

Traccia 1 (non estratta)

Il Comune deve aggiornare il proprio protocollo informatico ed in generale il sistema di gestione informatica documentale.

Il candidato:

1. descriva, nel modo più approfondito possibile, quali sono le funzioni e le caratteristiche primarie del protocollo informatico, anche in relazione alla normativa vigente in materia;
2. sviluppi, tenendo conto che l'attuale sistema informatico è integrato attraverso apposite interfacce applicative (API) con una serie di software gestionali verticali, uno o più scenari di migrazione verso un nuovo sistema, descrivendone le attività primarie, le fasi previste, le parti coinvolte ed evidenziandone problematiche e rischi;
3. tenendo presente che il sistema di gestione documentale deve necessariamente essere integrato con funzionalità di firma digitale, indichi se opterebbe per firme digitali con certificati su supporti fisici (*smartcard* o *usb pen*) oppure firme remote;
4. descriva le misure a tutela dei dati personali trattati.

Traccia 3 (non estratta)

Il D.lgs. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa dispone che le P.A. debbano necessariamente pubblicare su un'apposita sezione del sito istituzionale tutta una serie di dati/documenti anche in forma tabellare. In particolare, riguardo all'ambito della gestione del personale sono da pubblicare:

- gli estremi degli atti di conferimento di incarico dirigenziale;
- i curricula dei dirigenti redatti in conformità al modello europeo;
- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità/inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
- i compensi dei dirigenti relativi al rapporto di lavoro;
- costo complessivo del personale a tempo indeterminato, articolato per aree professionali;
- tassi di assenza distinti per ufficio.

Il candidato:

1. nell'ipotesi in cui i dati/documenti da pubblicare siano tutti gestiti all'interno di applicativi gestionali specifici (es. gestione del personale, gestione atti, sistema di gestione documentale, ecc.), descriva quale strategia/e adotterebbe per realizzare la summenzionata sezione del sito del Comune;
2. nell'ipotesi invece che parte dei dati/documenti non siano gestiti informaticamente, indichi come riterrebbe più opportuno integrare il sistema informativo dell'Ente sempre al fine di adempiere alla normativa;
3. tenendo presente che i documenti andrebbero pubblicati in originale, il candidato descriva quale soluzione adotterebbe nel caso che il documento (es. la dichiarazione di insussistenza) fosse in originale analogico.