



Provincia di Sassari



Distretto Sanitario di Ozieri

## PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

---

Prot. n° 20085 del 07.08.2019

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL TIME DI N°3 ASSISTENTI SOCIALI CAT. D, N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE E N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D PER L'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI. PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI ANNO 2019.**

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n° 40/32 del 06.10.11 con la quale sono state approvate le linee guida per la predisposizione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona PLUS relative al triennio 2012/2014 ivi compresa la costituzione dell'Ufficio di Piano;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la selezione del personale da adibire all'Ufficio di Piano, approvato dalla Conferenza dei Servizi nelle sedute del 15.02.2012 (verbale n° 3 ) e 23.02.2012 (verbale n° 7) con il quale vengono individuate le modalità dell'assunzione del personale e individuati i componenti dell'Ufficio stesso come appresso:

- N° 1 Coordinatore Ufficio di Piano, quale figura appartenente ai Comuni;
- N° 1 Referente dei Comuni (Assistente Sociale /Operatore Sociale);
- N° 1 Operatore amministrativo-finanziario inquadrabile nella categoria D con competenze amministrative inerenti l'adozione degli atti indispensabili per la gestione associata dei servizi, ivi compresa la predisposizione di gare d'appalto e la programmazione finanziaria delle risorse assegnate;
- N° 1 Operatore inquadrabile nella categoria D esperto di programmazione e monitoraggio, nonché per l'espletamento delle attività amministrative ordinarie in collaborazione dell'operatore a tempo pieno;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/10/ 2012 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PLUS del triennio 2012/2014;

**VISTA** la D.G.R n° 55/15 DEL 13.12.2017 con la quale è stata confermata la proroga per i primi tre mesi del 2018 della vigenza delle linee guida approvate con Delib. G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 - e comunque sino all'approvazione delle nuove Linee guida - e adottare per l'anno 2019 i criteri di ripartizione previsti dalle linee guida vigenti;

**VISTO** il Verbale n. 2 del 27.11.2018 con il quale la Conferenza dei Servizi dei Sindaci ha approvato l'aggiornamento economico finanziario del PLUS 2012/2014 relativamente all'anno 2018;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 20-02-19 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2019/2021 E PIANO ANNUALE 2019. "APPROVAZIONE. Integrazione deliberazione G.C.n.213/2018 PROGRAMMAZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO anno 2019" che recita:..... "di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del

limite di spesa previsto dall'art.9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile”

**VISTO** il Verbale n. 3 del 27.06.2019 con il quale la Conferenza dei Servizi dei Sindaci ha approvato la Programmazione delle assunzioni di personale all'Ufficio di Piano per il Fondo Povertà e per la sostituzione degli Operatori Amministrativi dimissionari.

**VERIFICATO** che si rende necessario provvedere alla selezione di n° DI N°3 ASSISTENTI SOCIALI CAT. D, N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D E N° 1 OPERATORE 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO PER L'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI. (PERIODO DI RIFERIMENTO 2019) con funzioni inerenti la predisposizione e l'adozione degli atti indispensabili per la realizzazione, gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, ivi compresa la predisposizione e gestione gare d'appalto e delle procedure ad evidenza pubblica e la programmazione e rendicontazione finanziaria delle risorse assegnate;

- Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni”
- Visto il D.Lgs. 267/2000 testo unico degli EE.LL.;
- Visto il D.Lgs. 165/2001e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento di lavoro delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il d.Lgs. 81/2015 sulla disciplina organica dei rapporti di lavoro;
- Visto il D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Visto il D.Lgs 198/2006 “Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna”;
- Vista la L. 296/2006 “Finanziaria 2007”;
- Vista la L. 244/2007 “Finanziaria 2008”
- Visto il D.L. N° 78/2009 convertito in L. 102/2009 “Provvedimenti anticrisi”;
- Visto il D.L. N° 78/2010 convertito in L. 122/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione Finanziaria e di competitività economica”;
- Visto il D.L. N° 66 del 15 Marzo 2010 “Codice dell'Ordinamento Militare”;
- Visti i vigenti C.C.N.L del Comparto Regioni –Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che i contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme dei precitati Regolamenti e alle disposizioni di legge vigenti in materia;

