

Prot. n° 6396 del 28/03/2013

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA LARES
PERIODO DAL 02/05/2013 AL 31/12/2014 CIG 5034044087**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROMOZIONE TURISTICA CULTURALE
COORDINATORE DEL PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI**

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 230 del **28/03/2013** è indetta una gara d’appalto mediante procedura aperta, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 83 comma 1°, offerta economicamente più vantaggiosa, del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. ii., con valutazione degli elementi di cui all’art.20 del presente bando per la gestione del **Centro per la Famiglia LARES**, secondo le modalità e con riferimento ai criteri previsti dall’art. 20 del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

La gara avrà luogo presso l’aula Consiliare del Comune di Ozieri in seduta pubblica alle ore **10,00** del giorno **22/04/2013**. In tale seduta si procederà all’apertura delle offerte pervenute e verrà stabilita la loro ammissibilità.

L’esame, la valutazione dei progetti, l’attribuzione dei punteggi e la proposta di aggiudicazione verrà effettuata dalla speciale commissione di gara in una o più sedute riservate.

L’apertura dell’offerta economica verrà effettuata in successiva seduta pubblica

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Ozieri –Servizio Responsabile : Ufficio di Piano PLUS Via Vitt. Veneto, n.11 – 07014, Ozieri (SS).
Tel: 079/781215

Fax: 079/781254. Sito internet: www.comune.ozieri.ss.it

Il presente bando, il capitolato ed i moduli per presentare l’offerta sono pubblicati e disponibili sull’albo pretorio on line del Comune di Ozieri all’indirizzo: www.comune.ozieri.ss.it sul sito www.serviziosocialiozieri.it, all’albo Pretorio online dei Comuni del Distretto e sul sito <http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>

2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa MARCHERITA CABRAS - Funzionario Amministrativo Ufficio di Piano tel 079/781215

3) LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio oggetto del presente appalto avrà come sede i locali del Comune di Ozieri siti in Via Tola, 20 adibiti a Centro per la Famiglia: Lares e dovrà svolgersi in maniera itinerante in tutti i Comuni del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri: Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esportatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula qualora gli stessi ne facciano richiesta .

**PIANO UNITARIO LOCALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio (2010/2011/2012), continuativamente (con eventuali interruzioni massime di 6 mesi), servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente bando (Centri per la Famiglia o similari);
- b) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 7 del capitolato d'appalto con almeno **un anno** di esperienza lavorativa maturata nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio, (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto;

3. Capacità economica e finanziaria prove richieste:

Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (annualità 2010/2011/2012) pari ad almeno l'importo a base di gara, Iva esclusa;

Nel caso di consorzi o di R.T.I. il fatturato va inteso riferito al fatturato dell'aggregato tra le consorziate. La mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria mentre la quota minima in capo alle mandanti non potrà essere inferiore al 20% fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso;

19) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Il procedimento di affidamento del servizio, ai sensi del disposto dell' art. 20 del D.lgs. n. 163/2006, non è soggetto alla disciplina del Codice, fatti salvi gli articoli 65 (Avviso sui risultati della procedura di affidamento), 68 (Specifiche tecniche) e 225 (Avvisi relativi agli appalti aggiudicati), in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli parzialmente esclusi di cui all'allegato II B dello stesso. Pertanto il Codice dei contratti potrà essere applicato alla presente procedura solo e soltanto in virtù di un espresso richiamo contenuto nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto.

La gara sarà esperita mediante procedura aperta con il sistema dell'appalto per la sola esecuzione.

20) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, comma 1 del D.lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

Punteggio totale disponibile 100 di cui:

- **Capacità Tecnico organizzativa** (punti da 0 a 18);
- **Qualità del Progetto** (punti da 0 a 52)
- **Offerta economica** (punti da 0 a 30).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a **100** sulla base della graduatoria ottenuta.

