



COMUNE DI OZIERI
Provincia di Sassari
SETTORE POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO



Comune di Ozieri (ss)
SERVIZIO PROTOCOLLO
Prot. ARRIVO
N. 0003694
del 22-02-2016
Categoria 7 Classe 16 Fasc.

BANDO DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DEL TIPO B) DELLA
GESTIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE
NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE “PER IL SOSTEGNO A
FAMIGLIE E PERSONE IN SITUAZIONI DI POVERTA’ E DISAGIO”
LINEA D’INTERVENTO 3) “IMPEGNO IN SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ”**

**Il presente servizio è riconducibile agli appalti di cui all’allegato II B
del D.Lgs. 163/2006**

CODICE CIG: 659355775C

LUOGO E DATA DELLA GARA: Seduta pubblica da tenersi in data 22-03-2016 , alle ore 16:00

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ore 12:00 del giorno 21-03-2016

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DEL TIPO B) DELLA GESTIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE “PER IL SOSTEGNO A FAMIGLIE E PERSONE IN SITUAZIONI DI POVERTA’ E DISAGIO” LINEA D’INTERVENTO 3) “IMPEGNO IN SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ”

BANDO DI GARA

In esecuzione di quanto previsto nella Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali n. 68 del 22-02-2016, esecutiva ai sensi di legge, viene indetta una Procedura Aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006, art.3 comma 37, art. 55 comma 5, art.121 e art.124, con l’aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del D.Lgs. n.163/2006), volta all’individuazione di idonea **Cooperativa sociale di Tipo B)** per l’affidamento, a mezzo convenzione, del Servizio Civico Comunale nell’ambito del programma regionale “Per il sostegno a famiglie e persone in situazioni di povertà e disagio” – Linea di intervento 3)

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ozieri, via Vitt. Veneto, CAP 07014, Provincia di Ozieri, Tel. 070/781200, Fax 070/781262 -www.comune.ozieri.ss.it - e-mail :amministrativoservizisociali@comune.ozieri.ss.it

LUOGO E DATA DELLA GARA: La gara sarà tenuta da apposita Commissione presso la Sala Consiliare del Comune e si articolerà nel seguente modo:

- **Seduta pubblica** da tenersi in data **22-03-2016** , alle ore **16:00** nella quale si darà corso all’apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa ed all’ammissione alla gara delle offerte pervenute. La stazione appaltante si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale sarà dato tempestivo avviso ai concorrenti, qualora nel corso delle sedute pubbliche di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc.
- **Sedute non pubbliche**, da tenersi da parte della commissione per l’esame e la valutazione della qualità dell’offerta (offerta tecnico-qualitativa).
- In successiva **seduta pubblica**, nel giorno e nell’ora definiti e comunicati preventivamente e ufficialmente via fax ovvero email a tutti i soggetti concorrenti, si procederà, una volta dato il punteggio conseguito dalle Ditte concorrenti, all’apertura dei plichi contenenti l’offerta economica e all’aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta che abbia complessivamente conseguito il punteggio più alto.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare massimo due rappresentanti per ogni offerente, il legale rappresentante e/o persona dallo stesso designata.

DISCIPLINA: Il presente appalto è incluso nell’allegato II B (CATEGORIA N. 25, rif. CPC: 93) del D.Lgs 163/2006.

La procedura di affidamento sarà, pertanto, regolata esclusivamente:

- dagli articoli 20, 68,69 e 225 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 12/04/2006 n° 163);
- dal bando di gara, capitolato speciale e altri allegati;
- da altri eventuali articoli del citato D.Lgs. 163/2006 espressamente richiamati nel bando e documenti di gara.

Avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 65, comma 4 e art. 225, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante non procederà alla pubblicazione dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento e dell’avviso relativo all’appalto aggiudicato secondo le modalità stabilite dai citati articoli.

L’esito di gara verrà tuttavia pubblicato all’Albo Pretorio Informatico del Comune e comunicato a ciascuna delle ditte partecipanti.

CATEGORIA DEL SERVIZIO: 25 servizi sociali CPC 93 CPV: 85312510-7 (ALL. II B – Dlgs n. 163/2006).

CODICE CIG: N. 659355775C - Numero gara: 6338044

CONTRIBUTO AVCP: Ai sensi della Deliberazione del 21/12/2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6.2.2012, attuativa dell'art.1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici concorrenti non sono tenuti al versamento di alcun contributo (valore del lotto inferiore a €150.000,00);

LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Ozieri

ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE: come indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con fondi regionali e del di bilancio comunale.

SUBAPPALTO: vietato.

IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo a base di gara per la gestione del servizio è pari a € **12.295,00** (oltre IVA).

Il suddetto costo è comprensivo di tutti gli oneri e prestazioni definiti e stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

Inoltre alla Ditta verranno assegnate le risorse a destinazione vincolata, da utilizzare esclusivamente per corrispondere il beneficio economico agli utenti inseriti nel Servizio Civico comunale. In particolare, ogni utente dovrà ricevere un beneficio economico mensile di € **350,00** (oltre IVA) per n°6 mensilità. Poiché il numero presunto di utenti da inserire nel servizio civico è di **24 unità**, l'importo annuo complessivo stimato delle risorse finanziarie da assegnare alla ditta per l'erogazione dei benefici economici ammonta a € **50.400,00** (oltre IVA).

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € **62.695,00** escluso IVA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Per quanto attiene ai rischi da interferenza, poiché si tratta di attività da espletarsi quasi esclusivamente all'esterno di strutture comunali, in luoghi all'aperto e non circoscritti, che possono interessare l'intero territorio comunale, non sussistono i presupposti per la predisposizione del DUVRI.

1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

A pena di esclusione i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Ozieri, entro e non oltre le h. **12.00 del giorno 21-03-2016**, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano, una busta idoneamente chiusa e sigillata con timbro e firma leggibile del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura del plico, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria da parte del mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE "IMPEGNO IN SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ" – LINEA D'INTERVENTO 3)**".

Il recapito del plico presso il Protocollo del Comune – via Vitt. Veneto, 11, Ozieri – entro il termine sopra indicato, è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il termine stabilito dal bando o pervenuti non integri, saranno esclusi.

Ai fini dell'ammissione alla gara fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima del termine di scadenza sopra indicato.

2. DURATA DEL CONTRATTO.

La durata del contratto è di **12 mesi** a decorrere dalla data di inizio del servizio, concordata col Dirigente del Settore Servizi Sociali, e comunque fino al completamento delle attività di Servizio Civico.

L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di risolvere il contratto, con preavviso di quarantacinque giorni a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

3. SISTEMA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163/2006, art.3 comma 37, art. 55 comma 5, art.121 e art.124, da esperirsi con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui al D. Lgs. n. 163/2006, art. 83, con l'ammissione di sole offerte in ribasso e la valutazione degli elementi indicati all'art. 10 del presente bando.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 11 comma 4) del D. Lgs. 163/2006 il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultato primo in graduatoria.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 Maggio 1924, n. 827.

L'autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

OFFERTE ANOMALE: in caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2-3-, 87 e 88, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

NESSUNA OFFERTA: nel caso in cui non vengano presentate offerte, si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 163/2006.

PRESENTAZIONE DI UNA SOLA OFFERTA: Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida dall'Amministrazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, art.81 comma 3.

L'OFFERTA È VINCOLANTE per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

AVVALIMENTO ai fini della partecipazione il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 163/2006.

In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione come da modulistica allegata al presente bando.

LINGUA: Le offerte vanno redatte in lingua italiana.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA.

1. Cooperative sociali di tipo B) con :

- iscrizione della Società/Cooperativa/Impresa al registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a servizi oggetto dell'appalto in favore di soggetti svantaggiati. Per le imprese non residenti in Italia l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo la normativa vigente.
- iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M. 23.06.04, iscrizione all'albo regionale delle **cooperative sociali di tipo B** ai sensi della L.R. 16/97. Per le cooperative o enti che non hanno sede in Sardegna si chiedono pari requisiti.

Ai sensi degli artt. 34 e 37 D.Lgs. 163/2006 e art. 31, sono altresì ammessi a partecipare i consorzi e le imprese temporaneamente raggruppate.