**É GARANTITA** la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

**IN OTTEMPERANZA** a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 20-02-19 esecutiva ad ogni effetto di Legge;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n° 454 del 07.08.2019 di indizione della selezione pubblica;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione pubblica selezione**

É indetta una pubblica selezione per prova scritta, colloquio e titoli per l'assunzione a tempo determinato full time delle seguenti figure Professionali :

- **N° 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI ASSISTENTE SOCIALE-CAT. D**
- **N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT D**
- **N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT D**

## **Art. 2 – Trattamento economico**

Ai profili professionali, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la Cat. D1, integrato dagli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. - Comparto Regioni/Autonomie locali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **Art. 3 –Requisiti**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori della selezione;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.10.01.1957, n.3.

### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

#### **– N° 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI ASSISTENTE SOCIALE-CAT. D**

##### **Titolo di studio:**

Laurea triennale classe 6 (Scienze del Servizio Sociale) o L-39 (Servizio Sociale) o Laurea Specialistica 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o Laurea magistrale LM-87 (Servizio Sociale e politiche sociali) o Diploma Universitario Servizio Sociale e Iscrizione all'Albo Professionale.

#### **– N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT D**

##### **Titolo di studio:**

Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti.

#### **– N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT D**

##### **Titolo di studio:**

Laurea triennale o magistrale o specialistica in informatica, ingegneria informatica, scienza dell'informazione, fisica o matematica con specializzazione informatica ed equipollenti ai sensi di legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.**

#### **Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo **schema allegato “A”** al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano del Comune di Ozieri - Via Vittorio Veneto, n. 11, 07014 Ozieri (SS) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, sito in Via Vittorio Veneto, n. 11, piano terra 07014 Ozieri (SS), entro e non oltre le ore **13:00 del 27/08/2019** con una delle seguenti modalità:

1. consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri, farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
2. spedizione a mezzo Raccomandata A/R, farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
3. con modalità telematica a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri [protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it) (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

##### Per le modalità 1) e 2):

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'Ente, l'indicazione "contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato full time di n.1 \_\_\_\_\_ Ufficio di Piano del PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri"

##### Per la modalità 3):

Le domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di OZIERI dovranno indicare come oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato full time di n.1 \_\_\_\_\_ Ufficio di Piano del PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri". Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 27/08/2019**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione: farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri.

Obbligatoriamente devono essere allegati (in formato PDF):

- ✚ Modulo di domanda "Allegato A" debitamente compilato e sottoscritto;
- ✚ Scheda di curriculum allegato "B" debitamente compilato e sottoscritto;
- ✚ Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato;
- ✚ Fotocopia documento di identità;
- ✚ Fotocopia ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale n. 12520078 intestato a Comune di Ozieri – Servizio Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale del versamento;
- ✚ Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e/o s.m.i.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Ozieri, capo ambito del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la selezione, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
  - g) di possedere idoneità fisica al servizio;
  - h) di conoscere una delle seguenti lingue straniere inglese o francese;
  - i) di essere disabile o non disabile;
  - l) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
  - m) di essere in possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza;
  - n) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di selezione in oggetto.
  - o) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.
- del curriculum professionale datato e firmato;
- della fotocopia del documento di identità;
- della fotocopia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

### **Art. 5 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, come modificato dal regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Politiche Sociali e Integrazione Territoriale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosa Farina Dirigente del Settore Politiche Sociali e Integrazione Territoriale/Coordinatrice PLUS.

### **Art. 6 – Controllo dichiarazioni**

È facoltà del Comune di Ozieri, Capo Ambito, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

### **Art. 7 – Prova scritta**

La Commissione valutatrice, esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità, procederà alla stesura di un elenco di idonei per i vari profili professionali richiesti, che accederanno alla prova scritta consistente in un test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

#### **– PER N° 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI ASSISTENTE SOCIALE-CAT. D**

- Normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei servizi sociali;
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi)
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;

- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture- D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e DPR 207/2010 e successive modificazioni con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di e-procurement, di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dalla Centrale Unica di Committenza Regionale Sardegna -Cat ;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione)
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.

**- PER N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT D**

- Normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi)
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture- D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e DPR 207/2010 e successive modificazioni con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di e-procurement, di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dalla Centrale Unica di Committenza Regionale Sardegna -Cat ;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione)
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.

**- N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT D POSIZIONE D**

- principali algoritmi di crittografia, sistemi di sicurezza delle reti e dei dati, disaster recovery;
- caratteristiche/gestione di networking su reti complesse: Switch (L2,L3), fibra ottica, ponti radio, routing;
- caratteristiche/gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows 7,8 e 10;
- caratteristiche/gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows Server in ambiente Active Directory;
- caratteristiche/gestione dei principali sistemi e ambienti di virtualizzazione (VMware, Citrix XenServer);
- caratteristiche/gestione dei database Oracle, MySQL, Microsoft SQL Server;
- linguaggio SQL;



- caratteristiche/gestione della piattaforma Linux con specifico riferimento alle distribuzioni Ubuntu, Debian, RedHat Enterprise e Centos e agli applicativi apache, tomcat e Nginx, Squid, Snort, Suricata;
- caratteristiche/gestione dei principali CMS (Content Management System), con particolare riferimento a Joomla e Wordpress;
- elementi e linguaggi di programmazione web (java,php,css);
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 smi)
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n. 118/2011;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss,mm,ii.;
- Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L.n.190/2012 ss.mm.ii.;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Disciplina degli appalti in materia di servizi e forniture– D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e DPR 207/2010 e successive modificazioni con particolare riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di e-procurement, di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip spa e dalla Centrale Unica di Committenza Regionale Sardegna -Cat ;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione)
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.

Il Comune di Ozieri, Capo Ambito, si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno fissato saranno dichiarati dalla commissione esclusi dalla selezione.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione **di almeno 21/30** nella prova scritta.

### **Art. 8 Prova orale: colloquio**

Il colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato sulle competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui sta partecipando alla selezione, verterà sulle materie di cui all'art. 7.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

Il colloquio si intende superato se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

In sede di esame orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed inoltre all'accertamento della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione al concorso (inglese o francese).

L'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza basilica della lingua straniera sarà compiuto dalla Commissione Giudicatrice.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta sarà effettuato mediante l'assegnazione di un breve brano, in lingua straniera, da tradurre oralmente.

L'accertamento delle competenze informatiche sarà effettuato mediante l'assegnazione di una breve prova pratica finalizzata a dimostrare, da parte dei candidati, il possesso delle nozioni di base per l'utilizzo del personal computer.

Il colloquio si intende superato dai candidati che ottengono non meno di 21/30.

Il Comune di Ozieri, Capo Ambito, si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

### **Art. 9 -Criteri per la valutazione del test , dei titoli e colloquio.**

Il punteggio della prova scritta, dei titoli, e del colloquio sarà pari ad un massimo di 70 punti attribuiti con il seguente criterio:

a)	Titoli di Studio fino a	Punti 2
b)	Titoli di servizio fino a	Punti 6
c)	Curriculum formativo professionale fino a	Punti 1
d)	Titoli vari e Culturali fino a	Punti 1
e)	Prova scritta: Test fino a	Punti 30
f)	Colloquio fino a	Punti 30

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### **A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: MASSIMO 2 PUNTI**

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

##### **Titoli di studio**

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 2 punti, suddivisi come segue:

