



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

Registro Generale n. 21

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 21 DEL 22-09-2021

Ufficio del Sindaco

Oggetto: Nomina Responsabile per la Transizione al Digitale.

IL SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD) ha subito nel tempo significative revisioni normative da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;

RICHIAMATO l'Art. 17 del CAD, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione affidi a un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTA la Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione sul tema del Responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del CAD;

CONSIDERATO che lo stesso Art. 17 comma 1 del CAD attribuisce alla figura del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) posto a capo dell'ufficio sopra citato, importanti compiti di coordinamento e di impulso per l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione dei servizi ed in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia

dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- J-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

PRECISATO che la Circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione prevede, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- ✓ il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- ✓ il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- ✓ il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- ✓ l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- ✓ la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- ✓ la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

RILEVATO altresì che l'Art. 17 comma 1-ter del CAD individua nel RTD una figura avente qualifica dirigenziale dotata di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali il quale risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico dell'Amministrazione;

EVIDENZIATO che il CAD fa riferimento ad un Ufficio per la Transizione Digitale che supporta l'RTD nell'esercizio delle funzioni sopra descritte inerenti il processo di digitalizzazione della PA;

DATO ATTO che all'interno della macro-struttura dell'Ente, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 23.10.2020, è stato appositamente previsto l'Ufficio "Servizi Informatici" sotto la direzione del Segretario Generale;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 25 gennaio 2016, con cui è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità e la direzione del Servizio "Stampa e Servizi Informatici", nonché il coordinamento dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco;
- il Decreto del Sindaco n. 10 del 16 marzo 2021, con cui il Dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri;

- il Decreto del Sindaco n. 11 del 1° aprile 2021, con cui il Dott. Antonio Ara è stato nominato titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ozieri (Capo convenzione) ed Ittireddu;
- il Decreto del Sindaco n. 16 del 30 giugno 2020 con il quale è stato conferito al Dott. Antonio Ara l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'Ente;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Ozieri, individuato nel Segretario Generale dell'Ente, Dott. Antonio Ara ;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs 267/2000 (TUEL);

DECRETA

1. di nominare il Dott. Antonio Ara, Segretario Generale dell'Ente, Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Ozieri ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (CAD);
2. di pubblicare il presente Decreto nell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente;
3. di inserire i dati del RTD nel portale istituzionale dell'Ente e nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Il Sindaco
MURGIA MARCO