

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 58 del 06.05.2022



COMUNE DI OZIERI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2022/2024
INDICE GENERALE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per la conseguente deliberazione. Il Regolamento comunale di contabilità armonizzata stabilisce le modalità e le tempistiche per i relativi adempimenti, ivi compresa la predisposizione e la presentazione della nota di aggiornamento al DUP in sede di approvazione del progetto di Bilancio.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono dunque riportate le politiche che l'ente intende sviluppare nel corso del mandato, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della Performance.

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 29 settembre 2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma amministrativo per il periodo 2017 – 2022, definendo le relative linee strategiche.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, si redige annualmente un documento programmatico, denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che traduce tali indirizzi in obiettivi strategici ed operativi e ha definito, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, ha unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui al citato art. 10 del D. Lgs 150/2009.

Pertanto, la Giunta Comunale, con apposite deliberazioni, entro i termini previsti dalle norme vigenti nel tempo decorrenti dalla data di approvazione del Bilancio, dispone l'aggiornamento del Piano della Performance in coerenza con la nuova programmazione triennale, approvando di conseguenza il "Piano della

Performance”, contenente:

- il Piano degli Obiettivi (PDO) di struttura (a valenza triennale) e di risultato (a valenza annuale) concordati e assegnati ai Dirigenti, da raggiungere nell’ambito dei programmi e progetti previsti dal DUP;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG), dove è riportata la connessa assegnazione delle dotazioni finanziarie, rappresentate dai prospetti inerenti le previsioni di entrata e di spesa per ciascun settore (PEG di Settore).

Nell’Ente è operante un sistema di Valutazione della Performance adeguato al D.Lgs. 150/2009. Con la deliberazione n. 54 del 30.11.2009 il Consiglio Comunale della Città di Ozieri ha stabilito infatti di approvare l’istituzione del servizio in forma associata del “Nucleo Tecnico di Valutazione” e di trasferire all’Unione dei Comuni del Logudoro le connesse competenze. Con la deliberazione n° 196 del 13.10.2011, la G.C. ha approvato lo schema di Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell’Unione del Logudoro, successivamente approvato in via definitiva dall’Assemblea dei Sindaci dell’Unione con deliberazione n. 48 del 07.11.2011.

Tale sistema, prevede, in particolare, che per ciascuno di tali obiettivi siano selezionati, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, indicatori utili alla misurazione e alla valutazione delle prestazioni dell’Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti, organizzando obiettivi e indicatori in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata (*ex ante*) ed effettivamente raggiunta (*ex post*), al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Più in generale, il Piano della Performance, programmazione da ritenersi, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs.267/2000, è senza dubbio finalizzato a migliorare l’organizzazione interna al fine di garantire una efficiente e razionale erogazione dei servizi al cittadino. Le risultanze e gli esiti della misurazione e valutazione del sistema così individuato confluiscono annualmente nella Relazione predisposta e approvata annualmente dall’Organo esecutivo e che rappresenta allegato obbligatorio al Rendiconto della gestione di cui all’art. 231 del T.U. 267/2000.

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022/2023/2024**

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Ozieri

INDICE GENERALE

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento		10.881
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.	10.176
di cui:		
maschi	n.	5.052
femmine	n.	5.124
nuclei familiari	n.	4.309
comunità/convivenze	n.	14
Popolazione al 1 gennaio 2021	n.	10.176
Nati nell'anno	n.	44
Deceduti nell'anno	n.	121
	saldo naturale	n. - 77
Immigrati nell'anno	n.	97
Emigrati nell'anno	n.	158
	saldo migratorio	n. - 61
Popolazione al 31-12-2021	n.	10.038
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	397
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	668
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	1.484
In età adulta (30/65 anni)	n.	5.005
In età senile (oltre 65 anni)	n.	2.484

Il territorio del Comune di Ozieri rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. L'analisi dell'andamento demografico, risultante dal raffronto tra il dato della popolazione nell'anno 2001 (11.324) e quello dell'anno 2018 (10.453), evidenzia un calo progressivo della popolazione, ancora più preoccupante se analizzato con

riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Lo spopolamento e l'invecchiamento della popolazione sono elementi rilevanti di cui si deve necessariamente tenere conto in sede di elaborazione degli strumenti di programmazione delle politiche sociali e di gestione dei servizi fondamentali.

2.1.2 TERRITORIO

Superficie in Km^q		252,45	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		1
	* Fiumi e torrenti		20
STRADE			
	* Statali	Km.	75,00
	* Provinciali	Km.	28,00
	* Comunali	Km.	78,00
	* Vicinali	Km.	325,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera C.C.N.25 DEL 08/07/2013
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera D.P.G.R.S. N.14397/4968 DEL 17/12/68 E SS.VV.
PIANO INSEDIAMENTI			
PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n.64 del 30.04.91 e successive varianti (ZIR)
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n.143/97 e ss.vv e delibera C.C. 51/95
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	ZIR
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	407.299,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	1.647.421,00	mq. 0,00

**STRUTTURE DELL'ENTE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

DOTAZIONE ORGANICA

al 31/12/2021

Categoria	2021							
	Assunzioni 2021		Cessazioni 2021		Personale flessibile 2021 *incluso personale PLUS		Posti coperti al 31.12.2021	
	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti				-1	0	0	0	0
D3 ad esaurimento				-1	0	0	0	5
D1					1	5	3	9
C1		3		-2	2	0	2	16
B3					0	0	0	3
B1					0	0	0	5
Sub-totale	0	3		-4	3	5	5	38
Totale	3		-4		8		43	
Dotazione organica teorica massima ex DM 18 novembre 2020								61

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23.10.2020 è stata approvata la revisione della macrostruttura comunale;
Con Determinazione Dirigenziale n. 49 del 12.02.2021 si è disposta la riorganizzazione urgente degli uffici e dei servizi per assenza del personale dirigenziale, con delega temporanea di competenza dirigenziale, al personale titolare di posizione organizzativa.

Con la stessa si è stabilito di:

- 1) di delegare ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, per il periodo di assenza del personale dirigenziale attualmente in organico, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021, le seguenti funzioni:
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - assegnazione del protocollo agli uffici che da essi dipendono;
 - attuazione di progetti, obiettivi e gestioni ad essi assegnati con il Piano delle performance o altro atto di pianificazione;
 - attuazione delle azioni e dei controlli di competenza in materia di prevenzione della corruzione, ivi comprese le pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente;
 - adozione di atti e provvedimenti amministrativi anche a rilevanza esterna (compresa l'autonoma gestione dell'Iter Atti di Determinazione, dalla predisposizione delle proposte, alla firma digitale e pubblicazione all'albo), con autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- 2) di demandare, inoltre, le competenze degli uffici interni al servizio 3.3. Manutenzioni e decoro urbano, Polizia locale, Vigilanza, Protezione Civile e privo di titolarità di posizione organizzativa, ai seguenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa:
 - a. Ufficio manutenzioni e decoro Urbano: assegnazione al Responsabile del Servizio 2.1 – Lavori Pubblici;
 - b. Ufficio Ambiente, gestione discariche e ciclo rifiuti: assegnazione al Responsabile del Servizio 2.1 – Lavori Pubblici;
 - c. Ufficio protezione Civile: assegnazione al Responsabile del servizio 2.1-Lavori pubblici;
 - d. Ufficio barracelli: assegnazione al Responsabile del servizio 3.2 – Suape, Commercio e Promozione turistica;
 - e. Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale, edilizia: assegnazione al Responsabile del Servizio 1.1–Affari istituzionali e organizzazione;

Richiamato il decreto sindacale n. 25 del 31.12.2021 con il quale il Dott. Antonio Ara è stato incaricato della dirigenza ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente, nelle more della revisione della macrostruttura;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022 con la quale sono state confermate le misure organizzative temporanee stabilite con Deliberazione di G.C. n. 14 del 12.02.2021 e n.187 del 30.12.2021, nelle more della revisione della macro struttura dell'Ente e comunque non oltre il 31.12.2022, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 101 del 31.03.2022 avente ad oggetto: “Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali al personale titolare di posizione organizzativa” con la quale è stata disposta la conferma temporanea degli incarichi agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa non oltre il 31.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell’ente fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022;

Per quanto sopra precisato, alla data odierna risulta il seguente schema macro-strutturale con la definizione dei vari Settori e Servizi:

SETTORE N. 1 - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO:

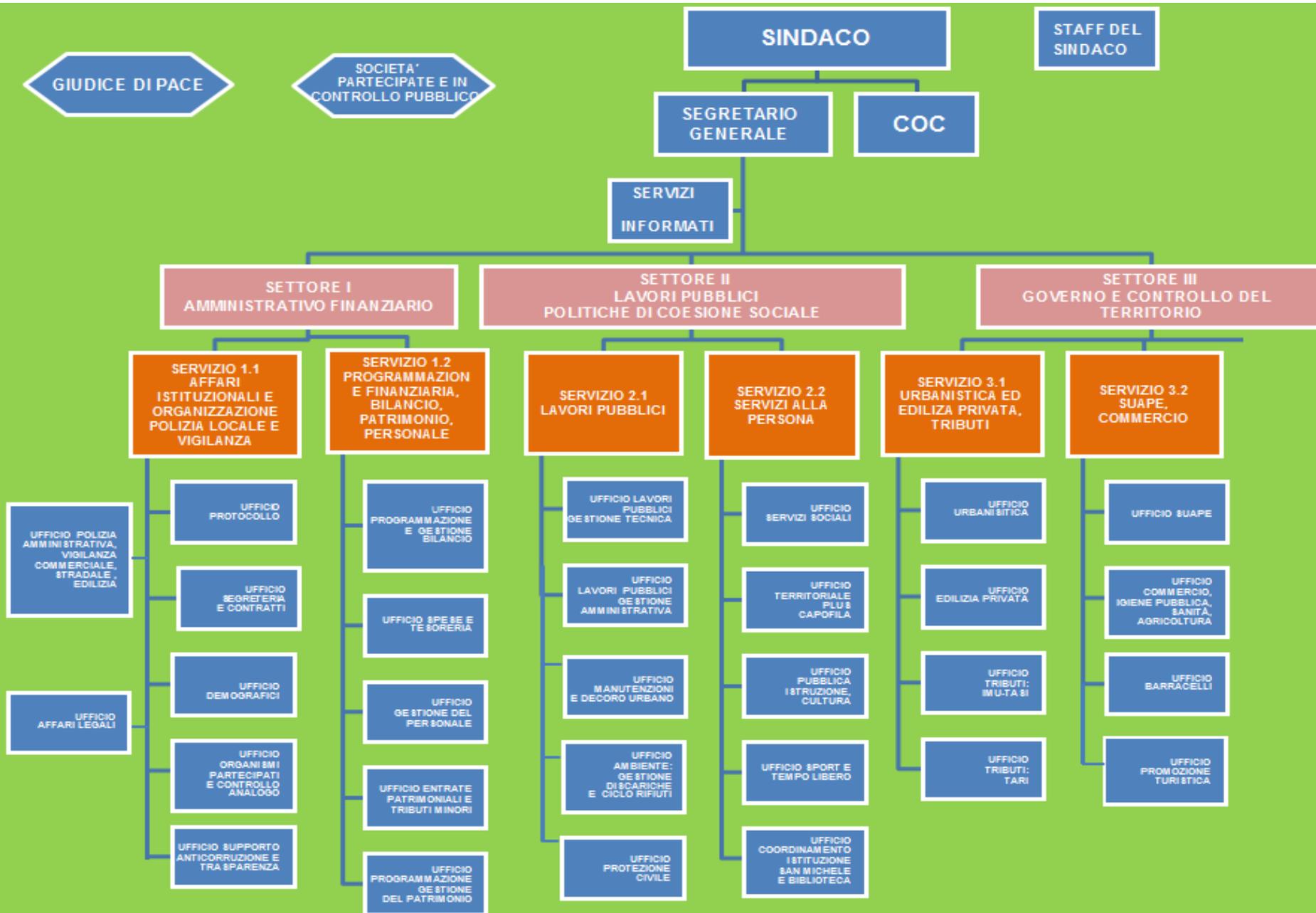
- 1.1. PO SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE;
- 1.2. PO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE;

SETTORE 2 - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE:

- 1.3. PO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI;
- 1.4. PO SERVIZI ALLA PERSONA;

SETTORE 3 - SETTORE GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO:

- 1.5. PO SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI;
- 1.6. PO SERVIZIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA;



ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Consorzi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Istituzioni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
Società di capitali	n.	3	n.	* 3	n.	* 3	n.	* 3
Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Unione di comuni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
Altro (PLUS)	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

*** Si precisa che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 21.12.2021 nella predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell'Ente ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175 del 19.08.2016, è stata approvata l'ipotesi riguardante la fusione per incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl all'interno della società Prometeo Srl, con conseguente creazione di un soggetto unico, società in house del Comune di Ozieri, al quale sarà possibile conferire affidamenti alle condizioni stabilite dalla normativa vigente;

DESCRIZIONE E ANALISI DEI SERVIZI GESTITI MEDIANTE GLI ORGANISMI GESTIONALI

3.1 ISTITUZIONE SAN MICHELE

3.2 LE SOCIETÀ PARTECIPATE DEL COMUNE

3.3 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

3.4 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

3.5 UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

3.1 ISTITUZIONE “SAN MICHELE”

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione “San Michele”, organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale.

L'attività dell'Istituzione “San Michele” si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

FINALITÀ

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.

Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;

Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;

Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;

Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;

Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;

Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituzione “San Michele”, che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;
L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;
La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;
Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;

Sistema Bibliotecario Logudoro;

Centro Culturale "San Francesco" costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;

Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana;

Museo Archeologico "Le Clarisse" ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;

Pinacoteca Cittadina "Giuseppe Altana";

Sant'Antioco di Bisarcio;

Grotta San Michele;

Casa Costi;

Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;

Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano "Pont'Ezzu" e al Nuraghe "Sa Mandra 'e sa jua".

L'art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all'Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all'esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all'art. 15 prevede l'elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all'Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell'Istituzione "San Michele".

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono organi dell'Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l'Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall'esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha il compito di definire le attività generali dell'Istituzione, delibera sul piano programma annuale delle attività, sul bilancio annuale e pluriennale.

Al Direttore, nominato dal Sindaco, è attribuita la responsabilità generale della gestione dell'Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno. A questo scopo gli sono attribuiti autonomi poteri di spesa, di

organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni. L'incarico di Direttore dell'Istituzione è stato svolto sino al 24.01.2016 dal Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale. Dal 25.01.2016 è stato affidato con decreto del Sindaco a personale in forza alla struttura amministrativa dell'Istituzione in possesso dei requisiti richiesti.

La struttura organizzativa dell'Istituzione è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E PROMOZIONE (n. 2 operatori Progetto Beni Culturali)

Il settore amministrativo dell'Istituzione svolge i seguenti compiti:

Gestione personale;

Gestione amministrativa;

Ideazione e programmazione attività;

Promozione;

Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

2 - SISTEMA MUSEALE URBANO (n. 6 operatori)

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse
- Pinacoteca Cittadina "Giuseppe Altana"
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

3 - GESTIONE BENI CULTURALI (n. 8 operatori)

- Sant'Antioco di Bisarcio
- Grotta San Michele
- Centro storico cittadino

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE (n. 6 operatori)

- Biblioteca comunale
- Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, costituito nel 1994 con ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusù Ittireddu, Mores. Nughedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula. Aderisce inoltre il "Premio Ozieri di Letteratura Sarda".

Nell'ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione "San Michele" derivano principalmente dai trasferimenti del Comune di Ozieri e dai finanziamenti della Regione Sardegna. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d'iniziative comuni per accedere a finanziamenti europei, monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell'Istituzione.

Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 32/2016, art.1, comma 16.

TRASFERIMENTI SPECIFICI DEL COMUNE DI OZIERI BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024

Bilancio Previsione 2022/2024 ISTITUZIONE			
denominazione	risorse 2022	risorse 2023	risorse 2024
TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE DEI PROV. CANONE CONCESS. SALE CENTRO CULTURALE S.FRANCESCO PER SPESE DI GESTIONE,MANUTEN. E PULIZIA	341,00 €	341,00 €	341,00 €
TRASF.ISTITUZIONE SAN MICHELE PER FUNZIONAMENTO MUSEO ARTE SACRA -INTEGR.CONTR.L.R.37 ART.18:5%	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
UTILIZZ. FIN. REG. TRASF. ISTITUZIONE SAN MICHELE PER "RIPARTENZA" MUSEO ARCHEOLOGICO "ALLE CLARISSE" - L.R. 22.11.2021 N.17 - D.G.R. 46/11 DEL 25.11.2021.	42.189,72 €	- €	- €
UTIL.CONTR.COMUNI ADERENTI AL S.B.I. LOGUDORO PER SPESE GESTIONE CENTRO SERVIZI- TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE	6.600,00 €	6.600,00 €	6.600,00 €
QUOTA A CARICO COMUNE PER SPESE GESTIONE S.B.I- TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAPIT.1790/30)	600,00 €	600,00 €	600,00 €
TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI .CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21, C.2, LETT.D, PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	3.521,34 €	3.521,34 €	3.521,34 €
TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	1.888,66 €	1.888,66 €	1.888,66 €
TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI CONTR.REG.ART.36 D.P.R.348/79 A FAVORE ISTITUZ. BIBLIOGRAF.(CONSORZI E SISTEMI BIBLIOTECARI)- EX CAP. 1820	4.250,01 €	4.250,01 €	4.250,01 €
FONDO DAL MINISTERO PER I BENI E ATTIVITA' CULTURALI A FAVORE DEI SISTEMI BIBLIOTECARI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA ETC (L.96/2017) - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE	6.602,08 €	- €	- €
TRASFERIMENTO DALLA DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE QUOTA FONDO MEERGENZE IMPRESE E ISTITUZ.CULTURALI - ART.183,C.2, D.L. 34/2020 DESTINATA AL SOSTEGNO DEL LIBRO E INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA- TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	9.204,87 €	- €	- €
TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE DI FONDI PER GESTIONE SERVIZI CULTURALI E TURISTICI (COMPENSO CONSULENZA ANNUALE ETC)	25.240,86 €	25.240,86 €	25.240,86 €
UTIL.FIN.REG.PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE	185.433,46 €	185.433,46 €	185.433,46 €

QUOTA A CARICO COMUNE .PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE	7.173,34 €	7.173,34 €	7.173,34 €
UTILIZZ.FINAN.REG. QUOTA LAVORO GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI- TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE -EX CAP.1770/90- (COPERTURA RAS 100%)	227.175,35 €	227.175,35 €	227.175,35 €
QUOTA CARICO COMUNE PER LAVORO PROGET. GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI-TRASFERIMENTO SOMMA ALL'ISTITUZIONE "SAN MICHELE"	7.089,14 €	7.089,14 €	7.089,14 €
RIMBORSO PER SPESE GENERALI, GESTIONE E FUNZIONAMENTO BENI CULTURALI TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	4.830,75 €	4.830,75 €	4.830,75 €
UTIL.PROV.INGRESSO VISITE MUSEO,GROTTE ETC. PER SPESE GENERALI PROMOZIONE, Progr,ETC.- TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	5.910,00 €	5.910,00 €	5.910,00 €
FIN.REG.PROG.GESTIONE BENI CULTURALI DI CUI D.A. ISTRUZ.LEGGE 4/2000 -TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE	282.479,98 €	282.479,98 €	282.479,98 €
QUOTA A CARICO COMUNE TRASFERIMENTO SOMME ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER INCARICO DIRETTORE	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER SPESE FUNZIONAMENTO PINACOTECA	2.410,00 €	2.410,00 €	2.410,00 €
MARZO DELLE DONNE	1.900,00 €		
CIVICO MUSEO_ Trasferimenti COMUNE DI OZIERI F.di MIC programma S.T.I.M.A. 3.237,3	- €	- €	- €

3.2 LE SOCIETÀ PARTECIPATE

- ✓ ABBANOVA SPA (0,10878%)
 - Gestione del servizio idrico integrato
- ✓ PROMETEO SRL (100%)
 - Comunità Integrata “Villa Campus”
 - Asilo Nido Comunale “La Cicogna”
 - Ludoteche Comunali e Servizio di Assistenza Educativa
 - Servizio Mense Scolastiche
 - Manutenzione e Custodia del Cimitero Comunale
 - Supporto Affissioni e Pubblicità;
 - Pulizia Uffici Comunali, Biblioteca Comunale, Uffici appartenenti al Patrimonio del Comune Di Ozieri
- ✓ IPODROMO CHILIVANI SRL (100%)
 - Gestione del compendio Ippodromo Don Deodato Meloni

DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia Partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2020	Valore patrimonio netto al 31/12/2020	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2020	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato Economico disponibile
1	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL	D	100,00	10.000,00	213.937,00	513.976	2020	1.020,00
2	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	83.746,00	660.801	2020	7.239,00
3	ABBANOVA SPA *	D	0,10878	281.275.415	347.299.250	1.210.800.522	2020	5.048.499

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Le norme e gli atti ufficiali di riferimento per la predisposizione della relazione sono:

- ✓ D.lgs. 175/2016 e ss.mm.;
- ✓ l'art. 147-quater del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;
- ✓ L. 190/2012 e ss.mm.;
- ✓ D.lgs. 33/2013 e ss.mm.;
- ✓ Titolo V – Codice Civile;
- ✓ Delibera n.1134/2017 ANAC;
- ✓ Regolamento sul sistema di controllo delle società in house providing approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30 settembre 2020;
- ✓ Determinazione Dirigenziale n.595 del 17/11/2020 con la quale è stata definita la struttura interna di controllo e coordinamento degli ambiti gestionali di competenza dei singoli servizi comunali.
- ✓ Statuti delle Società Partecipate;

LA STRUTTURA INTERNA DI CONTROLLO

Con Determinazione Dirigenziale n.595 del 17/11/2020, in coerenza con quanto contenuto nel Regolamento sul sistema di controllo delle società in house providing approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30 settembre 2020, è stata definita la struttura interna di controllo e coordinamento degli ambiti gestionali di competenza dei singoli servizi comunali, pertanto allo stato attuale le competenze risultano ripartite come segue:

✓ **SERVIZIO FINANZIARIO:**

Il controllo degli atti di programmazione e delle rendicontazioni periodiche (report trimestrali) delle società. Il Responsabile dell'Area Finanziaria può, a suo insindacabile giudizio e qualora lo ritenga opportuno, effettuare il controllo dei documenti contabili della società da espletarsi sia attraverso richieste formali, sia direttamente presso il depositario delle scritture contabile;

Il controllo sui risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolte, secondo le norme di legge e degli statuti societari, dagli organi di revisione e controllo della società;

La collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI E CONTROLLO ANALOGO:

Monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società partecipate e adozione degli atti di approvazione;

Verifica periodica sull'assolvimento degli obblighi afferenti la normativa anticorruzione e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D. lgs n. 97/2016;

Monitoraggio degli adempimenti previsti dal presente regolamento da parte delle società partecipate;

Archiviazione dati e documenti delle società partecipate;

Raccolta e conservazione degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, verbali di assemblea dei soci, documenti di revisione annuale e straordinaria, documenti di programmazione (Budget e Piano Programmatico Annuale e di rendicontazione (bilancio d'esercizio));

Monitoraggio degli indicatori/standards qualitativi e tecnici previsti dai contratti di servizio, che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società partecipate;

Collaborazione ai tavoli tecnici per la predisposizione/modifica/integrazione dei contratti di servizio;

Predisposizione di appositi reports di controllo.

UFFICI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE:

- ✓ Comunità Alloggio Villa Campus (Promeo Srl);
- ✓ Asilo Nido Comunale (Promeo Srl);

- ✓ Ludoteche Comunali e Servizio di assistenza Educativa (Promeo Srl);
- ✓ Servizio di Mense Scolastiche (Promeo Srl);

UFFICIO MANUTENZIONI:

- ✓ Supporto alla manutenzione e custodia del Cimitero Comunale (Prometeo Srl);

UFFICIO ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTI MINORI:

- ✓ Servizio supporto affissioni e pubblicità (Prometeo Srl);

UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE:

- ✓ Servizio di pulizia degli uffici comunali (Prometeo Srl);

UFFICIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA:

- ✓ Gestione Compendio denominato “Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani” (Ippodromo Chilivani Srl).

FUSIONE SOCIETÀ PARTECIPATE

In sede di revisione periodica delle razionalizzazioni pubbliche ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 175/2016 (TUSP), con Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 28.12.2021 è stata disposta il mantenimento con razionalizzazione, consistente nella fusione con incorporazione della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl all'Interno della Società Prometeo Srl, motivata dal mancato rispetto, da parte della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl, del requisito fatturato medio, nel triennio precedente inferiore a un milione di euro, come prescritto dall'art.20 comma 2, lett. d, del TUSP).

L'iter di fusione è un procedura complessa che richiede l'attività di supporto tecnico-specialistico per i diversi aspetti giuridici e per l'analisi economico -finanziaria del progetto di fusione;

La conclusione dell'iter procedurale di fusione delle società anzidette è previsto entro l'anno 2022.

3.3 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

L'Unione dei Comuni denominata "Unione del Logudoro" è stata costituita in data 20/12/2007. Lo Statuto dell'Unione del Logudoro, approvato con Atto Costitutivo rep. n. 1192 del 20/12/2007, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ozieri il 09/01/2008 al n.7 mod.1, è stato successivamente modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 08 del 05/03/2009 e successiva ratifica disposta con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 31 del 03/07/2009. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.10.2017 si è provveduto all' adeguamento dello Statuto dell'Unione del Logudoro alla Legge Regionale 4.02.2016 n. 2 sul Riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna.

Ne fanno parte attualmente i comuni di Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Tula, Pattada e Nughedu S. Nicolò.

L'Unione del Logudoro attualmente svolge le seguenti funzioni e/o servizi in forma associata.

- **Raccolta differenziata e avvio a smaltimento dei R.S.U .**

L'attività relativa al servizio associato rifiuti, attraverso la gestione della società in house "Logudoro Servizi S.r.L. ", interamente partecipata dall'Unione del Logudoro, è materialmente iniziata il 01/03/2010.

La volontà di rendere unitario il servizio di Igiene Urbana nei sette comuni associati (Ardara –Ittireddu-Mores-Nughedu S.N. –Ozieri-Pattada e Tula), nasce dall'esigenza di conseguire una maggiore efficienza ed economicità nella gestione di un servizio così impegnativo sia da punto di vista organizzativo che dal punto di vista finanziario, anche considerando che in alcuni comuni dell'Unione la raccolta differenziata non era ancora attivata.

Anche la scelta di affidare la gestione alla Società in house adottando le modalità previste per i servizi pubblici locali di cui al titolo V del D. Lgvo 267/2000, è stata ponderata sulla base dell'esperienza maturata presso il Comune di maggiori dimensioni come quello di Ozieri. A decorrere dall'annualità 2018 è stata affidata alla società in house anche l'attività di spazzamento stradale nei comuni di Ozieri-Pattada e Mores e Ardara.

Nonostante le difficoltà della prima fase di attuazione di un servizio così complesso e impegnativo , la gestione associata ha registrato una crescita costante con una percentuale di raccolta differenziata attuale pari a circa **l'80%**.

L'ultimo Piano Finanziario dell'Unione elaborato per la gestione associata del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'annualità 2021, ai fini della applicazione della tari nei comuni appartenenti all'Unione del Logudoro registra un importo complessivo pari a **€ 1.888.799,60** compreso il servizio di spazzamento (IVA esclusa) .

Nelle more dell'approvazione del Piano Finanziario TARI per l'anno 2022 si confermano **gli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021/2023:**

- gestione del Servizio di Igiene ambientale € 899.562,12;
- gestione del Servizio di Spazzamento € 223.351,04
- Conguaglio servizio raccolta integrata rifiuti solidi urbani € 97.039,61

- **Trasporto scolastico**

Il Servizio Associato di trasporto Scolastico è stato attivato a partire dal 01.03.2013 ed è gestito dalla citata società interamente partecipata dall'Unione del Logudoro "Logudoro Servizi S.r.L". Nell'anno 2014 è entrato a regime in termini di annualità scolastica con un ulteriore rafforzamento della gestione associata con accertate economie di scala in quanto non sono previste quote a carico del Comune di Ozieri .

Anche per l'annualità 2022 e triennio 2022/2024 , come per le annualità precedenti, in fase di previsione è stata stanziata la totale copertura del costo di € 441.835,73 per il servizio associato di trasporto scolastico con i trasferimenti RAS (fondo unico e contributo straordinario) che, se confermati negli stessi importi dell'annualità precedente, solleveranno da ogni onere i comuni associati. Ciò conferma la validità della scelta della gestione associata anche per il servizio di trasporto scolastico sia in termini di risparmio dei costi sia in termini di organizzazione del servizio.

- **Nucleo di Valutazione**

I Programmi del DUP trovano un punto d'incontro con il Piano della Performance dell'Unione. Il Sistema di valutazione adottato come servizio associato è valido per i Comuni di Ardara- Ittireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

La quota a carico del Comune di Ozieri, finalizzata alla remunerazione del Presidente e del Componente Esperto del Nucleo Tecnico di Valutazione, è confermata per l'anno 2022 in € 13.909,50;

- Altri servizi associati: **Centrale Appalti, Autorizzazioni Paesaggistiche, Consulenza SUAPE, Gestione associata Impianti Sportivi Intercomunali, Servizio per l'approvazione degli studi di compatibilità idrogeologico - idraulica e/o geologica geotecnica.**

- **Progetto di Sviluppo Territoriale sovracomunali: “Logos’s Cuore dell’Isola”**

L’Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019 ed è stato elaborato il Progetto di Sviluppo Territoriale “ LOGO'S Cuore dell'Isola”.

L’attuazione attraversa i seguenti passaggi: la condivisione della perimetrazione dell'area; la definizione del partenariato di progetto; la condivisione delle diagnosi; la puntuale definizione della strategia di sviluppo, gli obiettivi, i risultati attesi; l'individuazione e la selezione delle azioni a valere sui fondi disponibili, con annesso quadro finanziario; il piano e lo strumento di gestione; le modalità di monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L’idea guida maturata dopo una serie di incontri fra amministratori, stakeholder, imprenditori e attori del territorio può essere così delineata: “Un paesaggio rurale forte, in cui le realtà agricole e agro alimentari, resiliente perno dello sviluppo territoriale locale, unitariamente al settore dell’artigianato si connettono e si integrano fra loro in una ottica di marketing territoriale e di sviluppo turistico della destinazione”.

Le azioni necessarie all’attuazione della strategia sono mirate principalmente a:

- Investire sulle persone con l’obiettivo di valorizzare il capitale sociale inespresso;
- Creare opportunità di lavoro
- Costruire istituzioni di alta qualità con interventi volti a supportare lo sviluppo competitivo
- Gestire beni comuni e adeguare reti strutturali con azioni di intervento delle infrastrutture strategiche territoriali.

3.4 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

Il Piano Locale Unitario Servizi alla Persona è stato un processo innovativo finalizzato alla costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio sanitari ai sensi della L.R 23/2005, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti i soggetti coinvolti ai vari livelli.

Solo intensificando l’azione parallela su entrambi questi elementi si sono potute creare le solide basi necessarie per la costruzione di un sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari effettivamente efficiente ed efficace.

A seguito della sottoscrizione dell’Accordo di Programma in data 20.12.2006 e successiva sottoscrizione della Convenzione che ha individuato il Comune di Ozieri capo Ambito e le modalità di gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, sono state attivate tutte le procedure amministrative finalizzate al

raggiungimento degli obiettivi previsti nel PLUS a decorrere dall'anno 2006 e per il PLUS del triennio 2012/2014 aggiornato annualmente, le cui linee guida sono state prorogate con Deliberazione R.A.S. n° 55/15 del 13/12/2017 per tutto l'anno 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee-guida.

Le competenze di natura tecnico-amministrativa che saranno espletate nel corso dell'anno saranno le seguenti:

- Predisposizione documento di aggiornamento economico finanziario del PLUS per l'anno 2022-2023-2024;
- Convocazioni Conferenze dei Sindaci e Conferenze di programmazione;
- Rapporti con la Provincia, i Comuni dell'ambito, l'Asl-Distretto di Ozieri e il Terzo Settore;
- Predisposizione Bilancio Sociale anno 2022 e successiva trasmissione alla Provincia e all'ATS e alla Regione Autonoma Sardegna;
- Selezioni del personale a tempo determinato dell'Ufficio di Piano;
- Proroga incarichi a tempo determinato del personale facente parte dell'Ufficio di Piano;
- Adozione degli atti e attivazione dei seguenti servizi previsti nel PLUS finanziati sia con le risorse della gestione associata (ADI e Centro per la Famiglia

LARES/potenziamento dei servizi socio educativi), che con altre risorse regionali/nazionali/comunitarie destinati a tutti i Comuni dell'Ambito, quali:

- Programma “La Famiglia al centro”- “Il Centro Lares Cresce” sportello per la famiglia in ambito di distretto;
- L.R. n° 8/2007 Finanziamento per attività dei centri Antiviolenza e delle case di accoglienza e per l'avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di Accoglienza”.
- Centro Servizi per la Disabilità (Progetto Home care Premium 2019);
- Registro Pubblico Assistenti familiari;
- Potenziamento PUA- Punto Unico di Accesso e UVT;
- Accreditamento Fornitori;
- Supporto Psicologico;
- Sportello Lavoro Domestico;
- Sportello Tutele Legali;
- Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)-Interventi a favore di Anziani Autosufficienti DGR n. 24/16 del 08.05.2020;

- Bando INCLUDIS 2021: Progetti di Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)-Interventi a favore di Politiche Giovanili;
- Fondo Nazionale per l' Assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare L. 112/2017 Progetto “Dopo di Noi”;
- Progetto “Ritornare a casa PLUS” –DGR n. 63/12 del 11.12.2020;
- Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale previsto dal D.Lgs 147/2017 anni 2018-2019-2020;
- PaIS Avviso pubblico n. 1/2019 a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020);
- Reddito di cittadinanza Decreto legge n. 28 gennaio 2019;
- Progetto “PrinS” REACT-EU 1/2021-Progetti intervento sociale per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità;
- Disposizioni recanti l'acquisizione di dispositivi di protezione e medicali nelle RAS e nelle altre strutture residenziali art. 19-Novies, comma 1 del decreto legge n. 137 del 28.10.2020;
- Progetto “Vita Indipendente” e inclusione nella società delle persone con disabilità DGR n. 42/16 del 25.10.2021;
- SIOSS (Sistema Informativo Servizi Sociali)-Potenziamento Ambiti Sociali Territoriali Legge n. 178/2020 art. 1 commi 789-804;
- PNRR -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza progettualità di cui alla missione 5 “ Inclusione e Coesione”

3.5 UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Il Comune di Ozieri con Deliberazione N. 56 del 06-06-14 , al fine di dare esecuzione a quanto richiesto con la Circolare esplicativa del 15 aprile 2014, per l'attuazione del Decreto Ministro della Giustizia 7 marzo 2014, ha stabilito di confermare la volontà del mantenimento della Sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ozieri. Con lo stesso atto è stato individuato il personale amministrativo del Comune di Ozieri, di figura equivalente, da destinare all'Ufficio del Giudice di Pace , tramite procedura di mobilità interna secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di funzionamento degli Uffici

Adempimenti per ottenimento contributo ai sensi della L.R. 11 gennaio 2018, n. 1, art. 4 c. 17 – Contributo per spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia degli Uffici del Giudice di Pace con sede nel territorio regionale. Elaborazione dati informativi.

Attività gestionali tecnico/amministrative e recupero crediti dei procedimenti riguardanti il Giudice di Pace e dell'istituendo Ufficio di Prossimità.

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione - Polizia Locale e Vigilanza.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Silvana Ghera

- **Ufficio Protocollo, Archivio e Affari Generali;**
- **Ufficio Segreteria;**
- **Ufficio Contratti e Affari legali;**
- **Ufficio Demografici;**
- **Ufficio Supporto anticorruzione e trasparenza;**
- **Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale ed edilizia**
- **Uffici Organismi partecipati e controllo analogo;**

Obiettivi del programma Triennale 2022/2023/2024 e Annuale 2022:

- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune;
- Garantire l'assolvimento degli adempimenti pur in carenza di organico e nei periodi di assenza prolungata del personale in servizio
- Assicurare una efficiente e tempestiva attività per il pubblico per le pratiche di competenza;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di deliberazione pervenute dai vari servizi;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di determinazioni pervenute dai vari servizi;
- Gestione dell'attività relativa ai contratti in cui il comune è parte;
- Gestione amministrativa dei contenziosi ad eccezione di quelli riconducibili a violazioni del Codice della Strada e tributari;
- Gestione delle polizze amministrative del comune;
- Gestione delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;
- Gestione mediante il Protocollo Generale dei flussi documentali in entrata ed in uscita concernenti il Comune, in forma elettronica;
- Archiviazione dei documenti;

- Tenuta archivio storico e archivio di deposito;
- Tenuta e gestione dell'Albo Pretorio on line;
- Attuazione degli adempimenti che fanno capo al Comune in materia di Anagrafe – Stato Civile – Statistica ed Elettorale e dei residuali adempimenti in materia di Leva Militare;
- Adozione degli adempimenti generali che riguardano le società controllate e attività di supporto agli uffici competenti per materia per l'attuazione del controllo analogo;
- Attività di supporto al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza;
- Attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il programma coinvolge l'attività dei vari servizi ed uffici dell'ente, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna ed esterna. Alla base del programma stanno gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e circolari, gli indirizzi generali di governo approvati con le Deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ed altri specifici atti di indirizzo che gli organi di governo impartiscono di volta in volta. Si garantisce il rispetto dei termini di legge o secondo gli indirizzi prioritari stabiliti dall'amministrazione.

1. UFFICIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E AFFARI GENERALI;

L'Ufficio Protocollo assicura i seguenti adempimenti:

- Ritiro e smaltimento della corrispondenza;
- Riduzione del materiale cartaceo: trasmissione agli uffici dei documenti protocollati attraverso il software informatico ;
- Provvede alla protocollazione della posta in arrivo ed in via residuale della posta in partenza;
- Provvede alla gestione del protocollo mediante fascicoli virtuali;
- Provvede alla classificazione in categorie e classi ed all'archiviazione dei documenti;
- Provvede all'archiviazione sia digitale che su supporto cartaceo dei documenti;
- Assicura una efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, gestione del protocollo informatico; posta in arrivo ed in partenza;

- gestione dell'archivio di deposito; gestione dell'archivio storico;
- Assicura la gestione della casella di posta elettronica certificata;
- Gestione elenco cacciatori;
- Corretta gestione delle fatture elettroniche;

2. UFFICIO SEGRETERIA

L'ufficio Segreteria assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune; cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta e della conferenza dei Capigruppo e della Commissione Statuto e Regolamenti; si incarica della gestione della fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi sulla base delle proposte presentate dai singoli settori. In particolare provvede ad assicurare il supporto tecnico-amministrativo all'attività degli organi di governo del Comune mediante:

- Gestione delle proposte di deliberazione pervenute dai vari Settori;
- Predisposizione dell'ordine del giorno di Giunta e Consiglio con le conseguenti comunicazioni;
- Gestione del flusso completo documentale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio;
- Archiviazione informatica degli atti connessi;
- Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: verifica avvenuta pubblicazione, esecutività, archiviazione definitiva;
- Trasmissione degli elenchi delle deliberazioni ai Capigruppo Consiliari.
- Istruttoria degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti di competenza del Sindaco (ordinanze, decreti, corrispondenza) e loro perfezionamento e trasmissione agli interessati, salvo che rientrino nella competenza di altri servizi;

Svolge attività di supporto per tutti quegli adempimenti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario o che non rientrino nella specifica competenza degli altri Settori.

Inoltre il Servizio Segreteria assicura la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini che possano essere evase dal Settore ed in particolare:

- gestisce giornalmente e coordina le attività di supporto operativo e di pubbliche relazioni particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali ed altri soggetti esterni;
- Provvede a dare informative in relazione alle denunce infortuni e loro invio alle Autorità competenti;
- Istruttoria ed assistenza al Segretario nell'autenticazione delle sottoscrizioni apposte in calce a quietanze liberatorie;

Il Servizio Segreteria assicura altresì l'espletamento di tutte le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi del Settore, in particolare:

- Assicura il coordinamento delle attività del Comune in occasione delle consultazioni elettorali ;

- Redige il rapporto mensile alle autorità interessate per quanto riguarda gli abusi edilizi;
- Provvede alla predisposizione di determinazioni di competenza del Settore;
- Assicura, unitamente agli uffici interessati, gli adempimenti relativi alla gestione associata dei servizi così come individuati dall'Amministrazione ;
- Garantisce l'eventuale realizzazione delle attività progettuali dell'Ente relativamente a materie afferenti il settore;
- Gestione delle richieste di rimborso delle missioni agli amministratori

Motivazione delle scelte

Assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa prevista dal programma ricorrendo alla flessibilità nell'utilizzo del personale ed in caso di necessità, ricorrendo alla costituzione di "uffici trasversali e provvisori" per progetti specifici.

3. UFFICIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI

- Cura la predisposizione, la registrazione e la eventuale trascrizione di tutti i contratti in cui l'ente è parte, rientranti nei programmi della amministrazione afferenti i vari settori del comune ;
- Cura la scritturazione dei contratti, l'iscrizione a repertorio e pagamento delle prescritte imposte, presentazione e ritiro dei contratti dagli uffici statali competenti;
- Istruttoria amministrativa per l'alienazione, la locazione o il comodato dei beni immobili agendo in collaborazione con altri Uffici;
- Assicura gli adempimenti amministrativi concernenti i contratti di locazione degli alloggi comunali;
- Provvede agli adempimenti delle procedure riguardanti la stipula dei contratti di appalto, convenzioni urbanistiche, concessioni di aree in diritto di superficie, alienazioni reliquati e così via.
- Provvede ai contratti per la concessione di aree cimiteriali e loculi e al loro rinnovo alla scadenza prevista.
- Provvede a tutte le incombenze conseguenti a contenziosi che vedono coinvolto l'ente (istruttorie, verifiche ed acquisizione documenti, affidamenti incarichi legali laddove necessari ...);
- Garantisce la Gestione delle polizze amministrative del comune e la istruttoria delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;
- Gestione pratiche di rimborso delle spese legali a dipendenti e amministratori.

4. UFFICIO DEMOGRAFICI

Finalità:

- Assicurare gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo.

- Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale per i cittadini e gli Enti pubblici che ne fanno richiesta
- Assicurare la collaborazione con altri servizi (Polizia Locale, Servizi Sociali, Ufficio Tributi ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune.

Ufficio anagrafe:

- Adempimenti connessi alla regolare tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni – cancellazioni – variazioni di indirizzo – variazione generalità e per variazioni conseguenti ad eventi di stato civile) ai sensi del D.P.R. n° 223/1989;
- Verifica regolarità di soggiorno dei cittadini residenti extracomunitari;
- Iscrizioni e cancellazioni dallo schedario della popolazione temporanea;
- Rilascio certificazioni anagrafiche;
- Autentica della sottoscrizione sulle dichiarazioni sostitutive atto di notorietà;
- Autentica di copie e di fotografie
- Autentica di firma su quietanze liberatorie
- Attestazioni di esistenza in vita ai fini dell'erogazione di pensioni da Stati esteri;
- Rilascio carta di identità;
- Dal 01-01-2021 abbandono definitivo del pagamento in contanti allo sportello (esclusi pagamenti di pochi centesimi come quelli di varie certificazioni) e passaggio definitivo al sistema di pagamento tramite PagoPa per tutte le CIE;
- Supporto ai cittadini negli adempimenti necessari per il pagamento della CIE come la predisposizione e stampa dell'avviso di pagamento, trasmissione modulo assenso all'espatrio anche per mail;
- Aggiornamento della piattaforma GEPI, (posta a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'INPS), tramite verifica dei periodi di residenza dei cittadini residenti o, su richiesta dei Comuni di ultima residenza, del periodo di presenza in questo Comune dei non più residenti, ai fini della verifica del possesso dei requisiti per l'assegnazione del reddito di cittadinanza;
- Adozione entro il 16° e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese delle determina relativa alle CIE rilasciate nel periodo di riferimento per riversare il corrispettivo di ognuna all'entrata del Bilancio dello Stato;
- Redazione del prospetto trimestrale riepilogativo da inviare al Ministero dell'Interno con riferimento alle CIE rilasciate ogni trimestre e ai relativi incassi;
- Statistiche anagrafiche ISTAT mensili ed annuali;
- Trasmissione mensile e trimestrale alla ASL, Questura, INPS, Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche intervenute nel mese precedente;
- Rilascio certificati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico;
- Adempimenti anagrafici in materia di toponomastica e numerazione civica;
- Aggiornamento e tenuta anagrafe italiani residenti all'estero (trascrizione atti di stato civile – variazioni anagrafiche per eventi di stato civile e di anagrafe);
- Autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli;

- Statistiche e censimenti:
- 2021/2022 Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – revisione della numerazione civica, conferma o modifica delle sezioni di censimento rispetto all’edizione del 2011;
- 2022 Censimento delle convivenze e delle popolazioni speciali;
- Ufficio Stato Civile:
- Adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di Stato Civile (nascita – morte – cittadinanza - matrimonio – unioni civili - separazione e divorzi - adozioni);
- Aggiornamento registri Stato Civile (annotazioni);
- Rilascio certificazioni di Stato Civile;
- Statistiche mensili e annuali relative agli eventi di Stato Civile;
- Trasmissione mensile dei deceduti al Casellario Centrale;
- Monitoraggio trimestrale delle Unioni Civili, convivenze di fatto, attribuzione cognome materno, DAT;
- Rilascio permessi di seppellimento e autorizzazioni al trasporto
- Rilascio passaporto mortuario;
- Pratiche per la cremazione salme e di resti mortali e autorizzazioni al trasferimento dell’urna cineraria;
-
- Ufficio Elettorale
- Revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali con conseguente aggiornamento delle liste; stampa e consegna tessere elettorali e tagliandi di convalida
- Organizzazione e svolgimento degli adempimenti finalizzati a consentire lo svolgimento delle consultazioni elettorali/referendarie;
- Statistiche elettorali.
- Autenticazione e raccolta delle firme in occasione di iniziative per abrogazione o proposta di leggi e rilascio certificazione elettorale relativa a tutti i sottoscrittori
- Rilascio certificazione elettorale ad altri Comuni per conseguente iscrizione nelle liste elettorali;
- Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- Aggiornamento albo giudici popolari di Corte d’Assise e di Corte d’Assise d’Appello

Ufficio Leva

- Aggiornamento e tenuta ruoli matricolari.
- Compilazione lista di leva annuale per i cittadini residenti soggetti all’obbligo di leva

OBIETTIVI DI INCREMENTO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI IN ENTRATA E IN USCITA

Coerentemente con il Piano nazionale per l'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione 2017/2019, il Comune dovrà uniformarsi alla necessità di una digitalizzazione sempre più spinta. In quest'ultimo periodo sono stati fatti alcuni passi importanti (tra i quali su tutti il sistema di interscambio SDI sulla PCC, il passaggio a SIPOE+, il passaggio ad ANPR, le CIE).

Il CAD, come modificato dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, costituisce indubbiamente la principale fonte normativa e fornisce il contesto di riferimento per la definizione e l'attuazione del Piano Triennale 2019 2021 ai fini della realizzazione del processo di trasformazione digitale delle amministrazioni. Seguendo i principi indicati nell'art. 12 del CAD (efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione), il Comune dovrà programmare e implementare una serie di interventi per rafforzare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, accelerando, in questo modo, la dematerializzazione.

L'obiettivo operativo in argomento, si propone di:

- 1. perseguire maggiore trasparenza del rapporto Comune/cittadini;
- 2. favorire la partecipazione diretta del cittadino al procedimento amministrativo
- 3. rendere più tempestiva ed efficace l'azione amministrativa (tempi di risposta più celeri)
- 4. rendere tracciabile l'azione amministrativa grazie a procedure informatizzate
- 5. semplificare l'azione amministrativa
- 6. dematerializzazione e risparmio della spesa

Il percorso verso la transizione digitale del Comune si svilupperà in più anni, seguendo anche le indicazioni del più ampio programma nazionale innovazione 2025 per la crescita digitale dell'Italia, presentato a dicembre 2019, che prevede anche il coinvolgimento degli enti locali.

Il Comune, coerentemente con gli obiettivi nazionali, dovrà predisporre una programmazione pluriennale, che comporterà molteplici e graduali azioni, con significativi investimenti sulle risorse umane (in primis la formazione) ed economici (adeguamento delle dotazioni tecnologiche).

Nel breve termine saranno implementate alcune azioni compatibili con le risorse presenti in bilancio:

1. digitalizzazione completa di procedimenti e sub procedimenti relativi ai servizi anagrafici (certificazioni anagrafiche). L'obiettivo ultimo è quello coinvolgere il personale nell'utilizzo delle procedure informatiche per la gestione delle proprie assenze attraverso la modalità di richiesta informatizzata dei vari istituti che consente di realizzare un doppio vantaggio:

- a livello generale: la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti legati alle richieste; la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; la dematerializzazione dei documenti; la riorganizzazione dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati;

- a livello individuale: il vantaggio di inoltrare le richieste con un semplice "click"; la possibilità di monitorare costantemente lo stato delle proprie richieste e avere, in tempo reale, la situazione del saldo residuo degli istituti considerati.

2. Incremento della dematerializzazione dei flussi documentali in entrata e in uscita;

Per le pratiche che non richiedono la presenza del pubblico i Servizi Demografici promuovono il ricorso ai servizi online per velocizzare i contatti, ridurre i tempi di attesa e limitare l'afflusso di persone presso gli uffici. Per gli stessi motivi, il disbrigo delle pratiche che richiedono la presenza in sede avverrà previo appuntamento. L'obiettivo è quello di favorire il ricorso all'utilizzo delle mail e dei servizi e-gov con accesso riservato per la richiesta e trasmissione delle varie istanze e dei certificati (dichiarazioni di residenza, certificazioni, richieste di modulistica, predisposizione di autocertificazioni h24/365) e l'utilizzo di un numero di servizio, anche con il canale della messaggistica in uso, per prenotare appuntamenti o richiedere servizi. Ciò al fine di ridurre i contatti con l'utenza, sia quelli diretti che telefonici favorendo una migliore razionalizzazione del servizio e organizzazione degli adempimenti meglio gestibili se in un contesto di back-office. Oltre alla possibilità di inviare messaggi di base è stato attivato il profilo Whatsapp per informazioni e per fissare gli appuntamenti. Pratiche online (tramite e-mail), sviluppo del sistema digitale dei pagamenti (con valutazione dell'opportunità di aderire al protocollo regionale per le transazioni digitali con il sistema PAGOPA);

3. completamento della digitalizzazione degli atti amministrativi, conservazione digitale dei documenti;

4. si rende necessario migliorare anche il sistema di gestione della banca dati anagrafica del protocollo informatico (con bonifica da numerose criticità che rallentano la ricerca di mittenti e destinatari, spesso presenti più volte);

5. sistema efficace di tracciabilità delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato, ai fini di un tempestivo riscontro e del puntuale aggiornamento dei registri da pubblicare semestralmente in amministrazione trasparente.

Il servizio di certificazione on – line offerto dal 2020, a spese dell'Ente, attraverso l'accesso ad una piattaforma denominata SMART – ANPR, è, dal 15 novembre 2021, reso disponibile dal Ministero dell'Interno in forma completamente gratuita per tutti i Comuni subentrati in ANPR. L'accesso avviene collegandosi al sito denominato ANPR con Spid o CIE che rendono sicuro l'accesso alla piattaforma. Per i cittadini che scaricheranno autonomamente i certificati dalla piattaforma ANPR, per tutto il 2022 sono esentati dal pagamento del bollo.

I cittadini possono ottenere i certificati che si riferiscono a tutti i membri della propria famiglia anagrafica utilizzando le credenziali di un maggiorenne del nucleo familiare; il servizio, infatti, è riservato agli utenti maggiorenni.

Per informare meglio i cittadini, sul sito del Comune sono stati resi disponibili dei modelli informativi e un video tutorial ove si potrà consultare la procedura da seguire per l'attivazione del servizio.

Per quanto riguarda l'Ufficio Segreteria, la gestione informatizzata degli atti amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni, Ordinanze e Decreti), per effetto del nuovo e più efficace gestionale denominato "iter atti" è andata a regime con il risultato di un procedimento di adozione degli atti amministrativi interamente informatizzato con il risultato di una formalizzazione unicamente digitale degli atti amministrativi così come la loro pubblicazione.

Ciò significa un notevole snellimento dell'attività di redazione degli atti oltre ad una maggiore regolarità e interscambiabilità di fasi procedurali tra gli uffici, annullando di fatto il rischio che gli atti subiscano un rallentamento tra un ufficio e l'altro (come avveniva con i documenti cartacei).

5. UFFICIO SUPPORTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA;

L'Ufficio supporto anticorruzione e trasparenza è deputato all'assolvimento delle funzioni atte a garantire il rispetto delle disposizioni normative relative alla trasparenza, anticorruzione, controllo di gestione e tutela dei dati personali. In particolare si occupa dei seguenti adempimenti:

- ✓ monitoraggio periodico sulla corretta gestione della sezione Amministrazione Trasparente, sia da un punto di vista della corretta pubblicazione dei dati nelle sezioni e sottosezioni di competenza, sia da un punto di vista qualitativo;
- ✓ raccordo con gli uffici dell'Ente finalizzato alla raccolta di informazioni e dati, e la corretta organizzazione e tale da rendere conforme la pubblicazione rispetto ai dettami della normativa;
- ✓ implementazione dell'interoperabilità della sezione amministrazione trasparente con le basi di dati presenti nel software gestionale;
- ✓ supporto alla predisposizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza e degli aggiornamenti annuali, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente P.N.A.;
- ✓ supporto alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art.6 del D.L. 80/2021;
- ✓ supporto realizzazione dei controlli interni, previsto dagli articoli da 147 a 147 quinquies del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – TUEL;
- ✓ supporto agli adempimenti connessi al ciclo di gestione della performance, previsto dagli articoli da 4 a 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150;
- ✓ aggiornamento delle informazioni di contatto degli uffici comunali presenti nel sito istituzionale;
- ✓ aggiornamento dei contenuti inseriti nel sito istituzionale in raccordo con gli uffici comunali;
- ✓ **adempimenti generali in materia di privacy**
 - nomina dei designati, autorizzati e responsabili esterni del trattamento dei dati personali;
 - procedure di individuazione del DPO, comunicazione al garante;
 - raccordo tra il DPO, il Titolare e i Designati per l'organizzazione di incontri, riunioni, audit, ispezioni e ogni in merito alla risoluzione di aspetti pratici relativi al trattamento dei dati personali;
 - aggiornamento del registro dei trattamenti;
 - organizzazione delle sessioni di formazione per i dipendenti;
 - adempimenti principali in materia di videosorveglianza, quali nomina designati e autorizzati, raffronto con il Responsabile della gestione tecnica degli impianti;

6. POLIZIA LOCALE -UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, VIGILANZA STRADALE, COMMERCIALE ED EDILIZIA

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

Decoro igiene e tutela patrimonio comunale - l'obiettivo consiste nell'implementare i controlli sulle strade e aree pubbliche interessate dall'esecuzione di lavori edili per la successiva verifica del ripristino dello stato dei luoghi, intensificando inoltre i controlli sulle aree verdi per garantire un maggiore tasso di qualità della vita dei cittadini. Nell'ambito di tale vasto obiettivo è compresa la costante vigilanza sul deposito dei rifiuti e sul controllo del rispetto sulla raccolta differenziata.

Sala operativa videosorveglianza

Il comando è incaricato della tenuta e trattamento dati delle immagini della rete di videosorveglianza installata nel territorio del Comune di Ozieri. Tale nuova attività vedrà coinvolto il personale con aggravio di carichi di lavoro e responsabilità in ottemperanza alle normative europee e statali in materia di privacy.

Attività di controllo sul territorio

Si prevede un incremento dei controlli di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi), Ambiente (discariche abusive e abbandono rifiuti), violazione in materia di Codice della Strada, violazioni in materia di attività produttive e commerciali. la Polizia Locale vigila per prevenire il fenomeno del randagismo eseguendo controlli sulla detenzione, verifica microchip, e rispetto della ordinanza n. 06 del 07/08/2018 in particolare all'interno dei giardini pubblici.

Il perdurare dell'emergenza Covid-19, impegna la Polizia Locale in ulteriori controlli sul territorio al fine del rispetto dei decreti nazionali e ordinanze regionali in materia di circolazione delle persone e delle restrizioni sugli esercizi pubblici e commerciali

Implementazione orario di servizio

Come disposto con apposito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale nel corso degli anni precedenti il Comando di polizia locale garantisce, inoltre, i servizi di viabilità oltre il normale orario di servizio con tutto il personale nelle giornate della fiera e delle manifestazioni sia civili che religiose.

Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del comune di Ozieri

E' in atto una procedura di partenariato pubblico –provato - PROJECT FINANCING, ai sensi dell'articolo 183 comma 15 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii., per l'“Affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Ozieri”.

La proposta pervenuta da parte della Ditta che attualmente ha in concessione la gestione dei parcheggi a pagamento nel comune di Ozieri è caratterizzata dai seguenti dati progettuali: si tratta di un progetto per la realizzazione e gestione operativa delle aree di sosta pubblica a pagamento per il Comune di Ozieri. Il progetto di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) consiste nella valorizzazione e completamento del “PARCHEGGIO MULTIPIANO” presso la Piazza San Sebastiano, all'ingresso dell'abitato del Comune di Ozieri, con relativa gestione dei parcheggi e organizzazione della sosta e dell'accoglienza presso le stazioni d'approdo di autobus ed automobili poste al piano strada della Via San Sebastiano;

Le opere in progetto prevedono, oltre alle opere edili per la riqualificazione della struttura, abbattimento delle barriere architettoniche, la realizzazione di una pensilina a partire dal piano stradale atta a garantire il riparo estivo ed invernale ai viaggiatori, la installazione di nuovi parcometri e telecamere a circuito chiuso per la sicurezza e vigilanza sul sito.

Al fine della valutazione di fattibilità della proposta, considerata la necessità di un approccio multidisciplinare, , essendo il Project Financing un genus contrattuale riferibile a più modelli specifici, che necessita di verifiche e approfondimenti sui diversi aspetti giuridici, tecnici ed economici specialistici, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 29.11.2021, è stato costituito un gruppo di lavoro interno composto dalla Responsabile del Servizio Amministrativo che coordina il Comando di Polizia Locale in qualità di RUP, dalla Responsabile del Servizio Finanziario e dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici che, a loro volta, si sono avvalsi del supporto di propri collaboratori interni e inoltre di un servizio integrato di supporto esterno.

