



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,  
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: COLA MARIA GIOVANNA  
UFFICIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 817 del 31-12-22**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SENZA ALCUN VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, NEI PROFILI JUNIOR DI "ESPERTO TECNICO" E DI "ESPERTO GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO", DA SVOLGERE NELL'AMBITO DI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 29 GIUGNO 2022, N. 79, ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR. Determina di affidamento incarico e impegno di spesa.

**Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri il Dott. Antonio Ara;
- il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il Dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;
- il Decreto Sindacale n.16 del 30 giugno 2021 con cui al Dott. Antonio Ara è stato conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'ente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2021;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n.101 del 31.03.2022 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la data del 31.12.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022;

**Preso Atto** che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.101 del 31.03.2022, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.144 dell'11.11.2022 con cui è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 ed il piano annuale 2022, prevedendo tra l'altro assunzioni con contratto di lavoro autonomo a valere sui fondi PNRR indicati dall'Unità di Gestione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale come di seguito rappresentato:

Nr.	Profilo professionale	Modalità di reclutamento	Spesa prevista per 36 mesi	Note
1	Esperto Tecnico profilo Junior	<u>FONDI PNRR</u> procedura selettiva secondo le linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale	115.098,69	Contratto lavoro autonomo
1	Esperto Gestione Rendicontazione e Controllo profilo Junior		115.098,69	Contratto lavoro autonomo

**Viste** le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, allegate alla predetta Circolare prot. 0015001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Richiamate** le proprie determinazioni :

- n.672 del 17.12.2022 con cui è stata indetta la procedura comparativa per la Selezione, per titoli e colloquio, di n. 2 esperti cui conferire un incarico di collaborazione professionale, con contratto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, con profilo JUNIOR, per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponendo la pubblicazione dell'avviso finalizzato all'acquisizione delle domande di partecipazione;

- n.729 del 29.12.2022 con cui è stata nominata la commissione esaminatrice per la valutazione delle *competenze dei concorrenti sulle materie inerenti al profilo professionale richiesto* , stabilite le modalità di convocazione e la data del colloquio per il giorno 30.12.2022 ore 9:00 presso la Sala Consiliare della casa comunale in Via Vittorio Veneto - Ozieri;

- n. 772 del 31.12.2022, con la quale si approvavano le graduatorie trasmesse con nota prot. n. 31898 del 30.12.2022 dalla Commissione esaminatrice all'esito dello svolgimento delle prove e della valutazione dei titoli, delle selezioni per :

a) n. 01 incarico individuale di prestazione professionale, profilo junior "Esperto Tecnico" .

b) n. 01 incarico individuale di prestazione professionale, profilo junior, "Esperto Gestione Rendicontazione e Controllo".

e si attivavano le procedure propedeutiche per la stipula del contratto di lavoro autonomo, a tempo determinato, il cui fine è l'espletamento di tutte le attività necessarie per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR);

**Atteso** di dover procedere alla stipula del contratto di collaborazione nei confronti dei candidati vincitori di ogni rispettivo profilo professionale ;

**Verificato** che in base al Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107 del 08.06.2018, il compenso per il profilo Junior è il seguente :

<b>Profilo</b>	<b>Importo omnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa Previdenziale /Rivalsa</b>	<b>IVA</b>	<b>Costo totale lordo singola giornata</b>	<b>Numero massimo giornate annue</b>
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

**Richiamati** i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- deliberazione n.51 del 28-04-2022 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- deliberazione n.58 del 06-05-2022 di Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Triennio 2022/2024;
- deliberazione n.59 del 06-05-2022 di Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022/2024.
- deliberazione n.69 del 01-06-2022 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. Parte contabile;
- deliberazione n.70 del 01-06-2022 di Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2022/2024;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- deliberazione n.21 del 30-05-2022 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;
- deliberazione n.22 del 30-05-2022 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022-2024;

**Accertato** che, i fondi necessari per poter effettuare gli incarichi in esame risultano allocati nel seguente capitolo di E 330/80 alla voce (*“Agenzia per la Coesione Territoriale per conferimento incarichi di lavoro autonomo per l’attuazione del pnrr - profilo ft (tecnici) e profilo ft (gestione rendicontazione e controllo)”*) del Bilancio di previsione 2022.

