



COMUNE DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO
NATATORIO "MILENA SEU", SITO IN OZIERI, REGIONE
PUPPURUJU – CIG 6266391570

CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO
"MILENA SEU", SITO IN OZIERI, REGIONE PUPPURUJU – CIG 6266391570

Art. 1 – Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'impianto natatorio estate/inverno "Milena Seu", destinato ad attività sportiva, compresi gli spazi destinati ai trattamenti di idrofisiocinesiterapia.

Nella gestione è compresa:

- L'organizzazione delle attività sportive;
- La manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici;
- La manutenzione del verde delle aree circostanti l'impianto natatorio;
- La gestione del bar sito all'interno dell'impianto natatorio;
- Pulizie degli ambienti e di tutti i locali dell'impianto natatorio;
- Assistenza minori negli spogliatoi;
- Ogni altro eventuale intervento che possa rientrare nello spirito di una ottimale gestione del servizio in oggetto.

Nell'organizzazione delle attività, il Concessionario è tenuto ad operare direttamente allo scopo sia di promuovere iniziative tendenti alla divulgazione degli sport natatori, sia di favorire la corretta diffusione dell'immagine del nuoto come fattore formativo e sociale, al fine di dare alla piscina il giusto valore del suo ruolo nella comunità.

Il Concessionario deve rivolgersi ad un bacino di utenza sempre più vasto, rappresentato oltre che dai frequentatori dei corsi anche dagli amatori, dagli agonisti e da tutti coloro che trovano nel nuoto motivo di interesse.

Art. 2 - Riferimenti normativi

Il presente appalto è regolato dalle normative comunitarie e nazionali specifiche e il servizio verrà affidato mediante appalto pubblico di servizi ricreativi, culturali e sportivi ai sensi del D.Lgs.vo n. 163/2006, secondo i criteri di cui al Bando di gara, poiché rientra tra quelli classificati nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, per i quali è richiesto il necessario riferimento all'art. 68 dello stesso D.Lgs.vo n. 163/2006. In relazione all'esecuzione degli oneri e degli obblighi relativi all'appalto regolato dal presente capitolato, si intendono applicabili le disposizioni del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs.vo n. 163/2006 e le disposizioni della L.R. n. 5/2007 per quanto compatibili o espressamente richiamati, ed ogni altra normativa dovesse essere nel frattempo emanata in merito alle attività riguardanti il servizio oggetto dell'appalto. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore.

Art. 3 - Elementi costitutivi dell'impianto

L'impianto è costituito da:

- n.1 vasca da 25 metri a 4 corsie;
- n.1 vasca con bordo anatomico fuori terra dotato di rientranza per alloggio fisioterapista;
- n.1 vasca a vuotamento rapido per incontinenti;
- n.1 vasca di mobilitazione individuale ad immersione parziale o completa, provvista di rampa d'accesso;
- n. 2 vasche di deambulazione controcorrente e n. 1 vaschetta pediluvio;
- n. 2 servizi igienici per disabili;
- n. 2 spogliatoi di pertinenza delle vasche di riabilitazione;

- n.1 ufficio segreteria;
- n.1 ufficio direzione;
- n.1 locale pronto soccorso;
- n.1 locale – interruttori;
- n.1 spogliatoio con locale docce, antibagno e bagno uomini;
- n.1 spogliatoio con locale docce, antibagno e bagno donne;
- n.1 ambiente per il relax con n. 2 servizi igienici (donne e uomini) e n.1 magazzino;
- n.1 BAR di cui al punto 7) del presente articolo, con annessa dispensa;
- area di accesso;
- area verde di pertinenza del complesso;
- locali – caldaia;
- n.1 palestra;
- impianti tecnologici connessi.

Art. 4 - Durata del contratto

Il contratto di appalto avrà durata di mesi 18 (diciotto), a decorrere dalla data della firma dello stesso.