OFFERTA TECNICA:

SEZIONE A) CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA : MAX PUNTI 18

Attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti sotto criteri che dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000:

**PIANO UNITARIO LOCALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

<p>1) Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione dei servizi intesa come possesso dei titoli professionali ed esperienza acquisita nel settore di intervento. Esperienza professionale di almeno un anno nel settore oggetto della gara o similare , costituisce requisito per poter partecipare alla stessa.</p> <p><i>(Verranno attribuiti per gli anni successivi punti 0,25 per ciascun anno di esperienza maturata dagli operatori (Max 2 punti per ciascun operatore) in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del Capitolato speciale. Al fine di consentire la valutazione dovrà essere prodotto un elenco nominativo del personale contenente la chiara indicazione delle qualifiche e delle esperienze lavorative di ciascuno e la loro precisa durata)</i></p>	<p>Punti (da 0 a 16)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<p>2) Ai fini dell'ammissione alla gara la ditta concorrente dovrà obbligatoriamente possedere esperienza di anni 3 nella gestione dei servizi oggetto della gara per conto di Enti Pubblici. In caso di raggruppamento e/o consorzi l'esperienza deve essere posseduto da almeno il 50% delle ditte del raggruppamento e/o delle consorziate.</p> <p><i>(Verranno attribuiti per gli anni successivi punti 0,50 per ogni ulteriore anno di esperienza fino ad un massimo di punti 2. L'esperienza di cui sopra potrà essere autocertificata mediante dichiarazione resa dal Legale rappresentante.</i></p>	<p>Punti (da 0 a 2)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

SEZ. B) QUALITA' DEL PROGETTO: MAX PUNTI 52

Attiene la componente tecnico-progettuale.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti sotto criteri:

<p>1) Proposte integrative circa le modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle previste nel capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente.</p> <p><i>(Le proposte integrative verranno valutate sulla base della quantità e qualità degli interventi proposti)</i></p>	<p>Punti (da 0 a 22)</p>
<p>2) Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità dei servizi da erogare.</p> <p>Tale rispondenza sarà verificata attraverso le seguenti fasi:</p>	<p>(max Punti 30)</p>

**PIANO UNITARIO LOCALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni dell'utenza 	Punti (da 0 a 6)
<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di programmazione degli interventi..... 	Punti (da 0 a 7)
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dell'assetto organizzativo complessivo e degli strumenti e/o supporti che si intendono utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni descrizione dell'assetto organizzativo complessivo e degli strumenti e/o supporti che si intendono utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni..... 	Punti (da 0 a 7)
<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di sistemi di controllo e di verifica del servizio erogato: identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi da perseguire, di efficacia, di efficienza e grado di soddisfazione degli utenti..... 	Punti (da 0 a 5)
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supervisione e monitoraggio degli operatori..... 	Punti (da 0 a 5)

2. OFFERTA ECONOMICA: Max 30 Punti

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale- espresso in cifre e in lettere valutato sull'importo a base d'asta.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (30 punti).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio in relazione all'offerta economica, sarà utilizzata la seguente formula:

$$P = \frac{Pm \times Op}{Ob}$$

Dove:

P = Punteggio da attribuire al concorrente

Ob = Offerta più bassa

Pm = Punteggio massimo (30 punti)

Op = Offerta proposta

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le ditte che nella valutazione complessiva

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

dell'**OFFERTA TECNICO GESTIONALE** (BUSTA B) non raggiungano **45 punti** nella valutazione relativa alla qualità del servizio.

Saranno ammesse solo le offerte in ribasso ed escluse quelle in aumento.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il punteggio maggiore. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il maggior ribasso.

In caso di ulteriore pareggio si procederà mediante sorteggio.

L'offerta economica costituirà, in ogni modo, l'importo di aggiudicazione dell'appalto.

Per le offerte anormalmente basse, si applica il disposto dell'art.86 del D. Lgs 163/98.

21) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA – MODALITA'

L'Ufficio di Piano appaltante metterà a disposizione, sul sito internet www.comune.ozieri.ss.it www.servizisocialiozieri.it, all'albo Pretorio online dei Comuni del Distretto e sul sito <http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/> i documenti di gara

I succitati elaborati sono:

- in visione presso L'Ufficio di Piano ufficio del RUP- Via Vitt. Veneto, n°11 Ozieri - nei seguenti giorni feriali, lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – è escluso il servizio fax per la trasmissione della documentazione di gara;

22) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni di ordine generale (e non per chiarimenti sul bando di gara e i suoi allegati) è possibile contattare i referenti di cui al punto 1) "Amministrazione Aggiudicatrice".

Eventuali richieste di chiarimento sul bando e relativi atti di gara allegati, potranno pervenire esclusivamente in forma scritta entro giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte al seguente indirizzo e mail programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it o pec plus@pec.comune.ozieri.ss.it o al seguente fax 079/781254

Ove ricorra il caso i quesiti, in forma anonima e le relative risposte, saranno pubblicati sul proprio sito internet www.comune.ozieri.ss.it entro il termine fissato dal bando di gara medesimo.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per la/e seduta/e pubblica/che successiva/e alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'Amministrazione appaltante e la data ivi riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare eventuali avvisi di rettifica sugli atti di gara sul sito internet www.comune.ozieri.ss.it fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Si precisa inoltre che, con le modalità sopra indicate, saranno prontamente comunicati ai concorrenti gli estremi dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni normative di cui all'art.79 comma 5) lett. a del Codice.

23) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. All'offerta dovrà essere allegata quale **cauzione provvisoria** a garanzia del contratto, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara avente validità non inferiore a 180 giorni da

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

produrre nel rispetto di quanto disposto dall'art.75 del Codice. La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari, è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni o fidejussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

2. Cauzione definitiva: ai sensi dell'art.113 del Codice, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria, nella misura stabilito dallo stesso articolo. Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore, in particolare si richiamano:

- Sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- Risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

La fidejussione o polizza definitiva dovrà avere efficacia sino a tre mesi dopo il termine del contratto e, comunque, resterà vincolata sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale. La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria;

Dichiarazione d'impegno al rilascio cauzione definitiva: la cauzione provvisoria dovrà contenere o essere accompagnata da una dichiarazione in originale fornita da una fidejussione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

L'importo delle garanzie, provvisoria e definitiva, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 2000 ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 come modificato dal D.lgs. n. 152/2008.

In caso di R.T.I. o Consorzi le garanzie fidejussorie od assicurative, di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere presentate dalla mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati o consorziati.

24) TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara le Imprese interessate dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 19/04/2013** con qualunque mezzo, a pena di esclusione, il plico, contenente tutta la documentazione predisposta secondo i modi previsti al successivo paragrafo "Modalità di presentazione dell'Offerta" del presente disciplinare, firmato sui lembi di chiusura e debitamente sigillato (a pena di

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

nullità dell'offerta) all'indirizzo UFFICIO DI PIANO DEL PLUS C/O COMUNE DI OZIERI - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA VITT. VENETO, N.11, 07014 OZIERI.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'amministrazione Appaltante – Servizio protocollo- con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione del servizio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tutti i giorni lavorativi con esclusione del sabato.

Ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, la Ditta mittente sarà esclusa dalla Gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati, potranno comunque essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

25) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico principale di spedizione contenente l'offerta e la documentazione a supporto, deve essere, a pena di esclusione, debitamente sigillato, preferibilmente con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o altro mezzo equivalente, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, al fine di garantirne l'integrità. Nel frontespizio deve recare le seguenti diciture:

- Ragione sociale;
- per le R.T.I. la ragione sociale di tutti i soggetti raggruppati con l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- indirizzo del mittente;
- Numero di fax;
- La scritta **"NON APRIRE" – "CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA LARES PERIODO dal 02.05.2013 al 31.12.2014 - scadenza ore 12,00 del 19/04/2013"**

Detto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste distinte, ciascuna delle quali dovrà essere controfirmata e timbrata su tutti i lembi di chiusura e recanti all'esterno, a pena di esclusione, la denominazione dell'impresa, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

Busta n° 1 – **"Documentazione Amministrativa"**

Busta n° 2 – **"Offerta tecnica – Progetto di Gestione"**

Busta n° 3 – **"Offerta economica"**

Costituisce causa di esclusione l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti di gara, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica in tre buste separate.