Voto espresso in x/110      Punteggio attribuito

da 66 a 70                      0

da 71 a 85                      0,5

da 86 a 100                    1,0

Da 101 a 110                  2,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

#### **B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO 6 PUNTI**

##### **Titoli di servizio**

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio verranno così attribuiti:

a) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni : punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area funzionale del posto messo a concorso: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni: punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, proporzionalmente con lo stesso criterio. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato il giorno, mese e anno di inizio e termine del Servizio e il monte ore complessivo. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

Non sono cumulati i punteggi per le attività svolte nello stesso lasso di tempo; in caso di coincidenza tra periodi lavorativi sarà preso in considerazione il punteggio più favorevole per il candidato

#### **C) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MASSIMO PUNTI 1**

##### **Curriculum formativo e professionale**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità in concorsi che saranno valutate fra i titoli vari.

Partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, seminari, tirocini, relativi alla professionalità richiesta (punti 0,05 per ogni corso con un massimo di 5 corsi della durata minima di cinque giorni).



Incarichi di insegnamento (punti 0,05 per ogni incarico con un massimo di 5 incarichi della durata minima di cinque giorni).

Attività professionali presso privati (punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni max 0,50 punti).

#### **D) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI: MASSIMO 1 PUNTO**

##### **Titoli vari e culturali**

Saranno valutati, in questa categoria, a descrizione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio, il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando concorso, master attinenti le attività oggetto dell'incarico e rispondenti ai requisiti del presente bando.

Potrà essere valutato un solo titolo di formazione.

L' idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici sarà valutata come segue:

- a posti attinenti a quello messo a concorso: punti 0,10 per ogni idoneità;(max 0,20 punti);
- a posti diversi da quello messo a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente, ma in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per idoneità conseguita per posti attinenti a quello messo a concorso. (punti 0,05 per ogni idoneità) (max punti 0,10);
- Partecipazione a master attinenti alla professionalità richiesta, conclusosi con rilascio di attestato finale titoli rilasciati a seguito di attività formative di durata non inferiore alle 300 ore realizzate da Università o da altri Enti pubblici e/o privati purché legalmente costituiti e riconosciuti (punti 0,70 per ogni master) (max punti 0,70).

#### **E) VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: TEST MASSIMO 30 PUNTI**

##### **Prova scritta: test**

- 1,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0,30 punti per ogni risposta errata;
- 0,10 punti per ogni risposta non data.

#### **F) COLLOQUIO: MASSIMO PUNTI 30**

##### **Colloquio**

Sarà valutato, in questa categoria, il colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico.

### **Art. 10 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatorie**

Le graduatorie di merito dei candidati saranno redatte in base ai punti ottenuti nel test, nel colloquio e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Ozieri, Capo Ambito PLUS, all'indirizzo web [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) e nei siti istituzionali dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

### **Art. 11 – Assunzione**

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione delle graduatorie e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

### **Art. 12 – Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura concorsuale e norme finali**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune Capo Ambito PLUS si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riapirla, ovvero di revocare la selezione già bandita. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune Capo Ambito PLUS, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:  
all'Ufficio di Piano nei locali dell'ex Burrificio via Vittorio Veneto n° 7 – Piano Secondo – Ozieri – telefono  
079.781273/76 – mail [programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it](mailto:programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it) , [plus@pec.comune.ozieri.ss.it](mailto:plus@pec.comune.ozieri.ss.it)  
[,coordinamentoplus@comune.ozieri.ss.it](mailto:coordinamentoplus@comune.ozieri.ss.it)

Il bando, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dell'allegato (B) è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) e sui siti dei Comuni dell'Ambito.

OZIERI 07.08.2019

IL DIRIGENTE  
SETTORE POLITICHE SOCIALI E INTEGRAZIONE TERRITORIALE  
COORDINATRICE DELL'UFFICIO DI PIANO  
Dott.ssa Rosa Farina