

Protocollo ARRIVO N. 0024924

Del 20-10-2020 Categoria 6 Classe 8 Fasc

Provincia di Sassari SERVIZIO PROTOCOLI C

COMUNE DI OZIFRI

Provincia Di Sassari Settore Lavori Pubblici e Promozione Turistica e Culturale Servizio Gestione Amministrativa

AVVISO PUBBLICO

INTERESSE ATTRAVERSO IL MANIFESTAZIONE DI PORTALE SARDEGNACAT, L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DISCARICA COMUNALE INERTI SITA IN LOCALITA' "COLDIANU" IN AGRO DI OZIERI

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Promozione Turistica e Culturale

PREMESSO CHE

- il comune di Ozieri è proprietario di una discarica di 2^ categoria tipo A (discarica inerti) sita in località "Coldianu", in agro di Ozieri, autorizzata all'esercizio dell'attività in ultimo con provvedimento n. 01 del 22/02/2016 (che modifica l'Autorizzazione n. 01/DRI del 20/07/2009) rilasciato dalla Provincia di Sassari - Settore V - Ambiente, Agricoltura, Programmazione, Pianificazione, CED - Servizio III- Pianificazione e Gestione Rifiuti", a seguito di istanza di rinnovo presentata da questa amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 152/2006, con scadenza il 21/02/2026;
- con il citato Provvedimento Provinciale, veniva altresì autorizzato l'ampliamento della superficie della discarica e delle volumetrie, per un volume di conferimento di rifiuti pari a m³ 14.304 netti, ovvero per un totale di m³ 24.304 lordi, comprendenti m³ 10.000 dello strato di copertura finale, come da progetto presentato dall'amministrazione comunale; In seguito a tale ampliamento l'autorizzazione deve intendersi valida per una volumetria complessiva della discarica pari a 110.000 m³ al lordo della copertura finale.
- nella discarica sono ammessi solo i rifiuti inerti da demolizione e quindi i rifiuti speciali indicati nella tabella 1 allegata al decreto Ministeriale del D.M. 27 settembre 2010 ed elencati nell'art. 5 dell'autorizzazione Provinciale, nei limiti delle norme richiamate;
- attualmente la gestione operativa della discarica, che deve essere rispondente a quanto indicato nel D.lgs. 13 gennaio 2003, n. 36, viene svolta con proprio personale qualificato, secondo le prescrizioni i tempi, le modalità, i criteri e le prescrizioni stabiliti dall'autorizzazione e dai piani di gestione operativa;
- in considerazione della citata Autorizzazione nº 1 del 22/02/2016, ad oggi, la discarica ha un residuo Volumetrico di circa m³ 40.000 e pertanto, sulla base dei dati reali di conferimento despira

Pag. 1 di 13

ultimo triennio (circa 4.000 m³ annui), una durata nominale di 10 anni;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 Del 24/07/2020 sono stati approvati gli indirizzi in ordine all'affidamento in gestione della discarica comunale per inerti, attraverso l'istituto della Concessione per un periodo di almeno 10 anni, con eventuale opzione di rinnovo, ferma restando la previsione di un maggior numero di anni di durata della stessa, in relazione ad un eventuale progetto di investimento formulato dall'operatore economico in sede di gara ed approvato da questa amministrazione, che possa consentire al gestione affidatario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario unicamente dalla gestione economica del servizio affidato nonché da eventuali ulteriori attività inerenti tale gestione, preventivamente autorizzate;
- con la medesima deliberazione giuntale è demandato al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Promozione Turistica e Culturale la predisposizione di tutti gli atti necessari all'affidamento in concessione della discarica comunale di inerti;

RENDE NOTO CHE

- è nell'intenzione dell'Amministrazione Comunale espletare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza enunciati dall'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'individuazione di operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 212 del D.L.gs 152/2006 per le categorie necessarie allo svolgimento in concessione dei SERVIZI DI GESTIONE DISCARICA COMUNALE INERTI SITA IN LOCALITA' "COLDIANU" IN AGRO DI OZIERI, come appresso meglio specificato, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.
- Ai fini della presentazione della candidatura ad essere invitati alla procedura negoziata, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Stazione Appaltante:

Comune di Ozieri – Settore Lavori Pubblici e Promozione Turistica e Culturale, Via Vittorio Veneto, 11 – 07014 Ozieri (SS), Tel. 079/781204 – -e-mail: protocollo@comune.ozieri.ss.it - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it; sito: www.comune.ozieri.ss.it; Responsabile Unico del procedimento: dott. Giovanni Saba Tel: 079/781204; Accesso elettronico alle informazioni: www.comune.Ozieri.ss.it – www.sardegnacat.it Scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione: ore 12:00 del 06/11/2020 mediante piattaforma SardegnaCat, sul sito www.sardegnacat.it .

2. Oggetto del Servizio:

La concessione ha per oggetto la "Gestione della discarica comunale per inerti di categoria A, sita in "Loc. Coldianu" in agro del Comune di Ozieri.

Pag. 2 di 13

In particolare, gli operatori economici interessati alla gestione del servizio potranno optare per una o entrambe le seguenti prestazioni:

- a) prestazioni connesse al servizio di **gestione della discarica comunale** per rifiuti inerti comprendente tutte le operazioni previste nel Piano di Gestione Operativa della discarica stessa redatto secondo i criteri stabiliti dall'allegato 2 del D.lgs. 36/2003, nonché il rispetto di tutte le indicazioni e prescrizioni riportate nelle autorizzazioni Regionale e Provinciale, compresa la responsabilità Civile e Penale relativa alla gestione della stessa, con le modalità di cui al progetto di gestione formulato dall'operatore economico in sede di gara ed approvato da questa amministrazione.
- b) prestazioni connesse al servizio di **gestione di impianto di smaltimento e recupero provenienti dalle attività di demolizione e costruzione,** sulla base del progetto di investimento presentato in sede di gara dall'operatore economico ed approvato da questa amministrazione.

L'esecuzione del servizio resta subordinata all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio dell'attività, così come previsto dall'art. 208 comma 1 del D.lgs. n.152/2006. E' da intendersi ai fini del pagamento del Canone Concessorio che lo stesso dovrà essere corrisposto solo ed esclusivamente dall'avvio del Servizio affidato;

Il concessionario assumerà il rischio finanziario dell'esercizio stesso, come contropartita all'opportunità di profitto.

La concessione avrà la durata minima di 10 (dieci) anni circa decorrenti dalla data della stipula del contratto e comunque non oltre la data in cui verrà esaurita della volumetria autorizzata, con eventuale opzione di rinnovo sulla base della volumetria residua ancora disponibile alla data di scadenza dei primi dieci anni, ferma restando la previsione di un maggior numero di anni di durata della stessa, in relazione ad un eventuale progetto di investimento formulato dall'operatore economico in sede di gara ed approvato da questa amministrazione, che possa consentire al gestore affidatario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario unicamente dalla gestione economica del servizio affidato nonché da eventuali ulteriori attività inerenti tale gestione, preventivamente autorizzate;

E' da intendersi ai fini della presente concessione, che il Comune di Ozieri non corrisponderà alcun canone di affitto o di gestione della discarica comunale

3. Destinatari:

Operatori economici con le caratteristiche di cui all'art. 212 del D.L.gs 152/2006 per le categorie necessarie allo svolgimento in concessione dei servizi di gestione discarica comunale ed impianto di smaltimento e recupero dei rifiuti da costruzione e demolizione.

4. Tipologia e modalità di esecuzione del servizio di gestione discarica comunale:

Nella discarica controllata potranno essere smaltiti senza preventiva caratterizzazione esclusivamente le seguenti tipologie di rifiuto:

Codice	Tipologia	Restrizioni	
17 01 01	Cemento	Solamente i rifiuti selezionati da costruzione e demolizione (Rifiu contenenti una percentuale minoritaria di metalli, plastica, terra sostanze organiche, legno, gomma ecc., ed i rifiuti di cui al codice 17 0 04. L'origine dei rifiuti deve essere nota. Esclusi i rifiuti prodotti dalla costruzione e dalla demolizione provenien da costruzioni contaminate da sostanze pericolose inorganiche	
17 01 02	Mattoni		
17 01 03	Mattonelle e ceramiche		
17 01 07	Miscugli di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche	organiche, ad esempio a causa dei processi produttivi ado nell'edificio, dell'inquinamento del suolo, dello stoccaggio e deil'imp di pesticidi o di altre sostanze pericolose, eccetera, a meno che noi possibile escludere che la costruzione demolita fosse contaminat misura significativa. Esclusi i rifiuti prodotti dalla costruzione e dalla demolizione proven da costruzioni trattate, coperte o dipinte con materiali conter sostanze pericolose in quantità notevole.	
17 05 04	Terre e rocce	Esclusi i primi 30 cm. di suolo, la torba e purché non provenienti da siti contaminati.	
20 02 02	Terre e rocce	Solo rifiuti di giardini e parchi; eccetto terra vegetale e torba.	

Modalità operative che dovranno essere messe in campo per la gestione della discarica comunale:

- La discarica dovrà essere segnalata da appositi cartelli riportanti gli estremi dell'autorizzazione provinciale;
- Dovranno essere adottati tutti i presidi necessari per ovviare ai fenomeni di polverosità attraverso l'utilizzo di aggreganti o provvedendo all'aspersione con acqua dei materiali polverulenti;
- I rifiuti che possono dar luogo a dispersione di polveri o ad emanazioni moleste devono essere al più presto ricoperti con strati di materiali adeguati; Gli stessi dovranno essere abbancati ed adeguatamente compattati.
- Lo scarico del rifiuti deve essere effettuato in modo da garantire la stabilità della massa di rifiuti e delle strutture collegate;
- L'accumulo dei rifiuti deve essere attuato in maniera tale da evitare fenomeni di Instabilità;
- E' vietato il conferimento in discarica di rifiuti putrescibili di origine urbana;
- Il gestore dell'impianto dovrà vigilare affinché non avvenga lo scarico di rifiuti di qualsiasi natura nelle aree limitrofe alla discarica e dovrà provvedere ad attivare un efficiente servizio di sorveglianza;
- Durante la conduzione dell'impianto della discarica andranno costantemente allontanate le acque meteoriche;
- I servizi ausiliari dell'impianto di smaltimento dovranno essere tenuti in perfetta efficienza;
- La gestione operativa della discarica dovrà essere rispondente a quanto indicato nel D.lgs. 13 gennaio 2003, n. 36;
- Il gestore dovrà provvedere, secondo le frequenze riportate nella tabella 2 dell'alleg

- D.lgs. 36/03 alle verifiche e ai rilevamenti sulla morfologia della discarica;
- La gestione dovrà comunque assicurare il funzionamento del suddetto impianto nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alle condizioni stabilite nella convenzione e con la finalità di garantire un servizio per un corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti inerti, alle imprese edili operanti nel territorio di Ozieri e dei Comuni limitrofi.

5. Tipologia e modalità di esecuzione del servizio di gestione impianto di smaltimento e recupero:

Realizzazione e gestione di Impianto di Smaltimento e recupero dei materiali provenienti da attività di demolizione e ricostruzione così come previsto dall'Allegato 1 Suballegato 1 del DM 5/2/1998 e più precisamente:

Rifiuti da attività di C&D che possono essere utilizzati per la produzione di Materie Prime Secondarie pe l'edilizia					
Tipologia rifiuti di cui al DM 5/2/1998 Allegato 1 Suballegato 1	Codice C.E.R.	Operazioni autorizzate	Quantità massima (t/anno)		
	10 13 11 Rifiuti della produzione di materiali compositi a base di cemento, diversi da quelli di cui alle voci 101309 e 101310	R5-R13			
	17 01 01 Cemento	R5-R13			
	17 01 02 Mattoni	R5-R13			
	17 01 03 Mattonelle e ceramiche	R5-R13			
7.1	17 01 07 Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106	R5-R13			
	17 08 02 Materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli alla voce 170801	R5-R13			
	17 09 04 Rifiuti isti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903	R5-R13			
	20 03 01 Rifiuti urbani non differenziati	R5-R13			



