



Comune di Ozieri (ss)

SERVIZIO PROTOCOLLO

Prot. ARRIVO

N. 0002989

del 12-02-2016

Categoria 7 Classe 16 Fasc.

COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

SETTORE POLITICHE SOCIALI Servizio Amministrativo

– BANDO DI GARA –

BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA DIVERSAMENTE ABILI MESI: 10

Il servizio è ricompreso fra quelli di cui all’allegato II B del D.Lgs. 163/2006, Cat. 25 - servizi sanitari e sociali

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 31 del 03-02-2016

RENDE NOTO

Che il Comune di Ozieri intende procedere all’appalto del **Servizio Assistenza Domiciliare anziani e scolastica ed extrascolastica diversamente abili** per il periodo di **mesi 10**, ai sensi dell’articolo 20 del D. Lgs.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., con applicazione degli articoli 65,68 e 225 dello stesso, nonché delle altre norme applicabili, degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e capitolato d’appalto.

La presente gara avrà luogo il giorno **10-03-2016**, alle ore **16:00** nella residenza comunale presso gli Uffici del Dirigente del Settore Sociali siti in via Vitt. Veneto , n°11, dinanzi alla Commissione di gara, all’uopo costituita.

A tal fine si precisa quanto segue:

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Ozieri –Settore Servizi Sociali , Via Vitt. Veneto, n.11 – 07014, Ozieri (SS). Tel: 079/781261
Fax: 079/781262. Sito internet: www.comune.ozieri.ss.it

2) LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Ozieri.

3) CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): n° 6567391E7C;

4) CATEGORIA DI SERVIZIO: L’appalto prevede la gestione del Servizio **Assistenza Domiciliare anziani e scolastica ed extrascolastica diversamente abili** previsti nell’allegato II B del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, Cat. 25 “Servizi Sanitari e Sociali”; - C.P.C. 93 – C.P.V. 85312400-3.

5) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni relative l'affidamento della gestione dei seguenti servizi da svolgersi nel periodo marzo-dicembre 2015:

- del **Servizio di Assistenza Domiciliare anziani** (di seguito denominato SAD) a favore di persone la cui autonomia nella gestione delle attività quotidiane inerenti la cura di sé e degli ambienti di vita è ridotta a causa dell'anzianità e/o disabilità psicofisica, in ottemperanza a quanto disposto dalla L. R. n. 23/2005.
- del **Servizio di assistenza scolastica ed extrascolastica** ausiliaria ai diversamente abili inseriti nella Scuola dell'obbligo, che ha come finalità quella di garantire l'adeguata assistenza alla persona sia durante l'orario scolastico che durante le attività extrascolastiche.

6) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare anziani e del Servizio di Assistenza Scolastica ed extrascolastica disabili avrà la durata di **mesi 10 (dieci)**, a partire dall'effettivo inizio del servizio che decorrerà dalla firma del contratto. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

7) PROROGA

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di **tre mesi** sulla base di un provvedimento espresso dal Comune di Ozieri in relazione all'esigenza del Settore Servizi Sociali di dar corso alle procedure per la selezione di una nuova Ditta appaltatrice e del conseguente passaggio gestionale.

8) IMPORTO A BASE D'ASTA

Il costo complessivo dell'appalto per l'intera durata di **10 mesi** sul quale dovrà essere effettuata l'offerta con il ribasso di gara è di **€ 110.200,00** netti (+IVA al 4% esclusa se dovuta), per un costo orario di **€. 19,00** (al netto dell'IVA), per ogni ora effettiva dell'assistente domiciliare e dei servizi tutelari (A.D.E.S.T.) e/o operatore socio sanitario (O.S.S.) per il **Servizio di assistenza domiciliare anziani** e per il **Servizio di assistenza scolastica ed extrascolastica** ai diversamente abili per tutto l'arco di validità del contratto, per un totale di circa n. **5.800 ore presunte complessive**.

A seguito di un eventuale aumento delle richieste di servizio e qualora le ore affidate con il presente bando siano insufficienti a coprire tale aumento, si procederà ad incrementare il numero delle ore affidate con separato atto del Dirigente del Settore.