Le fasi da attuarsi entro l'annualità 2022 sono le seguenti:

- Verifica della documentazione allegata alla proposta e Studio e analisi sulla fattibilità della proposta da parte del gruppo di lavoro, anche in rapporto alla convenienza rispetto ad altre forme di gestione
- Approvazione dell'interesse pubblico e fattibilità della proposta da parte del Consiglio Comunale
- Gestione Procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto gestore;
- procedura di stipula Convenzione

7. ORGANISMI PARTECIPATI E CONTROLLO ANALOGO

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
2.4.1 - Consorzi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.3 - Istituzioni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
2.4.4 - Società di capitali	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
2.4.5 - Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.6 - Unione di comuni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
2.4.7 – Altro(PLUS)	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia Partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2020	Valore patrimonio netto al 31/12/2020	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2020	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato Economico disponibile
1	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL	D	100,00	10.000,00	213.937,00	513.976	2020	1.020,00
2	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	83.746,00	660.801	2020	7.239,00
3	ABBANOVA SPA *	D	0,10878	281.275.415	347.299.250	1.210.800.522	2020	5.048.499

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Servizio 1.2 Programmazione finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori

- **Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio;**
- **Ufficio Spese e Tesoreria;**
- **Ufficio Gestione del Personale;**
- **Ufficio Entrate Patrimoniali e Tributi minori;**
- **Ufficio Programmazione e Gestione del Territorio;**

Il Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura, deve assicurare il coordinamento della programmazione economico-finanziaria e perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando tempi e modalità prefissati da norme di legge e regolamentari, in un contesto operativo reso sempre più difficoltoso dall'avvicinarsi e susseguirsi delle norme finanziarie e dall'entrata in vigore della nuova riforma contabile. Il Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale si articola in due aree funzionali: il Servizio Finanziario ed il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Qui di seguito si esplicitano nel dettaglio le competenze di ciascun servizio.

1. UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO.

1.1) Servizio Bilancio:

- Programmazione, coordinamento e rendicontazione finanziaria.
- Elaborazione e redazione del progetto del bilancio di previsione finanziario triennale nel rispetto del nuovo ordinamento contabile ex D. Lgs. n. 118/2011, come modificato con D.Lgs. 126/2014 e ss.mm. e ii., a regime dal 1.1.2016 nel nostro Ente, collazione di tutti gli allegati obbligatori al Bilancio. Certificazioni del Bilancio preventivo. Istruttoria e predisposizione di svariati atti programmatori propedeutici alla manovra di bilancio;
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile - ai sensi dell'art. 169 del T.U. 267/2000, come integrato e modificato dai Decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, che deve essere approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG deve essere redatto anche in termini di cassa. Il PEG deve essere riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L.

174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, sono unificati organicamente, nel PEG, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009, da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

- Ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DLgs. n. 118/2011, ai fini del riaccertamento ordinario quale attività propedeutica alla redazione del Rendiconto della gestione, della determinazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione e conseguenti variazioni di esigibilità al Bilancio.
- Relazione al Conto e Rendiconto della gestione con il nuovo sistema contabile ex DLgs. n. 118/2011. Relative e conseguenti certificazioni varie previste dalle norme, con le risultanze delle azioni e misure introdotte ai fini della contabilità economico-patrimoniale.
- Assestamento e verifica equilibri finanziari.
- Controllo e verifica periodica dell'andamento delle entrate; monitoraggio periodico delle spese, con particolare riferimento a quelle di investimento, ai fini del rispetto del pareggio di bilancio, relativi monitoraggi obbligatori MEF.
- Controllo costante delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali.

2. UFFICIO SPESE E TESORERIA

- verifica di regolarità contabile degli atti dell'Ente e l'attestazione di copertura finanziaria degli impegni di spesa sugli atti amministrativi emanati dagli organi collegiali ed individuali dell'Ente, con controllo e registrazione degli impegni di spesa sulla base delle determinazioni dirigenziali e verifica e registrazione dei dati finanziari di deliberazioni con "parere di regolarità contabile";
- controllo degli impegni "in assunzione" in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e quando occorre in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti/incassi in entrata;
- gestione fornitori: Inserimento nuovi nominativi, controllo variazioni domicilio fiscale/residenza, verifica delle modalità di pagamento e dei dati fiscali;
- registrazione fatture d'acquisto e di altri documenti contabili di spesa direttamente nel programma informativo contabile;
- predisposizione atti per emissione mandati di pagamento, previa verifica contabile delle relative liquidazioni e della loro coerenza, con particolare riferimento alla regolare acquisizione del DURC, CIG e Conto dedicato;
- verifica di mandati emessi superiori ad € 5.000,00, in via telematica, con procedura Equitalia;
- restituzione atti, note o documenti liquidati in modo non corretto o incompleto ai Servizi per la sistemazione;
- produzione mandati di pagamento informatici - dematerializzati - con visto di controllo digitale - collegati a molteplici tipologie di atti e documenti;
- controlli contabili per uffici interni e ditte/beneficiari esterni;
- trasmissione dati al tesoriere mediante la procedura del mandato informatico sottoposto alla firma digitale;
- gestione dei mandati di pagamento delle rate di ammortamento di mutui e prestiti;

- verifica delle posizioni dei mutui collegate a lavori ultimati, al fine della destinazione a nuove opere pubbliche e altri investimenti;
- verifica posizioni dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per eventuale estinzione anticipata o rinegoziazione;
- rapporti con il Tesoriere e parificazione del relativo Conto;
- predisposizione documentazione per verifiche trimestrali di cassa da parte del Revisore Unico dei Conti;
- parificazione Conti agenti contabili interni;
- azioni e misure finalizzate alla regolare gestione delle fatture;
- procedure di acquisizione forniture varie per gli uffici e servizi comunali quali carburanti e lubrificanti, pneumatici, materiale di cancelleria, relativi impegni di spesa e liquidazioni.

Gestione economica del personale dipendente:

Regolare gestione contabilità delle paghe e previdenza del personale di ruolo e fuori ruolo dell'Ente, ivi compresi i Co.Co.Co. Predisposizione e trasmissione modelli e delle certificazioni mensili e annuali inerenti i contributi previdenziali, assistenziali e tutti gli adempimenti fiscali inerenti il personale (Inail, 770, Irap, Irpef, addizionali, etc.). Applicazione degli istituti inerenti le cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti, delegazioni di pagamento a carico dei lavoratori dipendenti, trattenute sindacali etc.

Collaborazione con il Servizio del Personale per le verifiche contabili di competenza relativamente alla determinazione del "fondo risorse umane", spesa personale ai fini del calcolo del turn-over nel rispetto del D.L.112/2008 e ss.mm.ii e ai fini del rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni, tabelle, prospetti relazione conto annuale, elaborazione.

3. UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Adempimenti in merito alla redazione del Piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, del Dlgs n° 165/2001, nel rispetto del principio del contenimento della spesa del personale come previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011- 2013, ai sensi del comma 557 - quater del medesimo articolo.

Adempimenti in merito alla verifica del rispetto dei vincoli di legge per l'effettuazione delle assunzioni flessibili, legati in particolare al rispetto del vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010;

Adempimenti per l'attuazione del PTFP 2022/2024;

Adempimenti generali in materia Formazione professionale dei dipendenti. Supporto ai vari Settori dell'Ente, mediante espletamento di attività di costante raffronto con le ditte che erogano servizi formativi, aggiornamento costante sulla presenza di seminari, corsi o eventi potenzialmente utili al consolidamento e all'accrescimento delle

competenze dei dipendenti, espletamento delle procedure di affidamento inerenti la formazione, e verifica degli aspetti amministrativi legati alla fatturazione e alla gestione dei capitoli in bilancio.

Adempimenti in merito alla redazione del Piano triennale di formazione per il triennio 2020-2022;

Adempimenti in merito alla formazione obbligatoria della generalità dei dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione;

Cura degli aspetti legati alla formazione continua dei lavoratori prevista dal Dlgs n° 81/2008 e la relativa attività reportistica.

Applicazione CCNL Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto;

Applicazione CCDI Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto (Calcolo Fondo, predisposizione determine e atti di liquidazione per il Servizio Stipendi, adeguamento indennità di posizione e risultato e indennità varie);

Comunicazione mensile atti per stipendi all'Ufficio ragioneria (straordinari, reperibilità, turnazioni etc.);

Gestione dei fascicoli del personale, aggiornamento costante ed integrazione;

Adempimenti in merito ai Rapporti sindacali (comunicazioni ufficiali, convocazioni, verbalizzazione incontri);

Gestione informatizzata e controllo delle presenze;

Adempimenti relativi al rispetto dei vincoli di legge ed all'applicazione della L. 68/99, in merito agli obblighi previsti dalla normativa vigente per l'assunzione dei lavoratori disabili;

Adempimenti giuridici conseguenti alla stipulazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati;

Gestione dell'archivio cartaceo corrente e storico.

Gestione del servizio ispettivo correlato allo status di pubblico dipendente: monitoraggio e verifica delle eventuali incompatibilità relative al conferimento di incarichi esterni a tutto il personale dipendente.

Protocollazione, controllo e verifica della documentazione giustificativa di assenza del personale dipendente;

Adozione atti relativi a variazioni dell'orario di lavoro.

Gestione del rapporto contrattuale con il medico competente ai sensi del Dlgs 81/2008, nonché delle attività connesse alla sorveglianza sanitaria;

Adempimenti in merito alla predisposizione del riparto delle risorse decentrate sulla base dei criteri stabiliti in appositi accordi con la parte sindacale.

Supporto in merito all'attivazione delle procedure finalizzate alla stipula del Contratto integrativo decentrato;

Funzioni di segreteria alla delegazione trattante di parte pubblica.

Elaborazioni statistiche propedeutiche alla compilazione di questionari agli adempimenti obbligatori;

Certificazioni (certificati di servizio personale ruolo e non, attestazioni idoneità concorsi etc.) ;

Predisposizione di variazioni al Piano Esecutivo di gestione e al bilancio per l'adeguamento degli stanziamenti;

Gestione Previdenziale: Adempimenti di carattere previdenziale del personale: cessazioni, pratiche di pensione, di indennità di fine servizio, gestione di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, contribuzione figurativa, ecc.).

Regolarizzazioni contributive, Sistemazioni contributive (Procedura Nuova Passweb), pensionamenti per inabilità ecc.,

Cura dell'aspetto giuridico relativo alla gestione previdenziale, mediante attività di consulenza a favore del personale dipendente in ordine a tutte le problematiche di carattere previdenziale.

Rilascio certificazioni connesse ai trattamenti previdenziali.

Adempimenti in merito alla mobilità interna del personale, consulenza ai vari settori dell'Ente e adozione dei conseguenti atti;

Adempimenti in merito alla collocazione a riposo delle dipendenti in stato di gravidanza (art.16 D. Lgs 151/2001 sul congedo di maternità), supporto informativo alle dipendenti, coordinamento col datore di lavoro, RSPP, Medico Competente e Direzione Territoriale del lavoro;

Adempimenti in merito al riconoscimento dei permessi di cui alla Legge 104/92 nei confronti dei dipendenti aventi diritto. Istruttoria, verifica dei requisiti, adozione dei conseguenti atti.

Statistiche sul Personale (Rilevazione deleghe sindacali, formazione, tassi di assenza e presenza;

Conto annuale e relazione allegata (dati relativi al personale e alle attività che riguardano l'Ente);

4. UFFICIO ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTI MINORI

- Predisposizione di affidamenti diretti e sul mercato elettronico della PA delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori di importo unitario inferiore a 40.000 euro, di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016, per ogni procedura di affidamento di forniture, servizi e lavori, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, si assume la funzione del responsabile unico del procedimento (RUP) . Adozione delle determinate a contrarre.
- Attività in materia di procedimenti di monitoraggio e riscossione di tributi minori ed entrate extra tributarie di competenza comunale (ivi compresa la predisposizione di accertamenti esecutivi e ruoli coattivi);
- Gestione amministrativa e contabile delle spese economiche, nel rispetto del Regolamento comunale di Contabilità armonizzata approvato dal C.C. con deliberazione n. 14 del 16.06.2016;
- Attività di supporto alla ditta esterna incaricata del servizio di gestione della contabilità IVA per il triennio 2022/2024;
- Attività di ricognizione dei procedimenti nella definizione dei rapporti Comune/GSE 2022 e annualità pregresse;
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale dei Beni Mobili attraverso il controllo dell'attività degli Assegnatari, con utilizzo della procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio); aggiornamento e mantenimento dei dati relativi al patrimonio mobiliare e per i procedimenti di carico/scarico dei beni mobili.

5. UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

- Corretta ricognizione ed inventariazione dei beni immobili comunali quale indispensabile strumento di programmazione finalizzato alla regolare gestione della contabilità economico-patrimoniale. Incremento delle entrate tramite alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale assolvendo all'obbligo istituzionale di garantire la massima redditività nella gestione dei beni disponibili dell'ente anche al fine di sostenerne le politiche d'investimento.
- Attività finalizzate alla costituzione dei singoli fascicoli dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare;
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale dei Beni Immobili e controllo dell'attività degli Assegnatari; acquisizione dei dati dagli altri Settori/Servizi, controllo, verifica di congruità e inserimento dei dati sulla procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio) anche ai fini della redazione dello Stato Patrimoniale;
- Attività di controllo e rilevazione del patrimonio comunale, quali adempimenti propedeutici ai fini del caricamento dei relativi dati sul portale del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 2, comma 222 Legge n.191/99;
- Piano triennale di Valorizzazione e Alienazione (PAV) del patrimonio comunale
- Attivazione procedure di alienazione e valorizzazione previste dal PAV;
- Verifica annuale quantità e qualità di aree fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per cessione in proprietà o in diritto di superficie e determinazione relativi prezzi, in applicazione dell'art. 172, comma 1° lett. b) del T.U.EE.LL. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 28.08.2000;
- Procedure di acquisizione beni immobili al patrimonio comunale; regolarizzazione trasferimenti di beni patrimoniali nei confronti dei soggetti legittimi; operazioni di regolarizzazione catastale di tutti i beni del patrimonio comunale non ancora censiti al N.C.E.U.; predisposizione certificazioni propedeutiche all'alienazione e/o locazione dei beni immobili (APE attestazioni prestazione energetica, variazioni catastali, etc.) anche mediante incarichi a liberi professionisti esterni;
- Procedure di assegnazione aree PEEP, verifica requisiti alienazione strutture rustico e ultimate; Procedure di affrancazione dei vincoli, ai sensi art. 31, commi 48, 49 bis e ter, della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e delle ultime disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 28 settembre 2020, n. 151 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Procedimenti di concessioni di occupazione permanente di suolo pubblico ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- Attività procedimentale di verifica interesse culturale del patrimonio comunale, ai sensi del DLgs n.42/2004 (Codice dei Beni Culturali) sul Sistema Informatico Beni Tutelati del MiBACT e relazionale presso il Segretariato Regionale MiBACT e Beni Architettonici Paesaggistici Storici ed Etnoantropologici per le Province di Sassari e Nuoro; procedure per l'autorizzazione alla vendita e concessione/locazione dei beni patrimoniali sottoposti a vincolo da parte del MiBACT;

- Attività procedimentale di locazione del patrimonio disponibile e determinazione criteri generali di assegnazione, determinazione dei canoni da applicare in base alle caratteristiche del bene patrimoniale.
- Supporto tecnico ai Settori/Servizi consegnatari dei beni patrimoniali indisponibili, competenti rispetto alla manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare a loro assegnato, al fine del raggiungimento dei propri obiettivi di Settore/Servizio.

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO
FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	anno	anno	anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,296,035.00	1,269,920.00	2,278,700.00	6,844,655.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	69,720.00	82,080.00	0.00	151,800.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	193,252.60	0.00	0.00	193,252.60
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
	3,559,007.60	1,352,000.00	2,278,700.00	7,189,707.60

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse e dell'opera (Tabella B.2)	Economico approvato	Intervento (2)	Lavori (2)	Avanzamento dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Opera incompiuta (Tabella B.3)	Data fruibile parzialmente dalla collettività?	Decreto (4)	Decreto DM 42/2013	Sostanziazione dell'Opera	Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del D.Lgs. n. 50/2016 (4)	Causa (4)	Rimozione, riqualificazione ed eventuale bonifica debito in caso di demolizione	Parte di infrastrutture dirette
0006	COSTRUZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOCALITA' SAN NICOLA NEL COMUNE DI OZIERI (ss)	d			5,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00									0.00	
0004	TEATRO NELL'EXCAVA SAN GAVINO NEL COMUNE DI OZIERI	d			800,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00									0.00	
0002	COSTRUZIONE DI UN CANILE CONSORTILE	d			210,000.00	210,000.00	500,000.00	0.00	0.00									0.00	
					6,010,000.00	210,000.00	2,850,000.00	0.00		Il referente del programma									

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

SABA GIOVANNI

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale; b2) cause tecniche; presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento di parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Cod. d. list. Am. m. n. e (2)	Indirizzo avviso alla procedura di affidamento	Numero (4)	Intervento	Localizzazione - codice NUIS	Intervento	Descrizione dell'intervento	Data D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Data di modifica programma (2) (Tabella D.5)
								Costo di gestione	Costo di manutenzione ordinaria	Costo di manutenzione straordinaria	Costo di investimento	Costo di gestione	Costo di manutenzione ordinaria	Costo di manutenzione straordinaria	Costo di investimento	Costo di gestione	Costo di manutenzione ordinaria	
201900026	ISCOLSE - Via Kennedy					PROGETTO ISCOLSE ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pivota)		323.882,53	0,00	0,00	0,00	323.882,53	0,00	0,00				
201900028					07 - Manutenzione straordinaria	Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pivota)		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00				
201900024					07 - Manutenzione straordinaria	PROGETTO ISCOLSE ASSE Il interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec. I G. Deledda)		90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00				
202000001						Interventi di manutenzione nella del piazza Garibaldi		330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00				
202000002					07 - Manutenzione straordinaria	Interventi di manutenzione della viabilità principale del Comune di Ozieri		430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00				
202100007					07 - Manutenzione straordinaria	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la concessa segnaletica verticale e marginale.		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00				
202100008					01 - Nuova realizzazione	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la concessa segnaletica verticale e marginale.		125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00				
202100014					Intervento energetico	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la concessa segnaletica verticale e marginale.		1.376.000,00	0,00	0,00	0,00	1.376.000,00	0,00	0,00				
202100015					06.42 - Strutture ed attrezzature per il commercio	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la concessa segnaletica verticale e marginale.		193.252,60	0,00	0,00	0,00	193.252,60	0,00	193.252,60				
202200001						Adeguamento dell'incendio comunale - 1° lotto		40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00				
202200002					07 - Manutenzione straordinaria	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la concessa segnaletica verticale e marginale.		89.000,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00				
202200003					07 - Manutenzione straordinaria	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la concessa segnaletica verticale e marginale.		68.000,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00				
202200004						Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblici di proprietà del Comune di A.R.E.A. Alloggio PalazzinaC 1° Piano. Chivvoni		33.872,47	0,00	0,00	0,00	33.872,47	0,00	0,00				
202200005					07 - Manutenzione straordinaria	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la concessa segnaletica verticale e marginale.		60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00				

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Intervento	C.P.	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo	Importo	Finalità (Tabella E.1)	Conformità Urbani	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SINTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											denominazione	
201900026	0010006	ISCOL@ ASSE II sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	SABA GIOVANNI	323,882.53	323,882.53	PN						
201900028	1170002	stradurali loc. Pede e Semene - Rizzolu e Piani Lad	SABA GIOVANNI	200,000.00	200,000.00	ES						
201900024	3780006	ISCOL@ ASSE II sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda)	SABA GIOVANNI	90,000.00	90,000.00	PN						
202000001	0280001	pavimentazione nella del piazza Garibaldi	SABA GIOVANNI	330,000.00	330,000.00	ES					Unione del Logudoro	
202000002	0290005	Messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	SABA GIOVANNI	430,000.00	430,000.00	ES					Unione del Logudoro	
202100007	1080002	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la commessa segnaletica verticale e marginale.	SABA GIOVANNI	200,000.00	200,000.00	ES						
202100008	0830002	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'ippovia comunale	SABA GIOVANNI	125,000.00	125,000.00	PN						
202100014	0110001	zione dell'edilizia residenziale pubblica -Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Complesso ERP Chilivani in Via dei ferrovieri - Ozieri	Cola Maria Giovanna	1,376,000.00	1,376,000.00	ES					Unione del Logudoro	
202100015	0010005	Project financing - Lavori di completamento parcheggio multipiano, riguardanti principalmente l'installazione dell'ascensore, della videosorveglianza, sistemazione dei bagni e realizzazione pensilina	SABA GIOVANNI	193,252.60	193,252.60	DP						
202200001	2490002	Adeguamento dell'eccentro comunale - 1^ lotto	SABA GIOVANNI	40,000.00	40,000.00	ES						
202200002	0940006	ilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dall'infanzia sino a sei anni. redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Gesca in via Comida.	SABA GIOVANNI	89,000.00	89,000.00	ES						
202200003	0860006	ilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dall'infanzia sino a sei anni. messa a norma impianto elettrico ai fini del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Il Carmelo	SABA GIOVANNI	68,000.00	68,000.00	ES						
202200004	1050002	razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni ed A.R.E.A. Alloggio Palazzina C 1^ Piano, Chilivani	SABA GIOVANNI	33,872.47	33,872.47	PN						

202200005	1090001	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e decorourbano	SABA GIOVANNI	60.000,00	60.000,00	ES							
-----------	---------	--	---------------	-----------	-----------	----	--	--	--	--	--	--	--

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1 ADN - Adeguamento normativoAMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera IncompiutaCPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizioURB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE
PROGRAMMA TRIENNALE NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	C U P	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio (Delib. G.M. n. 19 del 14/03/2022):

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024					
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA	RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	323.882,53	2022	51.720,00	COMUNE (MUTUO)
				41.400,00	CONTO TERMICO
				206.880,00	R.A.S.
				23.882,53	MINISTERO (Progettaz)
2	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00	2022	200.000,00	R.A.S.
3	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda). CUP:E57H21003780006	90.000,00	2022	18.000,00	COMUNE (MUTUO)
				72.000,00	R.A.S.
4	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale.	200.000,00	2022	200.000,00	R.A.S.
5	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00	2022	125.000,00	R.A.S.
6	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	330.000,00	2022	330.000,00	MINISTERO
7	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	430.000,00	2022	430.000,00	MINISTERO
8	Adeguamento dell'ecocentro comunale - 1^ lotto. CUP: E56G21002490002	40.000,00	2022	40.000,00	R.A.S.
9	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.Sistemazione aree esterne, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Gescal in via Comida. - CUP: E57H21005940006	89.000,00	2022	71.200,00	R.A.S.
				17.800,00	COMUNE (MUTUO)
10	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, messa a norma impianto elettrico ai fini del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Il Carmelo. CUP: E57H21005860006	68.000,00	2022	54.400,00	R.A.S.
				13.600,00	COMUNE (MUTUO)

11	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: " Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Complesso ERP Chilivani - in Via Dei Ferrovieri – Ozieri", CUP E59J21012110001	1.376.000,00		2022	1.376.000,00	R.A.S.
12	L. 23.05.2014 n°80 --- Delibera di Giunta Regionale n°39/19 del 3.10.2019 -Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e di A.R.E.A.. Alloggio Palazzina C 1^ Piano. Chilivani	33.872,47		2022	33.872,47	R.A.S.
13	PROJECT FINANCING Lavori di completamento presso il parcheggio multipiano, riguardanti principalmente l'installazione dell'ascensore, della Videosorveglianza, sistemazione dei bagni e realizzazione pensilina	193.252,60		2022	193.252,60	TERZI
14	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e decoro urbano	60.000,00		2022	60.000,00	MINISTERO
	PARZIALE 2022	3.559.007,60			3.559.007,60	
15	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)		2023	225.000,00	R.A.S.
16	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Via Giusti,- Ozieri", CUP E59J21012120001	140.000,00 (*)		2023	140.000,00	R.A.S.
17	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Vicolo Brigata Sassari, 2 – Ozieri", CUP E59J21012130001	207.000,00 (*)		2023	207.000,00	R.A.S.
18	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - S. Gavino	300.000,00 (*)		2023	54.610,00	COMUNE (MUTUO)
					26.950,00	CONTO TERMICO
					218.440,00	R.A.S.
19	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	180.000,00 (*)		2023	27.470,00	COMUNE (MUTUO)
					42.650,00	CONTO

					TERMICO
				109.880,00	R.A.S.
	Lavori di "Ristrutturazione e messa a norma dell'immobile comunale adibito a Caserma dei Vigili del Fuoco, sito in Reg. Donnighedda, in Ozieri"	300.000,00 (*)	2023	300.000,00	R.A.S.
	Lavori di "Rifacimento della pista di atletica nell'impianto sportivo Raimondo Meledina" sito in Loc. San Nicola	755.000,00 (*)	2023	755.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2023	2.107.000,00 (*)		2.107.000,00	
20	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00 (*)	2024	299.200,00	MINISTERO
21	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00 (*)	2024	299.500,00	MINISTERO
22	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	1.150.000,00 (*)	2024	1.150.000,00	R.A.S.
23	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00 (*)	2024	230.000,00	R.A.S.
24	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00 (*)	2024	300.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2024	2.278.700,00		2.278.700,00	
TOTALI		7.944.707,60		7.944.707,60	

(*) Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.750.763,44	5.297.006,86	4.986.348,05	5.010.373,17	4.949.008,13	4.949.008,13	0,481
Contributi e trasferimenti correnti	7.517.355,85	8.990.617,28	11.484.533,72	11.304.028,69	10.861.573,52	10.861.573,52	- 1,571
Extratributarie	1.994.590,34	1.480.460,58	2.198.557,44	2.090.003,99	1.937.902,57	1.936.819,17	- 4,937
TOTALE ENTRATE CORRENTI	14.262.709,63	15.768.084,72	18.669.439,21	18.404.405,85	17.748.484,22	17.747.400,82	- 1,419
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	693.486,76	618.111,46	697.779,37	358.375,22	0,00	0,00	- 48,640
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	14.956.196,39	16.386.196,18	19.367.218,58	18.762.781,07	17.748.484,22	17.747.400,82	- 3,120
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.822.640,54	1.984.981,13	5.445.820,61	7.805.712,58	2.930.287,90	3.142.801,75	43,334
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	95.000,00	37.500,00	101.120,00	82.080,00	0,00	169,653
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.243.185,83	1.802.883,58	2.330.802,23	541.158,25	0,00	0,00	- 76,782
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.065.826,37	3.882.864,71	7.814.122,84	8.447.990,83	3.012.367,90	3.142.801,75	8,111
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.022.022,76	20.269.060,89	37.671.980,67	37.701.411,15	31.251.491,37	31.380.841,82	0,078

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.167.719,02	4.358.715,47	4.176.261,72	11.602.291,67	177,815
Contributi e trasferimenti correnti	7.541.859,03	8.669.240,33	12.991.788,58	14.126.790,58	8,736
Extratributarie	1.790.630,36	1.511.480,16	3.076.417,99	3.879.972,13	26,119
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.500.208,41	14.539.435,96	20.244.468,29	29.609.054,38	46,257
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.500.208,41	14.539.435,96	20.244.468,29	29.609.054,38	46,257
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	973.521,54	2.423.404,06	4.098.388,08	9.390.100,11	129,116
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	14.611,44	95.000,00	58.332,47	121.952,47	109,064
Altre accensione di prestiti	39.900,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.028.032,98	2.518.404,06	4.156.720,55	9.512.052,58	128,835
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.528.241,39	17.057.840,02	34.891.828,09	49.611.746,21	42,187

LE ENTRATE

A decorrere dall'esercizio finanziario 2019 è stato consentito lo sblocco della fiscalità locale, che consentirebbe l'innalzamento delle aliquote dei tributi locali agli enti che ancora non hanno raggiunto il limite massimo, previsto dalle norme vigenti, delle stesse aliquote. Il Comune di Ozieri non si è avvalso di tale possibilità. Ricordiamo che nel 2020 è stata introdotta l'unificazione dell'Imu e della Tasi, al fine di eliminare una sorta di "doppione" e di semplificare la vita a cittadini e Enti locali. Tale operazione è stata sostanzialmente effettuata sommando le aliquote dei rispettivi tributi, lasciando pertanto inalterato il gettito complessivo.

Sempre in tema di politiche tariffarie e di imposte, questa Amministrazione ritiene di confermare per l'anno 2022 le tariffe e imposte stabilite e approvate con atti rituali per l'anno 2021 e precedenti:

Relativamente alla Tari, dallo scorso anno sono state attribuite all'ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. Nell'anno 2019 sono stati pubblicati i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti, già utilizzati per la predisposizione dei Piani finanziari dell'anno 2020. L'Unione dei Comuni alla data odierna non ha ancora approvato il Piano Economico Finanziario "Grezzo", elaborato dal Gestore che svolge il Servizio Associato di Igiene Urbana. Nelle more della definizione del Piano Finanziario "definitivo", integrato con i costi/ricavi sostenuti dal Comune di Ozieri, nel Bilancio di Previsione 2022/2024 sono state inserite le stesse previsioni di bilancio del 2021, con riserva di modificarle, sia nella parte entrata che nella parte spesa del bilancio a seguito dell'approvazione del piano Finanziario Tari "definitivo". Conseguentemente alla approvazione del Pef si provvederà alla determinazione e approvazione delle tariffe Tari per l'anno 2022.

Con il Decreto "aiuti" emanato in questi giorni i Comuni avranno più tempo per approvare le tariffe della Tari. Nella bozza del decreto all'articolo 3, comma 5-quinquies del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, sono aggiunti i seguenti periodi: "Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione venga prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al periodo precedente coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile"

ENTRATE TRIBUTARIE E ALTRE ENTRATE

La tipologia “Imposte, tasse e proventi assimilati” riunisce tutte le forme di prelievo effettuate direttamente dall’ente nell’esercizio della propria capacità impositiva.

Come già anticipato in premessa, nel bilancio di previsione sono confermate le previsioni IMU e Addizionale Iperf del 2021.

GETTITO NUOVA IMU 2022: la legge n. 160 del 2019 ha previsto che dall’esercizio finanziario 2020 l’IMU e la TASI venissero unificate in un unico prelievo. Per il 2022 vengono confermate le aliquote vigenti nell’esercizio precedente. Il gettito previsto al cap. 70/50: anno 2022 € 1.230.000,00 - anni 2023/2024 € 1.245.602,15;

RECUPERO EVASIONE IMU: cap. 70/1: - anno 2022 € 400.000,00 - anno 2023 € 400.000,00 - anno 2024 € 400.000,00; Nella parte Spesa del bilancio è stanziata per la copertura di eventuale minor gettito una quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

RECUPERO EVASIONE TASI: cap. 90/1 gettito previsto anni 2022/2024 € 150.000,00. Nella parte Spesa del bilancio è stanziata per la copertura di eventuale minor gettito una quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: Il tributo viene versato dai contribuenti che hanno domicilio fiscale nel Comune di Ozieri e si applica nella misura dell’8 per mille del reddito dichiarato. E’ prevista l’esenzione per redditi inferiore a € 7.500,00. La previsione per il triennio è la seguente: cap. 140 - anno 2022 € 730.279,20 - anno 2023 € 730.279,20 - anno 2024 € 730.279,20. L’importo è comunque compreso nel limite previsto dai principi contabili del D.lgs. 118/2011.

TASSA RIFIUTI – TARI: cap. 180/5: - anno 2022 € 1.271.509,20 - anno 2023 € 1.271.509,20 - 2024 € 1.271.509,20. Nelle more dell’approvazione del Piano Finanziario “grezzo” per l’anno 2022 sono confermate gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022/2024. Nella parte Spesa del bilancio è stanziata una quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Si rimanda alla premessa della presente nota integrativa per quanto riguarda la tempistica di approvazione del Piano finanziario definitivo Tari e delle relative tariffe. Viene altresì confermato che il Piano finanziario deve concorrere alla copertura integrale dei costi ivi previsti, secondo la nuova metodologia. Nel Regolamento comunale della TARI sono previste agevolazioni per alcune categorie di soggetti.

FONDO DI SOLIDARIETA’ COMUNALE: cap. 290: anno 2022 € 1.085.227,62 - anno 2023 € 1.085.227,62 - anno 2024 € 1.085.227,62;

LE ENTRATE TRIBUTARIE

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2019 Rendiconto	2020 Rendiconto	2021 Stanziamento	2022 Previsioni	2023 Previsioni	2024 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.737.534,12	4.256.916,45	3.915.893,56	3.911.255,59	3.849.890,55	3.849.890,55	-0,118 %
Compartecipazioni di tributi	14.017,88	14.017,88	14.218,92	13.889,96	13.889,96	13.889,96	-2,313 %
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	999.211,44	1.026.072,53	1.056.235,57	1.085.227,62	1.085.227,62	1.085.227,62	2,744 %
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.750.763,44	5.297.006,86	4.986.348,05	5.010.373,17	4.949.008,13	4.949.008,13	0,481 %

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.750.763,44	5.297.006,86	4.986.348,05	5.010.373,17	4.949.008,13	4.949.008,13	0,481

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.167.719,02	4.358.715,47	4.176.261,72	11.602.291,67	177,815

Relativamente ad alcune tipologie di entrate si evidenzia che:

- la Regione Sardegna, con Legge Regionale del 9 marzo 2022, articolo 2 ha provveduto al Riparto del Fondo Unico 2022. Con nota Prot. n. 0017141 del 28/04/2022 l'Assessorato degli Enti Locali Finanze ed Urbanistica ha comunicato la quota di Fondo Unico spettante al Comune di Ozieri per l'anno 2022 di complessive € 2.339.454,14, con una variazione in meno di € 51.284,44 rispetto alla quota assegnata nel 2021 di € 2.390.738,58. La somma stanziata nel bilancio 2022 è di € 2.370.598,61 pari allo stanziamento iniziale 2021. Si provvederà al conguaglio con successiva variazione al Bilancio di Previsione.
- Viene poi confermato l'impianto normativo stabilito dal D. L. 124/2019 (c.d. decreto fiscale) per quanto riguarda i criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale. La componente del Fondo è distribuita ai Comuni in parte in base al metodo storico, e in parte sulla base di un sistema perequativo basato su fabbisogni standard e capacità fiscali. In questo ambito cambiano le percentuali di riparto su base perequativa: per il 2021 la quota perequativa era pari al 55% del Fondo, per poi crescere progressivamente del 5% all'anno fino a raggiungere il 100% nell'anno 2030. il Fondo di Solidarietà Comunale spettante al Comune di Ozieri è quantificato in € 1.085.227,63 come comunicato dal Ministero dell'Interno sul sito Finanza Locale.
- le poste in bilancio per recupero dell'evasione/elusione delle entrate tributarie sono state formulate tenendo conto sia dagli stanziamenti del bilancio 2021 sia delle azioni e misure già attivate in merito dall'ente, finalizzate all'emissione degli avvisi di accertamento IMU anno di imposta 2017 e Tari.

Trend storico delle entrate

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2019 Rendiconto	2020 Rendiconto	2021 Stanziamento	2022 Previsioni	2023 Previsioni	2024 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	
Utilizzo avanzo di amministrazione	544.428,28	1.485.069,02	1.327.381,60	241.723,87			-81,789 %
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	693.486,76	618.111,46	697.779,37	358.375,22	0,00	0,00	-48,640 %
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.243.185,83	1.802.883,58	2.330.802,23	541.158,25	0,00	0,00	-76,782 %
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.750.763,44	5.297.006,86	4.986.348,05	5.010.373,17	4.949.008,13	4.949.008,13	0,481 %
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.517.355,85	8.990.617,28	11.484.533,72	11.304.028,69	10.862.904,29	10.862.904,29	-1,571 %
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.994.590,34	1.480.460,58	2.198.557,44	2.091.443,78	1.939.342,36	1.938.258,96	-4,871 %
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.822.640,54	1.889.981,13	4.726.320,61	7.086.212,58	2.210.787,90	2.423.301,75	49,930 %
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	95.000,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	0,000 %
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	95.000,00	37.500,00	101.120,00	82.080,00	0,00	169,653 %
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000 %
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	13.450.146,32	18.946.371,05	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28	0,000 %
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	33.016.597,36	40.700.500,96	60.167.951,55	59.113.164,09	52.422.851,21	52.552.201,66	-1,753 %

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.517.355,85	8.990.617,28	11.484.533,72	11.304.028,69	10.861.573,52	10.861.573,52	- 1,571

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	7.541.859,03	8.669.240,33	12.991.788,58	14.126.790,58	8,736

3.2.5 PROVENTI PARTE CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.822.640,54	1.984.981,13	5.445.820,61	7.805.712,58	2.930.287,90	3.142.801,75	43,334
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	95.000,00	37.500,00	101.120,00	82.080,00	0,00	169,653
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.822.640,54	2.079.981,13	5.483.320,61	7.906.832,58	3.012.367,90	3.142.801,75	44,197

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	973.521,54	2.423.404,06	4.098.388,08	9.390.100,11	129,116
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	14.611,44	95.000,00	58.332,47	121.952,47	109,064
Accensione di prestiti	39.900,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.028.032,98	2.518.404,06	4.156.720,55	9.512.052,58	128,835

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	5.297.006,86	4.888.159,31	4.888.159,31
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	8.990.617,28	5.693.438,50	5.367.401,21
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.480.460,58	1.992.448,88	1.837.620,45
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		15.768.084,72	12.574.046,69	12.093.180,97
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	1.576.808,47	1.257.404,67	1.209.318,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	264.031,78	246.778,33	228.927,38
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	1.504,15	2.689,99
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	9.343,66	9.343,66	9.343,66
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.322.120,35	1.018.465,85	987.044,39
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	7.463.685,91	7.564.805,91	7.646.885,91
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	101.120,00	82.080,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		7.564.805,91	7.646.885,91	7.646.885,91
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

3.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2023 - 2024
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2022</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.181.149,28			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		358.375,22	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		61.167,57	61.167,57	61.167,57
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		18.404.405,85 0,00	17.748.484,22 0,00	17.747.400,82 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		18.252.580,74 0,00 912.474,86	17.088.872,09 0,00 912.474,86	17.070.184,47 0,00 912.474,86
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		459.140,20 0,00 0,00	482.448,44 0,00 0,00	500.052,66 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-10.107,44	115.996,12	115.996,12
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		241.723,87 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.433,69 0,00	17.000,00 0,00	17.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		252.050,12	132.996,12	132.996,12
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	541.158,25	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	7.906.832,58	3.012.367,90	3.142.801,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.433,69	17.000,00	17.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	719.500,00	719.500,00	719.500,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	252.050,12	132.996,12	132.996,12
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	7.960.107,26 0,00	2.408.864,02 0,00	2.539.297,87 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2023 - 2024
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	719.500,00	719.500,00	719.500,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	719.500,00	719.500,00	719.500,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	241.723,87		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-241.723,87	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.181.149,28								
Utilizzo avanzo di amministrazione		241.723,87	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		61.167,57	61.167,57	61.167,57
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		899.533,47	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.602.291,67	5.010.373,17	4.949.008,13	4.949.008,13	Titolo 1 - Spese correnti	21.286.657,69	18.252.580,74	17.088.872,09	17.070.184,47
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	14.126.790,58	11.304.028,69	10.861.573,52	10.861.573,52					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.879.972,13	2.090.003,99	1.937.902,57	1.936.819,17					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.575.600,11	7.086.212,58	2.210.787,90	2.423.301,75	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.386.493,38	7.960.107,26	2.408.864,02	2.539.297,87
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	814.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	38.999.154,49	26.210.118,43	20.678.772,12	20.890.202,57	Totale spese finali	31.392.651,07	26.932.188,00	20.217.236,11	20.328.982,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti	121.952,47	101.120,00	82.080,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	459.711,37	459.140,20	482.448,44	500.052,66
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	22.603.303,66	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	22.672.383,88	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28
Totale titoli	72.215.049,87	57.970.466,96	52.420.080,65	52.549.431,10	Totale titoli	65.015.385,57	59.050.556,73	52.358.913,08	52.488.263,53
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	77.396.199,15	59.111.724,30	52.420.080,65	52.549.431,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	65.015.385,57	59.111.724,30	52.420.080,65	52.549.431,10
Fondo di cassa finale presunto	12.380.813,58								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento



SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dirigente facente funzioni Dott. Giovanni Saba

Servizio 2.1 Lavori Pubblici

- Ufficio LL.PP. Gestione Tecnica
- Ufficio LL.PP. Gestione Amministrativa
- Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano
- Ufficio Ambiente, Gestione Discariche e Ciclo Rifiuti
- Ufficio Protezione Civile
- Ufficio Lavori Pubblici e Gestione tecnica;

SERVIZI: LAVORI PUBBLICI; MANUTENZIONI, DECORO URBANO E PROTEZIONE CIVILE

L'attività istituzionale ordinaria e gli obiettivi strategici individuati dall'organo di vertice e declinati negli obiettivi operativi di cui al Piano delle Performance e assegnati al sottoscritto, si inseriscono nel più ampio contesto di una molteplicità di compiti e responsabilità che gravano sui servizi di riferimento e che possono essere sintetizzati come appresso.

Supervisione di tutte le opere e lavori pubblici realizzati dall'amministrazione Comunale afferenti lavori edili e di ingegneria civile, riguardanti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, in particolare nei seguenti settori:

- edilizia residenziale pubblica,
- edilizia scolastica,
- edilizia sportiva
- viabilità,
- edifici pubblici (edilizia di culto)

Cura degli espropri, dei decreti di occupazione temporanea d'urgenza, dei decreti di esproprio con la determinazione delle indennità provvisorie.

Sovrintende inoltre ai Servizi interni di manutenzione degli immobili comunali, degli impianti sportivi, della viabilità pubblica;

Sovrintende inoltre ai seguenti Servizi:

- Gestione del Verde Pubblico cittadino;
- Gestione Servizi Cimiteriali;
- Gestione dell'illuminazione Pubblica Comunale;

- Gestione degli Impianti Termici degli edifici pubblici
- Gestione Impianti Fotovoltaici
- Gestione del Decoro Urbano
- Gestione della Discarica Inerti

Ricopre ruolo di responsabilità nell'attuazione delle disposizioni di cui al Piano di Protezione Civile.

Per le attività sopra descritte dirige e coordina i seguenti Uffici:

- Ufficio Lavori Pubblici – Gestione Tecnica;
- Ufficio Lavori Pubblici - Gestione Amministrativa;
- Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano;
- Ufficio Ambiente, Gestione Discariche e Ciclo Rifiuti;
- Ufficio Protezione Civile

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – Ufficio Gestione Tecnica e Ufficio Gestione Amministrativa

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024					
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA	RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	323.882,53	2022	51.720,00	COMUNE (MUTUO)
				41.400,00	CONTO TERMICO
				206.880,00	R.A.S.
				23.882,53	MINISTERO (Progettaz)
2	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00	2022	200.000,00	R.A.S.
3	PROGETTO ISCOL@ ASSE II “interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici” - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda). CUP:E57H21003780006	90.000,00	2022	18.000,00	COMUNE (MUTUO)
				72.000,00	R.A.S.
4	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale.	200.000,00	2022	200.000,00	R.A.S.

5	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00	2022	125.000,00	R.A.S.
6	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	330.000,00	2022	330.000,00	MINISTERO
7	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	430.000,00	2022	430.000,00	MINISTERO
8	Adeguamento dell'ecocentro comunale - 1^ lotto. CUP: E56G21002490002	40.000,00	2022	40.000,00	R.A.S.
9	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.Sistemazione aree esterne, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Gescal in via Comida. - CUP: E57H21005940006	89.000,00	2022	71.200,00	R.A.S.
				17.800,00	COMUNE (MUTUO)
10	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, messa a norma impianto elettrico ai fini del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Il Carmelo. CUP: E57H21005860006	68.000,00	2022	54.400,00	R.A.S.
				13.600,00	COMUNE (MUTUO)
11	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: " Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Complesso ERP Chilivani - in Via Dei Ferrovieri – Ozieri", CUP E59J21012110001	1.376.000,00	2022	1.376.000,00	R.A.S.
12	L. 23.05.2014 n°80 --- Delibera di Giunta Regionale n°39/19 del 3.10.2019 -Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e di A.R.E.A.. Alloggio Palazzina C 1^ Piano. Chilivani	33.872,47	2022	33.872,47	R.A.S.
13	PROJECT FINANCING Lavori di completamento presso il parcheggio multipiano, riguardanti principalmente l'installazione dell'ascensore, della Videosorveglianza, sistemazione dei bagni e realizzazione pensilina	193.252,60	2022	193.252,60	TERZI
14	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e decoro urbano	60.000,00	2022	60.000,00	MINISTERO
PARZIALE 2022		3.559.007,60		3.559.007,60	
15	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)	2023	225.000,00	R.A.S.

16	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Via Giusti,- Ozieri", CUP E59J21012120001	140.000,00	(*)	2023	140.000,00	R.A.S.
17	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Vicolo Brigata Sassari, 2 - Ozieri", CUP E59J21012130001	207.000,00	(*)	2023	207.000,00	R.A.S.
18	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - S. Gavino	300.000,00	(*)	2023	54.610,00	COMUNE (MUTUO)
					26.950,00	CONTO TERMICO
					218.440,00	R.A.S.
19	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	180.000,00	(*)	2023	27.470,00	COMUNE (MUTUO)
					42.650,00	CONTO TERMICO
					109.880,00	R.A.S.
	Lavori di "Ristrutturazione e messa a norma dell'immobile comunale adibito a Caserma dei Vigili del Fuoco, sito in Reg. Donnighedda, in Ozieri"	300.000,00	(*)	2023	300.000,00	R.A.S.
	Lavori di "Rifacimento della pista di atletica nell'impianto sportivo Raimondo Meledina" sito in Loc. San Nicola	755.000,00	(*)	2023	755.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2023	2.107.000,00	(*)		2.107.000,00	
20	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00	(*)	2024	299.200,00	MINISTERO
21	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00	(*)	2024	299.500,00	MINISTERO
22	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	1.150.000,00	(*)	2024	1.150.000,00	R.A.S.
23	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00		2024	230.000,00	R.A.S.

		(*)			
24	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00	(*)	2024	300.000,00
	PARZIALE 2024	2.278.700,00			2.278.700,00
	TOTALI	7.944.707,60			7.944.707,60

(*) **Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO GESTIONE TECNICA

L'Ufficio cura sia le progettazioni interne - eccetto quelle di piccola entità di tipo manutentivo di competenza del servizio addetto alle manutenzioni - sia le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati nelle varie fasi della progettazione, di verifica della corrispondenza dei dati per la validazione dei progetti, ecc.); assume la Direzione dei lavori o qualora questa fosse esterna, gestisce e controlla l'esecuzione del lavoro o dell'opera appaltata tramite costanti sopralluoghi, controlli e verifiche con l'elaborazione di stati di avanzamento lavori e/o emissione del certificato di pagamento e di tutti gli elaborati necessari alla conduzione dell'opera anche tramite verbali, ordini di servizio, consegna, sospensioni, riprese, ultimazione e quanto altro necessita per la conduzione dell'opera, accerta i presupposti di legittimità e contabili per l'approvazione e liquidazione degli stati d'avanzamento, per la redazione ed approvazione di eventuali di varianti e/o assestamento lavori, cura la redazione ed approvazione relazioni sul Conto Finale e Regolare Esecuzione o Collaudi.

In Particolare afferiscono all'Ufficio Gestione Tecnica le seguenti attività:

- Progettazione di fattibilità tecnica e economica;
- Progettazione Definitiva;
- Progettazione Esecutiva;
- Coordinatore sicurezza in fase di Progettazione;
- Verifica – Validazione Progetti;
- Direzione dei lavori;
- Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione;
- Misura e contabilità Lavori;
- Collaudo.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il servizio predispose atti, programmi ed indicazioni di propria competenza da porre alla base della stesura del Programma pluriennale delle Opere Pubbliche, Piano annuale e piano esecutivo di gestione (PEG).

Procede alla tenuta e formulazione del Programma Triennale e elenco annuale dei lavori pubblici;

Cura le procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, prestazioni di servizi, di acquisto di beni e forniture del Servizio di riferimento (ad esclusione di piccoli affidamenti in capo al Servizio manutenzione e Ambiente), dalla redazione e pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione definitiva; In particolare procede alla valutazione del fascicolo per individuare le norme che disciplinano il tipo di appalto, fornisce consulenza per la redazione dei capitolati speciali per la parte di competenza, procede alla predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, cura svolgimento della gara con le verifiche e gli atti collegati fino alla aggiudicazione definitiva, rassegnando poi il fascicolo all'unità competente in materia di contratti corredato della documentazione necessaria al perfezionamento del relativo contratto stesso.

Cura la predisposizione e la tenuta degli atti riguardanti l'Albo dei Professionisti esterni e dei Fornitori, resi nei modi e nelle forme previste dalle leggi e regolamenti.

Cura i rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti o altri Istituti mutuanti, per la stipulazione dei relativi mutui a copertura delle fonti di finanziamento individuate con i rispettivi programmi, nelle forme e nei modi individuate nelle leggi e regolamenti;

Informa sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, circa il rispetto degli equilibri di bilancio, del riconoscimento debiti fuori-bilancio, con relativo supporto documentale, con rendiconto finanziario;

Cura i contenziosi tra ente e imprese afferenti le procedure di gara;

Gestisce le procedure espropriative;

Cura la gestione dei contratti e i rapporti con l'appaltatore dei Servizi più rilevanti.

Svolge attività riguardanti adozione di atti a seguito di specifici incarichi riguardanti le competenze del servizio, nonché rapporti con gli Uffici interni al Comune ed Enti esterni;

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

Il servizio si occupa di lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà Comunale ivi compresi gli impianti sportivi, le scuole e gli immobili affidati alla Società In House Prometeo S.r.l., all'Istituzione San Michele, delle reti stradali, fognarie e della pubblica illuminazione, in particolare cura:

- le progettazioni interne, limitatamente ai piccoli interventi manutentivi;
- le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati, verifica dati, ecc.);
- la predisposizione di bozze di delibere e di determinazioni afferenti detti incarichi, nonché gli affidamenti dei lavori e o servizi di manutenzione;
- il controllo tecnico-contabile–amministrativo dell'attuazione degli interventi manutentivi in carico al servizio;
- Gestione del Verde Pubblico cittadino;
- Gestione Servizi Cimiteriali;
- Gestione dell'illuminazione Pubblica Comunale;

- Gestione degli Impianti Termici degli edifici pubblici
- Gestione Impianti Fotovoltaici
- Gestione del Decoro Urbano
- Gestione della Discarica Inerti
- procede al rilascio autorizzazione per tagli stradali e relativa verifica del ripristino dei luoghi;
- acquisto materiali e attrezzature di consumo e tenuta registro inventario;
- coordinamento squadra Operai Comunali/Cantieri/Servizio Civico;
- rapporti con il gestore dei Servizi esternalizzati (manutenzione del verde pubblico, manutenzione impianti termici, manutenzione Impianti elevatori, Estintori, Impianti fotovoltaici , impianti antincendio ed anti-intrusione, manutenzione cimitero);
- attività di supporto per lo svolgimento delle principali manifestazioni cittadine (Manifestazioni fieristiche, Sportive, Sagre ecc.);
- gestione Autoparco comunale.

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO AMBIENTE

Il servizio si occupava delle attività di prevenzione, monitoraggio e interventi di bonifica in materia di inquinamento, controllo e verifica dell'applicazione delle relative leggi fino alla data di collocamento in quiescenza del Vigile Ambientale, tale attività è in capo al Corpo di Polizia Locale.

- Cura i rapporti con il gestore della raccolta differenziata e servizio spazzamento vie, piazze e quartieri “Logudoro Servizi”;
- Gestione della discarica di inerti in loc. Coldianu;
- Rapporti con la RAS- con la Provincia, con l’ARPAS e con la “Chilivani Ambiente” ;
- Eventuale bonifica dei siti inquinati.

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

Con Deliberazione di C.C. n.56 del 28/12/2011 è stato approvato il Piano di Protezione Civile del Comune di Ozieri che si integra e si coordina con il Piano Intercomunale dell’Unione dei Comuni del Logudoro, al fine di raggiungere l’obiettivo comune di realizzare una gestione coordinata delle risorse e di supporto dell’emergenza a livello intercomunale; è stato revisionato nel mese di Gennaio 2016 e approvato con Deliberazione di C.C. n.44 del 12.12.2016.

I rapporti con l’Unione per la gestione associata sono regolati da apposita convenzione che individua i compiti sia a carico dell’Unione che a carico di ogni singolo Comune.

Il Sindaco è Autorità comunale di Protezione Civile (art. 15, comma 3, L. 225/92) e per l’espletamento delle proprie funzioni, si avvale sia del **Coordinamento Operativo Comunale (C.O.C.)**.

In particolare le principali incombenze ascritte alle competenze e responsabilità del Sindaco sono:

- Organizzare una struttura operativa Comunale (tecnici Comunali, volontari, imprese ecc.) per assicurare i primi interventi di protezione civile con particolare riguardo a quelli finalizzati alla salvaguardia della vita umana;
- Attivare, anche attraverso il Volontariato, i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;
- Fornire adeguata informazione alla cittadinanza sul grado di esposizione al rischio ed attivare opportuni sistemi di allerta;
- Provvedere alla vigilanza sull'insorgere di situazioni di rischio idrogeologico o di altri rischi specie in presenza di ufficiali comunicazioni di allerta, adottando le necessarie azioni di salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- Assicurare una reperibilità finalizzata in via prioritaria alla recezione di comunicazioni di allerta;
- Individuare siti sicuri da adibire al preventivo e/o temporaneo ricovero per la popolazione esposta, attivando se del caso sgomberi preventivi.

Con Decreto del 21.11.2016 prot.n. 25156 il Sindaco pro tempore ha nominato i referenti del Servizio di Protezione Civile Comunale individuati nel Dirigente del Settore LL.PP. e nel Comandante della Polizia Locale.

La struttura operativa centrale del **Centro Operativo Comunale "C.O.C."** è stata costituita con Deliberazione di G.C. n.173 del 29.12.2016 e nominati i responsabili delle funzioni di supporto al Sindaco. I locali sede del C.O.C. sono individuati nel Palazzo Comunale ubicato in Via Vittorio Veneto n.11 e successivamente rettificata con Deliberazione di G.C. n. 40 del 24.03.2020.

Centro Operativo Comunale Protezione Civile C.O.C.

L'Ufficio Comunale Protezione Civile, cui sono affidati i servizi ordinari di emergenza e relative funzioni di supporto come definito dal Piano di Emergenza Comunale, è dotato di risorse finanziarie per il funzionamento o con specifico stanziamento nel Bilancio in relazione ai programmi proposti e di risorse umane individuate nel personale affidato al servizio manutenzioni che risulta inadeguato numericamente.

Funzioni Ufficio Comunale Protezione Civile

Il Responsabile dell'Ufficio provvede a:

- Nominare il proprio sostituto fra il personale dell'Ufficio in caso di sua assenza o impedimento;
- Pianificare ed attuare gli interventi necessari quale primo e immediato referente nella gestione complessiva dell'attività ordinaria e straordinaria (emergenze) in stretta collaborazione con il Sindaco e con il Comando di Polizia Locale;
- Assicurare, il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile in via permanente, garantendo l'espletamento delle necessarie attività amministrative ed organizzative;
- Nelle emergenze, rendere operativo il C.O.C.;

Curare i rapporti con tutte le strutture che concorrono al sistema di Protezione Civile (Unione dei Comuni del Logudoro, Amministrazioni Statali, Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ecc) presenti sul territorio.

SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Servizio 2.2 Servizi alla Persona.

Incarico di Posizione Organizzativa Dott.ssa Alessandra Zoroddu

- **Ufficio Servizi Sociali;**
- **Ufficio Territoriale PLUS ente capofila;**
- **Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura;**
- **Ufficio Sport e tempo libero;**
- **Ufficio Coordinamento Istituzione San Michele e Biblioteca;**

1. UFFICIO SERVIZI SOCIALI

La programmazione sociale è lo strumento attraverso il quale il Comune, sulla base dei principi generali previsti dalla Legge quadro n° 328/2000 e dalla L.R. n° 23/2005, programma, realizza e gestisce il sistema dei servizi sociali e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovano in situazione di bisogno sociale.

Con la programmazione il Comune determina obiettivi e priorità, promuove i diritti di cittadinanza, la coesione e l'inclusione sociale delle persone e delle famiglie, realizza azioni di prevenzione, riduzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare determinati da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

Senza dimenticare che il quadro economico in cui opera la Pubblica Amministrazione e con essa il mondo degli Enti Locali è alquanto complesso, con uno scenario finanziario che attualmente non offre certo facili opportunità; tuttavia l'obiettivo strategico della programmazione è quello di assicurare alle persone e alle famiglie residenti nel nostro Comune un sistema complesso di interventi e servizi sociali che promuova la qualità della vita e i diritti di cittadinanza, prevenga o riduca le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, promuova lo sviluppo della persona e la sua partecipazione alla vita della comunità locale.

La programmazione sociale, inoltre, valorizza e sostiene il ruolo della genitorialità, promuove la solidarietà sociale, favorisce il coordinamento e l'integrazione con i servizi sanitari, scolastici, i servizi per il lavoro e il terzo settore. Sostiene collaborazioni interistituzionali quale ambito primario di relazione per la crescita, valorizza le risorse di solidarietà e di auto-aiuto, la condivisione delle responsabilità, individua le risorse e le potenzialità di sviluppo della comunità.

PRIORITA' STRATEGICHE

Le principali priorità strategiche per le politiche sociali del nostro Comune individuate dall'Assessorato sono le seguenti:

- Favorire la costruzione della rete di soggetti pubblici e privati per la gestione dei servizi che permetta di ottimizzare risorse umane e finanziarie;
- Promuovere una risposta unitaria ai bisogni sociali e sanitari dei cittadini;
- Favorire l'integrazione delle politiche sociali con le politiche giovanili, delle pari opportunità, sanitarie, abitative, dell'istruzione e formazione, per offrire risposte organiche e unitarie ai bisogni complessi dei cittadini.

UNA GESTIONE VICINA AL CITTADINO

Il Comune esercita le funzioni che sono state ad esso attribuite dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune. Il criterio della sussidiarietà e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la Regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.

Il programma per il 2022 riconferma i servizi esistenti nelle diverse aree di intervento:

- Area Organizzazione Servizio Politiche Sociali;
- Area Famiglie, minori, adolescenti e giovani;
- Area Anziani;
- Area Disabilità e Salute mentale;
- Area Inclusione Sociale;
- Area Interventi Sostegno abitativo;
- Area Assistenza a particolari categorie di cittadini;
- Programmazione Finanziaria Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Pari Opportunità;
- Azioni per il contenimento della Spesa.

I principali servizi presenti nelle singole Aree sono i seguenti:

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

La funzione di segretariato sociale risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscere le risorse sociali presenti nel territorio che possano risultare utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;
- garantire unitarietà d'accesso, capacità di ascolto, orientamento, filtro.