Alla sua scadenza, l'Amministrazione Comunale potrà procedere, qualora ritenga che sussistano ragioni di opportunità, pubblico interesse o convenienza, al rinnovo del contratto secondo la vigente normativa, per ulteriori due anni, nelle more d'indizione e individuazione di un nuovo concorrente. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo. Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, e previa assunzione di provvedimento motivato del Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che la Ditta possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare alla Ditta aggiudicataria nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma può avvenire mediante procedura negoziata con pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla data di stipula del contratto originario, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

Art. 5 - Divieto di subappalto e cessione a terzi

E' fatto divieto alla Ditta di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Nel caso di fusione di società, il Comune di Ozieri potrà, ad insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 6 - Organizzazione delle attività sportive

Per organizzazione delle attività sportive deve intendersi:

1. L'incentivazione, divulgazione e propaganda delle discipline espletabili nel complesso, con l'utilizzo massimo possibile di tutte le infrastrutture e servizi esistenti;
2. L'organizzazione di tutti i corsi di nuoto così distribuiti:
 - corsi di nuoto per gli alunni delle scuole di Ozieri e dei comuni vicini, la mattina;
 - corsi di nuoto per ragazzi e adulti, il pomeriggio;
3. L'organizzazione del nuoto libero, nelle fasce orarie appositamente stabilite;
4. L'organizzazione dell'attività agonistica anche a livello federale (F.I.N.), con la formazione di società regolarmente affiliate;
5. L'organizzazione di saggi e manifestazioni agonistiche, gare e competizioni, compatibili con la destinazione d'uso della struttura;
6. Disponibilità della piscina a favore delle società sportive, regolarmente affiliate, per tre ore al giorno, nella fasce orarie che saranno appositamente concordate con l'Amministrazione Comunale;
7. L'istruzione, l'addestramento e qualificazione del personale tecnico addetto ai vari servizi di direzione, segreteria ed istruttori di nuoto;
8. Organizzazione ed inquadramento del personale istruttore da scegliere fra le varie categorie del settore, avendo riguardo alle organizzazioni ufficiali, riconosciute ed autonome, di indiscussa professionalità, esistenti nel territorio del Comune.

Art. 7 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

La Ditta è tenuta a garantire, oltre ad ogni altra prestazione che debba ragionevolmente entrare nello spirito del presente appalto, i seguenti oneri:

a) Manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici

Per manutenzione ordinaria deve intendersi la garanzia, senza ulteriori oneri a carico del Comune, se non quelli previsti dal presente capitolato, del corretto funzionamento degli impianti, oltre che il comfort, la sicurezza e l'igiene della piscina, attraverso il compimento obbligatorio e non derogabile delle operazioni di seguito indicate:

1. Approvvigionamento, controlli e verifiche di tutti i combustibili, prodotti e materiali di consumo comunque necessari al funzionamento dell'impianto;
2. Controllo e funzionamento degli impianti tecnici e delle altre infrastrutture, con l'ausilio di persone specializzate e con assunzione dei relativi oneri;
3. Mantenimento di un regime di comfort e di igiene secondo quanto segue:
 - a) Assicurazione di una climatizzazione dell'impianto con le seguenti caratteristiche:
 - Ambiente da 27 °C a 29 °C;
 - Acqua da 27 °C a 29 °C;
 - Umidità massima relativa nell'impianto 70%
4. Controlli periodici degli impianti tecnologici come segue:
 - a) *Controllo periodico dell'ACQUA:*
 - controllo cloro residuo, ogni due ore;
 - controllo del valore PH, ogni due ore;
 - controllo temperature vasca, due volte al giorno;
 - controlavaggio filtro, uno la settimana;
 - controllo livelli e dosatori, uno al giorno;
 - pulizia fondo vasca con apposito apparecchio automatico, una volta al giorno;
 - b) *Controllo periodico dell'IMPIANTO TERMOVENTILAZIONE:*
 - controllo di temperatura ambiente, due al giorno;
 - controllo di funzionamento globale, due al giorno;
 - pulizia dei filtri aria, due al mese;

c) *Controllo periodico dell'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO:*

- controllo funzionamento bruciatori, uno al giorno;
- pulizia camino, una ogni due mesi;

d) *Controllo dell'IMPIANTO IDRICO- SANITARIO:*

- controllo acqua calda, una o due volte al giorno.