9) REDAZIONE DUVRI

Per quanto riguarda gli oneri della sicurezza, è stata effettuata la valutazione dell'eventuale esistenza di rischi da interferenze, ed è stato accertato che tali oneri sono pari a zero, per cui non si dà luogo alla redazione del DUVRI. restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro

10) PROCEDURA DI GARA:

Il procedimento di affidamento del servizio, ai sensi del disposto dell'art. 20 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e succ. modificazioni e integrazioni, non è soggetto alla disciplina del Codice, fatti salvi gli articoli 65 (Avviso sui risultati della procedura di affidamento), 68 (Specifiche tecniche) e 225 (Avvisi relativi agli appalti aggiudicati). Pertanto il Codice dei contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

11) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELLA LEGGE 266/2005:

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), non è dovuto in quanto l'importo di gara è inferiore ad € 150.000,00.

12) FINANZIAMENTO

Il Servizio è finanziato con i fondi Regionali e la contribuzione dell'utenza.

13) FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Assistenti domiciliari qualificati o operatori socio sanitari con esperienza di almeno tre anni nella gestione di servizi oggetto dell'appalto

14) COMMISSIONE

L'esame delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di gara composta dal Presidente e da due componenti esperti che saranno nominati successivamente alla scadenza del presente bando, oltre al Segretario verbalizzante.

15) LINGUA

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti in lingua italiana.

16) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/06, e nello specifico:

- **Cooperative Sociali o loro Consorzi** il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex. L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A; per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea);
- **Associazioni ed enti di promozione sociale** regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
- **altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro**, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto. Sono ammessi alla partecipazione alla gara: imprese sociali, ONLUS, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale e i loro raggruppamenti e consorzi.

La partecipazione **può essere singola o associata** nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.37 del D.Lgs. n° 163/06, in ogni caso, i requisiti e le condizioni minime richieste nel presente bando devono essere possedute da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. La commissione procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero con la revoca in danno dell'affidatario.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione** dalla gara della singola impresa e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti cui lo stesso partecipi.

17) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara di soggetti con idoneità pluri soggettiva (raggruppamenti-consorzi), è ammessa conformemente e nel rispetto delle disposizioni previste dall'art.37 del Codice degli appalti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, non costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve contenere, **a pena di esclusione** del raggruppamento, l'indicazione del mandatario e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione** del raggruppamento, dal legale rappresentante del mandatario e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

Per gli effetti di quanto prescritto dal succitato art.37, commi 4 e 13, le imprese che partecipano alla gara in forma associata (**associazioni temporanee e consorzi**), dovranno indicare, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate, con le relative quote di partecipazione al raggruppamento o consorzi.

18) AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, così come previsto dall'art.49 del Codice, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art.49 del Codice.

Con riferimento a quanto prescritto dall'art.49, comma 8 del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara stessa sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

19) SUBAPALTO

E' esclusa la possibilità del sub appalto sia della prestazione principale che di quelle integrative.

20) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

1. Requisiti di carattere generale e di idoneità morale

- a) Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art.38, del Codice;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2 lett.a) e b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14 della L. 383/2001 e s.m.i.;
- d) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- e) possesso dell' iscrizione all' Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la Regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.;

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio comunale (2013/2014/2015), continuativamente (con eventuali

interruzioni massime di 6 mesi), Servizi di Assistenza Domiciliare anziani, minori, soggetti non autosufficienti e assistenza scolastica specialistica;

- b) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 13 del capitolato d'appalto con almeno 3 anni di esperienza lavorativa (direttamente o tramite Cooperative/Ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto. Si specifica che l'esperienza facente capo agli operatori dedicati all'espletamento dell'assistenza scolastica deve intendersi quella maturata per anno scolastico;

3. Capacità economica e finanziaria - prove richieste:

Fatturato globale d'impresa relativo a servizi svolti nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015) pari o superiore all'importo a base di gara, I.V.A. esclusa. Se il concorrente non è in grado di presentare tale referenza potrà dare dimostrazione della capacità finanziaria ed economica mediante presentazione di dichiarazione di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 01/09/1993, n° 385 che attestino la solidità economica.

Nel caso di consorzi o di R.T.I. il fatturato va inteso riferito al fatturato dell'aggregato tra le consorziate. La mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria mentre la quota minima in capo alle mandanti non potrà essere inferiore al 20% fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso;

21) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, comma 1 del D.lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

Punteggio totale disponibile 100 di cui:

ELEMENTO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI
Offerta Tecnica	da 0 a 70
Offerta economica	da 0 a 30
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI	MAX 100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a **100** sulla base della graduatoria ottenuta.

