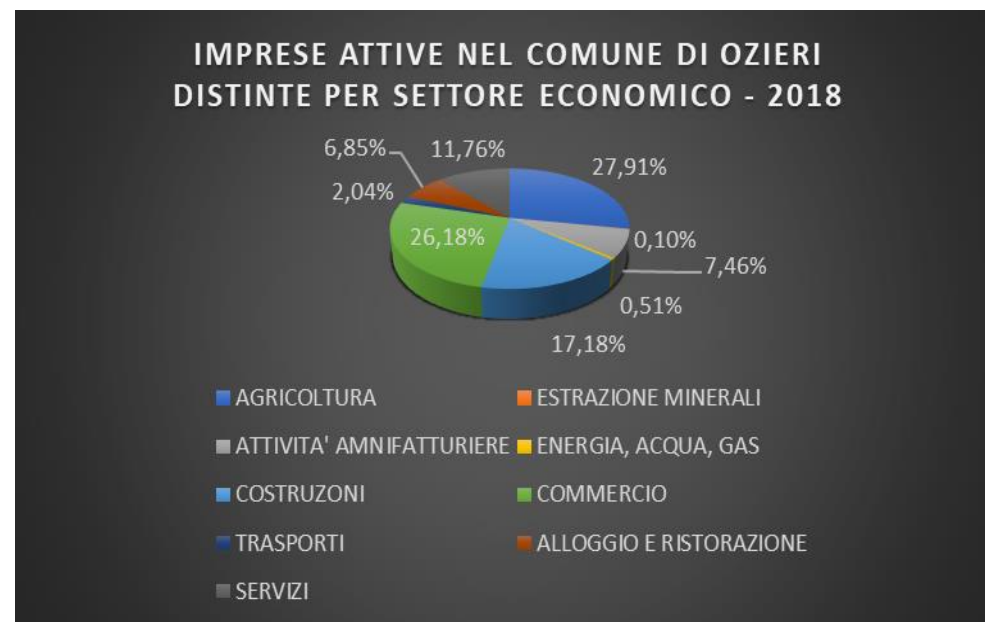
Il territorio si distingue per le sue importanti emergenze ambientali, storiche e culturali. Inoltre, è caratterizzato dalla vasta piana (Campo di Ozieri e Piana di Chilivani) che si apre ai suoi piedi, dove si svolgono intense attività agro-zootecniche, con presenza di consistenti allevamenti

di ovini, bovini e cavalli. Nonostante la presenza di un moderno sistema irriguo, l'allevamento si svolge per la maggiore con sistemi di pascolo brado e semibrado.

## L'ECONOMIA INSEDIATA

Dall'analisi dei dati raccolti ed elaborati dall'Osservatorio Economico del Nord Sardegna (Fonte CCIAA Sassari-ultimo disponibile è l'Osservatorio 2019), emerge un incremento dell'0,82% delle imprese attive nel 2018 rispetto all'anno precedente. Il settore dell'agricoltura (273 imprese attive, di cui 151 di allevamento) è tradizionalmente quello prevalente, grazie soprattutto alla forte vocazione del territorio e registra un incremento del 2,2% rispetto all'anno precedente (267).

Settore	Numero	Percentuale
Agricoltura	273	27,91%
Attività estrattive	1	0,1%
Attività manifatturiere	73	7,46%
Edilizia-costruzioni	168	17,18%
Commercio	256	26,18%
Trasporti	20	2,04%
Alberghi e ristoranti	67	6,85%
Servizi	115	11,76%
Energia, acqua e gas	5	0,51%
<b>Totale</b>	<b>541</b>	<b>100%</b>



Appare opportuno evidenziare come la situazione sanitaria emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 implicherà per il corrente anno l'adozione di misure straordinarie anche da parte dell'Amministrazione Comunale in favore delle attività produttive maggiormente colpite.

### L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

---

Gli organi di governo dell'ente sono così composti:

Il Sindaco: Prof. Marco Murgia;

Il Consiglio Comunale, così composto, Murgia Marco, Sotgia Gian Luigi (Presidente del Consiglio), Sanna Giuseppina, Pericu Maria Vittoria, Serra Giangavino, Fae Piero Angelo, Ghisaura Maria Teresa, Satta Ilenia, Manchia Pietro, Satta Antonio, Dongu Alessandro, Giordano Davide, Peralta Marco, Delogu Antonio, Molinu Margherita, Sotgia Adriana, Balata Bianca Maria Rosaria

La Giunta comunale, così composta:

- GHISAURA MARIA TERESA, con delega alle funzioni relative alla materia "POLITICHE SOCIALI" .
- LADU ANASTASIA nata a OZIERI, con delega alle funzioni relative alle materie "BILANCIO, PROGRAMMAZIONE e ATTIVITA' PRODUTTIVE".
- SAROBBA ANTONIO LUIGI, con delega alle funzioni relative alla materia "LAVORI PUBBLICI" .
- SATTA ILENIA, con delega alle funzioni relative alle materie "PUBBLICA ISTRUZIONE , CULTURA, TURISMO e PARI OPPORTUNITA'" .
- TARAS MATTEO SALVATORE nato a OZIERI il 23.02.1960, con delega alle funzioni relative alle materie " URBANISTICA , AMBIENTE, MANUTENZIONI e SPORT " .

All'Assessore SAROBBA ANTONIO LUIGI viene altresì conferito l'incarico di "Vicesindaco ", con tutti i poteri e competenze stabilite per questo incarico dalla legge e dallo Statuto comunale.

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

---

La struttura organizzativa è articolata in Settori, Servizi ed Uffici o Unità Operative. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

Il Settore è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente, deputata: a) alle analisi dei bisogni per settori omogenei; b) alla programmazione; c) alla realizzazione degli interventi di competenza; d) al controllo, in itinere, delle operazioni; e) alla verifica finale dei risultati.

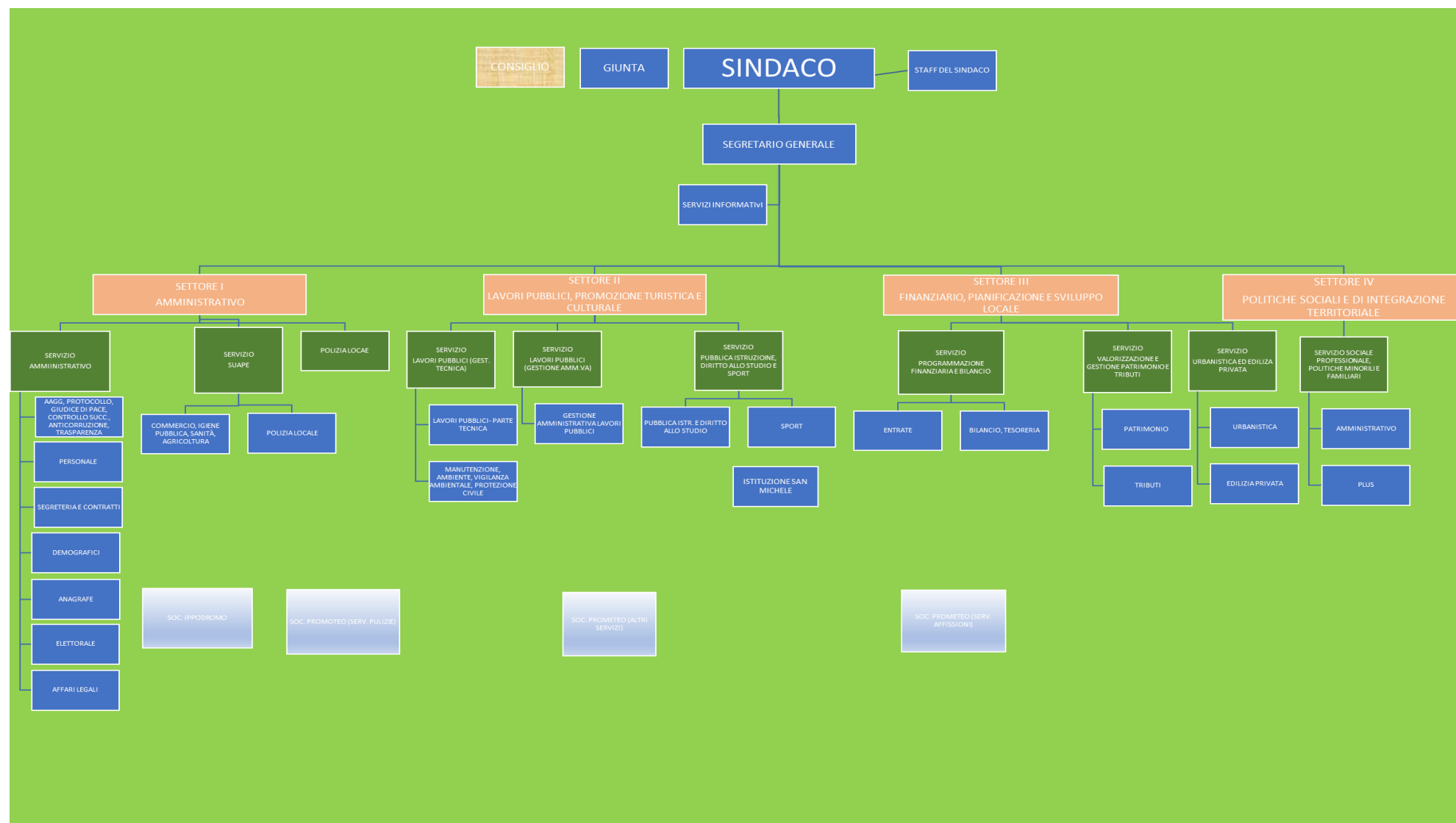
Il settore comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee.

