



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,  
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica  
UFFICIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 225 del 18-05-23**

**OGGETTO:** PTFP 2022-2024 deliberazione Giunta Comunale n.144/2022. PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS. 75/2017, DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE - CAT.D1 part-time 18 ore settimanali. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati:**

- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri il Dott. Antonio Ara;
- il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il Dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 28.03.2023 di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le citate deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e da ultimo n.193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la determinazione del Segretario Generale n.129 del 30.03.2023 con la quale si stabilisce:
  - ✓ di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;

- ✓ di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 le funzioni ivi indicate;

**Preso Atto** che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.29 del 30.03.2023, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- ✓ deliberazione n.51 del 28/04/2022 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- ✓ deliberazione n.58 del 06-05-2022 di Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Triennio 2022/2024;
- ✓ deliberazione n.59 del 06-05-2022 di Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022/2024.
- ✓ deliberazione n.69 del 01-06-2022 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. Parte contabile;
- ✓ deliberazione n.70 del 01-06-2022 di Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2022/2024;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- ✓ deliberazione n.21 del 30-05-2022 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;
- ✓ deliberazione n.22 del 30-05-2022 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022-2024;
- ✓ deliberazione n.35 del 13-09-2022 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021;

**Dato atto** che il Bilancio di Previsione 2023-2025, il cui termine ultimo approvazione per gli enti locali è differito al 31 Maggio 2023, è in fase di approvazione, cui seguirà, nei termini l'approvazione del PEG, del quale deve far parte il piano dettagliato degli obiettivi, che coincide, per gli enti locali, con il piano delle Performance;

**Richiamata** la propria deliberazione di Giunta Comunale n.144 del 11.11.2022 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e Piano Annuale 2022, già approvato con deliberazione n.56/2022 ed integrato con deliberazione n.88/2022, che prevede, tra l'altro, il reclutamento di n.1 Assistente Sociale cat.D1 part-time 18 ore settimanali, facendo ricorso alle procedure di stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017;

**Visto** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [...] in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'articolo 20 *Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*, il quale:

- nel vigente testo, al comma 1, prevede che *«Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al ((31 dicembre 2023)), in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
  - a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
  - b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
  - c) *abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*
- il vigente comma 12 del predetto art.20 del D.Lgs.75/2017 stabilisce che *“Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto”;*

**Vista** la circolare n.3/2017 come integrata dalla circolare n.1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, la quale all'art. 3.2.2. Adempimenti Preliminari e Piano Triennale dei Fabbisogni stabilisce che *“Le*

*procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 che, conseguentemente, non è da svolgere in via propedeutica all'avvio delle relative procedure. Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall'articolo 34-bis del d.lgs.165/2001”;*

**Dato atto** che con nota prot.n.27925 del 17/11/2022 è stata effettuata la comunicazione ex art.34bis del D.Lgs.165/2001 e che entro i termini normativi non è pervenuta alcun riscontro;

**Ritenuto** opportuno, nel rispetto del dettato normativo, dare attuazione alla deliberazione n.144/2022, di programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, provvedendo ad approvare l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse ad essere assunti mediante stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017, da parte di coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso avviso, con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, con profilo professionale di Assistente Sociale ex Cat.D1 CCNL 21.05.2018, con contratto part-time 18 ore settimanali con copertura finanziaria a valere sui fondi “SIOSS” di cui al Decreto n.144/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**Richiamato** l'art.12 comma 1 del vigente CCNL 16.11.2022 il quale dispone che *“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”;*

**Visti** il vigente CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali e il CCNL 21.05.2018 per le parti non espressamente abrogate;

**Visti** i CCNL Comparti Regioni Autonomie Locali per le parti ancora vigenti;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs.267/2000;

**Visto** il D.Lgs.165/2001;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.144 del 11/11/2022 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e Piano Annuale 2022,

1. **di approvare** l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire, da parte di coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso avviso, le manifestazioni di interesse a partecipare al procedimento di stabilizzazione, ex art.20 D.Lgs.75/2017, di n.1 unità, con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, con profilo professionale di Assistente Sociale ex Cat.D1 CCNL 21.05.2018, con contratto part-time 18 ore settimanali, con copertura finanziaria a valere sui fondi "SIOSS" di cui al Decreto n.144/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
2. **di dare atto** che la divulgazione del bando sarà garantita mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Ozieri sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*, per trenta giorni consecutivi nonché all'Albo Pretorio on-line.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Manca Monica

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*