



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo
CAPO SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 544 del 08-11-22

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n.2 istruttori amministrativi Cat. C1, mediante Rdo da espletarsi su Sardegna Cat. CIG. Z043879EFE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Ozieri a seguito del collocamento a riposo di diverse unità lavorative necessita di personale indispensabile per il buon funzionamento degli uffici e per l'erogazione dei servizi essenziali;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 06.05.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 e Piano Annuale 2022;

RICHIAMATA la nota (*acquisita al prot. n.22295 del 15.09.2022*) con la quale il Servizio scrivente, in ragione dell'assenza di n.2 unità lavorative full time con qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C, ha manifestato l'impellente necessità di rimpiazzare le suddette figure mediante la previsione delle stesse nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 28.10.2022 relativa all'approvazione dell'aggiornamento del PTFP 2022/2024 con la quale, in ragione delle esigenze urgenti ivi indicate, nelle more del completamento dell'istruttoria finalizzata al reclutamento del personale del Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione, al fine sopperire alla carenza temporanea di personale necessario e garantire le attività degli uffici, si stabilisce di procedere alla somministrazione di lavoro tramite agenzia di lavoro interinale, per n. 2 unità a tempo parziale (18 ore settimanali) nel profilo di istruttore amministrativo, Cat. C1 per una durata non inferiore a mesi cinque, eventualmente prorogabile in relazione alle esigenze;

DATO ATTO che allo stato attuale il Servizio 1.1 risulta sprovvisto delle suddette unità lavorative e tale carenza è in grado di arrecare un pregiudizio grave e certo all'Ente in quanto il Servizio non è in grado di garantire l'istruttoria dei procedimenti di competenza, pertanto si necessario ed urgente, reclutare le suddette figure professionali;

RITENUTO necessario e urgente al fine di ridurre sensibilmente le tempistiche di conclusione del procedimento, nelle more della conclusione dell'iter procedurale di adozione della Delibera di aggiornamento del PTFP 2022/2024, dar corso alla procedura di selezione dell'Agenzia interinale cui affidare il servizio, dando al contempo atto che l'aggiudicazione definitiva del verrà disposta con successivo provvedimento previa approvazione del suddetto atto di indirizzo attestante il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente;

ATTESO che ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. le Amministrazioni pubbliche, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono avvalersi di contratti di somministrazione di lavoro o di altre forme contrattuali flessibili;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 81/2015, il quale definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il *“contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'Agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore”*;

TENUTO CONTO che la disciplina della somministrazione di lavoro (ex lavoro interinale) contenuta negli artt. dal 30 al 40 del menzionato decreto legislativo n. 81/2015, trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell'art. 31, comma 4;

RILEVATA la necessità di ricorrere ad Agenzia di lavoro interinale per la fornitura di lavoro temporaneo;

VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81 capo IV che disciplina il *“contratto di somministrazione di lavoro”* e, in particolare l'articolo 31 comma 4, ove è espressamente previsto che tale tipologia contrattuale trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato;

RICHIAMATO inoltre l'art. 52 del vigente CCNL Funzioni Locali del 18 maggio 2018, che prevede la possibilità per gli enti locali di stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

RICHIAMATO il seguente quadro economico dal quale si evincono le voci di costo del servizio per n.5 mesi:

Quadro economico n.2 Istruttore Amministrativo Cat. C1 - part time 18 ore (780 ore)	
a) Totale costo del lavoro	14.983,80 €
Importo aggio orario dell' Agenzia a base d'asta € 1,50 per ora	€ 1.170,00
IVA al 22% su aggio dell'Agenzia	€ 257,40
b) Totale Aggio dell'Agenzia	€ 1.427,40
c) IRAP su importo costo lavoro 8,50%	€ 896,38
TOTALE complessivo dell'appalto (a + b + c)	17.307,58 €
TOTALE complessivo dell'appalto IVA esclusa	17.050,18 €

DATO ATTO che il valore del contratto sarà determinato in ogni caso dalle prestazioni effettivamente richieste e sulle ore effettivamente svolte dal personale somministrato;

ATTESO che trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero;

CONSIDERATO che in corso di esecuzione del contratto l'Ente potrà richiedere all'Agenzia la proroga dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;

RICHIAMATI:

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere con l'affidamento diretto anche mediante adozione di determina a contrarre semplificata contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- L'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che recita: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso a disposizione dalle centrali di l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*";
- L'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale a decorrere dal primo gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