Il servizio costituisce una articolazione del settore. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente, svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica.

L'Ufficio costituisce una unità operativa interna al servizio, caratterizzata da prodotti/servizi chiaramente identificabili. Gli uffici si articolano in unità operative complesse, che gestiscono l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantiscono l'esecuzione con autonomia operativa ed iniziativa, e in unità operative semplici, che espletano concretamente attività di erogazione di servizi alla collettività.

L'istituzione e la soppressione dei settori, dei servizi e degli uffici sono disposte, nel rispetto dei criteri enunciati al Capo I, con deliberazione della Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale, sentita la Conferenza di Servizio.

La struttura organizzativa del Comune di Ozieri è articolata secondo l'attuale organigramma, in vigore dal 2015. **Tra gli obiettivi dell'amministrazione per il corrente anno è prevista una revisione generale della macrostruttura, già in corso.**



## Le risorse umane

Dotazione organica, aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. del 31 del 05.03.2020

Categoria	TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE INDIVIDUALE* (CCNL 21 maggio 2018)	2019										2020									
		Assunzioni 2019		Cessazioni 2019		Personale flessibile 2019		Posti coperti al 31.12.2019		Posti vacanti al 31.12.2019	Posti di cui è programmata l'assunzione nel 2020		Cessazioni 2020		Personale flessibile 2020		Posti coperti al 31.12.2020				
		Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	COSTO TEORICO COMPLESSIVO dal 31/12/2019	N.	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	COSTO TEORICO COMPLESSIVO dal 31/12/2020	
Dirigenti	43.625,66				1			0	2	87.251,32	2							0	2	87.251,32	
D3 ad esaurimento	27.572,85				2			0	8	220.582,80								0	8	220.582,80	
D1	23.980,10		1		1	2		1	10	251.791,05	2	2	1					3	11	299.751,25	
C1	22.039,41	2			3	4		2	17	396.709,38	4		3		2	3		2	18	418.748,79	
B3	20.652,45						1	0	3	61.957,35	1		1					0	4	82.609,80	
B1	19.536,91				1			0	6	117.221,46								0	6	117.221,46	
<b>Sub-totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>46</b>			<b>2</b>	<b>5</b>		<b>2</b>			<b>5</b>	<b>49</b>		
<b>Totale</b>		<b>3</b>		<b>8</b>		<b>7</b>		<b>49</b>	<b>1.135.513,36</b>	<b>9</b>	<b>7</b>		<b>2</b>					<b>54</b>	<b>1.226.165,42</b>		
<b>Dotazione organica teorica massima ex DM 10 aprile 2017</b>																			<b>72</b>		

La distribuzione del personale a tempo indeterminato per settore è la seguente:

<b>SETTORE</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>	<b>TOTALE</b>
AMMINISTRATIVO	11	8	19
FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	8	2	10
LAVORI PUBBLICI, PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE	2	12	14
POLITICHE SOCIALI E DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE	5	1	6
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>49</b>

Note:

(1) Settore Amministrativo: INCLUSA n.1 cessazione avvenuta in data 31/01/2020 – UOMO

(2) Settore LL.PP. Promozione Turistica e Culturale: INCLUSA n.1 unità in aspettativa sindacale non retribuita – UOMO

## LE RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE

Le tabelle ed i grafici seguenti illustrano il trend dei dati economico-finanziari del Comune.

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020/2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	3.242.188,73								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		61.167,57	61.167,57	61.167,57
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00			<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		1.186.873,38	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	4.788.499,93	4.888.159,31	4.888.159,31	4.888.159,31	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	16.202.592,13	13.778.566,93	11.597.678,42	11.430.899,45
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	8.189.586,06	7.385.441,39	5.362.756,24	5.362.756,24					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	3.320.039,68	1.941.269,80	1.971.877,76	1.817.049,33					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	4.545.883,75	4.293.828,04	2.065.265,59	3.963.310,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	4.680.083,91	5.502.057,93	2.335.807,60	4.577.020,32
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	21.563.509,42	19.228.198,54	15.007.558,90	16.750.774,88	<b>Totale spese finali .....</b>	21.602.176,04	20.000.124,86	14.652.986,02	16.727.419,77
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	22.421,84	95.000,00	167.315,10	526.870,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	449.708,24	448.779,49	460.720,41	489.057,54
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	20.822.593,04	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	20.917.523,26	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28
<b>Totale titoli</b>	52.899.163,55	50.357.427,07	46.209.102,53	48.311.873,41	<b>Totale titoli</b>	53.460.046,79	51.483.132,88	46.147.934,96	48.250.705,84
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	56.141.352,28	51.544.300,45	46.209.102,53	48.311.873,41	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	53.460.046,79	51.544.300,45	46.209.102,53	48.311.873,41
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	2.681.305,49								



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2020/2022

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2020	2021	2022	
		<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale bilancio</b>		
1 .1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	24,01	25,11	25,59
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>				
2 .1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	91,98	106,97	108,34
2 .2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	77,41		
2 .3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	41,32	48,06	48,68
2 .4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	33,97		
<b>3</b>	<b>Spese di personale</b>				
3 .1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	20,25	21,39	21,80
3 .2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale  Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	1,01	5,60	5,58
3 .3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile  Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,73	1,99	1,98
3	Spesa di personale procapite (Indicatore di	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV	252,55	219,58	220,28

.4	equilibrio dimensionale in valore assoluto)	entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 ) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)			
<b>4</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>				
.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamanti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	19,12	16,52	16,76
<b>5</b>	<b>Interessi passivi</b>				
.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	2,08	2,28	2,18
.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamanti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Investimenti</b>				
.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	28,53	16,76	28,59
.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	531,95	225,38	442,39
.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,77	0,77	0,77
.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	532,73	226,16	443,16
.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	9,65	26,76	13,91
.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamanti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	2,10	7,16	11,51
<b>7</b>	<b>Debiti non finanziari</b>				
.7	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamanto di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	75,50		

.1		+ 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")			
7 .2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/ stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 +U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	96,86		
<b>8</b>	<b>Debiti finanziari</b>				
8 .1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	5,73	5,88	6,24
8 .2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	5,23	6,05	6,24
8 .3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	757,76		
<b>9</b>	<b>Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)</b>				
9 .1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	0,00		
9 .2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00		
9 .3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	0,00		
9 .4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,00		
<b>10</b>	<b>Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>				
1 0.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00	0,00	0,00
1 0.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00		
1 0.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,43	0,50	0,50

<b>1</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>				
1 1.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00	0,00	0,00
<b>1</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>				
1 2.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,89	20,81	21,07
1 2.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	18,46	21,93	22,25

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.

Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

## IL SITO ISTITUZIONALE, LA TRASPARENZA E L'ACCESSIBILITÀ

---

Il principio della **trasparenza**, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Uno strumento di comunicazione efficace, economico e su larga scala è il sito istituzionale dell'ente.

In particolare, la pubblicazione di dati e informazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

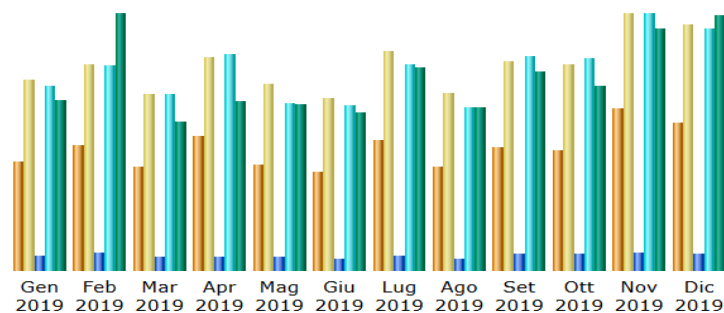
Il sito è organizzato per tematismi e attraverso i vari "link" è possibile approfondire le informazioni di maggiore interesse.