OBIETTIVO STRATEGICO

Il suddetto servizio mira a garantire l'accesso delle fasce più deboli al sistema dei servizi e degli interventi sulla base della valutazione professionale del bisogno.

L'attività si pone come livello informativo e di orientamento indispensabile per la cittadinanza e garantisce una funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Tale servizio offre informazioni e consulenza rispetto a:

- pratiche per la concessione di sussidi o provvidenze previste dalla legislazione nazionale, regionale e provinciale per particolari categorie;
 - accesso ai vari servizi/interventi erogati dal Comune: Servizio di Integrazione economica straordinaria, Soggiorni estivi anziani e minori, Servizio di Assistenza Domiciliare, Servizio di Assistenza Specialistica alunni diversamente abili, Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare, Servizio Asilo Nido, Ludoteca, Comunità Integrata "Villa Campus", Affidamenti Familiari, Adozioni Nazionali e Internazionali, Fondo per la non autosufficienza (L.162/98, Programma "Ritornare a casa"), Interventi di inclusione sociale (REIS, RdC, Voucher alimentari, Fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici) ;
 - acquisizione e gestione domande per agevolazioni tariffe elettriche (SGATE) in caso di disagio fisico;
 - compilazione modulistica per assegnazione case di proprietà comunale o AREA;
 - servizi e istituzioni presenti nel territorio (Servizi sanitari specialistici, Comuni Distretto Sanitario, A.R.E.A., Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, C.S.A., UEPE, USSM, Istituzioni Scolastiche, strutture socio-assistenziali e sanitarie);
 - consulenza e orientamento rispetto a problematiche complesse (relazionali, di coppia, familiari e genitoriali);
 - domande per l'ottenimento dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare;
 - bando per il sostegno all'accesso ai canoni di locazione;
-
- informazione e orientamento nel sistema di offerta pubblica, solidaristica e di auto-aiuto presente nel Welfare locale.

Il segretariato sociale è di competenza del personale amministrativo e tecnico- professionale assegnato al Settore Politiche di Coesione Sociale.

La dotazione organica del Settore Servizi Sociali è la seguente:

Anno 2021		
PERSONALE	INQUADRAMENTO	MONTE ORE SETTIMANALE
N° 1 Dirigente	Coordinatore del Settore	posto vacante in quiescenza dal 01.01.2021
N° 1 Capo Servizio	Cat. D3 (D5 economica) con P.O	posto vacante da ricoprire full time
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	12 h da potenziare a 36 h
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	18 h da potenziare a 36 h
N° 2 Assistenti Sociali	Cat. D3	36h*2
N° 1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale	Cat. D1-	18 h da stabilizzare e potenziare a 36 h
N° 1 Collaboratore amministrativo	Cat. B3;	36 h progressione verticale a C

Anno 2022		
PERSONALE	INQUADRAMENTO	MONTE ORE SETTIMANALE
N° 1 Responsabile	Cat. D1 con P.O	36h
N° 1 Istruttore Direttivo	Cat.D1	36 h (assente per maternità)
N° 2 Assistenti Sociali	Cat. D3	36h*2
N° 1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale	Cat. D1-	18 h da potenziare a 36 h
N° 1 Collaboratore amministrativo	Cat. B3;	36 h progressione verticale a C

SERVIZI INFORMATIVI

- *Carta dei Servizi Sociali*
- *Profilo Facebook Servizio Politiche di Coesione Sociale*

OBIETTIVO STRATEGICO

I suddetti servizi mirano a garantire un'informazione capillare, costante e trasparente verso i cittadini con la divulgazione della Carta dei Servizi mediante distribuzione telematica nei servizi sociali e sanitari o consultabile on line per argomento o direttamente e interamente scaricabile dal sito, finalizzata a garantire ai cittadini un'informazione adeguata sui servizi erogati.

La Carta dei servizi contiene:

- Le informazioni sulle diverse prestazioni offerte;
- L'indicazione dei soggetti autorizzati ed accreditati;
- I criteri di accesso ai servizi;
- Le modalità di erogazione e di funzionamento dei servizi;
- Gli standard di qualità, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- Le regole e gli indennizzi da applicare in caso di mancato rispetto degli standard previsti, nonché le modalità di ricorso da parte degli utenti;
- Un questionario di soddisfazione da somministrare agli utenti.

Per implementare il citato strumento di comunicazione sociale è stato attivato qualche anno fa un apposito sito web, specificatamente dedicato al Servizio Politiche Sociali del Comune, uno strumento aggiornabile in tempo reale, in grado di garantire l'accesso ai Servizi erogati dal Settore senza confini e senza orari - notizie, informazioni, iniziative, scadenze, appuntamenti, modulistica contenuti in una sorta di sportello elettronico fruibile e consultabile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Il punto di forza del sito è ovviamente quello di mettere a disposizione dell'utente uno strumento continuamente aggiornato, riducendo così al minimo i tempi di diffusione e di divulgazione di bandi, modulistica, graduatorie e tutte le informazioni relative all'agire quotidiano di un Settore in continua evoluzione che si propone di mettersi a disposizione del cittadino in maniera totale e diretta.

Proprio nell'ottica della trasparenza e dell'usabilità, si è pensato di strutturare il sito in modo semplice e leggibile da tutti, dividendo le varie aree con dei menù situati alla sinistra e alla destra dello schermo che comprendono un elenco completo dei servizi che il Settore offre al cittadino; un contenitore centrale destinato alle news e agli appuntamenti in agenda relativi a corsi, seminari, convegni, scadenze di bandi ecc.

Oltre alle informazioni relative all'organigramma, agli indirizzi ed ai contatti vengono messi a disposizione dell'utente i bandi, i regolamenti e la normativa riguardanti il Settore, le informazioni relative al Terzo Settore, con l'elenco e i recapiti aggiornati delle Associazioni che operano nel Settore

Sociale

Il Sito, è un laboratorio-contenitore aperto alle idee ed ai suggerimenti di ognuno al fine di migliorarne l'efficacia comunicativa e la fruibilità collettiva; per questo, chi vorrà apportare il proprio contributo, potrà farlo inviando considerazioni e critiche agli indirizzi di posta elettronica preposti.

Tale servizio risente della mancanza di un Operatore informatico che curi tutti gli aspetti legati alla digitalizzazione dell'Ente.

AREA FAMIGLIE, MINORI, ADOLESCENTI, GIOVANI

A1) Azioni di Contrasto alle Povertà: Reddito di Cittadinanza

Il 29 gennaio 2019 è entrato in vigore il Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4 che ha istituito il Reddito di Cittadinanza, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019. Come è noto, si tratta della nuova misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà (che sostituisce il ReI), definita come livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili dal Decreto legge n. 4/2019 e finanziata da risorse a valere sul Fondo per il Reddito di Cittadinanza, che ammontano a 7.100 milioni per il 2019 (di cui 5.906,8 milioni per il beneficio), 8.055 milioni per il 2020 e 8.317 milioni dal 2021.

Il RdC presenta un impianto complesso che vede una pluralità di attori in campo (Plus, Comuni, Centri per l'Impiego, Inps, Aspal, altri servizi territoriali ecc.) e che pertanto presuppone una forte concertazione e una governance ben strutturata, mettendo i Comuni nelle condizioni di poter adempiere efficacemente e con risorse adeguate ai compiti loro affidati.

Infatti, seppure il RdC non riconosca ai Comuni il ruolo di regia territoriale, essi rimangono attori, accanto ai PLUS e ai Centri per l'impiego, nella gestione della misura, sia in considerazione dell'ampia platea di beneficiari, sia in merito alle funzioni loro attribuite, soprattutto per quanto riguarda la presa in carico e l'attivazione dei PUC. In particolare, ai Comuni sono affidati sia oneri amministrativi che organizzativi, che riguardano:

1. verifica dei requisiti di soggiorno e residenza;
2. valutazione multidimensionale del nucleo beneficiario e predisposizione del Patto per l'inclusione sociale in collaborazione con il PLUS;
3. attivazione dei progetti di presa in carico sociale anche per i beneficiari inviati dai Centri per l'Impiego;
4. attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale per tutti i beneficiari;
5. alimentazione delle banche dati;
6. segnalazione dei fatti suscettibili di sanzioni o decadenza del beneficio.

Il Reddito di cittadinanza prevede infatti l'erogazione di un beneficio economico condizionato alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte dei componenti il nucleo familiare maggiorenni, nonché all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale, che prevede attività al servizio della comunità, di riqualificazione professionale, di completamento degli studi, nonché altri impegni finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale.

Il percorso di accompagnamento è definito mediante un Patto per il lavoro, stipulato dai beneficiari con i Centri per l'impiego, ovvero un Patto per l'inclusione sociale, stipulato con i servizi sociali dedicati al contrasto alla povertà. Sono esclusi dagli obblighi di attivazione lavorativa e di sottoscrizione dei patti i nuclei familiari in cui tutti i componenti in età attiva risultino occupati o frequentanti regolari corsi di studi.

I nuclei familiari in cui sia presente almeno un componente uscito da poco tempo dal mercato del lavoro sono convocati dai Centri per l'impiego.

I restanti nuclei sono convocati dai servizi sociali competenti, al fine di effettuare una valutazione in grado di identificare i bisogni dell'intero nucleo familiare. La valutazione consente di orientare il percorso successivo, per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale ovvero, nel caso in cui i bisogni del nucleo familiare e dei suoi componenti siano prevalentemente connessi alla situazione lavorativa, per la definizione dei Patti per il lavoro con i competenti Centri per l'impiego.

La definizione del Patto per l'inclusione, che prevede specifici impegni da parte della famiglia e supporti da parte dei servizi territoriali, richiede sia svolta preventivamente una valutazione multidimensionale finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo familiare e dei suoi componenti, tenuto conto delle risorse e dei fattori di vulnerabilità del nucleo, nonché dei fattori ambientali e di sostegno presenti.

La valutazione multidimensionale è organizzata in una analisi preliminare, rivolta a tutti i nuclei beneficiari del Reddito di cittadinanza, convocati dai servizi sociali, in un quadro di analisi approfondito, realizzato ove necessario, nel caso ne emergesse la necessità in base alle condizioni complessive del nucleo, rilevate attraverso l'Analisi preliminare.

Anche per l'anno 2022, sia nell'ambito del Patto per il Lavoro che del Patto di Inclusione, i beneficiari (esclusi gli esonerati) saranno tenuti a partecipare a progetti utili alla collettività predisposti dai Comuni, per un minimo di 8 ore settimanali e fino a un massimo di 16 ore settimanali.

A2) Azioni di contrasto alle povertà. Reddito d'inclusione – REIS.

La Regione Sardegna, con Deliberazione di G.R. n° 31/16, del 19/06/2018, ha pubblicato le linee-guida del REIS (Reddito d'inclusione sociale), introdotto dalla L.R. n° 18/2016, misura integrativa e complementare della misura attuata a livello nazionale, REI, istituita dal D.Lgs.vo n° 147/2017.

Il REIS prevede l'erogazione di un sussidio economico mensile ai nuclei familiari in condizione di povertà che, salvo i casi eccezionali, tassativamente indicati dalla Regione Sardegna, è condizionata allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario e finalizzato al superamento delle condizioni di povertà.

Il REIS è richiesto presso i Comuni di residenza, che si coordinano a livello di ambito territoriale, per la predisposizione ed attuazione del progetto

d'inclusione.

Nel corso del 2021 è stato approvato il bando e il modulo di domanda per la presentazione delle istanze di ammissione alla misura regionale di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà - REIS anno 2021 ("Reddito di Inclusione Sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - Agiudu torrau"), finalizzata a la graduatoria degli aventi diritto nel rispetto di quanto stabilito dalla L.R. 18/2016 e dei criteri contenuti nella DGR n. 34/25 del 11.08.2021 che approva in via definitiva la DGR n. 23/26 del 22.06.2021.

A seguito del suddetto Bando pubblico

- entro il 18 novembre 2021 sono pervenute complessivamente n.35 istanze, n.29 ammesse e n.6 escluse ;
- nel corso dell'istruttoria delle domande, ne è stata verificata la completezza e la regolarità, nonché la produzione di idonea documentazione a sostegno del possesso dei requisiti che costituiscono elementi per l'attribuzione del beneficio in base ai criteri definiti nel bando pubblico;

L'ufficio ha provveduto ad approvare la graduatoria definitiva dei beneficiari del REIS "Reddito di inclusione sociale, per l'annualità 2021;

Si sta procedendo alla predisposizione dei patti per l'inclusione per i quali l'avvio è previsto entro il 2022. Si prevede l'esecuzione dei tirocini di inclusione sociale durante tutto l'anno 2022.

A3) Assistenza Economica a Carattere Straordinario

È una tipologia di intervento finalizzata al superamento di particolari condizioni di bisogno individuale e familiare, anche di natura sanitaria per le situazioni che non rientrano, o rientrano parzialmente, nel rimborso garantito dal SSN.

Si tratta di interventi di natura economica straordinaria erogati, a seguito della valutazione professionale del bisogno esplicitato dagli interessati, ai sensi dell'art. 30, comma 1. lett. a) della L.R. 23/2005. L'obiettivo è quello di sostenere la persona e il nucleo familiare che presentano difficoltà nel soddisfacimento dei bisogni primari, nel regolare pagamento delle utenze domestiche e nel sopperire alle esigenze di natura straordinaria di carattere urgente e inderogabile.

Le istanze vengono istruite dall'Ufficio di Servizio Sociale professionale e sottoposte all'attenzione della Commissione dei Capi-gruppo che si occupa della gestione del Fondo di Solidarietà.

A4) Programma Gestione di misure urgenti di Solidarietà Alimentare

L'ordinanza della Protezione Civile, a seguito dell'emergenza sanitaria, ha assegnato ai Comuni delle risorse finanziarie destinate ai cittadini e che devono essere utilizzate per la distribuzione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in appositi elenchi che ciascun Comune deve pubblicare sul proprio sito istituzionale e generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Il Decreto-Legge del 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 23 luglio 2021 n. 106, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", stabilisce che per far fronte alla situazione

emergenziale vengono introdotte nuove e ulteriori misure al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e rivolte alle imprese, lavoro, giovani, salute e i servizi territoriali;

Il Ministero dell'Interno ha provveduto ad assegnare al Comune di Ozieri un contributo per l'attivazione di interventi di solidarietà alimentare pari a Euro 137.152,28 e con Delibera di Giunta Comunale n.137 del 02.11.2021 è stato dato mandato al Responsabile del Servizio 2.2 – Servizi alla Persona, di attivare tutte le procedure affinché le risorse assegnate al Comune, siano destinate ai beneficiari del bando.

Con Determina del Responsabile del Servizio n. 626 del 08.11.2021 è stato approvato il III avviso pubblico e la modulistica per la presentazione delle domande di ammissione al progetto “3° AVVISO PUBBLICO - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19” con scadenza 03/12/2021.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio 2.2 n° 6 del 14/01/2022 è stata approvata la graduatoria definitiva dei beneficiari dalla quale risultano n. 94 istanze ammesse e n° 1 escluse;

Con Determinazione n.852 del 31/12/2021 si è stabilito di impegnare la complessiva somma di € 129.685,88 così suddivisa:

- per € 104.685,88 da destinare al pagamento dei buoni spesa a favore dei cittadini richiedenti beneficiari come da graduatoria;
- per € 25.000,00 da destinare al pagamento dei contributi economici per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche a favore dei cittadini richiedenti beneficiari come da graduatoria;

Nel 2022 si procederà al rinnovo della convenzione con la Ditta Soldo per la gestione delle card finalizzate all'acquisto dei generi di prima necessità e alla loro erogazione sino ad esaurimento fondi. Sempre nel 2022 si provvederà alla liquidazione dei contributi economici per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche a favore dei cittadini richiedenti beneficiari come da graduatoria.

A5) Programma Pane e Casu - Disposizioni a favore di “Famiglie Indigenti”

Il Progetto “Famiglie Indigenti” gestito dal Servizio Sociale Comunale di cui alla DGR n. 52/16 del 23.10.2020 – art. 31 L.R. n., 22 23.07.2020, prevede un finanziamento per un importo pari ad € 6.000.000,00 per la fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano, prodotti da aziende aventi sede operativa o unità locali site nel territorio regionale. Il programma prevede la concessione di un contributo ai nuclei familiari in condizioni di indigenza sotto forma di buono cartaceo da spendere presso i produttori accreditati al sistema RAS. Con Determinazione n. 721 protocollo n. 14787 del 21-12-2020 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, è stata assegnata al Comune di Ozieri la somma complessiva di € 31.349,52; Con Deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 15/06/2021, sono stati approvati gli indirizzi operativi per la gestione del Programma regionale secondo modalità diretta di buoni o voucher da parte del Comune di Ozieri con erogazione degli stessi in ordine di arrivo delle domande al protocollo e sino ad esaurimento delle risorse finanziarie per la durata massima di 12 mesi;

Con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 319 del 17/06/2021 è stato approvato l'avviso pubblico e la modulistica per la presentazione delle domande di ammissione al programma “Assegnazione voucher/buoni spesa per l'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano” a favore di cittadini residenti nel Comune di Ozieri con scadenza fissata

al 02/07/2021;

Successivamente e con nuovi avvisi sono stati riaperti i termini per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini richiedenti con scadenza ultima fissata al 31/12/2021.

Le domande ammesse sono 87. Con Determinazione n. 579 del 18-10-2021 è stato approvato lo schema di convenzione e l'elenco degli esercizi commerciali convenzionati con il comune di Ozieri per la ricezione e spesa da parte dei cittadini dei buoni spesa di cui alla Legge n. 23 luglio 2020, art. 31 – Programma di intervento per le famiglie indigenti per la fornitura gratuita di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovini, caprini e vaccini prodotti da aziende aventi sede operativa o unità locali site nel territorio regionale – Anno 2021. Durante l'anno 2022 si procederà alla distribuzione dei buoni cartacei ai beneficiari sino ad esaurimento fondi e si rimborseranno i buoni spesi ai produttori convenzionati. Sul sistema SIPSO si procederà a effettuare la rendicontazione delle somme erogate.

A6) Bonus Sociale “Fornitura Energia Elettrica” - SGATE

A decorrere dal 1 Gennaio 2021, come stabilito dal Decreto Legge 26 Ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 Dicembre 2019, n. 157, i bonus sociali per disagio economico, sia Elettrico che Idrico vengono riconosciuti automaticamente ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto. Pertanto, dal 1 Gennaio 2021 i cittadini non dovranno più presentare domanda per ottenere i bonus per disagio economico relativamente alla fornitura di energia elettrica di gas naturale e per la fornitura idrica presso i Comuni p i Caf, i quali non dovranno più acquisire le domande.

Non verrà invece erogato automaticamente il **bonus per disagio fisico** il quale continuerà ad essere gestito dal Comune. Pertanto, i soggetti che si trovano in gravi condizioni di salute e che utilizzano apparecchiature elettromedicali dovranno fare richiesta presso il Comune di residenza.

Per i casi di grave malattia che imponga l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita, lo “sconto” sarà applicato senza interruzioni fino a quando sussiste la necessità di utilizzare tali apparecchiature. Non sono previsti limiti di ISEE per l'accesso al beneficio.

A7) Bonus sociale Idrico Integrativo

Il Bonus Sociale Idrico Integrativo, disciplinato dall'art. 8 dell'Allegato A alla Deliberazione 21 dicembre 2017, 897/2017/R/IDR, modificato e integrato con le deliberazioni 5 aprile 2018, 227/2018/R/IDR, 165/2019/R/COM e 3/2020/R/IDR (da ora TIBSI), consiste in una agevolazione economica che, a decorrere dal 2021, ha carattere annuale.

Il Bonus Sociale Idrico Integrativo costituisce un rimborso tariffario in favore delle cosiddette “utenze deboli”, corrispondenti ai nuclei familiari residenti nei Comuni gestiti da Abbanoa Spa che versano in condizioni socio-economiche disagiate, secondo i criteri indicati nel Regolamento.

L'importo del BONUS INTEGRATIVO spettante a ciascun beneficiario è pari a :

- 25,00 euro per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE al di sotto della soglia di 9.000,00 euro;

- 20,00 euro per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE da 9.000,00 euro fino alla soglia di 20.000,00 euro.

La graduatoria dei “Beneficiari” verrà trasmessa ad EGAS e Abbanoa per l’erogazione del Bonus Integrativo che consiste in uno sconto applicato direttamente sulla bolletta, corrispondente agli importi suindicati.

MINORI

A8) Servizio Asilo Nido Comunale “La Cicogna”

L’Asilo Nido è un servizio socio-educativo offerto alla comunità, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psico-fisico.

La struttura, recentemente ampliata e adeguata alle norme in materia di igiene e sanità e sicurezza nei luoghi di lavoro, possiede già requisiti tecnici edilizi e organizzativi tali da garantire l’armonico sviluppo del bambino, collocato in un ambito urbanistico tale da consentire un certo agevole accesso da parte dell’utenza.

L’Asilo Nido ha una capacità ricettiva pari a 60 posti, può accogliere minori da 0 a 36 mesi.

Il servizio è gestito dalla Società partecipata in *house* “Prometeo srl”.

Relativamente all’anno educativo 2021-2022, a seguito di nuovo bando pubblico, le domande presentate sono state in totale 55. Gli inserimenti effettuati sono stati pari a n. 43 bambini poiché le misure restrittive legate al COVID non hanno consentito di soddisfare il bisogno.

A partire dal mese di Settembre 2021 gli orari di apertura del Servizio sono stati seguenti:

ore 7:45-16:00 dal lunedì al venerdì e 7:45-13:00 il sabato.

Gli importi delle rette, indicati nella tabella, sono stati rimodulati a seguito di DGC n. 101 del 20.07.2021 alla luce del Bonus Nido Inps e della misura Regionale “Nidi gratis”, entrambi prorogati per l’annualità 2022.

TABELLA PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2021/2022			
ISEE FAMILIARE (da a) Col.1	RETTA MATTINO €	RETTA INTEGRATIVA €	TOTALE RETTA MENSILE €
Da € 0 a € 22.000,00	€ 272,00	€ 200,00	€ 472,00
Da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 300,00	€ 200,00	€ 500,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 350,00	€ 166,67	€ 516,67
Da € 40.001,00 e oltre	€ 400,00	€ 166,67	€ 566,67

A9) Sezione Sperimentale “Spazio Bimbi”

L’attivazione di tale servizio (ubicato nella medesima struttura Educativa), con una capacità ricettiva di n° 20 minori, che si integra con il servizio Asilo Nido, si pone l’obiettivo di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, garantendo uno spazio flessibile necessario per rispondere alle esigenze diverse dei genitori, personalizzando gli orari e i giorni di frequenza.

La necessità di attivare tale sezione è scaturita dalle esigenze di flessibilità nei servizi per la prima infanzia provenienti anche dai comuni del sub-ambito Logudoro, privo di tali servizi.

Entrambi i servizi per la prima infanzia sono strutturati con la partecipazione attiva dei genitori e/o figure familiari di riferimento tali da garantire una reciproca collaborazione e la continuità educativa tra casa e spazio esterno, al fine di valorizzare l’opera educativa familiare.

Nei mesi di Luglio-Agosto 2020 per alleviare il carico familiare a seguito di emergenza COVID , è stata attivato il Servizio Spazio Gioco nei locali dello Spazio Bimbi. Per l’anno educativo 2021-2022, a causa delle restrizioni legate all’emergenza COVID-19, si è previsto di utilizzare gli spazi della sezione sperimentale ***“Spazio Bimbi”*** per la sezione divezzi in quanto è stato necessario rimodulare gli spazi per rispettare il rapporto numerico tra educatrici e bambini.

A10) Servizio Ludoteche di quartiere

Il Servizio Ludoteca è strutturato su due sedi una sita nel quartiere San Nicola e l’altra nel centro urbano, presso l’immobile di Via Gramsci, è un servizio indirizzato a una fascia di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

Il servizio ludoteca si caratterizza quale :

- servizio pubblico che promuove e realizza il diritto al gioco dei bambini e delle bambine;
- spazio in cui i bambini/e possono esprimere la propria creatività e la loro voglia di giocare;
- punto d’incontro per bambini/e, ragazzi/e adulti, dove accogliere bisogni e favorire il protagonismo nella ideazione di attività;
- proposta di gioco come strumento di crescita in collaborazione con la scuola dell’infanzia, la scuola di base ed altre realtà del territorio.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

A11) Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare

Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare è un ambito di intervento storico dei Servizi Sociali che si pone come un complesso di interventi e prestazioni che forniscono un supporto ai nuclei familiari e ai minori. Il servizio garantisce interventi di supporto educativo, sia in ambito domiciliare sia in contesti esterni al nucleo di appartenenza, è mira a soddisfare le esigenze del nucleo rispetto a problematiche di ordine sociale, ambientale ed educativo, che possono influire decisamente sul disagio socio- psicologico dei minori.

Il modello utilizzato dal servizio garantisce un intervento pluridirezionale e la continuità degli interventi di supporto attraverso la presenza della figura educativa, la quale garantisce la copertura di un monte ore settimanale per nucleo familiare, al fine di sostenere e aiutare il minore in condizioni di difficoltà socio – ambientale e disagio psicologico attraverso:

- la possibilità di acquisire condizioni e strumenti positivi socio – ambientali che possano incidere su una buona integrazione sociale con i coetanei e gli adulti;
- l'incremento del rendimento scolastico;
- l'incoraggiamento di una serena formazione della propria identità e del proprio senso di identità;
- il recupero di serene e gratificanti relazioni affettive intra-familiari;
- la promozione della possibilità di rintracciare varietà di percorsi di vita alternativi e poter scegliere fra tali prospettive;
- il sostegno e supporto al nucleo familiare con difficoltà educative e organizzative per un maggiore coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa;
- la mediazione nelle situazioni di tensione e conflitti nel nucleo familiare.

Il progetto di supporto socio-educativo viene elaborato con la collaborazione del nucleo familiare, con il quale si stabiliscono impegni e modalità di attuazione e, ove necessario, condiviso con le Agenzie Scolastiche e Sanitarie.

Il servizio presenta un'importante caratteristica di risorsa per i nuclei familiari e negli anni 2020-2021 è stata rilevata un aumento della richiesta di attivazione del servizio, anche a seguito delle diverse criticità determinate in ambito domiciliare dall'emergenza covid-19, pertanto viste le domande non soddisfatte dall'ufficio competente per mancanza di ore disponibili, si ritiene necessario valutare un potenziamento del servizio per l'anno 2022, in termini di budget annuale.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

A12) Soggiorno estivo minori

Fra le attività mirate allo sviluppo della personalità infantile e adolescenziale rientra l'organizzazione dei soggiorni- vacanze marine della durata di dieci giorni (9 notti) per minori nella fascia d'età 6/13 anni.

La vacanza offre ai minori occasione di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali. Tale esperienza appare particolarmente utile anche per i minori con disabilità che possono così acquisire una maggiore autonomia ed integrazione con i coetanei sentendosi coinvolti e protagonisti insieme agli altri in tutte le attività organizzate.

Gli obiettivi sono quelli di poter garantire un'esperienza vissuta come momento creativo, informativo e formativo che possa condurre a un accrescimento e arricchimento dell'individualità.

Il Servizio viene affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60, del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più

vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato Decreto Legislativo.

Nel corso dell'anno 2021, non è stato realizzato a causa dell'emergenza COVID, si prevede la sua riattivazione per l'anno 2022.

A13) Inserimenti minori italiani e minori stranieri non accompagnati in comunità alloggio per minori e/o giovani adulti

I minori rappresentano un aspetto specifico e rilevante nella comunità cittadina, in cui il loro benessere in un contesto sociale è un processo lungo e articolato, che richiede l'attivazione e l'interazione di una pluralità di soggetti e di interventi mirati a soddisfare i bisogni di tutela.

Ogni progetto di accoglienza residenziale nasce ed è reso possibile dal coinvolgimento di più soggetti e attori istituzionali, ciascuno dei quali svolge un ruolo preciso all'interno del percorso comunitario.

I minori accolti nelle strutture residenziali per minorenni possono avere da 0 a 18 anni e, in alcuni casi, il loro specifico progetto di accoglienza può accompagnarli anche fino al compimento dei 21 anni, a condizione che siano sempre rispettati i principi di necessità e di appropriatezza nella definizione del loro progetto di protezione e tutela. La natura dell'accoglienza non fa distinzioni tra appartenenze nazionali, culturali, etniche; essa si rivolge indistintamente a tutti i minori con situazioni familiari in gravi difficoltà o in assenza di figure genitoriali di riferimento, a prescindere dalla loro provenienza territoriale.

Il progetto di tutela e di protezione del minore si sviluppa attraverso specifiche disposizioni emesse dal Tribunale per i Minorenni di competenza territoriale, il quale attraverso l'emissione di un decreto stabilisce le diverse competenze dei servizi territoriali.

I percorsi di tutela dei minori sono sostenuti da apposite convenzioni tra l'Ente Locale e la Struttura di Accoglienza individuata, che regolano sia le modalità di collaborazione tra i diversi servizi sia la parte tecnico-operativa, che riguarda l'elaborazione dei progetti di supporto socio-educativo e psicologico, oltre che gli aspetti economici determinati dall'accoglienza.

Nel caso specifico del Comune di Ozieri si rileva che le problematiche dei minori segnalati dal Tribunale per i Minorenni di Sassari e Cagliari sono determinate e comunque aggravate da particolari fragilità dei contesti familiari di appartenenza, che non garantiscono un equilibrato percorso di crescita dei figli minori.

I nuclei familiari segnalati presentano condizioni socio-ambientali precarie e in particolare si rilevano carenze e distorsioni dei modelli educativi e inadeguatezza delle figure genitoriali nel fungere da supporto e stimolo ai minori oltre che una presenza di dinamiche familiari complesse e altamente conflittuali.

Per l'anno in corso sono inseriti in strutture protette di tipo residenziale n.2 minori su disposizione del Tribunale per i Minorenni di Sassari.

Gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso il progetto di tutela sono i seguenti:

- Tutelare e favorire lo sviluppo psico-affettivo e sociale dei minori, curando con particolare attenzione le attività formative ed educative;
- Far sperimentare ai minori spazi di vita "sani" sopperendo alle carenze materiali e morali della famiglia, favorendo l'inserimento il loro inserimento nella vita sociale utilizzando tutte le risorse presenti nel territorio;
- realizzare progetti educativi che supportino e agevolino i rapporti tra i minori e i genitori e/o le figure di riferimento adulte, al fine di

promuovere il loro reinserimento nella famiglia d'origine, a sua volta fruitrice di interventi di sostegno finalizzati al recupero del ruolo genitoriale.

A14) Programma di inclusione sociale “Prendere il volo”

Il programma regionale “Prendere il volo”, previsto ai sensi dell’art. 17 della L.R. n°4 /2006 e successive modifiche ed è disciplinato dalla Delibera di G.R. n° 49/16 del 09/10/2018, ha la finalità di accompagnare, mediante un percorso educativo personalizzato, i ragazzi che al compimento della maggiore età fuoriescono da un percorso di inserimento in comunità o di affidamento familiare e i minori stranieri non accompagnati, al fine di completare il loro percorso scolastico e/o formativo e di autonomia personale e sociale.

Il programma è rivolto a giovani con comprovate difficoltà socio-economiche, senza un idoneo supporto familiare, di età compresa tra i 18 e i 25 anni, che abbiano già raggiunto i prerequisiti minimi per la vita indipendente e devono completare la fase di transizione verso una più stabile autonomia e integrazione sociale e quindi devono ultimare il percorso scolastico e/o formativo avviato.

Il programma “Prendere il volo” adotta un modello innovativo che valuta e valorizza congiuntamente tre aspetti della vita dei giovani:

- luogo di vita, famiglia d'origine, gruppo appartamento, camera in affitto, comunità alloggio;
- percorso di vita, inserimento scolastico, inserimento formativo, inserimento lavorativo;
- accompagnamento attraverso la figura di un Tutor di intermediazione sociale.

Per la realizzazione del progetto deve essere individuata la figura del Tutor di Intermediazione Sociale che ha il compito di accompagnare e sostenere il giovane durante la fase di passaggio e rafforzamento dell'autonomia, in raccordo con tutte le altre figure, professionali e non, di riferimento nella vita del beneficiario. Ciascun incarico, la cui durata dipende dal Progetto individualizzato, sarà disciplinato da un contratto d'opera. Tale incarico sarà retribuito a valere sui fondi finanziati dalla R.A.S. nell'ambito dei Programmi Sperimentali di Inclusione Sociale di cui alla L.R. 4/2006 o su specifici fondi previsti dall'Amministrazione per interventi analoghi o per servizi di supporto. I progetti personalizzati prevedono una progettazione triennale, con una rimodulazione annuale, sebbene il finanziamento sarà erogato annualmente previa presentazione di un programma, in cui siano descritti gli obiettivi raggiunti e quelli ancora da raggiungere. Il Comune di residenza del giovane presenta il progetto alla Regione, almeno tre mesi prima dalla dimissione della struttura del giovane. La Regione esamina i progetti presentati in base all'ordine di arrivo con il supporto del Gruppo Tecnico appositamente costituito. L'importo massimo finanziabile per ogni progetto ritenuto ammissibile non potrà essere superiore a 18.500 euro per il primo anno e per le annualità successive non potrà superare i 15.000 euro.

Il fine ultimo del programma è la promozione dell'uguaglianza nell'accesso a opportunità formative, professionali e sociali presenti nel territorio anche ai giovani che vivono condizioni di particolare svantaggio socio-economico.

A15) Servizio “Nidi Gratis”

Il “bonus nidi gratis”, è una misura introdotta dalla Regione Sardegna in via sperimentale nell’anno 2020 al fine di garantire a tutte le famiglie la soddisfazione dei bisogni di conciliazione vita-lavoro e assicurare tra l’altro, l’accesso e la permanenza nel mercato del lavoro. Il contributo dovrà essere richiesto dalle famiglie al Comune che percepisce la retta per i servizi erogati.

Il “bonus nidi gratis” sarà concedibile per un importo massimo di € 200,00 mensili per ciascun figlio a carico da 0 a 36 mesi per la durata di 11 mesi, parametrato in tre differenti scaglioni ISEE, contribuendo all’abbattimento delle rette in integrazione con il “bonus nido” INPS.

Potranno partecipare alla misura, i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto conviventi da almeno sei mesi, che abbiano i seguenti requisiti:

- siano composti da almeno uno o più figli fiscalmente a carico, di età compresa tra zero e tre anni (due anni e 365 giorni), anche in adozione o affidato;
- aver presentato all’Inps, l’ISEE calcolato ai sensi dell’articolo 7 del D.P.C.M. n. 159/2013, per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare. L’indicatore che verrà preso a riferimento per il calcolo dell’importo della prestazione spettante è quello del minore relativamente al quale è stato richiesto il beneficio;
- aver presentato la domanda Bonus Nidi INPS dalle cui risultanze sia rilevabile l’effettiva idoneità e l’ammontare del bonus suddetto.

Il Comune di Ozieri ha provveduto a pubblicare l’avviso in due finestre temporali (I e II semestre), a verificare le domande pervenute e a stilare apposita graduatoria dei beneficiari.

Il contributo è erogato ai nuclei familiari il cui ISEE non superi € 40.000,00 fino ad un massimo di € 2.200,00 ripartiti in 11 mensilità da € 200,00 per l’anno 2021 (per gli importi ISEE tra € 0 e € 30.000,00) e di € 1.833,37 ripartiti in 11 mensilità da € 166,67 (per gli importi ISEE tra €30.000,01 e €40.000,00);

Tutti i cittadini che si trovano nelle condizioni previste dal bando, potranno presentare richiesta direttamente all’Amministrazione Comunale, con la modulistica scaricabile dal sito istituzionale. Per l’anno 2022 si rimane in attesa delle risorse per la prosecuzione degli interventi previsti nella misura.

A16) Sistema integrato 0/6

Il Decreto legislativo 65 del 2017 disciplina il Sistema integrato di educazione e di istruzione e garantisce a tutte le bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.

Il Sistema 0-6 anni mira a:

- promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico;
- ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali promuovendo la piena inclusione di tutti i bambini e rispettando e accogliendo tutte le forme di diversità;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie;
- favorire la conciliazione tra i tempi di lavoro dei genitori e la cura dei bambini;
- promuovere la qualità dell’offerta educativa anche attraverso la qualificazione universitaria (è istituita una Laurea in Scienze dell’educazione a indirizzo specifico) del personale educativo e docente, la formazione in servizio e il coordinamento pedagogico;
- agevolare la frequenza dei servizi educativi.

Il Sistema 0-6 comprende:

- a) **i servizi educativi per l’infanzia, gestiti dagli Enti locali**, direttamente o attraverso la stipula di convenzioni, da altri enti pubblici o dai privati, articolati in:
 - nidi e micronidi, che accolgono i bambini tra i 3 e i 36 mesi e hanno orari di apertura, capacità ricettiva, modalità di funzionamento, costi delle rette diversi da Comune a Comune (di solito assicurano il pasto e il riposo);
 - [sezioni primavera](#), che accolgono i bambini tra i 24 e i 36 mesi e sono aggregate alle scuole dell’infanzia statali o paritarie o ai nidi;
 - servizi integrativi, con un’organizzazione molto flessibile e modalità di funzionamento diversificate.

- b) **le scuole dell’infanzia**, che possono essere statali o paritarie a gestione pubblica o privata. La frequenza della scuola dell’infanzia statale è gratuita; a carico delle famiglie resta il costo del pasto e di eventuali servizi a domanda individuale (come scuolabus, pre-scuola, prolungamento orario).

La RAS relativamente al sistema integrato 0/6 ha provveduto:

- con Deliberazione N. 35/33 del 9.07.2020 ad approvare il Piano di riparto quota del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (articolo 1, commi 180 e 181, lettera e, legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. n. 65 del 2017) assegnata alla Regione Sardegna per il 2020 e la Programmazione fondi regionali per i servizi educativi per l’infanzia e scuole dell’infanzia anno educativo/scolastico 2020/2021;
- con Deliberazione di G.R. n.39/14 del 30.07.2020 ad approvare lo schema di protocollo d’intesa tra la Regione Autonoma Sardegna, l’Ufficio Scolastico Regionale e l’ANCI Sardegna, contenente le linee d’indirizzo regionali per la costituzione e il funzionamento dei poli per l’infanzia e per la promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali;
- con nota prot.10124 del 07.08.2020 ad invitare i Comuni ad istituire il coordinamento pedagogico territoriale CPT e contestualmente ha inviato

lo schema del protocollo d'intesa per la sua costituzione "Accordo di collaborazione a livello locale per l'istituzione e il funzionamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei". Con la stessa nota la RAS ha comunicato che il Coordinamento pedagogico territoriale CPT è presieduto, convocato e coordinato dai referenti comunali in ambito sociale ed educativo evidenziando che l'efficacia e la funzionalità della governance del Sistema integrato a livello locale richiede ottime capacità di coordinamento e di leadership, che fanno necessariamente capo all'amministrazione comunale. Pertanto, consiglia vivamente di individuare quali referenti comunali, funzionari che siano in possesso delle specifiche competenze professionali in ambito educativo e scolastico.

- con Deliberazione N. 33/1 del 5.08.2021 ad approvare il Piano di riparto della quota del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni assegnata alla Regione Sardegna per il 2021. Articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 65. Programmazione dei fondi regionali per i servizi educativi per l'infanzia (anno educativo– scolastico 2021/2022) e per gli interventi di edilizia scolastica;
- con Deliberazione N. 46/9 del 25.11.2021 ad approvare la Programmazione e piano di riparto delle quote del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. n. 65 del 2017) assegnate alla Regione Sardegna per il 2021 (seconda parte), il 2022 e il 2023. Programmazione dei fondi regionali per i servizi educativi per l'infanzia e per gli interventi di edilizia scolastica;
- con Deliberazione N. 50/42 del 28.12.2021 ad approvare la Programmazione e piano di riparto delle quote del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (articolo 1, commi 180 e 181, lettera e, legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. n. 65 del 2017) assegnate alla Regione Sardegna per il 2021 (seconda parte), il 2022 e il 2023. Programmazione dei fondi regionali per i servizi educativi per l'infanzia e per gli interventi di edilizia scolastica. Rettifica Delib.G.R. n. 46/9 del 25.11.2021, sostituzione allegati n. 1, n. 3 e n. 4.

Si è pertanto provveduto:

- con Deliberazione di G.C. n° 177 del 15/12/2020 all'approvazione dello schema di protocollo d'intesa contenente le linee di indirizzo regionali per la costituzione e il funzionamento dei poli per l'infanzia e per la promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali;
- con Determinazione dirigenziale n° 748 del 31-12-20 ad approvare l'Accordo di collaborazione a livello locale per l'istituzione e il funzionamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni e alla nomina dei referenti comunali del coordinamento pedagogico territoriale CPT nelle persone della Dott.ssa Simonetta Crespi e della dott.ssa Elvira Sanna;
- ad inoltrare alle Istituzioni scolastiche presenti e alle scuole dell'infanzia paritarie la richiesta di individuazione dei rispettivi referenti per la Costituzione del CTP;
- a convocare il CPT per la definizione della programmazione delle attività e delle azioni da intraprendere.

Con il decreto ministeriale 22 novembre 2021, n. 334, sono state inoltre adottate le "*Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei*" elaborate dalla

Commissione nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione che relativamente al coordinamento pedagogico territoriale definisce che lo stesso è un organismo stabile nel tempo che comprende e riunisce i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti su un territorio (statali, comunali, privati, paritari) e costituisce un elemento indispensabile dal punto di vista tecnico-pedagogico della governance locale del sistema integrato, svolgendo un ruolo fondamentale nell'espansione e qualificazione dello zeroesi attraverso il confronto professionale collegiale.

Il coordinamento agevola una progettualità coerente, insistendo sulla costruzione di percorsi di continuità verticale, tra servizi educativi e scuole dell'infanzia, anche con attenzione alla costituzione di Poli per l'infanzia, e tra scuole dell'infanzia e primo ciclo dell'istruzione, nonché percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione e tra servizi, scuole e territorio. In questa prospettiva il coordinamento organizza scambi e gemellaggi tra i diversi servizi educativi e tra questi e le scuole dell'infanzia, pubbliche e private.

Nell'anno 2022 si prevede di sottoscrivere l'accordo di collaborazione a livello locale con l'Istituto comprensivo e le Scuole dell'infanzia paritarie e avviare le attività previste.

A17) Programma Regionale Primi Passi

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3/26 del 05.01.2021 veniva approvato l'Avviso Pubblico "Primi Passi" relativamente al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 - Premialità Obiettivo di servizio II - Servizi per l'infanzia - Intervento n. 3 Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi in seguito all'emergenza COVID- 19 (0-3 anni), Intervento n. 8 Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nei comuni in cui i servizi sono stati danneggiati dall'emergenza COVID- 19 prevedendo un finanziamento volto al rafforzamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia (0-3 anni) , per il mantenimento dei servizi in essere. La misura consiste nell'erogazione di un contributo, a titolo di ristoro, destinato a coprire parte dei costi di gestione sostenuti dalla Struttura.

Con Determinazione RAS n. **578** del 22.10.2021 venivano approvati gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse all'esame della commissione di valutazione della misura "Primi Passi" tra le quali veniva indicata come ammessa quella presentata dal Comune di Ozieri per l'Asilo Nido Comunale "La Cicogna" attraverso la quale veniva richiesto un ristoro pari ad **euro 35.500,00**. L'Ente è attualmente in attesa di ricevere il contributo.

A18) Progetto "AAA-MOS Ascolto Accoglienza Assistenza LGBT+"

Con nota n° 1604 del 24-01-2022 il MOS (Movimento Omosessuale Sardo) di Sassari ha comunicato che il progetto "AAA-MOS Ascolto Accoglienza Assistenza LGBT+", presentato nell'ambito dell' Avviso pubblico per la selezione di progetti per la costituzione di centri contro le discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere", risulta inserito nella graduatoria dei progetti finanziati fra quelli che hanno partecipato al bando dell'UNAR, Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con un finanziamento pari ad €

100.000,00.

Il progetto mira al potenziamento dei servizi di assistenza alle persone LGBT+ del MOS, ed è volto alla creazione di un Centro Contro le Discriminazioni, ovvero un presidio multidisciplinare e multiprofessionale attraverso il quale possano essere vagliate e prese in carico tutte le richieste di aiuto e di intervento che provengono dalla popolazione LGBT+ del territorio.

Si prevede, a tal fine, il potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza per le persone LGBT+, l'integrazione di tali servizi con altri rivolti all'inserimento lavorativo e abitativo, e la creazione di una rete istituzionale di relazioni e sinergie con gli Enti Pubblici e i Servizi sanitari del territorio, e di collaborazione con agenzie di formazione, associazioni e cooperative.

Tale rete garantirà alle persone LGBT+ un'assistenza diretta e indiretta più completa ed efficace, nonché una comunicazione più estesa e capillare e una presenza maggiormente distribuita sul territorio.

Il Comune di Ozieri è stato individuato dal MOS quale Ente partner del progetto che prevede l'individuazione, all'interno del Comune, di figure di riferimento, adeguatamente formate sia sulle tematiche LGBT+, che sulle metodologie di relazione ed accoglienza, nei Servizi Sociali, ufficio Anagrafe e Polizia Municipale e la creazione di uno sportello per le tematiche LGBT+.

Il cronoprogramma evidenzia fasi e tempi di sviluppo del progetto con attività che sono di seguito descritte:

- a) **Ristrutturazione funzionale sede del Centro.** Si prevedono: la sistemazione di spazi, adeguatamente attrezzati, idonei ad erogare diversi servizi, anche in contemporanea, con la garanzia per l'utenza dell'anonimato e della riservatezza; l'adeguamento dei servizi igienici per permettere il loro accesso e la fruibilità anche a persone con disabilità;
- b) **Riunioni con partner progetto:** si terranno riunioni preliminari e organizzative del team di lavoro con i diversi partner, in base al loro ruolo nel progetto, utili a definire le modalità di apertura degli sportelli comunali per le persone LGBT+;
- c) **Definizione modalità sportelli comunali:** col supporto del team ogni Comune partner procede all'individuazione della sede adeguata per l'attivazione dello sportello LGBT+, alla definizione degli orari di apertura all'utenza e alla modalità di erogazione dei servizi (con predisposizione di schede di registrazione dell'utenza e questionari di valutazione);
- d) **Definizione protocolli di collaborazione:** i diversi servizi della Rete territoriale saranno erogati sulla base di appositi protocolli, linee guida e convenzioni che definiranno con chiarezza ruoli, compiti, responsabilità, tempi, feedback;
- e) **Organizzazione corsi di formazione:** saranno organizzati corsi di informazione e formazione sulle tematiche LGBT+, linguaggio inclusivo e accoglienza per il personale degli Enti partner impegnato a vario titolo nel progetto. Si definiranno calendari, programmi, formatori e formatrici, segreteria amministrativa. Vedi dettagli al successivo paragrafo h).
- f) **Campagne pubblicitarie dei servizi:** in collaborazione con gli enti partner si darà corso a campagne pubblicitarie ex ante e in itinere dei diversi servizi del Centro contro le Discriminazioni e degli sportelli comunali, utilizzando strumenti, materiali e canali comunicativi diversificati: flyer, manifesti, mass media, campagne targettizzate sulle piattaforme social, potenziamento del portale del MOS e appositi comunicati attraverso i canali istituzionali dei soggetti partner. E' previsto il ruolo di addetto alla comunicazione;
- g) **Avvio servizi base del Centro:** il Centro d'ascolto funzionerà inizialmente con le modalità già in essere da anni, ma con la consulenza dei partner

con funzioni di supervisione indicati nel progetto, in attesa che anche i nuovi operatori e le nuove operatrici abbiano acquisito le necessarie competenze di ascolto e counseling e ricevano la formazione multi-disciplinare adeguata;

h) **Avvio corsi di formazione:** Operatori e operatrici del Centro contro le Discriminazioni e degli sportelli comunali LGBT+ parteciperanno alla formazione sulle tematiche LGBT+, sulle tecniche di ascolto e di counseling telefonico, sulla privacy, sugli aspetti legali riguardanti le persone LGBT+, sull'HIV/Aids e MST. La formazione è organizzata dal Gruppo Scuola del MOS, in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi e delle Psicologhe della Sardegna, la supervisione scientifica del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari e la consulenza delle diverse associazioni partner;

i) **Avvio servizi del Centro a pieno regime:** la piena operatività del Centro contro le Discriminazioni prevede l'erogazione completa dei servizi di assistenza diretta e la costante verifica dell'operatività dei servizi di assistenza indiretta. Il servizio si articola con l'apertura del Centro d'ascolto 5 giorni alla settimana per 4 ore al giorno, con alternanza di mattine e pomeriggi per poter raggiungere una platea diversificata, e reperibilità h 24 tramite segreteria telefonica o servizi di messaggistica;

l) **Verifica operatività servizi:** periodicamente si procederà a verifiche in itinere delle azioni messe in atto, utilizzando strumenti di registrazione quali scheda-utente, diari di bordo, questionari o altri feedback, che permettono: controllo quantitativo utenza, funzionalità del Centro contro le Discriminazioni e degli sportelli comunali LGBT+ secondo i protocolli e le Linee guida, grado di soddisfazione utenti.

m) **Valutazione delle attività progettuali;**

n) **Presentazione e diffusione dei risultati:** a conclusione del progetto, della durata di 12 mesi come esplicitato nell'Avviso Pubblico, si prevede una conferenza stampa e due convegni (uno in ciascun capoluogo di provincia) con la presentazione dei risultati e la valutazione complessiva dell'efficacia nei territori di competenza. Il progetto e i risultati ottenuti saranno oggetto di una pubblicazione da distribuire a EE.LL. e altri soggetti istituzionali (oltre ai soggetti partner del progetto) presenti nel territorio regionale;

o) **Rendicontazione:** sarà puntuale nei tempi e modalità stabilite dall'Avviso Pubblico, rispettivamente intermedia e finale.

Relativamente alle azioni previste il Comune e nello specifico il Servizio 2.2 Servizi alla persona, l'Ufficio Anagrafe e la Polizia Municipale prenderà parte al progetto secondo il cronoprogramma indicato.

AREA ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO

Nell'ambito di tale area l'Amministrazione Comunale ha attivato a favore della popolazione anziana una politica finalizzata alla tutela e promozione della qualità della vita attraverso:

- Attività di prevenzione con interventi di educazione alla salute;
- Attività di promozione della qualità della vita a domicilio attraverso l'assistenza domiciliare e l'assistenza domiciliare integrata;

- Attività di cura e assistenza degli anziani non più autosufficienti, riconoscendo e valorizzando le situazioni di autonomia residua, allo scopo di ostacolare e rallentare gli inevitabili processi di perdita.

B1) Soggiorni climatici per anziani

Al fine di garantire agli anziani occasioni di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali e spazi di crescita culturale, anche per l'anno 2022 questa Amministrazione intende organizzare dei soggiorni climatici per la terza età, in linea continuativa con i precedenti anni.

L'obiettivo sarà quello di poter garantire un'esperienza, vissuta come momento di incontro e socializzazione che permetta agli anziani di uscire dal loro isolamento, favorendo la socializzazione e la vita di relazione degli anziani autosufficienti, anche per l'anno 2022 questa Amministrazione intende procedere all'appalto del servizio di organizzazione e realizzazione dei soggiorni per la "terza età".

Il Servizio di organizzazione e realizzazione dei soggiorni per la "terza età" viene affidato mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art.1, comma 2 del D.L. 76/2020 (convertito in L.120/2020).

B2) Comunità Integrata per Anziani "Villa Campus"

Una realtà di intervento nell'ambito delle problematiche della terza età è rappresentata ad Ozieri dalla Comunità Integrata "Villa Campus".

La struttura residenziale è destinata ad accogliere persone non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorarne lo stato di salute e di benessere personale.

Il servizio garantisce prestazioni di natura assistenziale, di animazione sociale, relazionale e prestazioni programmate mediche infermieristiche e di riabilitazione. In particolare offre:

- la sistemazione residenziale con una connotazione il più possibile familiare, organizzata in modo da rispettare il bisogno individuale di riservatezza e di privacy e da stimolare al tempo stesso la socializzazione tra gli ospiti;
- un'assistenza individualizzata orientata alla tutela ed al miglioramento dei livelli di autonomia, al mantenimento degli interessi personali ed alla promozione del benessere.

La Comunità integrata, si trova ad Ozieri in Via Mons. Pisanu n° 1, ed è stata autorizzata al funzionamento ai sensi dell'art. 35 del DPGR n° 4/2008 con Determinazione Dirigenziale n° 171/2020.

La capacità ricettiva è di n. 23 posti letto ma la struttura ospita attualmente n°18 anziani in base al rapporto numerico ospiti/personale professionale attualmente operante. Alla luce della normativa nazionale e regionale vigente ed alla luce delle nuove esigenze intervenute, sono stati redatti il Regolamento per il funzionamento della Comunità Integrata "Villa Campus" e la Carta dei Servizi.

L'inserimento nella Comunità Integrata viene curato dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale previa valutazione da parte dell'UVT del Distretto Sanitario ATS Sardegna che individua il livello di assistenza più adeguato sulla base di indirizzi e criteri definiti dalla giunta regionale e dell'effettiva capacità della struttura di assicurare integralmente le prestazioni previste nel piano personalizzato di assistenza.

La programmazione delle attività educative e del lavoro di equipe sono a cura della coordinatrice pedagogica.

Il servizio è affidato in gestione alla Società in house Prometeo srl.

B3) Servizio Assistenza Domiciliare

Il Servizio Assistenza Domiciliare è costituito da un complesso di attività svolte a domicilio da operatori OSS, finalizzate a rispondere ai bisogni socio-assistenziali degli anziani e di persone con disabilità.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce in particolare le seguenti prestazioni:

- socio-assistenziali (cura e igiene della persona, aiuto nello svolgimento degli atti quotidiani di vita, disbrigo pratiche amministrativo-burocratiche, accompagnamento all'esterno e presso i presidi medico-sanitari, somministrazione terapia, aiuto domestico, preparazione pasti, acquisto spesa e quant'altro si è reso necessario per permettere all'assistito di rimanere nel proprio contesto familiare ed affettivo);
- sociali e di relazione (interventi per rinforzare i rapporti con l'esterno e le reti amicali e di socializzazione).

L'attivazione del servizio è a cura dell'Ufficio di Servizio Sociale Professionale che valuta il bisogno e predispose il piano personalizzato di interventi. Lo stesso effettua il monitoraggio periodico degli interventi e verifica l'attuazione da parte della Cooperativa a cui è affidato il servizio delle proposte migliorative presentate.

Il servizio è stato esternalizzato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60, del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del citato Decreto Legislativo con aggiudicazione, per mesi 36 a decorrere da maggio 2020 ad Aprile 2023 alla Cooperativa Sociale Oltransservice di Olbia.

AREA DISABILITA' E SALUTE MENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO

Nel programmare iniziative nei confronti di soggetti diversamente abili l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di sviluppare processi d'integrazione sociale mediante la promozione del coordinamento con i Servizi Sanitari, le Istituzioni scolastiche, le associazioni di volontariato e le Cooperative Sociali presenti nel territorio.

C1) Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità

L'inclusione scolastica degli studenti con disabilità costituisce un punto di forza del sistema educativo italiano. Tutti gli studenti, a prescindere dalle loro diversità funzionali, devono infatti poter realizzare esperienze di crescita individuale e sociale.

Il diritto allo studio degli studenti con disabilità si realizza, secondo la normativa vigente, attraverso l'inclusione scolastica, che prevede l'obbligo dello Stato di predisporre adeguate misure di sostegno, alle quali concorrono a livello territoriale, con proprie competenze, anche gli Enti Locali e il Servizio Sanitario Nazionale.

Con la Delib. G.R. n. 50/40 del 8.10.2020 sono state approvate le Linee guida regionali relative agli Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità che prevedono le seguenti tipologie di interventi:

a) Servizio di assistenza a supporto degli studenti con disabilità, che si enuclea nelle seguenti fattispecie:

- assistenza di base nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;

- assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale, finalizzata a favorire il superamento delle difficoltà legate alla loro condizione personale dello studente in ambito scolastico, allo scopo di facilitarne l'autonomia e la comunicazione personale, migliorarne l'apprendimento, la vita di relazione e l'inclusione in ambito scolastico;

b) Servizio di trasporto scolastico, che assicura la fruibilità dei mezzi di trasporto pubblico e privato e l'organizzazione di trasporti specifici, anche individuali, per gli studenti con disabilità non in grado di servirsi dei mezzi pubblici, volti a garantire loro, nei termini e nei limiti della legislazione vigente, pari opportunità nell'accesso all'istruzione e quindi nel godimento del diritto allo studio;

c) Dotazione alle scuole di supporti materiali, quali: attrezzature tecniche, sussidi didattici e strumenti tecnologici e digitali necessari per l'inclusione scolastica, nonché di ogni altra forma di ausilio tecnico e presidio funzionale all'effettivo esercizio del diritto allo studio.

Possono accedere ai servizi di supporto gli studenti per i quali sia stato accertato il relativo bisogno nel Piano Educativo Individualizzato (di seguito "PEI"), elaborato e approvato dal Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione istituito dall'Istituzione scolastica, tenuto conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica, di cui all'articolo 12, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e del Profilo di funzionamento (Diagnosi funzionale e Profilo dinamico-funzionale).

Tutti i soggetti coinvolti (Enti locali, Istituzioni scolastiche, famiglie degli studenti, soggetti incaricati dei servizi di trasporto e assistenza) operano, in funzione dell'erogazione dei servizi, in sinergia e nell'ottica di una reciproca collaborazione, al fine di ottimizzare le risorse e rendere maggiormente

efficaci gli interventi rispetto al processo di inclusione scolastica degli studenti con disabilità

Annualmente la Regione Sardegna pubblica l'avviso pubblico con il quale acquisisce le manifestazioni di interesse e i dati inerenti fabbisogni degli Enti locali per l'organizzazione degli interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità, al fine di poter procedere con il riparto e l'assegnazione dei fondi regionali.

La manifestazione di interesse viene trasmessa unicamente per via telematica mediante il Sistema Informativo Per la gestione del processo di Erogazione e Sostegno (SIPES), appositamente predisposto dalla Regione.

L'Ufficio di Servizio Sociale Professionale cura l'avvio degli interventi in collaborazione con le Istituzioni scolastiche per quanto concerne il servizio di assistenza specialistica. Per quanto concerne i supporti materiali è stata sottoscritta con l'Istituto comprensivo una convenzione la fornitura di ausili e sussidi necessari per l'inclusione sociale.

Per l'anno 2022, la RAS con Determinazione n. 828 prot. n. 16344 del 14/12/2021, ha provveduto ad assegnare al Comune di Ozieri per la gestione della misura € 42.288,00.