**PIANO UNITARIO LOCALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

BUSTA N° 1 "Documentazione Amministrativa"

Sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**":

Tale offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta, sul **MODELLO A** allegato al presente bando, accludendo a pena di esclusione, una fotocopia integrale del documento di identità del/i sottoscrittore/i. In caso di R.T.I. o Consorzi tale domanda, a pena di esclusione, deve essere presentata da ciascuna Cooperativa raggruppata o consorziata.

b) **DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI**, come da fac-simile **ALLEGATO B** - ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente, accompagnata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. N.B. In caso di Consorzi di Cooperative o di raggruppamenti di Impresa (costituiti o da costituire) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il Consorzio.

Nel caso di consorzi di cooperative, le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritte da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio. In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le impresе raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

c) **DICHIARAZIONE CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** - come da **ALLEGATO C**, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, datata, firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti:

- l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale e per almeno tre anni continuativi, con l'indicazione di: oggetto e tipologia della prestazione, Ente committente, durata dell'incarico e causa di risoluzione.

- la disponibilità del numero delle figure professionali, con indicazione di: qualifica professionale, sede e date di conseguimento, esperienze professionali maturate nel settore, ente pubblico e/o privato in cui ha prestato servizio, attività svolta, data di inizio e fine lavoro, eventuali motivi di risoluzione del rapporto – la dichiarazione deve limitarsi alla dimostrazione del requisito richiesto dal bando.

d) **DICHIARAZIONE CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** – come da **ALLEGATO D** - resa ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmata e con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, da cui risulti il **fatturato globale d'impresa** relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato

**PIANO UNITARIO LOCALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

negli ultimi tre esercizi finanziari. Tale fatturato nel triennio 2011/2012/2013 deve essere almeno pari o superiore all'importo a base di gara, I.V.A. esclusa.

e) **POLIZZA FIDEIUSSORIA**, pena di esclusione, relativa alla garanzia a corredo dell'offerta, da effettuarsi con le modalità specificate nel precedente punto n.23).

f) **CAPITOLATO D'APPALTO** datato, timbrato e sottoscritto su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare o legale rappresentante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti;

g) **IN CASO DI R.T.I. COSTITUITI**: originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria indicante le parti e le percentuali di servizio che effettuerà ogni singola cooperativa raggruppata;

h) **IN CASO DI CONSORZI**: copia autentica dell'atto costitutivo.

BUSTA N° 2 "Offerta tecnica – Progetto di Gestione "

La busta N.2 contenente l'offerta tecnica dovrà essere sigillata e controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura (la mancanza comporterà l'esclusione dalla gara), con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: "**OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE**".

Tale offerta dovrà contenere il progetto operativo redatto secondo le seguenti modalità:

- su carta intestata (o apposito timbro sul frontespizio), debitamente timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante;
- l'elaborato deve essere prodotto sotto forma di relazione contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "qualità del servizio offerto" e deve contenere gli elementi che consentano alla Commissione stessa di comprendere e valutare l'organizzazione tecnica del servizio che il concorrente si impegna di attuare nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
- non dovrà superare le 25 cartelle ciascuna composta da massimo 35 righe, esclusi eventuali allegati, carattere Arial 10, interlinea 1,5, sottoscritto in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato secondo il seguente indice:

1	Proposte integrative circa le modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle previste nel capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente. Le proposte integrative verranno valutate sulla base della quantità e qualità degli interventi proposti
2	Analisi dei bisogni dell'utenza Conoscenza contesto socio-demografico-culturale del territorio; Conoscenza delle problematiche relative all'ambiente e al del territorio; Obiettivi e risultati da raggiungere
3	Modalità di programmazione degli interventi (Sistemi di programmazione)
4	Descrizione dell'assetto organizzativo complessivo e degli strumenti e/o supporti che si