Sono da considerare manutenzione ordinaria e devono essere effettuati con la tempistica di seguito indicata, anche **i seguenti interventi:**

- Riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni ed esterni: almeno una volta l'anno;
- Tinteggiature interne: almeno una volta l'anno. L'ultima tinteggiatura delle parti interne dovrà essere effettuata immediatamente prima della scadenza del contratto;
- Tinteggiature esterne: almeno una volta entro la durata del contratto;
- Verniciatura periodica di tutti i serramenti sia interni che esterni: almeno una volta l'anno;
- Riparazione di rivestimenti, pavimenti, controsoffittature, impermeabilizzazioni e coperture: entro quindici giorni dal danneggiamento;
- Riparazioni e sostituzioni di parti accessorie, di infissi e serramenti interni ed esterni: entro quindici giorni dal danneggiamento;
- Riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie: entro cinque giorni dal danneggiamento;
- Riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni: entro cinque giorni dal guasto;
- Smaltimento acque bianche e nere;
- Riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate: entro due giorni dal danneggiamento;
- Cambio lampade, interruttori, punti presa e parti funzionali dell'impianto elettrico: entro un giorno dal danneggiamento e/o guasto;
- Verifica periodica degli idranti: secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza;
- Sostituzione vetri rotti: entro un giorno dal danneggiamento;
- Riparazione arredi e attrezzature sportive: entro due giorni dal danneggiamento;
- Pulizia e tenuta in ordine della viabilità e delle aree circostanti il fabbricato: con cadenza settimanale;
- Mantenimento in efficienza di tutta la segnaletica interna ed esterna ed eventuale integrazione, se richiesta, per motivi di sicurezza ed agibilità: entro due giorni;
- Eliminazione dei rifiuti, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunali in materia (raccolta differenziata);

Il concessionario è tenuto ad uniformarsi alla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni, provvedendo all'adozione del documento relativo alla valutazione dei rischi nonché all'individuazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

b) **Assistenza minori negli spogliatoi**

Tale attività consiste nella presenza continua di personale idoneo con i seguenti compiti:

- aiutare detti minori a svestirsi, a riporre il loro vestiario negli appositi armadietti;
- a conclusione delle lezioni, fare la doccia, asciugare i capelli, rivestirli ed infine consegnarli ai genitori o agli insegnanti.

La ditta dovrà garantire quotidianamente la presenza di n. 2 (due) unità lavorative di sesso femminile: ciascuna unità dovrà effettuare, dal lunedì al sabato, n. 5 (cinque) ore giornaliere.

c) **Servizio pulizia locali**

Le pulizie dei locali di tutto l'impianto natatorio si articoleranno in interventi giornalieri, settimanali e mensili, secondo le seguenti modalità:

1. Pulizia e disinfezione, due volte al giorno, degli spogliatoi e di tutti i servizi igienici;
2. Pulizia e disinfezione, una volta al giorno, del bordo vasca;
3. Pulizia giornaliera degli Uffici di segreteria e/o direzione ed atrii principali, mediante

spazzatura, lavaggio pavimenti, spolveratura mobili ed arredi;

4. Pulizia settimanale delle vetrate, accessi e zone pertinenti alle vasche e, mensilmente, dei restanti infissi in generale, con l'ausilio di particolari ed adeguate attrezzature.

Le suddette pulizie, in concomitanza con manifestazioni natatorie, dovranno essere effettuate anche nei giorni festivi, al fine di rendere agibile l'impianto. Saranno a carico della Ditta i materiali di consumo necessari per le pulizie. I prodotti, comunque impiegati, dovranno essere conformi alla normativa vigente. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. La Ditta per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovrà attenersi alle prescrizioni comunali, per quanto attiene alle norme in tema di raccolta differenziata.

La Ditta dovrà garantire quotidianamente la presenza di n. 2 (due) unità lavorative: ciascuna unità dovrà effettuare, dal lunedì al sabato, n. 5 (cinque) ore giornaliere.

La Ditta dovrà provvedere a tutti gli accorgimenti necessari a garantire che gli ambienti oggetto del servizio di pulizia siano sani e salubri.

d) Pulizia e manutenzione del verde delle aree circostanti l'impianto natatorio

Tale attività consiste nella pulizia, manutenzione (annaffiatura, tosatura del verde, potatura di piante, alberi e siepi) e coltura delle zone esterne a verde ed a giardino nell'area recintata, comprese le attrezzature necessarie, l'eliminazione delle erbe infestanti e l'approvvigionamento idrico necessario per mantenere a verde le zone prative anche in condizioni di scarsità d'acqua;

e) Gestione del bar sito all'interno dell'impianto natatorio

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione del BAR sito all'interno dell'impianto natatorio.

In particolare dovrà provvedere:

a) Alla sua apertura in concomitanza con le attività sportive programmate, essendo finalità principale di tale servizio, per il ristoro degli utenti frequentanti i vari corsi di nuoto;

b) Alla pulizia e corretta igiene degli spazi adibiti a tale servizio, compresa l'eliminazione dei rifiuti;

c) All'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalla legislazione sui pubblici esercizi, nonché all'adempimento degli obblighi di autocontrollo (sistema HACCP) sull'igiene degli alimenti ai sensi della vigente normativa (D.Lgs.vo n. 155/97).

La Ditta si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale di Ozieri da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento del servizio disciplinato dal presente capitolato.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento del servizio o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta sarà unica responsabile anche penalmente.

Inoltre, sono a totale carico della Ditta tutte le spese relative al personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi e le spese di ordinaria amministrazione.

La Ditta dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza ed il suo personale ha l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire quindi l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Art. 8 – Oneri a carico del Comune

Gli oneri a carico del Comune sono:

- 1) La concessione dell'impianto natatorio "Milena Seu", sito in regione "Puppuraju" come meglio descritto all'art. 3 del presente capitolato e tutti i beni mobili, arredi e attrezzature degli impianti ivi contenuti che saranno dati in carico alla Ditta con apposito verbale di consistenza.

2) Canone di gestione

Il Comune di Ozieri si obbliga al pagamento di un canone annuale di gestione di cui al precedente art.7 del presente capitolato;

La liquidazione del canone sarà effettuata mensilmente per un importo pari al dodicesimo del canone annuale, a presentazione di regolare fattura da parte del concessionario, previo riscontro della regolarità del servizio svolto.

Si procederà alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, senza nessuna pretesa nei confronti dell'Ente, in caso di mancato rispetto degli obblighi del presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per l'esecuzione d'ufficio, quello per eventuali penali applicate e per quant'altro dovuto all'Amministrazione Comunale dall'affidatario.

Resta inteso che la liquidazione del corrispettivo relativo all'esecuzione del servizio è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli istituti competenti. Il ritardo del pagamento del corrispettivo, da parte dell'Amministrazione Comunale, per le motivazioni sopra illustrate, non può essere causa di interessi o richieste di risarcimento danni da parte dell'affidataria.

3) Manutenzione straordinaria della struttura e degli impianti tecnologici

Il Comune si obbliga a garantire la manutenzione straordinaria della struttura, eccedente il normale degrado, e gli interventi vari che implicano riparazione e modifiche degli impianti, delle attrezzature e dei loro componenti.

In caso di intervento straordinario avente carattere di "urgenza", necessario per l'eliminazione di inconvenienti che pregiudichino l'utilizzo della struttura, la Ditta, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, dovrà intervenire presentando contestualmente il preventivo di spesa.

Non sono classificabili come manutenzione, gli interventi che si rendessero necessari a seguito di incuria e trascuratezza della manutenzione ordinaria.

In tali casi, l'Amministrazione potrà provvedere all'esecuzione dei lavori a salvaguardia dell'impianto con oneri a carico del gestore.

I predetti oneri saranno detratti dal canone di gestione.

4) Concessione della gestione del BAR sito nell'impianto natatorio

Il Comune concede la gestione del BAR che dovrà effettuarsi secondo le modalità già descritte nell'art. 3 del presente capitolato;

5) Assicurazione dello stabile e degli impianti

Il Comune si impegna a stipulare apposito contratto di assicurazione a garanzia dello stabile e degli impianti.