C2) Fondo Regionale per la non autosufficienza "Piani Personalizzati a favore di persone con disabilità grave ai sensi della L. 162/98"

Con la legge 162 del 21 maggio 1998 "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave", lo Stato italiano ha compiuto un passo enorme nella legislazione nazionale, affermando in modo esplicito il diritto delle persone disabili a gestire in prima persona i finanziamenti che vengono loro assegnati e i loro assistenti personali, cioè il diritto a vivere una vita indipendente.

La Legge 162 si rivolge a tutti i tipi di disabilità fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che sia causa di difficoltà d'apprendimento, di relazione o d'integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione (L. 104/92, art.3).

É possibile realizzare programmi di aiuto alla persona gestiti dai disabili interessati e dalle loro famiglie, che potranno quindi richiedere degli specifici "Piani personalizzati". Tali "Piani" sono orientati a sviluppare la domiciliarità dei servizi alla persona, il supporto delle responsabilità familiari e delle reti informali di sostegno, sia affiancando le famiglie nel lavoro di cura al fine di alleggerirne il carico assistenziale, sia puntando ad una migliore qualità della vita con interventi mirati all'acquisizione di autonomia nella vita quotidiana e di abilità che facilitino l'inserimento sociale.

La Regione eroga finanziamenti ai comuni per la realizzazione di piani personalizzati che prevedano interventi socio-assistenziali a favore di bambini, giovani, adulti e anziani con disabilità grave, finalizzati allo sviluppo della piena potenzialità della persona, al sostegno alle cure familiari e alla piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società.

I piani personalizzati potranno prevedere, in particolare, i seguenti servizi:

- servizio educativo (non previsto per gli ultrasessantacinquenni);
- assistenza personale e/o domiciliare (per assistenza personale si intende l'assistenza alla persona, mentre quella domiciliare è riferita alla cura degli ambienti di vita della stessa persona);

- accoglienza presso centri diurni autorizzati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- soggiorno presso strutture sociali e sociosanitarie e residenze sanitarie assistenziali autorizzate, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno e limitatamente al pagamento della quota sociale;
- attività sportive e/o di socializzazione (non previste per gli ultrasessantacinquenni).

Modalità di gestione dei Piani Personalizzati:

I comuni possono gestire gli interventi in forma diretta, fornendo loro il servizio ai beneficiari, o in forma indiretta, prevedendo che sia il beneficiario o la persona incaricata a stipulare il contratto con gli operatori che erogano il servizio, i quali non potranno essere parenti conviventi né persone incluse tra le categorie elencate all'art. 433 del Codice civile (fanno eccezione le sole situazioni particolari per cui è stata autorizzata una deroga dalla Direzione generale delle Politiche sociali, come previsto dalle delibere n. 45/18 del 21 dicembre 2010 e n. 3/23 del 31 gennaio 2014, consultabili dalla sezione Leggi e normative del sito della Regione Sardegna). Nel secondo caso, le pezze giustificative delle spese sostenute dovranno essere consegnate al Comune.

Attualmente il Comune di Ozieri gestisce gli interventi esclusivamente in forma indiretta in favore di 269 persone.

L'Ente predispone il piano in collaborazione con la famiglia dell'interessato e, se necessario, con i servizi sanitari, sulla base di apposite schede di valutazione:

- la "scheda salute", relativa alla valutazione della situazione della persona con disabilità (sensi e linguaggio, esecuzione delle attività quotidiane, vita di relazione). La scheda deve essere compilata e firmata dal medico di medicina generale, da un pediatra di libera scelta oppure da altro medico di una struttura pubblica o convenzionato, che abbia in cura il destinatario del piano. Per coloro che hanno già usufruito di un piano personalizzato nell'ambito del programma annuale precedente e le cui condizioni di salute non sono cambiate, non è necessario compilare una nuova scheda;
- la "scheda sociale", relativa alle ulteriori informazioni necessarie per la predisposizione del piano personalizzato (età, servizi fruiti, carico assistenziale familiare, particolari situazioni di disagio ...). Questa scheda deve essere compilata dall'assistente sociale e firmata da quest'ultimo, dal dirigente comunale delle politiche sociali e dal destinatario del piano o da un'altra persona incaricata.

In base alle informazioni riportate nelle due schede, il Comune attribuirà al piano personalizzato un punteggio, necessario per individuare l'entità massima del finanziamento concedibile. Successivamente, l'Ente determinerà l'importo che potrà essere effettivamente assegnato in base al reddito Isee dell'interessato; per i redditi annui non superiori ai 9 mila euro l'importo massimo concedibile non subirà alcuna decurtazione.

Le verifiche sull'andamento dei singoli Piani personalizzati sono costanti e vedono coinvolti attivamente:

- I portatori di disabilità e le famiglie destinatarie dell'intervento;
- Gli Uffici del Settore Politiche Sociali;
- Le figure professionali previste nell'articolazione dell'intervento.

Per le verifiche sono utilizzati i seguenti strumenti professionali:

- colloqui con le persone e operatori coinvolti;
- visite domiciliari congiunte;
- relazioni periodiche di aggiornamento da parte degli operatori;
- piani di lavoro con indicazione delle prestazioni effettuate.

Tali strumenti hanno consentito di valutare la tipologia delle prestazioni effettuate, l'adeguatezza delle stesse ai bisogni presentati dagli utenti, il grado di soddisfazione degli stessi, i risultati parziali ottenuti dalla data di avvio del progetto.

La gestione in forma indiretta dei singoli Piani personalizzati avviati nel nostro Comune sulla base del programma concordato con l'Ufficio di Servizio Socio Assistenziale, ha previsto l'individuazione e la scelta da parte delle persone interessate degli operatori qualificati o generici.

Enti i primi 10 giorni del mese l'Ufficio Amministrativo del Settore Politiche Sociali provvede, dopo attenta verifica, alla liquidazione a favore dei beneficiari, dietro presentazione di richiesta di rimborso spese con allegate le pezze giustificative (busta paga, versamenti Inps, Inail, fatture etc.) delle competenze dovute per la gestione in forma indiretta dei Piani Personalizzati di cui alla Legge n°162/1998 per gli importi richiesti;

C3) Programma “Ritornare a casa PLUS”

Il programma “Ritornare a casa PLUS” è finalizzato a favorire la permanenza nel proprio domicilio di persone in situazione di grave non autosufficienza che necessitano di un livello assistenziale molto elevato.

L'intervento mira a sostenere la persona e la sua famiglia garantendo l'acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare erogati da personale in possesso di specifici requisiti.

i destinatari del programma sono le persone che presentano particolari condizioni socio-sanitarie e si declina nei seguenti livelli assistenziali:

- **Livello assistenziale Base A:** destinato a persone in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/1992 che non hanno accesso alle strutture residenziali e semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali comprovata da idonea documentazione. Prevede un contributo regionale fino a un massimo di € 4.800,00, per dodici mensilità, a favore della persona che non beneficia di un piano personalizzato L.162/98 ovvero di persone ultrasessantacinquenni beneficiarie di piani personalizzati L.162/98 con punteggio nella scheda salute superiore a 40.
- **Livello Assistenziale Base B:** destinato a persone in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016, beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18, o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013 e per le quali si sia verificata almeno una delle condizioni previste dalla Deliberazione di G.R. n° 63/12 del 11/12/2020. Prevede un contributo regionale fino a un massimo di € 7.200,00, in caso di attivazione per 12 mensilità, a favore delle

persone che non beneficiano di un piano personalizzato L. n. 162/1998 ovvero di persone ultrasessantacinquenni beneficiarie di piani personalizzati L. n. 162/1998 con punteggio nella scheda salute superiore a 40;

- **Livello assistenziale primo- Contributo ordinario:** destinato a persone non autosufficienti con totale perdita di autonomia, beneficiarie dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18 o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013, per le quali siano state attivate o siano in corso di attivazione le cure domiciliari integrate o le cure palliative domiciliari, che necessitano di un livello assistenziale molto elevato per compiere tutte le attività quotidiane e di interventi di natura sociale e sanitari (medici e infermieristici) effettuabili a domicilio e che si trovano in una o più delle condizioni previste. Prevede un contributo regionale ordinario fino a un massimo di €16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un cofinanziamento comunale pari al 25% del finanziamento regionale;
- **Livello Assistenziale Secondo – contributo potenziamento:** Si riferisce a persone che presentano le condizioni previste per l'accesso al Livello Assistenziale Primo e necessità assistenziali sulle 16 h, con monitoraggio di carattere socio sanitario intenso. Le persone devono avere almeno due funzioni vitali compromesse. Prevede un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di €16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un contributo regionale per il potenziamento dell'assistenza fino a un massimo di € 9.000 per 12 mensilità.
- **Livello Assistenziale Terzo – potenziamento:** Si riferisce a persone che presentano le condizioni previste per l'accesso al Livello Assistenziale Primo e necessità assistenziali sulle 24 h con monitoraggio di carattere socio sanitario intenso. Inoltre tali persone devono avere almeno tre funzioni vitali compromesse, di cui una relativa alla funzione respiratoria. Prevede un contributo regionale ordinario fino ad un massimo di €16.000,00 in caso di attivazione per 12 mensilità e un contributo regionale per il potenziamento dell'assistenza fino a un massimo di € 27.000 per 12 mensilità.

La richiesta di predisposizione del progetto “Ritornare a casa PLUS”, corredata dalla relativa certificazione sanitaria, è inoltrata dal destinatario del progetto, da un suo delegato, dal tutore o amministratore di sostegno, al comune di residenza o punto unico di accesso che la trasmette all'ente gestore dell'Ambito PLUS.

L'ente gestore dell'ambito PLUS, dopo aver accertato la copertura finanziaria, trasmette le richieste all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) del Distretto Sanitario per la valutazione delle condizioni sociosanitarie rispetto ai criteri fissati nelle linee d'indirizzo regionali.

Per i progetti di tutti i livelli devono essere utilizzate, con riferimento alla specifica patologia, sia le scale di valutazione di cui al D.M. del 26/11/2016, recepite con Delib.G.R. n. 37/11 del 1/08/2017, che quelle regionali richiamate nelle linee guida.

Il governo dei dati di valutazione e progettazione degli interventi viene gestito attraverso il Sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR).

Così come disposto dalla Conferenza di Servizi l'intervento “Ritornare a casa PLUS” è gestito dagli dal PLUS per quanto concerne gli aspetti amministrativi e dal comune relativamente agli aspetti tecnici che riguardano la predisposizione del progetto personalizzato effettuata congiuntamente all' Unità di Valutazione Territoriale (UVT) e al beneficiario e alla sua famiglia, il monitoraggio e la verifica degli stessi, il supporto ai beneficiari e ai loro nuclei familiari.

Il progetto personalizzato deve assicurare il miglioramento del grado di autonomia e della qualità della vita della persona rispetto alle seguenti dimensioni:

- igiene della persona e degli ambienti di vita;
- svolgimento delle attività di vita quotidiana;
- promozione della vita di relazione.

Deve indicare inoltre gli interventi assistenziali finalizzati esclusivamente e specificatamente alla cura della persona e del suo ambiente di vita in ragione del piano di spesa finanziato, con esclusione pertanto di voci di spesa non strettamente riconducibili al bisogno assistenziale del beneficiario.

C4) Programma regionale “Mi prendo cura”. Linee d'indirizzo 2021/2023. Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17. Misura comunale complementare al programma "Ritornare a casa Plus".

Il nuovo programma “Mi prendo cura”, complementare alla misura “Ritornare a casa Plus”, approvato con Deliberazione di G.R. N. 48/46 del 10.12.2021, prevede un ulteriore apporto economico per consentire alle persone con disabilità gravissime e alle loro famiglie di affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

Le ulteriori risorse saranno utilizzate dalle amministrazioni comunali, direttamente e in autonomia, per assicurare ai beneficiari del programma “Ritornare a casa” un contributo economico aggiuntivo, non superiore a € 2.000,00 all’anno per ciascun beneficiario.

In particolare le risorse supplementari serviranno per finanziare le forniture di medicinali, ausili e protesi non soddisfatte dal SSN e le forniture di energia elettrica e riscaldamento non coperte dalle tradizionali misure di sostegno ai meno abbienti.

Con Determinazione n. 909/18327 del 23/12/2021 la Regione ha provveduto a impegnare le somme in favore dei Comuni della Sardegna per l’avvio del programma “Mi prendo cura” e con Determinazione n. 965/18682 del 31/12/2021 ha provveduto alla successiva liquidazione. Al Comune di Ozieri è stato disposto un contributo di € 55.819,18.

Nel corso dell’anno 2022 si provvederà all’individuazione dei potenziali beneficiari e alla definizione degli interventi da attuare.

C5) Erogazione provvidenze economiche soggetti affetti da patologie psichiatriche L.R. n°20/97

Il Settore Servizi Sociali eroga sussidi economici a favore delle persone che sono affette da disturbi mentali aventi carattere invalidante e che si trovano in stato di bisogno economico, attraverso le provvidenze trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n.20/97.

Le modifiche apportate alla L.R. 20/97 consentono di utilizzare le risorse da essa individuate secondo la logica del “budget si salute”. In particolare

l'art. 33 comma 3, della L.R. n° 2/07 prevede la possibilità di convertire il sussidio economico in interventi alternativi di inserimento in attività lavorative e di socializzazione.

Il progetto terapeutico riabilitativo personalizzato predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale e dai servizi specialistici che hanno in carico i beneficiari, è rivolto ai cittadini, che presentano specifiche situazioni sanitarie comprese nell'allegato A della L.R. 15/92, come integrato dall'art. 16 della L.R. 20/97, in grado di costituire motivo di perdita delle capacità occupazionali e/o dell'autonomia del soggetto nelle comuni attività della vita quotidiana.

I beneficiari sono seguiti dalle unità operative del DSMD che presentano disabilità sociale o marginalità socio-ambientale conseguente al disturbo mentale e per i quali è indispensabile fornire opportunità per la ripresa della funzionalità psico-sociale.

Il progetto nasce dalla presa in carico del cittadino da parte dei servizi coinvolti che, unitamente al soggetto interessato e/o alla sua famiglia, definiscono gli obiettivi prioritari da raggiungere, analizzano le risorse disponibili, coinvolgono eventuali altri attori necessari per la realizzazione del progetto, concordano i compiti e gli interventi dei partecipanti.

Annualmente si provvede alla richiesta della documentazione economica e sanitaria aggiornata e alla conseguente liquidazione di quanto spettante ai beneficiari.

AREA CASA

D1) Contributi integrativi per il sostegno alle abitazioni in locazione art.11 L .n° 431 del 09/12/98

E' un contributo economico concesso alle persone, italiane o straniere, residenti ad Ozieri, in possesso di un contratto di affitto registrato, con un reddito familiare inferiore ad una data soglia che non siano assegnatari, unitamente a tutti i componenti del nucleo utilizzatore del medesimo alloggio, di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, né conduttori di alloggi di proprietà comunale il cui canone di locazione sia equiparato a quello degli alloggi ERP. L'ammontare del contributo dipende da quanto l'affitto incide sul reddito posseduto.

D2) Fondo sociale assegnatari alloggi Edilizia Residenziale Pubblica L.R. n° 7/2000

Il Fondo Sociale finalizzato al pagamento di contributi a favore di assegnatari che, trovandosi in condizioni di indigenza, non possono sostenere l'onere derivante dal pagamento del canone, delle spese di amministrazione, gestione e manutenzione, nonché di quelli derivanti da situazioni di morosità e da spese condominiali sulla base di conosciute situazioni di indebitamento a rischio di procedure esecutive di rilascio dell'immobile.

D3) Assegnazione Alloggi di risulta di Proprietà Comunale e AREA

A seguito del bando di concorso Protocollo n° 11162 del 29-03-2021, pubblicato sul B.U.R.A.S. parte Terza n. 26 del 29-04-2021, il Comune di Ozieri ha pubblicato il nuovo avviso pubblico per l'aggiornamento della vigente graduatoria generale e delle sub-graduatorie (**pubblicata in data 21-03-2019**), finalizzata all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP), a canone sociale, destinati alla generalità dei cittadini e alle categorie speciali (anziani, giovani coppie e handicappati), di nuova edificazione o già esistenti, che dovessero rendersi disponibili nel Comune di Ozieri, durante il periodo di vigenza della graduatoria. La graduatoria definitiva generale e le sub-graduatorie per categorie previste dall'articolo 13 della L.R. 13/89 è stata pubblicata in data 22/12/2021 e ha validità triennale.

Seguendo tale graduatoria (n.60 ammessi) l'Ufficio Casa del Servizio 2.2 – Servizi alla Persona provvede all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di risulta, sia di proprietà A.R.E.A che di proprietà comunale, ubicati nel territorio del Comune di Ozieri, nel rispetto della posizione in graduatoria di ciascuno, e tenendo conto dell'art. 2 “Requisiti per l' accesso all' edilizia residenziale pubblica”, delle condizioni oggettive di cui all' Articolo 9 comma 3 e delle disposizioni di cui all' Articolo 13 della L.R. 13/89 e ss.mm.ii.

LEGGI DI SETTORE

E1) Concessione ed erogazione provvidenze a favore dei talassemici, emofilici e degli emolinfopatici maligni di cui alla L.R. 25.11.1983 n°27 e successive modificazioni

La Regione eroga, tramite i comuni, provvidenze economiche a favore delle persone affette da talassemia, emofilia o emolinfopatia maligna residenti in Sardegna.

I sussidi, determinati in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono in un assegno mensile e nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per i trattamenti effettuati in centri ospedalieri o universitari autorizzati situati in un comune della Sardegna diverso da quello di residenza.

Ricevute le richieste di sussidio, il Comune valuta la completezza e la conformità della documentazione presentata, quantifica l'importo spettante a ciascun richiedente e trasmette annualmente il fabbisogno all'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, il quale trasferisce all'Ente i fondi necessari.

Successivamente, il Comune eroga il sussidio a coloro che ne hanno fatto richiesta.

Il diritto al sussidio decorre a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta.

E2) Concessione ed erogazione Provvidenze a favore dei nefropatici di cui alla L.R. 8.5.19 n°11 e successive modificazioni

La Regione eroga, tramite i comuni, sussidi economici in favore di cittadini nefropatici dializzati. I sussidi possono essere sotto forma di: assegno mensile; rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno, nei casi in cui il trattamento di dialisi sia effettuato necessariamente presso presidi di dialisi nell'ambito ospedaliero, extra ospedaliero e domiciliare ubicati in Comuni diversi dal Comune o frazione di residenza dei nefropatici; contributo ai nefropatici che si sottopongono a intervento di trapianto renale, oltre al rimborso delle spese di viaggio o di trasporto e di soggiorno sostenute dai nefropatici per raggiungere il centro dove si esegue la tipizzazione e/o l'intervento.

Le suddette provvidenze sono destinate ai Cittadini nefropatici, residenti a Ozieri, e sottoposti a dialisi, che rientrino nelle fasce di reddito previste dalla Legge Regionale 11/85 e che non abbiano diritto a rimborsi o a trasporto gratuito da parte di enti previdenziali o assicurativi, o di altri enti anche sulla base di normative statali e regionali.

E3) Provvidenze a favore di soggetti affetti da neoplasia maligna Art.14 comma 13 L.R. n°6/04 come modificato dalla L.R. 23/12/04 n°9

La Regione eroga, tramite i comuni, provvidenze economiche in favore delle persone affette da neoplasia maligna, residenti in Sardegna. Tali provvidenze, determinate in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per sottoporsi alla terapia antitumorale presso presidi sanitari situati in un Comune della Sardegna diverso da quello di residenza.

Gli interessati devono presentare la relativa domanda al Comune di residenza, il quale valuta la completezza e la conformità della documentazione prodotta, quantifica l'importo spettante a ciascun richiedente e trasmette annualmente il fabbisogno al competente Servizio dell'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale.

Il Servizio provvede alla liquidazione dei contributi al Comune il quale, a sua volta, eroga il sussidio a coloro che ne hanno diritto.

E4) Provvidenze a favore di trapiantati di fegato, cuore, pancreas

La Regione eroga, tramite i comuni, sussidi straordinari a favore di cittadini trapiantati di cuore, fegato e pancreas, a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso centri ospedalieri o universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza. L'assegno mensile viene concesso a condizione che il reddito netto effettivo dei richiedenti non superi determinati limiti, ed è calcolato in base a diverse fasce di reddito. I rimborsi delle spese di viaggio e di soggiorno sono concessi a condizione che i richiedenti: a) non abbiano diritto a rimborsi per lo stesso titolo da parte di enti previdenziali o assicurativi; b) non superino determinati limiti di reddito netto annuo.

2. UFFICIO TERRITORIALE PLUS CAPOFILIA

PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS) DISTRETTO AMBITO SANITARIO DI OZIERI

AREA SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

Il Piano Locale Unitario Servizi alla Persona è stato un processo innovativo finalizzato alla costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio- sanitari ai sensi della L.R 23/2005, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti i soggetti coinvolti ai vari livelli.

Solo intensificando l'azione parallela su entrambi questi elementi si sono potute creare le solide basi necessarie per la costruzione di un sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari effettivamente efficiente ed efficace.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma in data 20.12.2006 e successiva sottoscrizione della Convenzione che ha individuato il Comune di Ozieri capo Ambito e le modalità di gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, sono state attivate tutte le procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PLUS a decorrere dall'anno 2006 e per il PLUS del triennio 2012/2014 aggiornato annualmente, le cui linee guida sono state prorogate con Deliberazione R.A.S. n° 55/15 del 13/12/2017 per tutto l'anno 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee-guida.

Le competenze di natura tecnico-amministrativa che saranno espletate nel corso dell'anno saranno le seguenti:

- predisposizione documento di aggiornamento economico finanziario del PLUS per l'anno 2022-2023-2024;
- convocazioni Conferenze dei Sindaci e Conferenze di programmazione;
- rapporti con la Provincia, i Comuni dell'ambito, l'Asl-Distretto di Ozieri e il Terzo Settore;
- predisposizione Bilancio Sociale anno 2021 e successiva trasmissione alla Provincia e all'ATS e alla Regione Autonoma Sardegna;
- selezioni del personale dell'Ufficio di Piano;
- proroga incarichi a tempo determinato del personale facente parte dell'Ufficio di Piano;

- adozione degli atti e attivazione dei seguenti servizi previsti nel PLUS finanziati sia con le risorse della gestione associata (ADI e Centro per la Famiglia LARES/potenziamento dei servizi socio educativi), che con altre risorse regionali/nazionali/comunitarie destinati a tutti i Comuni dell’Ambito, quali:
- Programma “La Famiglia al centro”- “Il Centro Lares Cresce” sportello per la famiglia in ambito di distretto;
- L.R. n° 8/2007 Finanziamento per attività dei centri Antiviolenza e delle case di accoglienza e per l’avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di Accoglienza”.
- Centro Servizi per la Disabilità (Progetto Home care Premium 2019);
- Registro Pubblico Assistenti familiari;
- Potenziamento PUA- Punto Unico di Accesso e UVT;
- Accreditemento Fornitori;
- Supporto Psicologico;
- Sportello Lavoro Domestico;
- Sportello Tutele Legali;
- Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)-Interventi a favore di Anziani Autosufficienti DGR n. 24/16 del 08.05.2020;
- Bando INCLUDIS 2021: Progetti di Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS)-Interventi a favore di Politiche Giovanili;
- Fondo Nazionale per l’ Assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare L. 112/2017 Progetto “Dopo di Noi”;
- Progetto “Ritornare a casa PLUS” –DGR n. 63/12 del 11.12.2020;
- Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale previsto dal D.Lgs 147/2017 anni 2018-2019-2020;
- PaIS Avviso pubblico n. 1/2019 a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020);

- Reddito di cittadinanza Decreto legge n. 28 gennaio 2019;
- Progetto “PrinS” REACT-EU 1/2021-Progetti intervento sociale per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità;
- Disposizioni recanti l’acquisizione di dispositivi di protezione e medicali nelle RAS e nelle altre strutture residenziali art. 19-Novies, comma 1 del decreto legge n. 137 del 28.10.2020;
- Progetto “Vita Indipendente” e inclusione nella società delle persone con disabilità DGR n. 42/16 del 25.10.2021;
- SIOSS (Sistema Informativo Servizi Sociali)-Potenziamento Ambiti Sociali Territoriali Legge n. 178/2020 art. 1 commi 789-804;
- PNRR -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza progettualità di cui alla missione 5 “ Inclusione e Coesione”

SERVIZI REALIZZATI CON I FONDI DELLA GESTIONE ASSOCIATA

H1) AREA FAMIGLIA, MINORI ADOLESCENTI E GIOVANI

Centro per la famiglia “Lares”

Nell’ambito di una politica sociale dove la dimensione familiare è assunta come fulcro dell’attenzione per ridisegnare l’insieme dei servizi e costruire un sistema integrato di interventi si è attivato, da anni, un servizio denominato “Centro per la famiglia Lares”.

Il Centro per la Famiglia “Lares”, attivato fin dall’anno 2008, nella sede di Ozieri e in forma itinerante in tutti i Comuni del Distretto, offre i seguenti servizi: Servizio di prima accoglienza, Servizio dell’età evolutiva, Servizio di mediazione familiare, Servizio App.“adolescenti e giovani”, Spazio Donna, Servizio “ In. Dipendenze”, Servizio promozione e sostegno dell’ affidamento familiare e dell’ adozione nazionale e internazionale”, progetto “ la Famiglia al centro”, progetto politiche giovanili.

Nel dettaglio:

- ***Servizio Di Prima Accoglienza:*** rappresenta il primo punto di riferimento e d’ informazione per le persone che si rivolgono al Centro per la Famiglia. Tale servizio offre una prima consulenza, valuta la domanda ed orienta ai servizi, attività e progetti per le famiglie/singoli offerti dal LARES o dai Servizi Socio-Sanitari presenti nel territorio, assicurando così alle famiglie un accesso rapido alle informazioni utili. Il Servizio di

prima accoglienza dovrà essere garantito, a rotazione, dalle Assistenti Sociali che afferiscono ai diversi Servizi del Centro Lares. Su specifica richiesta dei servizi Sociali territoriali, gli operatori di prima accoglienza dovranno spostarsi anche nei Comuni che dovranno garantire spazi adeguati.

- *Servizio Dell'età Evolutiva* prevede i seguenti interventi:
 - consulenza psicologica per genitori;
 - consulenza psicologica individuale rivolta a preadolescenti/adolescenti;
 - consulenza psicologica rivolta a giovani;
 - lavoro con gruppi di adolescenti/giovani;
 - lavoro con gruppi di genitori;
 - Spazio Neutro.

Il servizio di cui sopra promuove ed organizza:

- attività di supporto alle competenze genitoriali;
- supporto alle famiglie anche attraverso la costituzione di gruppi di genitori che desiderano confrontarsi su tematiche educative e relazionali;
- consulenza su temi e dubbi educativi, nonché su difficoltà particolari;
- sostegno e consulenza psicologica alle famiglie con figli minori ed adolescenti;
- predisposizione di progetti personalizzati per situazioni individuali;
- interventi di supporto psico-pedagogico, in collaborazione con i Servizi Sociali e/o Sanitari dell'Ambito, rivolti a minori o famiglie;
- costituzione di gruppi di adolescenti che prevedono momenti di confronto e elaborazione dei rispettivi vissuti e del processo di crescita, mediante l'utilizzo di una dinamica di gruppo che permetta l'arricchimento reciproco ed il confronto fra coetanei su tematiche di particolare rilevanza e attualità quali ad esempio il bullismo e le sue forme.

Compito degli psicologi sarà quello di gestire il gruppo, favorire la comunicazione degli individui e la funzionalità degli scambi comunicativi, promuovere la consapevolezza individuale e la crescita delle relazioni interpersonali fra pari. L'attivazione di un gruppo d'incontro di adolescenti potrà avvenire a connotazione specifica (es. gruppo di ragazzi accomunati da una tematica specifica), a tema (es. gruppo di ragazzi che affrontano in particolare un tema), o spontaneo (es. gruppo di ragazzi accomunati dalla sola formazione del gruppo stesso).

Si dovrà, inoltre, favorire la presa in carico delle nuove istanze di supporto psicologico da parte di giovani nella fascia di età 18-25 anni, che spesso non rientrano in alcuna azione di welfare sociale.

Gli interventi di Spazio Neutro dovranno essere finalizzati a garantire il mantenimento ed il recupero di relazioni tra figli e genitori non affidatari (su richiesta del Tribunale per i Minorenni e/o dei Servizi Territoriali) al fine di tutelare il diritto del bambino o adolescente ed a preservare i legami con entrambe le figure genitoriali.

All'interno del Servizio "Spazio Neutro" il minore incontra il genitore, con l'adeguata protezione e supporto professionale, in un contesto di promozione del benessere relazionale e garantirà, qualora se ne ravvisi l'esigenza, interventi di consulenza psicologica per adolescenti.

- ***Servizio Di Mediazione Familiare:*** sarà rivolto ai genitori separati, in via di separazione o divorziati, ai genitori e figli, che desiderano affrontare e superare elementi di conflitto relativi alla situazione di coppia e/o genitoriale. Dovrà garantire un percorso di riorganizzazione delle relazioni familiari e di ridefinizione dei conflitti, in una prospettiva evolutiva. Il servizio dovrà prevedere anche:
 - attività di sensibilizzazione, nel territorio del Distretto Sanitario di Ozieri, sulle tematiche inerenti la mediazione familiare;
 - organizzazione di incontri con piccoli gruppi di cittadini in collaborazione con le altre equipe del Centro Lares;
 - realizzazione di campagne di sensibilizzazione mirate a favore degli operatori sociali, avvocati, insegnanti, medici di Medicina Generale, Tribunale per i Minorenni;
 - progetti di mediazione tra genitori e figli adolescenti.

- ***Servizio "App. Adolescenti E Giovani":*** è pensato come luogo in cui i giovani possano parlarsi, incontrarsi, immaginare e giocare, riconoscersi, dare parola e rappresentare i propri bisogni, accedere spontaneamente ed essere protagonisti e propositivi rispetto all'organizzazione delle attività; spazio nel quale i giovani possono richiedere l'ascolto immediato da parte di un adulto competente, non giudicante ed empatico, e sperimentare spazi autogestiti, di riflessione e dibattiti culturali su tematiche di interesse giovanile; realizzare e valorizzare momenti di incontro, socializzazione, aggregazione e partecipazione attiva; stimola l'integrazione di persone appartenenti a culture diverse.

Il servizio App si dovrà porre come obiettivo la costruzione di una solida rete di relazioni e collaborazioni con associazioni di qualsiasi genere, gruppi informali e singoli che aderiranno ai progetti proposti.

Un servizio proattivo che andrà incontro ai ragazzi, nei loro luoghi abituali, per ascoltarli e cogliere i loro bisogni, stimolando e dando spazio alle loro proposte, iniziative e richieste.

Questo servizio, dovrà offrire ai giovani spazi e contesti nei quali esprimersi, facilitare l'integrazione tra i servizi sociosanitari e la collaborazione tra Enti, Istituzioni Scolastiche, Associazioni culturali, sportive, di volontariato, religiose del territorio; pianifica interventi ricreativi, ludici, aggregativi per la gestione del tempo libero al fine di offrire ai giovani alternative a stili di vita devianti.

- **Spazio Donna:** si configura come spazio di ascolto e di accoglienza rivolto alle donne che subiscono violenza e/o maltrattamenti e, pertanto, vivono situazioni di disagio. Tale servizio, al fine di promuovere migliori condizioni di vita e di benessere, si propone di favorire nelle donne l'acquisizione di competenze per elaborare difese e soluzioni per sé e per i propri figli, nonché costruire nuovi progetti di vita che vadano verso la conquista di una propria autonomia e l'accompagnamento alla fuoriuscita dalla spirale della violenza, anche attraverso il coinvolgimento dei servizi che fanno parte della Rete Antiviolenza. Il servizio organizza interventi mirati realizzando, anche in collaborazione con gli altri servizi del Centro Lares e Servizi Territoriali, incontri specifici ed eventi di sensibilizzazione che affrontino la tematica della violenza nelle sue diverse sfaccettature.
- **Servizio "In. Dipendenze":** il Centro Lares, mediante il progetto "Bacco!! Cosa non sappiamo?", è impegnato, da vari anni, nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione, ricreativi, iniziative culturali e di informazione sulle problematiche alcol correlate (PAC) in vari contesti quali: scuola, mondo del lavoro, parrocchie, associazioni sportive, culturali e di volontariato, terzo settore, in un'ottica di comunità e di promozione della salute, al fine di promuovere stili di vita positivi nell'intera comunità distrettuale. Sulla base di tale esperienza e dall'analisi dei bisogni emersi nella nostra comunità s'intende, con il presente appalto, apportare modifiche a tale progetto prevedendo un servizio più complesso non esclusivamente diretto ai PAC e al target di adulti. Verranno, quindi, predisposti, in collaborazione con il Ser.D e l'Associazionismo distrettuale, progetti rivolti ai preadolescenti, adolescenti, giovani e adulti sulle tematiche dell'uso/abuso di sostanze legali/illegali con l'obiettivo di sviluppare maggiore consapevolezza, stimolare comportamenti antagonisti al fenomeno e promuovere la riduzione dei rischi e dei danni correlati a tale uso. S'intende, inoltre, attivare interventi di prevenzione e di promozione di corretti stili di vita affrontando la problematica delle nuove dipendenze tecnologiche e del GAP.
- **Servizio "Promozione E Sostegno Dell'affidamento Familiare E Dell'adozione Nazionale E Internazionale":** l'obiettivo del servizio è quello di promuovere l'informazione e la formazione sulle varie tipologie di affidamento familiare, l'adozione nazionale ed internazionale e relative procedure, sugli Enti autorizzati e sulle altre forme di solidarietà nei confronti dei minori in difficoltà. Il servizio prepara e sostiene i genitori adottivi e affidatari e tutte le persone interessate ad un percorso di affidamento e/o adozione; promuove, inoltre, il raccordo operativo tra i Consultori familiari, i Servizi Sociali dei Comuni e le altre agenzie presenti nel territorio nell'ambito del sostegno ai percorsi di adozione e affidamento familiare. Attuerà iniziative di sensibilizzazione e pubblicizzazione volte alla promozione di una cultura dell'accoglienza e

dell'integrazione al fine di reperire famiglie sensibili e disponibili all'affido.

Alla struttura storica del Centro Lares, si sono aggiunte nuove progettazioni derivanti da ulteriori trasferimenti di risorse regionali e nazionali che hanno integrato e potenziato i servizi, nel dettaglio:

- **Progetto “La Famiglia al Centro”** - “Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione”: il PLUS di Ozieri ha partecipato alle manifestazioni di interesse pubblicate da ANCI Sardegna in data 01/07/2019 e in data 26/11/2020 riguardanti la procedura di selezione per la realizzazione di Centri per la Famiglia da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le politiche della famiglia, ed è stato ammesso al finanziamento per entrambe le annualità per un importo totale di € 66.000,00;
- **Progetto relativo all’attuazione di politiche giovanili**: tale progetto è finanziato con le risorse stanziare dalla Regione Sardegna con determina n° 570 prot. n° 13018 del 13/11/2020, con la quale sono stati assegnati all’ambito PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri € 32.956,00 ripartiti sulla base della popolazione giovanile (età compresa tra 0 e 24 anni) insistente nell’ambito PLUS.
- **Progetto “la famiglia al centro” – “il Centro Lares cresce – sportello di consulenza e sensibilizzazione”**.
Nell’ambito della nuova progettualità dovranno essere avviate le seguenti attività:
 - **Supporto alla genitorialità e consulenza educativa** rivolta ai genitori singoli o in coppia che desiderino approfondire il proprio stile educativo e il dialogo con i figli (bambini, preadolescenti, adolescenti e giovani adulti). In particolare potranno essere potenziati gli interventi legati alla consulenza e al supporto psicologico ai genitori già in essere e avviati percorsi di consulenza educativa mediante la figura del pedagogo che si avvarrà di strumenti propri come: l’osservazione diretta sul campo, l’elaborazione di progetti educativi personalizzati, le visite domiciliari. Inoltre, l’equipe potrà rafforzare gli interventi di prevenzione primaria mediante l’organizzazione di incontri di sensibilizzazione di gruppo di genitori. Il Pedagogo, all’interno dell’equipe, andrà invece a curare gli aspetti più pragmatici della consulenza, in sinergia con l’intervento psicologico;
 - **Percorsi per adulti- empowerment** dei gruppi professionali rivolti a gruppi di lavoro in cui sono coinvolti educatori, volontari, insegnanti. Nell’ambito di questa proposta progettuale si intendono portare avanti due linee di intervento:
 - ✓ una sull’organizzazione interna al Centro per la famiglia “Lares”: diretta agli operatori dei vari servizi coinvolti attraverso un percorso di formazione e aggiornamento professionale con un monte ore pari a 30;
 - ✓ l’altra su gruppi eterogenei composti da volontari, educatori ed insegnanti, a cura degli psicologi del Centro Lares, mediante l’organizzazione di quattro percorsi, della durata di 4 incontri di 2 ore ciascuno, su tematiche psico-educative.
 - **Azione di supporto e sostegno a favore di famiglie** al cui interno si trovano componenti in situazione di particolare fragilità legati, ad esempio, a persone con patologie psichiche particolarmente provate dalla situazione di lockdown. A favore di queste famiglie, già fortemente penalizzate

anche in termini di servizi offerti, si intendono promuovere spazi aggregativi e di socializzazione finalizzati ad una ripresa di una nuova quotidianità e di relazioni positive.

- **Conciliazione casa-lavoro:** si intende avviare una ricerca che ha lo scopo di approfondire, in un’ottica multidisciplinare, la tematica della conciliazione tra vita privata e vita professionale, valorizzando il ruolo che in questo campo può essere svolto dalle c.d. ‘azioni positive’, delle quali gli enti pubblici sono chiamati dalla legge a farsi promotori accanto ai soggetti privati. Le politiche di conciliazione vita-lavoro sono importanti in quanto si pongono il macro obiettivo di ridurre il gap di genere nel mercato del lavoro, aumentando il tasso di occupazione femminile. Inoltre, cercano di rendere più equa la distribuzione del tempo impiegato in azioni di cura e per le quotidiane attività domestiche tra uomini e donne.

- **Progetto relativo all’attuazione di politiche giovanili:**
Nell’ambito della nuova progettualità dovranno essere avviate le seguenti attività:
 - Avvio del percorso di formazione “**Youth work/operatore socio-educativo**” per n° 20 giovani residenti nel Distretto di Ozieri che verranno opportunamente selezionati a seguito di Avviso pubblico. Lo youth worker o animatore socio educativo è un operatore che facilita l’apprendimento e lo sviluppo personale e sociale dei giovani, affinché diventino cittadini autonomi e responsabili attraverso la partecipazione attiva ai processi decisionali e l’inclusione nelle rispettive comunità. Sono impegnati in diversi spazi e progetti extra-scolastici, dove si offrono ai giovani opportunità di apprendimento, crescita personale e sociale, sviluppo di abilità utili al proprio percorso formativo e lavorativo, creatività, dialogo interculturale, volontariato, cittadinanza attiva, iniziativa progettuale e associativa, dialogo con le istituzioni e partecipazione attiva nelle decisioni di politica pubblica a livello locale e nazionale. Particolare attenzione è data ai giovani più vulnerabili e al contrasto verso ogni forma di pregiudizio e discriminazione sociale nei loro confronti. Gli youth worker in Italia operano in una pluralità di forme e contesti, dai centri giovanili agli Informagiovani, dai centri culturali alla cogestione di associazioni e spazi insieme ai giovani, dall’animazione di strada al lavoro socioeducativo attraverso i media digitali, dagli scambi giovanili a livello Europeo ai forum e consigli giovani;
 - **Continuità Agenzia Eurodesk** già attiva presso il Centro Lares per promuovere e attuare interventi incentrati in una logica di sistema, potenziando le politiche giovanili a favore di preadolescenti, adolescenti e giovani adulti. Si intende promuovere altresì percorsi formativi che li rendano consapevoli dei contesti di appartenenza sostenendo progetti per valorizzare le competenze e le peculiarità dei giovani nei contesti di riferimento.

Il Centro LARES è diventato un punto di riferimento importante per gli Operatori Sociali dei Comuni, le agenzie educative presenti nel territorio, il Tribunale per i Minorenni e le famiglie che afferiscono al servizio spontaneamente o per il tramite dei servizi sociali comunali. Alla luce dell’esperienza maturata, del monitoraggio effettuato, dei costi sostenuti la Conferenza dei Sindaci ha ritenuto necessario salvaguardare il Centro per la Famiglia globalmente inteso introducendo, però, nuove modalità di organizzazione dello stesso legate sia alla logistica che alla forma di gestione. Rispetto alle

figure professionali impegnate nel servizio Centro per la famiglia il servizio sarà garantito per tutto l'anno 2022 e proseguirà sino al 31.10.2023 confermando gli interventi previsti nel progetto inserito nell'aggiornamento economico finanziario PLUS 2022-23-24. Il Centro per la famiglia è ubicato ad Ozieri, presso i locali di proprietà del Comune di Ozieri siti in via Tola, privi di barriere architettoniche e facilmente individuabili nel territorio in quanto ospitano il servizio già dalla sua attivazione. Tale struttura è dotata di adeguati spazi e attrezzature di proprietà del PLUS per garantire lo svolgimento delle attività. Sulla base di specifiche richieste, opportunamente concordate con gli operatori dei servizi coinvolti, le sedi operative del Centro potranno essere dislocate in ogni Comune appartenente all'ambito Plus Distretto Sanitario di Ozieri al fine di offrire un servizio omogeneo in tutto il territorio. Il Comune richiedente, per garantire gli interventi in loco, metterà a disposizione delle equipe locali idonei e funzionali alla realizzazione degli interventi. I locali del Centro per la Famiglia sono stati ristrutturati in base al contributo a valere su P.O.R. Sardegna 2002/2006 Asse V Città- Misura 5.2. "La qualità della vita nella città" - Miglioramento dell'offerta Servizi Sociali e Assistenziali". Detto servizio, è gestito da un Consorzio di Cooperative (Consorzio NET WORK di Cagliari) mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, con decorrenza dal 01.11.2021 al 30.10.2023.

Si riportano nel seguente prospetto le risorse finanziarie assegnate nel 2021-2022 e quelle previste per l'anno 2023.

CENTRO PER LA FAMIGLIA ANNO 2022				
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2022			TOTALE
	Fin. regionale gestione associata € 513.401,10	Fondo nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2019. Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/98 del 12.11.2019	F.do nazionale politiche per la Famiglia (ANCI SARDEGNA) € 66.000,00	
Oggetto della spesa				
Gara appalto dal 01.01.2022 al 31.10.2022 (competenza anno 2022)	€ 235.681,01	€ 32.956,00	€ 66.000,00	€ 334.637,01
Gara appalto dal 01.11.2022 al 31.12.2022 (competenza anno 2022 previa opzione di rinnovo)	€ 49.850,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.850,87
Funzioni tecniche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
LARES utenze + canone rai	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.000,00
TOTALE	€ 291.531,88	€ 32.956,00	€ 66.000,00	€ 390.487,88

H2) AREA ANZIANI E DISABILITÀ

ADI Assistenza Domiciliare Integrata

L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio che intende garantire l'assistenza sociale e sanitaria nel proprio domicilio a soggetti anziani e non, aventi necessità di un'assistenza temporanea o continuativa, affinché venga favorita la permanenza nel proprio ambiente di vita ed evitando l'istituzionalizzazione determinata da ragioni sociali o motivi di organizzazione sanitaria.

Il Servizio non è rivolto soltanto al soggetto interessato ma ha anche funzioni di supporto per tutto il nucleo familiare.

Lo scopo del servizio è quello sia di prevenire il rischio della non autosufficienza, che quello di assistere gli anziani non autosufficienti per tentare di raggiungere il miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale. Il Servizio è fondato sul modello della domiciliarizzazione dell'assistenza, delle cure e delle prestazioni e si connota per la forte valenza integrativa in relazione alla natura ed alla complessità dei bisogni a cui si rivolge.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata è costituito da un insieme di prestazioni che possono variare da interventi prevalentemente di tipo sociale ad interventi integrati socio-sanitari nell'ottica della promozione di risorse personali e familiari riconducibili alle seguenti aree:

1. Prestazioni per il governo della casa

- Aiuto domestico (pulizia ordinaria e straordinaria degli ambienti);
- Eventuale preparazione dei pasti;
- Spesa e rifornimento;
- Eventuale servizio di lavanderia.

2. Prestazioni per favorire l'autosufficienza

- Igiene della persona e vestizione;
- Aiuto nella deambulazione;
- Nutrizione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti;
- Mobilizzazione della persona costretta a letto;

3. Prestazioni per la socializzazione:

- Accompagnamento presso ambulatori medici, uffici pubblici, per spese, visite e passeggiate;
- Disbrigo pratiche amministrative;
- Coinvolgimento di parenti e vicini;
- Attività di intrattenimento e organizzazione del tempo libero;
- Interventi di sostegno ai restanti componenti del nucleo familiare.

4. Prestazioni a carattere sanitario (sotto controllo medico):

- Somministrazione di terapia farmacologica;

- Rilevazione pressoria;
- Cambio di piccole medicazioni.

Nel Distretto Sanitario di Ozieri tale servizio, individuato fra le aree prioritarie di intervento, è stato attivato con il primo PLUS ed è tutt'ora in atto. Il Servizio ADI si integra con altri interventi e programmi regionali quali "Ritornare a casa", "Piani personalizzati L. 162/98 "Interventi di sostegno ai nuclei familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti". Detto servizio, gestito da un Consorzio di Cooperative, mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, per la durata di 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, con decorrenza dal 01.08.2021 al 31.07.2023, per un importo aggiudicato pari ad €. 299.323,50 (IVA inclusa), come meglio specificato nella tabella seguente:

Periodo			Impegno a favore dell' aggiudicatario
Primi 12 Mesi	2021	01.08.2021 / 31.12.2021	€ 62.359,06
	2022	01.01.2022 / 31/07/2021	€ 87.302,69
Secondi 12 Mesi	2022	01.08.2022 / 31.12.2022	€ 62.359,06
	2023	01.01.2023 / 31/07/2023	€ 87.302,69
TOTALE		36 mesi	€ 299.323,50

H3) CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITÀ

Il Centro Servizi Per La Disabilità nasce con la finalità principale di creare una rete riconoscibile di servizi indirizzati alla disabilità. Integra diverse figure professionali e fornisce specifiche prestazioni rivolte alla disabilità e alla non autosufficienza. Si pone come punto di raccordo per la creazione di sportelli informativi, di segretariato sociale e progettazione individualizzata al fine di agevolare l'accesso a servizi e prestazioni rivolti ai disabili e ai loro familiari, così da evitarne la frammentazione delle richieste e della valutazione del bisogno.

Attualmente la gestione del Servizio “CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITÀ” è garantita dal Consorzio territoriale Network Etico Italia Soc. Coop. Sociale Consortile ONLUS – Via G.M. Angioy, 18 09124 Cagliari P.IVA 03170140929 aggiudicatario ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 50/2016 per la durata di 36 mesi decorrenti dal 25.11.2019 e fino al 24.11.2022, per un importo a base di gara di € 600.000,00. In riferimento al bando HOME CARE PREMIUM 2019, in scadenza il 30.06.2022, a tutt’oggi la direzione regionale INPS non ha comunicato eventuali proroghe dello stesso o pubblicazione di nuovo bando, pertanto, alla luce di quanto su esposto, l’Ufficio di Piano provvederà a bandire il nuovo bando di gara con decorrenza 25.11.2022, solo ed esclusivamente siano certe le assegnazioni finanziarie da parte della Direzione regionale INPS per la prosecuzione degli interventi previsti.

Il Centro Servizi per la disabilità è attualmente ospitato presso gli Uffici del PLUS ubicati nell’ex Burrificio Via Vittorio Veneto di Ozieri e si prevede lo spostamento presso i locali del Palazzo Touffani nel mese di Maggio in quanto gli spazi attuali a disposizione non rispondono alle esigenze del servizio alla luce delle misure anti COVID.

SERVIZI ATTIVI:

Progetto “Home Care Premium 2019”

Si pone come obiettivo quello di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionali e sostenibili di carattere socio-assistenziale nei confronti dei dipendenti e pensionati pubblici INPS- Gestione ex INPDAP e loro familiari non autosufficienti. Il servizio ha lo scopo non solo di sostenere e definire gli interventi assistenziali in denaro o servizi, ma anche di supportare gli utenti e i loro familiari nell’affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. Vista l’estensione territoriale del Distretto Sanitario del PLUS di Ozieri, per garantire ai cittadini una più facile fruizione dei servizi sono stati attivati lo Sportello Itinerante e lo Sportello Lavoro Domestico che rispettivamente con cadenza bisettimanale e settimanale permettono ai cittadini l’accesso ai servizi direttamente in diversi comuni del distretto.

Il servizio è disciplinato dall’accordo stipulato in data 27/05/2019, tra l’INPS ed il PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri contenente i patti e le condizioni per l’espletamento del progetto Home Care premium 2019.

A giugno 2019 si è conclusa l’ultima proroga del progetto Home Care Premium 2017 e, a seguito della pubblicazione del nuovo bando da parte dell’INPS nell’aprile 2019, il progetto HOME Care Premium 2019 è in fase di attuazione con decorrenza 01/07/2019 e con scadenza al 30/06/2022, per una durata complessiva di mesi 36.

Registro pubblico delle Assistenti Familiari (Badanti) e potenziamento della rete pubblica assistenti familiari

Il Registro degli Assistenti familiari raccoglie i nominativi dei lavoratori/lavoratrici che intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza alle persone che si trovano in condizioni di fragilità (anziani, disabili, persone totalmente o parzialmente non autosufficienti). Obiettivo del registro è quello di favorire l'incontro fra domanda e l'offerta nell'ambito dell'assistenza familiare. Da Luglio 2019 a Novembre 2022 in assenza di risorse appositamente destinate, il servizio è e sarà gestito nell'ambito delle attività del Centro Servizi Disabilità.

Il registro pubblico degli Assistenti Familiari viene gestito per l'ambito distrettuale da un Operatore di Sportello e attualmente conta n° 266 iscritte con aggiornamento semestrale.

Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale

Il PUA rappresenta la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto Sanitario di Ozieri, accoglie ed accompagna il cittadino nel percorso della rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Adotta modalità d'intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del bisogno, garantisce l'ascolto, l'orientamento nella rete dei servizi sociali e sanitari. Per le domande d'intervento che presentano maggiore complessità e che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali, viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale, che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato. Per l'anno 2022, la Regione Autonoma della Sardegna, ha trasferito in favore del Comune di Ozieri, Ente gestore dell'Ambito PLUS, la somma di € 36.217.69.

Accreditamento dei Fornitori

Per la gestione delle prestazioni integrative, previste per i beneficiari del progetto HCP, il Centro Servizi per la disabilità si avvale dell'accREDITAMENTO dei fornitori che consiste in una procedura di reperimento dei fornitori che segue le "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali" dell'ANAC, le quali hanno qualificato l'accREDITAMENTO come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accREDITATI che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi"

I fornitori che volessero ottenere l'accREDITAMENTO per essere inseriti nell'elenco; devono presentare domanda dal 01 al 20 di ogni mese, sulla piattaforma Sicare di supporto all'intero servizio erogato, l'elenco viene aggiornato trimestralmente con Determinazione del Responsabile del settore di riferimento, dopo avere verificato la sussistenza di tutti i requisiti così come indicato nel Disciplinare.

Supporto Psicologico

Nel Centro Servizi per la Disabilità è erogato anche il servizio di Supporto Psicologico rivolto agli utenti HCP in carico al servizio e ai loro familiari per tematiche afferenti all'ambito della disabilità. Tale servizio è garantito da una psicologa dipendente del Consorzio Territoriale Network Etico (gestore del Servizio) .

Sportello lavoro domestico

Lo sportello Lavoro Domestico, fornisce un servizio di consulenza a favore dei potenziali datori di lavoro e lavoratori su varie tematiche (assunzione, regolarizzazione del rapporto lavorativo, versamento dei contributi INPS, conteggi delle spettanze gestione degli adempimenti burocratici ecc). Inoltre, lo sportello fornisce informazioni riguardanti prestazioni economiche erogate a domanda quali ad esempio: accompagnamento invalidità civile, L.104/92. Per garantire la presenza del servizio su tutto il territorio distrettuale l'operatore si reca a settimane alterne nella sede del Comune di Bono.

Sportello Tutele Legali

Lo sportello Tutele Legali si occupa della consulenza e del supporto degli utenti nelle procedure di accesso alla Volontaria Giurisdizione con particolare riguardo per i ricorsi in tema di amministratore di sostegno. Le attività dello sportello si esplicano su due filoni principali: la formazione e la sensibilizzazione di tutti i soggetti che concretamente o potenzialmente gravitano nella sfera della protezione giuridica delle persone (soggetti fragili, famiglie, associazioni di volontariato ecc.); il monitoraggio e il supporto tecnico rivolto sia ai cittadini che ai servizi del territorio (servizi sociali, CSM, SERD). Con L.R. n° 24/2018 la RAS ha programmato gli "Interventi per la promozione e valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli", specificandone l'applicazione con apposite linee guida, definitivamente approvate con DGR. 23/30 del 22/06/2021. Più specificatamente la Regione ha previsto un apposito fondo di solidarietà per la realizzazione degli Sportelli di protezione giuridica presso ciascun PLUS del territorio regionale. A tal fine la Direzione Regionale delle Politiche Sociali - Servizio Attuazione della Programmazione Sociale Bilancio regionale 2021. LR n. 24/2018. ha impegnato a favore degli Ambiti PLUS la somma complessiva di € 350.000,00 per gli interventi di promozione e valorizzazione della figura dell'Amministratore di Sostegno (artt. 2 e 3 della L.R. n. 24/2018). Cap. SC08.7609, CDR 00.12.02.03. secondo le indicazioni contenute nella Tabella 3 di cui all'allegato A da cui si evince che all'ambito Plus di Ozieri sono stati assegnati per il 2021 € 6.338,10. Conformemente a quanto precisato nella DGR n. 38/32 del 21.09.2021, si evidenzia che l'anticipazione riguarderà il 100% delle somme ripartite e impegnate; trasferito in un'unica soluzione. Gli enti capofila dovranno trasmettere alla Regione la rendicontazione sulla spendita delle risorse entro il 16.05.2022. Si provvederà pertanto alla realizzazione delle attività previste dalle Linee guida regionali e in particolare alla costituzione di un Registro dell'amministrazione di Sostegno e alla pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al Rimborso Spese Sostenute dall'ADS.

CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITA'

Oggetto della spesa	Fondi Bilancio									Totali
	ANNO 2020			ANNO 2021			ANNO 2022			
	HOME CARE PREMIUM	PUA	ADS (artt. 2 e 3 L.R. n. 24/2018).	HOME CARE PREMIUM	PUA	ADS (artt. 2 e 3 L.R. n. 24/2018)	HOME CARE PREMIUM	PUA	ADS (artt. 2 e 3 L.R. n. 24/2018)	
Gara "Centro Servizi per la Disabilità" triennio 2019-2021-2022-	€ 210.000,00	€ 36.217,69	€ 6.338,10	€ 210.00,00	€ 6.338,10	€ 210.00,00	€ 210.00,00	€ 6.338,10	€ 210.00,00	€ 630.00,00
Prestazioni integrative Erogate tramite accreditamento fornitori	€ 693.839,62			€ 693.839,62			€ 693.839,62			
TOTALE	€ 210.00,00			€ 210.00,00			€ 210.00,00			€ 630.00,00

H4) FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI (FNPS). PROGRAMMAZIONE RISORSE ATTUAZIONE INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI. DGR N.24/16 DEL 08.05.2020

Gli interventi oggetto della DGR n° 24/16 del 08/05/2020 e DGR n° 65/29 del 23.12.2020 sono improntati al potenziamento di spazi anziani nei centri di aggregazione sociale o, ove assenti, alla creazione di possibilità di collegamento, anche telematico, con quelli già esistenti, percorsi di affiancamento nell' utilizzo di strumentazione informatica, supporto alla realizzazione di nuovi centri, con l' utilizzo di spazi esistenti e nelle disponibilità del PLUS.

Tali progetti dovranno essere avviati con le seguenti caratteristiche: innovatività, sistematicità e radicamento nei territori di riferimento, e dovranno essere particolarmente incentrati su attività ricreative, a carattere sociale e culturale, che prevedano una partecipazione attiva e inclusiva delle persone anziane.

Nell'anno 2021 l'Ufficio di Piano ha provveduto ad avviare le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto su indicato quali:

1. Trasmissione ai Comuni dell'Ambito PLUS delle Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi a favore di anziani Autosufficienti come previsto dalla DGR n° 65/29 del 23.12.2020;
2. Trasmissione ai Comuni dell'Ambito PLUS del prospetto relativo alla presenza di Centri di Aggregazione Sociale e/o di Centri Socio- Educativi Diurni, al fine di conoscere le risorse già presenti sul territorio in modo da definire una programmazione che risponda in maniera adeguata ai bisogni;

3. Convocazione incontro operativo in data 06.05.2021 con i Comuni dell' Ambito al fine di realizzare le azioni previste dalle "Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi a favore di anziani autosufficienti- Fondo Nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2019 e definire le strategie operative volte a favorire nell'anziano autosufficiente la massima autonomia, l'informazione e la fruizione di servizi per la socializzazione attraverso la creazione o il potenziamento di spazi destinati agli anziani all' interno di centri di aggregazione sociale;
4. Predisposizione e approvazione con Determinazione n. 291 del 09.06.2021 dell'Avviso Pubblico e della relativa Modulistica per la realizzazione degli interventi a favore di anziani autosufficienti con apertura termini in dal 10.06.2021 al 30.06.2021 alle ore 12.00.

Successivamente all' incontro operativo con gli Operatori dell' Ambito PLUS in data 06.05.2021 sono state individuate le seguenti attività:

a) corso di informatica di base: si rivolge a persone principianti con l'obiettivo di insegnare l'utilizzo del computer e la tecnologia, utilizzata quotidianamente, in modo semplice e comprensibile. Si potrà ad esempio imparare come funziona internet, come configurare e usare la posta elettronica per ricevere e inviare email, come utilizzare i servizi messi a disposizione dalla rete, anche attraverso l'uso dello SPID (sistema pubblico di identità digitale) che consente di accedere:

- al Portale INPS (verifica accredito pensione, posizione contributiva, domande varie ecc);
- al Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Sardegna, all' interno del quale troviamo, referti di laboratorio, prescrizioni mediche ecc.;
- ai Servizi Anagrafici del Comune di residenza (esempio: ottenere un certificato di residenza, stato di famiglia, ecc);
- ai servizi dell' Agenzia delle Entrate ecc.

b) CORSO BASE PER IL BENESSERE PSICOFISICO: comprende due tipologie di interventi:

1. La ginnastica dolce: si tratta di un particolare tipo di attività fisica che prevede esercizi gradualmente e mirati, nel rispetto delle esigenze e dei tempi di ciascuna persona. E' particolarmente indicata per gli anziani e per chi non svolge attività fisica regolare da tempo e consente di ottenere i seguenti benefici:

- favorisce il movimento senza un eccessivo stress;
- stimolare, con movimenti lenti e naturali, le articolazioni, la muscolatura e l'apparato cardiovascolare;
- aiutare nella prevenzione di malattie come l'artrosi e il recupero dopo traumi fisici;
- apportare benefici anche a livello mentale e psicologico permettendo di scaricare lo stress, migliorare l'umore e i ritmi del sonno.