**PIANO UNITARIO LOCALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

	intendono utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni, descrizione dell'assetto organizzativo complessivo e degli strumenti e/o supporti che si intendono utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni. (Modalità organizzative per l'erogazione dei Servizi; Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane; Forme di collaborazione con il privato sociale territoriale; Collaborazione con volontariato; Collaborazione con i servizi socio-sanitari presenti nel territorio; Impostazione dei rapporti con l'utenza; Rapporti con i familiari; Progettazione personalizzata; Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del servizio);
5	Attivazione di sistemi di controllo e di verifica del servizio erogato: identificazione di indicatori e strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi da perseguire, di efficacia, di efficienza e grado di soddisfazione degli utenti
6	Attività di supervisione e monitoraggio degli operatori (Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità; Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia / efficienza del servizio; Programma di aggiornamento professionale che la società si impegna a svolgere con gli operatori).

Al progetto devono essere allegati i **Curricula Vitae** di ciascun operatore, fra quelli che la ditta ha dichiarato nell'**allegato C** – "**Dichiarazione capacità tecnica e professionale**" – di disporre per l'effettuazione del Servizio, con l'indicazione dei requisiti professionali dichiarati. I curricula degli operatori devono essere presentati in formato europeo, sottoscritti dagli operatori medesimi in ogni pagina; ad essi deve essere allegato fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Inoltre deve essere allegato l'elenco dei soggetti incaricati del controllo di qualità, se esistenti.

BUSTA N° 3 "Offerta economica "

Sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno indicati il mittente e la seguente dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica dovrà essere formulata preferibilmente secondo il **MODELLO E**, su carta resa legale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, fatte salve le esenzioni di cui al D.L. n.460/97, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante e da tutti i soggetti raggruppati, in caso di A.T.I. da costituirsi. I raggruppamenti già costituiti che hanno prodotto l'originale del mandato con rappresentanza conferito secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. 163/2006 potranno presentare l'offerta economica sottoscritta dal solo Legale Rappresentante o Procuratore speciale dell'Impresa mandataria.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la **nullità dell'offerta** e la conseguente esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale** offerto rispetto alle sole spese di gestione, espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni e correzioni, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37 c. 4 D.lgs. 12/4/2006, n. 163 s.m.i.).

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

L'offerta inoltre dovrà contenere una dichiarazione attestante che nella formulazione dell'offerta economica l'impresa ha tenuto conto di tutte le condizioni previste dal capitolato, dalle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

AVVERTENZE:

- Non saranno accettate giustificazioni relative alla fruizione di agevolazioni fiscali e contributive di alcun tipo. Una tale indicazione non sarà consentita nemmeno in sede di eventuale verifica di anomalia dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il mancato rispetto delle prescrizioni relative al termine di presentazione delle offerte, alla sigillatura delle buste e alla separazione delle buste contenenti l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione, comporta l'esclusione dalla gara.

26) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita un'apposita Commissione tecnica, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, che procederà all'esame/valutazione delle offerte presentate procedendo all'apertura dei plichi secondo le seguenti modalità:

- 1) Ammissione alla gara – apertura **busta n°1 "Documentazione Amministrativa" (in seduta pubblica)**;
- 2) Offerte tecniche – apertura **busta n°2 "Offerta tecnica – Progetto di gestione"** con ricognizione del contenuto documentale (in seduta pubblica) e successiva valutazione del contenuto documentale (**in seduta riservata**);
- 3) Apertura delle buste con le offerte economiche **busta n° 3 "Offerta economica" (in seduta pubblica)**; La Commissione nell'espletamento del proprio compito opererà con l'intento di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità, assegnando un punteggio a ciascuna ditta secondo i criteri di cui al punto 20) "Criteri di aggiudicazione – Elementi di valutazione".