2. Inesistenza in capo all'impresa delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'Art. 38 D. Lgs. 163/2006 (come modificato e integrato da leggi successive) e di ogni altra causa di esclusione, decadenza o divieto prevista dalla normativa nazionale e comunitaria;
3. Rispetto del C.C.N.L. e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/94 e s.m.i.), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
4. Assenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia;
5. **Capacità economica e finanziaria** come previsto dall'Art. 41 D. Lgs. 163/2006: possedere un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015) pari o superiore all'importo a base di gara, I.V.A. esclusa. Saranno ammessi i concorrenti che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni purché in possesso del fatturato richiesto.
6. **Capacità tecnica** come previsto dall'Art. 42 del D. Lgs. 163/2006: Ai soli fini dell'ammissione i concorrenti dovranno dimostrare di avere acquisito negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) un'esperienza annuale (anche non continuativa) in servizi rivolti all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati presso Enti pubblici. Non verranno conteggiati i periodi inferiori a sei mesi;
7. L'organigramma del personale da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti: **coordinatore/tutor** in possesso di diploma di scuola secondaria superiore, con almeno un anno di esperienza professionale specifica come coordinatore di progetti di gestione di servizio civico comunale e/o di progetti di inserimento socio-lavorativo (art. 7 e 8 del Capitolato);

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e mantenuti dalla Ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

È consentita la presentazione di offerte da parte di **raggruppamenti temporanei di cooperative di tipo B** e di consorzi tra imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, anche se non ancora costituiti. **In caso di consorzi, le cooperative indicate dagli stessi per l'esecuzione del servizio dovranno essere di tipo B.**

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzio stabile, consorzio di imprese cooperative, consorzi ordinari, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale previsti dai precedenti punti nella seguente misura minima:

- operatore economico mandatario, nella misura del **60%**;
- operatori economici mandanti, nella misura del **40% restante**, con possesso di almeno il 20% da parte di ciascun operatore raggruppato.

La somma dei requisiti deve comunque soddisfare in misura totale i requisiti richiesti, nel caso di consorzio stabile e di consorzio di imprese cooperative debbono essere posseduti direttamente dal consorzio.

I raggruppamenti temporanei d'impresa e i consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. d) ed e), di tipo orizzontale ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente, a pena di esclusione dalla gara, le rispettive percentuali di prestazioni, corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art. 37, comma 13, D.Lgs. 163/06.

La cauzione sarà prestata solo dall'impresa mandataria.

Il bando e il capitolato dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le Imprese che compongono il raggruppamento.

Ai sensi del comma 7 dello stesso art. 37, l'impresa che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio, non può partecipare né in altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente.

Si rinvia, per quanto non previsto, all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

6. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE.

A garanzia della stipulazione del contratto entro i termini prescritti dal presente bando, l'impresa concorrente, in fase di presentazione di offerta, dovrà prestare una cauzione provvisoria in favore dell'Amministrazione comunale per un importo pari al **2%** dell'importo dell'appalto a base d'asta (€ 245,90) secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria sarà svincolata secondo il comma 9) dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del **10%** dell'importo contrattuale.

All'aggiudicatario sarà richiesta la garanzia fidejussoria nelle modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

7. POLIZZA ASSICURATIVA.

La ditta affidataria dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT), a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose nella gestione del servizio. Il massimale di polizza non dovrà essere inferiore a **€ 1.500.000,00**.

8. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL' OFFERTA.

PLICO.

Tutti i documenti che seguono devono essere inclusi in una busta grande, idoneamente chiusa e sigillata con timbro e firma leggibile del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura del plico e riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **"OFFERTA PER LA GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE "IMPEGNO IN SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ" - LINEA D'INTERVENTO 3)"**.

Tale busta grande dovrà contenere tre buste:

- 1) **Documentazione amministrativa.**
- 2) **Offerta tecnico qualitativa.**
- 3) **Offerta economica.**

1^BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere **pena l'esclusione**:

- a) **copia del presente bando di gara e del capitolato speciale d'appalto**, sottoscritti per accettazione in ogni singolo foglio dal legale rappresentante della Ditta.(In caso di RTI deve essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale);
- b) **istanza di ammissione alla gara e dichiarazione** redatta in lingua italiana su carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in conformità al modello predisposto dal Comune che forma parte integrante e sostanziale del presente bando(**allegato 1**), che dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentate e in caso di RTI da ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui sopra sia rilasciata da un procuratore, dovrà essere altresì allegata copia autentica della procura e fotocopia non autenticata della carta d'identità.

