



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

AVVISO

DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1:

PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 1.2 “PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO-SPESE E TESORERIA”

PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3.3 “MANUTENZIONI E DECORO URBANO, POLIZIA LOCALE E VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE - UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, VIGILANZA COMMERCIALE, STRADALE, EDILIZIA”

LA RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto l’art. 52 comma 1-bis del D.lgs.165/2001 così come modificato dall’art.3 del DL 80/2021 convertito in Legge n.113 del 06/08/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Ozieri:

- delibera di Giunta n.190 del 31.12.2021 avente ad oggetto “Piano Triennale delle Assunzioni del personale 2021/2023 e Piano annuale 2021 – Modifica della Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13.04.2011”;
- l’art.8 “Progressioni di carriera” del Regolamento per l’accesso all’impiego, approvato con deliberazione di G.C.n.183 del 27.12.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- in esecuzione della propria determinazione n.836 del 31/12/2021, preliminare n.893/2021.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l’attribuzione di n.2 progressioni verticali per la categoria D, destinate al personale dipendente del Comune di Ozieri.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

- Essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ente all'atto della indizione del bando. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di costituzione del nuovo rapporto di lavoro da parte dei soggetti risultati vincitori.
- Avere maturato almeno tre anni di servizio attivo alla data di scadenza per la presentazione della istanza di partecipazione alla procedura comparativa. Ai fini della maturazione del requisito dei tre anni di servizio si computano anche i rapporti di lavoro presso altri enti pubblici nella medesima categoria o in categoria superiore, i rapporti di lavoro a tempo determinato e quelli in regime di tempo parziale.
- Essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (categoria giuridica C) a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
- possedere il titolo di studio ed eventualmente il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria ed il posto oggetto della procedura, come previsto dal presente regolamento e dal catalogo dei profili professionali dell'ente, allegato al presente regolamento;
- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2018-2019-2020). Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
- non avere subito provvedimenti disciplinari nel periodo di due anni che precedono l'indizione della procedura e nell'anno in cui viene indetta la procedura fino a conclusione della procedura comparativa.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria.

L'ufficio competente in materia di personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione per quanto concerne il possesso dei requisiti di accesso e dei requisiti di valutazione previsti dal presente avviso, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- a mano o via PEC all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri, entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del 24/01/2022.

3) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con le modalità previste dall'art. 18 del presente Regolamento.

La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:

- a) Valutazione (positiva) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni, secondo le definizioni e disposizioni del vigente Sistema per la misurazione e valutazione della performance dell'ente, massimo punti n. 15;
- b) Valutazione dei titoli di servizio, massimo punti n. 30;



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

TITOLI DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI <i>(Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)</i> <i>Il servizio prestato con orario ridotto verrà valutato in proporzione</i>	Max 30 punti
1) servizio prestato con categoria superiore a quella del posto messo a selezione	punti 2,50 per ogni anno di servizio
2) servizio prestato con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione	punti 2,00 per ogni anno di servizio
3) servizio prestato con categoria inferiore rispetto al posto messo a selezione	punti 1,50 per ogni anno di servizio

c) Valutazione di eventuali titoli di studio, massimo punti n. 10;

TITOLI DI STUDIO	Max 10 punti
1) titoli di studio ulteriori (ad es. due diplomi o due lauree) e/o superiori (ad es. laurea magistrale) a quello richiesto per il posto messo a selezione	punti 2 per ogni titolo di studio ulteriore e/o superiore posseduto
2) Abilitazioni professionali e per l'iscrizione ad albi professionali (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso)	punti 2 per ogni titolo
3) Corsi di specializzazione con superamento di esami (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) Nella valutazione è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali titoli devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.	punti 1 per ogni specializzazione conseguita
4) Master, dottorati di ricerca, stage, corsi di formazione con rilascio di attestato a seguito di esame finale (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) Nella valutazione è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali titoli devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.	punti 1 per ogni master, stage o corso di formazione



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

d) Valutazione degli incarichi rivestiti, massimo punti n. 15;

INCARICHI RIVESTITI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI <i>(Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)</i>	Max 15 punti
1) incarichi di posizione organizzativa	punti 10 per ogni anno di servizio
2) incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000	punti 10 per ogni anno di servizio
2) incarichi di alta professionalità	punti 7 per ogni anno di servizio
3) incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018	punti 2 per ogni anno di servizio
4) incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, del CCNL 21 maggio 2018	punti 0,70 per ogni anno di servizio
Altri incarichi non esplicitati ai punti precedenti in quanto attinenti al posto da ricoprire	Rimesso alla valutazione comparativa della Commissione

e) Esiti del colloquio di approfondimento delle competenze e delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato, massimo punti n. 30.

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.

Eventuali incarichi ricoperti o competenze professionali maturate dai dipendenti di cui al comma precedente possono essere utilmente valutati ai fini della procedura in parola.