APPURATO che l'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art.1, comma 2 del D.L. 76/2020 (convertito in L.120/2020) prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00 è consentito l'affidamento diretto “*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

RITENUTO di procedere mediante RdO da espletarsi sul portale Sardegna Cat nei confronti di un unico operatore, la ditta DIREZIONE LAVORO GROUP S.P.A. con sede legale in Pomezia (RM) via Dei Castelli Romani 56/61 – C.F./P.IVA 13819511000, in possesso di autorizzazione rilasciata dal ministero del lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.;

PRECISATO che le ragioni a sostegno della scelta dell'affidamento diretto sono riconducibili ad una soluzione efficace che tenga conto delle disposizioni contenute nel decreto semplificazioni n. 76/2020 come convertito in legge n.120/2020, tese a incentivare:

- ✓ il rispetto del principio di non aggravamento del procedimento;
- ✓ tempestività dell'azione amministrativa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento espressamente previste con norma perentoria dal D.L. 76/2020;
- ✓ l'incentivazione degli investimenti e di argine alle ricadute economiche negative seguite all'emergenza COVID.”

PRECISATO che ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il fine che si vuole perseguire è quello di reclutare in tempi brevi due unità di personale al Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione, per sopperire alle carenze di organico, che l'oggetto del contratto è la fornitura di lavoro temporaneo per due figure professionali di Istruttore Amministrativo di categoria C - posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per complessive 18 ore settimanali e che la stipula del contratto è disposta tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DATO ATTO la presente procedura è contrassegnata dal seguente codice CIG Z043879EFE;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS (*Numero Protocollo INPS_32597225*) fino alla data del 04.01.2023;

RICHIAMATO l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed in base al comma 2 della medesima norma, gli atti d'ufficio, devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

RITENUTO di approvare la seguente documentazione da inserire nella RdO da espletarsi sul portale Sardegna Cat:

- ✓ Capitolato tecnico;
- ✓ DGUE;
- ✓ Patto di integrità;
- ✓ Modello A – istanza di partecipazione;
- ✓ Modello B – offerta economica;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali – Decreto Legislativo 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 09/11/2017 con la quale è stato approvato il Patto di Integrità;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.06.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 01.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- il Decreto Sindacale n.25 del 31.12.2021 con la quale è stato conferito al dott. Antonio Ara, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 29.03.2022 contenente disposizioni organizzative temporanee in materia di uffici e servizi;
- la Determinazione del Segretario Generale n.101 del 31.03.2022 di delega delle competenze dirigenziali alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile titolare di posizione organizzativa del Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione;
- il Decreto Sindacale n.6 del 25/02/2021 di conferimento dell'incarico di Vice Segretario, alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio 1.1–Affari Istituzionali e Organizzazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l'art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Dirigente;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- ✓ Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ Di procedere, nelle more dell'approvazione della Delibera di aggiornamento del PTFP 2022/2024, alla indizione di una RdO sul portale Sardegna Cat nei confronti di un unico operatore, ditta DIREZIONE LAVORO GROUP S.P.A. con sede legale in Pomezia (RM) via Dei Castelli Romani 56/61 – C.F./P.IVA 13819511000, in possesso di autorizzazione rilasciata dal ministero del lavoro e delle Politiche sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.;

- ✓ Di approvare la seguente documentazione da inserire nella RdO da espletarsi sul portale Sardegna Cat:
 - ✓ Capitolato tecnico;
 - ✓ DGUE
 - ✓ Patto di integrità;
 - ✓ Modello A – istanza di partecipazione;
 - ✓ Modello B – offerta economica;

- ✓ Di dare atto che la presente procedura viene indetta per ragioni di urgenza, nelle more della conclusione dell'iter procedurale di adozione della Delibera di aggiornamento del PTFP 2022/2024, dando al contempo atto che l'aggiudicazione definitiva verrà disposta con successivo provvedimento previa approvazione del suddetto atto di indirizzo attestante il rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente;

- ✓ Di dare atto che l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del contratto qualora la Delibera di aggiornamento del PTFP 2022/2024, in fase di approvazione, non contempili il reclutamento delle suddette figure, o qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- ✓ Di pubblicare l'esito della presente procedura sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente, come prescritto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016;

- ✓ Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Masala Angelo

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)