



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA CON RISERVA PER TITOLI E COLLOQUIO
Art. 30 Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i..

Per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Operaio Qualificato - Muratore, categoria giuridica "B1".

Il Dirigente del Servizio de Personale

Visto il piano triennale delle assunzioni 2013-2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°165 del 17/10/2013;

Richiamati il comma 1, articolo 6 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento al comma 2 bis che dispone che le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in dotazione organica, devono attivare le procedure di mobilità;

Visto il vigente Regolamento per l'applicazione dell'Istituto della mobilità esterna, approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 33 del 11/02/2009;

RENDE NOTO

Che il Comune di Ozieri indice, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna con riserva del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche per titoli e colloquio, per la copertura di: **n. 1 posto a tempo indeterminato di Operaio Qualificato - Muratore, categoria giuridica "B1".**

L'avvio della presente procedura di mobilità esterna volontaria avviene contestualmente alla richiesta di personale in disponibilità ex art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'ammissione alla procedura di mobilità e gli esiti delle varie fasi della stessa, **qualora non venga assegnato** personale in disponibilità ex art. 34-bis, verrà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito comunale: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

1. essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la Pubblica Amministrazione nella stessa categoria giuridica e profilo professionale oggetto di reclutamento;
2. titolo di studio richiesto: assolvimento scuola dell'obbligo;
3. essere in possesso della patente guida categoria B;
4. possedere il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di mobilità;
5. presentazione di un breve curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato;

6. essere fisicamente idonei all'impiego
7. non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;

Articolo 2

Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al bando il candidato deve dichiarare:

- 1) Cognome e nome;
- 2) Luogo di nascita;
- 3) Codice fiscale, residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, numero telefonico fisso e/o cellulare al quale inviare comunicazione di convocazione;
- 4) L'ente di appartenenza, la categoria (posizione giuridica) e il profilo di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica in possesso, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio attualmente;
- 5) Il titolo di studio posseduto;
- 6) L'assenza di condanne penali;
- 7) Il non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni
- 8) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità;
- 9) Di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- 10) Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Ozieri resa ai sensi del D.lgs 30.6.2003 n. 196 e riportata al successivo art. 10, autorizzando lo stesso Comune al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso di mobilità.

Articolo 3

Sottoscrizione della domanda di ammissione

Gli aspiranti alla selezione devono apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione al concorso, a pena di nullità.

Articolo 4

Presentazione delle domande di ammissione

La domanda dovrà pervenire in **busta chiusa**, all'ufficio protocollo dell'ente **improrogabilmente** entro le ore **12,00** del giorno **20/01/2014**, indirizzata a: Comune di Ozieri – Settore Amministrativo – Servizio AA. GG. Personale e Organizzazione – 07014 – Ozieri (SS).

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche l'indicazione della selezione oggetto di reclutamento e



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

“Domanda di mobilità volontaria con riserva per la copertura n. 1 posto a tempo indeterminato di Operaio Qualificato - Muratore, categoria giuridica “B1”.

Ai sensi dell’art. 2, comma 4 del Regolamento per la mobilità volontaria non potrà tenersi conto delle domande di mobilità pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Il Comune di Ozieri non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle comunicazioni trasmesse, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità debbono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
2. *curriculum vitae* e professionale, debitamente datato e sottoscritto, **in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, inserita nel plico contenente la domanda**, con l’indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
3. parere favorevole al trasferimento rilasciato dall’Ente di appartenenza.

Articolo 6

Motivi di esclusione della domanda

- a) domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- b) domanda pervenuta all’Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore **12,00 del 20/01/2014**;
- c) domanda priva dell’allegato parere favorevole di massima al trasferimento rilasciato dall’Ente di appartenenza
- d) domanda priva dell’allegato *curriculum vitae* e professionale
- e) *curriculum vitae* e professionale allegato alla domanda in modo non conforme alle modalità richieste (indicate al punto 2 del precedente art. 5)
- f) domanda priva della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Articolo 7

Svolgimento della selezione

La valutazione delle domande è affidata ad una Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Tecnico, è composta da altri due componenti che possono essere dipendenti Comunali di categoria non inferiore alla B3 e da un Segretario verbalizzante.

La Commissione, ai fini della formazione della graduatoria, dispone di **36** punti che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a) corrispondenza tra profilo professionale del posto disponibile e titolo di studio del candidato, max 3 punti così attribuibili:



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

1) Titolo di studio attinente e di livello superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto disponibile. *1,50 punti*; 2) Titolo di studio attinente e di pari livello a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto disponibile: 1 punto; titolo di studio attinente: 0,50 punti.

b) anzianità di servizio, max 9 punti:

1. anzianità di servizio nella categoria di appartenenza (si considera il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni): 0.25 punti per semestre;

2. anzianità di servizio in categoria inferiore (si considera il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni): 0.10 punti per semestre;

3. anzianità nella categoria e nel profilo professionale nel posto che si intende coprire mediante mobilità: 1 punto per semestre.

I periodi pari o superiori a 4 mesi sono considerati, ai fini del presente articolo, come un semestre.

c) grado di professionalità acquisita attinente al posto da ricoprire (punteggi cumulabili) max 12 punti:

1. esperienze lavorative precedenti: max 6 punti;

2. specializzazioni: max 4 punti;

3. attestazioni, qualificazioni e simili: max 2 punti;

d) colloquio, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali del candidato in relazione al posto da ricoprire: punti: 12.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento del colloquio ed al conseguimento dell'idoneità è pari a punti 6.

Viene escluso dalla graduatoria il concorrente dichiarato inidoneo al colloquio.

In caso di parità di punteggio, in graduatoria precederà chi possiede la maggiore anzianità presso il Servizio afferente il posto da ricoprire ed, in caso di ulteriore parità, la maggiore anzianità anagrafica.

La graduatoria formata sulla base dei criteri di cui ai punti a, b, c e d del comma 2 viene approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni.

4. La Commissione, il cui giudizio è insindacabile:

- esamina le domande presentate, sulla base dei suddetti requisiti;

- stabilisce ed approva i criteri specifici per lo svolgimento del colloquio e l'individuazione del o dei candidati in possesso dei requisiti necessari;

- procede all'accertamento delle attitudini, delle capacità e delle esperienze formative e professionali dei candidati che saranno effettuate utilizzando, i parametri di valutazione e le modalità operative dei criteri di cui al punto 3;

- verifica, tramite colloquio, le particolari motivazioni, competenze ed attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;

- individua il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto.

Articolo 8

Esito del procedimento - riserve dell'Amministrazione

1. Con proprio provvedimento, il dirigente del Settore Amministrativo prende atto dei verbali della Commissione ed i nominativi dei candidati provvisoriamente ritenuti idonei per eventuali processi di mobilità.

2. L'esito positivo del colloquio non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato fino alla successiva formulazione della volontà a dare seguito all'assunzione stessa, espressa, con



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO AA. GG. E PERSONALE

apposito provvedimento, dal dirigente del Settore Amministrativo, tenendo conto delle risultanze dei lavori della Commissione.

3. L'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.
4. Si riserva, altresì, la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità, qualora nessuno dei richiedenti dovesse corrispondere alle esigenze organizzative di questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Ozieri, ove nuove circostanze lo imponessero, di prorogare e/o di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Articolo 9

Assunzione e modalità di inquadramento

I candidati ritenuti idonei, saranno assunti in servizio nel ruolo organico del Comune di Ozieri e inquadrati nella categoria giuridica "B1" ed economica, profilo professionale **Operaio Qualificato - Muratore**, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di appartenenza.

L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Il presente bando avrà efficacia solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità già in corso ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs.vo 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di decidere di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate, oppure attivare un nuovo procedimento mediante Avviso.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Ozieri e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ozieri.

Ozieri, lì

Il Dirigente Incaricato
Settore Amministrativo
Dott.ssa Marina PIRAS