



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

Bando di Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo part time al 50% e determinato di personale con il profilo professionale di n° uno Educatore Pedagogista Cat. "D1".

**IL DIRIGENTE**

Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001 n. 368;

Visto il d.lgs. 30/06/2003, n. 196;

Visto il decreto legislativo 11/04/2006 n. 198;

Vista la legge 296/2006;

Vista la legge 244/2007;

Visto il Decreto Legge n. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Visto il Decreto Legge n. 78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 66 del 15 marzo 2010;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

In ottemperanza a quanto stabilito:

dalla deliberazione della Giunta Comunale, n. 166 del 17/10/2013 esecutiva ad ogni effetto di legge;

Vista le Determinazione Dirigenziale n°764 del 12/11/2013, di indizione della selezione pubblica;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione pubblica selezione**

É indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami per:

la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo part time al 50% e determinato per il periodo di sei mesi di n° 1 Educatore Pedagogista - Cat. "D1".

Sulla Selezione non operano le riserve di cui agli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15 marzo 2010 (Riserve Militari), in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva.

É garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla decreto legislativo 11/04/2006 n. 198;



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

**Art. 2 – Trattamento economico**

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la Cat. D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. - Comparto Regioni/Autonomie locali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

**Art. 3 –Requisiti**

**A. Requisiti generali per l'ammissione.**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori del concorso;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.p.r.10.01.1957, n.3;
- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- i) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

**B. Requisiti specifici per l'ammissione:**

Al presente concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

**Diploma di Laurea in Scienza dell'Educazione** o diplomi riconosciuti equipollenti con D.M. 509/1999, D.M. 270/2004, ovvero corrispondenti ed equiparate classi di Laurea Specialistica (L.S.) ai sensi del Decreto interministeriale 05.05.2004 (pubblicato in G.U. 21.08.04, n. 196) e successive modificazioni ed integrazioni, corrispondenti classi di Laurea Magistrale (L.M.) elencate nell'allegato 2, del D.M. 26.07.07 (pubblicato in G.U. 22.10.07, n. 246);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- . godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato sotto la lettera "A" al presente bando, entro e non oltre il **19/12/2013**.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Servizio del Personale del Comune di Ozieri -Via Vittorio Veneto, n. 11, 07014 Ozieri (SS) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Ente, sito in Via Vittorio Veneto, n. 11, Piano Terra, 07014 Ozieri (SS) - entro le ore **13,00** del **19/12/2013**.

A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata.

**OPPURE**

- spedita a mezzo Raccomandata A/R. entro e non oltre il **19/12/2013**.

A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "contiene domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo part time al 50% e determinato di personale con il profilo professionale di n° **1 Educatore Pedagogista - Cat. "D1"**.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in un giorno festivo il termine deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

La domanda può essere inviata anche con modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: domanda di partecipazione Concorso Pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo part time al 50% e determinato di personale con il profilo professionale di n° **1 Educatore Pedagogista - Cat. "D1"**, con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri ([protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it)), **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (gestione ex DIGITPA).

Alle domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di OZIERI dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- Scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- Scansione per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

- Scansione dell'originale della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,33 (con le modalità del versamento sopra indicate).

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica che dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 19/12/2013**, termine di scadenza del presente avviso, **a pena di esclusione**. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Notizia degli ammessi e della sede di svolgimento della prova scritta verrà data attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Ozieri ([www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it)) dal giorno **27/12/2013**. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell' Istituto presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
- h) di possedere idoneità fisica al servizio;
- i) di conoscere la seguente lingua straniera: inglese o francese;
- j) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992;
- k) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati nell'allegato B al presente



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

- bando;
- l) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
  - m) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di concorso in oggetto;
  - n) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da copia di valido documento di identità personale.

Alla domanda, gli aspiranti al concorso devono obbligatoriamente allegare:

- . curriculum professionale datato e firmato;
- . fotocopia documento di identità;
- . ricevuta , in originale, del pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale n. 12520078 intestato a Comune di Ozieri – Servizio Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale del versamento;
- . eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.
- del curriculum professionale datato e firmato;
- della fotocopia del documento di identità;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

### **Art. 5 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Marina PIRAS.

### **Art. 6 – Controllo dichiarazioni**



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

È facoltà dell'Amministrazione procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

### **Art. 7 - Preselezione**

L'Amministrazione procederà, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a **30** ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame previste dal bando.

Supereranno la prova preselettiva i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando i primi 25 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

### **Art. 8 – Prove di Esame**

Le prove di esame consistono in una prova scritta e in un colloquio, così articolate:

#### **prova scritta:**

- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 18.08.2000, n. 267);
- Legge n° 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;
- Normativa in materia di Pubblico Impiego;
- Normativa nazionale e regionale inerente i servizi educativi per la prima infanzia;
- Normativa regionale inerente l'organizzazione e funzionamento delle strutture sociali (L.R. n°23/2005 e Decreto sul Regolamento di attuazione dell'art. 43 della legge n°23/2005);
- Normativa nazionale e regionale concernente misure di sostegno a favore di persone con handicap grave, in particolare Legge 162/1998.
- Normativa nazionale e regionale in materia di programmazione e gestione dei Servizi Sociali.

#### **Colloquio:**

Materie delle prove scritte e sulla discussione dell'elaborato tecnico.

In sede di colloquio il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed inoltre all'accertamento della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione al concorso (inglese o francese).

L'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza basica della lingua straniera sarà compiuto dalla Commissione Giudicatrice.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta sarà effettuato mediante l'assegnazione di un breve brano, in lingua straniera, da tradurre oralmente.

L'accertamento delle competenze informatiche sarà effettuato mediante l'assegnazione di una breve prova pratica finalizzata a dimostrare, da parte dei candidati, il possesso delle nozioni di base per l'utilizzo del personal computer (accensione – redazione di un breve testo in formato word - utilizzo principali funzioni word - salvataggio file – utilizzo posta elettronica).



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di **21/30** in ciascuna di esse.

Le prove di esame si svolgeranno nel luogo e secondo il seguente calendario:

1^ Prova scritta: **09/01/2014** ;

Prova pratica colloquio: **20/01/2014**;

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato entro il **27/12/2013** sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede di svolgimento delle prove, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

Il concorrente che non si presenta a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

**Art. 9 -Criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame**

La Commissione dispone, con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la 1^ prova scritta;
- c) punti 30 per la prova pratica o colloquio;
- d) punti 10 per i titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- I – Titoli di studio, fino a un massimo di punti 2;
- II – Titoli di servizio, fino a un massimo di punti 6;
- III – Titoli vari e culturali, fino a in massimo di punti 1;
- IV – Curriculum formativo e professionale, fino a un massimo di punti 1.

I. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio prescritti dal presente bando, sono attribuiti nel modo seguente, in relazione alla votazione riportata:

- da 66 a 70/110 punti 0,00;
- da 71 a 85/110 punti 0,50;
- da 86 a 100/110 punti 1,00;
- da 101 a 110/110 punti 2,00.

Ulteriori titoli di studio potranno essere considerati tra i titoli vari e di cultura.

II. I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio, sono attribuiti nel modo seguente:

- Servizio specifico di ruolo o non di ruolo attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni o enti e strutture equiparate: punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;





**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

- Servizio non specifico di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate nella stessa area funzionale del posto messo a concorso : punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- Servizio non specifico di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni o enti e strutture equiparate: punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati proporzionalmente con gli stessi criteri di cui alle lettere che precedono.

III. I complessivi punti 1 disponibili per i titoli vari e culturali, sono attribuiti nel modo stabilito dall'art. 68 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, di seguito si riporta:

” Saranno valutati, in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio, il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto da bando di concorso.

2. L'ideoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici sarà valutata come segue:

- a posti attinenti a quello messo a concorso: punti 0,25 per ogni idoneità;

- a posti diversi da quello messo a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente, ma in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per idoneità conseguita per posti attinenti a quello messo a concorso.”

IV - I complessivi punti 1 disponibili per il curriculum formativo e professionale, sono attribuiti nel modo stabilito dall'art. 67 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, di seguito si riporta:

“Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità in concorsi che saranno valutate fra i titoli vari di cui al successivo articolo 68”.

### **Art. 10 – Svolgimento delle prove**

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente della commissione.

La Commissione può consentire ai candidati la consultazione di testi normativi non commentati e di dizionari.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma un componente la commissione;

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.





**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

**Art.11 – Produzione titoli di preferenza**

I candidati che avranno superato le prove di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa lettera di richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso.

Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

**Art.12 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria**

La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito in ciascuna prova una votazione non inferiore a quella prevista dal precedente articolo 8. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza, previsti dall'articolo 44 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e successive modifiche ed integrazioni.

3. I candidati appartenenti a categorie previste dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'art. 19 della predetta legge n. 482, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici provinciali del lavoro e della massima occupazione e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determina del Dirigente del Servizio del Personale secondo le modalità di cui all'art. 77 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, di seguito si riporta:

“1. Il settore competente, esaminati i verbali del concorso rimessi dal Presidente della commissione, predisporre una relazione istruttoria, a firma del Dirigente del settore stesso, nella quale viene dato atto della legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento.



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

2. Ove da tale esame emergano irregolarità, omissioni, errori di somma o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili, il Dirigente, su proposta del settore predetto, invia copia degli atti al Presidente, invitandolo a riunire la commissione giudicatrice entro sette giorni affinché proceda ai perfezionamenti necessari, adottando i provvedimenti del caso. Quando risulti necessario restituire gli originali dei verbali, il settore deve effettuare copia autenticata, conservandola nei propri atti. Il Presidente, avvenuta la riunione della commissione, rimette il verbale della stessa assieme agli altri ricevuti in restituzione, al settore suddetto, a mezzo del Segretario della commissione, entro i due giorni successivi alla seduta.

3. Completata la relazione istruttoria il settore competente predispone lo schema di determinazione per l'approvazione degli atti del concorso e la nomina dei vincitori. Con l'approvazione da parte del Dirigente del Servizio del Personale, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative".

La graduatoria definitiva verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Ozieri e pubblicata sul sito Internet istituzionale dello stesso Comune all'indirizzo web: [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

### **Art. 13 – Assunzione – Periodo di prova**

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dirigente del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

Il vincitore del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

-previo accertamento del possesso dei requisiti generali per occupare un posto nel pubblico impiego e di quelli specifici richiesti dal presente bando e di cui il candidato ha dichiarato il possesso;

-previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Il vincitore del concorso sarà assoggettato ad un periodo di prova, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

### **Art. 14 – Norme finali**



**CITTÀ DI OZIERI**  
PROVINCIA DI SASSARI  
SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

Rag. Nino Taras – Funzionario Servizio del Personale - Via Vittorio Veneto, 11 – Piano Primo – Ozieri – telefono 079.781225 – mail [personale@comune.ozieri.ss.it](mailto:personale@comune.ozieri.ss.it) - Fax 079.787376

Il bando, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dell'Allegato B (Preferenze), è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it)

Un estratto del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi e Impieghi”.

Ozieri 29 novembre 2013

Il Dirigente Incaricato  
Settore Amministrativo  
Dott.ssa Marina PIRAS