



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS.
Responsabile del Procedimento: COLA MARIA GIOVANNA

ATTO DI LIQUIDAZIONE N° 664 del 05-12-22

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO A LIBERO PROFESSIONISTA ESTERNO PER SVOLGIMENTO ANALISI CHIMICO-BATTERIOLOGICHE - Liquidazione prestazione di servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di G.C. n. 146 del 23.10.2020 con la quale è stata approvata la nuova configurazione della macrostruttura e conseguentemente le afferenti responsabilità dirigenziali;
- Deliberazione di G.C. n. 14 del 12.02.2021 con la quale considerata l'assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, sono state stabilite nuove misure organizzative degli uffici e dei servizi con attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati, ed in particolare:
 - *Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori Settore I - Amministrativo e Finanziario - Servizio 1.2: Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale;*
- Determinazione n. 4/49 del 12.02.2021 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi: assenza del personale dirigenziale e delega temporanea di competenze dirigenziali al personale titolare di posizione organizzativa, con la quale ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, sono state attribuite nuove funzioni per il periodo di assenza del personale dirigenziale, attualmente in organico, e fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021;
- Deliberazioni di Giunta Comunale n. 89 del 29.06.2021, n. 187 del 30.12.2021 con le quali considerato il permanere dello stato di assenza di tutto il personale dirigenziale previsto in organico, si è stabilito di confermare le disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque come da ultima delibera i Giunta Comunale n.25 del 29.03.2022 non oltre il 31.12.2022;

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 30.06.2021 con cui è stato conferito al Segretario Generale, Dott. ARA Antonio l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'ente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.101 del 31.03.2022 recante "Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali al personale titolare di posizione Organizzativa", con la quale si dispone di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della

macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e di delegare agli stessi le funzioni ivi indicate, comunque non oltre il 31.12.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 29.03.2022, con cui si è stabilito di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021, n. 89 del 29.06.2021 e n. 187 del 30.12.2021;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio 1.2 n. 574 del 17.11.2022 con la quale sono state approvate le modalità di scelta del contraente relative alla prestazione professionale finalizzata all'espletamento di analisi chimiche, batteriologiche afferenti gli impianti idrico-fognari di alcuni immobili di proprietà comunale, comportanti le operazioni di prelievo, elaborazione analisi e redazione del rapporto tecnico, mediante affidamento diretto a favore, della ditta SP LAB di Sambiagio Maria & C. sas con sede legale e amministrativa a Ploaghe (SS) in Via Serras n. 16 con P.IVA/CF. 02361790906, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui alla L.120/2020 e L. n. 108/2021;

VISTO il disciplinare/contratto contenente tutte le condizioni generali per l'espletamento della prestazione professionale, sottoscritto e accettato dalle parti;

VERIFICATO che in data 21.11.2022 sono state effettuate le operazioni di prelievo nel sito indicato da parte dell'Amministrazione;

DATO ATTO che la ditta SPLab sas ha provveduto a trasmettere in data 30.11.2022 ns prot. 29086 il rapporto di prova n. 5335/2022 del 24.11.2022, contenente tutti i dati richiesti e necessari ai fini di un attenta valutazione della situazione in essere,

VISTA la fattura n. 14/PA del 02.12.2022 di € 427,00 (IVA inclusa) emessa da parte della ditta SP LAB di Sambiagio Maria & C. sas con sede legale e amministrativa a Ploaghe (SS) in Via Serras n. 16 con P.IVA/CF. 02361790906, registrata al protocollo dell'Ente n. 29462 del 05.12.2022;

ACCERTATA la regolarità della fattura, nonché il rispetto dei criteri e delle modalità del procedimento seguito, così come attestato dal Responsabile del procedimento nel visto di conformità;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.05.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2022/2024;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. **69 del 01-06-22** avente per oggetto: **"Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. Parte contabile;**

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 51 del 28-04-2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2022-23-24, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

VISTO il relativo impegno di spesa n. per un importo complessivo di € 427,00 assunto sul capitolo 540/13 Bilancio di Previsione 2022;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267);

VISTI gli articoli 151 e 183 D.Lgs.18.8 2000 n. 267 in tema di procedimento di spesa;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16.06.2016;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7/8/1990 n. 241, e dell'art. 42 del DLgs n. 50/2016, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, né per il Responsabile del Procedimento, né per il Dirigente;

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, attraverso il parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012;

RITENUTO pertanto legittimo provvedere alla liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267, della fattura n° 14/PA del 05.12.2022;

DETERMINA

1. **Di riconoscere** a favore della ditta SP LAB di Sambiagio Maria & C. sas con sede legale e amministrativa a Ploaghe (SS) in Via Serras n. 16 con P.IVA/CF. 02361790906, l'importo di € **427,00 (IVA inclusa)** quale saldo per la prestazione di servizio inerente l'espletamento di analisi chimiche, batteriologiche afferenti gli impianti idrico-fognari di alcuni immobili di proprietà comunale.
2. **Di procedere** alla liquidazione della fattura n. 14/PA del 05.12.2022 presentata dalla ditta SP LAB di Sambiagio Maria & C. sas, dell'importo complessivo di € **427,00 (IVA inclusa)** in base al seguente prospetto:
3. **Di far fronte** alla spesa complessiva di € **427,00** con l'impegno di spesa n. 589-2022 assunto nel capitolo 540/13 del Bilancio di Previsione 2022;
4. **Di dare atto** che l'importo da liquidare a favore ditta SP LAB di Sambiagio Maria & C. sas dovrà essere accreditato mediante bonifico su c/c bancario come da indicazioni contenute nella fattura elettronica 14/PA del 05.12.2022.
5. **Di dare atto** che sono state rispettate le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, che è stato acquisito il DURC e lo stesso risulta regolare, con **CIG n. Z2E384940E**.
6. **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Spese e Tesoreria per i provvedimenti di competenza.

Si attesta la regolarità del provvedimento amministrativo e la correttezza dell'atto. Dal punto di vista tecnico-amministrativo la procedura è regolare e conforme alle vigenti disposizioni in materia.

Si esprime, pertanto, parere favorevole in ordine all'adozione del provvedimento oggetto della proposta di determinazione.

Il Responsabile del Procedimento
COLA MARIA GIOVANNA

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia