



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE



Comune di Ozieri
Provincia di Sassari
SERVIZIO PROTOCOLLO
Protocollo ARRIVO
N. 0018904
Del 10-08-2018
Categoria 3 Classe 1 Fasc.

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS.75/2017,
DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D1 Ufficio di Piano PLUS, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI,
IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.29 DEL 06/02/2018 .
AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA
PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017 e attuativo della Riforma della Pubblica Amministrazione approvata dal Consiglio dei Ministri del 25 maggio scorso, prevede una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l'Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti previsti dal comma 1:
 - a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.
- il comma 12 del predetto art.20 del D.Lgs.75/2017 stabilisce che *"Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto"*;
- la Delibera di Giunta Comunale n.29 del 06/02/2018, nell'ambito della definizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, ha previsto, in attuazione delle suddette norme, la



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE

stabilizzazione presso l'Ufficio di Piano PLUS del Comune di Ozieri di n.1 Istruttore Direttivo Cat.D1,
part-time 18 ore settimanali;

In esecuzione della propria determinazione n.406 del 10/08/2018

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N.1 FIGURA PROFESSIONALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D1 - Ufficio di Piano PLUS, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, PREVIA ACQUISIZIONE DI IDONEA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DAL PRESENTE AVVISO

Art. 1 – Requisiti di ammissione

- Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.75/2017, possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che:
 - a) abbiano maturato entro il 31/12/2017 almeno 3 anni di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Ozieri;
 - b) siano stati selezionati mediante una procedura concorsuale;
 - c) risultino in servizio (anche per un solo giorno) presso il Comune di Ozieri in data successiva al 28/08/2015;
- La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel profilo di **Istruttore Direttivo - Cat.D1 - Ufficio di Piano PLUS**;
- E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:
 - a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
 - b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE

- c) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
- d) avere l'idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs.267/2000.

Art. 2 – Presentazione delle istanze

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato facsimile "*mod.1_istanza di partecipazione*", apposita istanza entro e non oltre le **ore 13 del 31 agosto 2018** (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:
- a) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Via Vittorio Veneto, n.11 - Piano Terra: farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
 - b) Spedita a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato: farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
 - c) Con modalità telematica a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it, (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

Per le modalità a) e b):

La busta contenente la domanda dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "*Procedura di stabilizzazione di n.1 Istruttore Direttivo Cat.D1 - part-time 18 ore settimanali – Anno 2018*"

Per la modalità c):

Le domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di Ozieri dovranno indicare come oggetto: "*Procedura di stabilizzazione di n.1 Istruttore Direttivo Cat.D1 - part-*



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE

*time 18 ore settimanali – Anno 2018” e dovranno pervenire entro e non oltre **ore 13 del 31 agosto 2018**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione: farà fede la data e l’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF.*

2. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall’addetto all’ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell’orario riportati nella mail ricevuta.
3. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. L’istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall’allegato facsimile *“mod.1 istanza di partecipazione”*.

Art. 3 – Modalità di stabilizzazione

1. Qualora il numero degli ammessi non superi, per il profilo oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l’Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all’assunzione degli stessi presumibilmente con decorrenza dal 01/10/2018 .
2. Qualora il numero degli ammessi superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire. In detta ipotesi, l’assunzione avverrà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, dopo l’esperimento della predetta procedura.
3. Le modalità di attribuzione del punteggio dei titoli farà riferimento alle disposizioni previste dal capo Capo IV del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, mentre il colloquio (che si intende superato con una votazione di almeno 21/30) sarà volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali del candidato in relazione al posto da ricoprire oltre che verificare il grado di conoscenza delle materie strettamente correlate all’esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione.
4. La procedura di stabilizzazione e relativa graduatoria verrà approvata con Determinazione del dirigente del Settore Amministrativo - Servizio personale e sarà pubblicata all’Albo pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE

Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto "Funzioni Locali" e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Dirigente del Servizio Personale.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 5 – Cause di esclusione

Comporta l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;
- e. la mancanza di firma (autografa o digitale);
- f. la trasmissione da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato o da casella di posta elettronica semplice;
- g. la mancanza degli allegati prescritti.

Art. 6 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

L'amministrazione si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale.

Art.8- Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, primo comma del D.Lgs.30.6.2003, n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del trattamento dati è il Dott. Antonio Volpe.

Art.9 - Norme finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprirlo, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

Servizio Personale – Via Vittorio Veneto,11 – Piano Primo – Ozieri – telefono 079.781225 / 079.781210

mail personale@comune.ozieri.ss.it.

Ozieri 10/08/2018

Allegati:
mod.1_istanza di partecipazione
mod.2_schema CV



Il Dirigente Settore Amministrativo
Dott. Antonio Volpe

Al Sig. Sindaco
Comune di OZIERI
Via Vittorio Veneto, 11
07014 OZIERI - SS

C/O UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS.75/2017, DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI UFFICIO DI PIANO PLUS-COMUNE DI OZIERI.

Il/La sottoscritt _____
consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 nonché dall'art.55quater del D.Lgs.165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità,

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS.75/2017, DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI UFFICIO DI PIANO PLUS-COMUNE DI OZIERI

A TAL FINE DICHIARA*

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R.445/2000:

****Barrare le dichiarazioni che interessano***

di essere nat__ a _____ il ____ / ____ / _____,
di essere residente in _____
via _____ n. _____ CAP _____,
di possedere il seguente codice fiscale _____;

di fornire, se posseduti, i seguenti contatti e recapiti:
telefoni _____;
e-mail: _____;
p.e.c. _____;
domicilio _____;

di essere cittadino _____;

di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____);

di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Ozieri nel profilo professionale di _____;

di essere stato reclutato a tempo determinato, attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte, e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, con procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Ozieri (specificare P.A. _____);

avere maturato alla data del 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Ozieri, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

di avere diritto prioritario all'assunzione ai sensi di quanto previsto dal comma 12 art.20 del D.Lgs.75/2017 (essere stato in servizio presso il Comune di Ozieri alla data del 22 giugno 2017);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____;
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo__ allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini della presente selezione come riportati in dettaglio nel CV allegato:
- a. titoli di studio
- _____
- _____
- _____
- b. titoli di servizio:
- _____
- _____
- _____
- c. titoli vari e culturali:
- _____
- _____
- _____
- d. curriculum formativo e professionale (vedi allegato)
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico e le norme previste dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003, ai fini degli adempimenti del presente avviso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere a conoscenza che l'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Dettagliato Curriculum vita in formato europeo su modello *mod.2 schema CV*, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 con l'indicazione dei titoli di studio, di servizio, vari e culturali conseguiti valutabili ai fini del presente avviso ;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)