**Ritenuto** di dover assumere in riferimento alla ogni diversa tipologia di incarico i rispettivi impegni di spesa;

**Visto** il T.U. sull’Ordinamento degli Enti Locali, ex D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visti** in particolare :

- l'art.35 del D.Lgs. n.165/2001;

- gli artt.12 e 19 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

**Assicurato** il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n.174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

- 1) **Di affidare** all'Ing. Casula Daniele, con studio tecnico in Ozieri (SS) Reg. Ippicchiu, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari, n.7432 , l'incarico individuale di prestazione professionale, profilo Junior in qualità di "Esperto Tecnico", per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR), per l'importo di **euro 30.000,00**, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per un importo massimo di **euro 38.366,23** annui.
- 2) **Di affidare** all'Arch. IAI Salvatore, con studio tecnico in Benetutti (SS) Via Sassari n. 03, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori delle Province di Sassari e Olbia-Tempio OAPPCSS, n°879 , l'incarico individuale di prestazione professionale, profilo Junior in qualità di "Esperto Gestione e Rendicontazione", per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR), per l'importo di **euro 30.000,00**, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per un importo massimo di **euro 38.366,23** annui.
- 3) **Di accertare** le risorse allocate nel capitolo E 330/80 di 230.197,38 "alla voce ("*Agenzia per la Coesione Territoriale per conferimento incarichi di lavoro autonomo per l'attuazione del pnrr - profilo ft (tecnici) e profilo ft (gestione rendicontazione e controllo)*") del Bilancio di previsione 2022. con il seguente ordine di imputazione:
  - Anno 2023 € 76.732,46
  - Anno 2024 € 76.732,46
  - Anno 2025 € 76.732,46
- 4) **Di impegnare** la spesa di € 115.098,69 relativa prestazione alla professionale, profilo junior, in qualità di "Esperto Tecnico" a favore dell'ing. Casula Daniele nel capitolo U 540/80 del Bilancio di previsione 2022 , con il seguente ordine di imputazione:
  - Anno 2023 € 38.366,23

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS. n. **817** del **31-12-22**

- Anno 2024 € 38.366,23
  - Anno 2025 € 38.366,23
- 5) **Di impegnare** la spesa di € 115.098,69 relativa prestazione alla professionale, profilo junior, in qualità di “Esperto Gestione e Rendicontazione” a favore dell’Arch. IAI Salvatore, nel capitolo U 540/81 del Bilancio di previsione 2022 , con il seguente ordine di imputazione:
- Anno 2023 € 38.366,23
  - Anno 2024 € 38.366,23
  - Anno 2025 € 38.366,23
- 6) **Di dare atto** che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi in atto o potenziali, in capo ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche gli atti endo-procedimentali e i provvedimenti finali.
- 7) **Di procedere** alla stipula dei contratti di collaborazione di lavoro autonomo tra il Responsabile del Servizio 2.1, afferente l’incarico, e i liberi professionisti incaricati, previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell’istanza di partecipazione.
- 8) **Di provvedere** alla trasmissione del contratto di collaborazione di lavoro autonomo all’Agenzia per la coesione territoriale.
- 9) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell’Ufficio Spese e Programmazione per gli adempimenti di competenza.
- 10) **Di pubblicare** la presente determinazione all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) come comunicazione ufficiale e personale ai candidati e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi sottosezione dedicata alla procedura e sezione Collaboratori .

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all’art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall’art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
COLA MARIA GIOVANNA

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ COLA MARIA GIOVANNA Responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all’adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

