



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,  
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo  
UFFICIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 97 del 21-03-23**

**OGGETTO:** Attuazione PTFP 2022-2024 G.C.56/2022 e G.C.144/2022. Bando di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria giuridica C. Approvazione elenco ammessi con riserva alla prova preselettiva.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri il Dott. Antonio Ara;
- il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il Dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.193 del 27.12.2022, con la quale si stabilisce di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e n.25 del 29.03.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, che presumibilmente si concluderà entro il mese di marzo 2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la Determinazione del Segretario Generale n.751 del 30.12.2022 con la quale si stabilisce:
  - o di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;
  - o di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.03.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.193 del 27.12.2022 le funzioni ivi indicate;

DATO ATTO che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.751 del 30.12.2022, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- deliberazione n.51 del 28/04/2022 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- deliberazione n.69 del 01-06-2022 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. Parte contabile;
- deliberazione n.70 del 01-06-2022 di Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2022/2024;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- deliberazione n.21 del 30-05-2022 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;
- deliberazione n.22 del 30-05-2022 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022-2024;
- deliberazione n.35 del 13-09-2022 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023/2025 è in fase di predisposizione;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 06/05/2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale sul Fabbisogno di Personale 2022/2024 e il piano annuale delle assunzioni 2022, aggiornato con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.144 del 11.11.2022;

ATTESO che col medesimo atto deliberativo si è confermato di prevedere per l'anno 2022, tra l'altro, la copertura di n.3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile Cat.C;

VISTA la Determinazione n.786 del 31.12.2022 con la quale, in attuazione dei suddetti atti deliberativi è stato approvato il bando di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria giuridica C;

CONSTATATO che:

- che il bando integrale è stato regolarmente pubblicato sia nella sezione in evidenza del sito istituzionale del Comune [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) che nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso;
- che l'estratto del bando di concorso è stato regolarmente pubblicato in Gazzetta Ufficiale (pubblicazione n.12 del 14.02.2023 - 4° serie speciale concorsi ed esami);

ATTESO che il bando di concorso prevedeva che la domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovesse essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Ozieri;

RICHIAMATE le risultanze presentate dalla ditta affidataria del servizio di gestione della piattaforma telematica per il ricevimento delle istanze ai fini della presente selezione dalla quale risultano i partecipanti alla selezione che hanno presentato domanda nella piattaforma telematica dedicata entro il termine previsto del 16.03.2023;

CONSTATATO che il Bando di concorso, all'art.3 "Requisiti di ammissione" prevede che *"Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione"*;

RICHIAMATO l'art. 9 del Bando di concorso il quale prevede che l'esclusione ha luogo, tra l'altro, in caso di mancanza della copia del documento di identità in corso di validità allegata alla domanda di partecipazione;

RITENUTO di procedere all'esclusione dei candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia del documento di identità in corso di validità, come risultanti dall'allegato;

VISTO l'avviso pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, con il quale veniva stabilita la data del 28.03.2023 per l'espletamento della prova scritta;

RILEVATO che l'art.10 del Bando di concorso prevede che qualora il numero delle domande sia superiore a n. 30, la Responsabile del Servizio si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva e nel caso di specie;

VALUTATO, alla luce del numero di domande pervenute, che risulta necessario ricorrere all'espletamento prova preselettiva e si rende pertanto necessario dare tempestiva comunicazione ai candidati, che in data 28.03.2023 verrà espletata la prova preselettiva, in luogo della prova scritta, come inizialmente comunicato;

STABILITO che, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 60 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva ed i candidati che otterranno il punteggio del sessantesimo classificato ;

RITENUTO, alla luce del contenuto del succitato Bando di concorso, di approvare l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, come rappresentato nell'allegato al presente dispositivo;

CONSTATATO che il presente atto non comporta assunzione di impegni di spesa;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs.165/01 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs n.487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.L.44/2021 convertito in legge n.76 del 28/05/2021;
- il D.L.80/2021 convertito in legge n.113 del 06/08/2021;
- i CCNL di comparto;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento per l'accesso all'impiego";

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare l'elenco dei candidati ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva del concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria giuridica C;
3. di approvare l'elenco dei candidati esclusi dalla procedura per mancanza della copia del documento di identità in corso di validità allegata alla domanda di partecipazione;
4. di stabilire che si procederà con l'espletamento della prova preselettiva, come previsto dall'art. 10 del bando di concorso;
5. di stabilire che saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 60 candidati classificati alla prova preselettiva ed i candidati che otterranno il punteggio del sessantesimo classificato;
6. di dare atto che gli elenchi dei candidati ammessi con riserva verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e di concorso, sottosezione dedicata alla procedura;

7. di disporre affinché il competente Ufficio personale provveda a comunicare ai concorrenti non ammessi il provvedimento di esclusione e i relativi motivi;
8. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione delle date e degli orari delle prove sul sito istituzionale dell'ente alla pagina Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente nonché sull'albo pretorio del Comune come previsto dal bando di concorso.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Masala Angelo

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*