

Batteria 1 (NON ESTRATTA)

1. Il candidato fornisca una sintetica ed esaustiva definizione del Fondo Pluriennale Vincolato.
2. Statuto e regolamenti comunali.
3. Le capacità assunzionali del Comune.
4. Il Comune deve acquistare per l'Ufficio Ragioneria materiale di cancelleria per l'importo di 800,00 Euro. Il candidato rediga la determinazione necessaria ad acquisire la fornitura, tenuto conto che l'ente si trova in esercizio provvisorio.

Batteria 2 (NON ESTRATTA)

1. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) nel bilancio di previsione e nel rendiconto della gestione.
2. I vizi del provvedimento amministrativo.
3. La programmazione del fabbisogno del personale.
4. Il Comune deve acquisire un servizio indispensabile per l'importo complessivo di 900,00 Euro. Il candidato rediga la determinazione necessaria ad acquisire il servizio, tenuto conto che l'ente si trova in esercizio provvisorio.

Batteria 3 (ESTRATTA)

1. Il risultato contabile di amministrazione del Comune. Il candidato ne esponga le modalità di accertamento, la composizione e l'utilizzo.
2. Le forme di accesso agli atti.
3. Le forme flessibili di assunzione del personale.
4. Il Comune deve acquistare con urgenza materiali per l'Ufficio Manutenzioni per l'importo di 800,00 Euro. Il candidato rediga la determinazione necessaria ad acquisire la fornitura, tenuto conto che l'ente si trova in esercizio provvisorio.