



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

La Responsabile del Servizio 1.2

Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Richiamata la propria determinazione n.421 del 29/07/2021, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.44/2021 e n.102/2021,

RENDE NOTO

Art.1 - Indizione della selezione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, categoria D1.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.11 aprile 2006, n.198 e del D.Lgs.n.165/2001.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- essere inquadrato nella categoria di accesso D1 (di cui al CCNL Funzioni Locali) con profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, con mansioni di tipo tecnico ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Informatica o equipollenti;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione certificata dal medico competente di cui al D.Lgs.81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

COMUNE DI OZIERI

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Tel.079 781225 email: personale@comune.ozieri.ss.it



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Art.3 - Domanda di ammissione, modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema "*mod.1_istanza di partecipazione mobilità*", dovrà essere indirizzata al Comune di OZIERI – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE e potrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- a) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Via Vittorio Veneto, n.11 - Piano Terra: farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- b) Con modalità telematica a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri **protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it** (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale): farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di OZIERI entro il termine perentorio del 30/08/2021.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. Sul fronte della busta (o nell'oggetto della PEC) si dovrà riportare la dicitura: "*Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Informatico" categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato*"

Il Comune di OZIERI non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4 - Allegati alla domanda di partecipazione

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia o scansione di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) **autorizzazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di OZIERI;**
- 3) dettagliato **curriculum formativo-professionale** munito di data e sottoscritto con firma autografa/digitale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello "*mod.2_schema CV*" in allegato, nel quale devono essere indicate le informazioni personali e le esperienze lavorative, riferite, in particolare modo, alla posizione di Istruttore Direttivo Informatico o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale,

COMUNE DI OZIERI

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Tel.079 781225 email: personale@comune.ozieri.ss.it



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art.5 - Ammissione alla selezione - criteri di valutazione - contenuti del colloquio

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente, e gli stessi dovranno attenersi alle indicazioni che verranno ivi fornite circa le modalità di espletamento della prova, tenuto conto delle misure sanitarie restrittive, imposte dall'esigenza di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, imposte nel tempo dai vari DPCM.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio **consisterà** in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere finalizzata all'accertamento sia delle conoscenze e competenze delle attività proprie della figura richiesta sia delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'ambito lavorativo.

La Commissione sarà presieduta dal Segretario Generale e composta da n.1 Responsabile di Servizio e da un esperto informatico (anche esterno) oltre che dal Segretario verbalizzante, quest'ultimo individuato nel Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale.

La Commissione, ai fini della formazione della graduatoria applicherà i criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.33/2009.

La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Art.6 - Assunzione in servizio

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La data di effettiva assunzione in servizio (presumibilmente entro la fine del 2021) potrà essere prorogata dal Comune di Ozieri per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e almeno la metà di quelle maturate nel corso dell'anno.



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I - SERVIZIO 1.2

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Art.7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 "Codice Privacy" e dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 "GDPR 2016/679", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art.8 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprirlo, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Art.9 - Pubblicità

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.ozieri.ss.it> per trenta giorni consecutivi, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione *Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio online. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

Ufficio Gestione del Personale, telefono 079.781225 o 079.781246

Mail: personale@comune.ozieri.ss.it, uff.uscite@comune.ozieri.ss.it

PEC: personale@pec.comune.ozieri.ss.it

Ozieri, lì 29/07/2021

La Responsabile
Ufficio Gestione del Personale
Dott.ssa Monica MANCA

La Responsabile del Servizio 1.2
Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale
Dott.ssa Lucia Rosa Maria TINTORI

Allegati:
mod.1_istanza di partecipazione_mobilità
mod.2_schema CV