La sezione Amministrazione Trasparente, anch'essa presente nel sito, è strutturata in conformità alle vigenti disposizioni di legge e le linee Guida ANAC. In questi anni si è registrato un crescente utilizzo di tali strumenti informativi, a dimostrazione di una maggiore partecipazione dei cittadini.

Con separato provvedimento della Giunta Comunale vengono definiti gli obiettivi di accessibilità, a cui si fa rinvio.

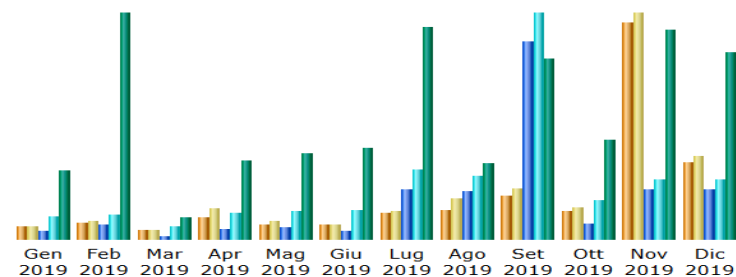
Nelle tabelle seguenti sono riportati i dati degli accessi al sito istituzionale ed alla sezione amministrazione trasparente.

STATISTICHE ACCESSI AL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI OZIERI (2019)



Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi	Banda usata
Gen 2019	8.336	14.473	47.511	600.374	9.54 GB
Feb 2019	9.489	15.705	55.815	663.934	14.33 GB
Mar 2019	7.865	13.413	42.912	573.245	8.34 GB
Apr 2019	10.251	16.168	44.384	699.497	9.40 GB
Mag 2019	8.091	14.124	43.383	545.313	9.29 GB
Giu 2019	7.508	13.037	38.211	532.766	8.77 GB
Lug 2019	9.922	16.602	46.350	666.045	11.34 GB
Ago 2019	7.900	13.472	41.412	529.277	9.09 GB
Set 2019	9.396	15.849	52.331	696.756	11.11 GB
Ott 2019	9.125	15.633	51.930	686.049	10.31 GB
Nov 2019	12.312	19.507	58.912	832.331	13.46 GB
Dic 2019	11.212	18.737	55.215	781.633	14.25 GB
<b>Totale</b>	<b>111.407</b>	<b>186.720</b>	<b>578.366</b>	<b>7.807.220</b>	<b>129.24 GB</b>

STATISTICHE ACCESSI ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE (2019)



Mese	Visitatori diversi	Numero di visite	Pagine	Accessi	Banda usata
Gen 2019	13	13	44	124	3.18 MB
Feb 2019	17	18	75	132	10.46 MB
Mar 2019	10	10	14	68	1.01 MB
Apr 2019	22	31	54	146	3.61 MB
Mag 2019	14	18	66	151	3.98 MB
Giu 2019	14	14	43	158	4.22 MB
Lug 2019	27	28	266	373	9.82 MB
Ago 2019	30	41	258	339	3.54 MB
Set 2019	43	51	1.053	1.205	8.32 MB
Ott 2019	28	32	85	210	4.65 MB
Nov 2019	217	227	266	319	9.67 MB
Dic 2019	78	84	267	315	8.63 MB
<b>Totale</b>	<b>513</b>	<b>567</b>	<b>2.491</b>	<b>3.540</b>	<b>71.10 MB</b>

I dati demografici illustrati nella prima parte di questo documento hanno evidenziato un preoccupante e progressivo processo di calo demografico, dovuto sia al flusso migratorio (soprattutto molti giovani che lasciano la città), sia il movimento naturale (crollo significativo delle nascite); ciò comporta anche un sostanziale invecchiamento della popolazione e, quindi, una struttura della popolazione di tipo "regressivo".

La crisi economica generale che attanaglia non solo questo territorio costituisce probabilmente uno dei fattori principali del trend negativo demografico.

È evidente che la programmazione dell'ente e l'erogazione dei servizi devono tener conto di tali fattori esogeni.

Anche il contesto organizzativo interno deve necessariamente adeguarsi alle mutanti situazioni, determinate da un lato da una nuova cultura dell'azione amministrativa improntata sempre di più sull'attenzione alla legalità e alla prevenzione dei fenomeni di "maladministration"; dall'altro, di una serie impressionante di vincoli di finanza pubblica che, nell'ottica del perseguimento di obiettivi sovraordinati (comunitari e statali), impongono l'espletamento di un numero crescente di adempimenti ed il rispetto di stringenti norme finanziarie e contabili.

È del tutto evidente che la struttura, se si vuol migliorare il ruolo competitivo della città di Ozieri nel territorio più vasto del Logudoro, non può prescindere da un'organizzazione interna più elastica, dinamica, collaborativa, costantemente aggiornata e orientata verso prospettive differenti rispetto ad una mera cultura dell'adempimento (tratto peculiare di alcuni uffici).

## **La SWOT Analysis**

In coerenza con il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (all.4.1), l'analisi Strategica (o SWOT analysis) è un'attività propedeutica alla stesura di un piano strategico e consente di analizzare le principali condizioni esterne ed interne in cui si trova ad operare il Comune.

Tali condizioni evidenziano i punti di forza e di debolezza dell'ente (analisi del contesto interno del Comune), nonché le opportunità da cogliere e le minacce/sfide da affrontare (analisi del contesto esterno).

Il risultato dell'analisi di swot consente di evidenziare un quadro di sintesi dei temi strategici da affrontare e le criticità da superare. Tale analisi è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.



### Analisi del contesto interno

#### Analisi del contesto esterno

#### Punti di forza (strength)

- Ricco patrimonio culturale materiale ed immateriale (siti di interesse storico, archeologico e culturale; tradizioni storiche e culturali, legate alla poesia, ai riti religiosi, ...)
- Radicata presenza dell'associazionismo e del volontariato
- Strumenti innovativi di comunicazione avviati (PEC, firma digitale, procedure telematiche, conservazione digitale dei documenti..)
- Gestione associata di alcuni servizi sociali (PLUS)
- Programmazione territoriale strategica intercomunale all'interno dell'Unione dei Comuni
- Gestione associata di servizi in capo all'Unione dei Comuni

#### Punti di debolezza (weakness)

- Ridimensionamento organico, dovuto principalmente alla rigidità dei vincoli in materia di personale, con particolare riferimento al turn over
- Innalzamento età media del personale in organico
- Limitata interscambiabilità delle risorse umane nei ruoli apicali non dirigenziali
- Forte criticità in materia di competenze elevate tecnologiche ed informatiche (tenuto conto che allo stato attuale è presente n. 1 sola unità che assiste l'intera struttura ed in prossimità della cessazione lavorativa per quiescenza)
- Risorse tecnologiche (ivi comprese quelle informatiche) non sufficientemente adeguate
- Pluriennale difficoltà nella riscossione dei crediti da entrate proprie, attestata dalla consistente presenza di residui attivi
- Tempi lunghi per alcuni procedimenti amministrativi (principalmente in caso di coinvolgimento di soggetti terzi)
- Rigidità della struttura organizzativa
- Strumenti urbanistici superati rispetto al reale fabbisogno della comunità

<p>Opportunità (opportunities)</p> <p><i>(eventi esterni potenzialmente favorevoli alle strategie del Comune)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralità del territorio, punto di riferimento per un'area vasta</li> <li>- Presenza di sedi relativi a servizi nazionali (Ospedale, INPS, CPI, Istituti scolastici della scuola superiore)</li> <li>- Possibilità di acquisire ulteriori informazioni da esperienze di "buone pratiche" già collaudate</li> <li>- Avviato sistema di relazioni con altri enti per la presentazione di iniziative intercomunali</li> <li>- Bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali</li> <li>- Risorse regionali destinate alla programmazione territoriale</li> <li>- Forte richiamo del territorio per organizzare iniziative di rilevanza nazionale in ambito culturale (es. poesia) e sportivo (ippica)</li> <li>- Sistema di relazioni Comune/associazioni sociali e culturali che consentono lo sviluppo di forme di sussidiarietà orizzontale</li> <li>- Radicata cultura identitaria della comunità locale</li> </ul>	<p>Minacce (threat)</p> <p><i>(eventi esterni potenzialmente pericolosi per il Comune)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Velocità dei cambiamenti in atto nella PA</li> <li>- Crisi economica generale e disoccupazione giovanile</li> <li>- Presenza di nuclei familiari in condizioni economiche difficili</li> <li>- Abbandono degli impieghi tradizionali</li> <li>- Progressivo spopolamento della città e in particolare del centro storico</li> <li>- Lento invecchiamento della popolazione</li> <li>- "Fuga" dei giovani</li> <li>- Vincoli di finanza pubblica</li> <li>- Progressiva riduzione delle entrate da trasferimenti</li> <li>- Asimmetrie informative dovute alla tardiva e incerta comunicazione sui trasferimenti di risorse nazionali e regionali</li> <li>- Divario digitale (es. carenti infrastrutture legate alle ICT nel territorio)</li> <li>- Degrado ambientale per effetto dell'abbandono dei rifiuti</li> </ul>
---	--

## IL MANDATO AMMINISTRATIVO: SINTESI DELLE STRATEGIE DI MANDATO

---

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione n. 40 del 29.09.2017 le LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017/2022.