Le operazioni di gara si svolgeranno con le seguenti modalità:

Fase 1

il giorno **22/04/2013** ore **10,00** in seduta pubblica, presso l'aula Consiliare del Palazzo Comunale, in via Vittorio Veneto n.11 – 07014 Ozieri, la Commissione di gara procederà alla rilevazione dei Plichi pervenuti e al controllo dell'integrità dei sigilli di chiusura.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla apertura dei Plichi principali ed alla rilevazione che all'interno dello stesso siano presenti le buste "N.1" – "N.2" – "N.3" e alla verifica della integrità dei sigilli di chiusura delle stesse.

Successivamente, sempre in tale seduta, la Commissione procederà:

- all'apertura della **Busta n° 1** contenente la Documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità di tale documentazione ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della gara.

In particolare si procederà a:

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34 del Codice, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in forma associata;
- verificare che, ove ricorra il caso, non partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella avvalente; verificare la completezza e la correttezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.
- Verificare il contenuto documentale della **busta n° 2** (Offerta Tecnica);

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

Si procederà quindi a determinare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

Fase 2

Nella seconda fase la Commissione procederà, *in una o più sedute riservate*, con **l'esame e la valutazione del pregio tecnico** dell'offerta contenuta nella busta n° 2 (Offerta Tecnica) dei concorrenti ammessi, con l'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità e procedure descritte nel presente bando e nel capitolato speciale e la stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito. In questa fase la Commissione potrà fare richiesta, esclusivamente in forma scritta, di chiarimenti in merito all'offerta tecnica presentata. Qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali, se presenti.

Fase 3

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di **almeno un giorno**, a mezzo fax del giorno e dell'orario di **apertura in seduta pubblica della busta n°3** (offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla gara di cui all'allegato A).

Nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi assegnati alle Offerte tecniche dei concorrenti e quindi procederà all'apertura delle Buste contrassegnate con il n° 3, contenenti le offerte economiche.

Dopodiché, la Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, comma 2, lett. b del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.: verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

27) PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

A conclusione delle operazioni di gara seguirà la redazione del relativo verbale e contestuale approvazione della graduatoria di merito e aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 11 e 12 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i..

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza..

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) Nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'amministrazione;
- b) Nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

L'Amministrazione procederà quindi ad effettuare le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria, del possesso dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario sarà altresì invitato a trasmettere i documenti comprovanti le situazioni auto-certificate e dichiarate in sede di istanza di partecipazione alla gara e con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art. 48 del D.lgs. n.163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art.11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (ar.11, comma 8, e 38 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'incameramento della cauzione provvisoria ed a segnalare il fatto all'A.V.C.P. per i provvedimenti previsti dall'art. 6, comma 11, del D.lgs. n.163/2006. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

Gli estremi di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006.

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione comunale e sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. n.163/2006.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art.11, comma 9, D.lgs. n.163/2006).

28) STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto d'appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.11, comma 13, del D.lgs. 163/2006.

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria deve anche:

- a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 del D.lgs. n° 163/2006.;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali.

L'Amministrazione chiederà al soggetto affidatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza all'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

29) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010, n°136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

30) DISPOSIZIONI GENERALI

La presente gara d'appalto è altresì soggetta alle seguenti disposizioni generali:

Che il mancato sigillo e la firma su **TUTTI** i lembi di chiusura del piego raccomandato e delle buste (n.1, n.2 e n.3) in esso contenute sarà motivo di esclusione dalla gara;

Che non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

Che oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva di offerta precedente;

Che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Amministrazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

Che l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la procedura di gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Che qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di annullamento dell'offerta stessa.

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. ii.;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003, cui si rinvia;
 - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ozieri capo Ambito PLUS.

32) ALLEGATI

- **Capitolato Speciale d'Appalto**
- **domanda di ammissione alla gara Allegato A,**
- **dichiarazioni generali Allegato B,**
- **dichiarazione capacità tecnica e professionale Allegato C,**
- **dichiarazione capacità economica e finanziaria Allegato D,**
- **offerta economica Allegato E,**