Art. 9 – Oneri a carico della Ditta

La gestione dell'impianto natatorio "Milena Seu" prevede a carico della Ditta i seguenti oneri:

1) Pagamento a favore del Comune di Ozieri:

- a) Del 3% di tutte le entrate relative alla gestione annuale della piscina (compresi i proventi del BAR). La percentuale dovrà essere versata al Comune entro tre mesi dalla chiusura del bilancio, contestualmente alla presentazione del rendiconto di gestione;
- b) Tutti gli oneri relativi alla retribuzione del personale necessario all'espletamento delle varie funzioni e servizi oggetto del presente capitolato;
- c) Tutto il materiale di segreteria (tesserini, abbonamenti, schede di iscrizione ecc.);
- d) Voltura a nome del concessionario e pagamento di tutti gli oneri correlati a qualsiasi tipologia di utenza (Enel, Telecom, Acqua, TARSU ecc);
- e) Tutti gli oneri derivanti dall'acquisto del combustibile per l'erogazione dell'energia termica, per il riscaldamento delle vasche, dei servizi e per il condizionamento dei locali;

- f) L'acquisto dei reagenti chimici per il trattamento delle acque;
 - g) Apposita Assicurazione RC per gli addetti e gli utilizzatori dell'impianto;
 - h) Acquisto materiale di consumo per gli utenti (detergenti, carta igienica, materiale pronto soccorso ecc.);
 - i) Tutti gli oneri relativi alla pubblicità ed alle manifestazioni della piscina nonché all'acquisto del materiale didattico (tavolette, salvagenti ecc.).
- 2) Servizio di pulizia dei locali dell'impianto natatorio con le seguenti modalità:**
- a) Pulizia e disinfezione, due volte al giorno, degli spogliatoi e di tutti i servizi igienici;
 - b) Pulizia e disinfezione, una volta al giorno, del bordo vasca;
 - c) Pulizia giornaliera degli uffici di segreteria e/o direzione, bar ed atrii principali, mediante spazzatura, lavaggio pavimenti, spolveratura mobili e arredi;
 - d) Pulizia settimanale delle vetrate, accessi e zone pertinenti alle vasche e, mensilmente, dei restanti infissi in generale, con l'ausilio di particolari e adeguate attrezzature;
- 3) Servizio di assistenza bagnanti, con le seguenti modalità:**
- Assistenza, fin dal momento del loro ingresso nella piscina e fino alla conclusione delle lezioni, dei minori di età compresa fra i tre e tredici anni, fino ad un massimo di 5 ore;
- L'assistenza consiste nella presenza continua di personale idoneo con il compito di aiutare detti minori a svestirsi, a riporre il loro vestiario negli appositi armadietti e, alla conclusione delle lezioni, a fare la doccia e ad asciugare i capelli;
- 4) Pulizia e manutenzione del verde delle aree circostanti l'impianto natatorio**
- Tale attività consiste nella pulizia, manutenzione (annaffiatura, tosatura del verde, potatura di piante, alberi e siepi) e coltura delle zone esterne a verde ed a giardino nell'area recintata, comprese le attrezzature necessarie, l'eliminazione delle erbe infestanti e l'approvvigionamento idrico necessario per mantenere a verde le zone private anche in condizioni di scarsità d'acqua;
- 5) Gestione del Bar sito all'interno dell'impianto natatorio**
- Il concessionario dovrà provvedere alla gestione del bar sito all'interno dell'impianto natatorio. In particolare dovrà provvedere:
- a) Alla sua apertura in concomitanza con le attività sportive programmate essendo finalità principale di tale servizio, il ristoro degli utenti frequentanti i vari corsi di nuoto;
 - b) Alla pulizia e corretta igiene degli spazi adibiti a tale servizio, compresa l'eliminazione dei rifiuti;
 - c) All'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalla legislazione sui pubblici esercizi nonché all'adempimento degli obblighi di autocontrollo (sistema HCCP) sull'igiene degli alimenti ai sensi della vigente normativa (D.Lgs.vo n. 155/97).
- 6) Obbligo di custodia attrezzature**
- La Ditta ha l'obbligo di conservare le attrezzature affidate con apposito verbale di consistenza redatto al momento della consegna del servizio. Ha l'obbligo di restituirle nello stato d'uso in cui si trovavano al momento della consegna, fatto salvo il normale deperimento dovuto al corretto uso degli stessi e alla normale vetustà. Sono a carico della Ditta le sostituzioni e riparazioni di attrezzatura e altri materiali in dotazione per guasti o rotture ad essa imputabili.

Art. 10 – Piano gestionale

La Ditta aggiudicataria prima dell'inizio di ogni stagione sportiva sarà tenuta a presentare al Comune un piano delle attività sportive da svolgersi dalla data di aggiudicazione e fino al 31 Dicembre per la prima annualità e dal 1° Gennaio al 31 Dicembre dell'anno successivo per l'annualità successiva, con l'indicazione dei corsi che intenderà organizzare e ogni altra attività programmata nelle strutture.

Il piano dovrà essere presentato in sede di gara e s'intende approvato qualora entro venti (20) giorni dalla ricezione non venga formalmente comunicato dal Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale parere contrario.

Art. 11 - Personale impiegato nel servizio e obblighi in materia di rapporti di lavoro

La Ditta dovrà assegnare ed impiegare per le prestazioni inerenti il servizio affidato, il personale di seguito indicato:

- N° 1 Direttore, referente Ditta, con un'esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni (5), con frequenza di corsi specifici idoneamente documentati;
- N° 1 allenatore brevettato di nuoto, idoneamente documentato;
- N° 1 allenatore brevettato di nuoto sincronizzato, idoneamente documentato;
- N° 1 istruttore qualificato di nuoto in gravidanza, idoneamente documentato;
- N° 5 istruttori di nuoto brevettati, idoneamente documentati;
- N° 1 manutentore degli impianti tecnologici in possesso di patentino di abilitazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della Legge 13 Luglio 1966, n. 615 e successive modifiche ed integrazioni.

Entro il termine di dieci (10) giorni dall'inizio dei lavori, la Ditta dovrà comunicare al Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale, l'elenco nominativo con i dati anagrafici di tutto il personale che sarà adibito al servizio.

Nel caso in cui l'affidataria debba, durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale in sostituzione a quello iniziale, dovrà comunicarlo per iscritto con debito anticipo all'Amministrazione.

Sono inoltre a carico della Ditta i seguenti obblighi:

- Corrispondere al personale impiegato, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dovuto in base ai CCNL per ciascuna figura professionale;
- Informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio, secondo le prescrizioni della normativa vigente, nonché delle modalità organizzative del servizio;
- Fornire al personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, un segno visibile di riconoscimento (tessera di riconoscimento).
- Mettere a conoscenza del personale delle modalità di svolgimento dell'appalto;
- Tutti gli obblighi e oneri assicurativi, compresi quelli infortunistici, assistenziali e previdenziali con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione;
- Il Comune di Ozieri è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con l'affidataria;
- Il referente indicato dall'aggiudicatario sarà il tramite al quale il Comune di Ozieri farà recapitare ordini e disposizioni per la buona esecuzione del servizio stesso. Le comunicazioni fatte al responsabile della gestione si considerano come fatte personalmente al legale rappresentante della Ditta; in caso di cambiamento del referente, la Ditta è tenuta a comunicare il nuovo nominativo al Comune. Il referente dovrà dare al personale addetto ai servizi tutte le disposizioni e gli ordini che riceverà dal Comune di Ozieri, al fine di assicurare il puntuale e corretto assolvimento degli stessi.

Art. 12 – Orario di apertura

L'orario di effettiva apertura della piscina all'utenza è stabilito in un minimo di otto ore giornaliere per sei/sette giorni alla settimana, in un massimo di dieci ore giornaliere per non meno di 47 settimane all'anno.

Eventuali deroghe sull'orario e giorni di apertura dovranno essere preventivamente concordati fra l'Ufficio Sport Comunale e la Ditta.

La Ditta dovrà, inoltre, comunicare le fasce orarie, con il numero di ore giornaliere a disposizione di ogni tipo di utente;

La Ditta dovrà, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, concedere la disponibilità dell'impianto natatorio qualora sia prevista l'organizzazione di una manifestazione sportiva, organizzata e/o patrocinata dalla stessa, da svolgersi nell'impianto suddetto.

Art.13 – Tariffe

Le parti di comune accordo stabiliranno, con un provvedimento successivo, le tariffe per l'accesso alla piscina, desumendole dai valori medi degli impianti analoghi presenti sul territorio.

La Ditta, di concerto con l'Amministrazione, potrà prevedere delle agevolazioni per particolari categorie di utenti (handicap, scuole e terza età ecc.). Per le categorie indicate dovrà essere prevista una decurtazione di almeno il 30% della tariffa intera.