- c) **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta esente IVA (€ 295,40)** , da eseguirsi tramite polizza assicurativa o fidejussione bancaria, ai sensi e nei modi previsti dalla Legge n. 348 del 10 giugno 1982. L'originale della polizza dovrà essere inserito nel plico contenente la documentazione. La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante; dovrà inoltre avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva del 10% qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, la fideiussione deve essere presentata dalla capogruppo in nome e per conto delle mandanti; se il R.T.I. è da costituire la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dalla capogruppo.
- In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto nell'ipotesi di R.T.I. In caso di consorzio stabile e consorzio di imprese cooperative la fideiussione deve essere intestata direttamente al consorzio.
- d) Moduli di avalimento per chi dovesse avvalersi dell'art.49 del Dlgs 163/2006 (**allegati 4 e 5 del bando**)

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti, ovvero la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni/documenti previsti, comporta l'esclusione dalla gara.

- e) **REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:** A norma dell'art. 6-bis "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. n.163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'adunanza del 20/12/2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.Lgs. n.163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), Legge n.35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) presso : <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare: **CIG: 659355775C – numero gara: 6338044** Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella **BUSTA N°1** contenente la documentazione amministrativa.

N.B. Come affermato anche dall'ANAC (vedi Faq AVCPass H.8), la mancata presentazione del PASSOE, nei termini prescritti dal bando, non può comportare l'esclusione dalla gara della ditta concorrente e costituisce "... *una carenza documentale sì indispensabile ai fini della verifica del requisito, ma non essenziale*" (Tar Lazio, sez. II, sent. n. 10753/2011). Ne consegue che il PASSOE non solo non costituisce causa di esclusione del concorrente dalla procedura, ma può essere prodotto (cioè regolarizzato) successivamente, senza che per questo sia dovuta alcuna sanzione pecuniaria.

Le dichiarazioni sostitutive di cui alla lett. b) e d) , a pena di esclusione, dovranno essere debitamente timbrate e firmate per esteso e in maniera leggibile in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente e ciascuna dovrà essere corredata dalla fotocopia non autenticata del documento valido di identità del sottoscrittore (artt.38 e 47 del T.U. approvato con DPR 445/2000).

2^ BUSTA - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.

dovrà essere a pena di esclusione, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della Ditta, la seguente dicitura "**Offerta tecnico qualitativa**" e contenere ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta, il progetto del servizio debitamente sottoscritto dal legale rappresentate della ditta (in caso di R.T.I. deve essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale).

La proposta tecnica dovrà essere redatta in conformità al modello predisposto dal Comune (**allegato 2 del bando**).

A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se raggruppamento temporaneo di imprese, del soggetto/i tenuto/i a sottoscrivere la predetta dichiarazione.

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio previste in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Per garantire la *par condicio* tra ditte concorrenti e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale dovrà essere redatto su pagine **formato A4, solo fronte e senza suddivisione in due o più colonne**. L'elaborato non dovrà superare n° **20 pagine** (carattere *tipo times o arial*, dimensione 12, interlinea 1,5) e ciascuna pagina non dovrà contenere più di **25 righe** (non verrà conteggiata la copertina).

La redazione e articolazione del progetto tecnico dovrà avvenire seguendo l'ordine dei parametri e subcriteri indicati all'**art. 10 Lett. A)** del presente bando e riportare un indice riassuntivo. Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere, per quanto possibile, chiaro e semplice.

Non verranno presi in considerazione e valutati documenti cartacei o su supporto informatico allegati al progetto.

3^ BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

sigillata e controfirmata pena l'esclusione, su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della ditta, la seguente dicitura "**offerta economica**". L'Offerta che dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, in conformità al modello predisposto dal Comune (**allegato 3 del bando**), dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e contenere l'indicazione del luogo e della data di nascita di quest'ultimo.

All'offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se raggruppamento temporaneo di imprese, del soggetto/i tenuto/i a sottoscrivere la predetta dichiarazione.

I plichi contenenti le offerte dovranno essere presentati con le modalità previste nel presente bando. Si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- **comporta sanzioni penali.**
- **costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.**

9. ESCLUSIONI, AVVERTENZE

Resta inteso che:

- 1) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 2) Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa al presente o ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto. Non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive non previste nel presente appalto.
- 3) In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione Comunale.
- 4) Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 12.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

- 5) L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità e rimane acquisita agli atti della gara.
- 6) La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- 7) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- 8) Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione aggiudicatrice, si riserva, di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta art. 87 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006.
- 9) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 10) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente bando.
- 11) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.82 n. 955.
- 12) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.
- 13) Le ditte offerenti potranno essere invitate a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti di quanto stabilito dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006.
- 14) Le ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune, nella quale il legale rappresentante dichiara di non aver nulla da eccepire sull'esito della gara.

Si rammenta che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel Bando di gara, nel Capitolato speciale, che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offrano prestazioni dei servizi con modalità difformi rispetto a quanto stabilito nel Capitolato speciale d'appalto, fatte salve ovviamente le proposte migliorative;
- abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle forme previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.
- formulino offerte in aumento sul prezzo posto a base d'asta.

La graduatoria finale di merito determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n.163/2006. In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art.77 del R.D.n.827/1924.

10.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, valutata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in attuazione dei seguenti elementi e relativi punteggi, espressi in centesimi:

- **qualità del servizio offerto P.60/100**
- **offerta economica P. 40/100**

A) PROPOSTA TECNICA DELLA DITTA: MASSIMO PUNTI 60 (da valutare secondo i seguenti indicatori):

INDICATORE	SUB-INDICATORI E/O PRECISAZIONI	Punteggio Max	Attribuzione punteggio				TOTALE Sub indicatori
			N	B	M	A	
ANALISI DEI BISOGNI MAX PUNTI 5	Analisi dei bisogni socio-economici in rapporto al contesto territoriale di riferimento	2	0	0,5	1	2	
	Analisi e conoscenza dei bisogni e delle problematiche socio-lavorative della tipologia d'utenza potenziale destinataria del servizio civico comunale	3	0	0,5	1,5	3	
CAPACITA' E QUALITA' ORGANIZZATIVA MAX PUNTI 15	Dovranno essere evidenziati il titolo di studio del coordinatore/tutor proposto e l'esperienza professionale nel settore specifico dei progetti d'inserimento socio-lavorativo.	5	0	1	3	5	
	Ruolo e compiti del coordinatore/tutor	10	0	2	6	10	
CAPACITA' E QUALITA' GESTIONALE MAX PUNTI 30	Piano di attuazione del servizio con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali e degli strumenti operativi	10	0	2	6	10	
	Strategie per incentivare l'autostima e motivazione dei beneficiari dell'intervento	5	0	1	3	5	
	Strategie per prevenire e/o gestire i rapporti conflittuali all'interno dei gruppi di lavoro	5	0	1	3	5	
	Individuazione di specifiche problematiche di carattere organizzativo – gestionale che possono presentarsi nella fase attuativa del servizio e misure per la soluzione e/o prevenzione delle problematiche rilevate	5	0	1	3	5	
	Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la ditta e il servizio sociale e tecnico comunale	5	0	1	3	5	
PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE MAX PUNTI 10	I servizi migliorativi proposti devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare la concretezza, utilità e grado di realizzabilità. Le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente	10	0	2	6	10	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 10	Metodologia di valutazione per la verifica e il monitoraggio periodici degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli obiettivi prestabiliti	10	0	2	6	10	
TOTALE (Max 60 punti)							

LEGENDA: N= nullo; B= basso; M= medio; A= alto

ATTENZIONE!

La valutazione e apprezzamento del progetto (nelle diverse sezioni) avverrà in base al maggior grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, coerenza interna, delle misure organizzativo/gestionali e delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto socio-territoriale di riferimento e alle peculiarità della tipologia d'utenza destinataria dell'intervento. **Il progetto, a pena di esclusione, dovrà essere contenuto in un massimo di venti pagine (carattere times new roman o arial. Dimensione carattere 12, interlinea 1,5.**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'Offerta tecnica avverrà assegnando un punteggio a ciascun elemento del progetto tecnico come sopra elencati (tenuto conto della media delle assegnazioni di punteggio date dai componenti la commissione di valutazione).

Il punteggio complessivo finale ottenuto da ciascuna impresa concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla stessa in ogni singolo elemento di valutazione qualitativa.

Verranno esclusi dalla gara i progetti tecnici che non totalizzeranno almeno 30 punti.

B: OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 40

Alla ditta che presenterà il ribasso più elevato sull'importo a base di gara verranno assegnati **40 punti**. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando l'offerta più bassa per quaranta e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta, secondo la seguente formula:

PREZZO PIU' BASSO X 40

PREZZO OFFERTO

(con punteggio espresso in centesimi e arrotondamento in eccesso se la terza cifra decimale del risultato ottenuto è pari o superiore a cinque).

Con riferimento al punteggio complessivo sarà redatta la graduatoria di gara, in base alla quale sarà formulata da parte della Commissione incaricata la proposta di aggiudicazione all'organo responsabile competente, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. n.163/2006.

Il servizio verrà aggiudicato a favore della migliore offerta. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta, purché non in contrasto con l'interesse pubblico.

In caso di offerte riportanti uguale complessivo punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di totale parità, sia per l'offerta economica che per il punteggio di qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D.n.827 del 1924.

11. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In ogni caso l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/ 2010 la ditta aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all'appalto in oggetto.

13. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

a) **Cauzione provvisoria:** le ditte partecipanti alla gara sono tenute a costituire **cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo a base di gara, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

b) **Cauzione definitiva:** ai sensi dell'art.113 del Codice, la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare la **cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.**

La fidejussione o polizza definitiva dovrà avere efficacia sino a tre mesi dopo il termine del contratto e, comunque, resterà vincolata sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'importo delle garanzie, provvisoria e definitiva, è **ridotta del 50%** (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione dei sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN 9001:2000 ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. n.152/2008, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione

In caso di R.T.I. o Consorzi le garanzie fidejussorie od assicurative, di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere presentate dalla mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti:

- 1) la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
- 2) Copia autenticata della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo quanto previsto dal bando e Capitolato Speciale d'appalto;
- 3) Documento di valutazione di rischio;
- 4) Ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione al fine di effettuare le necessarie verifiche ed addivenire alla sottoscrizione del contratto.

15. SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

16. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

La documentazione di gara (bando, capitolato, modello domanda e offerta) è pubblicata integralmente nell'Albo Pretorio Informatico del Comune e nel sito istituzionale della Regione, specificamente:

- www.comune.ozieri.ss.it , sezione "Albo Pretorio", sotto sezione "bandi e gare";
- www.regione.sardegna.it, sezione "Bandi e Gare".

La documentazione di gara potrà altresì essere richiesta, previo versamento dei diritti per rilascio di copia, all'ufficio "Servizio Amministrativo Settore Servizi Sociali" (secondo piano palazzo comunale, via Vitt. Veneto, 11) tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e il martedì dalle ore 16,00 alle 18,00.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente del Settore Servizi Sociali Dott.ssa Rosa Farina (tel. 079/781249), oppure al Capo Servizio del Settore Servizi Sociali Sig. Lorenzo Dongu (tel. 079/781261) – secondo piano palazzo comunale, via Vitt. Veneto, 11.

17.COMUNICAZIONI

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti e con l'aggiudicatario **mediante fax ed e-mail** e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D.lgs. 196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del trattamento dati.

Inoltre dovrà garantire nell'ambito degli obblighi contrattuali inerenti il trattamento dei dati personali e sensibili il rispetto di quanto previsto dalla disciplina di settore e nello specifico del Dlgs 196/2003, dei relativi allegati e delle prescrizioni della Autorità Garante per il trattamento dei dati personali. Per l'effetto l'aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del suddetto Dlgs 196/2003.

19. INFORMAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati", che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti di gara, così come l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex legge.

20. ALLEGATI

Sono allegati al presente bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- a) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione requisiti di ordine generale - Modello - Allegato "1" del Bando;
- b) proposta tecnica - Modello - Allegato "2" del Bando
- c) -proposta economica Modello - Allegato "3" del Bando
- d) Modulo avvalimento ditta ausiliaria - Allegato "4" del Bando
- e) Modulo avvalimento ditta concorrente - Allegato "5" del Bando

Per quanto non riportato nel presente bando si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale d'appalto e alla normativa vigente.

La documentazione relativa alla presente gara si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sul Sito Internet del Comune di Ozieri (www.comune.ozieri.ss.it), sul sito internet della Regione Sardegna (www.regionesardegna.it) nella sezione "Servizi agli Enti Locali" alla voce "Bandi degli Enti Locali".

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere al Capo Servizio Settore Servizi Sociali Sig. Lorenzo Dongu numero di telefono 079/781261.

Responsabile del procedimento: Lorenzo Dongu Capo Servizio Settore Servizi Sociali

Il Responsabile del Procedimento

Lorenzo Dongu



Il Dirigente Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Rosa Farina