Attraverso tale primo e generale atto di pianificazione del quinquennio considerato, sono stati definiti i "punti programmatici" di mandato, di seguito sinteticamente elencati:

L'impegno per la comunità:

- A. Un nuovo metodo di governo per Ozieri orientato verso un'amministrazione aperta, trasparente e partecipata.
- B.L'organizzazione amministrativa (governance) e la sua razionalizzazione, rendendola più flessibile, dinamica e rispondente alle esigenze della comunità. Si prevede nel medio termine il passaggio verso una macrostruttura meno verticistica e sviluppata in senso orizzontale, con il rafforzamento del ruolo e delle responsabilità delle posizioni organizzative.
- C.L'importanza della comunicazione, della condivisione e della trasparenza. Si prevede da un lato l'attuazione di forme di incontro territoriale degli amministratori con i cittadini (assemblee pubbliche) e, dall'altro, una semplificazione della partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa, con facilitazione delle modalità di accesso, di presentazione delle istanze, miglioramento dei tempi di risposta. Alla base di tale cambiamento nel rapporto Ente/cittadini sta un nuovo percorso dell'ente verso la transizione digitale e la dematerializzazione.
- D.La politica delle entrate e la gestione patrimoniale. Saranno prioritari gli obiettivi di valorizzazione/alienazione dell'ingente patrimonio immobiliare del Comune ed una più incisiva politica di salvaguardia delle entrate proprie dell'ente (tributarie ed extratributarie), con il fine di garantire l'equità fiscale e contributiva dei cittadini ed il miglioramento rispetto ad una radicata rigidità strutturale del bilancio dell'ente.
- E.La cultura. Il perno della valorizzazione delle risorse culturali dell'ente, anche in chiave turistica, sta nello sviluppo di forme di sussidiarietà orizzontale con la fitta rete del mondo associazionistico, elemento caratterizzante la comunità locale. Altra componente strategica sarà il monitoraggio più incisivo sull'efficacia ed efficienza dell'attività dell'Istituzione San Michele e la gestione dei luoghi della cultura (siti archeologici, teatro, Pinacoteca, Biblioteca, Musei,..).

F.La scuola. Saranno sviluppate misure strategiche di salvaguardia degli istituti scolastici di ogni ordine e grado presenti storicamente nel territorio e recentemente oggetto di attenzione per potenziali misure sovraordinate di dimensionamento. L'ente punterà al miglioramento della sicurezza e fruibilità degli spazi scolastici ed al sostegno al diritto allo studio.

G.Lo sport. Si ritiene prioritario l'adeguamento degli impianti sportivi esistenti ed il sostegno alla pratica sportiva molto diversificata promossa dal mondo delle associazioni sportive dilettantistiche presente nel territorio.

H.Le politiche sociali, giovanili e delle pari opportunità. Sarà strategico promuovere il più possibile forme di gestione associata delle politiche sociali.

I.L'ambiente, per una città più pulita e decorosa. Si ritiene fondamentale un presidio del territorio per prevenire i fenomeni di abbandono dei rifiuti attraverso l'attività di vigilanza del corpo di polizia locale, nonché la pulizia e il decoro del centro urbano, il potenziamento della raccolta differenziata ed il completamento delle isole ecologiche. Altro punto fermo sarà la lotta al randagismo.

J.L'Urbanistica e la riqualificazione urbana. Si punterà al nuovo PUC; al recupero primario e secondario del centro storico, di alloggi di edilizia economica e popolare; alla cura del verde, con particolare riferimento a quello da anni abbandonato, attraverso il coinvolgimento dei privati (es. orti urbani); all'ampliamento del cimitero; al miglioramento della viabilità e dei parcheggi.

K.Il tessuto produttivo, le imprese e il lavoro. Si punterà al sostegno e rilancio del comparto produttivo, composto sostanzialmente da micro imprese. Uno dei comparti più rilevanti è quello agroalimentare e, anche attraverso delle azioni intercomunali in ambito GAL, si punterà al rafforzamento dell'offerta produttiva.

L'impegno per il territorio -La città dei servizi:

L.La riforma degli Enti Locali, il nuovo ruolo dei comuni e le gestioni associate. Coerentemente con la riforma delle autonomie locali di cui alla l.r. n. 2/2016, si punterà allo sviluppo di nuove forme di gestioni associate, in un'ottica di efficienza ed efficacia.

M.La sanità. Si punterà a mantenere e rafforzare i presidi sanitari radicati nel territorio, soprattutto attraverso un'azione congiunta con gli altri attori del territorio.

N.La programmazione territoriale. L'amministrazione investirà i propri sforzi sulla programmazione territoriale intercomunale, al fine di attrarre maggiori risorse ed investimenti.

O.Il Consorzio industriale. Si ritiene necessario portare avanti un percorso già avviato dalla precedente amministrazione e condiviso con la Regione.

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

---

La Giunta Comunale procede annualmente all'aggiornamento della metodologia di misurazione e valutazione della performance, in conformità all'art. 7 comma 1 del D.Lgs n. 150/2009 come modificato dal d.lgs. n. 74/2017. L'ente ha aderito alla gestione associata dei servizi del Nucleo di valutazione in capo all'Unione dei comuni del Logudoro.

Si rimanda allo specifico regolamento recante la gestione del ciclo della performance, recante anche la metodologia di misurazione e valutazione della performance.

## IL PIANO DELLE PERFORMANCE

---

Il processo di realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance, coordinato dal segretario comunale, è stato articolato in più fasi temporalmente consequenziali e distinte.

La prima fase, propedeutica e fondamentale per l'individuazione degli obiettivi, è stata quella di analisi di contesto, interno ed esterno. Questa fase ha permesso di individuare i punti di forza e di debolezza dell'ente derivanti dall'attuale assetto organizzativo della struttura. Un esame dell'ambiente di riferimento generale ha consentito di individuare un insieme di variabili esogene dalle quali possono derivare opportunità, condizionamenti e minacce. A tal fine i dati e le informazioni riportati nella parte prima del Piano della performance, coordinata e predisposta dal segretario comunale, sono stati rilevati principalmente dai responsabili di servizio ed in parte da banche dati esterne (es. Osservatorio CCIAA di Sassari e ISTAT).

La seconda fase, è quella di definizione degli obiettivi strategici ed operativi, coerenti con la *mission* dell'ente e con il programma di mandato amministrativo. La scelta degli obiettivi è stata effettuata seguendo un percorso di condivisione con LA GIUNTA ed i SETTORI, tenuto conto delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'ente.

La terza fase è quella di approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale.

La quarta fase è quella di attuazione del Piano.

La quinta fase è quella di monitoraggio e verifica intermedia e finale degli obiettivi del Piano. Il Piano costituisce strumento per la valutazione delle performance individuali ed organizzative dell'ente.

Si evidenzia il carattere dinamico e pluriennale del Piano che, in funzione del feedback e dei risultati raggiunti, nonché di sopraggiunte priorità dell'ente, potrà essere suscettibile di modifiche ed integrazioni.