Art. 14 – Riscossione delle tariffe

Le tariffe per l'accesso alla piscina spettano integralmente e totalmente alla Ditta affidataria. Le modalità di riscossione saranno stabilite dalla Ditta e saranno a suo completo carico. In ogni caso il pagamento delle tariffe deve avvenire dietro rilascio di biglietti o ricevute fiscali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere copia dei biglietti o ricevute rilasciate.

L'Affidataria è tenuta ad applicare tariffe d'uso non superiori a quelle stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale e a esporle all'ingresso degli impianti in luogo ben visibile al pubblico.

Art. 15 – Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio e ogniqualvolta lo ritenga necessario ed opportuno, senza obbligo di preavviso del gestore, il diritto di incaricare proprio personale o propri collaboratori per la effettuare in ogni momento tutti i controlli necessari per la verifica degli adempimenti contrattuali.

Art. 16 - Inadempienze

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente capitolato.

In caso di inadempienza, da parte della Ditta aggiudicataria, di una qualsiasi delle condizioni previste dal presente Capitolato, per motivi imputabili all'Affidatario, l'Amministrazione Comunale diffiderà in forma scritta l'Affidatario, anche via fax/mail, ad ottemperare agli obblighi assunti, quando l'adempimento sia ancora possibile e fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere con la massima urgenza e comunque non oltre tre giorni (3) dal momento della contestazione.

Qualora entro tale termine l'affidatario non provveda e/o non presenti le proprie controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle seguenti penali:

1. Per ogni violazione delle condizioni igienico sanitarie e dei parametri di comfort stabiliti dall'art.1, da un minimo di €. 50,00 ad un massimo di €.500,00;
2. Per ogni altra violazione delle condizioni di cui all'art.1 da un minimo di €.50,00 ad un massimo di €. 250,00;
3. In caso di sospensione del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata una penale di €.500,00 per ogni giorno di mancata erogazione del servizio;
4. Oltre il quinto giorno di mancata prestazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1453 e ss. del Codice Civile;
5. Si provvederà ad incamerare la cauzione definitiva di cui al successivo articolo, fatti salvi eventuali altri danni di qualunque natura che l'Amministrazione andrà a tutelare nelle opportune sedi.

Art. 17 – Risoluzione del Contratto

Il Comune di Ozieri, ha la facoltà di **procedere alla risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- d) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune di Ozieri, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A/R, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio in danno alla Ditta, senza pregiudicare il diritto del Comune di Ozieri, al risarcimento dei maggiori danni subiti.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta affidataria potrà determinare l'esclusione della stessa dalla partecipazione ad altre gare bandite dall'Amministrazione per servizi analoghi nei successivi due (2) anni.

Art. 18 – Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi derivanti dal contratto d'appalto, la cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione dell'appalto ed è costituita con polizza.

Art. 19 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto è competente il T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sezione di Cagliari - Indirizzo: Via Sassari n. 17 – 09124 Cagliari.

Art. 20 - Elezione domicilio

La Ditta elegge il proprio domicilio speciale in Ozieri, Regione Puppuruju, presso la piscina comunale “ Milena Seu” dove viene parimenti stabilita la sede della Direzione e della gestione.

Art. 21 -Normativa di riferimento

Per quanto non specificato nel presente capitolato, valgono tutte le disposizioni di leggi statali, regionali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite dalla Pubblica Amministrazione con particolare riguardo a:

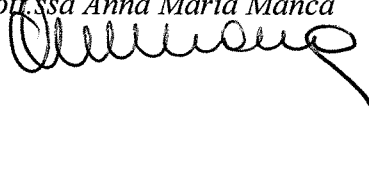
1. Contabilità generale dello Stato;
2. Disposizioni vigenti in materia sanitaria;
3. Disposizioni relative alla pubblica sicurezza;
4. Regolamento comunale per la gestione e l'uso dell'impianti sportivi.

Art. 22 – Spese

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e tutte le spese inerenti la stipula del contratto, nessuna esclusa (bolli, registrazione, diritti di rogito).

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa Anna Maria Manca



*Servizio Pubblica Istruzione, Tempo libero, Sport e Cultura
e – mail: pubblic istruzion e@comune.ozieri.ss.it
Responsabile del Procedimento:
Istruttore Direttivo P.O. Maria Teresa Solinas*