Nella valutazione delle offerte, qualitativa ed economica, si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

1. OFFERTA TECNICA: Max 70 punti

A	OFFERTA QUALITATIVA (max 70 punti)		
	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio o, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.2	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale).	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.3	Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.4	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel Capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20

A.5	Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di **32/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno **automaticamente escluse dalla gara**, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

2. OFFERTA ECONOMICA: Max 30 Punti

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale- espresso in cifre e in lettere valutato sull'importo a base d'asta:

Critério di valutazione	Legenda	Punti attribuibili
<p>L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere valutato sull'importo a base d'asta.</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile, di 30 punti, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">Mp x Pm</p> <p>P =</p> <p style="text-align: center;">Po</p> <p>Al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti).</p> <p>Alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la suddetta formula.</p>	<p>P = punteggio da attribuire al concorrente</p> <p>Mp = miglior prezzo</p> <p>Pm = punteggio massimo (30 punti)</p> <p>Po = prezzo offerto</p>	Max 30

Per le offerte anormalmente basse, si applica il disposto dell'art.86 del D.lgs. 163/98 e s.m.i.

Saranno ammesse solo le offerte in ribasso ed escluse quelle in aumento.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il punteggio maggiore. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il maggior ribasso.

In caso di ulteriore pareggio si procederà mediante sorteggio.

L'offerta economica costituirà, in ogni modo, l'importo di aggiudicazione dell'appalto.

22) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA – MODALITA'

L'Amministrazione appaltante metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.ozieri.ss.it (Sez. Bandi e gare) l'accesso libero e incondizionato a tutti i seguenti documenti di gara:

- bando di gara e allegata modulistica
- capitolato speciale d'appalto

I succitati elaborati sono:

- in visione presso il Servizio Amministrativo Settore Servizi Sociali ufficio del RUP- Via Vitt. Veneto, n°11 Ozieri - tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – è escluso il servizio fax per la trasmissione della documentazione di gara;
- scaricabili presso il sito Internet istituzionale della stazione appaltante e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it (Servizi agli EE.LL. Sez. Bandi e gare d'appalto)

23) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni di ordine generale (e non per chiarimenti sul bando di gara e i suoi allegati) è possibile contattare i referenti di cui al punto 1) "Ente appaltante".

Eventuali richieste di chiarimento sul bando e relativi atti di gara allegati, potranno pervenire esclusivamente in forma scritta entro fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte al seguente indirizzo fax 079/781262 e, a mezzo e-mail al seguente indirizzo: amministrativoservizisociali@comune.ozieri.ss.it.

Ove ricorra il caso i quesiti, in forma anonima e le relative risposte, saranno pubblicati sul proprio sito internet www.comune.ozieri.ss.it entro il termine fissato dal bando di gara medesimo.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per la/e seduta/e pubblica/che successiva/e alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'Amministrazione appaltante e la data ivi riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare eventuali avvisi di rettifica sugli atti di gara sul sito internet www.comune.ozieri.ss.it fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Si precisa inoltre che, con le modalità sopra indicate, saranno prontamente comunicati ai concorrenti gli estremi dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni normative di cui all'art.79 comma 5) lett. a del Codice.

23) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. **Cauzione provvisoria:** le ditte partecipanti alla gara sono tenute a costituire **cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo a base di gara, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto. La cauzione provvisoria dovrà essere versata con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

2. **Cauzione definitiva:** ai sensi dell'art.113 del Codice, la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare la **cauzione definitiva pari al 10%** dell'importo contrattuale.

La fidejussione o polizza definitiva dovrà avere efficacia sino a tre mesi dopo il termine del contratto e, comunque, resterà vincolata sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'importo delle garanzie, provvisoria e definitiva, è **ridotta del 50%** (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione dei sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN 9001:2000 ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. n.152/2008, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione

In caso di R.T.I. o Consorzi le garanzie fidejussorie od assicurative, di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere presentate dalla mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

24) TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara le Imprese interessate dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 08-03-2016**, con qualunque mezzo, a pena di esclusione, il plico, contenente tutta la

documentazione predisposta secondo i modi previsti al successivo paragrafo “Modalità di presentazione dell’Offerta” del presente bando, firmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato (a pena di nullità dell’offerta) all’indirizzo: **COMUNE DI OZIERI – VIA VITT. VENETO, N.11, 07014 OZIERI (SS)**.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall’amministrazione Appaltante – Servizio Protocollo- con l’attestazione del giorno e dell’ora dell’arrivo (l’orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l’ultimo giorno utile per la presentazione).

L’orario di ricezione del servizio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni lavorativi con esclusione del sabato.

Ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la Ditta mittente sarà esclusa dalla Gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati, potranno comunque essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

25) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il **plico principale** di spedizione contenente l’offerta e la documentazione a supporto, deve essere, a pena di esclusione, debitamente sigillato, preferibilmente con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o altro mezzo equivalente, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al fine di garantirne l’integrità. Nel frontespizio deve recare le seguenti diciture:

- ragione sociale;
- per le R.T.I. la ragione sociale di tutti i soggetti raggruppati con l’indicazione dell’impresa mandataria/capogruppo;
- indirizzo del mittente;
- Numero di fax;
- La scritta **“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA DIVERSAMENTE ABILI - scadenza ore 12,00 del 08-03-2016”**.

La mancanza dell’oggetto della gara o di qualsiasi altra indicazione che possa ricondurre in maniera univoca alla gara medesima, comporterà l’esclusione dalla procedura di gara.

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste distinte, ciascuna delle quali dovrà essere controfirmata e timbrata su tutti i lembi di chiusura e recanti all’esterno, a pena di esclusione, la denominazione dell’impresa, l’oggetto della gara e le seguenti diciture:

Busta n° 1 – **“Documentazione Amministrativa”**

Busta n° 2 – **“Offerta tecnica – Progetto di Gestione”**

Busta n° 3 – **“Offerta economica”**

Costituisce causa di esclusione l’inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara, la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica in tre buste separate.

☒ **BUSTA N° 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta N.1 contenente la Documentazione amministrativa dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta, sul modello “**ALLEGATO A**” allegato al presente bando, accludendo a pena di esclusione, una fotocopia integrale del documento di identità del/i sottoscrittore/i. In caso di R.T.I. o Consorzi tale domanda, a **pena di esclusione**, deve essere presentata da ciascuna Cooperativa raggruppata o consorziata.
- b) **DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI**, come da fac-simile “**ALLEGATO B**” - ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

N.B. In caso di **Consorzi di Cooperative** o di **Raggruppamenti di Impresa** (costituiti o da costituire) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il Consorzio.

Nel caso di **Consorzi di Cooperative**, le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritte da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di **Raggruppamenti d'impresе già costituiti**, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di **Raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti** la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

- c) **DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** - come da fac-simile “**ALLEGATO C**”, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, datata, firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti:
- **l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta** concorrente nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale e per almeno tre anni continuativi, con l'indicazione di: oggetto e tipologia della prestazione, Ente committente, durata dell'incarico e causa di risoluzione.
 - **la disponibilità del numero delle figure professionali**, con indicazione di: qualifica professionale, sede e date di conseguimento, esperienze professionali maturate nel settore, ente pubblico e/o privato in cui ha prestato servizio, attività svolta, data di inizio e fine lavoro, eventuali motivi di risoluzione del rapporto – la dichiarazione deve limitarsi alla dimostrazione del requisito richiesto dal bando.
- d) **DICHIARAZIONE CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** – come da fac-simile “**ALLEGATO D**” - resa ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmata e con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti il **fatturato globale d'impresa** relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari. Tale fatturato nel triennio 2013/2014/2015 deve essere almeno pari o superiore all'importo a base di gara, I.V.A. esclusa.
- e) **CAUZIONE PROVVISORIA 2%**, pena di esclusione, relativa alla garanzia a corredo dell'offerta, da effettuarsi con le modalità specificate nel precedente punto n.23).
- f) **CAPITOLATO D'APPALTO** datato, timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare o legale rappresentante o da tutti i titolari e\o legali rappresentanti in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- g) **IN CASO DI R.T.I. COSTITUITI**: originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria indicante le parti e le percentuali di servizio che effettuerà ogni singola cooperativa raggruppata;

h) **IN CASO DI CONSORZI:** copia autentica dell'atto costitutivo.

N.B. La mancanza, anche di uno solo dei sopra elencati documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara

i) **REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS:** A norma dell'art. 6-bis "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.Lgs. n.163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'adunanza del 20/12/2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.Lgs. n.163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), Legge n.35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) presso :

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare: **CIG: 6567391E7C**. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella **BUSTA N°1** contenente la documentazione amministrativa.