In caso di parità tra i concorrenti viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore colloquio, in caso di ulteriore parità si tiene conto del fattore incarichi ricevuti ed in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive. In analogia con le previsioni contrattuali applicabili al caso delle progressioni tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio Personale, che provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

4) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, integralmente, unitamente al modello di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione, sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Della pubblicazione viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore.

5) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale.
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio Personale.

7) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale.

ALLEGATI:

- 1) Modello Domanda
- 2) Informativa Privacy

La Responsabile del Servizio 1.2
Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale
Ufficio Gestione del Personale

Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

Allegato 1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1:

PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 1.2 “PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO-SPESE E TESORERIA”

oppure

PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3.3 “MANUTENZIONI E DECORO URBANO, POLIZIA LOCALE E VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE - UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, VIGILANZA COMMERCIALE, STRADALE, EDILIZIA”

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, il _____

C.F. _____, residente a _____

(Prov. _____), in via _____, n° _____

Indirizzo mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura comparativa per la progressione verticale per la copertura di n.1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo - Categoria Giuridica D1, da assegnare al Servizio (barrare il servizio interessato):

- Servizio 1.2 “Bilancio Programmazione Patrimonio e Personale - Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio - Spese e Tesoreria”**

- Servizio 3.3 “Manutenzioni e Decoro Urbano, Polizia Locale e Vigilanza, Protezione Civile - Ufficio Polizia Amministrativa, Vigilanza Commerciale, Stradale, Edilizia”**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di OZIERI nella categoria giuridica C -



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

profilo professionale _____ dal _____,

2. Di possedere la valutazione positiva alla performance delle ultime tre annualità (2018/2019/2020), depositate agli atti dell'Ente;
3. L'assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso) nei due anni che precedono la presente procedura;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla categoria D1:
tipologia titolo di studio _____
conseguito presso _____
il _____ nell'anno accademico _____
5. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
 - a) Titoli di Servizio c/o Pubbliche Amministrazioni:
 - b) Titoli di Studio _____
 - c) Incarichi rivestiti c/o Pubbliche Amministrazioni _____
6. Di aver sottoscritto ed allegata alla presente l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali;
7. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente.

Data _____

Firma _____

Allega copia documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritt _____ dichiara di avere letto ed approvato l'**informativa in materia di trattamento dei dati personali qui SOTTO riportata**, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di OZIERI tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di OZIERI informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di OZIERI, Via Veneto, 11, pec: protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it.

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 - Sassari (email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282) - **referente** Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetto tel. 3400698849 fax 079.3762089

3 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Ozieri l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente.

In particolare modo il trattamento dei dati personali verrà eseguito per le finalità delle seguenti procedure: *Selezione per progressioni economiche verticali 2021-2022, rivolta al personale a tempo indeterminato del Comune di Ozieri.*

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per adempiere ad obblighi di Legge o Regolamenti a cui è soggetto l'Ente Locale - titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

5 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla convenzione per il tirocinio formativo a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Ozieri ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

In particolare modo i dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi, quali INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, gestori di servizi per conto del Comune, etc. etc.)



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

I dati personali potranno essere pubblicati negli atti amministrativi del Comune e nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

8 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Ozieri non trasferirà i dati personali in Stati Terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

9 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Ozieri conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

10 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

Diritto di accesso (Art.15)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento medesimo (finalità, categorie di dati trattate, destinatari dei dati, periodo di conservazione dei dati, esistenza di procedimento automatizzato, diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, diritto di rettifica, limitazione, cancellazione dei dati).

Diritto di rettifica (Art.16)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali non corretti senza ingiustificato ritardo. Avuto riguardo alle finalità del trattamento sopra indicate, Lei ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo, a tal fine, una dichiarazione successiva.

Diritto alla cancellazione (Art. 17)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adempiere a tale richiesta senza ingiustificato ritardo.

Diritto di limitazione del trattamento (Art.18)

Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali allorquando:

- 1) nel caso in cui Lei contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per riscontrare l'esattezza di essi;
- 2) nel caso in cui il trattamento sia illecito e Lei si opponga alla cancellazione dei Suoi dati ma ne chieda, invece, la limitazione dell'utilizzo;
- c) nonostante il Titolare del trattamento non ne necessiti più ai fini del trattamento, i dati personali sono a Lei necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Diritto alla portabilità dei dati (Art.20)

Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano forniti a un Titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati giusto quanto sopra, Lei ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione (Art.21)



COMUNE DI OZIERI

Provincia di Sassari

Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art.22)

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardino o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Ozieri sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell' Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti ai recapiti di cui all'art. 2 della presente informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Ozieri e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

12 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Ozieri potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Ozieri non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

15 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Ozieri potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell' Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti ai recapiti sopraindicati.