2. La ginnastica mentale: consente di mantenere il nostro cervello attivo per prevenire o diminuire il rischio di l'Alzheimer che, purtroppo, è la forma di demenza più comune.

Interventi specifici, chiamati "training cognitivi", si sono infatti dimostrati efficaci nel migliorare, sostenere o stimolare le capacità di memoria che, a partire da una certa età, inizia a risentirne. Alcuni processi come l'attenzione e la velocità di elaborazione, diventano lentamente meno efficienti,

compromettendo il funzionamento generale e di conseguenza anche la memoria. Tale perdita si può compensare con la ginnastica mentale che si basa sull'insegnamento di strategie mnemoniche, metodi semplici e naturali che possono essere visive, verbali o miste.

- c) **“carta bianca”**: questa sezione è dedicata a tutti coloro che vogliono proporre attività (sociali, culturali, artistiche, sportive ecc.) che prevedano una partecipazione attiva e inclusiva delle persone anziane autosufficienti.

Alla data del 30.06.2021 sono pervenute n. 28 adesioni di cui n. 3 da parte del Comune di Bottidda, n. 5 dal Comune di Bono, n. 2 dal Comune di Bultei e n. 18 dal Comune di Ozieri. Mentre risultano pervenute fuori termine n. 9 richieste.

Considerato che con Determinazione n.569 protocollo n. 14780 del 20.10.2021 la RAS ha assegnato all’ambito PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri ulteriori risorse pari ad € 20.767,00 da utilizzare per la medesima finalità, si è provveduto con D.D. n° 710 del 07-12-21 alla riapertura del termini e all’approvazione del 2° Avviso Pubblico e della relativa modulistica, fissando quale scadenza ultima, per il ricevimento delle istanze da parte di coloro in possesso dei requisiti indicati nell’avviso, la data

del 21.12.2021. Nel medesimo bando sono stati previsti, oltre agli interventi già delineati nel precedente avviso, le seguenti attività:

1. **“Ballende umpare”**: consente attraverso il movimento e la danza di acquisire un equilibrio psico-fisico ottenendo i seguenti benefici:
 - miglioramento della qualità di vita e consapevolezza del proprio corpo in rapporto agli altri e allo spazio;
 - riduzione dell’ansia e della tensione nervosa;
 - miglioramento dell’equilibrio e delle capacità di coordinazione;
 - potenziamento della capacità di memorizzazione (nell’apprendimento di una sequenza precisa di passi e di figure);
 - rafforzamento del senso di benessere legato ad una attività che associa il ritmo, la musica, il movimento ed il divertimento;
 - aumento della capacità di socializzazione favorendo la costruzione e/o il consolidamento di relazioni interpersonali.

Inoltre l’esercizio fisico permette di riappropriarsi della consapevolezza del proprio essere, creare momenti di distensione, rivitalizzazione, creatività e socializzazione.

Il movimento e la danza riducono la condizione di fragilità e migliorano lo stato funzionale, determinando effetti positivi sul benessere psico-emotivo e sociale.

2. **“evas e camineras”**: intende offrire ai partecipanti un primo approccio verso la conoscenza della vegetazione spontanea sarda e delle piante officinali locali, delle loro proprietà e del loro utilizzo in svariati campi quali:
 - Terapeutici;
 - Nutrizionali;

- Culinari;
- Cosmetici (preparazione di oli essenziali, tinture, profumi).

Mediante tale attività si intende inoltre favorire la pratica dell'attività fisica negli anziani attraverso passeggiate botaniche ed escursioni da effettuarsi nel territorio del Logudoro e del Goceano, al fine di promuovere il benessere psicofisico sperimentando, al contempo, momenti di socializzazione e condivisione.

L'avviso suddetto è stato ulteriormente prorogato fino alla data del 31.12.2021.

Alla data del 31.12.2021 sono pervenute complessivamente n. 91 adesioni di cui:

- n° 3 da parte del Comune di Bottidda;
- n° 7 dal Comune di Bono;
- n° 2 dal Comune di Bultei;
- n° 4 dal Comune di Illorai;
- n° 1 dal Comune di Ittireddu;
- n° 60 dal Comune di Ozieri;
- n° 12 dal Comune di Mores;
- n° 2 dal Comune di Nughedu San Nicolò.

Per l'anno 2022 il Servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale "Giovani 78" per la durata di 12 mesi con avvio delle attività propedeutiche ai laboratori in data 15 Marzo 2022.

FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI (FNPS). PROGRAMMAZIONE RISORSE ATTUAZIONE INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI. DGR N.24/16 DEL 08.05.2020		
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2022	TOTALE
Oggetto della spesa Contratto di Servizio della durata di 12 mesi (competenza anni 2022/2023)	Utilizzo fondi fin. fondo nazionale politiche sociali (fnps) ANNO 2020 € 41.534,00 ANNO 2021 € 20.767,00	
	€ 62.301,00	€ 62.301,00
TOTALE	€ 62.301,00	€ 62.301,00

H5) PROGETTI D'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DI PERSONE CON DISABILITÀ (Avviso INCLUDIS 2021).

Il bando INCLUDIS 2021 è rivolto a persone con disabilità di età non inferiore ai 16 anni, non occupate, che abbiano assolto l'obbligo formativo; persone con disturbo mentale e persone con disturbo dello spettro acustico in carico ai CSM/ UONPIA, anche se non disabili. Le risorse assegnate al PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, pari ad € 118.344,51 vanno agli enti gestori dell'ambito territoriale – PLUS in partenariato, con enti pubblici ed enti del terzo settore (cooperative sociali, organizzazioni ed associazioni del privato sociale, del volontariato etc.). Gli interventi finanziati riguardano l'accesso e la presa in carico della persona; l'orientamento specialistico; tirocini di orientamento, formazione ed inserimento lavorativo. L'Ufficio di Piano del Plus, ha provveduto in data 10.09.2021 alla pubblicazione dell' Avviso individuando come termine ultimo per la presentazione delle domande di adesione al progetto di partenariato e in qualità di soggetti ospitanti la data del 13.10.2021. Entro i termini stabiliti dall'Avviso è pervenuta n. 1 domanda corredata della documentazione richiesta per la costituzione di un partenariato di progetto con l'Ambito PLUS Ozieri da parte di IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna s.r.l. Impresa Sociale .

Con D.D. n. 605 del 27.10.2021 è stata nominata la Commissione Operativa finalizzata alla valutazione delle proposte progettuali e con D.D. n. 620 del 04-11-21 è stato approvato il verbale n. 1 del 28.12.2021 e la graduatoria finale di ammissione delle proposte progettuali per la costituzione del partenariato individuando nello IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO SARDEGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE con sede in Via Giusti a Ozieri, quale soggetto partner con il quale avviare il processo di co-progettazione della proposta progettuale da presentare alla Regione Autonoma della Sardegna entro la data del 30.11.2021.

Con il partner sono state realizzate le attività di co-progettazione o progettazione delle seguenti fasi:

- a) attivazione/tavoli gruppi di lavoro per l'elaborazione della proposta progettuale e il relativo piano finanziario da presentare alla Regione Sardegna;
- b) elaborazione della proposta progettuale condivisa da eventuali componenti del gruppo di lavoro di co-progettazione, da presentare in risposta all'Avviso INCLUDIS 2021;
- c) sottoscrizione della proposta progettuale e della relativa documentazione necessaria per la partecipazione all'Avviso INCLUDIS 2021;
- d) trasmissione alla Regione Autonoma della Sardegna della proposta progettuale a cura esclusiva dell'Ente Gestore dell'Ambito PLUS di Ozieri, entro il 30 novembre 2021, secondo le modalità di cui all'art.17 dell'Avviso INCLUDIS 2021.

Successivamente all' approvazione da parte della Regione Autonoma della Sardegna della proposta progettuale si dovranno realizzare le seguenti azioni obbligatorie:

Accesso e presa in carico:

In questa fase verranno individuati n. 31 destinatari:

- Durata: massimo 3 ore per ciascun destinatario;

- Modalità: le ore di accesso e presa in carico sono svolte in presenza del destinatario attraverso colloqui individuali. Si prevede la possibilità del coinvolgimento del nucleo familiare del destinatario al fine di acquisire tutti i dati utili alla predisposizione di un progetto personalizzato e sensibilizzare la famiglia relativamente all’impatto positivo dell’esperienza;
- Finalità: valutazione del livello di occupabilità dei destinatari, finalizzata alla successiva programmazione e attuazione di un percorso individualizzato tenendo conto del contesto di appartenenza del destinatario
- Output: per ciascun destinatario, verbale (firmato e datato) sugli esiti della valutazione e sull’ammissione o meno alla successiva azione di orientamento. Registri delle attività (firmati e datati);
- Numero massimo di destinatari: l’80% in più dei tirocini che si intende attivare.

Orientamento specialistico:

- In questa fase verranno individuati n. 26 destinatari;
- Durata: massimo 6 ore per ciascun destinatario;
- Modalità: le ore di orientamento specialistico sono svolte in presenza del destinatario attraverso colloqui individuali;
- Finalità: comprensione delle competenze potenziali ed espresse attraverso l’approfondimento dell’esperienza di vita al fine di orientare il destinatario;
- Output: per ciascun destinatario, una relazione personale (firmata e datata) sugli esiti dell’attività di orientamento specialistico che evidenzi le caratteristiche, le competenze, gli interessi, i valori e gli atteggiamenti e le risorse di contesto (familiari e ambientali) sull’ammissione o meno al tirocinio. Registri delle attività (firmati e datati);
- Numero massimo di destinatari: il 50% in più dei tirocini che si intende attivare.
- A conclusione delle precedenti azioni verranno attivati n. 17 tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, (approvate con DGR 34/20 del 07.07.2015) nel quale verranno pianificate le attività specifiche rivolte a ciascun destinatario con specifiche linee programmatiche riferite al miglioramento della condizione sociale dello stesso. Ciascun tirocinio dovrà prevedere una frequenza settimanale non superiore all’80% dell’orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante, in conformità a quanto stabilito dalla DGR 45/7 del 14.11.2019 (punto 4), e la corresponsione di un’indennità mensile lorda di 500,00 euro fatto salvo i casi di ridimensionamento descritti nelle Linee Guida all’ Avviso al paragrafo 7 punto C. Nello specifico, ciascun progetto personalizzato dovrà prevedere:
 - un minimo di 12 ore di formazione su tematiche trasversali o, ove ritenuto necessario, su tematiche specifiche connesse al tirocinio che sarà proposto;
 - l’abbinamento con l’ente ospitante ritenuto più idoneo tra la rosa degli enti che hanno espresso la propria disponibilità in fase di progettazione;

- la garanzia dell'osservanza degli obblighi assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- attività di accompagnamento e supporto in azienda e nel contesto socio-familiare con la presenza di un tutor d'accompagnamento, con titolo di laurea coerente con l'area socio educativa, per un minimo di 15 ore mensili;
- attività di tutoraggio in azienda per i destinatari attraverso la presenza di un tutor aziendale per un minimo di 10 ore mensili;
- attività di raccordo con le strutture istituzionali, relazione con le famiglie e il territorio;
- attività di gestione, monitoraggio, inclusa la verifica degli esiti occupazionali a due mesi dalla conclusione del tirocinio, rendicontazione e diffusione dei risultati;
- Durata: minimo 2 mesi e massimo 12 mesi per ciascun destinatario.

La proposte progettuali, inoltre, prevede la realizzazione di una o più azioni di sistema facoltative:

- Azioni finalizzate a garantire la sostenibilità dell'intervento in itinere e a lungo termine rispetto alla caratteristica dei servizi attivati: es. incontri con le famiglie; incontri con le imprese presenti nel territorio, ecc.;
- Attività di divulgazione degli esiti finali attraverso incontri, convegni, telecomunicazione, web, carta stampata, ecc.

La proposta progettuale prevede un cronoprogramma con una durata complessiva massima di 18 mesi. Tale periodo decorre dalla comunicazione di avvio attività (indicata nell'Allegato E - comunicazione avvio) sino alla data di conclusione (indicata nell'Allegato E - conclusione attività) che include la realizzazione delle attività (obbligatorie e facoltative), l'attività di rendicontazione e la verifica degli esiti occupazionali di cui sopra.

Per l'attivazione del progetto l'Ente gestore dell'ambito PLUS di Ozieri dispone per l'anno 2022 di risorse per complessivi € 118.344,51. Di tali somme un importo fino al 5%, pari a € 5.917,22 potrà essere destinato alla realizzazione delle azioni facoltative come sopra descritte.

Il 95% pari ad € 112.427,28 dovrà essere destinato alla realizzazione delle Azioni Obbligatorie, come sopra descritte, secondo le tabelle standard di costo unitario (UCS) per l'adozione di UCS nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi al Fondo Sociale Europeo di cui art. 67, comma 1, punto b) del Regolamento CE 1303/2013 e dell'art. 14, paragrafi da 2 a 4, del Regolamento CE 1304/2013.

Tutte le attività su indicate dovranno essere rendicontate periodicamente, dal responsabile unico di Progetto, tramite la piattaforma denominata SIL, attraverso la compilazione e predisposizione della documentazione prevista dal presente Avviso INCLUDIS 2021.

In data 21.12.2021 l'Ufficio di Piano PLUS ha provveduto al caricamento della Domanda telematica di Partecipazione INCLUDIS 2021 per un importo pari a € 116.508,05 allegando la seguente documentazione:

- Formulario progettuale;
- Documentazione Giuridica Soggetto Partner individuato nell'Ente di Formazione IAL Sardegna.

Ad oggi, si rimane in attesa da parte della RAS di approvazione del progetto e solo successivamente verranno avviate le attività relative all'implementazione dello stesso in collaborazione con il Soggetto partner IAL Sardegna per la realizzazione delle seguenti azioni:

1. Supporto all'accesso, valutazione e presa in carico dei destinatari;
2. Orientamento specialistico, empowerment;
3. Realizzazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento;
4. Incontri con famiglie e imprese del territorio;
5. Promozione e divulgazione delle diverse azioni progettuali e dei risultati conseguiti;
6. Gestione, monitoraggio e valutazione.

BANDO "INCLUDIS 2021"		
	FONDI	
	ANNO 2022	
	PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DI PERSONE CON DISABILITÀ –	
Oggetto della spesa	€ 118.344,51	Totali
Azioni Obbligatorie-Accesso e presa in carico/ Orientamento specialistico	€ 8.700,00	€ 8.700,00
Azioni facoltative-costi diretti	€ 5.181,80	€ 5.181,80
Costi indiretti	€ 626,25	€ 626,25
Tirocinio di orientamento	€ 102.000,00	€ 102.000,00
TOTALE	€ 116.508,05	€ 116.508,05

H6) FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS) - PROGETTO RELATIVO ALL'ATTUAZIONE DI POLITICHE GIOVANILI

La Giunta Regionale con le deliberazioni n. 64/33 del 18.12.2020 e n. 23/27 DEL 22.06.2021 al fine di potenziare le politiche giovanili in atto, ha assegnato nell'ambito del Fondo nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2020 una quota destinata:

- all' Area 1 - Famiglia e minori, macro attività B "Misure per il sostegno e l'inclusione sociale";
- alle politiche giovanili ed ai conseguenti opportuni interventi da realizzare, al fine di promuovere azioni trasversali di alto valore, volte a incidere su tutte le declinazioni del disagio.

Con Determinazione n. 540 Protocollo n. 0014432 del 13/10/2021 la RAS ha provveduto ad impegnare a favore degli Enti Gestori degli Ambiti PLUS per l'attuazione e potenziamento delle politiche giovanili una somma pari ad € 4.097.500,00.

Contestualmente sono stati individuati i criteri di ripartizione, in applicazione dei quali ad ogni PLUS è stata assegnata la quota parte. Al Comune di Ozieri, quale capo ambito del Plus, è stata destinata la somma pari ad € 79.433,67, per i quali si è provveduto all'accertamento per l'anno 2021.

In continuità con le attività previste all'interno del Centro Lares (Avvio del percorso di formazione "Youth work/operatore socio-educativo" per n° 20 giovani residenti nel Distretto di Ozieri e continuità agenzia Eurodesk) e alla luce di nuove progettualità che potranno essere attivate e concordate sulla base del fabbisogno territoriale, con gli Operatori Sociali dei Comuni, si prevede di realizzare la programmazione dei nuovi interventi con un affidamento diretto ad una Cooperativa Sociale per la durata di 12 mesi.

H7) PROGETTO "DOPO DI NOI". F.DO NAZIONALE PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ PRIVE DI SOSTEGNO FAMILIARE L.112/2017.

In data 22.6.2016 è stata approvata la legge n. 112 recante "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" volta a favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità, più comunemente conosciuta come "Dopo di noi".

Con Deliberazione n° 52/12 del 22/11/2017 la RAS ha approvato il programma attuativo regionale relativo agli interventi e servizi finanziati sul Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare approvando le linee di indirizzo.

Il progetto "Dopo di noi", finanziato dalla Regione Sardegna, intende perseguire l'obiettivo di promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome per persone con disabilità grave attraverso un sistema diffuso ed articolato di servizi ed interventi per:

- l'accrescimento della consapevolezza e l'accompagnamento verso l'autonomia;
- la promozione dell'inclusione sociale per favorire l'autonomia e l'autodeterminazione;
- la deistituzionalizzazione ed il supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi di appartamento che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;
- la realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing sociale.

I destinatari degli interventi sono stati individuati, prioritariamente, tra le persone con disabilità grave mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, tra le persone con disabilità grave i cui genitori, per ragioni connesse, in particolare all'età ovvero alla propria situazione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire loro nel prossimo futuro il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa, tra le persone inserite in strutture residenziali dalle caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e

relazionali della casa familiare. Con D.D. n. 214 del 08.05.2019 l'Ufficio di Piano, ha provveduto all'approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione di beneficiari dei progetti personalizzati di cui alla Legge n° 112/2016 "Dopo di noi", in possesso dei requisiti soggettivi, interessati a presentare domanda, in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, sono pervenute n. 9 domande di cui n.7 del Comune di Ozieri, n. 1 del Comune di Nughedu San Nicolò e n. 1 del Comune di Ardana, Nello stesso anno si è provveduto all'attivazione del percorso formativo sulla valutazione multidimensionale secondo i principi dell'International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) previsto con Deliberazione di G.R. n° 38/18 del 24.07.2018 "Programma attuativo regionale Dopo di noi". Legge n. 112/2016, con l'individuazione di n. 2 Operatori per l'intero territorio Distrettuale. Nell'anno 2020 sono state interrotte le attività di valutazione a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Nel mese di maggio dello stesso anno, sono stati contattati i referenti familiari o gli stessi beneficiari, con nota n. 12141 del 08/05/2021, nella quale è stata richiesta un'integrazione della domanda presentata, la mancata presentazione della stessa comportava una rinuncia al progetto. A seguito di questo n. 4 risultano rinunciatarie. Le valutazioni delle n.5 domande ancora vigenti, sono state riprese nel mese di luglio e ancora in essere. Nel mese di dicembre sono state trasferite dalle dalla RAS le risorse per la gestione del progetto e sono state accertate dall'Ufficio di Piano con DD 659 del 14/12/2020 per un importo pari ad € 66.504,41 (capitolo del Bilancio 2020, n. 571/90 denominato: "(CAP. U. 2910/90) FINANZIAM. REG. "DOPO DI NOI" - Deliberazione n.52/12 del 22/11/2017 INTERVENTI ESERVIZI PER ASSISTENZA A PERSONE CON DISABILITÀ").

Nell'anno 2021 la RAS con DGR 20/13 del 01/06/2021 delibera:

di integrare le disposizioni di attuazione del programma "Dopo di noi" prevedendo l'incremento del finanziamento dei singoli progetti, previsto dall'allegato B alla Delib.G.R. n. 52/12 del 22.11.2017, portando da euro 8.000 a euro 10.000 l'importo massimo della prima annualità e da euro 5.000 a euro 8.000 l'importo massimo della seconda annualità;

Di riaprire i termini per la presentazione delle proposte progettuali, da inserire nella vetrina catalogo dei progetti di inclusione sociale regionale;

di aggiornare al 31.12.2021 il termine per il caricamento nella piattaforma Sisar delle proposte progettuali per consentire degli enti gestori degli Ambiti Plus di completare la pianificazione degli interventi;

di programmare le risorse stanziare per l'annualità 2020 dal D.P.C.M. 21 dicembre 2020, pari a complessivi € 2.186.800 in conformità a quanto previsto nelle DGR n. 52/12 del 22.11.2017, n. 38/18 del 24.7.2018, n. 64/13 del 28.12.2018 e n. 19/10 del 10.4.2020.

A seguito di questa, nel mese di Luglio con nota n. 16859 del 06/07/2021, sono stati invitati gli enti del territorio a partecipare ad un incontro di sensibilizzazione riguardante il "Dopo di noi" e la riapertura dei termini per la presentazioni dei progetti nel catalogo regionale per la realizzazione della misurata. Nello stesso mese la RAS ha inviato nota comunicativa N. 8455 del 16/06/2021, in cui comunica che con la determinazione n. 377 del 28/07/2021 è stata disposta la riapertura del termine per la presentazione, delle proposte progettuali da inserire nella vetrina catalogo dei progetti di inclusione sociale per l'attuazione del programma regionale Dopo di Noi L. 112/16.

Nel mese di Agosto l'ufficio di Piano ha provveduto ad informare attraverso Avviso Pubblico, prot. n. 19040 del 04/08/2021, la riapertura dei termini per la presentazione delle proposte progettuali per gli enti del terzo settore, i professionisti singoli o associati regolarmente iscritti nei rispettivi registri,

albi o elenchi professionali, in possesso di un'esperienza almeno biennale nell'ambito della progettazione e dell'erogazione di servizi in favore di persone con disabilità.

Attualmente sono ancora in corso le valutazioni delle istanze pervenute all'ambito.

PROGETTO “DOPO DI NOI” F.DO NAZIONALE PER L’ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ PRIVE DI SOSTEGNO FAMILIARE L.112/2017				
	FONDI BILANCIO			
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	
Oggetto della spesa	F.do nazionale per l’assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare l.112/2017 “dopo di noi”	F.do nazionale per l’assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare l.112/2017 “dopo di noi”	F.do nazionale per l’assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare l.112/2017 “dopo di noi”	Totali
	Bilancio € 66.504,41	Bilancio € 66.504,41	Bilancio € 66.504,41	
Progetto “Dopo di Noi”	€ 66.504,41	€ 66.504,41	€ 66.504,41	€ 66.504,41
TOTALE	€ 66.504,41	€ 66.504,41	€ 66.504,41	€ 66.504,41

H8) “RITORNARE A CASA PLUS”. DGR N. 63/12 DEL 11.12.2020. LINEE D'INDIRIZZO ANNUALITÀ 2021/2022.

E’ un intervento assistenziale finalizzato a favorire la permanenza nel proprio domicilio di persone in situazione di non autosufficienza, che richiedono un livello assistenziale molto elevato.

Per il triennio 2022/2024 si prevede la prosecuzione della pianificazione integrata delle risorse a valere sul Fondo Regionale della non autosufficienza, sul Fondo Nazionale della non autosufficienza, sul Fondo nazionale caregiver e sul Fondo nazionale in favore di persone con disabilità gravissime. La gestione del programma, sino all’anno 2020 di competenza dei singoli Comuni, a partire da Gennaio 2021 è stata affidata con DGR n. 63/12 del 11/12/2020, agli Ambiti PLUS.

L’intervento “Ritornare a casa PLUS”, si basa sulla gestione integrata delle risorse, ricomprendendo al suo interno anche la misura prevista dal Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver, e si articola in quattro livelli assistenziali di seguito descritti:

- Livello Assistenziale Base (con doppia articolazione Livello Base A e Livello Base B);
- Livello Assistenziale Primo;

- Livello Assistenziale Secondo;
- Livello Assistenziale Terzo.

La DGR 63/12 del 11/12/2020 prevede due possibili modalità di gestione delle risorse, la prima attraverso il trasferimento da parte degli ambiti PLUS delle risorse ai Comuni con cadenza quadrimestrale e previa attestazione da parte degli stessi del relativo fabbisogno quadrimestrale, per il pagamento delle quote ai singoli beneficiari; la seconda opzione prevede che gli enti gestori degli Ambiti PLUS, possano provvedere al pagamento diretto dei beneficiari disponendo i relativi adempimenti amministrativi e contabili.

A seguito di un incontro operativo di approfondimento tenutosi in data 27/01/2021 con gli amministratori e gli operatori sociali dei Comuni appartenenti all'Ambito PLUS, si è optato per la seconda modalità di gestione, dividendo in due fasi operative l'annualità 2021. Nella prima fase, con decorrenza da gennaio ad aprile, il PLUS ha trasferito direttamente ai Comuni dell'ambito le risorse necessarie per la gestione dei progetti, nella seconda fase prevista da maggio a dicembre 2021, il PLUS provvede alla gestione diretta delle risorse del progetto.

Per l'anno 2021 sono state svolte e sono previste le seguenti azioni:

1. Predisposizione atti amministrativi relativi all'impegno di spesa delle risorse assegnate da parte della regione;
2. Predisposizione modulistica da consegnare ai beneficiari per la presentazione delle richieste di rimborso;
3. Acquisizione mensile dei giustificativi di spesa regolarmente vidimati dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di residenza;
4. Predisposizione atti amministrativi relativi alla liquidazione mensile dei rimborsi dovuti entro il giorno 30 del mese successivo all'erogazione della prestazione;
5. Trasmissione al PUA della richiesta per l'attivazione delle UVT per la determinazione delle condizioni socio-sanitarie;
6. Attivazione nuove progettualità e passaggi di livello secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande all'Ufficio di Piano da parte dei singoli Comuni, previo accertamento della copertura finanziaria;
7. Rendicontazione delle spese.

Le stesse azioni si ripeteranno negli anni successivi. Attualmente sono attivi a livello Distrettuale n. 65 piani, n. 4 sono in fase di avvio e n. 3 sono in fase di valutazione. Per la gestione del biennio 2021/2022 la RAS ha trasferito al Capo Ambito PLUS, Comune di Ozieri le seguenti risorse:

PROGRAMMA REGIONALE “RITORNARE A CASA PLUS”. D.G.R. 63/12 DEL 11.12.2020 - LR N.30 DEL 15.12.2020		
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2022	TOTALE
	Programma regionale “Ritornare a casa Plus”. D.G.R. 63/12 del 11.12.2020 - LR n.30 del 15.12.2020	
Oggetto della spesa Progetto “Ritornare a casa Plus”	€ 1.325.727,91	€ 1.325.727,91
TOTALE	€ 1.325.727,91	€ 1.325.727,91

H9) FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL’ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017, REDDITO DI CITTADINANZA DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N. 26.

Il D. Lgs. n. 147 del 15 settembre 2017, recante “Disposizioni per l’introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà” ha istituito il REI, quale misura nazionale di contrasto alla povertà e all’esclusione sociale. Con il D. L. del 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, viene introdotto nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RdC) destinato al finanziamento del sostegno economico in favore dei beneficiari della misura. In questo fondo confluisce una parte delle risorse del Fondo Povertà, precedentemente usate per finanziare l’erogazione del sostegno economico REI.

Con le Linee guida emanate dal Ministero, sono state definite le modalità e le somme da impiegare nella gestione della Quota Servizi del Fondo Povertà. Le stesse forniscono indirizzi e orientamenti rispetto all’impiego, da parte degli Ambiti territoriali sociali, delle risorse della QSFP da destinare al funzionamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all’ art. 4 , comma 13 del decreto-legge 4 del 2019, nonché gli oneri per la realizzazione e attivazione dei PUC (Patti di utilità Collettiva).

Il riparto della QSFP può essere suddiviso tra gli interventi di seguito indicati:

1. rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale;
2. servizi ed interventi rivolti ai beneficiari di RdC;
3. rafforzamento del Segretariato sociale;
4. rafforzamento dei sistemi informativi;
5. attivazione e la realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC).

A partire da maggio del 2020, con l'assunzione e di n. 3 assistenti sociali, attraverso le risorse relative alla Quota Servizi Fondo Povertà 2018, si è proceduto a offrire supporto ai Comuni del Distretto rispetto alla presa in carico degli beneficiari di RDC, sia rispetto alle operazioni connesse all'analisi preliminare e alla sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale, con il successivo avvio e conclusione di n. 38 PUC.

Nell'anno 2021 sono stati avviati n. 3 voucher per l'attivazione del Servizio Educativo Territoriale (SET) a favore del Comune di Mores e del Comune di Bultei, e sono stati avviati n. 49 PUC, alcuni dei quali in fase conclusiva. Inoltre, tutte le attività di presa in carico dei beneficiari, oltre che il lavoro di Rete avviato con i CPI territorialmente sono state portate avanti con continuità.

Nel corso dell'anno 2022, si proseguirà con le tutte attività relative alla: presa in carico e valutazione dei beneficiari RDC residenti nei Comuni Appartenenti all'Ambito PLUS, al monitoraggio dei casi, all'attivazione dei Voucher PUC ed eventuali voucher SET, nonché agli adempimenti relativi alla ripartizione delle risorse QSFP 2020 e alla rendicontazione delle risorse relative all'anno 2018, 2019 e 2020.

Nella tabella sottostante sono riportate le somme relative alla ripartizioni della QSFP degli anni 2018/2019/2020 come si evince dalla Piattaforma Multifondo (sistema di gestione delle risorse QSFP):

Tab) "Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale previsto dal D.Lgs 147/2017."- ripartizione risorse QSFP:

"FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017."				
Oggetto della spesa RIPARTIZIONE QUOTA FONDO POVERTA' ANNO 2018, 2019 e 2020 D.LGS. 147/2017	FONDI TRASFERITI DALLA REGIONE ALLA DATA ODIERNA			Totali
	"FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017."	"FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017."	"FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017."	
	Anno 2018 € 142.136,55	Anno 2019 € 221.707,00	Anno 2020 € 335.595,46	
Assunzione	€ 47.378,85	€ 121.430,33		€ 168.809,18
Tirocinio di orientamento	€ 40.000,00	€ 43.460,00	€	€ 83.460,00
SET	€ 25.000,00	€ 15.000,00	€	€ 40.000,00
SAD	€ 29.757,70	€ 26.816,67	€	€ 56.574,37
Missioni	€ 0,00	€ 2.000,00		€ 2.000,00
Contratto di Servizio Funzionamento UDP	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.035,84	€ 16.035,84
Altre Spese	€ 0,00	€ 13.000,00		€ 13.000,00
TOTALE	€ 142.136,55	€ 221.707,00	€	€

H10) PAIS -PON INCLUSIONE FSE 2014-2020. PROGETTO AVVISO 1/2019

Con Decreto del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 27 settembre 2019 è stato adottato l'Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS. Rivolto agli Ambiti territoriali, con una dotazione finanziaria complessiva di 250 milioni di euro a valere sul PON Inclusionione (FSE 2014-2020), l'Avviso sostiene gli interventi di inclusionione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusionione sociale previsti nei Patti per l'Inclusionione Sociale (PaIS) sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza e da altre persone in povertà. Le proposte progettuali dovevano porsi in linea di continuità con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento con l'Avviso 3/2016, con la stessa struttura e finalità e dovevano essere coerenti con le linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusionione sociale. A tal proposito, in data 16.06.2020 dal Plus di Ozieri è stato presentato il progetto a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS ed approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto n. 184 del 25.06.2020 per un importo pari ad € 101.952,00.

Le risorse assegnate verranno utilizzate nel periodo: Luglio 2021 – Dicembre 2022, per i seguenti interventi:

- a) rafforzamento dei Servizi Sociali tramite l'Equipe multidisciplinare (assunzione n. 1 Assistente Sociale e n.1 Educatore);
- b) interventi socio educativi e di attivazione lavorativa (**attivazione n. 44 Puc**)
- c) promozione di accordi di collaborazione in rete (attivazione corsi di formazione).

Le attività relative all'Avviso 1/2019 -PaIS hanno avuto inizio il 1 Luglio 2021 per dare continuità alle attività dell' Avviso 3/2016 Pon Inclusionione, conclusosi il 30 giugno 2021.

L' equipe ha proseguito con gli adempimenti connessi alla presa in carico dei beneficiari RDC e con l'attivazione dei PUC progressivamente inseriti nella Piattaforma GEPI, oltre che con il lavoro di Rete avviato insieme alle colleghe che si stanno occupando della Quota servizi Fondo Povertà, con lo Ial Ente accreditato per lo svolgimento dei Puc e con i CPI territorialmente competenti, i quali dovranno assegnare ai Puc i beneficiari RDC a loro in carico(sino ad oggi ne risultano assegnati n. 10). Dal mese di luglio ad oggi dalla nostra èquipe sono state fatte n. 50 valutazioni sui nuclei familiari beneficiari RDC residenti nel Comune di Ozieri e n. 10 sono risultati idonei a svolgere i Puc. L'equipe si è occupata inoltre di predisporre e caricare sulla piattaforma multifondo tutta la documentazione relativa alla Rendicontazione e al Monitoraggio del progetto.

Considerato che il progetto PaIS si dovrà concludere entro il 31.12.2022, si prevede di attivare n. 44 Puc entro l'anno 2022.

Riepilogo risorse progetto “Progetto: Avviso 1/2019-PaIS”

Progetto : Avviso 1/2019 - PaIS			
Fondi anno 2020/2021/2022 € 101.952,00			
Cap. 2912/4-5-6			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Rafforzamento Servizi Sociali	0	€ 25.096,97	€ 43.898,47
Assunzione Educatore e Assistente Sociale			
Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa	0	0	€ 30.000,00
Attivazione n. 44 voucher			
Promozione di accordi di collaborazione in rete	0	0	€ 2.956,56
Attivazione n. 2 corsi di formazione			
Totale		€ 25.096,97	€ 76.855,03

H11) REDDITO DI CITTADINANZA DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019 N. 26.

Con il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, è stato istituito il Reddito di Cittadinanza, la nuova misura di contrasto alla povertà e politica attiva del lavoro che sostituisce il Reddito d'inclusione (REI) che i cittadini possono richiedere a partire dal 6 marzo 2019.

Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro ed un Patto per l'inclusione sociale. I nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza non immediatamente attivabili per un percorso lavorativo vengono contattati dai Servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per iniziare un percorso di inclusione sociale.

Al percorso si accede previa valutazione multidimensionale, finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo e a definire il Patto per l'inclusione sociale e i sostegni in esso previsti, che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni.

Per facilitare lo svolgimento di tali attività il 27 giugno 2019 sono state approvate in Conferenza unificata le Linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale, tradotte a livello informatico nella Piattaforma GePI.

Il Patto per l'inclusione prevede specifici impegni da parte della famiglia e supporti da parte dei servizi territoriali. L'obiettivo è costruire interventi su misura insieme alle famiglie stesse, per rimuovere le cause della povertà e accompagnarle verso l'autonomia. L'adesione al Patto per l'inclusione sociale, per i nuclei non esentati, è una condizione necessaria per il mantenimento del beneficio economico.

Il Reddito di Cittadinanza (DL 4/2019) richiede ai Comuni in forma singola o associate Ambiti territoriali di svolgere due compiti fondamentali per l'implementazione della misura:

- La verifica anagrafica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei beneficiari RdC;
- La presa in carico dei nuclei beneficiari RdC indirizzati ai Servizi Sociali per la firma del Patto per l'inclusione sociale.

Il Ministero ha predisposto nell'ambito del sistema informativo del Reddito di Cittadinanza la Piattaforma GePi (gestionale per i patti per l'inclusione) per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale e la verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari RdC.

La stessa consentirà inoltre la gestione dei progetti utili alla collettività a cui partecipano i beneficiari RdC. La piattaforma messa a disposizione di tutti i Comuni e/o Ambiti territoriali, per essere utilizzata richiede l'accreditamento delle persone fisiche (utenti) che potranno accedere alla piattaforma tramite le proprie credenziali SPID.

L'accreditamento degli utenti nella piattaforma GEPI avviene per il tramite dell'Amministratore d'ambito gli utenti. Quest'ultimo è abilitato ad accreditare sulla piattaforma su indicazione dei relativi Comuni, in forma singola o associata, gli altri utenti autorizzati ad operare sulla piattaforma per lo svolgimento delle specifiche funzioni.

Il Ministero del lavoro e Politiche sociali con nota del n. 4143 del 16/05/2019, aveva richiesto al Comune di Ozieri, capo ambito Plus, di fornire l'identificativo del soggetto da accreditare con ruolo di Amministratore d'Ambito territoriale, la Dott.ssa Rosa Farina (andata in quiescenza e attualmente sostituita dalla Dott.ssa Zoroddu Alessandra), unico utente abilitato ad accreditare sulla piattaforma su indicazione dei relativi Comuni, gli operatori autorizzati a svolgere i ruoli di seguito indicati:

- Coordinatore per il patto per l'inclusione sociale: utente che assegna agli operatori individuati 'case manager' i nuclei familiari beneficiari del territorio di competenza; il coordinatore andrà individuato sulla base del ruolo svolto nell'ambito dei servizi competenti nel coordinamento del lavoro degli assistenti sociali e degli altri operatori. Il Coordinatore può operare a livello d'ambito in caso di gestione associata, ovvero di Comune. Avrà accesso alle sole informazioni anagrafiche al fine dell'assegnazione dei beneficiari ai case manager;
- Case manager per il patto per l'inclusione sociale: utente che costituisce la figura di riferimento occupandosi di compilare le schede per l'analisi preliminare, quadro di analisi e del Patto per l'inclusione sociale dei beneficiari RdC e di accompagnare la famiglia in tutto il percorso (assistente sociale o altro operatore del Comune ovvero dell'ambito in caso di gestione associata. Il case manager è l'unico utente che avrà accesso a dati personali dei beneficiari RdC nella loro completezza;
- Coordinatore per i controlli anagrafici: utente del Comune che assegna a responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- Responsabile per i controlli anagrafici: utente del Comune che effettua la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari RdC ed ha accesso ai relativi dati per il Comune che lo ha indicato.

L'Amministratore d'Ambito viene designato responsabile del trattamento dei dati per conto del Ministero del lavoro e politiche sociali, titolare del trattamento.

Per descrivere il processo e le modalità tramite cui gli utenti si possono accreditare per l'utilizzo della piattaforma GePi sono state emanate delle linee guida "Processo di accreditamento utenti alla piattaforma digitale per il patto per l'inclusione sociale" trasmesse con nota n. 7250 del 08/08/2019. Tali linee Guida, dopo la prima fase relativa all'accREDITamento degli Amministratori d'Ambito, prevedono una seconda fase che stabilisce innanzitutto la sottoscrizione per adesione da parte dei Comuni (ovvero laddove è prevista la gestione associata dei servizi da parte del 'Soggetto attuatore della forma associativa) di una convenzione con il Ministero per regolare l'accesso alla piattaforma e il trattamento dei dati. Tale convenzione, messa a disposizione e scaricabile dal sito del Ministero del Lavoro, (comunicata con nota n. 7889 del 17/09/2019) dovrà essere sottoscritta da ciascun Comune.

I Comuni che hanno sottoscritto la convenzione, dovranno indicare all'Amministratore del proprio ambito gli utenti da accreditare per lo svolgimento delle attività di competenza. Con nota prot. N. 23866 del 26/09/2019, l'Ufficio di Piano con l'équipe multidisciplinare, ha richiesto ai Comuni i nominativi da accreditare nella Piattaforma GePi e la sottoscrizione della Convenzione, trasmettendo inoltre le linee Guida che definiscono le modalità di accreditamento alla piattaforma e profilazione dei diversi utenti.

Le Linee Guida stabiliscono che i Comuni qualora non abbiano delegato la gestione dei Servizi sociali agli Ambiti territoriali, sono tenuti a comunicare almeno un coordinatore per il Patto per l'Inclusione sociale (possono essere più di uno) e almeno 1 case manager per il Patto per l'inclusione sociale (possono essere più di uno). Per la verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari RdC ogni Comune è tenuto a comunicare almeno 1 coordinatore per i controlli anagrafici e almeno un responsabile per i controlli anagrafici, che può essere il medesimo soggetto che svolge il ruolo di coordinatore dei controlli anagrafici.

Nella terza fase del processo di accreditamento gli Amministratori d'Ambito potranno accedere all'applicazione e censire gli altri utenti indicati dai Comuni per abilitarli ai ruoli su indicati.

Si rende pertanto necessario che i Comuni deleghino il Comune CapoAmbito alla gestione associata delle attività inerenti la gestione del Reddito di Cittadinanza, ad esclusione di quelle di competenza di ciascun Comune, e alla nomina del Coordinatore per il Patto dell'Inclusione Sociale.

Nel corso del 2020, si è provveduto ad approvare nel corso della Conferenza dei Servizi del 18 ottobre 2019, la "Delega da parte dei Comuni al capo ambito PLUS-Comune di Ozieri per la gestione in forma associata delle attività attribuite dal DM n° 4/2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di Reddito di Cittadinanza e di pensioni".

Per quanto riguarda l'attivazione del Patto per l'Inclusione il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto n. 332 del 27/09/2019 ha adottato e trasmesso agli Ambiti Territoriali l'Avviso n. 1/2019 – PaiS per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul PON Inclusione Assi 1 e 2, per un importo pari a euro 250.000.000. La ripartizione dei fondi del succitato avviso per la Regione Sardegna, prevede una quota pari a per la Regione Sardegna pari a euro 5.759,976 nel triennio 2020-2022 e in particolare di € 101.952,00 per il Plus di Ozieri. L'Avviso sostiene gli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza e altre persone in povertà. Le proposte progettuali dovranno porsi in linea di continuità con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento con l'Avviso 3/2016, con la stessa struttura e finalità e dovranno essere coerenti con le linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale. In particolare le azioni devono focalizzarsi sul rafforzamento dei servizi sociali, sugli interventi socio educativi e di attivazione lavorativa e sulla promozione di accordi di collaborazione in rete.

L'entità delle risorse spettanti agli Ambiti Territoriali verrà stabilita in base al livello di avanzamento della spesa del progetto finanziato a valere sull'Avviso 3/2016 alla data del 6 dicembre 2019. Le proposte progettuali dovranno essere presentate attraverso la funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma SIGMA INCLUSIONE all'interno di una specifica finestra temporale, in particolare per i soggetti con un livello di spesa approvata uguale o superiore al 50% come l'Ambito Plus di Ozieri, i progetti andranno presentati nel periodo che va dal 20 gennaio 2020 al 20 marzo 2020.

A tal proposito, in data 16.06.2020 è stato presentato il progetto suindicato ed approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto n. 184 del 25.06.2020 per un importo pari ad € 101.952,00.

Le attività relative all'Avviso 1/2019 -Pais hanno avuto inizio il 1 Luglio 2021 per dare continuità alle attività dell'Avviso 3/2016 Pon Inclusione, conclusosi il 30 giugno 2021. Le risorse per l'anno 2022, garantiranno la prosecuzione dei contratti in essere dell'Equipe multidisciplinare (n. 1 Assistente Sociale e n.1 Educatore) fino alla data del 30.06.2022; inoltre si prevede l'attivazione di interventi socio educativi e di attivazione lavorativa (attivazione n. 44 voucher) e la promozione di accordi di collaborazione in rete (attivazione n. 2 corsi di formazione). Si prevede l'attivazione di n. 44 Puc dal mese di Marzo 2022 per una durata di n. 3 mesi.

In ragione della scadenza dei contratti a tempo determinato delle operatrici sociali impiegate nella gestione del progetto PAIS, l'Ufficio di Piano PLUS provvederà all'indizione di una procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Educatore professionale full time 36 ore settimanali, e di un Assistente Sociale part-time 18 ore settimanali. Qualora le tempistiche relative alle selezioni non permettano di garantire la continuità degli interventi inerenti il progetto PAIS, l'Ufficio di Piano PLUS prevedrà la possibilità di assumere le suddette figure professionali, attraverso gara d'appalto espletata per il funzionamento dell'Ufficio di Piano e della gestione del Fondo Povertà.

Tab H Riepilogo risorse progetto "Progetto: Avviso 1/2019-Pais"

PROGETTO: AVVISO 1/2019-PAIS			
Fondi anno 2020/2021/2022 € 101.952,00			
Cap. 2912/4-5-6			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Rafforzamento Servizi Sociali Assunzione Educatore e Assistente Sociale	€ 68.995,44	€ 68.995,44	€ 68.995,44
Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa Attivazione n. 44 voucher	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Promozione di accordi di collaborazione in rete Attivazione corsi di formazione	€ 2.956,56	€ 2.956,56	€ 2.956,56
Totale	101.952,00	101.952,00	101.952,00

H12) L.R. N° 8/2007 FINANZIAMENTO PER ATTIVITÀ DEI CENTRI ANTIVIOLENZA E DELLE CASE DI ACCOGLIENZA E PER L'AVVIO DI NUOVI CENTRI ANTIVIOLENZA E NUOVE CASE DI ACCOGLIENZA”.

Con determinazione della Direzione Generale delle Politiche Sociali Servizio Politiche per la Famiglia e l'Inclusione Sociale della RAS n. 546/13645 del 21 novembre 2019 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione d'interesse da parte degli Enti gestori di Ambito PLUS per la concessione di contributi: a) per le attività dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza non beneficiari di stanziamenti ai sensi della L.R. n. 8/2007; b) per l'istituzione e l'avvio di nuovi Centri antiviolenza e nuove Case di accoglienza;

Il Comune di Ozieri, Ente gestore dell'ambito PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, ha partecipato alla manifestazione d'interesse per le attività dei Centri antiviolenza e delle Case di accoglienza non beneficiari di stanziamenti ai sensi della L.R. n. 8/2007 e il progetto pari ad € 75.000,00 è stato ammesso a finanziamento con il riconoscimento da parte della RAS di € 40.000,00, la restante parte è riconosciuta come cofinanziamento da parte dell'ente Gestore.

Le attività inserite nel Progetto, prevedono un'implementazione del servizio Spazio Donna, servizio storico che nasce nel 2011 a seguito di una rilevazione del fenomeno, della violenza sulla donna, effettuata nell'ambito dell'attività quotidiana dei Servizi Socio-sanitari del Distretto di Ozieri. Il monitoraggio di tale Servizio ha evidenziato la necessità di potenziare lo stesso attraverso un incremento delle presenze dei professionisti impegnati e l'individuazione di una ulteriore figura professionale (educatore professionale) dedicata sia alla presa in carico dei figli minori/maggiorenni, sia all'attività di sensibilizzazione e prevenzione attraverso strumenti di divulgazione, laboratori scolastici, eventi dedicati che possano affrontare la tematica nei suoi diversi aspetti.

La metodologia che si adotterà nella presa in carico delle donne vittime di violenza si baserà sull' empowerment della donna e sulla valorizzazione delle risorse individuali. Il percorso che verrà avviato avrà carattere relazionale e psicosociale, consisterà in colloqui periodici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti con la donna stessa. La metodologia prevederà, infatti, che ogni azione venga intrapresa solo con il consenso della donna, al fine di promuovere la piena realizzazione di ciascuna tenendo conto di ciò che per lei è potenzialmente e realisticamente possibile perseguire. Alle donne verrà garantito riservatezza anonimato e segretezza senza distinzione di età, ceto sociale cultura o professione. Tutti i percorsi di accoglienza, presso il Centro, saranno gratuiti.

L'avvio del Servizio ha risentito dell'emergenza COVID e ci si auspica di procedere con tutte le attività previste dal progetto per tutto l'anno 2021/2022.

BILANCIO SOCIALE

Nell'ottica di una politica partecipata e maggiormente condivisa con i cittadini e i diversi interlocutori sulle decisioni, attività, risultati raggiunti con l'utilizzo delle risorse pubbliche, l'Assessorato ai servizi sociali e l'Ufficio di Piano del PLUS provvederanno alla predisposizione ed approvazione del

Bilancio Sociale. Con tale documento s'intende rendere conto sia delle scelte d'indirizzo politico, che degli interventi posti in essere e delle modalità di allocazione delle risorse.

Il bilancio sociale rappresenta, quindi, un cambiamento culturale giacché nasce come strumento per rispondere al bisogno di conoscenza reciproca tra l'Amministrazione Pubblica e i diversi stakeholders, per favorire con essi un rapporto di fiducia e di confronto permanente finalizzato alla condivisione delle scelte e alla verifica dei risultati.

Si chiama "bilancio" ma non è un bilancio in senso contabile: è un'opportunità per rendere trasparente e comprensibile all'esterno la funzione della Pubblica Amministrazione il cui bilancio, quindi, non può che essere "sociale" visto che nasce dall'uso di risorse pubbliche che devono essere destinate a generare benefici per la collettività.

Così, attraverso la lettura di questo strumento, ognuno potrà verificare se l'attività dell'Amministrazione ha risposto alle esigenze espresse dal territorio, in quali termini siano stati rispettati gli impegni assunti e come intende soddisfare i bisogni che non hanno trovato soluzioni.

NUOVI PROGETTI

H13) AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS – PROGETTI INTERVENTO SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE E INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA O MARGINALITÀ, DA FINANZIARE A VALERE SULLE RISORSE DELL'INIZIATIVA REACT-EU.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale 467 del 23 dicembre 2021, ha pubblicato l'Avviso pubblico n. 1/2021 - PrIns Progetti di Intervento Sociale, rivolto agli Ambiti territoriali, con una dotazione finanziaria complessiva di 90 milioni di euro a valere sulle risorse REACT-EU - Asse 6 del PON Inclusione 2014-2020 "Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19".

L'Avviso pubblico trasmesso dalla Regione Autonoma della Sardegna, sostiene interventi di pronto intervento sociale e interventi rivolti alle persone senza dimora o in povertà estrema e marginalità; in particolare, intende contribuire al superamento dell'attuale frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale, e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità, con investimenti mirati a livello territoriale, nonché favorire l'accessibilità ai servizi essenziali anche per le persone senza dimora presenti sul territorio dei Comuni, garantendo anche l'iscrizione anagrafica da cui normativamente discende la possibilità di fruire di servizi essenziali connessi ad ulteriori diritti fondamentali costituzionalmente garantiti quali, ad esempio, l'accesso ai servizi socioassistenziali e sanitari.

Ogni Ambito Territoriale Regionale è chiamato a presentare un'unica proposta progettuale. Nell'ottica di una governance efficace e del pieno coinvolgimento del partenariato economico/sociale, l'Ambito Territoriale può coinvolgere stakeholder, sia pubblici che del privato sociale, in eventuali

tavoli di concertazione, incontri programmatici oppure può individuare altre modalità partecipative al fine di definire, in maniera concertata, politiche e interventi coerenti con i fabbisogni locali e settoriali del territorio.

Saranno ritenute ammissibili le operazioni che hanno avuto inizio a partire dal 1 febbraio 2020 e che promuovono il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali.

Le attività previste dal progetto dovranno concludersi comunque entro il 31 dicembre 2023 ed entro la stessa data dovranno essere sostenute e quietanzate le relative spese. Le attività nello specifico si articolano in:

1. PRONTO INTERVENTO SOCIALE;
2. ACCESSO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA E FERMO POSTA;
3. CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ.

L'ambito PLUS di Ozieri, a seguito di un confronto con gli operatori dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri tenutosi in data 13.01.2022, ha deciso di aderire alla prima linea di intervento di seguito meglio descritta.

Il servizio di pronto intervento sociale, di cui all'avviso pubblico 1/2021 denominato PrInS, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali o circostanze della vita quotidiana dei cittadini, che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato.

Il pronto intervento sociale dovrà essere assicurato 24h/24 per 365 giorni l'anno. In relazione alle caratteristiche territoriali e di organizzazione dei servizi, può essere attivato come uno specifico servizio attivato negli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali oppure come intervento specialistico sempre attivo. Nel primo caso il pronto intervento sociale viene assicurato direttamente dai servizi territoriali negli orari di apertura.

Il pronto intervento sociale si rapporta con gli altri servizi sociali ai fini della presa in carico, laddove necessaria.

Gli obiettivi principali previsti dal progetto possono essere sintetizzati in:

- Garantire una risposta tempestiva alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza per quello che concerne problematiche a rilevanza sociale anche durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali, 24h/24 e 365 all'anno.
- Realizzare una prima lettura del bisogno rilevato nella situazione di emergenza ed attivare gli interventi indifferibili ed urgenti.
- Inviare/segnalare ai servizi competenti per l'eventuale presa in carico.
- Promuovere una logica preventiva svolgendo un'azione di impulso alla costruzione e lettura attenta e partecipata di mappe di vulnerabilità sociale di un determinato territorio, nonché alla raccolta di dati sul bisogno sociale anche in funzione di azioni di analisi organizzativa dei servizi e delle risorse.

- Promuovere protocolli con le FF.OO., il servizio sanitario e il privato sociale per garantire da parte del territorio strumenti di analisi per il riconoscimento delle situazioni di emergenza, risorse e servizi per garantire gli interventi (ad esempio la pronta accoglienza di minori e minori stranieri non accompagnati è condizionata alle convenzioni con strutture di questo tipo nel territorio).

Per quanto riguarda il target di utenza, il Servizio di pronto intervento sociale di norma svolge la propria funzione rispetto ad una pluralità di target (minori, vittime di violenza, vittime di tratta, persone non autosufficienti, adulti in difficoltà, ecc.).

Nell'ambito di questi, deve sempre essere garantita, con modalità organizzative definite a livello territoriale, la risposta in emergenza anche ai seguenti bisogni:

- situazioni di grave povertà/povertà estrema che costituiscano grave rischio per la tutela e l'incolumità psico-fisica della persona;
- situazioni di abbandono o grave emarginazione con rischio per l'incolumità della persona e/o di grave rischio per la salute socio-relazionale, in assenza di reti familiari e sociali.

Attività core

A seguito della segnalazione, il servizio effettua una prima valutazione professionale e fornisce assistenza immediata, necessaria e appropriata alla persona, documentando ogni azione svolta e predisponendo un progetto d'aiuto urgente, che deve essere tracciato nel sistema informativo sociale in uso nel territorio. Sulla base della tipologia di bisogno rilevato e dell'esito del pronto intervento, il servizio segnala la situazione e trasmette la documentazione relativa agli interventi svolti in regime di emergenza e urgenza al servizio sociale competente, e/o ad altri servizi, nel primo momento utile per garantire la continuità della presa in carico.

L'intervento deve quindi garantire le seguenti funzioni:

- il ricevimento delle segnalazioni nelle modalità concordate a livello territoriale (direttamente dalle persone in condizioni di bisogno, da altri cittadini, dai servizi pubblici e privati che hanno sottoscritto uno specifico accordo, ecc.)
- risposta urgente ai bisogni di accoglienza per periodi brevi in attesa dell'accesso ai servizi;
- attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso: operatori del servizio, intervento delle Unità di strada (UDS);
- prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.

Modalità di Accesso

In relazione ai bisogni ed alle caratteristiche territoriali il servizio potrà essere ad accesso pubblico (numero verde, mail, ecc.) oppure attivabile dai servizi pubblici e privati sulla base di accordi e modalità operative individuati a livello territoriale.

Integrazione con Altri Servizi

Il servizio per sua natura opera in maniera integrata con tutti i servizi territoriali ed in particolare:

- Servizi sociali;

- Servizi sanitari (Presidi ospedalieri, CSM, Ser.D, Consultorio familiare);
- Forze dell'ordine;
- Enti del Terzo settore (strutture di accoglienza, ecc.);
- Centri Antiviolenza.

Indicazioni sulle Modalità Attuative

Costituzione di una Centrale operativa del servizio dedicato e specifico per il pronto intervento sociale, attiva 24h/24 365 gg/anno.

Essa interviene gestendo telefonicamente la situazione di urgenza preoccupandosi di attivare, qualora la chiamata lo richieda, una valutazione professionale immediata, che in relazione all'organizzazione del Servizio, può essere svolta dall'Assistente Sociale reperibile che si reca presso il luogo in cui si è verificata l'emergenza (uffici delle Forze dell'Ordine del territorio, Ospedale, ecc.) oppure altre figure individuate.

Tale nucleo professionale svolge un'istruttoria tecnica qualificata e, ove necessario, provvede all'immediata protezione della persona in stato di bisogno, redigendo un documento di sintesi dell'intervento effettuato da inviare ai servizi competenti.

In relazione alla dimensione territoriale e ai modelli organizzativi adottati, la copertura h24 del servizio può avvenire attraverso un servizio dedicato che si attiva negli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali, oppure come intervento specialistico sempre attivo. Nel primo caso, nei relativi orari di apertura i servizi territoriali svolgono anche la funzione di pronto intervento sociale.

Livelli Essenziali della Prestazione

Compreso fra i servizi attivabili ai sensi dell'art. 7, co. 1, del D. Lgs. 147/2017 e già ricompreso, ai sensi dell'art. 22, co. 4, della L. 328/2000 fra quelli che devono essere attivati in tutti gli ambiti.

In ogni territorio deve essere garantito un servizio di pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari.

Livelli di Servizio

Costituzione di una Centrale operativa del servizio dedicato e specifico per il pronto intervento sociale, attiva 24h/24 365 gg/anno, che garantisca:

- l'attivazione in emergenza di risposte ai bisogni indifferibili e urgenti, anche attraverso la fornitura di beni di prima necessità e l'inserimento per periodi brevi in posti di accoglienza dedicati, in attesa
- dell'accesso ai servizi;
- l'attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso operatori del servizio e/o intervento delle UDS;
- una priva valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.

Gli specifici interventi in emergenza attivabili a favore delle persone senza dimora o in situazione di grave marginalità devono essere disponibili almeno nei comuni con più di 50.000 abitanti (e nei capoluoghi di provincia).

AVVISO PUBBLICO 1/2021 PrInS

Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2022/2024	TOTALE
	AVVISO PUBBLICO 1/2021 PrInS	
Oggetto della spesa CONTRATTO DI SERVIZIO	€ 105.000,00	€ 105.000,00
TOTALE	€ 105.000,00	€ 105.000,00

H14) ARTICOLO 19-NOVIES, COMMA 1, DEL DECRETO LEGGE N. 137 DEL 28.10.2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 176 DEL 18.12.2020, RECANTE “DISPOSIZIONI FINALIZZATE A FACILITARE L'ACQUISIZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E MEDICALI NELLE RSA E NELLE ALTRE STRUTTURE RESIDENZIALI”.