## SECONDA PARTE

MISSION, AREE STRATEGICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED  
OPERATIVI, OBIETTIVI INTERSETTORIALI

---

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

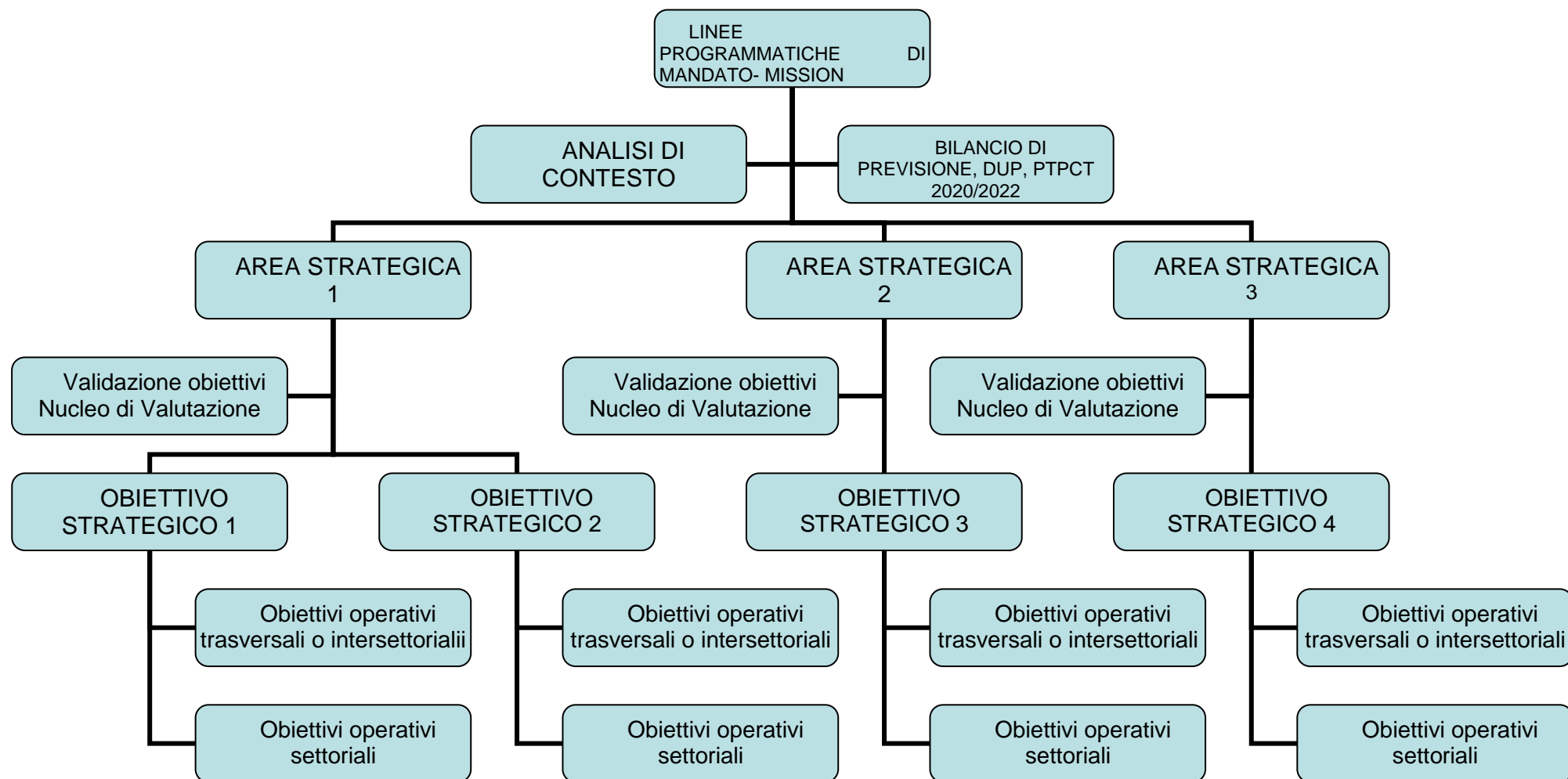
### ALBERO DELLA PERFORMANCE

---

L'albero della performance è una rappresentazione grafica della mappa logica del Piano della performance dell'Amministrazione. Descrive da un punto di vista grafico il quadro logico delle relazioni tra mandato amministrativo, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi.



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

La missione del Comune di OZIERI (in generale definita dal sistema legislativo in materia di enti locali) può sintetizzarsi nell'intento di soddisfare i bisogni e le aspettative della comunità e del territorio amministrato, attraverso un processo equilibrato e contemporaneo che tiene conto da un lato delle esigenze della collettività e, dall'altro, delle esigenze funzionali dell'ente che, soprattutto negli ultimi anni, deve districarsi in un complesso di norme e vincoli dettati dal legislatore nazionale. In un contesto di riferimento caratterizzato da forte dinamicità occorre, quindi, pensare prioritariamente ad una nuova strategia organizzativa del Comune, che nel breve-medio termine comporterà importanti cambiamenti sulle risorse umane (attraverso la revisione della macrostruttura) e tecnologiche. Tale cambiamento prospettato dall'Amministrazione nelle linee programmatiche di mandato, dovrà concorrere a sviluppare livelli di prestazioni a favore dei cittadini sempre più rispondenti alle mutevoli esigenze.

L'attività amministrativa dell'ente si articola in molteplici servizi istituzionali diretti alla comunità rappresentata ed indiretti, in quanto strumentali ai primi. Alcuni servizi sono di diretta competenza comunale, mentre altri sono delegati dagli enti sovraordinati (Stato e Regione in primis).

Il Comune di OZIERI, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 40 del 29.09.2017 le LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017/2022 (vedi parte prima del Piano), dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Il quadro strategico di riferimento del Comune è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

### AREE STRATEGICHE

---

Partendo dalla mission generale e dalle linee programmatiche di mandato, il quadro logico del piano degli obiettivi di medio termine del Comune si sviluppa in raggruppamenti convenzionali (per tematismi) secondo una tecnica up-down articolati in aree strategiche, obiettivi strategici (con periodicità triennale), che si declinano in obiettivi operativi o di breve termine a cui tendere (con periodicità annuale).

La strutturazione delle aree strategiche tiene conto di:

- A.classificazione dei punti previsti nelle linee programmatiche di mandato;
- B.principi costituzionali di cui all'art. 97 della Costituzione (da cui derivano tra l'altro il rispetto di sempre crescenti obblighi e scadenze di legge);
- C.Pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa;
- D.Obiettivi dettati dall'Agenda per l'Italia digitale;
- E.Finanziamenti già delegati dalla Regione o dello Stato che devono rispettare precisi cronoprogrammi;
- F.Le funzioni delegate dalla Regione, con particolare riferimento alle politiche sociali di coesione, con particolare riferimento alle misure di sostegno in favore delle fasce più deboli (anziani, disabili, minori, persone e famiglie in condizioni di disagio economico, ...).

AREA STRATEGICA A1 - EFFICACIA ED EFFICIENZA AMMINISTRATIVA: Il complesso, articolato e dinamico sistema normativo, impone la necessità di un periodico adeguamento della macro struttura organizzativa e di promuovere la dinamicità e flessibilità delle risorse umane e tecnologiche, che dovranno consentire una puntuale e conforme risposta ai molteplici fabbisogni, non solo dei cittadini, ma anche degli enti ed istituzioni sovraordinati. Tra i cardini principali della moderna amministrazione pubblica si evidenziano la trasparenza, la tecnologia

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

dell'informazione e della comunicazione, il concorso al perseguimento degli obiettivi comunitari e nazionali di finanza pubblica elementi imprescindibili per un'efficace ed efficiente azione amministrativa, per lo sviluppo di forme di democrazia partecipata, per la comunicazione interna ed esterna, nelle quali il cittadino è al centro dell'attenzione; quest'ultimo, elemento peculiare delle linee programmatiche di mandato del Comune di OZIERI.

L'efficienza dell'azione amministrativa è, altresì, necessariamente condizionata sia dalla dimensione finanziaria e patrimoniale dell'ente, sia dall'obbligo di rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Come espressamente previsto nelle linee programmatiche di mandato, sarà fondamentale la politica delle entrate e della gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune, oltre alla politica di razionalizzazione della spesa pubblica.

Si evidenzia, infine, che a fronte di un rilevante contenimento delle risorse umane, la garanzia dell'azione amministrativa secondo le modalità e la tempistica imposte dal legislatore, (spesso accompagnate dalle diverse forme di responsabilità in capo all'ente ed ai singoli funzionari), non può rappresentare ordinaria attività, ma si traduce in obiettivi imprescindibili e prioritari di mantenimento.

AREA (INDIRIZZO) STRATEGICA 2 - IL GOVERNO DEL TERRITORIO E LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO PUBBLICO: il tema del governo del territorio si caratterizza per la sua ampiezza e complessità. Per quanto riguarda il primo aspetto, esso racchiude molteplici sfaccettature ed un sistema di relazioni che coinvolgono soggetti privati e pubblici a più livelli. Per quanto concerne la complessità, preme sottolineare l'intreccio di discipline con le quali deve confrontarsi la pubblica amministrazione: amministrativa, civile, ambientale, culturale, penale, costituzionale.

