



Città di Ozieri

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 25.09.2020

Art. 1- Finalità

1. Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità di utilizzo di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
2. Il Comune, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

Art. 2 - Condizioni essenziali per l'utilizzo delle graduatorie

1. L'utilizzo di graduatorie di altri enti può avvenire se sussistono le seguenti condizioni:
 - a) Assenza di graduatorie valide nel Comune di Ozieri per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - b) Deve sussistere piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - c) L'utilizzo deve essere preceduto dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto.

Art. 3 - Utilizzo delle graduatorie

1. L'utilizzo di graduatorie può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto.
2. Il provvedimento (deliberazione della Giunta Comunale) di utilizzo di graduatorie di altri enti, deve essere adeguatamente motivato in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali il contenimento dei costi per lo svolgimento di un nuovo concorso pubblico, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
3. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi che altre pubbliche amministrazioni dello stesso comparto devono ancora bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
4. L'intesa si concretizza con il riscontro positivo ed un accordo in cui sono in particolare definite le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
5. L'utilizzo delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa

categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per la categorie B. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve sussistere, altresì, unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).

6. Il comune di Ozieri, con determinazione del dirigente/responsabile del servizio personale, una volta deciso l'utilizzo della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno prioritariamente sede nel territorio provinciale tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta.
7. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo art. 4, sono determinati dal dirigente/responsabile.

Art. 4 - Criteri di scelta delle graduatorie

1. Nel caso di una sola risposta positiva, il comune con determinazione del dirigente/responsabile del servizio personale, definisce l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.
2. Nel caso di più risposte positive si utilizzano, in ordine di priorità, i seguenti criteri di scelta:
 - a) la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;
 - b) la graduatoria di più recente formazione;
 - c) la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
 - d) la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;
 - e) la graduatoria dell'ente la cui risposta che è pervenuta all'ente per prima;
 - f) il sorteggio.
3. È facoltà dell'ente, stabilire preventivamente l'utilizzo di tali criteri anche in forma combinata.

Art. 5 – Accordo

1. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune di Ozieri, con determinazione del dirigente/responsabile del servizio personale, definisce i contenuti dell'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza dà corso alla assunzione del dipendente così individuato.