Riferimenti normativi:

- Decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 18 dicembre 2020, n. 176 recante «Disposizioni finalizzate a facilitare l'acquisizione di dispositivi di protezione e medicali nelle RSA e nelle altre strutture residenziali», che, all'art. 19 novies prevede l'istituzione di un fondo con dotazione di 40 milioni di euro per l'anno 2021 al fine “di fronteggiare le criticità straordinarie derivanti dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e di facilitare la tempestiva acquisizione di dispositivi di protezione individuali (DPI), come individuati dalla circolare del Ministero della salute n. 4373 del 12 febbraio 2020, e di altri dispositivi medicali idonei a prevenire il rischio di contagio, per le residenze sanitarie assistenziali (RSA), le case di riposo, i centri di servizi per anziani, gestiti da enti pubblici e da enti del Terzo settore accreditati, e le altre strutture residenziali pubbliche e private, accreditate e convenzionate, comunque denominate dalle normative regionali, che durante l'emergenza erogano prestazioni di carattere sanitario, socio-sanitario, riabilitativo, socio-educativo, socio-occupazionale o socio-assistenziale per anziani, persone con disabilità, minori, persone affette da tossicodipendenza o altri soggetti in condizione di fragilità”.
- Decreto del Ministero della Salute adottato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 settembre 2021, pubblicato nella G.U. n. 272 del 15 novembre 2021, acquisita l'intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 9 settembre 2021 (Rep. atti n. 167/CSR), che stabilisce le modalità di riparto tra le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del fondo di cui all'art. 19-novies, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito con modificazioni dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, disponendo, come criterio di attribuzione delle risorse, le giornate di degenza erogate nelle strutture di cui al comma 1 del medesimo articolo, tenendo conto della demografia del processo di invecchiamento della popolazione ultrasettantacinquenne in rapporto alla popolazione residente, secondo la Tabella 1 allegato allo stesso decreto ministeriale;

- Circolare del Ministero della salute del 12 febbraio 2020, n. 4373, attraverso la quale vengono fornite precisazioni in ordine ai dispositivi di protezione individuali;
- Decreto del Presidente della Regione-DPGR del 22 luglio 2008, n. 4, recante: “Regolamento di attuazione dell’articolo 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione.”;
- Delibera della Giunta Regionale (DGR) n 53/7 del 29/10/2018 “Requisiti specifici per le singole tipologie di strutture sociali e disposizioni su autorizzazioni, accreditamento. Linee guida. L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 e Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008. Approvazione definitiva”
- La Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) 46/33 del 25.11.2020 recante “Articolo 19-novies, comma 1, del decreto legge n. 137 del 28.10.2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 176 del 18.12.2020, recante “Disposizioni finalizzate a facilitare l'acquisizione di dispositivi di protezione e medicali nelle RSA e nelle altre strutture residenziali”. Definizione dei criteri di ripartizione delle risorse e delle modalità di utilizzo delle somme”, da mandato agli enti gestori capofila degli Ambiti Plus di procedere all'attuazione dell'intervento di cui all'oggetto e definisce quale criterio di ripartizione, l'incidenza percentuale del numero di strutture con sede in ciascun territorio afferente al PLUS, rispetto al totale delle strutture ricadenti nelle fattispecie definite dal decreto, rilevate dal competente Servizio della Direzione generale delle Politiche Sociali, in relazione alla mappatura finora effettuata;
- Con DGR n. 46/33 del 25.11.2021 la RAS individua quali soggetti attuatori dell'intervento di cui all'art. 19-novies, comma 1, del decreto legge n. 137 del 28.10.2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 176 del 18.12.2020, recante ”Disposizioni finalizzate a facilitare l'acquisizione di dispositivi di protezione e medicali nelle RSA e nelle altre strutture residenziali” gli Enti Gestori capofila degli Ambiti Plus, incaricando il competente Servizio della Direzione generale delle Politiche Sociali di predisporre lo schema di avviso e di trasmetterlo a questi che dovranno pubblicarlo entro trenta giorni dalla ricezione.

Il Comune capofila dell’Ambito Plus di Ozieri dovrà dunque procedere all'attuazione dell’intervento ed erogare le risorse alle strutture, tramite la pubblicazione di un avviso pubblico.

L’intervento è finalizzato a facilitare l'acquisizione di dispositivi di protezione e medicali nelle strutture residenziali pubbliche e private, accreditate e convenzionate, comunque denominate dalle normative regionali (art. 19-novies, comma 1, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176).

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, sono disponibili Euro 6.205,15 (somma assegnata al all’ambito PLUS di Ozieri come da determinazione di impegno Rep. RAS n. 912, prot. n. 18383 del 24/12/2021).

Possono accedere ai finanziamenti le strutture residenziali pubbliche e private di cui al D.P. Reg. n.4/2008 e alle Linee guida approvate definitivamente con DGR n 53/7, autorizzate secondo la normativa vigente, di seguito elencate:

Casa famiglia per minori e giovani adulti, di cui agli all’art. 5 del D.P. Reg. 4/2008 e alle Linee Guida approvate definitivamente con DGR n. 53/7 del 29.10.2018, paragrafo A.1.1; Casa famiglia per adulti, di cui all’art. 5 del D.P.Reg. n. 4/2008 e alle Linee Guida approvate definitivamente con DGR n. 53/7 del 29.10.2018, paragrafi A.1.2; Comunità di pronta accoglienza per minori e giovani adulti, di cui all’art. 6 del D.P.Reg. n. 4/2008 e alle Linee

Guida approvate definitivamente con DGR n. 53/7 del 29.10.2018, paragrafi A.4.1; Strutture residenziali a carattere comunitario di cui agli articoli 7, 8 e 9 del DPGR n.4/2008 e alle Linee guida approvate definitivamente con DGR n 53/7 del 29/10/2018, paragrafi B.1, B.2, B.3:

B.1 – Comunità di accoglienza per minori;

B.2 – Comunità di sostegno a gestanti e/o madri con bambino;

B.3 – Comunità alloggio per anziani;

Strutture residenziali integrate di cui agli artt. 13,14 e 16 del D.P.Reg. n. 4/2008:

Comunità integrate per anziani;

Comunità integrate per persone con disabilità e per il dopo di noi;

Comunità socio-educative integrate per minori.

L'ammontare massimo di contributo è concesso in base all'incidenza percentuale dei posti letto occupati in ogni struttura nel periodo compreso dal 1 gennaio 2021 al 31.12.2021 sul totale dei posti letto. La misura di sostegno per ciascuna struttura sarà determinata sulla base delle domande che perverranno all'Ente gestore dell'Ambito PLUS. Qualora il destinatario finale del contributo non sia un soggetto pubblico, il sostegno è concesso ai sensi dell'art. 54, comma 1, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 nel quadro della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 finali - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19".

Le spese ammissibili che concorrono al riconoscimento del contributo alle strutture, riguardano gli oneri sostenuti dalle stesse nell'anno 2021 per l'acquisizione di dispositivi di protezione individuali (DPI), come individuati dalla circolare del Ministero della salute n. 4373 del 12 febbraio 2020 e di altri dispositivi medicali idonei a prevenire il rischio di contagio, sono le seguenti:

acquisto di DPI per la protezione respiratoria (mascherine di tipo almeno FFP2);

acquisto di DPI per la protezione per gli occhi (occhiali o visiera);

acquisto di DPI per la protezione del corpo (tuta modello Thichem C);

acquisto di DPI per la protezione della mano (guanti);

altri dispositivi medicali idonei a prevenire il rischio di contagio.

Disposizioni finalizzate a facilitare l'acquisizione di dispositivi di protezione e medicali nelle RSA e nelle altre strutture residenziali Articolo 19-novies, comma 1, del decreto legge n. 137 del 28.10.2020		
OGGETTO DELLA SPESA	RISORSE ANNO 2022 TRASFERIMENTO RAS	TOTALE
Trasferimento Alle Strutture	€ 6.205,15	€ 6.205,15
TOTALE		€ 6.205,15

H15) PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE NELLA SOCIETÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ D.G.R. N.42/16 DEL 25-10-2021

Considerato che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Novembre 2019 “Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze del triennio 2019-2021” è stato adottato il Piano Nazionale per la Non Autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze del triennio 2019-2021 quale atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo per le non autosufficienze per lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per garantire i livelli essenziali per le prestazioni sociali su tutto il territorio nazionale.

All’art. 4 dello stesso DPCM, in attuazione del Programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l’integrazione delle persone con disabilità, adottato con decreto del Presidente della Repubblica del 12 ottobre 2017 relativamente alla linea di intervento n. 2, «Politiche, servizi e modelli organizzativi per la vita indipendente e l’inclusione nella società», sono finanziate azioni volte all’implementazione delle «Linee di indirizzo per Progetti di vita indipendente», di cui all’allegato F, per un ammontare complessivo a livello nazionale di 18,7 milioni di euro di cui almeno 14,96 milioni di euro a valere sulla quota del Fondo per le non autosufficienze trasferita a ciascuna regione. Le «Linee di indirizzo» individuano le modalità attuative, inclusa la quota minima di risorse da destinare a livello regionale e il numero di ambiti coinvolti. Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali vigila sull’attuazione uniforme sul territorio nazionale.

La Regione Sardegna ha aderito fin dalla prima annualità alla sperimentazione sul territorio regionale di progetti di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzata all'adozione di un modello di intervento uniforme su tutto il territorio nazionale e con D.G.R n. 42/16 del 25.10.2021 avente ad oggetto: “Progetti di vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità. Linee di indirizzo adottate con D.P.C.M. del 21.11.2019 e integrate con D.P.C.M. del 21.12.2020. Fondo nazionale non autosufficienza anno 2020/2021” ha disposto:

la continuità al modello di intervento già sperimentato, confermando l'applicazione delle Linee di indirizzo per progetti di Vita indipendente;
che le risorse della programmazione regionale degli interventi destinate ai sei Ambiti PLUS quali (Distretto di Nuoro, Plus Anglona-Coros-Figulinas, Plus Ogliastra, Plus Ales-Terralba, Distretto socio sanitario di Iglesias, Plus Sanluri) sono garantite per un importo di euro 100.000,00 per ciascun ambito di cui euro 80.000,00 a valere sulle risorse del Fondo nazionale ed euro 20.000,00 sulle risorse del bilancio regionale;

la continuità delle attività nei sette ambiti territoriali storicamente coinvolti nell'intervento, programmando l'importo di euro 700.000,00, per ciascun anno 2021 e 2022, di cui euro 480.000,00 quali risorse statali assegnate con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 21 novembre 2019 ed euro 220.000,00 quale una quota di cofinanziamento regionale;

l'avvio dell'intervento ad ulteriori sei ambiti territoriali, destinando l'importo di euro 100.000,00 per l'anno 2021 a ciascun ente gestore degli Ambiti territoriali del Plus Alghero, Plus Oristano, Plus Ghilarza-Bosa, Plus Ozieri, Plus Trexenta e Plus Sassari di cui euro 80.000,00 quali risorse statali ed euro 20.000,00 quale quota di cofinanziamento regionale;

Con nota protocollo n. 29393 del 02.12.2021, il Comune di Ozieri in qualità di Comune capo ambito del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, ha provveduto a trasmettere alla RAS la documentazione progettuale per l'annualità 2020 prevista dalle Linee guida, in particolare dal punto 16 al punto 30 del DPCM del 21.11.2019 quale:

“Formulario di adesione”;

“Caratteristiche dei progetti di vita indipendente”;

“Piano Economico”

Considerato che con Determinazione n. 809 protocollo n. 17659 del 10/12/2020 la RAS ha approvato la proposta progettuale nonché l'assegnazione all'ambito PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri, della somma pari ad € 100.000,00 per il finanziamento del programma ministeriale di vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità (Annualità 2020 e 2021);

L'Ufficio di Piano PLUS ha convocato in data 08.02.2022 un incontro tecnico-operativo con gli operatori dei Comuni dell'Ambito e i servizi Specialistici del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze al fine di presentare e condividere il progetto, i criteri di selezione dei beneficiari e gli strumenti di valutazione per l'ammissibilità dei beneficiari.

Una volta concordate le modalità operative per la realizzazione del Progetto, si procederà all'affidamento del servizio tramite ditta esterna.

PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE NELLA SOCIETÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ D.G.R. N.42/16 DEL 25-10-2021		
OGGETTO DELLA SPESA	RISORSE ANNO 2022 TRASFERIMENTO RAS	TOTALE
Contratti di servizio pubblico	€ 100.000,00	€ 100.000,00
TOTALE		€ 100.000,00

H16) SIOSS (SISTEMA INFORMATIVO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI SOCIALI) – POTENZIAMENTO AMBITI SOCIALI TERRITORIALI - LEGGE N. 178/2020 (LEGGE DI BILANCIO PER IL 2021). ARTICOLO 1 COMMI 797-804.

Il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 all'articolo 24, comma 3, lettera b) ha introdotto il Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (SIOSS), la cui unità di rilevazione è l'ambito territoriale sociale (ATS).

Tra le articolazioni del SIOSS, l'anagrafe degli Ambiti Territoriali costituisce la base informativa per le diverse procedure finora implementate all'interno del sistema tra cui:

- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS);
- Fondo Povertà;
- Contributi per il rafforzamento del servizio sociale professionale;
- PON Inclusione ect.

La Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021) all'articolo 1, comma 797, ha fissato un livello essenziale dei servizi sociali costituito dal raggiungimento di un rapporto fra assistenti sociali e popolazione residente nell'Ambito Sociale territoriale di 1:5000 ed un ulteriore obiettivo di servizio di 1:4000.

Lo stesso comma 797, ai fini del potenziamento del sistema dei servizi sociali territoriali, ha previsto in favore degli Ambiti territoriali l'attribuzione di:

- un contributo pari a 40.000,00 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5000;
- un contributo pari a 20.000,00 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'Ambito, ovvero dai Comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4000.

A tale fine, al successivo comma 798, la legge di bilancio ha stabilito che entro il 28 febbraio di ogni anno, ciascun Ambito territoriale, anche per conto dei Comuni appartenenti allo stesso, invia al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, un prospetto riassuntivo da caricare sul SIOSS, che indichi i, per il complesso dell'Ambito e per ciascun Comune, con riferimento all'anno precedente e alle previsioni per l'anno corrente:

- il numero medio di assistenti sociali in servizio nell'anno precedente assunti dai Comuni che fanno parte dell'Ambito o direttamente dall'Ambito (Si fa riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la definizione di equivalente a tempo pieno, effettivamente impiegato nei servizi territoriali e nella loro organizzazione e pianificazione);
- la suddivisione dell'impiego degli assistenti sociali per area di attività.

Il PLUS con nota prot. n. 13034 del 21/05/2021, ha richiesto ai Comuni facenti parte dello stesso, la compilazione degli allegati con i dati inerenti i servizi e le professioni presenti nel territorio dell'Ambito, sia in forma associata o singola riferiti nell'anno 2020 con relativa spiegazione:

- ✓ Allegato 2: Sistema degli interventi e dei servizi sociali offerti;
- ✓ Allegato 3: Segretariato sociale.;
- ✓ Allegato 4: Servizio sociale professionale;
- ✓ Allegato 5: Affidamento familiare;
- ✓ Allegato 6: Servizi residenziali per minorenni;
- ✓ Allegato 7: Banca dati delle professioni e degli operatori sociali. Inserire tutti i dati richiesti in merito agli operatori presenti e attivi presso gli uffici dei servizi sociali del comune di riferimento.

A seguito della ricognizione dei dati l'ufficio di Piano ha effettuato il caricamento degli stessi sulla piattaforma SIOSS in merito al Potenziamento del sistema dei servizi sociali e con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche, n. 144 del 25 giugno 2021 sono determinate le risorse a favore degli Ambiti PLUS.

Nello specifico sono state prenotate a favore del PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri le seguenti risorse:

Regione	Ambito	Popolazione residente 1.1.2021	Assistenti sociali previsti 2021	Risorse prenotate
SARDEGNA	Ozieri	29.141	12	€ 82.940,00

Il PLUS di Ozieri entro il termine del 28 febbraio 2022, provvederà ad una nuova compilazione dei dati relativi al numero delle assistenti sociali a tempo indeterminato in servizio nel 2021, e a prenotate le nuove risorse sulla base della valutazione operata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Infine si evidenzia che, con il Parere n. 65 della Corte dei Conti Lombardia “la spesa di personale per assunzioni di assistenti sociali a tempo indeterminato effettuata con i contributi di cui all’art. 1 comma 797 e ss. L. 178/2020 e le corrispondenti entrate non concorrono alla determinazione degli spazi assunzionali di cui all’articolo 33 del DL 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L 28 giugno 2019, n. 58”.

SIOSS (Sistema informativo dell’offerta dei servizi sociali) – POTENZIAMENTO AMBITI SOCIALI TERRITORIALI - Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio per il 2021). Articolo 1 commi 797-804		
Oggetto della spesa	RISORSE ANNO 2022	TOTALE
Rafforzamento Servizi Sociali (stabilizzazione/concorso a tempo indeterminato)	€ 82.940,00	€ 82.940,00
TOTALE		€ 82.940,00

Si precisa che ai sensi delle faq presenti sul sito del Ministero del Lavoro <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/poverta-ed-esclusione-sociale/focus-on/Documents/FAQ-AS.pdf> al punto 6, si recita che: “Il contributo previsto dall’art. 1 c.797 della Legge di Bilancio 2021 è riconosciuto

in ragione del numero di assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali assunti a tempo indeterminato in servizio nell'anno che eccedono la soglia di un assistente sociale ogni 6.500 abitanti e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000.

Come espressamente previsto dalla norma dunque, ai fini dell'accesso a contributo potranno essere computati nel conteggio unicamente gli operatori con qualifica di assistente sociale assunti a tempo indeterminato effettivamente impiegati nei servizi di competenza dell'ambito territoriale e/o nelle relative attività di organizzazione e programmazione.

Per quanto concerne invece le modalità di utilizzo del contributo annuale, ovvero l'allocazione in Bilancio degli importi ammessi a finanziamento, si evidenzia che esse rientrano nell'autonomia decisionale e organizzativa dell'ente beneficiario, che potrà quindi utilizzare le risorse spettanti per ogni assistente sociale, o frazione di assistente sociale assunto a tempo indeterminato che eccede le previste soglie per il raggiungimento degli obiettivi di rafforzamento dei servizi sociali previsti dagli atti di programmazione locale.

Pertanto, laddove sussistano le condizioni per l'accesso al contributo, nulla osta ad utilizzare le risorse aggiuntive che in tale modo si sono rese disponibili nel bilancio per la stabilizzazione di altre figure professionali impiegate nei servizi sociali dell'ambito.”

La Legge 178/2020 (Legge di bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti, ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale che prevede un finanziamento, a valere sul Fondo povertà, che ha natura strutturale e non riguarda solo le nuove assunzioni. Dunque, ciascun Ambito avrà diritto al contributo per i relativi assistenti sociali fintanto che il numero di assistenti sociali in proporzione ai residenti si manterrà sopra le soglie previste dalla normativa. Pertanto, i contributi pubblici sono relativi anche al personale già assunto, laddove eccedente le soglie previste e per la stabilizzazione di altre figure professionali impiegate nei servizi sociali dell'ambito.

H17) PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PROGETTUALITA' DI CUI ALLA MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE", – INVESTIMENTI 1.1, DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Con il Decreto Ministeriale n.450 del 09.12.2021 è stato adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di: a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 - Percorsi 6 di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), la cui principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e un ammontare totale di 672,5 miliardi di euro.

Il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza propone modalità innovative nella gestione dei rapporti finanziari tra Unione Europea e Stati membri, tra le quali la principale è che i PNRR sono programmi performance based e non di spesa.

Il PNRR si sviluppa intorno a tre Assi strategici, condivisi a livello europeo:

digitalizzazione e innovazione;
transizione ecologica;
inclusione sociale

Tali Assi strategici sono articolati in sei Missioni:

“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura;
“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”;
“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”;
“Istruzione e Ricerca”;
“Inclusione e Coesione”;
“Salute”.

Ciascuna Missione è ulteriormente suddivisa in Componenti e Sottocomponenti, che si articolano poi in specifici Riforme e Investimenti. Questi ultimi costituiscono la base delle progettualità del PNRR.

Nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e Coesione", nella quale ricadono gli interventi di competenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sono previste tre distinte Componenti:

M5C1 - Politiche per il lavoro;

M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore;

M5C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale.

La Componente M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", ha quattro distinti obiettivi:

rafforzare il ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mirando alla definizione di modelli personalizzati per la cura delle famiglie, delle persone di minore età, degli adolescenti e degli anziani, così come delle persone con disabilità;

migliorare il sistema di protezione e le azioni di inclusione a favore di persone in condizioni di estrema emarginazione (es. persone senza dimora) e di deprivazione abitativa attraverso una più ampia offerta di strutture e servizi anche temporanei;

integrare politiche e investimenti nazionali per garantire un approccio multiplo che riguardi sia la disponibilità di case pubbliche e private più accessibili, sia la rigenerazione urbana e territoriale;

riconoscere il ruolo dello sport nell'inclusione e integrazione sociale come strumento di contrasto alla marginalizzazione di soggetti e comunità locali.

La Componente si articola, a sua volta, in tre Sottocomponenti:

- Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale;
- Rigenerazione urbana e housing sociale;
- Sport e inclusione sociale.

La Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", nella quale ricadono i 3 progetti sociali a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali oggetto del presente piano operativo, si articola in tre Investimenti e due Riforme:

- Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- Riforma 1.1 - Legge quadro per le disabilità;
- Riforma 1.2 - Sistema degli interventi in favore degli anziani non autosufficienti.

I tre Investimenti, oggetto del presente Piano Operativo sono declinati come di seguito:

L'Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - è rivolto a finanziare quattro linee di attività:

1.1.1.interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità;

1.1.2 interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare non autosufficienti;

1.1.3. interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale;

1.1.4 interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali.

L'Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - è finalizzato ad allargare all'intero territorio nazionale le progettualità per la "vita indipendente" e per il "dopo di noi" sperimentate negli anni, con attenzione sia agli aspetti legati alla progettazione individualizzata, che agli aspetti legati alla residenzialità e a quelli legati all'autonomizzazione attraverso il lavoro.

L'Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta - è finalizzato a rafforzare i sistemi territoriali di presa in carico delle persone senza dimora o in povertà estrema attraverso due distinte linee di attività, volte, la prima, a promuovere forme di residenzialità basata sui modelli dell'"housing first" (prima la casa) e, la seconda, alla realizzazione di centri servizi per il contrasto alla povertà diffusi nel territorio.

Gli Investimenti su indicati verranno implementati, secondo una modalità di lavoro, già sperimentata in sede di Fondi nazionali e di PON Inclusione, incentrata sul coinvolgimento dei circa 600 Ambiti Territoriali, quali Soggetti Attuatori, attraverso bandi relativi a loro rivolti.

Le Regioni e Province Autonome eserciteranno una funzione di coordinamento della partecipazione dei PLUS che insistono su ciascun territorio, anche ai fini di coordinare le iniziative del PNRR con le progettualità già in atto e in relazione alla necessaria coerenza con la programmazione regionale.

I progetti saranno realizzati dagli ATS che potranno aderire a ciascuna delle 7 linee di attività.

Fermo restando l'ammontare massimo finanziabile, sarà ammessa la presentazione di un unico progetto da parte di più ambiti a tal fine consorziati, con individuazione di un ATS capofila assegnatario delle risorse.

L'erogazione del finanziamento al soggetto attuatore avverrà in tre diverse fasi:

Anticipo (pari al 10% del contributo assegnato), previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività da parte degli ATS selezionati;

Primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;

Secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;

Saldo finale, il restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.

Con determinazione 875/19094 del 21/12/2021 la Regione Sardegna ha approvato l'Avviso Pubblico di cui all' oggetto finalizzato alla presentazione da parte degli Ambiti PLUS delle manifestazioni d' interesse per l'adesione ai progetti relativi agli investimenti PNRR a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali entro la data del 20/01/2022.

Successivamente in data 10.01.2022 la R.A.S ha convocato un incontro operativo per discutere le modalità di presentazione della manifestazione d'interesse da parte degli Ambiti territoriali.

Vista la ristrettezza dei tempi a disposizione si è provveduto in data 13/01/2022 a convocare un tavolo tecnico con gli Operatori Sociali dei Comuni con i quali si è attivato un confronto rispetto alle azioni progettuali da realizzare nel nostro territorio. Di seguito si illustrano le linee di investimento individuate e concordate:

Investimento 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti
Sub-investimento 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini
Sub-investimento 1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti
Sub Investimento 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione
Sub-investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.

Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità
Definizione e attivazione del progetto individualizzato
Abitazione, adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza
Lavoro. Sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza

In data 20.01.2022 l'Ambito PLUS ha presentato la prima manifestazione d'interesse così come prevista dall'Avviso in oggetto. In riferimento al Sub-investimento 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti", la manifestazione di interesse è stata presentata in associazione con il PLUS di Osilo e Alghero, mentre per le altre linee il PLUS di Ozieri ha, in una prima fase, partecipato in forma singola.

Con nota RAS ricevuta al Protocollo Generale del Comune di Ozieri n.746 del 19.01.2021 è stata trasmessa la Circolare n° 4 del 18.01.2022, redatta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze recante le indicazioni attuative utili al fine della predisposizione delle proposte progettuali.

Con nota n° 2192 del 01-02-2022 la RAS ha comunicato che entro il 03.02.22, gli ambiti territoriali PLUS, solo in forma associata, potevano riformulare le manifestazioni sulla base delle priorità di cui ai punti 1 e 2 dell'articolo 10 dell'avviso rettificato con la determinazione n. 1481 del 31/01/2022.

Pertanto si è provveduto a rinviare la manifestazione di interesse prevedendo per il Sub-investimento 1.1.3. "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione" la forma associata con il PLUS di Tempio Pausania.

La valutazione della coerenza delle manifestazioni di interesse presentate dagli Ambiti PLUS sarà effettuata dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali, che comunicherà gli esiti al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, e che entro il primo trimestre del 2022 pubblicherà il bando per la procedura di selezione non competitiva rivolta agli Ambiti Territoriali.

PROGETTUALITA' DI CUI ALLA MISSIONE 5		
“INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, – INVESTIMENTI 1.1, DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)		
Oggetto della spesa: Investimento 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti		
Sub-investimento	RISORSE ANNO 2022	TOTALE
Sub-investimento 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	€ 70.500,00	€ 70.500,00
Sub-investimento 1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti	<u>€ 273.333,33</u> <u>X 3 Ambiti</u>	<u>€ 273.333,33</u>
Sub Investimento 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	€ 110.000,00 X 2 Ambiti	€ 110.000,00
Sub-investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.	€ 70.000,00	€ 70.000,00
TOTALE	€ 523.833,33	€ 523.833,33

PROGETTUALITA' DI CUI ALLA MISSIONE 5			
“INCLUSIONE E COESIONE”, COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE”, SOTTOCOMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE”, INVESTIMENTI 1.2, DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)			
Oggetto della spesa: Percorsi di autonomia per persone con disabilità	N. progetti Attivabili/ATS	Costo gestionale per 3 anni	Risorse per progetto per triennio
Definizione del progetto individualizzato	700	€ 115.000,00	€ 80.500.000,00
Abitazione. Adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza	700	€ 420.000,00	€ 294.000.000,00
Lavoro. Sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza Lavoro	700	€ 180.000,00	€ 126.000.000,00
TOTALE	21000	€ 715.000,00	€ 505.500.000,00

3. UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA

Il servizio Pubblica Istruzione viene garantito in riferimento sia alla L.R. n. 31/84 (e successive modifiche e integrazioni), sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali, che alla legge n. 53 del 28.3.2003, "delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale", che tra l'altro, ha modificato le denominazioni delle tipologie di scuole, pertanto la scuola dell'infanzia corrisponde alla ex scuola materna, mentre costituiscono il primo ciclo di istruzione la scuola primaria (ex scuola elementare) e la scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore).

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Garantire il funzionamento delle scuole statali di competenza comunale, sostenendo l'autonomia di gestione delle stesse.
- Salvaguardare e potenziare le Scuole cittadine, con particolare riguardo alla scuola secondaria di primo grado esistente nella Frazione di Chilivani (bacino centrale di riferimento per le numerose famiglie che vivono nella piana omonima);
- Mantenere l'attuale livello quali-quantitativo dei servizi scolastici a domanda individuale di Mensa e Trasporto erogati all'utenza, in una situazione di riduzione di risorse finanziarie;
- Programmare e gestire gli interventi attinenti al Diritto allo Studio, in specifico raccordo con le attività didattiche programmate dalle Istituzioni Scolastiche;
- Fornire gratuitamente i libri di testo, ai sensi dell'art 156 del T.U. della Pubblica Istruzione, approvato con il D. Lgs. vo n° 297/1994 e ss. mm. ii, a favore degli alunni delle scuole primarie statali;
- Indire bandi pubblici per la concessione di contributi relativi a borse di studio a sostegno delle famiglie per le spese di istruzione, rimborsi spese-viaggio per studenti pendolari, fornitura gratuita e semi-gratuita libri di testo) a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado che provengono da famiglie il cui reddito ISEE è al di sotto del limite stabilito di anno in anno dalla R.A.S;
- Erogare contributi a favore delle Scuole Materne non statali (San Filippo Neri e Melograno), come stabilito dalle rispettive convenzioni, sulla base delle attività svolte dalle singole Scuole dell'infanzia, a seguito di presentazione di idonea relazione finale e del bilancio consuntivo;
- Garantire il servizio a domanda individuale di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Detto servizio è affidato in gestione alla Società in house "Prometeo S.r.l.", a favore della quale il Comune ha messo a disposizione i locali e il trasferimento delle risorse finanziarie. Rimane in capo al servizio la predisposizione del Bando e la relativa modulistica per l'acquisizione delle domande, la verifica delle rette e relativi incassi;
- collaborare con gli Istituti scolastici per l'alternanza Scuola/ Lavoro;
- collaborare con le Università per il tirocinio pre-laurea.

Comprende i seguenti Servizi: Pubblica Istruzione–Tempo Libero, Sport e Cultura.

In tali ambiti si occupa di:

- rapporti e collaborazioni con le Istituzioni Scolastiche;
- erogazione contributi diritto allo studio;
- programmazione, coordinamento e supervisione di tutti i servizi sportivi e culturali;
- individuazione e mobilitazione delle risorse del territorio;
- rapporti con le Cooperative Sociali e le Associazioni Culturali e Sportive;
- rapporti con gli Enti Comunali e Sovracomunali, in particolare Comuni, Provincia e Regione;
- rapporti con l'Università degli Studi di Sassari;
- rapporti con l'Istituzione San Michele;
- rapporti con la Prometeo srl per la gestione del servizio mensa scolastica;
- rapporti con la Logudoro Servizi per la gestione del servizio trasporto su scuolabus;
- Collaborazione con l'Unione dei Comuni del Logudoro;
- Collaborazione con l'Ufficio di Piano PLUS Distretto di Ozieri.

Il servizio cultura viene garantito in riferimento alla L.R. n. 14/2006 (e successive modifiche e integrazioni), e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali continuerà a promuovere, sulla base del principio della sussidiarietà, una importante collaborazione con le Associazioni culturali della Città.

Ha il compito di promuovere la cultura riconoscendole un ruolo determinante nella promozione della competitività del territorio (politica di sviluppo economico e sociale) e diffondere cultura e sport quali risorse di base e componenti delle politiche di sicurezza sociale e di prevenzione, soprattutto a favore del mondo giovanile. Si tratta altresì di individuare, attorno a progetti strategici per il futuro della città, modalità di coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di valorizzazione dell'apporto di risorse intellettuali ed economiche della città. Il Servizio quindi definisce linee di azione e interventi di valorizzazione e promozione del territorio, nelle sue caratteristiche materiali e immateriali creando le condizioni per sviluppare e incrementare le risorse esistenti, e per elevare le qualità attrattive del territorio. In tal senso individua strumenti efficaci per il rafforzamento e la promozione dell'immagine del territorio nella sua integrazione tra cultura, produzione e patrimonio storico e sociale consolidato. Inoltre promuove la cultura attraverso la programmazione di iniziative nuove e la valorizzazione di iniziative e manifestazioni già esistenti.

Tale servizio viene garantito in stretta collaborazione con l'Ente strumentale "Istituzione San Michele" a cui è affidata la gestione dei servizi turistici e culturali della Città di Ozieri: Museo Archeologico, Museo Arte Sacra, Pinacoteca "G. Altana", Teatro "O. Fallaci", Sant'Antioco di Bisarcio, Grotte San Michele, Casa Costi, Centro Culturale San Francesco, Carceri Borgia, Centro Giovani e Biblioteche.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Controllo, collaborazione e trasferimento risorse finanziarie a favore dell'Istituzione "San Michele", per la gestione dei servizi ed attività culturali;
- Erogazione contributi ordinari/straordinari e patrocini, a favore di Associazioni Culturali e religiose cittadine, per l'organizzazione di manifestazioni: Premio di Letteratura Sarda "Città di Ozieri", Premio Logudoro, Sant'Antioco di Bisarcio, San Nicola e Beata Vergine del Rimedio;
- Tenuta albo Associazioni e assegnazione sedi Associazioni;

- Organizzazione evento “Monumenti Aperti”;
- Organizzazione “Estiamo in Piazza”;
- Organizzazione campagna scavi;
- Organizzazione Eventi: Marzo delle donne, Festività Natalizie, Eventi letterari ecc.;
- Supporto all’organizzazione di convegni;
- Organizzazione e gestione Scuola sovracomunale di Musica “Monte Acuto”;
- Rapporti con la Soprintendenza e l’Università degli studi di Sassari;
- Collaborazione con altri settori del Comune per altri eventi quali “Su Trinta e Sant’Andria”.

4. UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO

Viene garantito in riferimento alla L.R. n. 17/99 (e successive modifiche e integrazioni) e sull’esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l’assolvimento dei loro compiti a fini sociali.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all’interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Promuovere le attività sportive, attraverso la concessione degli impianti sportivi comunali;
- Promuovere le attività tese a favorire la socializzazione e l’impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva, in stretta collaborazione con le Associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni in favore della collettività;
- Erogare contributi economici a favore di Società ed Associazioni sportive per lo svolgimento dell’attività sportiva annuale;
- Sostenere finanziariamente lo sviluppo dello sport cittadino e le manifestazioni occasionali più significative;
- Tenere ed aggiornare l’Albo Comunale delle Società Sportive;
- Supportare dal punto di vista tecnico-amministrativo il funzionamento degli Organi della Consulta comunale per lo Sport;
- Assegnare gli impianti sportivi;
- Controllare periodicamente il rispetto degli oneri derivanti da contratti e/o convenzioni da parte delle Ditte ed Associazioni che hanno in concessione impianti sportivi (Piscina, Campetti San Gavino, Palazzetto dello Sport, Campi di calcio, Bocciodromo, Maneggio Ippodromo, Pista ciclabile, Campi da tennis, etc);
- Predisposizione, ai sensi della L.R. n° 17/1999, del rendiconto annuale per le spese di gestione e funzionamento degli impianti sportivi;
- Monitoraggio incassi tariffe e canoni per utilizzo impianti e palestre scolastiche;
- Sostegno finanziario e logistico, a favore delle Istituzioni scolastiche, per la realizzazione di Progetti inerenti l’attività sportiva e motoria (Mini Basket, Scuola Tennis-club e Corso Equitazione);
- Protocollo d’intesa con le Istituzioni scolastiche per l’utilizzo delle palestre.

5. UFFICIO COORDINAMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE E BIBLIOTECA

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione "San Michele", organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale. L'attività dell'Istituzione "San Michele" si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

FINALITA'

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

- Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.
- Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;
- Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;
- Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;
- Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;
- Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;
- Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituzione "San Michele", che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

- La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;
- L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;
- La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;
- Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

- Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;
- Sistema Bibliotecario Logudoro;
- Centro Culturale “San Francesco” costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;
- Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana;
- Museo Archeologico “Le Clarisse” ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”;
- Sant’Antioco di Bisarcio;
- Grotta San Michele;
- Casa Costi;
- Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;
- Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano “Pont’Ezzu” e al Nuraghe “Sa Mandra ‘e sa jua”.

L’art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all’Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all’esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all’art. 15 prevede l’elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all’Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell’Istituzione “San Michele”.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono organi dell’Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l’Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall’esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha il compito di definire le attività generali dell’Istituzione, delibera sul piano programma annuale delle attività, sul bilancio annuale e pluriennale.

Al Direttore, nominato dal Sindaco, è attribuita la responsabilità generale della gestione dell’Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’Istituzione verso l’esterno. A questo scopo gli sono attribuiti

autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni. L'incarico di Direttore dell'Istituzione affidato con Decreto del Sindaco n. 1 del 12.01.2018 è stato svolto sino al 31.12.2021 dalla Dott.ssa Marilena Bua. Per l'anno 2022 si dovrà prevedere il rinnovo dell'incarico o eventuale procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dello stesso.

La struttura organizzativa dell'Istituzione San Michele è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E PROMOZIONE (n. 2 operatori Progetto Beni Culturali)

Il settore amministrativo dell'Istituzione svolge i seguenti compiti:

- Gestione personale;
- Gestione amministrativa;
- Ideazione e programmazione attività;
- Promozione;
- Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

2 - SISTEMA MUSEALE URBANO (n. 6 operatori)

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse
- Pinacoteca Cittadina “Giuseppe Altana”
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

3 - GESTIONE BENI CULTURALI (n. 8 operatori)

- Sant'Antioco di Bisarcio
- Grotta San Michele
- Centro storico cittadino

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE (n. 6 operatori)

- Biblioteca comunale

- Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, il cui Regolamento è stato adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale 149 del del 22.12.1994 e adeguato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 12.11.2008, con Ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusò Ittireddu, Mores. Nughedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula, LAORE Sardegna/Dipartimento per Incremento Ippico, Il “Premio Ozieri di Poesia e Letteratura Sarda”. Nell'ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione "San Michele" derivano principalmente dai trasferimenti del Comune di Ozieri e dai finanziamenti della Regione Sardegna. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d'iniziative comuni per accedere a finanziamenti europei, monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell'Istituzione.

Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 48/2018, art.11, comma 17, lett. b).

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024							
Asili nido	n.	1	posti n.	80	80				80				80							
Scuole materne	n.	3	posti n.	133	133 (alunni n.133)				133 (alunni n.133)				133 (alunni n.133)							
Scuole elementari	n.	3	posti n.	557	557(alunni 557)				557(alunni 557)				557(alunni 557)							
Scuole medie	n.	3	posti n.	380	380 (alunni 380)				380 (alunni 380)				380 (alunni 380)							
Strutture residenziali per anziani	n.1*		posti n.	23*	23				23				23							
*da febbraio 2018 si riducono a n.1 (esternalizzata la Casa Protetta)					*da febbraio 2018 si riducono a 23 per esternalizzazione Casa Protetta															
Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0				
Rete fognaria in Km																				
- bianca				0,00				0,00				0,00				0,00				
- nera				0,00				0,00				0,00				0,00				
- mista				25,00				25,00				25,00				25,00				
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km				25,00				25,00				25,00				25,00				
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini	n.			6	n.			6	n.			6	n.			6				
	hq.			27,64	hq.			27,64	hq.			27,64	hq.			27,64				
Punti luce illuminazione pubblica	n.			2.500	n.			2.500	n.			2.500	n.			2.500				
Rete gas in Km				66,96				66,96				66,96				66,96				
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile				69.465,00 (anno 2019)				69.465,00				69.465,00				69.465,00				
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00				
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Mezzi operativi	n.			25	n.			25	n.			25	n.			25				
Veicoli	n.			2	n.			2	n.			2	n.			2				
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Personal computer	n.			64	n.			64	n.			64	n.			64				
Altre strutture (specificare)	N.5 stampante in rete / n. 3 server di rete / n.1 NAS (UNITA' DI BACKUP) / N.1 FIREWALL																			

SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dirigente incaricato Dott. Ara Antonio (delega funzioni Det. 833/2021 Geom. Bachisio Carraca)

Servizio 3.1 Urbanistica ed edilizia privata, tributi.

Incarico di Posizione Organizzativa Geom. Bachisio Carraca

- **Ufficio Urbanistica;**
- **Ufficio Edilizia Privata;**
- **Ufficio Tributi: NUOVA IMU;**
- **Ufficio Tributi: TARI;**

1. UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

Tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata con particolare riferimento a:

- Agibilità, abitabilità, Permessi di Costruire e S.C.I.A. gestiti totalmente all'interno dell'applicativo SUAPE;
- Certificazioni e attestazioni varie, pareri preventivi etc;
- Quantificazione oneri di concessione e pratiche di rimborso;
- Applicazione tariffe servizi cimiteriali e pratiche di rimborso spese acquisto loculi;
- Istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio;
- Piani di lottizzazione convenzionata;
- Ricognizione Convenzioni in essere; controllo fidejussioni garanzia oneri di urbanizzazione; azioni e misure finalizzate alla cessione gratuita delle aree a standard-viabilità previste nel piano di lottizzazione;
- Interventi abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati Legge 13/89;
- Toponomastica stradale e numerazione civica;
- Istruttoria e rilascio pareri di competenza SUAP/SUAPE; gestione telematica delle relative pratiche attraverso l'apposito portale; partecipazione Conferenze di servizio.
- Attività di controllo sul territorio di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi).
- Avvio attività propedeutica all'affidamento professionale dell'incarico di Progettazione del Nuovo Piano urbanistico Comunale ;

- Gestione richieste di accesso agli amministrativi, (aumentata in maniera esponenziale a seguito delle norme di incentivi edilizi vari vedi superbonus 110% etc)
- Aggiornamento annuale Catasto Incendi;
- Rendicontazione periodica RAS interventi di cui alla L.R. 08/2015 (Piano Casa);
- Rendicontazione Modelli ISTAT.

2. UFFICIO TRIBUTI NUOVA IMU

Attività ordinaria ufficio Imu/Tasi:

- Attività di sportello quale servizio al contribuente per la verifica della propria posizione contributiva;
- Generazione delle liste di tutte le posizioni anomale, per la relativa rettifica e/o aggiornamento della banca dati;
- Controllo incrociato con la banca dati catastale per l'aggiornamento delle unità immobiliari del contribuente;
- Predisposizione della modulistica aggiornata in base ai nuovi riferimenti normativi;
- Verifica istanze di rimborso di somme versate e non dovute a titolo di Imu/Tasi (Istruttoria 180gg dall'istanza di rimborso) e predisposizione relativa determina di approvazione elenco;
- Inserimento Dichiarazioni Imu/Tasi;
- Raccolta e inserimento Dichiarazioni sostitutive atto di notorietà per agevolazioni fabbricati inagibili;
- Verifica istanze/comunicazioni presentate dal contribuente e predisposizione istruttoria in risposta;
- Acquisizione dei versamenti F24 Imu /Tasi, trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e relativa predisposizione della distinta d'incasso con la specifica degli importi incassati, distinti per codici tributo e anno di competenza;

Attività recupero evasione tributi comunali Imu/Tasi:

- Avvio della predisposizione del nuovo capitolato per eventuale espletamento nuova gara “affidamento servizio di riscossione tributi comunali (Imu/Tasi anni 2018/2019);
- Supporto e collaborazione con la Società di riscossioni “Kibernetes” nonché controllo delle entrate riscosse da tale società relativamente ai tributi ICI/TASI/TARI/ annualità 2014/2015 e predisposizione distinta incasso;
- Supporto e collaborazione con la Società di riscossioni “Maggioli M.T.” nonché controllo delle entrate riscosse da tale società relativamente ai tributi Imu/Tasi anni 2016/2017 e predisposizione distinta di incasso;
- Predisposizione ruolo coattivo da inviare ad Agenzia Entrate Riscossioni per emissione cartelle di pagamento;
- Supporto e collaborazione con legale incaricato al fine della risoluzione dei mancati adempimenti contrattuali della ditta ESPERIA.

Si allega alla presente prospetto riepilogativo entrate tributarie Imu/Tasi per il Bilancio di Previsione triennio 2021/2023.

PREVISIONE ENTRATE TRIBUTARIE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2021/2023

<u>ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE</u>	<u>IMPOSTA ANNO</u>	<u>PREVISIONE INCASSO</u>	<u>DATA PRESCRIZIONE</u>	<u>AFFIDAMENTO</u>	NOTE
RIEPILOGO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2022					
Ulteriore Procedure esecutive - Ingiunzioni di Pagamento	ICI 2006/2007/2008 (emesse Esperia)	DA DEFINIRE	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	PREDISPORRE FILE (ESPERIA) DA INVIARE AD ADER PER PROCEDURE SUCCESSIVE (PIGNORAMENTI ETC)

Ulteriore Procedure esecutive - Ingiunzioni di Pagamento	ICI 2009/2010/2011 (emesse Esperia)	DA DEFINIRE	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	PREDISPORRE FILE (ESPERIA) DA INVIARE AD ADER PER PROCEDURE SUCCESSIVE (PIGNORAMENTI ETC)
Cartelle di Pagamento	IMU 2013 (avvisi emessi Esperia)	€ 270.272,00	31/12/2022 inviare minuta ruolo almeno 9 mesi prima (entro 31/03/2021)	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Inviato ruolo coattivo in data 12/01/2021
Cartelle di Pagamento	IMU 2013 (avvisi emessi Esperia)	€ 1.520,80	31/12/2022 inviare minuta ruolo almeno 9 mesi prima (entro 31/03/2021)	Agenzia delle Entrate Riscossioni	Inviato ruolo coattivo in data 12/03/2021
Avvisi di Accertamento	IMU FABBRICATI 2015	1.018.641,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. _____ del __/__/2020	IN ITINERE TUTTA L'ATTIVITA'
Avvisi di Accertamento	IMU TERRENI AGRICOLI 2015	309.405,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. _____ del __/__/2020	IN ITINERE TUTTA L'ATTIVITA'
Avvisi di Accertamento	TASI 2015	317.000,00 €	26/03/2021	Soc. Kibernetes Determ. Dirig. N. _____ del __/__/2020	IN ITINERE TUTTA L'ATTIVITA'

Avvisi di Accertamento	IMU 2016	400.00,00 €	26/03/2022	Soc. M.T. S.p.A. Det.n. 393 del 21/07/2021	
Avvisi di Accertamento	TASI 2016	249.020,00 €	26/03/2022	Soc. M.T. S.p.A. Det.n. 393 del 21/07/2021	
RIEPILOGO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2022					
Cartelle di Pagamento	IMU FABBRICATI 2014	DA DEFINIRE	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	
Cartelle di Pagamento	IMU TERRENI AGRICOLI 2014	DA DEFINIRE	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	
Cartelle di Pagamento	TASI 2014	DA DEFINIRE	31/12/2022	Agenzia delle Entrate Riscossioni	
Avvisi di Accertamento	IMU 2017	DA DEFINIRE	31/12/2022	DA DEFINIRE	
Avvisi di Accertamento	TASI 2017	DA DEFINIRE	31/12/2022	DA DEFINIRE	
ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2023					
Avvisi di Accertamento	IMU 2018	DA DEFINIRE	31/12/2023	DA DEFINIRE	
Avvisi di Accertamento	TASI 2018	DA DEFINIRE	31/12/2023	DA DEFINIRE	

3. UFFICIO TRIBUTI TARI

- Raccolta e archiviazione dichiarazioni TARI;
- registrazione delle dichiarazioni di nuove iscrizioni/variazioni/cessazioni TARI;
- Puntuale registrazione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i dati dei **versamenti TARI eseguiti con deleghe F24** e imputazione degli stessi a bilancio;
- Raccolta delle richieste di agevolazioni tributaria, controllo e inserimento delle stesse nella rispettiva posizione informatica;
- Attività di verifica delle posizioni relative ai contribuenti TARI mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche e delle utenze del servizio rifiuti
- Predisposizione dei discarichi di somme non dovute iscritte a ruolo per la TASSA Rifiuti e per altre entrate iscritte a ruolo;
- Emissione di atti di rimborso TARI in caso di eccedenze di versamento rispetto agli importi dovuti;
- Istruttoria e caricamento pratiche contribuenti, rimborsi TARI con supporto al contribuente;
- Controllo delle entrate riscosse dalle Società di riscossione e imputazione a bilancio dei relativi importi;
- Gestione ed elaborazione domande di cui all'Avviso Pubblico del 24.01.2022 (Agevolazioni Tari famiglie e Imprese danneggiate dal COVID 19);
- Verifiche esenzioni TARI per reddito (mediante verifiche ISEE).

TARI ORDINARIA

OGGETTO	CAPITOLO	ENTRATE	SPESE	INTERV.
Approvazione ruolo principale TARI 2022	180/5 Acc.	€ 1.140.266,00	23.000,00	750
Approvazione ruolo suppletivo 2019	180/5 Acc. 87	€ 66.135,00		
Approvazione ruolo suppletivo 2020	180/5 Acc. 133	€ 8.202,00		
TOTALE		€ 1.214.603,00		

Quale naturale conseguenza del corretto e regolare svolgimento delle attività precedentemente indicate, l'ufficio pone in essere i necessari adempimenti in forma diretta, ovvero di supporto alla Società esterne Kibernetes srl incaricata del servizio del Recupero Evasione ai seguenti fini:

- Predisposizione e/o controllo elenchi per la emissione di avvisi di liquidazione o accertamento nei casi di irregolarità sia in materia di TARES – TARI;

- Predisposizione e/o controllo elenchi per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati relativi ai ruoli TARI;
- Nell'annualità in corso è previsto a cura della Maggioli la prosecuzione degli Avvisi di accertamento su omessa dichiarazione, (sia per il nucleo componenti sia per adeguamento superfici catastali, **TARI anni 2016/2017**;
- Predisposizione e/o controllo elenchi per la emissione di solleciti di pagamento per omesso versamento TARI anno 2016 con successiva emissione degli avvisi di liquidazione o accertamento da emettere entro il 26.03.2022;

TARI RECUPERO EVASIONE CON SUPPORTO DITTA ESTERNA

OGGETTO RECUPERO EVASIONE	CAPITOLO	ENTRATE	SPESE	INTERV.
Solleciti TARI di pagamento omesso versamento 2016;	180/5 Acc. 71 RR.AA. 2015	€DA DEFINIRE	€ DA DEF.	750
Avvisi di accertamento su omessa dichiarazione TARI ANNI 2016/2017/2018;	180/32 Acc. _____	€DA DEF.	€	750
TOTALE		€		

SETTORE III GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Servizio 3.2 Suape, commercio, promozione turistica

- Ufficio Suape;
- Ufficio Commercio, Igiene Pubblica, Sanità, Agricoltura;
- Ufficio Baracelli;
- Ufficio Promozione Turistica

1. UFFICIO SUAPE

Il Servizio SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive e Edilia) nasce dare attuazione alla gestione informatizzata delle pratiche presentate da cittadini ed imprese, comprese e le conferenze di servizi telematiche, a seguito delle modifiche intervenute con la Legge Madia e decreti attuativi e l'attuazione della nuova Legge Regionale n. 24/2016 e successive modifiche sulla semplificazione amministrativa.

A seguito dell'entrata in vigore di queste normative, si è dovuto far fronte alla crescita del numero delle pratiche di competenza del Suape. In poco tempo si è registrato un raddoppio delle pratiche **da istruire. In particolare nel 2021 si è registrato un aumento esponenziale determinato dalle pratiche inerenti il Superbonus 110%, il Bonus Facciate**, come di seguito riportato:

Aumento de numero di pratiche gestite tramite la piattaforma regionale Sardegna Suape

Pratiche Suap in 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008 Anno 2016	N. 283
Pratiche Suap in 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016 Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia Anno 2019	N. 548
Pratiche Suap in 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016 Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia ANNO 2021	N. 696

Conferenze di Servizi 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008	N. 19
Conferenze di Servizi 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016. Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia Anno 2021	N. 70

Questi dati dimostrano che il Suape può essere considerato il servizio che riceve il volume più corposo di pratiche in Comune. Va anche considerato che la crescita è da intendersi anche in senso qualitativo, nel senso che dal 2021 si è registrato un ulteriore aumento a seguito di sempre nuove competenze.

In questo senso si dovrà in ogni modo garantire la piena attuazione dei nuovi procedimenti con procedure e tempi certamente più favorevoli nei confronti dei cittadini e delle imprese, con conferenze di servizi in forma asincrona e telematica e nuovi iter per il conseguimento di titoli abilitativi in materie che fino ad oggi comportavano incertezza e lungaggini.

Va inoltre evidenziato che la gestione dei procedimenti Suape è stata improntata al rispetto delle nuove indicazioni sulla transizione digitale, adottando un percorso che garantisce la piena attuazione di quanto previsto in tema di integrazione dei sistemi e dematerializzazione, tracciando tutte le fasi: modulistica, ricezione, registrazione al protocollo, inoltro delle pratiche agli enti, comunicazioni, firme digitali, pagamento diritti, rilascio provvedimenti finali, rispetto privacy, conservazione degli atti.

La procedura adottata prevede il rispetto di quanto previsto per l'accesso dei servizi pubblici in rete e all'utilizzo delle tecnologie digitali previsto dal codice dell'Amministrazione digitale, non prevedendo alcuna forma di riproduzione cartacea.

INIZIATIVE DI MARKETING URBANO E RIVITALIZZAZIONE CENTRO CITTADINO E VALORIZZAZIONE PRODUZIONI LOCALI.

- Organizzazione iniziative con i commercianti e operatori di Ozieri.
- Consulta per l'evento de Su Trinta 'e Sant'Andria e organizzazione evento.
- Supporto alle iniziative del Centro Commerciale Naturale

L'attività prevede un percorso di coinvolgimento delle attività produttive, associazioni e animatori nell'ambito delle iniziative di valorizzazione della vocazione sociale, culturale, commerciale e produttiva del centro cittadino.

In questo ambito sono organizzate iniziative specifiche fra le quali la notte bianca de Su Trinta 'e Sant'Andria che registra una notevole presenza di visitatori ed una consistente partecipazione di associazioni, produttori, commercianti, determinando quindi una ricadute economiche importante, oltre ad una straordinaria opportunità di valorizzazione delle produzioni locali e delle risorse, monumentali e storico culturali cittadine.

Va inoltre considerato il lavoro di supporto alle attività produttive e commerciali che è stato necessario a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria del SARS-CoV-2. Si dovranno implementare le iniziative volte a favorire la promozione delle attività locali, le azioni di fidelizzazione della clientela, il commercio on line, le consegne a domicilio, tutto nel rispetto delle norme sul distanziamento personale.

In questo senso assume valore particolare, anche per le ricadute positive in termini di coesione sociale, l'impegno volto al sostegno al Centro Commerciale Naturale che dopo un lungo periodo si è riusciti a ricostituire con il coinvolgimento di un numero importante di commercianti e operatori dell'artigianato e dei servizi.

VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DI OZIERI CITTA' FIERISTICA

La vocazione fieristica di Ozieri fonda le sue origini nel '700, in particolare per le mostre mercato del bestiame. Negli anni la Fiera di Ozieri ha ampliato la sua vocazione presentando anche il meglio della produzione Agro Alimentare del nord Sardegna. Le esposizioni zootecniche, dei prodotti e delle macchine ed attrezzature agricole hanno richiamato sempre un pubblico numerosissimo.

Ultimamente sono state organizzate Mostre zootecniche di livello Nazionale e Regionale che hanno consolidato il ruolo di Ozieri Città fieristica di Ozieri, divenendo il più importante appuntamento fieristico del Nord Sardegna ed uno dei più importanti dell'Isola in ambito agro-zootecnico e agro-alimentare.

Grazie ai lavori di ampliamento e ammodernamento del quartiere fieristico di San Nicola, infatti si sono anche organizzate mostre agro alimentari tematiche come la rassegna "Casu" Mostra Regionale dei Formaggi, con anche laboratori del gusto e concorsi per i migliori formaggi. Contemporaneamente sono stati programmati convegni sui temi dello sviluppo rurale, delle nuove tecnologie e del recupero della filiere.

Questo servizio è quindi impegnato a seguire la complessa fase organizzativa in collaborazione con le Associazioni **Allevatori Regione Sardegna** garantendo tutti gli adempimenti previsti, coordinando un progetto intersettoriale che contempla il coinvolgimento dei diversi settori e servizi comunali: stesura programma, allestimenti, assegnazione aree espositive, promozione, piano di sicurezza.

La gestione finanziaria di un evento così importante è comunque mirata all'autofinanziamento, considerata la carenza di risorse adeguato a carico delle casse comunali. In questo sarà necessario gestire la riscossione dei canoni occupazione spazi espositivi, dei biglietti di ingresso e di eventuali sponsor e contributi da enti vari. Negli ultimi anni la Regione ha garantito un sostegno finanziario erogato però in forma di servizi alle aziende zootecniche con il complesso sistema della concessione degli aiuti di Stato di cui al Regolamento (UE) n. 702/2014 tramite piattaforma SIAN e Registro Nazionale aiuti.

L'organizzazione delle manifestazioni fieristiche resta comunque legata all'attuale fase di restrizione degli eventi pubblici a causa dell'emergenza sanitaria.

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SVILUPPO LOCALE

Il servizio è impegnato nel supporto alla programmazione di iniziative per favorire lo sviluppo locale, in attuazione di quanto previsto dallo Statuto Comunale e dal programma di governo dell'Amministrazione Comunale.

In questo senso sarà garantita la collaborazione per l'elaborazione di proposte progettuali da inserire nella programmazione territoriale inerenti la valorizzazione della produzioni locali e la promozione delle filiere.

E' inoltre prevista l'Organizzazione incontri con imprenditori e stakeholder, la pubblicazione e aggiornamento sezione del sito con informazioni su programmazione territoriale sviluppo economico e delle opportunità di investimento e creazione impresa.

2. UFFICIO COMMERCIO, IGIENE PUBBLICA, SANITÀ, AGRICOLTURA

Il Servizio Commercio è impegnato a garantire tutte le verifiche di merito attinenti le diverse competenze **del settore commerciale. Particolare attenzione è rivolta alla Polizia Amministrativa ed in particolare** alle problematiche attinenti le manifestazioni di pubblico spettacolo, la convocazione della Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo e il rispetto delle nuove direttive sui modelli organizzativi capaci di garantire i profili di security e safety.

In questo senso l'impegno nell'ambito della polizia amministrativa è rivolto alla verifica delle normative e delle nuove direttive con la dovuta collaborazione con il Commissariato di Pubblica Sicurezza e le altre forze dell'ordine per il rispetto delle direttive ed ordinanze in tema di spettacolo e impatto acustico nei locali pubblici e l'irrorazione delle eventuali sanzioni elevate dagli organi di controllo.