Rifiuti da attività d	i C&D che possono essere utilizzati per la produzione di n	nateriale per sott	tofondi stradali
Tipologia rifiuti di cui al DM 5/2/1998 Allegato 1 Suballegato 1	Codice C.E.R.	Operazioni autorizzate	Quantità massima (t/anno)
7.2	01 04 08 Scarti di ghiaia e pietrisco, diversi da quelli di cui alla voce 010407	R13	*!
	20 03 01 Rifiuti urbani non differenziati	R13	
7.3 e 7.4	10 12 08 Scarti di ceramica, mattoni, mattonelle e materiali da costruzione (sottoposti a trattamento termico)		
7.6	17 03 02 Miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 170301	R5-R13	
	20 03 01 Rifiuti urbani non differenziati	R5-R13	
7.31	5 04 Terre e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 17 05 03		a l

6. Registro di carico e scarico e MUD:

Presso l'impianto di discarica dovrà essere tenuto, ai sensi dell'articolo 190 del D.lgs. 152/2006, un registro di carico e scarico con fogli numerati e bollati secondo la legge, sul quale andranno annotate le tipologie, le quantità dei rifiuti, la provenienza e il cantiere di origine;

7. Figure professionali e relative mansioni:

La gestione operativa della discarica comunale e del relativo impianto di smaltimento e recupero per rifiuti inerti deve contemplare le seguenti figure professionali con le seguenti mansioni:

7.1. Direttore responsabile della gestione (Titolare della Ditta=Gestore):

Nella gestione devono essere rispettati i tempi, le modalità, i criteri e le prescrizioni stabiliti dall'autorizzazione e dal piano di gestione operativa, nel Piano di sorveglianza e controllo, nonché le norme in materia di gestione dei rifiuti (tra cui la corretta tenuta del Registro di Carico e Scarico), di scarichi idrici e tutela delle acque, di emissioni in atmosfera, di rumore, di igiene e salubrità degli ambienti di lavoro, di sicurezza, e prevenzione incendi; deve, inoltre, essere assicurata la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere funzionali ed impiantistiche della discarica.

Il gestore è responsabile civilmente e penalmente della corretta attuazione delle disposizioni di cui sopra.

Il gestore deve presentare al Comune di Ozieri e all'Autorità territoriale competente con Pag. 6 di 13

annuale, entro il 30 aprile di ogni anno, una relazione completa di tutte le informazioni sui risultati della gestione della discarica e dei programmi di controllo e sorveglianza, nonché dei dati e delle informazioni relative ai controlli effettuati. In particolare la relazione deve contenere almeno i seguenti elementi: In particolare, la relazione deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a. quantità e tipologia dei rifiuti smaltiti e loro andamento stagionale;
- b. volume occupato e capacità residua nominale della discarica;
- c. i risultati dei controlli effettuati sui rifiuti conferiti ai fini della loro ammissibilità in discarica, nonché sulle matrici ambientali;
- d. manutenzioni effettuate;

Oltre a quanto sopra decritto dovranno essere svolte le seguenti attività gestionali:

- a. controllo mensile con idonea strumentazione, del livello freatico nel piezometri;
- b. controllo mensile della idoneità degli impianti idrico fognari;
- c. controllo delle eventuali dispersioni accidentali;
- d. controllo mensile delle macchine di movimento terra;
- e. controllo delle eventuali operazioni di bonifica parziale o totale della discarica nel periodo di concessione;
- f. controllo trimestrale della qualità dell'acqua di falda attraverso campionamenti effettuati nel pozzi spia, prendendo in esame i parametri riportati nella tabella 1 dell'all. 2 al D.lgs. 36/2003, trasmettendo l'esito dei controlli alle autorità competenti;

Il gestore deve, inoltre, notificare all'autorità competente anche eventuali significativi effetti negatici sull'ambiente riscontrati a seguito delle procedure di sorveglianza e controllo e deve conformarsi alla decisione dell'autorità competente sulla natura delle misure correttive e sui termini di attuazione delle medesime.

Il gestore deve fornire i dati relativi alle quantità trimestrali di rifiuti effettivamente smaltiti su supporto informatico tipo .xls o compatibile, firmato digitalmente.

7.2. Responsabile tecnico:

Il responsabile tecnico è il soggetto esperto e qualificato, in possesso di specifici requisiti prescritti, che ha il compito di controllo delle procedure, delle operazioni e degli strumenti di lavoro adottati dall'impresa nelle attività lavorative connesse alla gestione dei rifiuti.

Il responsabile tecnico è responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità della prestazione realizzata e del mantenimento dell'idoneità dei beni strumentali utilizzati, definisce le procedura per gestire situazioni d'urgenza ed emergenza e per evitare che si ripetano, vigila sulla corretta osservanza delle prescrizioni dei provvedimenti di iscrizione, e verifica la validità di iscrizioni e autorizzazioni in capo ai soggetti ai quali vengono affidati i rifiuti;

Il responsabile tecnico, in particolare, deve:

a. controllare le condizioni di stabilità dei materiali depositati rilevando il grado di costipazione, la permeabilità e producendo i calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità dei settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità del settori e disponendo l'adozione de calcoli di stabilità del settori e di settori e d

- sistemi di difesa delle acque meteoriche.
- b. controllare e verificare i manufatti e gli impianti presenti in discarica e redigere i relativi piani di manutenzione.
- c. controllare la sicurezza dei lavoratori e dei fruitori in ordine all'allestimento della attività in discarica in qualità di preposto ai sensi del D.lgs. 81/2008;

7.3. Addetto alla accettazione dei rifiuti (se diverso dal Gestore):

L'addetto deve in particolare:

- a. apertura e chiusura della Discarica comunale per i rifiuti inerti senza preventiva caratterizzazione che deve essere garantita discarica
- b. per almeno due giornate settimanali dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:30, esclusi i festivi.
- accertamento dei conferitori dei rifiuti e dei loro automezzi mediante assunzione e registrazione delle generalità e della targa;
- d. accettazione del rifiuto e supervisione delle attività di scarico nel settore indicato;
- e. verifica della pesatura in entrata e successivamente vuoto in uscita per verificare il peso del materiale scaricato (la Pesa sarà installata dal gestore o potrà essere effettuata a seguito di apposita convenzione con la ditta Chilivani Ambiente gestore della discica di RSU sita nelle vicinanze della discarica inerti);
- f. verifica del versamento effettuato all'Amministrazione per la quantità effettivamente scaricata.
- g. compilazione del registro di Carico e Scarico debitamente vidimato e riporto dei dati essenziali e necessari alla compilazione del MUD su supporto informatico compatibile con file .xls da trasmettere unitamente alle dichiarazioni trimestrali:
- h. custodia dei formulari, della corrispondenza, certificati e ogni altro atto afferente al conferimento e alla accettazione dei rifiuti;
- registrazione giornaliera dei parametri meteo-climatici: precipitazioni, temperatura (Min/Max), direzione del vento e sua velocità, umidità atmosferica, dandone riscontro agli Enti;
- Il gestore dovrà provvedere, in caso di variazione, alla comunicazione del nominativo del nuovo responsabile tecnico.

7.4. Addetto alle operazioni di spostamento e compattamento dei rifiuti:

L'addetto deve in particolare:

- a. provvedere alla movimentazione dei materiali accettati con trasposto di essi dal punto di scaricamento sino all'area di stoccaggio prevista;
- b. assistenza allo scarico del rifiuto nell'area all'uopo indicata dagli addetti al conferitore, con inumidimento del materiale scaricato per evitare le dispersioni eoliche;
- c. formazione dei settori e sagomatura delle scarpate compresa la formazione e la pulizia delle cunette al piede delle scarpate;
- d. manutenzione dei mezzi meccanici di movimento terra;

Pag. 8 di 13

7.5. Addetto alle macchine utilizzate per il riciclo (frantoio e vaglio):

nel caso la concessione riguardi anche la gestione di un impianto recupero dei materiali provenienti da attività di demolizione e ricostruzione, così come previsto dall'Allegato 1 Suballegato 1 del DM 5/2/1998, deve essere presente un operatore addetto alle macchine utilizzate per il riciclo; L'addetto deve in particolare:

- a. Frantumazione e compattazione dei rifiuti con inumidimento degli stessi;
- b. Carico del materiale ottenuto sul vaglio per differenziare il rifiuto da immettere sul mercato;
- c. manutenzione delle macchine di vaglio e frantumazione;

7.6. Addetto alla sorveglianza e custodia:

L'addetto deve svolgere in particolare i seguenti compiti:

- a. sorveglianza e custodia della discarica negli orari non previsti di ingresso ai conferitori;
- ispezione recinzione area, guardiania macchine ed impianti, secondo un programma ispettivo predisposto dal gestore nel progetto presentato in sede di gara ed approvato da questa amministrazione;
- segnalazione, per iscritto, di tutti i fenomeni e atti afferenti alla integrità delle dotazioni della discarica, siano provocati da eventi naturali o da azioni umane colpose o dolose;

8. Valore della concessione (art. 167 D.lgs. 50/2016):

Complessivamente il valore della concessione viene stimato in **Euro 265.000,00** (IVA a di legge esclusa) per il periodo contrattuale (decennale), così come meglio specificato, rapportato all'attività del servizio di gestione discarica comunale di cui all'autorizzazione rilasciata al Comune di Ozieri dal competente organo territoriale:

VALORE della discarica:

- Dati del piano finanziario (ricavi da conferimento):

€ 240.000,00

- Attrezzature presenti : (container uso uffici – impianto idrico abbattimento polveri – ruspa hp 180):

€ 25.000,00

- VALORE COMPLESSIVO STIMATO

€ 265.000,00

E' da intendersi per la presente concessione, che il calcolo del valore stimato è stato stabilito oltre che dal citato art. 167 del D.lgs 50/2016, finanche dall'applicazione della Direttiva 2014/23/UE con la quale all'art. 8, comma 2, indica che ".... Il valore di una concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi. Tale valore stimato è valido al momento dell'invio del bando....".

9. Canone

Il canone base è stabilito in \in . 2,00 per mc. di inerti conferiti, soggetto ad incremento in sede di gara. Il canone annuo comprende l'importo a base di gara (\in .2,00/mc. di rifiuti conferiti) più l'incremento offerto in sede di gara dal soggetto aggiudicatario moltiplicato per i mc. annui complessivi conferiti in discarica; Il canone annuo non potrà comunque essere inferiore a \in 5.000,00.

10. Tariffe:

Le tariffe per il conferimento dei rifiuti saranno quelle proposte dal concessionario nel progetto gestionale presentato in sede di offerta ed accettate dall'Amministrazione Comunale. La proposta dovrà tra l'altro includere uno specifico piano riguardante tariffe agevolate in favore di dei cittadini residenti nel Comune di Ozieri.

Le tariffe s'intendono comprensive di ogni onere, tasse, diritti e devono essere esposte al pubblico. Le suddette tariffe potranno essere annualmente aggiornate entro il limite massimo del tasso d'inflazione e previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, alla quale dovranno essere comunicate entro il mese di settembre di ogni anno.

11. Requisiti e condizioni di partecipazione:

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, presenti sul portale di e-procurement della centrale Regionale di Committenza che avranno ricevuto invito tramite SardegnaCAT secondo le modalità previste dalla presente Richiesta di Informazioni (RdI: rfi_3933) ed abilitati per le seguenti Categorie:

- □ **AL22AF** "SERVIZI FOGNARI, DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, DI PULIZIA E AMBIENTALI" cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento e di cui al CPV: 90514000-3 Servizio di riciclo dei rifiuti.;
- □ **AL22AF** "SERVIZI FOGNARI, DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, DI PULIZIA E AMBIENTALI" cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento e di cui al CPV: 90531000-8 Servizio di gestione discariche
- □ AL22AE "SERVIZI DI TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DOMESTICI NON PERICOLOSI" cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento e di cui al CPV: 9051300-6 Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi;

11.1. Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali:

- a) sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice, approvato con D.lgs. n. 50/2016;
- b) non si abbia l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 sussistendo la condizione d'avere sede, residenza o domicilio nei Paesi inseritti nelle black list di cui ai Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1999 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Finanze del 04 maggio 1990 e al Decreto Min. delle Propiese del 1990 e al Decreto Min. delle Propiese del 1990 e al Decreto Min. delle Propiese del 1990 e al Decreto Min.

Pag. 10 di 13

e delle Finanze del 21 novembre 2011;

c) il trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014, convertito con le modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o, che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Si precisa che ogni operatore economico in possesso dei prescritti requisiti può manifestare interesse ad essere invitato alla negoziazione, allegando copia o autocertificazione resa nei termini di legge dell'iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali e dell'iscrizione alla CCIAA.

11.2. Requisiti speciali:

11.2.1. Capacità economica e finanziaria:

- fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi, anni d'imposta 2019, 2018 e 2017, pari a € 132,500 (*Eurotrecentotrentaduemilacinquecento/00*) ottenuto sommando il Volume d'Affari di ogni anno, da dimostrarsi con apposita dichiarazione.

La motivazione dell'adozione di tale requisito, sta nel fatto che il fatturato globale rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta il servizio in concessione richiesto stante anche la sua complessità e particolarità; esso rappresenta inoltre un parametro classico e affidabile con cui può essere verificata la capacita economico- finanziaria degli operatori economici.

11.2.2. Capacità tecnica e professionale:

aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi di gestione impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti da C/D o di natura equipollente;

Tali servizi devono essere di tipo similare a quello che si intende affidare con il presente avviso. In merito all'equipollenza e alla similarità di cui sopra sarà il Dirigente del Settore a suo insindacabile giudizio a ritenere o meno la sussistenza della stessa.

12. Criteri di scelta del contraente e individuazione soggetti da invitare:

La concessione verrà aggiudicata attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, con RdO da esperirsi sulla piattaforma regionale SardegnaCAT.

13. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni d'interesse iteri di scelta del contraente e individuazione soggetti da invitare:

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito.

Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da consultare e da cui desumere l'elenco degli operatori economici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Pag. 11 di 13

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta, sempreché ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idonea. L'Amministrazione, acquisite le manifestazioni di interesse a mezzo portale SardegnaCAT provvederà a convertire la RDI in RdO.

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando i seguenti allegati:

- Allegato A Istanza e Dichiarazione requisiti generali;
- Allegato B Dichiarazione requisiti speciali;

L'istanza e gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente tramite il portale www.sardegnacat.it, accedendo alla Richiesta di Informazioni (RdI: rfi_3933) "Avviso di indagine esplorativa attraverso il portale SardegnaCAT, per l'individuazione dei soggetti da invitare ad una procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione discarica comunale inerti sita in localita' "Coldianu" in agro di Ozieri", e presentando la propria istanza entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06.11.2020.

Con la suddetta dichiarazione di manifestazione di interesse, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate nel D.P.R. n.445/2000, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnico professionale ed economici previsti per la partecipazione alla procedura. Resta comunque inteso che la suddetta richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti i quali, verranno accertati dal Comune di Ozieri in occasione della procedura di aggiudicazione.

14.Altri documenti:

Per un'adeguata conoscenza del servizio di cui al presente avviso vengono resi disponibili i seguenti documenti:

- Relazione tecnico illustrativa;
- Dati conferimenti 2017/2018/2019;

15. Pubblicità dell'Avviso:

Il presente avviso viene pubblicato:

- nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Ozieri;
- sul sito Internet del Comune di Ozieri <u>www.comune.ozieri.ss.it</u>
- □ sul portale www.sardegnacat.it



16.Altre informazioni:

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta entro le ore 12:00 del giorno 04.11/2020 esclusivamente tramite il portale SardegnaCAT attraverso la apposita sezione di messaggistica.

Modulistica Allegata al presente AVVISO:

- Allegato A Istanza e dichiarazione requisiti generali;
- Allegato B Dichiarazione requisiti speciali;

Al Dirigente del Settore LL PP Dott.ssa Anna Maria Manca

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giovanni Saba