



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Ozieri ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito GDPR), in materia di protezione dei dati personali, le fornisce alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal titolare del trattamento.

1 - Titolare del trattamento

Comune di Ozieri (SS), Via Vittorio Veneto n.11, pec: protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it - mail: protocollo@comune.ozieri.ss.it -tel. 079781200.

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.r.l. Via Principessa Iolanda n. 48 - 07100 – Sassari (tel. 3345344282), referente Avv. Giacomo Salvatore Lucio CROVETTI pec: karanova@pec.buffetti.it (tel. 340 0698849).

3 - Finalità e Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento di cui alla presente informativa è costituita del D.L.n.138 del 13 agosto 2011 convertito con modificazioni nella L. n. 148/2011 nonché dalla L.n.92/2012 oltre alle linee guida in materia di tirocini informativi e di orientamento dettate dalla Conferenza permanente Stato/Regioni/Province autonome ed alle deliberazioni della Giunta regionale R.A.S. nn.2/10 del 16.01.2018 e 34/7 del 03.07.2018. Le finalità del trattamento dei dati personali sono relative all'espletamento della procedura selettiva, la costituzione del rapporto e tutte le vicende ad esso connesse e consequenziali alle attività del tirocinio.

I dati potranno essere inseriti in apposite banche dati e saranno trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio competente e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I suoi dati di contatto oltre che per le finalità di cui sopra, potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter metodi che si intendono autorizzati fin d'ora salvo richiesta di sospensione dei medesimi da parte dell'interessato.

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, garantendo l'adozione di misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale idoneamente formato.

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, IBAN, telefono, situazione stato di famiglia, numero documento di identificazione e dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR quali:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso dal personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

Il Comune ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, potrà trasmettere i dati per le finalità sopra specificate a:

- ASPAL;
- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche e Locali, etc.);
- Persone Giuridiche, sia Private che Pubbliche, Enti e Associazioni in forza degli adempimenti previsti ex L. 81/08 e/o di Leggi e Regolamenti anche Regionali e/o Locali;

- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto dell'ente.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati fatti salvi gli obblighi di legge. In particolare, la graduatoria finale di merito sarà pubblicata nelle forme previste dalla norme in materia e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato presso i propri archivi anche dopo la cessazione del rapporto di tirocinio per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi e derivanti dalla conclusione dello stesso.

Dal momento che il Comune si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di ulteriori tirocini, la conservazione dei dati personali avverrà comunque fino alla data di validità della graduatoria di merito ed anche successivamente nel rispetto del termine di conservazione degli atti della pubblica amministrazione.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. [diritto di accesso ai dati personali - art. 15](#)
2. [diritto alla rettifica - art. 16](#)
3. [diritto alla cancellazione \("diritto all'oblio"\) art.17](#)
4. [diritto di limitazione di trattamento - art. 18](#)
5. [diritto alla portabilità dei dati - art. 20](#)
6. [diritto di opposizione - art. 21](#)

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di cui al punto 1 nonché al Responsabile per la Protezione Dati (DPO) ai recapiti di cui al punto 2 della presente informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal titolare e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune potrà, tuttavia, acquisire taluni dati presso altre pubbliche amministrazioni e/o reperiti tramite banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.), ovvero a seguito di comunicazione da parte di autorità giudiziarie.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di avvio del tirocinio.

Come sopra indicato, il conferimento dei Suoi dati, ivi compresi quelli appartenenti a categorie particolari ex art.9 GDPR, ha natura obbligatoria, essendo necessario all'esecuzione di obblighi derivanti da disposizioni di legge o contrattuali e posto che un eventuale rifiuto di fornire questa specifica tipologia di dati impedirebbe di eseguire alcune prestazioni essenziali, previste a Suo favore la cui inefficacia, in taluni casi, potrebbe rendere impossibile instaurare o proseguire il rapporto di lavoro e determinarne la risoluzione. Analoga previsione è applicabile ai dati giudiziari, che saranno eventualmente trattati dal Comune sulla base di espresse prescrizioni normative, regolamentari o dei contratti collettivi a Lei eventualmente applicabili.

Qualora il conferimento di alcuni dati non fosse obbligatorio per legge o per contratto, viene specificata la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.