Un impegno ulteriore riguarda l'attuazione dei decreti, ordinanze regionali e direttive sul rispetto delle regole imposte dal governo per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2, che hanno determinato limitazioni di attività e riorganizzazione di spazi pubblici destinati al commercio su aree pubbliche in occasione del mercato settimanale e alla concessione di spazi alle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Si rende in questo caso necessaria l'adozione di un piano integrato e l'adozione di provvedimenti destinati alla riorganizzazione generale degli spazi ed al pagamento o esenzione degli oneri di occupazione

In attesa di una riorganizzazione delle competenze in materia di igiene e sanità nell'ambito del Servizio ambiente, continuerà a garantire alcune incombenze relative all'Igiene e Sanità, in particolare in merito agli adempimenti per fronteggiare le emergenze igienico sanitarie zootecniche e le epidemie che colpiscono gli allevamenti nelle aziende agricole, compresa l'eventuale concessione di contributi regionali tramite il sistema SIAN e Registro Nazionale Aiuti.

Un impegno aggiuntivo è costituito dalla campagna contro il randagismo con la continua attività per favorire le adozioni, per la microcattività e sterilizzazione dei cani in collaborazione con il servizio veterinario.

3. UFFICIO BARRACELLI

La Compagnia Barracellare di Ozieri è attualmente composta da 70 elementi ma sono in corso numerose richieste di inserimento, l'Ufficio Commercio nello specifico si occupa di:

Rinnovo della Compagnia: tutti gli atti previsti per il rinnovo degli organi che costituiscono la Compagnia Barracellare

Nuove Immissioni: Delibere di Giunta per l'immissione di nuovi componenti, rapporti con la Prefettura per le attività propedeutiche al rilascio del Decreto di riconoscimento della qualifica per l'ingresso nella Compagnia Barracellare.

Cessazioni: monitoraggio della composizione della Compagnia con costante aggiornamento da trasmettersi alla Prefettura e alla RAS.

Rendiconti: Delibere di Approvazione dei rendiconti semestrali e annuali della Compagnia Barracellare.

Contributi: Richiesta Contributi regionali e trasmissione relazione annuale, stesura convenzione annuale e atti di impegno e Liquidazione del Contributo Comunale.

Gestione: Ogni altro adempimento relativo alla gestione della Compagnia Barracellare ivi compreso il rilascio dei cartellini di riconoscimento e l'adozione degli atti per eventuali provvedimenti disciplinari.

4. UFFICIO PROMOZIONE TURISTICA

In tema di promozione turistica risulta ineludibile la gestione di un nuovo e più ampio programma integrato di promozione turistica, che veda la coesistenza di vocazioni culturali ed espressioni identitarie in ambito di produzioni tipiche locali e valenze storico ambientali, come già ampiamente sperimentato in passato, rappresentando una delle sfide più ambiziose e comunque necessarie, che ci dovrà vedere protagonisti nella veste di promotori di bene comune. Risulta quindi evidente la necessità di dare sostanza al servizio che nasce con l'intento di sviluppare nuovi e più ambiziosi programmi strategici, con creazione di una promozione e valorizzazione delle risorse del territorio e conseguenti positive ricadute sul tessuto produttivo locale.

Sono state comunque avviate diverse azioni che integrano la promozione turistica alle iniziative di Marketing territoriale, promozione di produzioni locali, iniziative di miglioramento della vocazione sociale e commerciale del centro cittadino, anche con soluzioni innovative, contest che hanno coinvolto nuovi canali promozionali.

3. ORGANISMI GESTIONALI

3.3 SOCIETÀ IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI S.R.L.

La Società "Ippodromo di Chilivani" è una Società a capitale pubblico locale, interamente partecipata dal Comune di Ozieri

L'istituzione è stata disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 05.03.2009 individuandola nella tipologia della società unipersonale, per la gestione *in house providing* del Compendio Ippodromo di Chilivani, trasferito, sotto la specie del diritto d'uso ai sensi dell'art. 1021 del codice civile, dalla Regione Sardegna al Comune di Ozieri.

La Società è stata costituita in data 23.03.2009, con atto a rogito del dr. Alberto Pisano, Notaio in Ozieri, repertorio n. 9001, raccolta n. 5083 ed opera sulla base di un contratto di servizio stipulato con il Comune di Ozieri in data 04.05.2009, che prevede la gestione di tutte le attività e tutti i servizi connessi alla ristrutturazione, riqualificazione e gestione del Compendio denominato "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani" sito nel

territorio del Comune di Ozieri; in particolare, e sempre nella sua qualità di strumento di intervento del Comune di Ozieri, la società, rivolgendo specifica attenzione ai sistemi produttivi locali può promuovere, implementare e gestire ogni attività finalizzata alla promozione dello sport ippico in Sardegna, alla promozione di ogni idonea iniziativa per la tutela e salvaguardia delle specie equine con particolare riguardo a quella denominata anglo-arabo sardo.

L'ambito operativo della società si estende dalla gestione degli impianti composti di box per cavalli (n. 240), che comportano l'affidamento in uso a privati a fronte di un canone di affitto, alla manutenzione ed esercizio delle piste di allenamento e da corsa assicurando il miglior stato di efficienza delle stesse e delle aree di allenamento dei cavalli. Tali obblighi sono imposti con apposita convenzione dal MPAAF, vigilante e dirigente e finanziatore del settore.

La stessa convenzione impone alla Società il servizio di segreteria e l'organizzazione, nel rispetto dei regolamenti tecnici, delle corse al galoppo in attuazione del calendario nazionale delle stesse e sulla base dei montepremi di anno in anno assegnati.

Grazie alla titolarità dell'impianto, alla cessazione della gestione diretta da parte della Regione sarda, il Comune di Ozieri attraverso la sua partecipata ne ha assicurato la continuità dell'attività il cui impatto economico e sociale è di notevole importanza e rilievo. In primo luogo in termini di occupazione garantita ad allenatori, fantini, artieri e lavoratori dell'indotto (veterinari, maniscalchi, fornitori di biada e paglia trasportatori ecc.) non solo sulla piazza di Ozieri e dintorni, ma anche a livello provinciale; bisogna infatti considerare che l'ippodromo di Chilivani ha l'unico Centro di allenamento al servizio di tutta la Sardegna, dove ogni anno debuttavano oltre duecento nuovi puledri, ridottisi purtroppo in questi ultimi anni a causa della crisi del settore.

Altro importante impatto è quello che si riversa sull'allevamento dei cavalli anglo arabo sardi, tipica produzione della Sardegna che negli anni è stata notevolmente migliorata e qualificata; l'apertura e l'esercizio dell'impianto e la sua utilizzazione per lo svolgimento regolare delle corse al galoppo danno all'allevamento idonee garanzie di valorizzazione e commercializzazione del prodotto.

Con le deliberazioni di G.C. n. 164 del 12.09.2012 e n. 199 del 31.12.2013 è stato attestato il permanere dei presupposti di legittimità e di convenienza di mantenimento della partecipata in oggetto tenuto conto e dando atto che:

- il Comune di Ozieri è l'unico socio della Società unipersonale "Ippodromo di Chilivani S.r.l."
- la Società "Ippodromo di Chilivani S.r.l." svolge in via esclusiva l'intera sua attività in favore del Comune di Ozieri in nome e per conto del quale eroga pubblici servizi a pieno titolo compresi nelle finalità istituzionali dell'Ente;

- la Società “Ippodromo di Chilivani S.r.l.”, interamente partecipata dal Comune di Ozieri, pur essendo soggetto giuridico del tutto distinto dal Comune medesimo costituisce elemento del sistema amministrativo che si riconduce e fa capo allo stesso Ente; ciò in quanto la società, per espressa previsione del Contratto di Servizio, è assoggettata alla fattispecie del “controllo analogo” da parte del Comune di Ozieri.

- il controllo sulla situazione contabile, gestionale, organizzativa, della suddetta Società ha finora assicurato la qualità dei servizi erogati e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e non sono mai state mai rilevate perdite di esercizio;

-il contratto di servizio con la Società “*Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.L.*” non prevede oneri a carico del Bilancio del Comune per la gestione dell’Ippodromo e relative attività ad esso inerenti.

Sono state peraltro già attuate le seguenti misure:

a) adeguamento dei compensi degli amministratori: è stata operata la riduzione di oltre il 20% rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013 ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 4 commi 4 e 5 del D.L 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

b) è stato verificato il rispetto degli equilibri economici e dei vincoli di finanza pubblica.

Per quanto concerne le misure adottate a seguito dell’entrata in vigore del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si rinvia a quanto appena illustrato in precedenza relativamente alla partecipata “Prometeo S.r.L” con la precisazione nel corso dell’anno 2018 sono stati adeguati gli Statuti societari delle due società alle nuove norme prevedendo per la Società Ippodromo quale Organo amministrativo n. 1 Amministratore in luogo del C.d.A composto da n. 3 membri e la nomina dell’organo di controllo/revisore unico. Entrambe le figure sono state nominate.

Con la deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 28.12.2020 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell’art. 20, comma 1, del D.lgs. 175/2016 con il seguente esito: mantenimento con razionalizzazione, motivato dal mancato rispetto del requisito fatturato medio, nel triennio precedente (2017-2019), inferiore a un milione di euro, come prescritto dall’art.20 comma 2, lett. d del TUSP.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 22.12.2021, preso atto del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano di razionalizzazione di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 28.12.2020, è stata approvata, al fine della predisposizione del nuovo piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dell’Ente ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. n. 175 del 2016, l’ipotesi riguardante la fusione per incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl all’interno della società Prometeo Srl, con conseguente creazione di un soggetto unico, società *in house* del Comune di Ozieri.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 28.12.2021 in merito alla Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl (100% Comune di Ozieri): mantenimento con razionalizzazione, consistente nella fusione con incorporazione all'interno della Prometeo Srl *(motivato dal mancato rispetto del requisito fatturato medio, nel triennio precedente inferiore a un milione di euro, come prescritto dall'art.20 comma 2, lett. d, del TUSP)*.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 192 del 31.12.2021 sono state impartite direttive per la prosecuzione del contratto di Servizio Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl fino al 30.06.2022, con il fine di garantire la continuità delle attività che si svolgono nell'impianto e la realizzazione delle corse inserite nel calendario dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, in attesa di definizione del progetto di fusione per incorporazione all'interno della Prometeo Srl.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

5.1 Descrizione e stato di attuazione linee programmatiche

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 29.09.2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, definendo attraverso tale atto di Pianificazione, le seguenti macro aree di intervento:

1. L'impegno per la comunità

- a) Un nuovo metodo di governo per Ozieri: l'amministrazione partecipata.
- b) L'organizzazione amministrativa (*governance*) e la sua razionalizzazione.
- c) L'importanza della comunicazione, della condivisione e della trasparenza.
- d) Politica delle entrate e la gestione patrimoniale.
- e) Cultura.
- f) Scuola.
- g) Sport.
- h) Politiche sociali, giovanili e delle pari opportunità.
- i) Ambiente - Una città più pulita.
- j) Urbanistica e riqualificazione urbana.
- k) Tessuto produttivo, imprese e lavoro.

2.L'impegno per il territorio - La città dei servizi

- 1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.
- 2. Sanità.
- 3. Programmazione territoriale.
- 4. Consorzio industriale.

1. L'IMPEGNO PER LA COMUNITA'

a) UN NUOVO METODO DI GOVERNO PER OZIERI: L'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA

La nostra città, nonostante un certo distacco dalle vicende della politica da parte dei cittadini e delle cittadine, mostra **grandi potenzialità in termini di capitale sociale** connesso **alla cittadinanza attiva** che, però, richiede oggi un forte coinvolgimento per stimolare la partecipazione alle scelte collettive.

Quello che vogliamo sperimentare è dunque **un cambiamento radicale** nel metodo di governo.

Per prima cosa, l'amministrazione cercherà **di coinvolgere i cittadini** attivando un **percorso innovativo che attraverso pubbliche consultazioni** consentirà a chiunque vorrà, di portare la propria voce dentro i processi decisionali. Percorso d'informazione, di discussione moderata, che si dovrà concludere con delle scelte deliberative. Scelte da cui prenderanno il via i lavori in Consiglio comunale e gli atti esecutivi della Giunta. Insomma un vero rovesciamento di fronte.

Vogliamo che gli ozieresi e le ozieresi rimangano permanentemente mobilitati per dirci come vogliono la loro città. Si tratta di un percorso complesso ma ci incoraggiano le esperienze maturate in altri paesi dove la sperimentazione, cominciata da qualche decennio, ha dato grandi soddisfazioni sia ai cittadini che agli amministratori che altro non sono che cittadini prestati temporaneamente al governo della città.

Questa proposta di **amministrazione partecipata** nasce con l'intento di migliorare il rapporto tra l'amministrazione e i cittadini e, naturalmente, per funzionare bene, prevede l'impegno di tutte le componenti. **Nell'amministrazione partecipata tutti hanno un ruolo**: i cittadini parlano dei loro bisogni, assumono informazioni, apprendono, propongono soluzioni; gli amministratori ascoltano, acquisiscono una migliore conoscenza dei problemi dei cittadini, assumono impegni e ne verificano l'attuazione; i funzionari portano competenze tecniche ed amministrative, acquisiscono una migliore conoscenza contestuale delle politiche; gli esperti portano elementi di competenza tecnica e di gestione del processo decisionale confrontandosi con le altre componenti ed apprendendo da esse.

La città funziona se il ricco capitale sociale e civico funziona come un cervello collettivo, se ai cittadini viene riconosciuto un nuovo diritto, quello di essere ascoltati, di dire la loro nell'ambito di un'organizzazione predisposta per questo, di essere attivi nei quartieri ed in generale nelle scelte pubbliche importanti che li riguardano.

b) L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (GOVERNANCE) E LA SUA RAZIONALIZZAZIONE. L'orientamento normativo degli ultimi anni sta operando affinché la pubblica amministrazione venga riorganizzata. Pertanto, si deve operare per la definizione del perimetro dell'intervento pubblico, per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, per la semplificazione delle norme e delle procedure amministrative e, con riferimento in particolare alla dirigenza, alla graduale riduzione del numero della stessa, ove necessario.

L'impegno nel corso della consiliatura, sarà quello di pianificare e realizzare un percorso condiviso di graduale revisione organizzativa che garantisca l'innalzamento della qualità dei servizi amministrativi e tecnici erogati ai cittadini, alla comunità di riferimento e a supporto di una attività amministrativa sempre più partecipata. Tutto ciò anche alla luce delle nuove disposizioni normative che prevedono il trasferimento di molte funzioni comunali all'Unione dei Comuni.

Tra le principali criticità riscontrate, si evidenzia una catena di comando troppo lunga per pervenire alla decisione finale, con la conseguenza di tempi per l'adozione dei provvedimenti che non soddisfano l'esigenza di una azione tempestiva di governo dei procedimenti.

Questi fattori costituiscono i presupposti per una rivisitazione del **Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** della macchina amministrativa e, di conseguenza, di una rivisitazione della macro struttura e delle micro strutture. Proponiamo l'introduzione di un nuovo modello di *governance*, alternativo al sistema gerarchico, attraverso il quale è attualmente organizzato il comune di Ozieri. Il nuovo modello proporrà un sistema organizzativo che si sviluppa in senso orizzontale, individuando come responsabili dei diversi settori, figure interne ai settori stessi, con il ricorso alle posizioni organizzative e alle alte professionalità.

La modifica dell'organizzazione potrà realizzarsi, a medio termine, affrontando il tema dell'accompagnamento dei dirigenti attualmente in servizio verso soluzioni alternative che consentano il mantenimento sia dello stato giuridico acquisito sia di quello economico. Tale risoluzione permetterebbe un risparmio economico importante che consentirebbe al comune l'assunzione di particolari professionalità, scarsamente rappresentate nell'ente e di altri profili professionali completamente assenti nella struttura amministrativa.

La nuova organizzazione di tipo orizzontale consentirebbe inoltre, di creare maggiore responsabilità decisionale fra le posizioni organizzative, finalizzata all'attuazione dei programmi dell'amministrazione e una maggiore valorizzazione del personale che compone l'amministrazione dell'ente.

Peraltro, al fine di realizzare gli obiettivi programmati dall'amministrazione sarà utile istituire all'interno della segreteria generale un **ufficio di monitoraggio dei cronoprogrammi** affidati a ciascun settore.

Riteniamo inoltre necessario realizzare **un programma di investimenti per migliorare i supporti tecnologici e informatici** delle dotazioni comunali al fine di semplificare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e agevolare il lavoro degli operatori.

c) **L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE, DELLA CONDIVISIONE E DELLA TRASPARENZA.**

Siamo convinti che la **comunicazione** verso la popolazione non sia solo una buona pratica ma rappresenti un dovere assoluto a cui corrispondere affinché i cittadini e l'istituzione, si sentano reciprocamente vicini. Negli ultimi anni questo ambito di lavoro non è stato affrontato con la giusta tenacia, con strumenti innovativi e con la giusta sensibilità democratica. Pensiamo di migliorare il sito istituzionale del comune, di attivare la diretta streaming e la registrazione integrale dei consigli comunali, di curare l'accesso ai social media, di riattivare la messaggistica istituzionale via cellulare, di utilizzare App dedicate per alcuni servizi.

Nei prossimi 5 anni, saranno organizzate Assemblee Pubbliche in **ogni quartiere e frazione**, alla presenza del Sindaco e degli amministratori, per **condividere**, discutere e illustrare i passaggi più importanti relativi all'amministrazione del governo locale.

Il modello dell'amministrazione partecipata che intendiamo perseguire ha necessità di affiancare alle forme già consolidate di partecipazione previste dall'Ordinamento (istanze e petizioni, referendum locali, istituti di decentramento, forme di concertazione) e agli spazi di partecipazione consolidati (Ufficio Relazioni con il Pubblico, sportelli polifunzionali per i cittadini), le forme innovative di coinvolgimento dei cittadini nella gestione della cosa pubblica derivanti dalle nuove norme sulla **trasparenza**.

Ogni cittadino, in quanto tale, può avere accesso agli atti in maniera più semplice di quanto non accada oggi ed esercitare meglio il diritto di controllo civico. Si tratta di una rivoluzione culturale, prima ancora che normativa, di cui i cittadini devono avere consapevolezza e che le amministrazioni devono imparare a non temere. Per le amministrazioni è senza dubbio uno stimolo concreto alla trasparenza e al rilascio dei dati nei tempi di legge.

Per i cittadini si realizza una forma di controllo responsabile e democratico sulle politiche e sulle risorse pubbliche. Alla luce di tutto ciò, la nostra attività dovrà perseguire alcuni obiettivi:

Il primo obiettivo consisterà nel sostenere tutti i progetti tesi a migliorare i propri livelli di trasparenza e di **“organizzazione trasparente”**;

Il secondo obiettivo sarà quello di creare un “**front office**” qualificato potenziando l'**URP** (Ufficio Relazioni col Pubblico) già esistente. Crediamo che l'URP abbia svolto in questi anni un ruolo importante ma non sufficiente rispetto al suo compito. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico verrà valorizzato, ampliato, perché destinato ad essere pressoché l'unico, il più organizzato ed il più semplificato interfaccia dei cittadini con l'Amministrazione Comunale.

Il terzo obiettivo, che dovrà procedere di pari passo agli altri e sarà quello di educare e formare i **dipendenti del comune** ad una corretta archiviazione degli atti (possibilmente in formato digitale) per consentirne un rapido accesso al cittadino.

Il quarto obiettivo consisterà nel creare all'interno del sito del Comune di Ozieri, un'apposita sezione di facile accesso e di facile lettura perché chiunque possa trovare divisi per temi, tutti i servizi e tutte le attività realizzate dall'Amministrazione Comunale. L'obiettivo principale è poter rendere conto dell'Amministrazione Comunale per sostanziare sino in fondo il rapporto istituzione – cittadino.

d) LA POLITICA DELLE ENTRATE E LA GESTIONE PATRIMONIALE

La politica delle entrate, contribuisce a rendere disponibili risorse aggiuntive da poter investire sui servizi per la comunità, si intende continuare nell'azione di valorizzazione del patrimonio comunale anche attraverso un **programma di accatastamento** di parte del patrimonio non ancora censito, in modo da renderlo disponibile per la valorizzazione, la concessione e la vendita. Diventa strategico dotare l'ente di un nuovo **Regolamento del Patrimonio comunale**, che gestisca e governi le dinamiche patrimoniali dell'ente.

Intendiamo continuare ad aderire al programma nazionale promosso dal MIBAC per lo sviluppo e la promozione dell'imprenditorialità turistica attraverso **la valorizzazione a rete di immobili pubblici di proprietà dei comuni** al fine di valorizzare parte del patrimonio che potrà essere gestito direttamente dall'ente o concesso a imprenditori privati con la formula della concessione di valorizzazione.

Si lavorerà inoltre, per il completamento delle **pratiche di esproprio** ancora in via di definizione.

Si intende completare inoltre la **banca dati del contribuente** al fine di poter avere una panoramica completa delle situazioni contributive della comunità in modo tale che il **sistema di riscossioni possa essere gestito direttamente dal comune in collaborazione con Agenzia delle entrate riscossione**.

e) CULTURA

La cultura rappresenta uno dei pilastri su cui si fonda il vivere comune della città. Da un lato, promuove momenti di riflessione e di crescita umana, civile e sociale dei cittadini, da valore al tempo libero e ne migliora la qualità, dall'altro, può diventare occasione di sviluppo imprenditoriale e lavorativo. In questi ultimi anni l'attività culturale locale ha sofferto i pesanti tagli finanziari operati dal Governo nazionale e dalla Regione Sardegna nei trasferimenti per i Comuni. Nonostante tutto, grazie alla **fattiva collaborazione con il mondo associativo** si è riusciti a programmare un calendario ricco di eventi. Tuttavia, è quanto mai necessario ripensare i mezzi e le forme di attuazione delle politiche culturali comunali, ad iniziare dalle forme di finanziamento che non possono più solo basarsi sui fondi del bilancio del Comune, così come è opportuno **ridefinire un ambito territoriale di programmazione e promozione**. Ciò consentirà di **realizzare un rinnovato calendario annuale di manifestazioni, condiviso e spendibile anche in campo turistico**. Si ritiene strategico, infatti, lavorare in modo sinergico e integrato col territorio al fine di migliorare la qualità della produzione e, contemporaneamente, aumentarne la quantità. La cultura, vista all'interno di questa logica, può continuare ad essere uno

strumento di crescita sociale, un laboratorio di sperimentazione e valorizzazione del patrimonio immateriale della città e un volano dello sviluppo economico.

Malgrado le difficoltà, Ozieri e il suo territorio possono vantare uno straordinario patrimonio archeologico, artistico e architettonico che deve essere ulteriormente valorizzato. A tal fine, sarà fondamentale **la collaborazione e il coinvolgimento delle Associazioni e di tutti i cittadini sensibili ai temi della Cultura**, promuovendo forme di collaborazione stabile per rendere più accogliente e invitante la città.

Sarà compito **dell'Istituzione San Michele**, rinnovata nella sua governance, avviare e consolidare un processo di coordinamento fra tutti gli attori del settore al fine di meglio programmare e calendarizzare i diversi appuntamenti culturali ed armonizzarli con le ampie proposte presenti sul territorio.

La proposta culturale dovrà essere arricchita valorizzando le strutture dedicate, tra cui i Musei, la Biblioteca, i siti archeologici e il Teatro Civico.

In particolare si favorirà:

- L'apertura infrasettimanale della Pinacoteca;
- L'ampliamento delle collezioni dei Musei;
- L'implementazione dell'acquisto del materiale librario e multimediale della Biblioteca;
- L'introduzione di una linea WIFI gratuita per gli utenti;
- La catalogazione e la valorizzazione del patrimonio archivistico del comune e la sua esposizione;
- Il progetto di recupero e di restauro delle opere del "Museo all'aperto la Pietra e il Ferro", (da inserire all'interno del circuito europeo dei Musei all'Aperto) attraverso la creazione di una rete di sponsor pubblici e privati;
- La realizzazione dell'impianto di proiezione digitale di film nel Teatro Civico "Oriana Fallaci";
- Il potenziamento della collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari impegnata nelle campagne gli scavi a S. Antioco di Bisarcio;
- Apertura di Casa Costi-Garau.
- La ricerca di risorse pubbliche o private compresa la possibilità di attivare un programma di Fund rising per l'acquisto del **Teatro De Candia**.

Uno spazio attrezzato per le attività culturali - La cittadella della cultura-

A tal fine, l'amministrazione uscente, per dare una risposta adeguata ad un'esigenza molto sentita dal mondo dell'associazionismo, ha individuato uno spazio da destinare alle attività ricreative, sociali, culturali, solidali e conviviali. Questo spazio è stato individuato nel vecchio caseggiato delle **Elementari del Cantaro** che intendiamo valorizzare recuperando risorse da destinare alla ristrutturazione e alla dotazione di idonea attrezzatura.

Le Associazioni: presidio di socialità virtuosa

Un ruolo fondamentale di unità della comunità è svolto dal variegato mondo delle Associazioni, di cui Ozieri è particolarmente ricca e che operano in vari campi della vita sociale: da quelle socio-assistenziali e volontaristiche, a quelle ricreative e sportive, a quelle religiose, culturali e territoriali. La nuova Amministrazione continuerà a sostenerne l'attività, contribuendo alla realizzazione dei progetti che di anno in anno realizzano. Siamo convinti che le risorse destinate alle associazioni, pur limitate, siano risorse investite per il benessere sociale della comunità, nel solco di una

cooperazione pubblico-privato che porti ad investire su progettualità condivise, fuori dall'ottica dei contributi a pioggia e attraverso un sostegno di tutte quelle attività spontanee che si muovano in maniera coerente agli obiettivi sociali, culturali e formativi promossi dall'Amministrazione comunale. E' intenzione di questa amministrazione riorganizzare la cessione di spazi pubblici alle associazioni per favorirne l'attività.

f) **SCUOLA**

In questi anni il dimensionamento scolastico si è tradotto in tagli indiscriminati, senza una vera logica di riordino, in soppressioni e accorpamenti che hanno creato disagi e disservizi in una città e in un territorio già colpiti dalla crisi economica e dal processo di spopolamento e degrado dei servizi. Il risultato finora ottenuto è stato condizionato da direttive statali (direttive sulle deroghe) e da decisioni regionali che nella programmazione non tengono in alcun conto le problematiche delle aree interne. La Regione ha finora programmato il dimensionamento degli Istituti comprensivi, avendo come base le vecchie aree storiche e facendo riferimento a normative degli anni Cinquanta.

L'utilizzo di questi parametri, ormai decisamente superati e irreali, impedisce ai nostri territori di raggiungere gli standard previsti e, di conseguenza, si attuano le operazioni di accentramento.

E' intenzione dell'amministrazione continuare a portare avanti una battaglia "*politica*", territoriale e condivisa, perché sia approvata una legge regionale in tema di Pubblica Istruzione, che tenga conto dei nuovi assetti geografici e amministrativi regionali, e che ridefinisca la programmazione/riorganizzazione scolastica all'interno di aree più vaste per garantire, così, il mantenimento dell'intero sistema formativo anche nelle aree interne.

Sarà inoltre necessario migliorare i servizi di supporto, come trasporto e mensa, nonché le dotazione e gli arredi scolastici e la riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi scolastici.

Inoltre, in collaborazione con le Istituzioni della scuola saranno sostenute misure di ampliamento dell'offerta formativa.

g) **SPORT**

Lo sport rappresenta un altro dei grandi pilastri su cui si basa la convivenza cittadina.

La diffusione della pratica sportiva è il segno dell'importanza che lo sport ha assunto nella nostra realtà da un punto di vista sociale, economico e politico. Lo sport è parte integrante della cultura della nostra città e si sviluppa in simbiosi con i cambiamenti che la contraddistinguono. Si pensi solamente al bagaglio di tradizioni che le discipline sportive tradizionali apportano alla nostra quotidianità o agli stretti legami che intercorrono tra sport e salute.

Centinaia di ozieresi di varie età sono impegnati quotidianamente nella pratica sportiva. Riteniamo necessario intervenire da un lato nell'**adeguamento e nel completamento delle strutture e degli impianti cittadini**, dall'altro, nel **migliorare i rapporti di collaborazione e condivisione** degli obiettivi fra le Associazioni e il Comune. Sarà pertanto riattivata **la consulta dello Sport**.

Sarà opportuno **inoltre migliorare il regolamento in materia di distribuzione dei fondi e di utilizzo degli impianti sportivi**, utilizzando parametri i più oggettivi possibili. Oltre ad un'adeguata **programmazione sportiva**, si promuoverà maggiormente la collaborazione con le società dei Paesi del territorio anche per un più razionale utilizzo degli spazi e delle strutture in modo tale da poter dare risposte ad un'utenza sempre più ampia. Già diverse strutture sportive stanno agendo in un'ottica territoriale, tra queste ricordiamo la Piscina Comunale Milena Seu che è recentemente passata alla gestione associata dell'Unione dei Comuni.

L'amministrazione comunale, ed in particolare chi si assumerà l'onere e l'onore della delega allo sport, sarà vicina alle società per raggiungere la miglior condivisione possibile nelle scelte che investono una comunità operosa ed impegnata come quella di Ozieri.

h) POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PER LE PARI OPPORTUNITA'

Particolare attenzione va rivolta alla complessiva organizzazione del sistema dei servizi sociali, compresi quelli gestiti in appalto, data la particolare situazione di disagio in cui vive parte della popolazione a causa della crisi economica che da anni sta colpendo il nostro paese. A riguardo bisogna migliorare l'**interconnessione fra i diversi settori** per avere una **anagrafe completa dei vantaggi economici** diretti e indiretti che possono essere acquisiti dagli interessati evitando di creare forme di accumulo non giustificate o speculazioni.

Il settore dei servizi sociali è quello, fra tutti i servizi comunali, che godrebbe dei maggiori vantaggi di una **gestione aggregata svolta a livello intercomunale**. Il carico di lavoro attuale, la diversità e la complessità degli interventi che devono essere gestiti, potrebbero essere meglio affrontati se si potesse godere di professionalità aggiuntive presenti all'interno dell'Unione. Nel 2016, l'Unione del Logudoro ha predisposto un "**piano per la gestione associata dei servizi sociali**" che, a nostro parere, necessita di una revisione che lo renda maggiormente operativo e organico al fine di migliorarne l'efficienza e l'efficacia.

Nell'ambito del sistema dell'offerta dei servizi del settore, il **P.L.U.S.** (Piano Locali Unitario dei Servizi alla Persona) del Distretto di Ozieri, rappresenta il più importante strumento di programmazione e gestione dei servizi alla persona in campo sociale.

Si rende necessario però lavorare affinché siano **incrementate le risorse disponibili** e aumentato e diversificato il livello di erogazione dei servizi. Si intende pertanto avviare un dialogo competitivo con il competente assessorato regionale al fine di raggiungere i risultati predetti.

Al fine di favorire una maggiore partecipazione alle attività istituzionali dell'ente, sarà riattivato il **Consiglio Comunale dei Ragazzi** e la **Consulta Giovanile**. Sarà riattivato il **Centro di Aggregazione Sociale presso il quartiere San Nicola** e si lavorerà per riconvertire la scuola elementare di **Chilivani in Centro di Aggregazione**.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella gestione dei rapporti col **Terzo Settore**.

Il Terzo Settore rappresenta oggi in Italia, dopo il sistema degli enti locali, il più importante strumento di intervento sociale. Non è corretto affermare che operi in sostituzione degli apparati comunali ma rappresenta sicuramente un insostituibile partner di tali attività. Si intende migliorare e potenziare il rapporto con tali organizzazioni, favorendo anche la realizzazione di progetti e interventi che le associazioni del privato sociale possono candidare su bandi dedicati.

Nell'ambito del potenziamento dei servizi intendiamo inoltre creare un **Organismo Comunale di Composizione della Crisi da Sovra Indebitamento**. La crisi da sovra indebitamento è un fenomeno sociale che priva di serenità i nuclei familiari e gli operatori economici che vi si trovano coinvolti. Il fenomeno interessa varie fasce della popolazione e delle attività d'impresa non soggette ne assoggettabili al fallimento. La legge n. 3/2012, con le sue articolazioni, è in grado di intervenire e, in molti casi, aiutare a superare la crisi. Si tratta di una condizione per cui persone, famiglie e imprese, si trovano a non poter far fronte ad un indebitamento complessivo per obbligazioni assunte in un momento in cui le proprie entrate consentivano un regolare pagamento dei debiti. Tale iniziativa, che si inserisce all'interno del sistema di welfare comunale, non genera costi aggiuntivi a carico di quel comune che si dota di questo Organismo. La normativa prevede che al debitore sia permesso di concludere un accordo con i creditori nell'ambito di una procedura di composizione della crisi in modo da poter "ristrutturare" il proprio debito.

Oggi non può essere sottaciuto il tema dell'**immigrazione**. E' un tema complesso la cui tragica evoluzione sta mettendo a dura prova la capacità di accoglienza delle comunità sarde che attualmente non sono messe in condizione di poter affrontare, con la dovuta cura e serenità, il problema. Noi

riteniamo che gli ospiti stranieri insediati nel territorio di Ozieri possano rappresentare una risorsa se saranno create le condizioni per una convivenza civile.

E' nostro intendimento candidare un progetto di accoglienza, attraverso il sistema SPRAR, in modo tale che possa calmierare l'arrivo fuori controllo di nuovi profughi.

Per quanto riguarda le **Pari Opportunità**, l'Amministrazione sarà impegnata nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne, offrendo il supporto necessario ai centri anti-violenza. Sarà interamente dedicata alle donne la programmazione culturale del mese di Marzo, promuovendo iniziative che siano spunto di riflessione sulla condizione femminile e occasione di dibattito per favorire le Pari Opportunità.

i) AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI

La pulizia e le manutenzioni: attività fondamentali per la qualità della vita

Un importante elemento del rapporto tra Comune e cittadini è rappresentato da tutta quella miriade di interventi, pulizia, manutenzioni e riparazioni che danno il senso dell'efficienza o meno di un'Amministrazione.

Garantire la qualità e l'efficienza di questi servizi, rappresenta per l'Amministrazione comunale di Ozieri un problema che ha sempre messo in difficoltà le varie amministrazioni che si sono succedute negli ultimi venti anni.

Ozieri è complicata da gestire a causa della morfologia e della "parcellizzazione" del territorio, fatto di un agglomerato saturo come quello del centro storico ma anche da affollate periferie e da due frazioni cui si aggiungono un'infinità di case sparse nell'agro che si estende da Monte Inni fino ai confini di Tula e Chiaramonti.

Per questo dobbiamo porci l'obiettivo di fare ancora di più e meglio, destinando ulteriori risorse e organizzando meglio il servizio, al fine di far fronte a tutte le esigenze manutentive (verde pubblico, pubblica illuminazione, piccole riparazioni stradali, ecc.) che contribuiscono a rendere l'ambiente urbano più bello, più pulito e vivibile.

Nel ringraziare tutti quei cittadini volontari che hanno svolto un ruolo fondamentale per il mantenimento del decoro urbano, ribadiamo che una maggiore pulizia della città si ottiene sia potenziando e razionalizzando i servizi esistenti, sia coinvolgendo sempre di più i cittadini che, consapevoli del valore civico del proprio contributo, assumono maggiori responsabilità nella cura degli spazi urbani del centro storico e, in generale, dell'intero paese.

Per questo crediamo sia necessario continuare con le campagne di educazione ambientale rivolte in particolare alle scuole ma anche a tutti agli utenti del servizio di raccolta dei rifiuti. **Campagne educative** affiancate da una seria **azioni sanzionatorie** nei confronti di chiunque, ripetutamente, non osservi le norme relative al decoro urbano. Pensiamo, inoltre che sia opportuno organizzare un sistema di segnalazione automatizzata al gestore del servizio, del riempimento dei raccoglitori collocati nel centro storico. Riguardo alla riorganizzazione dei servizi di pulizie e manutenzioni, crediamo che vada, al più presto, completato il trasferimento all'Unione dei comuni delle **attività di spazzamento** in modo da dare maggiore organicità al servizio e raggiungere maggiori livelli di qualità. Va inoltre incentivata l'attività di **compostaggio domestico**.

Riteniamo importante completare la rete delle "**isole ecologiche**" per la raccolta dei rifiuti in agro.

Per il settore dell'agricoltura, anche su indicazione degli operatori, lavoreremo per la realizzazione di un "**Centro di raccolta di rifiuti speciali**" utile per lo stoccaggio di materiali speciali, fitofarmaci, scotte, ecc. . Si rende necessario, inoltre, completare gli interventi di bonifica delle **discariche abusive**.

Gli interventi di **manutenzione** ordinaria su strade ed edifici pubblici e i danneggiamenti prodotti dagli atti di micro vandalismo diffuso, rappresentano altri gravi problemi da affrontare.

Le scarse risorse umane ed economiche delle quali dispone il comune, non aiutano. Si rende pertanto necessaria una programmazione che debba tener conto delle difficoltà oggettive esistenti e che eviti gestioni di emergenza. Per affrontare questi problemi, proponiamo:

- **Esternalizzazione del servizio di manutenzione ordinaria degli spazi ed edifici pubblici;**
- **Potenziamento del servizio di vigilanza da parte del Corpo dei Vigili Urbani;**
- **Miglioramento delle attività di vigilanza da parte dell'Ufficio Manutenzioni sui ripristini stradali;**
- **Creazione di un sistema di segnalazione automatizzata su piattaforma di eventuali disservizi e mal funzionamenti (lampioni, perdite acqua etc).**

Una buona amministrazione ha necessità di affrontare il **problema energetico**. È auspicabile, infatti, sperare che la città raggiunga una buona autonomia energetica. Questo è possibile promuovendo e investendo sulle **energie rinnovabili**. Intendiamo pertanto, partecipare attivamente ai **programmi regionali per l'efficientamento degli edifici pubblici**, candidando appositi progetti comunali e inoltre, attivare **campagne di sensibilizzazione** rivolte ai privati per l'adozione di soluzioni energetiche eco sostenibili.

Vogliamo ricomprendere nell'area "Ambiente" e quindi nell'area del miglioramento della qualità della vita della comunità, un aspetto a cui teniamo molto: la tutela degli animali e, nello specifico, quella dei cani. Ozieri è già impegnato in un'importante campagna di adozione dei cani randagi, pertanto, continueremo a sostenere questa iniziativa. Per il settore, inoltre, proponiamo di:

- Sollecitare la ASL a mettere in campo un'organica campagna di sterilizzazione;
- Adottare un nuovo regolamento comunale sulla salute e benessere degli animali;
- Realizzare campagne di sensibilizzazione all'adozione e di educazione cinofila;
- Revocare l'ordinanza che vieta l'ingresso ai parchi pubblici dei cani, purchè condotti secondo le norme previste;
- Limitare le autorizzazioni di spettacoli circensi che utilizzano animali;
- Realizzare il canile intercomunale.

1) URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA.

Anche questa Nuova Amministrazione condivide il principio di **opposizione al consumo del territorio** per la realizzazione di opere pubbliche non strettamente necessarie e funzionali allo sviluppo della città. Proponiamo che tale principio possa essere esteso esteso, dove possibile, anche per le opere dei privati.

Per quanto riguarda gli interventi di urbanistica e di rigenerazione urbana, proponiamo:

- Di dare attuazione a quanto previsto dal **Nuovo Piano Urbanistico Comunale**, in via di approvazione definitiva, per quanto riguarda gli interventi pubblici e le agevolazioni per i privati;

- Di realizzare un **programma di informazione e sensibilizzazione** relativamente alle risorse che la Regione Sardegna metterà a disposizione per i privati sui temi **dell'efficientamento energetico delle abitazioni** (*programma contenuto nel P.O. FESR 2014-2020*) e su ulteriori **programmi di recupero primario e secondario delle abitazioni nei centri storici**;
- Di realizzare una pista ciclabile che metta in più stretto collegamento Ozieri con San Nicola;
- Di introdurre un piano del traffico e della gestione del parcheggio multipiano;
- Di realizzare uno spazio di accoglienza per i viaggiatori nel terminal autobus;
- Di reperire ulteriori risorse per migliorare la gestione del verde pubblico e per realizzare un programma di Orti civici e aree verdi in concessione
- Di ampliare il cimitero comunale, attraverso l'acquisizione della porzione di terreno comunale che dal muro di confine del cimitero porta verso la SP n. 1
- Di realizzazione di parcheggi nelle aree libere (pubbliche o da espropriare) a ridosso dei rioni del Centro Storico ;
- Di realizzare demolizioni mirate di fabbricati fatiscenti per creare parcheggi, spazi verdi e slarghi, ove ammissibili;
- Di sostenere le proposte per la realizzazione di alloggi AREA a canone moderato in centro storico;
- Di attivare azioni di marketing per favorire l'acquisto di case a Ozieri;

m) IL TESSUTO PRODUTTIVO LE IMPRESE E IL LAVORO.

La nuova Amministrazione si pone l'obiettivo di sostenere il comparto produttivo locale mettendo in campo una serie di azioni materiali e immateriali che possano concorrere positivamente alla creazione e al consolidamento delle condizioni dello sviluppo.

Siamo consapevoli che si può creare occupazione stabile soltanto attraverso il rilancio delle imprese e l'adeguamento del tessuto produttivo.

Agricoltura, artigianato, commercio e turismo, rappresentano il tessuto imprenditoriale locale.

Accanto ad esperienze imprenditoriali di eccellenza, il tessuto locale è composto da una serie importante di imprese che, ricordiamolo, sono ancora sostanzialmente colpite dalla dura recessione economica, che necessitano di attivare processi di modernizzazione e adeguamento per stare al passo con una domanda di mercato in continua evoluzione e altamente competitiva.

Per tutti i settori, ci poniamo l'obiettivo di incentivare:

- Le attività di interazione/integrazione dei vari comparti al fine di creare nuovo valore aggiunto per tutto il sistema;
- Azioni di razionalizzazione degli investimenti, di contenimento dei costi di produzione, di aggregazione degli imprenditori, della realizzazione di economie di scala, attraverso la costruzione/realizzazione di **“reti di impresa”**.
- **Azioni di internazionalizzazione** rivolte alla ricerca di nuovi mercati, ponendoci al fianco delle imprese, delle Associazioni di Categoria, cercando il sostegno di organismi preposti (CCIAA, Enti bilaterali, Università);
- Il supporto in termini di informazione e divulgazione le imprese relativamente alle opportunità di investimento previste dai **bandi del GAL Logudoro Goceano**;

- Il supporto in termini di informazione, divulgazione, programmazione, co-progettazione e gestione, le imprese che concorreranno alla realizzazione del “**Progetto di Sviluppo Locale del Logudoro**” per quanto riguarda il settore agro-alimentare, turistico, commerciale, artigianale;
- Il supporto in termini di informazione, le imprese su opportunità e risorse disponibili per gli investimenti;
- Il coinvolgimento della CCIAA e delle organizzazioni di categoria per attività di promozione, informazione, educazione all’impresa
- Il trasferimento del Consorzio industriale al comune di Ozieri. Definita questa operazione, si incentiverà l’insediamento di nuove imprese e l’attrazione di nuovi investimenti anche attraverso la concessione di aree e servizi a prezzi agevolati;
- la creazione della banca del tempo.

Inoltre, per i singoli settori:

Agricoltura

Nelle pagine precedenti abbiamo già avuto modo di dire che l’agricoltura rappresenta una dei pilastri del sistema economico di Ozieri.

Il mondo dell’agricoltura attraversa ormai, una lunga stagione di difficoltà e di crisi da cui tenta di risollevarsi e solo la caparbietà degli operatori ha impedito, finora, che il lavoro di generazioni venga vanificato.

Sono presenti, però, alcune condizioni che introducono elementi di ottimismo per il settore:

- La ripresa delle attività agricole soprattutto da parte di alcuni giovani;
- La presenza di alcune eccellenze produttive;
- Attività di diversificazione produttiva anche extra agricola
- La sperimentazione di nuovi prodotti
- Importanti risorse regionali disponibili (al netto dei tempi burocratici)

L’ente locale, non può direttamente intervenire all’interno delle dinamiche produttive del comparto, può però, con la sua iniziativa e gli investimenti, favorire le condizioni della ripresa e dello sviluppo.

Gli obiettivi specifici per il settore che ci poniamo di perseguire per la consiliatura:

- In ambito GAL,osterremo le imprese per la progettazione e realizzazione e attivazione di club di prodotto, per la realizzazione di un marchio “ombrello” territoriale all’interno del quale promuovere le produzioni locali e i servizi collegati alla diversificazione delle produzioni agricole, realizzazione ad Ozieri di un centro informativo/formativo per la promozione delle produzioni locali da mettere in rete col territorio; sostegno ai processi di innovazione tecnologica per le imprese esistenti e le start up.
- Supportare in termini di informazione, divulgazione, programmazione e gestione gli imprenditori del comparto che intenderanno dare vita ad un “**Gruppo Operativo PEI**”, da realizzarsi nell’ambito del POR FEASR 2014-2020 della Regione Sardegna. Il Gruppo Il G.O. – PEI è

uno strumento per la diffusione delle innovazioni nel settore agroalimentare che ha l'obiettivo di individuare, in un determinato contesto, soluzioni a specifici problemi e promuovere specifiche opportunità per le imprese agricole.

- Operare per completare la messa a disposizione dei locali e degli impianti dell'ex Frigo Macello di Chilivani;
- Reperire risorse all'interno della programmazione comunitaria, per gli interventi sulla viabilità rurale;
- Migliorare e potenziamento le attività della **Fiera di San Nicola** lavorando in sinergia con altre realtà simili (Macomer, Arborea) e verificando la possibilità di coinvolgere imprenditori privati nella sua gestione,
- Sostenere e incentivare l'attività **dell'Ippodromo**, diversificandone le funzioni e coinvolgendo anche imprenditori privati.
- Sostenere e supportare gli imprenditori privati che vogliano investire nella realizzazione di una **struttura di servizio dedicata allo smaltimento delle carcasse e degli scarti di macellazione**.

Turismo

Il turismo rappresenta per Ozieri un'opportunità che si sta cominciando a concretizzare e su cui è possibile investire nella realizzazione di attività imprenditoriali. Il settore turistico è quello, fra tutti, che meglio si presta ad operazione di "contaminazione" con altri settori. Riteniamo corretto, infatti, parlare di "turismi", intesi come una gamma diversificata e integrata di opportunità che un territorio può offrire al visitatore/turista. Attrattori ambientali, storico-culturali, gastronomici, sportivi, rappresentano i punti di forza del nostro territorio.

Per sostenere il comparto ci poniamo l'obiettivo di far diventare Ozieri una città più accogliente, nella convinzione che il turista/viaggiatore sta bene nel luogo i cui anche gli abitanti stanno bene.

Pensiamo di sostenere il comparto attraverso una serie di azioni e interventi:

- Mettere a sistema, in rete, beni culturali e servizi e produzioni locali;
- Programmare percorsi tematici all'interno e all'esterno del centro abitato;
- Creare un centro accoglienza turistica;
- Incentivare le imprese del settore a realizzare pacchetti turistici per la fruizione del territorio;
- Promuovere il territorio attraverso un sito web aggiornato e dinamico e attraverso l'utilizzo dei canali social con una strategia studiata e monitorata.
- Curare un'immagine e la promozione coordinata e strutturata dei beni culturali ozieresi. Per questo è necessaria una sinergia tra le pagine Facebook (e in generale di tutti i social network) del Comune di Ozieri, dell'Istituzione San Michele e le pagine dei musei ozieresi.
- Lavorare per inserire il suddetto sistema coordinato di offerta turistica all'interno del più ampio programma di promozione turistica del GAL Logudoro – Goceano
- curare gli eventi locali al fine di favorire la ricaduta economica e di immagine di Ozieri e del territorio.
- Proporre l'allungamento dell'evento Su Trinta 'e Sant'Andria

- Premio Ozieri: portare la poesia in città, ovvero fare in modo che la cittadinanza, i visitatori e i turisti, siano coinvolti nella e dalla poesia anche in maniera passiva, anche in maniera distratta;
- realizzazione di un'area sosta camper.

2. L'IMPEGNO PER IL TERRITORIO

Il territorio, inteso come comunità, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private, proponiamo di lavorare insieme su tutti i temi che riguardano la crescita e lo sviluppo sociale ed economico, il ruolo istituzionale della nostra area, condividendo anche le scelte strategiche per la realizzazione delle grandi infrastrutture materiali e immateriali. Nello specifico, riteniamo necessario iniziare sin da subito a lavorare su questi temi:

1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.

Entro breve tempo, il sistema di governo dei comuni, come l'abbiamo conosciuta dal Dopo Guerra ad oggi, cambierà per sempre.

La Legge Regionale n. 2/2016, legge di riforma degli EELL, ancora in via di applicazione, impone ai comuni un nuovo modo di amministrare. Molte delle funzioni che i gli enti locali esercitavano singolarmente, dovranno essere svolte in forma aggregata. L'Unione dei Comuni sarà l'ente dove le comunità locali dovranno organizzare insieme Servizi e Uffici. Cultura, servizi sociali, sviluppo locale, tributi, lavori pubblici, urbanistica, dovranno essere gestiti in forma associata con l'obiettivo di garantire migliori servizi e migliore qualità nell'esercizio delle funzioni. Già oggi, nella nostra Unione dei Comuni, alcune funzioni sono svolte in modo aggregato (raccolta dei rifiuti, trasporto scolastico) ottenendo risultati importanti in termini di risparmi e qualità. Non solo, le Unioni di comuni saranno chiamate ad aggregarsi in ambiti territoriali ottimali.

All'interno di questa nuova organizzazione, Ozieri dovrà condividere un ruolo guida e riconquistare una centralità amministrativa nel panorama istituzionale del Centro Nord Sardegna.

2. Sanità

Nei prossimi mesi la battaglia più dura sarà quella sulla sanità da combattere sulla base di atti già approvati (Delib.G.R. n. 6/15 del 2.2.2016) che garantisce già oggi per Ozieri i servizi di Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Cardiologia, Neurologia, Riabilitazione e radiologia con TAC, ecografia e RMN, Oncologia.

Si dovrà chiedere con forza l'attivazione dei servizi di Terapia Semintensiva generale e Lungodegenza, come previsto dall'art 4 dell L.R. 2/2016.

Occorrerà, per mantenere ed implementare i risultati ottenuti, lavorare per la creazione di un Distretto Sanitario che comprenda Coros, Meilogu, Goceano Logudoro Anglona, con Ozieri Capofila.

Il raggiungimento di questo risultato porterebbe alla possibilità di rivendicare con forza quanto previsto dalla seconda parte della Delib.G.R. n. 6/15 del 2.2.2016.

“La funzione del presidio di Alghero - Ozieri dal 2016 sarà oggetto di attento monitoraggio in relazione alle esigenze epidemiologiche e demografiche con particolare riguardo alle patologie tempo-dipendenti, al fine di valutare una possibile modifica della classificazione in presidio di I livello con la contestuale istituzione della rianimazione.

3. Programmazione territoriale.

La strategia della Regione Sardegna in merito alla distribuzione di risorse finanziarie da trasferire ai territori è guidata dalle Direttive dell'Unione Europea.

Dall'Europa arrivano la gran parte dei finanziamenti che sono necessari per lo sviluppo, la crescita e il consolidamento delle imprese e delle comunità sarde.

Questa filosofia di governo impone che le imprese e i comuni si mettano insieme, facciano “massa critica” per garantire risultati migliori e più duraturi. La stagione dei finanziamenti a pioggia è in via di esaurimento. Il singolo comune, da solo, secondo questa logica, non può più “bastare a se stesso”.

Nell'ultima fase della consiliatura uscente, si è lavorato intensamente per creare le condizioni per favorire questo modello di sviluppo. E' necessario ora essere presenti con un lavoro giornaliero, puntuale, professionale e attento, per mettere in campo progetti e proposte, affinché le risorse disponibili vengano utilizzate al meglio.

Dobbiamo già lavorare contestualmente su alcuni fronti:

- Gruppo di Azione Locale (GAL) Logudoro – Goceano. Questa agenzia di sviluppo territoriale che abbraccia il Logudoro, Goceano e Meilogu, ha a disposizione nuove risorse finanziarie che saranno investite nel settore del turismo per sostenere le imprese al fine di creare nuove opportunità di lavoro nei nostri territori, in un settore in forte crescita. Accanto agli investimenti per i privati, saranno disponibili risorse da destinare ai comuni per la creazione di reti di promozione e commercializzazione degli attrattori turistici locali, per promuovere e commercializzare le produzioni e i servizi, per attrarre visitatori e turisti durante il corso di tutto l'anno.
- Progetto di Sviluppo Locale del Logudoro. Questo programma, approvato in via preliminare dal Centro Regionale di Programmazione dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, porterà importanti risorse finanziarie per i comuni dell'Unione del Logudoro (Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Nughedu S. Nicolò Pattada, Tula). Le risorse saranno utilizzate per sostenere le imprese dei settori dell'agro-alimentare, dell'artigianato, del commercio, del turismo. Accanto a questi saranno realizzati investimenti per i comuni nei settori della cultura, del sociale, dello sport, dell'ambiente, dell'urbanistica (centri storici). Nei prossimi mesi saranno attivati tavoli di co-progettazione locali per definire i progetti operativi. In quei tavoli l'Amministrazione comunale dovrà essere presente guidando e coordinando i portatori di interesse locali affinché le risorse siano destinate ad investimenti realmente utili per le imprese e la comunità. Dovrà inoltre far parte degli organismi di governo, gestione e controllo del programma. Avrà il compito, in altre parole, di governare e orientare le scelte di investimento delle risorse per i prossimi anni.
- P.L.U.S. (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona) del Distretto di Ozieri. Il P.L.U.S. rappresenta il principale strumento di programmazione e di intervento nel settore sociale del Distretto Sanitario di Ozieri che coinvolge i territori del Logudoro e del Goceano offre servizi per le aree famiglie, minori, adolescenti e giovani; dipendenze; anziani. Anche qui si rende necessario mettere in campo un'attività di programmazione e riorganizzazione più intensa, visto che, negli ultimi anni, l'attenzione delle amministrazioni del territorio si è ridotta.

Accanto a questi programmi, in qualche modo in già in fase di programmazione e in parte operativi, riteniamo necessario concentrare la nostra azione programmatoria e di governo, promuovendo ulteriori nuovi progetti. Nello specifico, riteniamo strategico intervenire realizzando:

- G.O. – PEI (Gruppo Operativo dell'European Innovation Partnership). Questo programma sarà dedicato al mondo dell'agricoltura. Ozieri e la sua agricoltura rappresentano un binomio storicamente inscindibile. Siamo convinti che per la nostra città non ci sarà una concreta ripresa economica se non sarà compresa l'agricoltura. Il G.O. – PEI è uno strumento per la diffusione delle innovazioni nel settore agroalimentare che ha l'obiettivo di individuare, in un determinato contesto, soluzioni a specifici problemi e promuovere specifiche opportunità per le imprese agricole.
- Programmi euro mediterranei (PC Italia – Francia Marittimo, 2014-2020.). Il Programma Interreg Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020 è un programma di cooperazione territoriale cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito della politica regionale UE 2014-2020. L'obiettivo principale del Programma è di contribuire a rafforzare la cooperazione transfrontaliera tra i territori di due Stati membri, l'Italia e la Francia, al fine di trasformare l'area del Mediterraneo centro-settentrionale in una zona competitiva, sostenibile e inclusiva

4. Consorzio industriale

Un recente provvedimento regionale di fine 2017 prevede il completamento dell'operazione di scioglimento delle ZIR Zone di Interesse Industriale e il trasferimento delle attività e del patrimonio al Comune. E' nostra intenzione proseguire l'interlocuzione avviata dall'amministrazione Ladu per portare a termine questa operazione attraverso la quale Ozieri acquisirebbe il notevole patrimonio del Consorzio pari a 24.173.519,94 euro ma soprattutto diventerebbe protagonista nella gestione diretta del processo di smaltimento dei rifiuti con il controllo della discarica e dell'impianto di compostaggio con una importante ricaduta sui cittadini.

2. DECLINAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO IN MISSIONI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Si segnala che tra le voci della tabella **5.2.4 “DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE”** è inserita quella denominata **“Contributo G.A.P”**, acronimo che individua il “Gruppo Amministrazione Pubblica”, ovvero organismi, enti strumentali e società partecipate che collaborano con il comune (“capo gruppo”) nel perseguimento delle proprie funzioni.

Si evidenzia, inoltre, che nel dare attuazione all' art. 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, tenendo conto delle modifiche introdotte dal DM 11 agosto 2017, è stata effettuata dal Servizio Finanziario accurata ricognizione in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel Gruppo Amministrazione Pubblica (di cui all'acronimo GAP) e nel Gruppo bilancio consolidato, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.118/2011 e dal principio contabile 4/4. Le relative risultanze sono state approvate con deliberazione della G.C. n. 196 del 28.12.2017.

Con lo stesso provvedimento si è dato atto che ai fini della predisposizione del “Bilancio Consolidato” secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 al Dlgs 118/2011, sono state incluse nel “perimetro di consolidamento” esclusivamente le Società *in house* totalmente partecipate dal Comune di Ozieri Prometeo S.r.L. e Ippodromo di Chilivani S.r.L..

5.2.1 DECLINAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE PER MISSIONI D.Lgs. 118/2011

MISSIONI		LINEE PROGRAMMATICHE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	-Rapporti con i cittadini-Partecipazione democratica; -Risanamento finanziario-Potenziamento Politica delle Entrate; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Nucleo tecnico di Valutazione-Centrale Unica di Committenza – Valorizzazione Patrimonio Comunale - Opere Pubbliche
2	Giustizia	Giudice di pace (deliberazioni C.C. n. 6/2013 e G.C. n. 81/2014)
3	Ordine pubblico e sicurezza	Trasporti, Sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio	- Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Trasporto scolastico. -Scuole, Mense Scolastiche
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Potenziamento servizi culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-Politiche sociali, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità Sport.
7	Turismo	Cultura - Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico;
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Promozione e sviluppo del territorio e sostenibilità dell'ambiente - -Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Raccolta e Smaltimento rifiuti.
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti

11	Soccorso civile	Sicurezza (Protezione Civile)
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-Politiche sociali, sanitarie, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità
14	Sviluppo economico e competitività	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura)
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura). Potenziamento Progetto FIERA
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Ambiente, Fonti energie rinnovabili

5.1.2 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE- Gestione di competenza

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	3.073.095,19	1.404.387,67	719.500,00	0,00	5.196.982,86
	2023	2.925.645,43	720.140,01	719.500,00	0,00	4.365.285,44
	2024	2.927.622,92	983.073,86	719.500,00	0,00	4.630.196,78
2	2022	65.050,81	3.500,00	0,00	0,00	68.550,81
	2023	65.050,81	0,00	0,00	0,00	65.050,81
	2024	65.050,81	0,00	0,00	0,00	65.050,81
3	2022	338.985,76	14.070,29	0,00	0,00	353.056,05
	2023	308.816,99	0,00	0,00	0,00	308.816,99
	2024	308.816,99	0,00	0,00	0,00	308.816,99
4	2022	688.610,91	588.453,46	0,00	0,00	1.277.064,37
	2023	694.036,42	480.000,00	0,00	0,00	1.174.036,42
	2024	694.036,42	0,00	0,00	0,00	694.036,42
5	2022	1.027.005,16	100.000,00	0,00	0,00	1.127.005,16
	2023	964.166,74	0,00	0,00	0,00	964.166,74
	2024	964.100,50	299.500,00	0,00	0,00	1.263.600,50
6	2022	137.302,80	219.691,29	0,00	0,00	356.994,09
	2023	76.858,36	755.000,00	0,00	0,00	831.858,36
	2024	76.858,36	0,00	0,00	0,00	76.858,36
7	2022	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
	2023	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
	2024	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
8	2022	80.306,22	4.276.307,32	0,00	0,00	4.356.613,54
	2023	75.809,20	358.500,00	0,00	0,00	434.309,20
	2024	75.809,20	11.500,00	0,00	0,00	87.309,20
9	2022	1.465.047,34	41.107,41	0,00	0,00	1.506.154,75
	2023	1.337.223,31	3.000,00	0,00	0,00	1.340.223,31
	2024	1.337.223,31	3.000,00	0,00	0,00	1.340.223,31

10	2022	298.908,92	1.161.305,75	0,00	0,00	1.460.214,67
	2023	240.843,02	0,00	0,00	0,00	240.843,02
	2024	240.843,02	1.150.000,00	0,00	0,00	1.390.843,02
11	2022	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
	2023	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
	2024	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
12	2022	9.497.142,35	61.531,39	0,00	0,00	9.558.673,74
	2023	8.871.770,14	56.985,99	0,00	0,00	8.928.756,13
	2024	8.867.770,14	56.985,99	0,00	0,00	8.924.756,13
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	40.142,58	62.514,66	0,00	0,00	102.657,24
	2023	39.842,58	8.000,00	0,00	0,00	47.842,58
	2024	39.842,58	8.000,00	0,00	0,00	47.842,58
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	52.913,78	0,00	0,00	0,00	52.913,78
	2023	23.913,78	0,00	0,00	0,00	23.913,78
	2024	23.913,78	0,00	0,00	0,00	23.913,78
17	2022	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
	2023	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
	2024	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	1.019.312,05	0,00	0,00	0,00	1.019.312,05
	2023	1.011.718,84	0,00	0,00	0,00	1.011.718,84
	2024	1.011.718,84	0,00	0,00	0,00	1.011.718,84
50	2022	264.731,47	0,00	0,00	459.140,20	723.871,67
	2023	249.151,07	0,00	0,00	482.448,44	731.599,51
	2024	232.552,20	0,00	0,00	500.052,66	732.604,86
60	2022	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2023	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2024	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	2022	0,00	0,00	0,00	21.168.589,28	21.168.589,28
	2023	0,00	0,00	0,00	21.168.589,28	21.168.589,28
	2024	0,00	0,00	0,00	21.168.589,28	21.168.589,28
TOTALI	2022	18.252.580,74	7.960.107,26	719.500,00	32.118.368,73	59.050.556,73
	2023	17.088.872,09	2.408.864,02	719.500,00	32.141.676,97	52.358.913,08
	2024	17.070.184,47	2.539.297,87	719.500,00	32.159.281,19	52.488.263,53

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.737.747,37	1.684.535,70	719.500,00	0,00	7.141.783,07
2	82.627,60	11.882,38	0,00	0,00	94.509,98
3	353.417,84	14.100,29	0,00	0,00	367.518,13
4	854.786,92	625.012,99	0,00	0,00	1.479.799,91
5	1.295.472,56	31.720,45	0,00	0,00	1.327.193,01
6	167.368,08	236.341,53	0,00	0,00	403.709,61
7	30.600,00	0,00	0,00	0,00	30.600,00
8	104.590,50	4.409.330,79	0,00	0,00	4.513.921,29
9	1.897.185,49	41.499,74	0,00	0,00	1.938.685,23
10	420.987,05	1.214.569,11	0,00	0,00	1.635.556,16
11	27.022,78	0,00	0,00	0,00	27.022,78
12	10.493.990,84	274.631,00	0,00	0,00	10.768.621,84
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	62.679,34	122.245,25	0,00	0,00	184.924,59
15	7.268,94	0,00	0,00	0,00	7.268,94
16	32.319,69	0,00	0,00	0,00	32.319,69
17	353.861,22	720.624,15	0,00	0,00	1.074.485,37
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	264.731,47	0,00	0,00	459.711,37	724.442,84
60	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	0,00	0,00	0,00	22.672.383,88	22.672.383,88
TOTALI	21.286.657,69	9.386.493,38	719.500,00	33.622.734,50	65.015.385,57

- **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi**: con deliberazione della Giunta Comunale 38 del 21/04/2022 avente per oggetto: “*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022/2023, ai sensi dell’art.21 del D.Lgsvo n.50/2016*” è stato approvato il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00, redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Si riportano sotto i relativi allegati approvati dalla Giunta.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	241.073,50	519.713,81	760.787,31
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	773.633,28	1.301.578,61	2.075.211,89
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	832.733,03	832.733,03	1.665.466,06
Totale	1.847.439,81	2.654.025,45	4.501.465,26

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDE B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministr. e	1° Ann.del 1° prog. nel quale l'int. è stato inser.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ritom. nell'impor. compless. di un lavoro o di altra acquis. presente in program. di lavori forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Liv. di priorit. (6) Tab. B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr.	L'acq. è relativo a nuovo o a modifica di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquis. agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11) Tab. B.2
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (9)		Cod. AUSA	denominaz.	
																				Importo	Tip.			
00247649907202200812	00247649907				NO		NO		Fornitura	6511000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	GIOVANNI SARA	0	NO	0,00	328.102,35	30.909,81	369.031,96	0,00			CONSEP	
00247649907202200813	00247649907				NO		NO		Servizio	45215400-1	MANUTENZIONE CIMITERIO	1	GIOVANNI SARA	0	NO	33.594,88	57.586,08	23.994,20	115.175,16	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	
00247649907202200815	00247649907				NO		NO		Servizio	7511100-4	SERVIZIO DI SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DEL PULIS	1	ALESSANDRA ZORODDU	0	NO	40.840,20	75.448,39	34.605,90	150.894,58	0,00			CONSEP - MEPA	
00247649907202200814	00247649907				NO		NO		Servizio	8511200-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)	1	ALESSANDRA ZORODDU	0	NO	0,00	59.389,58	142.515,00	201.904,58	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	
00247649907202200817	00247649907				NO		NO		Servizio	8511200-2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO PER LA FAMIGLIA LABRES	1	ALESSANDRA ZORODDU	0	NO	0,00	47.477,02	284.802,12	332.329,14	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	
00247649907202200818	00247649907				NO		NO		Servizio	8512000-5	AFFIDAMENTO DEL CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITA'	1	ALESSANDRA ZORODDU	0	NO	19.636,00	196.360,00	196.360,00	412.356,00	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	
00247649907202200819	00247649907				NO		NO		Servizio	8512000-5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INSERENTE ATTIVITA' A CARATTERE EDUCATIVO SOCIALE E CULTURALE A FAVORE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI	1	ALESSANDRA ZORODDU	0	NO	49.445,24	9.889,85	0,00	59.334,20	0,00			CONSEP - MEPA	
00247649907202200820	00247649907				NO		NO		Servizio	7940000-5	PACCHETTO DELLE POLIZIE ASSICURATIVE DEL COMUNE DI OZIERI	1	GIUSKA SILVANA	0	NO	85.560,14	85.560,14	0,00	171.120,28	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	
00247649907202200821	00247649907				NO		NO		Servizio	7142000-8	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL PALE PRP.	1	BRACHIO CARRACA	0	NO	110.778,34	110.778,34	0,00	221.556,68	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	
00247649907202200822	00247649907				NO		NO		Servizio	8512000-8	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE ED EXTRASCOLASTIC A AI DIVERSAMENTE ABILI	1	ALESSANDRA ZORODDU	0	NO	0,00	93.038,37	138.556,70	231.599,47	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministr. e	1° Ann.del 1° prog. nel quale l'int. è stato inser.	Am. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. rison. nell'impor. compless. di un lavoro o di altra acquisto. presente in program. di lavori forniture e servizi	CUI lavoro e altra acquisizioni nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Liv. di priorit. (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Dir. del contr.	L'acq. è relativo a nuovo affid. di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI PARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (16)		Acq. app. e varianti a seguito di modif. a progr. (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi in annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod AUSA	denominaz.			
																				Importo	Tip.					
												Tab. B.1					Tab. B.2									
00247640967202200023	00247640967				NO		NO		Servizi	85112600-3	GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ASSELO NIDO COMUNALE, LUDOTECA ED ASSISTENZA EDUCATIVA, DOMICILIARE, INTERAGAZIONE SCOLASTICA ED EXTRA SCOLASTICA A. COMMENTI ALLOGGIO PER ANZIANI "VILLA CAMPUS" E SERVIZIO RESIDENZIALE "CASA PROTETTA"	1	ALESSANDRA ZORROCCO	0	NO			1.411.970,05	1.411.970,05	1.411.970,05	4.235.971,15	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	
00247640967202200024	00247640967				NO		NO		Servizi	66609000-4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TERAPIA	1	LUCA TINTORI	0	NO			49.273,77	49.273,77	49.273,77	147.821,31	0,00				
00247640967202200025	00247640967				NO		NO		Servizi	77010000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	1	GIOVANNI SABA	0	NO			46.113,16	119.142,31	72.899,15	238.154,56	0,00			UNIONE DEL LOGGIDORO	
																			1.847.470,81	2.654.025,45	2.386.908,70	6.888.375,06	0,00			

Il referente del programma

Nota

- (1) Numero intervento = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: P= CPV<45 o 48; S= CPV=48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
- (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità
- (9) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) (Sei obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note

(1) breve descrizione dei motivi

5.1.4. DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.010.373,17	11.602.291,67	4.949.008,13	4.949.008,13
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.990.987,26	2.408.557,70	1.966.308,71	1.966.308,71
Titolo 3 - Entrate extratributarie	943.752,62	2.063.344,00	879.215,58	878.132,18
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.915.031,89	4.005.930,32	616.266,15	879.200,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.860.144,94	20.080.123,69	8.410.798,57	8.672.649,02
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.196.982,86	7.141.783,07	4.365.285,44	4.630.196,78

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.073.095,19	4.737.747,37	2.925.645,43	2.927.622,92
Spese in conto capitale	1.404.387,67	1.684.535,70	720.140,01	983.073,86
Incremento di attività finanziarie	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.196.982,86	7.141.783,07	4.365.285,44	4.630.196,78

Missione: 2 Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.425,90	7.425,90	7.425,90	7.425,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	7.425,90	27.107,16	7.425,90	7.425,90
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	61.124,91	67.402,82	57.624,91	57.624,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	68.550,81	94.509,98	65.050,81	65.050,81

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	65.050,81	82.627,60	65.050,81	65.050,81
Spese in conto capitale	3.500,00	11.882,38		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	68.550,81	94.509,98	65.050,81	65.050,81

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	6.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.300,00	111.186,56	43.300,00	43.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	49.300,00	167.186,56	43.300,00	43.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	303.756,05	200.331,57	265.516,99	265.516,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	353.056,05	367.518,13	308.816,99	308.816,99

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	338.985,76	353.417,84	308.816,99	308.816,99
Spese in conto capitale	14.070,29	14.100,29		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	353.056,05	367.518,13	308.816,99	308.816,99

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	338.885,91	439.633,18	336.885,91	336.885,91
Titolo 3 - Entrate extratributarie	144.152,00	232.297,94	144.152,00	144.152,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	469.762,53	940.918,92	397.920,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	101.120,00	101.120,00	82.080,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.053.920,44	1.713.970,04	961.037,91	481.037,91
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	223.143,93		212.998,51	212.998,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.277.064,37	1.479.799,91	1.174.036,42	694.036,42

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	688.610,91	854.786,92	694.036,42	694.036,42
Spese in conto capitale	588.453,46	625.012,99	480.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.277.064,37	1.479.799,91	1.174.036,42	694.036,42

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	829.217,12	1.422.748,89	769.889,68	769.889,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.247,86	47.231,75	40.247,86	40.247,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		7.491,00		299.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	869.464,98	1.477.471,64	810.137,54	1.109.637,54
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	257.540,18		154.029,20	153.962,96
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.127.005,16	1.327.193,01	964.166,74	1.263.600,50

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.027.005,16	1.295.472,56	964.166,74	964.100,50
Spese in conto capitale	100.000,00	31.720,45		299.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.127.005,16	1.327.193,01	964.166,74	1.263.600,50

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	70.000,00	74.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	23.101,36	41.742,16	23.101,36	23.101,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			755.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	93.101,36	115.742,16	798.101,36	43.101,36
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	263.892,73	287.967,45	33.757,00	33.757,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	356.994,09	403.709,61	831.858,36	76.858,36

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	137.302,80	167.368,08	76.858,36	76.858,36
Spese in conto capitale	219.691,29	236.341,53	755.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	356.994,09	403.709,61	831.858,36	76.858,36

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Turismo	Turismo		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.400,00	30.600,00	3.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.400,00	30.600,00	3.400,00	3.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.400,00	30.600,00	3.400,00	3.400,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.400,00	30.600,00	3.400,00	3.400,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		35.514,53		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.454.563,81	2.051.197,08	388.000,00	41.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.454.613,81	2.086.761,61	388.050,00	41.050,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.901.999,73	2.427.159,68	46.259,20	46.259,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.356.613,54	4.513.921,29	434.309,20	87.309,20

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	80.306,22	104.590,50	75.809,20	75.809,20
Spese in conto capitale	4.276.307,32	4.409.330,79	358.500,00	11.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.356.613,54	4.513.921,29	434.309,20	87.309,20

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.153,67	13.153,67	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	110.747,22	308.928,53	110.747,22	110.747,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00	42.740,19		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	163.900,89	364.822,39	119.247,22	119.247,22
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.342.253,86	1.573.862,84	1.220.976,09	1.220.976,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.506.154,75	1.938.685,23	1.340.223,31	1.340.223,31

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.465.047,34	1.897.185,49	1.337.223,31	1.337.223,31
Spese in conto capitale	41.107,41	41.499,74	3.000,00	3.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.506.154,75	1.938.685,23	1.340.223,31	1.340.223,31

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.500,00	49.649,08	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.153.252,60	1.153.252,60		1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.151,21		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.179.752,60	1.204.052,89	15.000,00	1.165.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	280.462,07	431.503,27	225.843,02	225.843,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.460.214,67	1.635.556,16	240.843,02	1.390.843,02

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	298.908,92	420.987,05	240.843,02	240.843,02
Spese in conto capitale	1.161.305,75	1.214.569,11		1.150.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.460.214,67	1.635.556,16	240.843,02	1.390.843,02

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	22.832,44	27.022,78	22.832,44	22.832,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	22.832,44	27.022,78	22.832,44	22.832,44

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	22.832,44	27.022,78	22.832,44	22.832,44
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	22.832,44	27.022,78	22.832,44	22.832,44

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.988.593,57	9.655.638,40	7.721.798,06	7.721.798,06
Titolo 3 - Entrate extratributarie	656.834,93	924.224,11	580.770,55	580.770,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	45.601,75	200.763,51	45.601,75	45.601,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	8.691.030,25	10.780.626,02	8.348.170,36	8.348.170,36
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	867.643,49		580.585,77	576.585,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.558.673,74	10.768.621,84	8.928.756,13	8.924.756,13

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	9.497.142,35	10.493.990,84	8.871.770,14	8.867.770,14
Spese in conto capitale	61.531,39	274.631,00	56.985,99	56.985,99
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	9.558.673,74	10.768.621,84	8.928.756,13	8.924.756,13

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	77.210,00	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	9.069,89	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	93.210,00	94.279,89	93.210,00	93.210,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.447,24	90.644,70		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	102.657,24	184.924,59	47.842,58	47.842,58

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	40.142,58	62.679,34	39.842,58	39.842,58
Spese in conto capitale	62.514,66	122.245,25	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	102.657,24	184.924,59	47.842,58	47.842,58

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.108,00	24.108,00	24.108,00	24.108,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	54.108,00	54.108,00	25.108,00	25.108,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	52.913,78	32.319,69	23.913,78	23.913,78

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	52.913,78	32.319,69	23.913,78	23.913,78
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	52.913,78	32.319,69	23.913,78	23.913,78

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		114.236,60		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		114.236,60		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	205.030,98	960.248,77	205.030,98	205.030,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	205.030,98	1.074.485,37	205.030,98	205.030,98

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	177.792,96	353.861,22	177.792,96	177.792,96
Spese in conto capitale	27.238,02	720.624,15	27.238,02	27.238,02
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	205.030,98	1.074.485,37	205.030,98	205.030,98

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.019.312,05	100.000,00	1.011.718,84	1.011.718,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.019.312,05	100.000,00	1.011.718,84	1.011.718,84

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.019.312,05	100.000,00	1.011.718,84	1.011.718,84
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.019.312,05	100.000,00	1.011.718,84	1.011.718,84

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	723.871,67	724.442,84	731.599,51	732.604,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	723.871,67	724.442,84	731.599,51	732.604,86

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	264.731,47	264.731,47	249.151,07	232.552,20
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	459.140,20	459.711,37	482.448,44	500.052,66
TOTALE USCITE	723.871,67	724.442,84	731.599,51	732.604,86

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
60	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE USCITE	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	21.168.589,28	22.672.383,88	21.168.589,28	21.168.589,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	21.168.589,28	22.672.383,88	21.168.589,28	21.168.589,28

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	21.168.589,28	22.672.383,88	21.168.589,28	21.168.589,28
TOTALE USCITE	21.168.589,28	22.672.383,88	21.168.589,28	21.168.589,28

SEZIONE OPERATIVA

6. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo

Come anticipato nella Sezione Strategica del presente documento, una volta approvata dal Consiglio comunale la manovra di bilancio, l'Organo esecutivo provvederà, con il supporto del Nucleo di Valutazione, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed Piano della Performance per il triennio 2018/2020 dove saranno meglio descritti gli specifici obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e di conseguenza ai loro collaboratori.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		90.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		90.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	162.562,24	99.244,54	156.947,00	156.947,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	162.562,24	189.244,54	156.947,00	156.947,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1 Spese correnti	26.682,30	Previsione di competenza	172.256,59	162.562,24	156.947,00
		di cui già impegnate		15.706,22	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	178.246,40	189.244,54	
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.682,30	Previsione di competenza	172.256,59	162.562,24	156.947,00	156.947,00
			di cui già impegnate		15.706,22		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	178.246,40	189.244,54		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.602,62	32.402,62	28.602,62	28.602,62
Titolo 3 - Entrate extratributarie	63.200,82	57.013,35	63.200,82	63.200,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	91.803,44	89.415,97	91.803,44	91.803,44
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	395.107,81	478.026,29	389.763,21	389.763,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	486.911,25	567.442,26	481.566,65	481.566,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	153.542,07	Previsione di competenza	653.217,15	486.911,25	481.566,65	481.566,65
			di cui già impegnate		54.186,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	593.184,60	567.442,26		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	153.542,07	Previsione di competenza	653.217,15	486.911,25	481.566,65	481.566,65
			di cui già impegnate		54.186,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	593.184,60	567.442,26		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.085.227,62	1.208.326,94	1.085.227,62	1.085.227,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	508.895,87	668.311,58	484.217,32	484.217,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.690,94	20.386,09	16.150,74	16.150,74
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.612.814,43	1.897.024,61	1.585.595,68	1.585.595,68
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-331.988,05	-146.555,76	-310.489,31	-310.489,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.280.826,38	1.750.468,85	1.275.106,37	1.275.106,37

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	514.838,42	Previsione di competenza	563.759,40	561.326,38	580.095,22	580.095,22
			di cui già impegnate		37.792,89		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	856.712,91	1.030.968,85		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	719.500,00	719.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	514.838,42	Previsione di competenza	1.283.259,40	1.280.826,38	1.275.106,37	1.275.106,37
			di cui già impegnate		37.792,89		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.576.212,91	1.750.468,85		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.925.145,55	10.393.964,73	3.863.780,51	3.863.780,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	75.026,14	78.720,17	25.026,14	25.026,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000.171,69	10.472.684,90	3.888.806,65	3.888.806,65
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.835.727,65	-9.801.078,79	-3.724.362,61	-3.724.362,61
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	164.444,04	671.606,11	164.444,04	164.444,04

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	528.461,83	Previsione di competenza	348.546,11	164.444,04	164.444,04	164.444,04
			di cui già impegnate		85.787,96	3.328,16	1.109,38
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	454.645,97	671.606,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	528.461,83	Previsione di competenza	348.546,11	164.444,04	164.444,04	164.444,04
			di cui già impegnate		85.787,96	3.328,16	1.109,38
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	454.645,97	671.606,11		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	678.474,34	1.770.078,34	678.474,10	678.474,10
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.915.031,89	3.915.031,89	616.266,15	879.200,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.593.506,23	5.685.110,23	1.294.740,25	1.557.674,10
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.732.241,88	-3.234.369,10	-119.914,88	-119.914,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.861.264,35	2.450.741,13	1.174.825,37	1.437.759,22

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	311.789,58	Previsione di competenza	462.724,07	456.876,68	454.685,36	454.685,36
			di cui già impegnate		76.475,13	3.348,90	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	656.015,48	768.666,26		
2	Spese in conto capitale	282.244,11	Previsione di competenza	1.743.606,54	1.404.387,67	720.140,01	983.073,86
			di cui già impegnate		102.304,39		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.066.163,63	1.682.074,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	594.033,69	Previsione di competenza	2.206.330,61	1.861.264,35	1.174.825,37	1.437.759,22
			di cui già impegnate		178.779,52	3.348,90	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.722.179,11	2.450.741,13		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.520,00	6.520,00	6.520,00	6.520,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.520,00	6.520,00	6.520,00	6.520,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	324.116,74	335.028,25	256.971,20	256.971,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	330.636,74	341.548,25	263.491,20	263.491,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.911,51	Previsione di competenza	241.794,65	330.636,74	263.491,20	263.491,20
			di cui già impegnate		17.275,59		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	248.659,27	341.548,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.911,51	Previsione di competenza	241.794,65	330.636,74	263.491,20	263.491,20
			di cui già impegnate		17.275,59		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	248.659,27	341.548,25		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.559,04	39.559,04	39.559,04	39.559,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.760,38	36.966,05	33.760,38	33.760,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	73.319,42	76.525,09	73.319,42	73.319,42
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	66.168,48	66.404,80	30.591,47	30.591,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.487,90	142.929,89	103.910,89	103.910,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.441,99	Previsione di competenza	102.774,70	139.487,90	103.910,89	103.910,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.153,10	142.929,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.441,99	Previsione di competenza	102.774,70	139.487,90	103.910,89	103.910,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.153,10	142.929,89		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	85.038,78	119.370,04	77.310,78	77.310,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.038,78	119.370,04	77.310,78	77.310,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	34.331,26	Previsione di competenza	70.260,31	85.038,78	77.310,78	77.310,78
			di cui già impegnate		47.214,14	4.196,31	1.081,65
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.247,50	119.370,04		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	6.846,95			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.846,95			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.331,26	Previsione di competenza	77.107,26	85.038,78	77.310,78	77.310,78
			di cui già impegnate		47.214,14	4.196,31	1.081,65
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.094,45	119.370,04		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	548.656,67	655.754,71	530.922,89	530.922,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	588.656,67	695.754,71	570.922,89	570.922,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	314.454,31	Previsione di competenza	807.836,57	588.656,67	570.922,89	570.922,89
			di cui già impegnate		28.056,91	10.379,80	2.012,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	626.360,99	695.754,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	314.454,31	Previsione di competenza	807.836,57	588.656,67	570.922,89	570.922,89
			di cui già impegnate		28.056,91	10.379,80	2.012,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	626.360,99	695.754,71		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali (servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.413.929,73	1.668.284,46	1.413.929,73	1.413.929,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.080,00	53.660,00	16.083,40	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		898,43		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.442.009,73	1.722.842,89	1.430.013,13	1.428.929,73
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.349.735,22	-1.515.045,60	-1.338.132,88	-1.335.071,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.274,51	207.797,29	91.880,25	93.857,74

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1 Spese correnti	133.611,08	Previsione di competenza	364.121,35	92.274,51	91.880,25
		di cui già impegnate		14.872,39	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	371.860,48	205.336,46	
2 Spese in conto capitale	2.460,83	Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.460,83	2.460,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	136.071,91	Previsione di competenza	364.121,35	92.274,51	91.880,25	93.857,74
			di cui già impegnate		14.872,39		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	374.321,31	207.797,29		

Missione: 2 Giustizia

Programma: 1 Uffici giudiziari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace	Uffici giudiziari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.425,90	7.425,90	7.425,90	7.425,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.425,90	27.107,16	7.425,90	7.425,90
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.124,91	67.402,82	57.624,91	57.624,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.550,81	94.509,98	65.050,81	65.050,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	17.953,07	Previsione di competenza	54.747,04	65.050,81	65.050,81	65.050,81
			di cui già impegnate		864,78		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.152,28	82.627,60		
2	Spese in conto capitale	8.382,38	Previsione di competenza	7.550,00	3.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.308,00	11.882,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	26.335,45	Previsione di competenza	62.297,04	68.550,81	65.050,81	65.050,81
			di cui già impegnate		864,78		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.460,28	94.509,98		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	6.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.300,00	111.186,56	43.300,00	43.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	49.300,00	167.186,56	43.300,00	43.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	282.110,76	174.242,92	257.941,99	257.941,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	331.410,76	341.429,48	301.241,99	301.241,99

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	10.226,86	Previsione di competenza	348.026,66	331.410,76	301.241,99	301.241,99
			di cui già impegnate		41.996,94		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	369.905,96	341.429,48		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	70.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.226,86	Previsione di competenza	418.026,66	331.410,76	301.241,99	301.241,99
			di cui già impegnate		41.996,94		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	439.905,96	341.429,48		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.072,00	48.568,89	28.072,00	28.072,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	71.200,00	139.128,36		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	99.272,00	187.697,25	28.072,00	28.072,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.379,75	-76.948,00	-120,25	-120,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	102.651,75	110.749,25	27.951,75	27.951,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.115,05	Previsione di competenza	12.847,22	31.451,75	27.951,75	27.951,75
			di cui già impegnate		759,78		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.943,88	34.154,50		
2	Spese in conto capitale	5.394,75	Previsione di competenza	47.065,02	71.200,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.065,05	76.594,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.509,80	Previsione di competenza	59.912,24	102.651,75	27.951,75	27.951,75
			di cui già impegnate		759,78		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.008,93	110.749,25		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.654,38	53.923,38	32.654,38	32.654,38
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	398.562,53	801.790,56	397.920,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	101.120,00	101.120,00	82.080,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	532.336,91	956.833,94	512.654,38	32.654,38
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	105.525,39	-270.345,98	73.052,46	73.052,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	637.862,30	686.487,96	585.706,84	105.706,84

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	61.735,48	Previsione di competenza	114.692,91	121.706,84	105.706,84	105.706,84
			di cui già impegnate		4.594,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	153.245,26	139.167,72		
2	Spese in conto capitale	32.178,60	Previsione di competenza	670.990,28	516.155,46	480.000,00	
			di cui già impegnate		13.472,93		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	686.278,16	547.320,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	93.914,08	Previsione di competenza	785.683,19	637.862,30	585.706,84	105.706,84
			di cui già impegnate		18.067,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	839.523,42	686.487,96		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.283,16	6.283,16	4.283,16	4.283,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	116.080,00	183.729,05	116.080,00	116.080,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	122.363,16	190.012,21	120.363,16	120.363,16
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	414.187,16	492.550,49	440.014,67	440.014,67
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	536.550,32	682.562,70	560.377,83	560.377,83

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	151.066,92	Previsione di competenza	527.701,52	535.452,32	560.377,83	560.377,83
			di cui già impegnate		6.712,63		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	827.200,38	681.464,70		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		1.098,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.098,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	151.066,92	Previsione di competenza	527.701,52	536.550,32	560.377,83	560.377,83
			di cui già impegnate		6.712,63		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	827.200,38	682.562,70		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	299.948,37	379.426,64	299.948,37	299.948,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	299.948,37	379.426,64	299.948,37	299.948,37
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-299.948,37	-379.426,64	-299.948,37	-299.948,37
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.104,66	22.104,66	22.104,66	22.104,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		7.491,00		299.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.104,66	29.595,66	22.104,66	321.604,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	95.970,41	20.117,77	-4.029,59	-4.029,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	118.075,07	49.713,43	18.075,07	317.575,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1 Spese correnti	2.959,43	Previsione di competenza	19.075,07	18.075,07	18.075,07	18.075,07
		di cui già impegnate		100,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	19.195,85	19.724,43		
2 Spese in conto capitale	489,29	Previsione di competenza	106.742,77	100.000,00		299.500,00
		di cui già impegnate		100.000,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	106.989,69	29.989,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.448,72	Previsione di competenza	125.817,84	118.075,07	18.075,07	317.575,07
		di cui già impegnate		100.100,00		
		di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	126.185,54	49.713,43		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	829.217,12	1.422.748,89	769.889,68	769.889,68
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.143,20	25.127,09	18.143,20	18.143,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	847.360,32	1.447.875,98	788.032,88	788.032,88
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	161.569,77	-170.396,40	158.058,79	157.992,55
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.008.930,09	1.277.479,58	946.091,67	946.025,43

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	291.799,67	Previsione di competenza	1.029.003,76	1.008.930,09	946.091,67	946.025,43
			di cui già impegnate		13.851,65	7.950,00	7.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.180.866,16	1.275.748,13		
2	Spese in conto capitale	1.731,45	Previsione di competenza	32.804,99			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	146.348,18	1.731,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	293.531,12	Previsione di competenza	1.061.808,75	1.008.930,09	946.091,67	946.025,43
			di cui già impegnate		13.851,65	7.950,00	7.950,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.327.214,34	1.277.479,58		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	70.000,00	74.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	23.101,36	41.742,16	23.101,36	23.101,36
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			755.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	93.101,36	115.742,16	798.101,36	43.101,36
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	263.892,73	287.967,45	33.757,00	33.757,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	356.994,09	403.709,61	831.858,36	76.858,36

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	36.366,39	Previsione di competenza	170.121,64	137.302,80	76.858,36	76.858,36
			di cui già impegnate		60.564,44		
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	186.091,82	167.368,08		
2	Spese in conto capitale	16.650,24	Previsione di competenza	489.563,93	219.691,29	755.000,00	
			di cui già impegnate		219.691,29		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	494.040,12	236.341,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.016,63	Previsione di competenza	659.685,57	356.994,09	831.858,36	76.858,36
			di cui già impegnate		280.255,73		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	680.131,94	403.709,61		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.400,00	30.600,00	3.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.400,00	30.600,00	3.400,00	3.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	37.200,00	Previsione di competenza	13.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.200,00	30.600,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.200,00	Previsione di competenza	13.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.200,00	30.600,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		35.514,53		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	28.691,34	271.922,46	25.000,00	25.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.741,34	307.486,99	25.050,00	25.050,00

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	51.564,88	-98.936,90	50.759,20	50.759,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	80.306,22	208.550,09	75.809,20	75.809,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	24.284,28	Previsione di competenza	71.100,93	80.306,22	75.809,20	75.809,20
			di cui già impegnate		10.140,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.191,39	104.590,50		
2	Spese in conto capitale	103.959,59	Previsione di competenza	154.386,59			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	207.259,06	103.959,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	128.243,87	Previsione di competenza	225.487,52	80.306,22	75.809,20	75.809,20
			di cui già impegnate		10.140,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	296.450,45	208.550,09		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.425.872,47	1.779.274,62	363.000,00	16.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.425.872,47	1.779.274,62	363.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.850.434,85	2.526.096,58	-4.500,00	-4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.276.307,32	4.305.371,20	358.500,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2 Spese in conto capitale	29.063,88	Previsione di competenza	2.912.034,20	4.276.307,32	358.500,00	11.500,00
		di cui già impegnate		24.506,14		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	384.589,21	4.305.371,20		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.063,88	Previsione di competenza	2.912.034,20	4.276.307,32	358.500,00	11.500,00
		di cui già impegnate		24.506,14		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	384.589,21	4.305.371,20		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	83.181,32	166.536,98	83.181,32	83.181,32
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	83.181,32	166.536,98	83.181,32	83.181,32
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.984,85	-44.367,86	-23.922,84	-23.922,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	122.166,17	122.169,12	59.258,48	59.258,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2,95	Previsione di competenza	72.565,98	122.166,17	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		7.559,99		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.565,98	122.169,12		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2,95	Previsione di competenza	72.565,98	122.166,17	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		7.559,99		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.565,98	122.169,12		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.165,90	57.341,55	22.165,90	22.165,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.165,90	57.341,55	22.165,90	22.165,90
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.795,03	-17.240,45	-121,31	-121,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	86.960,93	40.101,10	22.044,59	22.044,59

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	20.100,79	Previsione di competenza	115.278,97	86.960,93	22.044,59	22.044,59
			di cui già impegnate		60.262,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.972,47	39.708,77		
2	Spese in conto capitale	392,33	Previsione di competenza	1.604,01			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.506,81	392,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.493,12	Previsione di competenza	116.882,98	86.960,93	22.044,59	22.044,59
			di cui già impegnate		60.262,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.479,28	40.101,10		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.400,00	10.800,00	5.400,00	5.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00	42.740,19		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	53.900,00	62.040,19	13.900,00	13.900,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.220.493,76	1.411.463,03	1.220.493,76	1.220.493,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.274.393,76	1.473.503,22	1.234.393,76	1.234.393,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	258.178,92	Previsione di competenza	1.360.689,60	1.234.393,76	1.234.393,76	1.234.393,76

			di cui già impegnate		4.198,35		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.041,68	1.433.503,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		40.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	258.178,92	Previsione di competenza	1.360.689,60	1.274.393,76	1.234.393,76	1.234.393,76
			di cui già impegnate		4.198,35		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.041,68	1.473.503,22		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.653,67	4.653,67		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.653,67	4.653,67		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-4.653,67	-4.653,67		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			1.296,01	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			1.296,01	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.296,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.296,01	1.296,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.296,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.296,01	1.296,01		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.352,00	1.352,00	852,00	852,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.352,00	1.352,00	852,00	852,00
---	-----------------	-----------------	---------------	---------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	852,00	1.352,00	852,00	852,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	852,00	1.352,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	852,00	1.352,00	852,00	852,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	852,00	1.352,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.500,00	49.649,08	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.153.252,60	1.153.252,60		1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.151,21		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.179.752,60	1.204.052,89	15.000,00	1.165.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	279.110,07	430.151,27	224.991,02	224.991,02

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.458.862,67	1.634.204,16	239.991,02	1.389.991,02

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	123.670,05	Previsione di competenza	245.346,04	297.556,92	239.991,02	239.991,02
			di cui già impegnate		45.048,86		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	256.498,18	419.635,05		
2	Spese in conto capitale	53.263,36	Previsione di competenza	266.757,60	1.161.305,75		1.150.000,00
			di cui già impegnate		8.053,15		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.908,95	1.214.569,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	176.933,41	Previsione di competenza	512.103,64	1.458.862,67	239.991,02	1.389.991,02
			di cui già impegnate		53.102,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	368.407,13	1.634.204,16		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.832,44	27.022,78	22.832,44	22.832,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.832,44	27.022,78	22.832,44	22.832,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	7.190,34	Previsione di competenza	30.928,04	22.832,44	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.606,22	27.022,78		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.190,34	Previsione di competenza	30.928,04	22.832,44	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.606,22	27.022,78		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	352.252,11	401.708,74	247.796,11	247.796,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	179.131,93	240.647,00	103.067,55	103.067,55
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	531.384,04	642.355,74	350.863,66	350.863,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.621,20	194.421,21	154.077,20	150.077,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	590.005,24	836.776,95	504.940,86	500.940,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	273.630,52	Previsione di competenza	643.351,86	590.005,24	504.940,86	500.940,86
			di cui già impegnate		38.876,42	19.044,79	9.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	722.421,28	836.776,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	732,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	732,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	273.630,52	Previsione di competenza	644.083,86	590.005,24	504.940,86	500.940,86
			di cui già impegnate		38.876,42	19.044,79	9.500,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	723.153,28	836.776,95		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.640.057,60	5.919.834,19	4.584.238,42	4.584.238,42
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		15.858,55		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.640.057,60	5.935.692,74	4.584.238,42	4.584.238,42
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.047.827,41	-1.974.331,65	-1.112.460,78	-1.112.460,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.592.230,19	3.961.361,09	3.471.777,64	3.471.777,64

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	504.727,45	Previsione di competenza	3.937.473,50	3.592.230,19	3.471.777,64	3.471.777,64
			di cui già impegnate		530.986,03	18.521,64	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.257.831,83	3.940.065,83		
2	Spese in conto capitale	21.295,26	Previsione di competenza	21.295,26			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.295,26	21.295,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	526.022,71	Previsione di competenza	3.958.768,76	3.592.230,19	3.471.777,64	3.471.777,64
			di cui già impegnate		530.986,03	18.521,64	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.279.127,09	3.961.361,09		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	369.187,52	419.405,46	369.187,52	369.187,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie	406.928,00	601.302,12	406.928,00	406.928,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	45.601,75	92.736,75	45.601,75	45.601,75
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	821.717,27	1.113.444,33	821.717,27	821.717,27
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-100.415,16	-248.816,26	-162.716,16	-162.716,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	721.302,11	864.628,07	659.001,11	659.001,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	144.517,83	Previsione di competenza	585.128,21	675.700,36	613.399,36	613.399,36
			di cui già impegnate		50.530,15	23.881,35	11.191,17

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	564.852,81	819.026,30		
2	Spese in conto capitale	0,02	Previsione di competenza	96.504,40	45.601,75	45.601,75	45.601,75
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.633,20	45.601,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	144.517,85	Previsione di competenza	681.632,61	721.302,11	659.001,11	659.001,11
			di cui già impegnate		50.530,15	23.881,35	11.191,17
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	678.486,01	864.628,07		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.159.785,51	2.372.894,49	2.053.265,18	2.053.265,18
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		92.168,21		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.163.785,51	2.469.062,70	2.057.265,18	2.057.265,18
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.343,18	-33.456,63	5.806,81	5.806,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.211.128,69	2.435.606,07	2.063.071,99	2.063.071,99

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	113.291,88	Previsione di competenza	1.715.274,69	2.195.199,05	2.051.687,75	2.051.687,75
			di cui già impegnate		240.148,81	5.994,90	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.752.840,12	2.232.339,32		
2	Spese in conto capitale	187.337,11	Previsione di competenza	239.207,74	15.929,64	11.384,24	11.384,24
			di cui già impegnate		4.545,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	129.796,24	203.266,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	300.628,99	Previsione di competenza	1.954.482,43	2.211.128,69	2.063.071,99	2.063.071,99
			di cui già impegnate		244.694,21	5.994,90	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.882.636,36	2.435.606,07		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	409.872,39	484.357,08	409.872,39	409.872,39
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	409.872,39	484.357,08	409.872,39	409.872,39
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.874.865,48	1.903.433,27	1.657.490,79	1.657.490,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.284.737,87	2.387.790,35	2.067.363,18	2.067.363,18

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	215.662,55	Previsione di competenza	2.560.490,36	2.284.737,87	2.067.363,18	2.067.363,18
			di cui già impegnate		186.070,13	10.763,32	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.726.056,65	2.387.790,35		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.595,26			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.675,54			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	215.662,55	Previsione di competenza	2.566.085,62	2.284.737,87	2.067.363,18	2.067.363,18
			di cui già impegnate		186.070,13	10.763,32	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.733.732,19	2.387.790,35		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.438,44	57.438,44	57.438,44	57.438,44
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	57.438,44	57.438,44	57.438,44	57.438,44
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.568,53	55.756,97		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.006,97	113.195,41	57.438,44	57.438,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	54.188,44	Previsione di competenza	57.438,44	59.006,97	57.438,44	57.438,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.619,05	113.195,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.188,44	Previsione di competenza	57.438,44	59.006,97	57.438,44	57.438,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.619,05	113.195,41		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	66.775,00	78.274,99	66.775,00	66.775,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	66.775,00	78.274,99	66.775,00	66.775,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.487,67	90.988,91	38.387,91	38.387,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	100.262,67	169.263,90	105.162,91	105.162,91

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	64.534,01	Previsione di competenza	90.282,91	100.262,67	105.162,91	105.162,91
			di cui già impegnate		3.667,03		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.389,30	164.796,68		
2	Spese in conto capitale	4.467,22	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.267,22	4.467,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.001,23	Previsione di competenza	90.282,91	100.262,67	105.162,91	105.162,91

			di cui già impegnate		3.667,03		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.656,52	169.263,90		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	9.069,89	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	17.069,89	16.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	71.503,59	127.719,70	16.988,93	16.988,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	87.503,59	144.789,59	32.988,93	32.988,93

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.800,00	Previsione di competenza	13.722,14	24.988,93	24.988,93	24.988,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.022,14	25.788,93		
2	Spese in conto capitale	56.486,00	Previsione di competenza	158.000,00	62.514,66	8.000,00	8.000,00

			di cui già impegnate		54.514,66		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	158.000,00	119.000,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	60.286,00	Previsione di competenza	171.722,14	87.503,59	32.988,93	32.988,93
			di cui già impegnate		54.514,66		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.022,14	144.789,59		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	77.210,00	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	77.210,00	77.210,00	77.210,00	77.210,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-62.056,35	-39.575,00	-62.356,35	-62.356,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.153,65	37.635,00	14.853,65	14.853,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024

1	Spese correnti	19.236,76	Previsione di competenza	28.220,33	15.153,65	14.853,65	14.853,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	53.220,33	34.390,41		
2	Spese in conto capitale	3.244,59	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.244,59	3.244,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.481,35	Previsione di competenza	28.220,33	15.153,65	14.853,65	14.853,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.464,92	37.635,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.108,00	24.108,00	24.108,00	24.108,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	54.108,00	54.108,00	25.108,00	25.108,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	-1.194,22	-21.788,31	-1.194,22	-1.194,22

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.913,78	32.319,69	23.913,78	23.913,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	8.405,91	Previsione di competenza	72.767,40	52.913,78	23.913,78	23.913,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.767,40	32.319,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.405,91	Previsione di competenza	72.767,40	52.913,78	23.913,78	23.913,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	72.767,40	32.319,69		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		114.236,60		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		114.236,60		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	205.030,98	960.248,77	205.030,98	205.030,98

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	205.030,98	1.074.485,37	205.030,98	205.030,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	177.792,96	Previsione di competenza	177.792,96	177.792,96	177.792,96	177.792,96
			di cui già impegnate		177.792,96	177.792,96	165.555,11
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	155.107,67	353.861,22		
2	Spese in conto capitale	693.386,13	Previsione di competenza	750.614,29	27.238,02	27.238,02	27.238,02
			di cui già impegnate		27.238,02	27.238,02	27.238,02
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	786.704,70	720.624,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	871.179,09	Previsione di competenza	928.407,25	205.030,98	205.030,98	205.030,98
			di cui già impegnate		205.030,98	205.030,98	192.793,13
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	941.812,37	1.074.485,37		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	104.048,33	100.000,00	96.455,12	96.455,12
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.048,33	100.000,00	96.455,12	96.455,12

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	101.145,13	104.048,33	96.455,12	96.455,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	101.145,13	104.048,33	96.455,12	96.455,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	912.474,86		912.474,86	912.474,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	912.474,86		912.474,86	912.474,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	997.482,58	912.474,86	912.474,86	912.474,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	997.482,58	912.474,86	912.474,86	912.474,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
20	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.788,86		2.788,86	2.788,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.788,86		2.788,86	2.788,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	130.243,46	2.788,86	2.788,86	2.788,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	130.243,46	2.788,86	2.788,86	2.788,86
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	264.731,47	264.731,47	249.151,07	232.552,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	264.731,47	264.731,47	249.151,07	232.552,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	15,19	Previsione di competenza	291.265,81	264.731,47	249.151,07	232.552,20
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.265,81	264.731,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15,19	Previsione di competenza	291.265,81	264.731,47	249.151,07	232.552,20
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.265,81	264.731,47		

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	459.140,20	459.711,37	482.448,44	500.052,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	459.140,20	459.711,37	482.448,44	500.052,66

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4 Rimborso Prestiti	571,17	Previsione di competenza	435.966,79	459.140,20	482.448,44
		di cui già impegnate		6.943,99	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	436.524,40	459.711,37	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	571,17	Previsione di competenza	435.966,79	459.140,20	482.448,44
		di cui già impegnate		6.943,99	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	436.524,40	459.711,37		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
60	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	10.490.639,25	10.490.639,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
		di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.490.639,25	10.490.639,25		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.168.589,28	22.672.383,88	21.168.589,28	21.168.589,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.168.589,28	22.672.383,88	21.168.589,28	21.168.589,28

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	360.810,96	Previsione di competenza	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28
		di cui già impegnate		2.000,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	18.931.027,10	22.672.383,88	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	360.810,96	Previsione di competenza	21.168.589,28	21.168.589,28	21.168.589,28
		di cui già impegnate		2.000,00	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.931.027,10	22.672.383,88		

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 2

6.2 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024

Il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 con elenco annuale dei lavori 2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 14/03/2022.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato rivisitato e rettificato sulla base delle direttive dell'Amministrazione (vedi sopra nel DUP) come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio, sotto riportato:

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio (Delib. G.M. n. 19 del 14/03/2022):

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024					
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENTO PROGRAMMA	RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO	
1	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	323.882,53	2022	51.720,00	COMUNE (MUTUO)
				41.400,00	CONTO TERMICO
				206.880,00	R.A.S.
				23.882,53	MINISTERO (Progettaz)
2	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	200.000,00	2022	200.000,00	R.A.S.
3	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda). CUP:E57H21003780006	90.000,00	2022	18.000,00	COMUNE (MUTUO)
				72.000,00	R.A.S.
4	Interventi di rifacimento del manto stradale della viabilità locale e dell'adeguamento alle normative di sicurezza, compresa la connessa segnaletica verticale e marginale.	200.000,00	2022	200.000,00	R.A.S.
5	Messa in sicurezza della scarpata in un tratto dell'Ippovia comunale	125.000,00	2022	125.000,00	R.A.S.
6	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	330.000,00	2022	330.000,00	MINISTERO
7	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	430.000,00	2022	430.000,00	MINISTERO
8	Adeguamento dell'ecocentro comunale - 1^ lotto. CUP: E56G21002490002	40.000,00	2022	40.000,00	R.A.S.
9	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni.Sistemazione aree esterne, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Gescal in via Comida. - CUP: E57H21005940006	89.000,00	2022	71.200,00	R.A.S.
				17.800,00	COMUNE

					(MUTUO)
10	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni. Sistemazione aree esterne, messa a norma impianto elettrico ai fini del raggiungimento dell'agibilità, redazione APE e rinnovo arredi della Scuola dell'infanzia Il Carmelo. CUP: E57H21005860006	68.000,00	2022	54.400,00	R.A.S.
				13.600,00	COMUNE (MUTUO)
11	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: " Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Complesso ERP Chilivani - in Via Dei Ferrovieri – Ozieri", CUP E59J21012110001	1.376.000,00	2022	1.376.000,00	R.A.S.
12	L. 23.05.2014 n°80 --- Delibera di Giunta Regionale n°39/19 del 3.10.2019 -Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni e di A.R.E.A.. Alloggio Palazzina C 1^ Piano. Chilivani	33.872,47	2022	33.872,47	R.A.S.
13	PROJECT FINANCING Lavori di completamento presso il parcheggio multipiano, riguardanti principalmente l'installazione dell'ascensore, della Videosorveglianza, sistemazione dei bagni e realizzazione pensilina	193.252,60	2022	193.252,60	TERZI
14	Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, marciapiedi e decoro urbano	60.000,00	2022	60.000,00	MINISTERO
	PARZIALE 2022	3.559.007,60		3.559.007,60	
15	Messa in sicurezza della strada comunale sita in Reg. Salighes	225.000,00 (*)	2023	225.000,00	R.A.S.
16	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Via Giusti,- Ozieri", CUP E59J21012120001	140.000,00 (*)	2023	140.000,00	R.A.S.
17	Fondo Complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett. c) punto 13 del DL 06.05.2021 n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 01.07.2021, n. 101 - Programma "Sicuro, verde, sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". DGR n. 43/62 del 29.10.2021. Lavori di: "Recupero, manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo - Edificio ERP in Vicolo Brigata Sassari, 2 – Ozieri", CUP E59J21012130001	207.000,00 (*)	2023	207.000,00	R.A.S.
18	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - S. Gavino	300.000,00	2023	54.610,00	COMUNE (MUTUO)

			(*)		26.950,00	CONTO TERMICO
					218.440,00	R.A.S.
19	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	180.000,00	(*)	2023	27.470,00	COMUNE (MUTUO)
					42.650,00	CONTO TERMICO
					109.880,00	R.A.S.
	Lavori di "Ristrutturazione e messa a norma dell'immobile comunale adibito a Caserma dei Vigili del Fuoco, sito in Reg. Donnighedda, in Ozieri"	300.000,00	(*)	2023	300.000,00	R.A.S.
	Lavori di "Rifacimento della pista di atletica nell'impianto sportivo Raimondo Meledina" sito in Loc. San Nicola	755.000,00	(*)	2023	755.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2023	2.107.000,00	(*)		2.107.000,00	
20	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	299.200,00	(*)	2024	299.200,00	MINISTERO
21	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	299.500,00	(*)	2024	299.500,00	MINISTERO
22	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	1.150.000,00	(*)	2024	1.150.000,00	R.A.S.
23	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	230.000,00	(*)	2024	230.000,00	R.A.S.
24	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	300.000,00	(*)	2024	300.000,00	R.A.S.
	PARZIALE 2024	2.278.700,00			2.278.700,00	
TOTALI		7.944.707,60			7.944.707,60	

(*) Domanda di finanziamento presentata agli Enti preposti: in attesa di riscontro

PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2022/2024**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 06.05.2022 allegata , è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022 -2023-2024 prevedendo a partire dal 2022 la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

PIANO ASSUNZIONI 2022					
Nr.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
1	C1	Agenti Polizia Locale	Stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017	11.019,71	P.T. 50%
2	C1	Istruttore Amministrativo Contabile	Procedure di accesso dall'esterno	22.039,41	di cui n.1 unità sub-condizione Art.20 c.10 CCNL 2016-2018
1	C1	Istruttore Tecnico	Procedure di accesso dall'esterno	22.039,41	
1	C1	Istruttore Amministrativo-Contabile	Procedure di accesso dall'esterno	22.039,41	sub-condizione quiescenza di n.1 unità

PIANO ASSUNZIONI 2023					
Nr.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
* piano assunzionale da definire in funzione delle possibili cessazioni per quiescenza ed in conformità ai nuovi parametri di cui all'art.33 del d.l.n.34/2019					

PIANO ASSUNZIONI 2024

Nr.	Cat.	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
* piano assunzionale da definire in funzione delle possibili cessazioni per quiescenza ed in conformità ai nuovi parametri di cui all'art.33 del d.l.n.34/2019					

Si evidenzia che per l'anno 2022 attualmente sono accertate n.2 cessazioni di personale a tempo indeterminato.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

La programmazione di personale flessibile per l'anno 2022 è stata stabilita con deliberazioni di G.C. n. 44-189/2021 e la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 09.05.2022 alle quali si rimanda e riguarda l'assunzione del seguente personale a tempo determinato da assegnare agli UFFICI SERVIZI COMUNALI e all'UFFICIO DI PIANO PLUS.

Si riporta elenco sintetico del personale a tempo determinato assunto e/o prorogato nell'anno 2022:

Personale a tempo determinato UFFICI comunali:

- proroga fino al 14/07/2022 di n.1 Istruttore Agenti di Polizia Locale cat.C1 part-time 50% assegnato al Settore III Governo e Controllo del Territorio;
- proroga fino al 30/06/2022 di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico cat.D1 ai sensi dell'art.110 TUEL, al fine di garantire continuità nell'espletamento degli adempimenti del servizio anche a seguito dell'improvvisa cessazione del responsabile già da tempo assente (rassegnate le proprie dimissioni con decorrenza 01/03/2022);
- assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo- contabile cat.C1, full-time, da assegnare al Servizio 1.2 per far fronte all'esigenza di carattere straordinario legata alle inattese dimissioni di n.1 unità per assunzione presso altro ente e nelle more dell'attivazione delle procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- proroga fino a data scadenza mandato del Sindaco n.1 Istruttore Amministrativo – Addetto all'Ufficio di Segreteria del Sindaco Cat.C1 part-time 50% assegnato all'Ufficio di Segreteria del Sindaco;

- assunzione di n.2 Istruttori Agenti di Polizia Locale, categoria C1, part-time 50%, da assegnare al Settore III Governo e Controllo del Territorio "Ufficio Polizia Locale e Amministrativa, Vigilanza Commerciale, Stradale, Edilizia";

Personale appartenente all'UFFICIO DI PIANO PLUS Distretto Sanitario di Ozieri:

- proroga fino al 31/12/2022 di n.2 Assistenti Sociali Cat.D1, , a valere sulle risorse relative alla Quota Servizi Fondo Povertà;
- proroga fino al 31/12/2022 di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D1, a valere sulle risorse relative alla Quota Servizi Fondo Povertà;
- proroga fino al 30/06/2022 n.1 Assistente Sociale cat.D1 part-time 50%, (DET.DIR.n.369 del 12.07.2021), finanziati con i Fondi PAIS- PON Inclusionione – FSE 2014-2020, ai sensi dell'art.5, comma 5quater D.L. 30 dicembre 2019, n.162 convertito con modificazioni dalla L.28 febbraio 2020, n.8 (rassegnate le proprie dimissioni con decorrenza 21/03/2022);
- proroga fino al 30/06/2022 n.1 Educatore Professionale cat.D1 full-time (DET.DIR.n.369 del 12.07.2021) , finanziati con i Fondi PAIS -PON Inclusionione – FSE 2014-2020, ai sensi dell'art.5, comma 5 quater D.L.30 dicembre 2019, n.162 convertito con modificazioni dalla L.28 febbraio 2020, n.8 (Decreto Milleproroghe);
- assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale, categoria D1, a valere sulle risorse PON SIA/PAIS - Quota Servizi Fondo Povertà;

Per il triennio 2022/2024 sono autorizzate eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

La dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs.n.165/2001, con valori calcolati al netto degli oneri riflessi, aggiornata con le cessazioni/assunzioni dell'anno 2021, risulta sinteticamente la seguente in termini di unità di personale e correlato "costo teorico complessivo" al 31/12/2021:

DOTAZIONE ORGANICA

al 31/12/2021

Categoria	2021							
	Assunzioni 2021		Cessioni 2021		Personale flessibile 2021 *incluso personale PLUS		Posti coperti al 31.12.2021	
	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti				-1	0	0	0	0
D3 ad esaurimento				-1	0	0	0	5
D1					1	5	3	9
C1		3		-2	2	0	2	16
B3					0	0	0	3
B1					0	0	0	5
Sub-totale	0	3		-4	3	5	5	38
Totale	3		-4		8		43	
Dotazione organica teorica massima ex DM 18 novembre 2020								61

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE	SPESE TOTALI PER MACROAGGREGAT I			
Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno del personale, come da tabella sottostante.	MEDIA 2011/2013	PREVIS. ANNO 2022	PREVIS. ANNO 2023	PREVIS. ANNO 2024
SPESE MACROAGGREG. 101	2.914.951,32	2.370.313,55	2.353.433,59	2.353.433,59
SPESE MACROAGGREG. 103	251.828,37	51.991,71	23.211,67	23.211,67

IRAP MACROAGGREG. 102	154.847,14	166.517,17	164.110,43	164.110,43
ALTRE SPESE: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
ALTRE SPESE - ISTITUZIONE[1]	693.967,49	584.845,17	584.845,17	584.845,17
ALTRE SPESE				
ALTRE SPESE				
TOTALE SPESE DI PERSONALE (A)	4.015.594,32	3.173.667,60	3.125.600,86	3.125.600,86
(-) COMPONENTI ESCLUSE (B)[2]	340.021,48	256.996,20	196.733,53	196.733,53
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.675.572,84	2.916.671,40	2.928.867,33	2.928.867,33

[1] Per il triennio 2019/2021 riferimento

[2] La voce non comprende importi per rinnovi contrattuali

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Il comma 1 dell'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 stabilisce che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di presupposti di legittimità".

Il comma 2 del medesimo articolo prevede che il programma degli incarichi deve essere approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Il successivo comma 3 dell'art. 46 stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo. Per l'anno 2022 il limite massimo di spesa per incarichi di collaborazione è fissato in € 100.000,00.

La spesa prevista per l'anno 2022 ammonta a € 85.947,96 ed è specificata nel seguente prospetto di dettaglio.

TIPOLOGIA INCARICO	OBIETTIVO FINALITA'	MOTIVAZIONI	DURATA Natura temporanea dell'incarico	CONTRATTO COLLABORAZIONE AUTONOMA	INDICAZIONI COMPENSO
Insegnante Scuola civica Sovracomunale di musica	Insegnamento di disciplina strumentale	Specializzazione	Inferiore a sei mesi;	n ° 19 docenti	Il compenso, sarà € 32,32 ad ora e sarà proporzionata alla durata per una complessiva spesa di € 69.447,96
Direttore	Direzione Scuola civica Sovracomunale di musica	Alta specializzazione	Incarico annuale	n ° 1	Tot. € 15.000,00: (specializzazione)
Medico	Corso manovre di disostruzione pediatrica	Formazione genitori minori frequentanti Asilo Nido Comunale	Due mesi	n° 1	Tot. € 1.500,00
					€ 85.947,96

PIANO TRIENNALE 2022/2024 Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio

Città di Ozieri
Provincia di Sassari
Servizio Patrimonio

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Comunale
Redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008
successivamente integrato dall'art. 33 –comma 6 – del D.L. n. 98/2011 convertito nella legge n.111/2011 a sua
volta modificato dall'art. 27 della legge n.214/2011. **Triennio 2022/2024**
Approvato con deliberazione di G.C. n. 57 DEL 06.05.2022 allegata al presente
Documento Unico di Programmazione

		Importi Sommari in euro
Tab. 1	Alienazioni immobiliari annualità 2022	€ 3.530.031,89
Tab. 2	Alienazioni immobiliari annualità 2023	€ 61.266,15
Tab. 3	Alienazioni immobiliari annualità 2024	€ 50.000,00
	TOTALE	€ 3.641.298,04

* comprensivo del valore delle aree fabbricabili da destinarsi alla residenza e alle attività produttive e terziarie anno 2022 - Delibera G.C. 54 del 05/05/2022