



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

BANDO DI CONCORSO

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D

Rettificato con Determinazione Dirigenziale n.30 del 09/02/2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1.2

Visto il vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.190 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, e il piano assunzioni per l'anno 2021;

Vista la propria determinazione n.858 del 31/12/2021 di approvazione del bando di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, categoria giuridica D;

Visto il D.lgs n.165/2001 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

Vista la legge 22.6.2019 n.56 “interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”

Dato atto che con la nota prot.n.11288 del 30/04/2021 è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità “per ricollocazione”, prevista dall’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 come modificato con dall’art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate ai sensi dell’art. 35 comma 5.2 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267– Testo Unico Enti Locali;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

Visto l'art. 10 del D.L. 01.04.2021 nr. 44;

Visto il Protocollo del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico scientifico;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Atteso che ai sensi dell'art.1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs.66/2010, la riserva ai volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile”

categoria D, posizione economica D1

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile” categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio programmazione finanziaria, bilancio, patrimonio, personale.

Il trattamento economico annuo è stabilito dal CCNL.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili politici riferiti all'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
5. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
8. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;
9. Titolo di studio.

Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

LM-16 Finanza

LMG/01 Giurisprudenza

LM-56 Scienze dell'economia

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-77 Scienze economico aziendali

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

LM-90 Studi europei

oppure

Diploma di laurea in una delle seguenti classi:

Classi di Laurea DM 509/1999
2 Scienze dei servizi giuridici
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
14 Scienze della comunicazione
19 Scienze dell'amministrazione
28 Scienze economiche

Classi di Laurea DM 270/2004
L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-33 Scienze economiche
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
37 Scienze statistiche
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L-41 Statistica
L-20 Scienze della comunicazione

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 “Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l’equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso. Non sono ammesse le lauree triennali.

10. Possesso della patente di categoria B.

11. Avere conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica, Software CAD).

12. Avere conoscenza della lingua inglese.

Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l’istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l’espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l’applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del Comune di Ozieri, all’indirizzo www.comune.ozieri.ss.it, dovrà essere presentata entro il



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (4° serie speciale concorsi ed esami).

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel *form* di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria *Dashboard* e, all'interno della *Dashboard* stessa, potrà effettuare l'*upload* del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'*upload* del *file* arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'*iter* sarà a questo punto concluso.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il Comune di Ozieri, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000, procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

- b) La residenza ed eventualmente il domicilio;
- c) Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), presso il quale verranno trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, con effetto di notifica ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
- d) Un indirizzo di posta elettronica (non PEC);
- e) Un numero di telefono;
- f) Il tipo di documento di identità e il relativo numero;
- g) Il codice fiscale;
- h) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- k) Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) Di avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- n) L'idoneità psico-fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) Essere in possesso di uno dei titoli di studio specificati nell'articolo 3 del presente bando, con l'indicazione dell'università presso cui il titolo è stato conseguito, del luogo, della data e del voto conseguito.
- p) Laddove il titolo sia stato conseguito in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso. Non sono ammesse le lauree triennali.

- q) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
- r) L'eventuale diritto alla riserva, di cui all'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del D.lgs 66/2010.
- s) Per i portatori di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle prove.
- t) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica).
- u) La conoscenza della lingua inglese.
- v) Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite.

Ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Ozieri – Ufficio Personale - da presentarsi tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento di una Tassa di concorso di € 10,00, da corrispondersi al Comune di Ozieri – Servizio Tesoreria, tramite il Sistema Pago PA reperibile sul sito del Comune di Ozieri specificando la causale “Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D”.

La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla presente procedura, indicando nel *form* di domanda *on-line*: nome intestatario, data di esecuzione, causale e numero identificativo del versamento.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 - non rimborsabile
2. copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum professionale;



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

4. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

Nel caso di necessità di ausili speciali il candidato dovrà comunicarlo all'Ente almeno 10 giorni prima della scadenza del bando allegando opportuna documentazione a supporto della richiesta.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

ART. 8- CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione della Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà portata a conoscenza dei candidati solamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ozieri.

Il calendario delle prove d'esame (giorni, orari, sede di svolgimento), sarà definito dalla Commissione giudicatrice.

La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali. La stessa può essere svolta in remoto anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

La prova orale potrà essere svolta in presenza o da remoto e può essere svolta anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

Sul sito internet istituzionale del comune di Ozieri: www.comune.ozieri.ss.it, saranno pubblicati la data, la sede, l'orario e la modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale.

Il diario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente almeno quindici giorni prima del loro svolgimento.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso collegarsi al sito internet indicato.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Agli ammessi all'orale verrà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra almeno quindici giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

prova orale la commissione esaminatrice valuterà la possibilità di tenere la prova orale in più sedute in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Al fine di rendere più rapida la procedura di identificazione, i candidati sono pregati di presentarsi alle prove con lo stesso documento indicato nel form di iscrizione on-line.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Ozieri, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

ARTICOLO 9 - CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E IRREGOLARITA' SANABILI

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili dalla documentazione eventualmente allegata.
- Assenza della ricevuta del versamento (che in ogni caso deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura)

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato e comunicato ai candidati dall'Ufficio Competente. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.

