



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 256 del 31-05-22

OGGETTO: PTFP 2021-2023 - PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE. Determinazione data decorrenza inquadramento vincitore. Rideterminazione trattamento economico.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n.101 del 31.03.2022 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la data del 31.12.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022;

Preso Atto che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.101 del 31.03.2022, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.173 del 17/12/2021 di approvazione del Piano delle Performance 2021/2023, del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 n.124 del 23.09.2021;

Visto il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Viste:

- le disposizioni sulle progressioni di carriera e la possibilità offerta per il triennio 2020/2022 dal D.Lgs.n.75/2017 che all'art.22 comma 15 prevede dei percorsi di progressioni verticali da realizzare con concorsi interamente riservati al personale interno dell'Ente, nel tetto del 30% dei posti messi a concorso per ogni categoria;
- le ultime disposizione contenute nell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs.n.165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n.80 del 2021, convertito con legge n.113 del 2021 testualmente riportate *“1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi*

inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

- il parere DFP-0066005-P-06/10/2021 in merito all'applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs.n.165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n.80 del 2021, convertito con legge n.113 del 2021, espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e volto a fornire chiarimenti sulla portata applicativa delle disposizioni in oggetto, con specifico riguardo alla parte riguardante la disciplina delle progressioni tra le aree;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/04/2021 come modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31/12/2021, con la quale è stata approvata la dotazione organica, la programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 ed il piano assunzioni 2021 con la previsione, tra le altre, in applicazione del dettato dell'art.52, comma 1-bis, del d.lgs.n.165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n.80 del 2021, convertito con legge n.113 del 2021, delle seguenti progressione tra le aree:

- n.2 unità, da categoria giuridica C a categoria giuridica D, posizione economica D1, individuate rispettivamente nel Servizio 1.2 “Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale - Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio-Spese e Tesoreria” e nel Servizio 3.3 “Manutenzioni e Decoro Urbano, Polizia Locale e Vigilanza, Protezione Civile-Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale, edilizia”;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n.836 del 31/12/2021, con la quale si è stabilito, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31/12/2021, di avviare una procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Ozieri, inquadrato nella categoria giuridica C, per la copertura dei seguenti posti:

- n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria giuridica D - posizione economica D1, da assegnare al Servizio 1.2 “Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale - Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio-Spese e Tesoreria”;
- n.1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria giuridica D – posizione economica D1, da assegnare al Servizio 3.3 “Manutenzioni e Decoro Urbano, Polizia Locale e Vigilanza, Protezione Civile-Ufficio Polizia amministrativa, vigilanza commerciale, stradale, edilizia”;

e di approvare l'allegato avviso di selezione;

- n.69 del 03/03/2022 con la quale si approva l'elenco ammessi/non ammessi alle selezioni in argomento;
- n.72 del 03/03/2022 con la quale viene nominata la Commissione Esaminatrice per la procedura comparativa per progressione verticale riservata al personale interno di categoria C per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D – posizione economica D1, di cui n.1

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

- n.128 del 07/04/2022 con la quale si approvano i verbali nn.1-2-3 dei lavori della Commissione Esaminatrice della procedura di cui trattasi e la relativa graduatoria finale di merito dalla quale risulta vincitrice la candidata M.L. identificata con la matricola n.512;

Atteso che la decorrenza del nuovo inquadramento nella categoria giuridica “D”, è prevista far data dal 01/06/2022 (ultimo giorno lavorativo in categoria “C” 31/05/2022);

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, con decorrenza dal 1° giugno 2022, al nuovo inquadramento della dipendente di cui trattasi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, al profilo professionale di “**Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile**”, categoria “D”, posizione economica iniziale “D1”;

Dato atto che l'ente rispetta i limiti previsti dalla vigente normativa in materia di spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006;

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di procedere, per quanto esposto in premessa, con decorrenza dal 01.06.2022, al nuovo inquadramento a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio 1.2 “Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale - Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio, Spese e Tesoreria”, con profilo professionale di “**Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile**”, categoria “D”, posizione economica “D1”, della **Dott.ssa M.L. matr.512**, risultata vincitrice della procedura comparativa per progressione verticale riservata al personale interno la cui graduatoria finale è stata approvata con determinazione dirigenziale n.128 del 07/04/2022;
2. di dare atto che la trasformazione contrattuale, disposta nel rispetto delle leggi e delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, sarà effettuata con integrazione contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato stipulato nel rispetto del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;
3. di dare atto che il differenziale stipendiale per la corresponsione del trattamento fisso e continuativo relativo alla progressione verticale (passaggio dalla categoria C alla categoria D) con decorrenza 01/06/2022, trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022 e seguenti;
4. di dare atto che l'ente rispetta i limiti previsti dalla vigente normativa in materia di spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso:
 - alla dipendente interessata;
 - al Responsabile del Servizio di appartenenza presso il quale la dipendente è incardinata;
 - all'Ufficio Gestione del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manca Monica

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)