CITTà DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 129 del 07-04-22

OGGETTO: PTFP 2021-2023 - PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. B3 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3.1 "URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI IMU-TASI. APPROVAZIONE PROCEDURA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n.833 del 31/12/2021 recante "Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali al personale titolare di posizione Organizzativa", con la quale si dispone di confermare temporaneamente nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e di delegare agli stessi, comunque non oltre il 31.03.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n.187 del 30.12.2021, le funzioni ivi indicate;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n.173 del 17/12/2021 Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023;
- Consiglio Comunale n.13 del 29-04-2021 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021/2023;
- Consiglio Comunale n.14 del 29-04-2021 di Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2021/2023;

- Dato atto che il Bilancio di Previsione triennio 2022-2024 è in fase di predisposizione;

Viste:

- le disposizioni sulle progressioni di carriera e la possibilità offerta per il triennio 2020/2022 dal D.Lgs.n.75/2017 che all'art.22 comma 15 prevede dei percorsi di progressioni verticali da realizzare con concorsi interamente riservati al personale interno dell'Ente, nel tetto del 30% dei posti messi a concorso per ogni categoria;
- le ultime disposizione contenute nell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs.n.165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n.80 del 2021, convertito con legge n.113 del 2021 testualmente riportate "*1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno.*

All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";

- il parere DFP-0066005-P-06/10/2021 in merito all'applicazione dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs.n.165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n.80 del 2021, convertito con legge n.113 del 2021, espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e volto a fornire chiarimenti sulla portata applicativa delle disposizioni in oggetto, con specifico riguardo alla parte riguardante la disciplina delle progressioni tra le aree;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/04/2021 come modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31/12/2021, con la quale è stata approvata la dotazione organica, la programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 ed il piano assunzioni 2021 con la previsione, tra le altre, in applicazione del dettato dell'art.52, comma 1-bis, del d.lgs.n.165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n.80 del 2021, convertito con legge n.113 del 2021, delle seguenti progressione tra le aree:

- n.2 unità, di cui una già prevista nella programmazione dell'anno precedente, da categoria giuridica B3 a categoria giuridica C1, individuate rispettivamente nel Servizio 2.2 "Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali" e Servizio 3.1 "Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi – Ufficio Tributi: Imu-Tasi";

Richiamate le proprie determinazioni:

- n.835 del 31/12/2021, con la quale si è stabilito, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31/12/2021, di avviare una procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Ozieri, inquadrato nella categoria giuridica B3, per la copertura dei seguenti posti:
  - n.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 2.2 "Servizi alla Persona -Ufficio Servizi Sociali";
  - n.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 3.1 "Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi"- Ufficio Tributi Imu-Tasi;

e di approvare l'allegato avviso di selezione;

- n.68 del 03/03/2022 con la quale si approva l'elenco ammessi/non ammessi alle selezioni in argomento;
- n.71 del 03/03/2022 la Commissione Giudicatrice per la procedura comparativa per progressione verticale riservata al personale interno di cat.B3 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C – posizione economica C1, di cui n.1 Istruttore Amministrativo, da assegnare al Servizio 3.1 "Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi- Ufficio Tributi Imu-Tasi, come segue:
  - Dott.ssa Maria Antonia Pulina, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Ploaghe: PRESIDENTE;
  - Dott.ssa Monica Zanda, Responsabile dell'Area Affari Generali, Programmazione e Partecipazione del Comune di Osilo: ESPERTO;
  - Dott.ssa Valentina Solinas, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Ittireddu: ESPERTO;

Dato atto che:

- l'avviso di selezione, contenente disposizioni in ordine alle procedure di ammissione alla procedura comparativa, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.ozieri.ss.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi, nonchè trasmesso ai dipendenti via mail;
- nella sezione bandi di concorso è stato altresì pubblicato l'elenco degli ammessi e la convocazione per il colloquio;

Richiamati i seguenti verbali dei lavori della Commissione:

- n.1 del 03/03/2022, in riunione congiunta, in modalità videoconferenza, relativo all'insediamento delle Commissioni Esaminatrici delle seguenti quattro procedure:

1. PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. B3 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, per i seguenti profili:
   a. N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 2.2 "SERVIZI ALLA PERSONA" –UFFICIO SERVIZI SOCIALI;
   b. N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3.1 "URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI- UFFICIO TRIBUTI IMU-TASI";
2. PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C, PER LA COPERTURA

DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, per i seguenti profili:

a. N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 1.2 "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO-SPESE E TESORERIA";
b. N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3.3 "MANUTENZIONI E DECORO URBANO, POLIZIA LOCALE E VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE - UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, VIGILANZA COMMERCIALE, STRADALE, EDILIZIA";

- n.2 del 07/03/2022, in presenza, in riunione congiunta, relativo alla determinazione delle modalità di svolgimento delle prove, con criteri uniformi per tutte le procedure;
- n.2/1 del 07/03/2022 in presenza, in continuazione di seduta, della singola commissione per la selezione di n.1 posto cat.C da assegnare al Servizio 3.1 "Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi- Ufficio Tributi Imu-Tasi, relativo alla valutazione dei titoli;
- n.3 del 24/03/2022, in presenza, della singola commissione per la selezione di n.1 posto cat.C da assegnare al Servizio 3.1 "Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi- Ufficio Tributi Imu-Tasi, per la valutazione della prova orale e le risultanze finali;

Atteso che con verbale n.3 del 24/03/2022, la Commissione Esaminatrice formula la seguente graduatoria finale, espressa in centesimi, come risultante dalla scheda di valutazione individuale allegata al verbale stesso:

GRADUATORIA FINALE				
Ordine graduatoria	Cognome e nome	Valutazione Titoli	Valutazione colloquio	Punteggio totale in 100esimi
1	DELEDDA GRAZIELLA	46,34 / 70	28,25 / 30	74,59 / 100

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di approvare gli allegati verbali n.1 del 03/03/2022, n.2 del 07/03/2022, n.2/1 del 07/03/2022 e n.3 del 24/03/2022 relativi ai lavori della Commissione Esaminatrice della procedura comparativa per progressione verticale riservata al personale interno di cat.B3 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C – posizione economica C1, di cui n.1 Istruttore Amministrativo, da assegnare al Servizio 3.1 "Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi- Ufficio Tributi Imu-Tasi;
2. Di approvare la seguente graduatoria finale risultante dal verbale n.3 del 24/03/2022:

GRADUATORIA FINALE				
Ordine graduatoria	Cognome e nome	Valutazione Titoli	Valutazione colloquio	Punteggio totale in 100esimi
1	DELEDDA GRAZIELLA	46,34 / 70	28,25 / 30	74,59 / 100

3. Di pubblicare la graduatoria finale sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi, nell'area dedicata alla procedura di riferimento;
4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso:
   - ai dipendenti interessati;
   - al Responsabile del Servizio di appartenenza presso il quale i dipendenti sono incardinati;
   - all'Ufficio Gestione del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale di ciascun partecipante;
5. Di dare atto che con apposito successivo provvedimento si provvederà agli adempimenti conseguenti.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manca Monica

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia