



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

Servizio:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 73 del 23-02-24

OGGETTO: Selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione di tirocini di inserimento reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri. Approvazione elenco ammessi a sostenere il colloquio.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

VISTO il “*Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.03.2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il Decreto Sindacale n. 8 del 23.08.2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretaria Generale del Comune di Ozieri;
- il Decreto Sindacale n. 12 del 04.10.2023 di nomina della sottoscritta Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Ozieri e Bessude;
- il Decreto sindacale n. 10 del 08.09.2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata dirigente *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'Ente, nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 29.12.2023 con la quale, considerata l'assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, sono state confermate le misure organizzative temporanee, stabilite con le citate deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e da ultimo n. n. 41 del 28.03.2023, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, con la conferma dell'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di incarico di Elevata qualificazione nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la Determinazione del Segretario Generale n. 822 del 29.12.2023 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la data del 30.06.2024, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 29.12.2023;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 05.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Giunta Comunale n. 22 del 07.02.2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 20.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 20.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 18.09.2023 con la quale si è stabilito di dare avvio a una procedura di individuazione di una platea di candidati ai futuri tirocini, in un'ottica di massima partecipazione e di valorizzazione dei profili di merito e motivazionali ed è stato dato mandato alla Responsabile del Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione di adottare gli atti gestionali conseguenti compreso la formazione della nuova graduatoria e conseguente gestione dell'intero processo;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 819 del 29.12.2023 con la quale, in esecuzione dei succitati indirizzi, è stato indetto l'avviso pubblico per l'avvio di una selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione di tirocini di inserimento reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri;

DATO ATTO che il termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla suddetta procedura era previsto per le ore 13.00 del 22 gennaio 2024;

CONSIDERATO altresì che il citato Avviso prevede che *“le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno oggetto di esame ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla valutazione dei candidati provvederà una commissione appositamente costituita che effettuerà la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi [...]”*;

DATO ATTO che l'Avviso di selezione prevede che la Commissione provveda altresì con la valutazione dei candidati in ordine all'espletamento del colloquio motivazionale e alla formazione della graduatoria;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 31 del 07.02.2024 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;

RICHIAMATI i verbali della commissione n.1 del 13.02.2024 e n.2 del 21.02.2024 ed i relativi allegati, nei quali si da atto che la Commissione ha effettuato l'accertamento dei requisiti di ammissione e la valutazione dei titoli come individuati nell'avviso pubblico;

RITENUTO necessario, approvare i citati verbali e sulla base delle risultanze degli stessi provvedere con l'approvazione dell'elenco degli ammessi/non ammessi a sostenere il colloquio motivazionale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n. 241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, né per il Responsabile del Procedimento, né per il Dirigente;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i verbali della commissione n.1 del 13.02.2024 e n.2 del 21.02.2024 ed i relativi allegati, nei quali si da atto che la Commissione ha effettuato l'accertamento dei requisiti di ammissione e la valutazione dei titoli di studio;
3. di approvare l'elenco degli ammessi/non ammessi a sostenere il colloquio motivazionale;
4. di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio, nella sezione evidenza del sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente sotto sezione bandi di concorso;
5. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione delle date e degli orari del colloquio nell'albo pretorio, nella sezione evidenza del sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente sotto sezione bandi di concorso.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Masala Angelo

Il Dirigente del Settore
Dott.Ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Dott.Ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)