N.B. Come affermato anche dall'ANAC (vedi Faq AVCPass H.8), la mancata presentazione del PASSOE, nei termini prescritti dal bando, non può comportare l'esclusione dalla gara della ditta concorrente e costituisce "... una carenza documentale sì indispensabile ai fini della verifica del requisito, ma non essenziale" (Tar Lazio, sez. II, sent. n. 10753/2011). Ne consegue che il PASSOE non solo non costituisce causa di esclusione del concorrente dalla procedura, ma può essere prodotto (cioè regolarizzato) successivamente, senza che per questo sia dovuta alcuna sanzione pecuniaria.

BUSTA N° 2 "OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE"

La busta N.2 contenente l'offerta tecnica, dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE"**.

Tale offerta dovrà contenere il progetto operativo redatto secondo le seguenti modalità:

- su carta intestata (o apposito timbro sul frontespizio), debitamente timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante;
- l'elaborato deve essere prodotto sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio offerto" e deve contenere gli elementi che consentano alla Commissione stessa di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che il concorrente si impegna di attuare nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
- non dovrà superare le **25 cartelle** formato A4, ciascuna composta da massimo 30 righe, esclusi eventuali allegati, carattere *Arial* o *Times New Roman* (dimensione 12, interlinea 1,5, bordi 2) sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente e dovrà essere articolato secondo la seguente struttura e secondo il seguente indice:

1	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione dei servizi o, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).
2	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale).
2	Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).

4	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel Capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.
5	Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti

Al progetto devono essere allegati i **Curriculum vitae** di ciascun operatore, fra quelli che la ditta ha dichiarato nell'**allegato C** – “Dichiarazione capacità tecnica e professionale” - con l'indicazione dei requisiti professionali dichiarati. I curriculum degli operatori devono essere presentati in formato europeo, e sottoscritti dagli operatori. Ad essi deve essere allegato fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Inoltre deve essere allegato l'elenco dei soggetti incaricati del controllo di qualità, se esistenti.

BUSTA N° 3 “OFFERTA ECONOMICA”

La busta N.3 contenente l'offerta economica dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (**la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara**), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta economica dovrà essere formulata preferibilmente secondo l'**ALLEGATO E**, su carta resa legale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, fatte salve le esenzioni di cui al D.L. n.460/97, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante e da tutti i soggetti raggruppati, in caso di A.T.I. da costituirsi. I raggruppamenti già costituiti che hanno prodotto l'originale del mandato con rappresentanza conferito secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006 potranno presentare l'offerta economica sottoscritta dal solo Legale Rappresentante o Procuratore speciale dell'Impresa mandataria.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la **nullità dell'offerta** e la conseguente esclusione dalla gara. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale** offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni e correzioni, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37 c. 4 D.lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i.).

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste diverse dalla N.3 indichi, o comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

L'offerta inoltre dovrà contenere una dichiarazione attestante che nella formulazione dell'offerta economica l'impresa ha tenuto conto di tutte le condizioni previste dal capitolato, dalle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

AVVERTENZE:

- Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate.
- Non saranno accettate giustificazioni relative alla fruizione di agevolazioni fiscali e contributive di alcun tipo. Una tale indicazione non sarà consentita nemmeno in sede di eventuale verifica di anomalia dell'offerta.
- In nessun caso il ribasso offerto potrà incidere sui costi relativi alla sicurezza del personale impiegato allo svolgimento del servizio.
- Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il mancato rispetto delle prescrizioni relative al termine di presentazione delle offerte, alla sigillatura delle buste e alla separazione delle buste contenenti l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione, comporta l'esclusione dalla gara.

26) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita un'apposita Commissione tecnica, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, che procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura dei plichi secondo il seguente ordine:

- 1° Documentazione Amministrativa;
- 2° Offerta tecnica – Progetto di gestione;
- 3° Offerta economica.

La Commissione nell'espletamento del proprio compito opererà con l'intento di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità, assegnando un punteggio a ciascuna ditta secondo i criteri di cui al punto 21) "Criteri di aggiudicazione e attribuzione punteggi".