Art. 10 – PRESELEZIONE EVENTUALE

Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 30, la Responsabile del servizio si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

La prova preselettiva non è una prova concorsuale.



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame e di test comportanti ragionamento logico, deduttivo, numerico (test psicoattitudinali).

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

La prova dovrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, inclusa la possibilità di ricorrere alla gestione in modalità da remoto.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai fini dell'ammissione alla preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di esclusione previste nell'art. 9 "*Cause di esclusione dal concorso*" e all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui all'art. 3.

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Art. 11 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso. Le prove previste nel bando di selezione dovranno svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, inclusa la possibilità di ricorrere alla gestione in modalità da remoto.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella elaborazione di una traccia, di un tema, oppure di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie indicate nell'art. 14.

PROVA ORALE:

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte e prevederà inoltre:

- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

ART. 12 – COMMISSIONE CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dal vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Ozieri. La commissione potrà essere integrata dagli esperti in materia di lingua e di informatica.

ART. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova.

Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

In considerazione della particolare situazione che impone il rispetto di norme igieniche e di profilassi per il contrasto della diffusione del coronavirus (Covid-19) sarà cura del Comune di Ozieri predisporre per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove concorsuali tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei candidati e del personale coinvolto nello svolgimento delle suddette prove. A tal fine potranno essere utilizzati sistemi informatici che consentano lo svolgimento in sicurezza delle prove in modalità da remoto con il supporto tecnico di società specializzate nella gestione di procedure selettive.



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

ART. 14 - MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e sulle norme anticorruzione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili;
- Normativa in materia di appalti e contratti
- Metodologia del controllo di gestione economico-finanziaria;
- Società a partecipazione pubblica;
- Tutela dei dati personali;
- Nozioni relative al Codice dell'Amministrazione Digitale.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse.

ART. 15. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte, prima dello svolgimento degli orali ed unicamente per quei candidati risultati idonei.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- a) TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 15;
- b) TITOLI DI STUDIO: massimo punti 10;
- c) TITOLI VARI: massimo punti 5.

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo:



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

CRITERIO	PUNTI
A) ANZIANITA' DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI <i>(Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)</i> <i>Il servizio prestato con orario ridotto verrà valutato in proporzione</i>	Max 15 punti
A.1) servizio prestato nella stessa area di attività con categoria superiore a quella del posto messo a selezione	punti 2,50 per ogni anno di servizio
A.2) servizio prestato nella stessa area di attività con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione	punti 2,00 per ogni anno di servizio
A.3) servizio prestato in diversa area di attività con categoria pari o superiore al posto messo a selezione	punti 1,00 per ogni anno di servizio
A.4) servizio prestato nella stessa area di attività con categoria inferiore rispetto al posto messo a selezione	punti 0,50 per ogni anno di servizio
B) TITOLI DI STUDIO	Max 10 punti
B.1) titoli di studio ulteriori (ad es. due diplomi o due lauree) e/o superiori (ad es. laurea magistrale) a quello richiesto per il posto messo a selezione	punti 2 per ogni titolo di studio ulteriore e/o superiore posseduto
B.2) Abilitazioni professionali e per l'iscrizione ad albi professionali (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso)	punti 2 per ogni titolo
B.3) Corsi di specializzazione con superamento di esami (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) Nella valutazione è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali titoli devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.	punti 1 per ogni specializzazione conseguita
B.4) Master, dottorati di ricerca, stage, corsi di formazione con rilascio di attestato a seguito di esame finale (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) Nella valutazione è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali titoli devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.	punti 1 per ogni master, stage o corso di formazione
C) TITOLI VARI	MAX 5 punti
C.1) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria (in graduatorie ancora vigenti)	punti 0,50 per ogni idoneità
C. 2) Curriculum (qualora in grado di apportare valore aggiunto agli altri titoli e se previsto dal bando di concorso)	Max punti 3

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum viene effettuata come indicato di seguito.

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intenda dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione ed a tutti gli elementi che essa ri-



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

tiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili sotto altre voci.

Sono, comunque, valutati:

- a) le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione;
- b) incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate.

Art. 16 – GRADUATORIA DI MERITO

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato, sommando al voto conseguito nella prova scritta, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto della riserva, dichiarati dai candidati.

La graduatoria verrà approvata dalla Responsabile del Servizio personale e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sull'home page del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

ART. 17 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, dopo aver acquisito tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo Posta Elettronica Certificata a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli a tal fine un termine non inferiore a quindici giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori dieci giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto del presente bando di concorso.



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

Nel caso in cui il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti per la stipula del contratto nel termine assegnatogli o nel medesimo termine non produca i documenti richiesti, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il successivo classificato. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs.n.81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

ART. 18 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia d'assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Ozieri per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Ozieri in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente ai lavori della commissione stessa, una volta approvati definitivamente, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando me-



COMUNE DI OZIERI

(Provincia di Sassari)

desimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi della Legge n.241 del 1990 il Responsabile del Procedimento per le fasi successive al presente avviso, è la Dott.ssa Monica Manca.

La Responsabile del Servizio 1.2
Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale

Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori