



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 369 del 18-07-23

OGGETTO: PTFP 2022-2024 DELIBERAZIONE G.C.n.144/2022. PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS.N.75/2017, DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI EX CAT.D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI/NON AMMESSI. CONFERMA DATA COLLOQUIO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 28.03.2023 di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le citate deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e da ultimo n.193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la determinazione del Segretario Generale n.129 del 30.03.2023 con la quale si stabilisce:
 - ✓ di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;
 - ✓ di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 le funzioni ivi indicate;

Preso Atto che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.29 del 30.03.2023, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio,

Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

Richiamati i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- ✓ deliberazione n.51 del 28/04/2022 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- ✓ deliberazione n.69 del 01-06-2022 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. Parte contabile;
- ✓ deliberazione n.70 del 01-06-2022 di Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2022/2024;
- ✓ deliberazione n.94 del 06-06-2023 di Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Triennio 2023/2025;
- ✓ deliberazione n.95 del 06-06-2023 di Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023/2025.

Richiamati i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- ✓ deliberazione n.35 del 13-09-2022 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021;
- ✓ deliberazione n.18 del 26-06-2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023-2025;
- ✓ deliberazione n.19 del 26-06-2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 11.11.2022 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale sul Fabbisogno di Personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 6 maggio 2022 e successivamente integrato con deliberazione n.88 del 26/07/2022, che prevedeva tra l'altro il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale, Area dei Funzionari, Ex Cat. D1, part-time 18 ore settimanali, facendo ricorso alle procedure di stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017;

Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [...] in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'articolo 20 *Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*, il quale:

➤ nel vigente testo, al comma 1, prevede che *«Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, devono ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al ((31 dicembre 2023)), in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

➤ il vigente comma 12 del predetto art.20 del D.Lgs.75/2017 stabilisce che *“Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto”;*

Vista la circolare n.3/2017 come integrata dalla circolare n.1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*, la quale all'art. 3.2.2. Adempimenti Preliminari e Piano Triennale dei Fabbisogni stabilisce che *“[...] Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall'articolo 34-bis del d.lgs.165/2001”;*

Dato atto che con nota prot.n.27925 del 17/11/2022 è stata effettuata la comunicazione ex art.34bis del D.Lgs.165/2001 e che entro i termini normativi non è pervenuto alcun riscontro;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.225 del 18/05/2023 con la quale è stato approvato l'allegato avviso pubblico finalizzato ad acquisire, da parte di coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso avviso, le manifestazioni di

interesse a partecipare al procedimento di stabilizzazione, ex art.20 D.Lgs.75/2017, di n.1 unità, con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, con profilo professionale di Assistente Sociale ex Cat.D1 CCNL 21.05.2018, con contratto part-time 18 ore settimanali, con copertura finanziaria a valere sui fondi "SIOSS" di cui al Decreto n.144/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Atteso che l'avviso di selezione, contenente disposizioni in ordine alle procedure di ammissione alla selezione, con particolare riferimento alla verifica del possesso dei requisiti è stato pubblicato in data 31/05/2023 e che la scadenza prevista per la presentazione delle manifestazioni di interesse era prevista per il giorno 30/06/2023;

Preso atto che entro il termine stabilito sono pervenute n.2 domande di partecipazione, acquisite rispettivamente al prot.n.16077/2023 e prot.n.16492/2023;

Viste le proposte istruttorie formulate dall'Ufficio Gestione del Personale con allegato elenco dei concorrenti da ammettere, in possesso dei requisiti stabiliti dalla norma, in numero pari a 2 (due) come di seguito rappresentato:

Ordine Protocollo	Esito
n.16077 del 23.06.2023	AMMESSO ALLA SELEZIONE
n.16492 del 28.06.2023	AMMESSO ALLA SELEZIONE

Atteso, che l'art.3 comma 2 dell'Avviso di Selezione, stabilisce che «*Qualora il numero degli ammessi superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, i candidati interessati verranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio inerente il profilo da ricoprire. In detta ipotesi, l'assunzione avverrà, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, dopo l'esperimento della predetta procedura*»;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, procedere all'approvazione dell'elenco ammessi alla selezione per titoli e colloquio che si svolgerà il giorno 25 luglio 2023 presso la Casa Comunale, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta

riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. **Di** approvare gli allegati atti, completi delle schede istruttorie, dei candidati da ammettere alla selezione pubblica per la stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017 di n.1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari Ex Cat.D1, part-time 18 ore settimanali, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n.144 del 11.11.2022;
2. **Di** approvare il seguente elenco dei candidati ammessi/non ammessi in possesso dei requisiti previsti dall'avviso:

Ordine Protocollo	Esito
n.16077 del 23.06.2023	AMMESSO ALLA SELEZIONE
n.16492 del 28.06.2023	AMMESSO ALLA SELEZIONE

3. **Di** confermare che il colloquio si svolgerà il giorno 25 luglio 2023 presso la Casa Comunale, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
4. **Di** dare atto che il presente provvedimento è adottato in conformità alle proposte istruttorie del Servizio competente e che, pertanto, si fa rinvio al contenuto della scheda di controllo agli atti.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manca Monica

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

