



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,  
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica  
UFFICIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 385 del 25-07-23**

**OGGETTO:** PTFP 2022-2024 DELIBERAZIONE G.C.n.114/2022. PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS. 75/2017, DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE- AREA DEI FUNZIONARI EX CAT.D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI. NOMINA COMMISSIONE.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 28.03.2023 di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le citate deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e da ultimo n.193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la determinazione del Segretario Generale n.129 del 30.03.2023 con la quale si stabilisce:
  - ✓ di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;
  - ✓ di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 le funzioni ivi indicate;

**Preso Atto** che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.29 del 30.03.2023, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio,

Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- ✓ deliberazione n.51 del 28/04/2022 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- ✓ deliberazione n.69 del 01-06-2022 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. Parte contabile;
- ✓ deliberazione n.70 del 01-06-2022 di Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2022/2024;
- ✓ deliberazione n.94 del 06-06-2023 di Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Triennio 2023/2025;
- ✓ deliberazione n.95 del 06-06-2023 di Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023/2025.

**Richiamati** i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- ✓ deliberazione n.35 del 13-09-2022 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021;
- ✓ deliberazione n.18 del 26-06-2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023-2025;
- ✓ deliberazione n.19 del 26-06-2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 11.11.2022 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale sul Fabbisogno di Personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 6 maggio 2022 e successivamente integrato con deliberazione n.88 del 26/07/2022, che prevedeva tra l'altro il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale, Area dei Funzionari, Ex Cat. D1, part-time 18 ore settimanali, facendo ricorso alle procedure di stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017;

**Visto** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [...] in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'articolo 20 *Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*, il quale:

- nel vigente testo, al comma 1, prevede che *«Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, devono ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al ((31 dicembre 2023)), in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
  - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*
- il vigente comma 12 del predetto art.20 del D.Lgs.75/2017 stabilisce che *“Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto”;*

**Vista** la circolare n.3/2017 come integrata dalla circolare n.1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*, la quale all'art. 3.2.2. Adempimenti Preliminari e Piano Triennale dei Fabbisogni stabilisce che *“[...] Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall'articolo 34-bis del d.lgs.165/2001”;*

**Dato atto** che con nota prot.n.27925 del 17/11/2022 è stata effettuata la comunicazione ex art.34bis del D.Lgs.165/2001 e che entro i termini normativi non è pervenuto alcun riscontro;

**Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n.225 del 18/05/2023 con la quale si approva l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire, da parte di coloro che siano in **PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS. n. 385 del 25-07-23**

possesso dei requisiti prescritti dallo stesso avviso, le manifestazioni di interesse a partecipare al procedimento di stabilizzazione, ex art.20 D.Lgs.75/2017, di n.1 unità, con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, con profilo professionale di Assistente Sociale ex Cat.D1 CCNL 21.05.2018, con contratto part-time 18 ore settimanali, con copertura finanziaria a valere sui fondi "SIOSS" di cui al Decreto n.144/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- la determinazione dirigenziale n.369 del 18/07/2023 con la quale:
- si approva il seguente elenco dei candidati ammessi in possesso dei requisiti previsti dall'avviso:

Ordine Protocollo	Esito
n.16077 del 23.06.2023	AMMESSO ALLA SELEZIONE
n.16492 del 28.06.2023	AMMESSO ALLA SELEZIONE

- si conferma che il colloquio si svolgerà il giorno 25 luglio 2023 presso la Casa Comunale, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

**Atteso**, che l'art.3 comma 2 dell'Avviso di Selezione, stabilisce che «*Qualora il numero degli ammessi superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire. In detta ipotesi, l'assunzione avverrà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, dopo l'esperimento della predetta procedura*»;

**Richiamato** il Regolamento per l'Accesso all'Impiego, approvato con deliberazione di G.C.n.183 del 27.12.2021, in particolare l'art.18 del "Commissioni esaminatrici: Composizione e compensi" che, al comma 1, prevede:

1. *Fatte salve diverse disposizioni di legge, la Commissione esaminatrice della selezione è nominata dal Responsabile del Servizio Personale ed è composta da tre membri come di seguito indicato:*

- Segretario comunale oppure un Responsabile di Settore in servizio presso l'Amministrazione o presso un'altra Pubblica Amministrazione con esperienza nelle materie oggetto della selezione, con funzioni di presidente;*
- due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra dipendenti dell'ente, appartenenti a categoria professionale superiore rispetto al posto messo a*

*concorso, oppure funzionari delle Pubbliche Amministrazioni oppure docenti ed esperti, purché essi non siano componenti di organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*

**Viste:**

- la nota protocollo n.18273/2023, con la quale il Comune di Ozieri chiede all'A.S. del Comune di Mores, Murgia Maria Cristina, la disponibilità quale componente esperto della Commissione della procedura di cui trattasi;
- la nota protocollo n.18730/2023, già anticipata per le vie brevi, con la quale l'A.S. del Comune di Mores, Dott.ssa Murgia Maria Cristina, comunica la propria disponibilità alla richiesta di cui sopra;

**Ritenuto opportuno**, a norma dell'art.18, procedere con la nomina della Commissione Esaminatrice per la valutazione dei concorrenti interessati al processo di stabilizzazione di n.1 unità, con profilo professionale di Assistente Sociale ex Cat.D1 con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, con contratto part-time 18 ore settimanali, come segue:

- Presidente: Dott.ssa Ghera Silvana, Funzionario Responsabile del Servizio 1.1 - Vice Segretario Comunale;
- Esperto: Dott.ssa Alessandra Zoroddu, Funzionario Responsabile Servizio 2.2 Servizi alla Persona, nel quale è incardinato l'Ufficio di Piano Plus;
- Esperto: Dott.ssa Murgia Maria Cristina, Funzionario Assistente Sociale del Comune di Mores;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Monica Manca, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Ozieri;

**Accertato** che nella composizione della Commissione Giudicatrice viene garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett.a), del D.Lgs.n.165/2001;

**Dato Atto** che i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall'art.35 - comma 3 - lettera e) del D.Lgs.165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso, in considerazione del livello di competenza richiesto per la selezione in oggetto come risulta dai rispettivi curriculum;

**Ricordato** che i componenti delle Commissioni Giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita

dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente e delle condanne ai sensi dell'art.35-bis del D.Lgs.n.165/2001 e che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

**Dato atto** che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento (art.6 bis della legge n.241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012”);

**Assicurato** il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visti** il vigente CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali e il CCNL 21.05.2018 per le parti non espressamente abrogate;

**Visti** i CCNL Comparti Regioni Autonomie Locali per le parti ancora vigenti;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs.267/2000;

**Visto** il D.Lgs.165/2001;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

1. **Di nominare**, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione Esaminatrice per la valutazione dei concorrenti interessati al processo di stabilizzazione di n.1 unità, con profilo professionale di Assistente Sociale ex Cat.D1 con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, con contratto part-time 18 ore settimanali, come segue:
  - Presidente: Dott.ssa Ghera Silvana, Funzionario Responsabile del Servizio 1.1 - Vice Segretario Comunale;
  - Esperto: Dott.ssa Zoroddu Alessandra, Funzionario Responsabile Servizio 2.2 Servizi alla Persona, nel quale è incardinato l'Ufficio di Piano Plus;
  - Esperto: Dott.ssa Murgia Maria Cristina, Funzionario Assistente Sociale del Comune di Mores;
2. **di nominare** per le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Manca Monica dell'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Ozieri, preventivamente autorizzata dal Responsabile del Servizio competente.

3. **Di dare atto** che tutti i componenti della Commissione, compreso il Vice Segretario, dovranno rilasciare apposita dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di astensione ai sensi di legge;
4. **Di prendere atto** che il colloquio è fissato per il giorno 25 luglio 2023 alle ore 10:00 presso la Casa Comunale;
5. **Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi sottosezione dedicata alla procedura;
6. **Di dare atto** che i componenti che prestano servizio presso il Comune di Ozieri e presso il Plus Distretto di Ozieri, nominati nella citata Commissione espletano tale attività nell'ambito dei doveri d'ufficio e pertanto agli stessi non spetta alcun compenso;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento agli interessati.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Manca Monica

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*