



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Meledina Giuseppina
UFFICIO POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 484 del 30-09-22

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa di euro 1299,30 per la fornitura di n.500 autoimbustanti per notifica accertamenti al codice della strada.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTO necessario procedere all'acquisto di nuovi verbali autoimbustanti per la contestazione e notificazione degli accertamenti delle violazioni al Codice Della Strada accertate dalla Polizia Locale che sono stati esauriti;

RICHIAMATI:

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere con l'affidamento diretto anche mediante adozione di determina a contrarre semplificata contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

- L’articolo 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che recita: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso a disposizione dalle centrali di effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;
- L’art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l’art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale, a decorrere dal primo gennaio 2019, le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico per forniture di beni e l’acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

ATTESO che, nel rispetto del principio di rotazione e trasparenza, è stata condotta un indagine di mercato che ha portato all’individuazione della Ditta Modulsnap SRL per la fornitura di n.500 moduli integrati AG BAR (busta avviso di ricevimento) per la notifica degli atti giudiziari e cessione

in comodato del software gestionale, personalizzazione, avviamento del sistema compresi;

VISTO il preventivo di spesa formulato dalla ditta Modulsnap con sede a Coriano in via Piane 56, – C.F./P.IVA 01041320407 acquisito al protocollo dell’Ente in data 24.09.2022 al n.23080 , che è pari a € 1.299,30 iva compresa ;

RILEVATO che la fornitura in esame comporta una spesa inferiore a € 5.000 e pertanto non vi è l’obbligo di ricorrere a strumenti telematici di negoziazione;

APPURATO pertanto, considerata l’urgenza di provvedere, che la modalità di affidamento più idonea alla fornitura di che trattasi risulta essere l’affidamento diretto ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall’art.1, comma 2 del D.L. 76/2020 (convertito in L.120/2020), con cui si prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00 è consentito l’affidamento diretto “*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

PRECISATO che le ragioni a sostegno della scelta dell’affidamento diretto sono riconducibili ad una soluzione efficace che tiene conto delle disposizioni contenute nel decreto semplificazioni n. 76/2020 come convertito in legge n.120/2020, tese a incentivare:

- ✓ il rispetto del principio di non aggravamento del procedimento;
- ✓ tempestività dell’azione amministrativa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento espressamente previste con norma perentoria dal D.L. 76/2020;
- ✓ l’incentivazione degli investimenti e di argine alle ricadute economiche negative DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG.Z3E37E35ED ;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS fino alla data del 18.01.2023;

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'affidamento della fornitura in argomento e all'assunzione del corrispondente impegno di spesa che trova copertura nel Capitolo di spesa 1020 dell'ultimo Bilancio di Previsione 2022/2024 (annualità 2022);

RICHIAMATO l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);
- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 04/05/2010;
- il "Regolamento comunale di contabilità armonizzata", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022/2024;

la Deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 01/06/2022 di “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell’art. 169 del D.lgs.267/2000. Parte Contabile “;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022 con la quale, considerata l’assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, sono state confermate le misure organizzative temporanee stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e n. 89 del 29.06.2021 e n. 187 del 30/12/2021, nelle more della revisione della macrostruttura dell’Ente con la conferma dell’attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell’ambito degli uffici ad essi affidati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 101 del 31.03.2022 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell’Ente e comunque non oltre la data del 31.12.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022;

Preso Atto che, per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n. 25 del 31.03.2022, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – Servizio 1.1 - Affari Istituzionali e Organizzazione sono state attribuite alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio e titolare di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l’art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell’art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppur potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Responsabile del Servizio;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla Ditta Modulsnap, con sede a Coriano in via Piane 56, – C.F./P.IVA 01041320407, la fornitura di N. 500 autoimbustanti per la notifica degli Atti Giudiziari;
3. Di assumere l'impegno di spesa contabile in favore della suddetta Ditta pari a complessivi Euro 1.299,30 Iva al 22% inclusa, con i fondi stanziati al capitolo di spesa 1020 dell'ultimo bilancio 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022;
4. Di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito della regolare fornitura e sulla base delle fatture emesse dalla Ditta affidataria;
5. Di pubblicare l'esito della presente procedura sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente, come prescritto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Meledina Giuseppina

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Meledina Giuseppina Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