Le operazioni di gara si svolgeranno con le seguenti modalità:

FASE 1

il giorno **10-03-2016** ore **16,00** in seduta pubblica, presso il Palazzo Comunale negli uffici del Dirigente del Settore Servizi Sociali, in via Vittorio Veneto n.11 – 07014 Ozieri, la Commissione di gara procederà alla rilevazione dei Plichi pervenuti e al controllo dell'integrità dei sigilli di chiusura.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla apertura dei Plichi principali ed alla rilevazione che all'interno dello stesso siano presenti le buste "N.1" – "N.2" – "N".3" e alla verifica della integrità dei sigilli di chiusura delle stesse.

Successivamente, sempre in tale seduta, la Commissione procederà all'apertura della **Busta n° 1** contenente la **Documentazione amministrativa** e alla verifica della regolarità di tale documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara. In particolare si procederà a:

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34 del Codice, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in forma associata;
- verificare che, ove ricorra il caso, non partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella avvalente;
- verificare la completezza e la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

Si procederà quindi a determinare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura di gara ed infine a procedere all'apertura delle buste contrassegnate con il n°2 "Offerta tecnica -Progetto di gestione" **ai soli fini della presa d'atto dei documenti contenuti nella busta stessa.**

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

FASE 2

Nella seconda fase la Commissione procederà, *in una o più sedute riservate*, con l'**esame e la valutazione dei Progetti Tecnici** dell'offerta contenuta nella **Busta n° 2 (Offerta Tecnica-Progetto di gestione)** dei concorrenti ammessi, con l'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità e procedure descritte nel presente bando e nel capitolato speciale e la stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito.

In questa fase la Commissione potrà fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito all'offerta tecnica presentata. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione

dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali, se presenti.

FASE 3

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di **almeno un giorno**, a mezzo fax o e-mail del giorno e dell'orario di **apertura in seduta pubblica della ☒ Busta n°3 (offerta economica)**. La comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla gara di cui all'allegato A).

Nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi assegnati alle Offerte tecniche dei concorrenti e quindi procederà all'apertura delle Buste contrassegnate con il n° 3, contenenti le offerte economiche. Il presidente del seggio leggerà a voce alta le offerte di ciascun concorrente rimasto in gara e si procederà quindi all'attribuzione del punteggio secondo quanto stabilito dal punto 21) del presente bando.

27) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

A conclusione delle operazioni di gara seguirà la redazione del relativo verbale e contestuale approvazione della graduatoria di merito e aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà quindi ad effettuare le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria, del possesso dei requisiti di ordine generale nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i..

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza..

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) Nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'amministrazione;
- b) Nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

L'Amministrazione procederà quindi ad effettuare le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria, del possesso dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario sarà altresì invitato a trasmettere i documenti comprovanti le situazioni auto-certificate e dichiarate in sede di istanza di partecipazione alla gara e con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art. 48 del D.lgs. n.163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art.11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (ar.11, comma 8, e 38 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'A.V.C.P. per i provvedimenti previsti dall'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n.163/2006. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione comunale e sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. n.163/2006.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art.11, comma 9, D.lgs. n.163/2006).

28) STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.11, comma 13, del D.lgs. 163/2006.

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria deve anche:

- a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 del D.lgs. n° 163/2006.;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza all'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

29) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010, n°136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

30) DISPOSIZIONI GENERALI

La presente gara d'appalto è altresì soggetta alle seguenti disposizioni generali:

Che il mancato sigillo e la firma su **TUTTI** i lembi di chiusura del piego raccomandato e delle Buste (n.1, n.2 e n.3) in esso contenute sarà motivo di esclusione dalla gara;

Che comporterà pure l'esclusione dalla gara l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta del presente bando;

Che non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

Che oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva di offerta precedente;

Che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Amministrazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

Che l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la procedura di gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Che qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di annullamento dell'offerta stessa.

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. ii.;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003, cui si rinvia;
 - il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

32) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dongu Lorenzo - Capo Servizio Settore Servizi Sociali tel 079/781261

33) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Dott.ssa Rosa Farina Dirigente Settore Servizi Sociali

32) ALLEGATI

- **Allegato A, fac-simile domanda di ammissione alla gara**
- **Allegato B, fac-simile dichiarazioni generali**
- **Allegato C, fac-simile dichiarazione capacità tecnica e professionale**
- **Allegato D, fac-simile dichiarazione capacità economica e finanziaria**
- **Allegato E, fac-simile offerta economica**
- **Capitolato Speciale d'Appalto**

N.B. Gli allegati sopra elencati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente bando.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Lorenzo Dongu



Il Dirigente Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Rosa Farina

