



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE**

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

Servizio:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 816 del 29-12-23**

**OGGETTO:** Avvio di una procedura di evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione di tirocini di inserimento reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 28.03.2023, con la quale si stabilisce di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e da ultimo n. 193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n.129 del 30.03.2023 con la quale si stabilisce:

- di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;
- di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 le funzioni ivi indicate;

ATTESO che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n. 129 del 30.03.2023, le competenze dirigenziali del Servizio 1.1– Affari Istituzionali e Organizzazione sono delegate alla Responsabile Dott.ssa Silvana Ghera;

**RICHIAMATI:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione del Giunta Comunale n. 120 del 01.08.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 20.10.23 con la quale è stato

approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali – Decreto Legislativo 267/2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 29.06.2021 con la quale era stata avvistata una procedura di evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria, approvata con Determinazione dirigenziale n. 540 del 04.10.2021, in esito alla quale l'Ente ha dato luogo all'attivazione di diversi di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo, riconoscendo la valenza sociale degli stessi, sia come politica attiva del lavoro, sia quale strumento in grado di incrementare il profilo di occupabilità dei tirocinanti, di promuovere l'acquisizione di competenze professionali specifiche e accrescere l'esperienza concreta in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 18.09.2023 con la quale si è stabilito di dare avvio a una nuova procedura di individuazione di una platea di candidati ai futuri tirocini, in un'ottica di massima partecipazione e di valorizzazione dei profili di merito e motivazionali ed è stato dato mandato alla Responsabile del Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione di adottare gli atti gestionali conseguenti compreso la formazione della nuova graduatoria e conseguente gestione dell'intero processo;

RICHIAMATA, in ordine all'attivazione dei tirocini, la seguente rassegna normativa:

- il Decreto legge n. 138 del 13 agosto 2011, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 148/2011, e considerata la Legge n. 92 del 28 giugno 2012 *“Disposizioni del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”* ed in particolare l'art.1, commi 34-36 in materia di tirocini formativi e di orientamento al lavoro.
- il contenuto delle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate in data 25.05.2017 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato/Regioni/Province Autonome che le regioni si sono impegnate a recepire con propri atti;
- le deliberazioni della G.R. n.2/10 del 16.1.2018 e n.34/7 del 03.07.2018 con le quali la Regione Sardegna ha recepito, rispettivamente, in via preliminare e definitiva, le linee guida in materia di tirocini adottate dalla Conferenza Unificata predetta che prevedono, tra l'altro, cinque tipologie di tirocini, attivabili da datori di lavoro pubblici e privati;

PRESO ATTO che tra le tipologie di tirocinio attivabili ci sono i tirocini di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati. Tale tipologia di tirocini è altresì attivabile in favore di lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione, sulla base di specifici accordi in attuazione delle politiche attive del lavoro per l'erogazione di ammortizzatori sociali;

VISTO il Regolamento per l'attivazione di tirocini extra curricolari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali l'ASPAL svolge funzioni di soggetto promotore, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018, nel quale viene regolamentata in dettaglio l'attivazione dei tirocini e ripartizione delle competenze tra soggetto promotore e soggetto ospitante, ed in particolare stabilisce che:

- il numero dei tirocini attivabili nelle unità operative da 21 o più dipendenti è determinato nella misura del 10% con arrotondamento all'unità superiore, pertanto nel caso del Comune di Ozieri la quantità di tirocini attivabile ammonta a 4 unità certe;

- la durata minima è di n. 2 mesi, salvo casi particolari, e che quella massima non può essere superiore a n. 12 mesi;
- l'orario del tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- al tirocinante è riconosciuta un'indennità di partecipazione che deve essere di importo non inferiore ad euro 400,00;
- il soggetto ospitante (Comune di Ozieri) deve stipulare apposita convenzione con il soggetto promotore (ASPAL) e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante; deve designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante; deve assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante durante il percorso formativo;

PRECISATO che il Comune di Ozieri in qualità di soggetto ospitante è tenuto a:

- designare un Tutor con funzioni di affiancamento per ciascun tirocinante;
- assicurare al tirocinante tutte le tutele previste dal D.Lgs 81/2008;
- garantire la copertura assicurativa INAIL;
- effettuare le Comunicazioni Obbligatorie (CO);

PRESO ATTO che l'ASPAL in qualità di soggetto promotore, attraverso i Centri per l'Impiego della Regione Autonoma della Sardegna:

- eroga un servizio di informazione e promozione dei tirocini;
- contribuisce alla predisposizione del progetto di tirocinio, attraverso l'utilizzo del sistema informativo dedicato nel portale [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it) e con il supporto degli operatori dei Centri per l'Impiego;
- individua un Tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- assicura il Tirocinante per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- promuove il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio;
- rilascia l'attestato di svolgimento del tirocinio pubblicandolo sul portale [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it), nell'area personale del tirocinante;

RITENUTO, per quanto riguarda la valutazione dei titoli, in assenza di altri indirizzi in merito, fare riferimento per quanto applicabile al Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Ozieri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.183 del 27.12.2021;

RITENUTO in attuazione della succitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 18.09.2023 di procedere con l'indizione di una procedura di evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per future attivazione di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo, con le seguenti condizioni:

- Durata dei tirocini: mesi 6 prorogabili fino ad un massimo di mesi 12;
- Numero tirocinanti: quattro unità da assegnare ai Servizi dell'Ente;
- Importo dell'indennità di partecipazione mensile: € 400,00 lordi da corrispondere mensilmente;
- Modalità di selezione: procedura di evidenza pubblica, selezione per titoli e colloquio motivazionale;
- Requisito minimo di accesso: Diploma di scuola superiore e precedenza, a parità di punteggio, per i più giovani di età;
- Graduatoria di merito: possibilità di utilizzo della stessa mediante scorrimento dei candidati collocati in posizione utile, qualora dovessero esserci rinunce e/o attivazioni di nuovi tirocini;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n. 241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, né per il Responsabile del Procedimento né per il Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che con la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 18.09.2023 è stato attestato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica con particolare riguardo al rispetto dei limiti di spesa di cui all'art.9, c.28, D.L. 31.5.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30.7.2010, n. 122 per le assunzioni flessibili e al tetto alla spesa del personale di cui al comma 557 legge 296/2007;

#### DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di indire una selezione per titoli e colloquio motivazionale finalizzata alla creazione di una graduatoria cui attingere per l'attivazione di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo della durata di mesi 6 prorogabili fino a 12 mesi, secondo quanto previsto nell' Avviso pubblico allegato;
3. Di stabilire che la graduatoria possa essere utilizzata per scorrimento degli idonei collocati in posizione utile, qualora dovessero esserci rinunce da parte dei vincitori e/o attivazioni di ulteriori tirocini della stessa tipologia;
4. Di approvare la seguente modulistica:
  - Modello di domanda;
  - Informativa sulla privacy;
5. Di pubblicare il provvedimento:
  - Nell'Albo pretorio online;
  - Nella sezione in evidenza del sito istituzionale;
  - Nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**

Masala Angelo

**Il Dirigente del Settore**

Dott.Ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**

Dott.Ssa Ghera Silvana

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*