Il punto fermo del Comune è una politica orientata all'opposizione al consumo del territorio per la realizzazione di opere pubbliche non strettamente necessarie e funzionali allo sviluppo della città e per un razionale e corretto utilizzo da parte dei privati. Occorre, quindi, definire un'oculata programmazione delle opere pubbliche ed il costante monitoraggio affinché le stesse giungano a pieno compimento, evitando il depauperamento di risorse e l'edificazione di opere incompiute e non fruibili. Proprio per questo motivo, sarà prioritario per l'ente

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

monitorare il rispetto dei cronoprogrammi approvati dalla Giunta Comunale. Un'altra partita strategica per il territorio sarà la realizzazione degli importanti investimenti già pianificati nell'ambito della programmazione territoriale intercomunale (sono coinvolti i comuni del Logudoro e del Goceano), con cabina di regia regionale e gestione delle risorse da parte dell'Unione di Comuni del Logudoro, individuata come ente capofila.

Il Governo e la salvaguardia del territorio non possono prescindere dalla gestione del sistema integrato dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, anch'essa attuata mediante la formula associativa intercomunale a regia dell'Unione dei Comuni e che vede come soggetto gestore del servizio la società in house dell'Unione, Logudoro Servizi.

La cura del territorio (in particolare, spazi ed aree pubbliche urbane ed extra urbane), costituisce priorità del Comune, in quanto presupposti fondamentali per migliorare il benessere e la qualità della vita dei cittadini.

AREA STRATEGICA 3 - LE POLITICHE DI COESIONE. Questo Comune rappresenta un riferimento fondamentale per il territorio del Logudoro rispetto alle politiche di coesione. Ozieri è capofila del PLUS, nonché sede di un importante presidio sanitario. Le politiche sociali, rivolte prioritariamente alle fasce deboli della popolazione, si esplicano in una serie di servizi alla persona (in gran parte finanziati con risorse delegate dalla Regione). Come si osserverà nella declinazione dei vari obiettivi strategici ed operativi dell'ente, le politiche di coesione dell'ente sono funzionali prioritariamente a soddisfare i bisogni delle fasce deboli ed i bisogni derivanti da situazioni congiunturali imprevedibili (come ad esempio nell'attuale contesto temporale, l'ingente sforzo che si sta compiendo per far fronte agli effetti negativi della pandemia da COVID-19).

Il territorio è, inoltre, sede di istituti comprensivi scolastici ed il Comune, nell'ambito delle sue competenze ed in sinergia con la Scuola, deve garantire il supporto necessario, per migliorare l'offerta formativa.

Le politiche giovanili, culturali e produttive, devono mirare a valorizzare le importanti risorse presenti nel territorio.



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

### GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020/2022

Nell'ambito delle aree strategiche sopra individuate, ciascun obiettivo strategico individuato fa riferimento ad un arco di tempo pluriennale.

Gli obiettivi strategici definiscono le priorità dell'ente ed il modo in cui queste verranno valutate ed il livello atteso per ciascun parametro.

Per ciascun obiettivo sono stati definiti dei parametri di valutazione riferiti all'*outcome* specificato (livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività). Viene riportato anche un target che indica a che livello in cui ciascun parametro può essere considerato soddisfacente.

Area strategica	Obiettivo strategico e PESO	Baseline	Indicatore realizzazione fisica (RF) o di risultato atteso (RO)	Target 2020	Target 2021	Target 2022
A1	OS1: Potenziare l'efficacia dell'azione amministrativa	60%  40%	(RF) Grado di digitalizzazione dei processi amministrativi  (RF) Grado di avanzamento dell'Amministrazione trasparente in termini qualitativi (formato di pubblicazione e aggiornamento dati) e quantitativi (informazioni richieste).  (RO) Fiducia dell'utenza accresciuta (n. accessi al	85%  60%	90%  80%	95%  90%

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

			portale)			
	OS2: Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa	<p>Ammontare residui attivi al 31.12.2019</p> <p>Dato 2019</p>	<p>(RF) Ammontare delle risorse disponibili (Riduzione Residui attivi pregressi- Rif. 31.12.2019)</p> <p>(RF) Ammontare risorse provenienti dal patrimonio immobiliare</p> <p>(RO) Maggiore capacità di spesa per migliorare i servizi erogati</p>	<p>Riduzione (inversione di tendenza rispetto al consolidato trend storico)</p> <p>Incremento del 10%</p>	<p>Riduzione del 15%</p> <p>Incremento del 20%</p>	<p>Riduzione del 30%</p> <p>Incremento del 30%</p>



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

A2	OS3: Rafforzare il governo del territorio	Triennio 2020/2022  PUC, Piano Particolareggiato, Piano classificazione acustica	(RO) Grado di avanzamento delle oo.pp. programmate e già finanziate  (RO) strumenti di pianificazione adeguati  (RF) Superfici di aree verdi comunali concesse in uso	+50%  1  +20%	+70%  2  +40%	+80%  3  +60%
A3	OS4: Rafforzare la centralità della persona e la coesione sociale.	Importo assegnato  Media Quinquennio a.s. 2012/13-2016/17	(RF) Capacità spendita risorse delegate per anno di competenza  (RO) Disagio socio-economico (ridotto nel quinquennio successivo)	95%	95%	95%  ridotto nel quinquennio a.s. 2017/18-2021/22

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

### GLI OBIETTIVI OPERATIVI

---

Gli obiettivi operativi associati a ciascun obiettivo strategico sono sintetizzati nella tabella in calce al presente documento. Per ciascun obiettivo operativo è stata sviluppata una dettagliata scheda illustrativa.

**Gli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance costituiscono obiettivi di PEG per l'anno corrente.**

Per la definizione ed attuazione del piano degli obiettivi:

- Il Segretario generale coordina e supervisiona la stesura della proposta del Piano delle Performance;
- Il Nucleo di Valutazione esamina e valida la proposta di Piano;
- La Giunta approva il Piano;
- Il Segretario generale, di concerto con i Dirigenti, organizza la pubblicità e l'informazione sugli obiettivi assegnati;
- Il Segretario generale propone il monitoraggio intermedio e l'eventuale proposta di aggiornamento del Piano delle Performance.

## SCHEDA SINTETICA DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Per ciascun obiettivo operativo è stata predisposta apposita scheda di dettaglio.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

### Obiettivo strategico OS1: Potenziare l'efficacia dell'azione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO E OUTCOME	SETTORE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
<b>SCHEDA 1</b>	NUOVA MAPPATURA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Tipo obiettivo: Intersettoriale Miglioramento Outcome: Riduzione rischio fenomeni di "maladministration"	SEGRETARIO GENERALE E TUTTI I SETTORI E SERVIZI	Tutti	3
<b>OS1OP1</b>					
<b>SCHEDA 2</b>	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETÀ IN HOUSE, AL MUTATO CONTESTO NORMATIVO	Tipo obiettivo: settoriale Miglioramento Outcome: Miglioramento dei servizi gestiti in modalità in house	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE SOCIALE COORDINAMENTO E SUPERVISIONE SEGRETARIO GENERALE	Tutti	5
<b>OS1OP2</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 3</b>	NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Miglioramento della cultura organizzativa dell'ente orientata ai principi dell'art. 97 Cost.</p>	SEGRETARIO GENERALE	Segreteria	2
<b>OS10P3</b>					
<b>SCHEDA 4</b>	IMPLEMENTARE, MONITORARE E CONFORMARE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE ALL'ELENCO DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI PRESSO L'ANAC	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Miglioramento</p> <p>Outcome: Miglioramento dei servizi gestiti in modalità in house</p>	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici (AUSA)	1
<b>OS10P4</b>					
<b>SCHEDA 5</b>	PROGRAMMARE ED AVVIARE LA TRANSIZIONE DIGITALE	<p>Tipo obiettivo:</p> <p style="color: green;">Intersettoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Semplificazione dell'azione amministrativa e facilitazione dell'accessibilità dei cittadini</p>	SEGRETARIO GENERALE  E  AMMINISTRATIVO	Segreteria generale e sistemi informativi  Amministrati vo	5
<b>OS10P5</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 6</b>	APPRONTARE LA REVISIONE DELLA MACROSTRUTTURA	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Adeguamento della struttura organizzativa al mutato contesto di riferimento</p>	SEGRETARIO GENERALE	Segreteria	5
<b>OS10P6</b>					
<b>SCHEDA 7</b>	ATTUARE IL PTFP ANNUALITÀ 2020, TENUTO CONTO DELLE SOPRAVVENUTE MUTATE SITUAZIONI DI DIRITTO	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Adeguamento della dimensione organizzativa alla domanda di servizi istituzionali e alle esigenze funzionali dell'ente</p>	AMMINISTRATIVO	Personale	5
<b>OS10P7</b>					
<b>SCHEDA 8</b>	ADEGUARE IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	<p>Tipo obiettivo:</p> <p>Settoriale</p> <p>Mantenimento</p> <p>Outcome: Adeguamento del sistema di controllo e gestione degli obiettivi strategici dell'ente.</p>	<p>SEGRETARIO GENERALE</p> <p>SUPPORTO RESP. SERVIZI AMMINISTRATIVI</p>	Segretaria generale	2
<b>OS10P8</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<p><b>SCHEDA 9</b></p> <p><b>OS10P9</b></p>	<p>ATTIVARE LA NUOVA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI</p>	<p>Tipo obiettivo: Settoriale Mantenimento</p> <p>Outcome: Adeguamento del processo secondo criteri del diritto comunitario</p>	<p>AMMINISTRATIVO</p>	<p>Affari legali</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>OS10P10</b></p>	<p>ATTUARE NORMATIVA EUROPEA IN MATERIA DI DATI PERSONALI</p>	<p>Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento</p> <p>Outcome: Adeguamento del processo secondo criteri del diritto comunitari</p>	<p>AMMINISTRATIVO</p> <p>SUPPORTO SEGRETARIO GENERALE</p>	<p>Affari istituzionali</p>	<p>2</p>

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

### Obiettivo strategico OS2: Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
<b>SCHEDA 11</b>	MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	Tipo obiettivo: <b>Intersettoriale</b>  Miglioramento  Outcome: Rafforzamento dell'equità fiscale e contributiva della comunità rappresentata e miglioramento della flessibilità di programmazione del bilancio	TUTTI I SETTORI	Tutti	3
<b>OS2OP1</b>					
<b>SCHEDA 12</b>	RIDURRE LA SPESA PER CONSUMI IDRICI E DEFINIRE RAPPORTO DEBITI/CREDITI PREGRESSI	Tipo obiettivo: <b>Intersettoriale</b>  Miglioramento  Outcome: miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa	LAVORI PUBBLICI  FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	Uscite  Lavori pubblici	0,5
<b>OS2OP2</b>					



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 13</b>	VALORIZZARE IL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE	Tipo obiettivo:  Settoriale  Miglioramento  Outcome: miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e della redditività del patrimonio comunale	FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	Patrimonio  Entrate	3
<b>OS2OP3</b>					
<b>SCHEDA 14</b>	ADEGUARE LE NUOVE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI (IMU E TARI)	Tipo obiettivo:  Settoriale  Mantenimento  Outcome: Adeguamento degli strumenti di regolamentazione delle entrate proprie	FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	Tributi	5
<b>OS2OP4</b>					
<b>SCHEDA 15</b>	RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Tipo obiettivo:  <b>Intersettoriale</b>  Miglioramento  Outcome:  Miglioramento dei flussi finanziari	TUTTI	Tutti	0,5
<b>OS2OP5</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 16</b>	ALLINEARE LA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI E RIDURRE LO STOCK DEI DEBITI	Tipo obiettivo:  Settoriale  Mantenimento  Outcome: Contenimento rischio di irrigidimento del bilancio	FINANZIARIO	Uscite	3
<b>OS2OP6</b>					
<b>SCHEDA 17</b>	ALIENARE IL MATERIALE FERROSO, IVI COMPRESI GLI AUTOMEZZI COMUNALI IN DISUSO	Tipo obiettivo:  Settoriale  Mantenimento  Outcome: Redditività di beni non più funzionali all'ente	LAVORI PUBBLICI	Manutenzioni	1
<b>OS2OP7</b>					
<b>SCHEDA 18</b>	ESTERNALIZZARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI SAN GAVINO	Tipo obiettivo:  Settoriale  Miglioramento  Incremento dell'offerta di servizi	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici	2
<b>OS2OP8</b>					
<b>SCHEDA 19</b>	ESTERNALIZZARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO "M. SEU"	Tipo obiettivo:  Settoriale  Miglioramento	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici- Manutenzioni	2
<b>OS2OP9</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>OS2OP9</b>		Incremento dell'offerta di servizi			
<b>SCHEDA 20</b>	RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA MEDIANTE	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici- Manutenzioni	2
<b>OS2OP10</b>	ESTERNALIZZAZIONE CON FORME DI PPP	Outcome: Miglioramento dell'efficienza dei servizi strumentali dell'ente			

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

### Obiettivo strategico n.3: Rafforzare il governo del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORE DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
<b>SCHEDA 21</b>	AVVIARE LE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE NEL 2020	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento  Outcome: Rafforzamento della fruibilità e della conservazione del patrimonio immobiliare comunale	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici	5
<b>OS3OP1</b>					
<b>SCHEDA 22</b>	PIANIFICARE E REGOLAMENTARE LA CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE (VERDI E IN DISUSO) MEDIANTE FORME SI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento  Outcome: Miglioramento della cura e decoro urbano	FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE	Urbanistica  Patrimonio	2
<b>OS3OP2</b>					
<b>SCHEDA 23</b>	RAFFORZARE I CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO EDILIZIO, COMMERCIALE E AMBIENTALE	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento	AMMINISTRATIVO	Vigilanza  Commercio (in caso di controlli su attività produttive e	2
<b>OS3OP3</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

		Outcome: Riduzione dei comportamenti scorretti e contestuale presidio della legalità		commerciali) Edilizia privata (in caso di controlli su attività edilizie)	
<b>SCHEDA 24</b>  <b>OS3OP4</b>	ESTERNALIZZARE LA DISCARICA DEGLI INERTI	Tipo obiettivo: Settoriale Mantenimento  Outcome: Ridurre il rischio di inquinamento ambientale e rafforzamento dei servizi di smaltimento	LAVORI PUBBLICI	Lavori pubblici	2
<b>SCHEDA 25</b>  <b>OS3OP5</b>	RAFFORZARE I CONTROLLI SUL DECORO URBANO, I PARCHI ED IL TESSUTO URBANO	Tipo obiettivo: Settoriale Mantenimento  Outcome: Salvaguardia del decoro urbano	AMMINISTRATIVO	Vigilanza	2
<b>SCHEDA 26</b>  <b>OS3OP6</b>	REALIZZARE UN SITO A NORMA PER LO SMALTIMENTO CARCASSE DI CINGHIALI E ANIMALI RINVENUTI NEL TERRITORIO	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento  Outcome: Salvaguardia dell'ambiente	AMMINISTRATIVO	Commercio e Attività produttive	5

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 26 BIS OS2OP7</b>	REDAZIONE NUOVO PIANO URBANISTICO COMUNALE	Tipo obiettivo: Settoriale Miglioramento	SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE  E SEGRETARIO GENERALE	Urbanistica	2
-------------------------------------	---	--	--	-------------	---

### Obiettivo strategico n. 4: Rafforzare la centralità della persona e la coesione sociale

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORI DI RIFERIMENTO	SERVIZI	PESO
<b>SCHEDA 27  OS4OP1</b>	ATTUARE LE MISURE SOCIALI IN EMERGENZA COVID-19	Tipo obiettivo: <span style="color: green;">Intersettoriale</span> Miglioramento (emergenza sopraggiunta)  Outcome: Presidio e gestione della situazione emergenziale eccezionale	SEGRETARIO GENERALE  E TUTTI I SETTORI	Sociali  Lavori pubblici  Servizi informativi e Segreteria  Vigilanza	3

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 28</b>  <b>OS4OP2</b>	REALIZZARE LE POLITICHE IN FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento (REIS, CARPEDIEM, RDC)  Outcome: Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali	SOCIALE	Sociale	5
<b>SCHEDA 29</b>  <b>OS4OP3</b>	REALIZZARE LE POLITICHE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISABILITÀ	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento (Piani l. 162/98, RAC, Caregiver, altri interventi)  Outcome: Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali	SOCIALE	Sociale	4
<b>SCHEDA 30</b>  <b>OS4OP4</b>	CONVERTIRE E TRASFORMARE LA COMUNITÀ ALLOGGIO "VILLA CAMPUS" IN COMUNITÀ INTEGRATA	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento (completamento assegnazione)  Outcome: Mantenimento degli standard di qualità dei servizi sociali	SOCIALE	Sociale	5

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 31</b>  <b>OS4OP5</b>	REALIZZARE GLI INTERVENTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI VOLONTARIATO	Tipo obiettivo: Settoriale  Mantenimento (attuazione di progetti dell'annualità 2019)  Outcome: Rafforzamento di forme di cittadinanza attiva in favore dei giovani	SOCIALE	Sociale	1
---------------------------------------	--	--	---------	---------	---



RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO INTERSETTORIALI

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO E OUTCOME	SETTORI DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
<b>SCHEDA 1</b>	NUOVA MAPPATURA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI	Tipo obiettivo: Intersettoriale Miglioramento Outcome: Riduzione rischio fenomeni di "maladministration"	SEGRETARIO GENERALE E TUTTI I SETTORI E SERVIZI	Tutti	3
<b>OS1OP1</b>					
<b>SCHEDA 5</b>	PROGRAMMARE ED AVVIARE LA TRANSIZIONE DIGITALE	Tipo obiettivo: Intersettoriale Mantenimento Outcome: Semplificazione dell'azione amministrativa e facilitazione dell'accessibilità dei cittadini	SEGRETARIO GENERALE E AMMINISTRATIVO	Segreteria generale e sistemi informativi Amministrativo	5
<b>OS1OP5</b>					

OBIETTIVO OPERATIVO 2020	TIPO OBIETTIVO	SETTORI DI RIFERIMENTO	SERVIZIO	PESO
--------------------------	----------------	------------------------	----------	------

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

<b>SCHEDA 11</b>	MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	<p>Tipo obiettivo:</p> <p style="color: green;">Intersettoriale</p> <p>Miglioramento</p> <p>Outcome: Rafforzamento dell'equità fiscale e contributiva della comunità rappresentata e miglioramento della flessibilità di programmazione del bilancio</p>	TUTTI I SETTORI	Tutti	3
<b>OS2OP1</b>					
<b>SCHEDA 12</b>	RIDURRE LA SPESA PER CONSUMI IDRICI E DEFINIRE RAPPORTO DEBITI/CREDITI PREGRESSI	<p>Tipo obiettivo:</p> <p style="color: green;">Intersettoriale</p> <p>Miglioramento</p> <p>Outcome: miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa</p>	LAVORI PUBBLICI FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE SVILUPPO LOCALE	Uscite  Lavori pubblici	0,5
<b>OS2OP2</b>					
<b>SCHEDA 15</b>	RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	<p>Tipo obiettivo:</p> <p style="color: green;">Intersettoriale</p> <p>Miglioramento</p> <p>Outcome:</p> <p>Miglioramento dei flussi finanziari</p>	TUTTI	Tutti	0,5
<b>OS2OP5</b>					

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

OBIETTIVO OPERATIVO 2020		TIPO OBIETTIVO	SETTORI DI RIFERIMENTO	SERVIZI	PESO
<b>SCHEDA 27</b>	ATTUARE LE MISURE SOCIALI IN EMERGENZA COVID-19	Tipo obiettivo: <b>Intersettoriale</b>  Miglioramento (emergenza sopraggiunta)  Outcome: Presidio e gestione della situazione emergenziale eccezionale	SEGRETARIO GENERALE  E TUTTI I SETTORI	Sociali  Lavori pubblici  Servizi informativi e Segreteria  Vigilanza	3
<b>OS4OP1</b>					

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDICATORI

La definizione della performance organizzazione si caratterizza per la sua multidimensionalità, poiché racchiude diversi aspetti che riguardano l'ente: l'attuazione degli obiettivi strategici, il grado di soddisfacimento degli utenti, la condizione finanziaria e contabile, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attraverso gli indicatori di performance si tenta di monitorare e misurare l'andamento dell'ente. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono essere collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi obiettivi, e non valori ideali o a valori veri.

Allo stesso tempo, il processo di misurazione deve essere trasparente e tendenzialmente replicabile.

Pertanto, gli indicatori saranno strutturati considerando varie dimensioni:

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

Indicatori di efficienza: misurano e forniscono informazioni sulla capacità di utilizzare le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione.

Indicatori di efficacia (qualitativa o quantitativa): misurano e forniscono informazioni sull'adeguatezza del servizio erogato rispetto ai bisogni e alle aspettative, anche in termini di tempi di risposta.

Indicatori di impatto (IO): esprimono il risultato atteso (outcome) sociale, economico o ambientale

### **Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente**

La batteria di indicatori per la misurazione della condizione dell'ente è così individuata:

- 1) Stato di salute economico-finanziario: autonomia finanziaria, autonomia impositiva, incidenza sulle entrate correnti delle spese del personale per come previsto dall'articolo 33 del d.l. n. 34/2019, indebitamento, valore del patrimonio, gestione dei residui e capacità di riscossione.
- 2) Stato di salute organizzativa: grado di benessere organizzativo, rapporto formazione/dipendenti, investimenti in formazione, tasso di assenteismo, dotazione informatica, valore degli strumenti informativi, rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio; rispetto tempi di pagamento, informatizzazione dei procedimenti ed erogazione dei servizi online (es., SUAPE, PAGOPA, certificazioni anagrafiche..).
- 3) Relazioni con i portatori d'interesse del territorio: n. di carte di servizi, iniziative di partecipazione, sponsorizzazioni, protocolli d'intesa, appartenenza a reti territoriali; trasparenza amministrativa.
- 4) Rispetto dei vincoli di legge e regolamentari che devono essere verificati periodicamente dal Nucleo di Valutazione (a titolo non esuastivo si veda allegato "A"). A tal fine il Segretario ed i dirigenti trasmettono periodicamente al Nucleo di Valutazione una specifica relazione.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

- 5) Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (Customer satisfaction).
- 6) Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (realizzazione del PTFP, del PTOF,...).
- 7) Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi.
- 8) Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.
- 9) Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.
- 10) Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.
- 11) Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Si tiene conto, altresì, dei principali vincoli fissati da disposizioni di legge:

- 12) Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 13) Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 14) Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca.
- 15) Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

- 16) Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale (in particolare l'utilizzo della posta elettronica, la firma digitale degli atti amministrativi, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle PA, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale).
- 17) Il regolare ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA.
- 18) La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali.
- 19) L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari.
- 20) Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.
- 21) La vigilanza sul personale assegnato.
- 22) Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale.
- 23) L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del *cd lavoro agile* (per l'anno corrente durante il periodo emergenziale da COVID-19).

### IMPATTI ATTESI PER IL COMUNE

---

L'impatto è l'effetto finale (A FINE MANDATO) prodotto dall'attuazione degli obiettivi strategici sull'ambiente sociale ed economico.

Gli impatti potranno essere valutati attraverso alcuni indicatori rispetto ai quali non sono definiti specifici target ma piuttosto andamenti temporali, in corrispondenza dei quali si assume la possibilità di affermare che l'impatto si è prodotto secondo quanto previsto.

Nella valutazione degli indicatori di impatto si tiene conto anche di eventuali fattori non controllabili (esogeni) che potrebbero aver influenzato l'efficacia degli obiettivi strategici.

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022–Seconda parte

---

A fini del monitoraggio intermedio del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente sono stati identificati una serie di indicatori, la cui misurazione e valutazione consentirà di capire se sono necessari interventi correttivi:

- **OS1) Potenziare l'efficacia dell'azione amministrativa:**

- Indicatori di impatto sulla trasparenza: **1)** tasso di utilizzo degli strumenti online (n. accessi pagine web del sito); **2)** Indicatore tempi medi di pagamento; **3)** n. reclami/n. pratiche istruite; **4)** n. istanze di accesso civico.
- Indicatori di impatto sull'efficacia: **1)** numero istanze presentate online; **2)** n. C.I.E.; **3)** n. pagamenti con PAGOPA; **4)** n. contratti telematici; **5)** n. istanze di agevolazione sociale presentate online; **6)** Trend decrescente tempi procedurali

- **OS2) Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa:**

- Indicatori di impatto: **1)** entrate dei titoli I e III; **2)** Grado di riscossione delle entrate dei titoli I e III; **3)** ammontare residui attivi e passivi della gestione di competenza; **4)** spese titolo I; **5)** Indicatore sui tempi di pagamento; **6)** FCDE

- **(OS3) Rafforzare il governo del territorio:**

- Indicatori di impatto: Indicatori di impatto sull'efficacia: **1)** Riduzione discariche abusive; **2)** Riduzione abusi edilizi accertati; **3)** Opere pubbliche compiute nei termini; **4)** Contestazioni su violazioni commesse nel mancato rispetto del decoro urbano.

- **(OS4) Rafforzare la centralità della persona e la coesione sociale:** **1)** n. istanze di utenti dei servizi sociali soddisfatti; **2)** n. richieste di interventi straordinari di sostegno economico; **3)** ammontare risorse investite nei servizi sociali; **4)** n. disoccupati/popolazione attiva.