



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 497 del 14-09-21

OGGETTO: PTFP 2021-2023 deliberazione G.C.n.44/2021. Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per il reclutamento di n.1 unità con il profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione elenco ammessi/non ammessi alla selezione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le determinazioni del Segretario Generale:

- n.338 del 01/07/2021 recante Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali al personale titolare di posizione Organizzativa, con la quale si dispone di delegare ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2021, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e n.89 del 29.06.2021;
- n.4/49 del 12.02.2021 con la quale, in assenza di personale dirigenziale, le competenze sono state delegate, tra gli altri, alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio 1.2 Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n.81 del 26-06-2020 APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022, DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE;
- Consiglio Comunale n.13 del 29-04-2021 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021/2023;
- Consiglio Comunale n.14 del 29-04-2021 di Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2021/2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/04/2021 con la quale è stata approvata la dotazione organica, la programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 ed il piano assunzioni 2021 per il reclutamento, tra gli altri, di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D1, a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la legge n.56 del 19/06/2019 (*cd legge concretezza*) la quale, in relazione alla mobilità volontaria, per il triennio 2019-2021 al fine di ridurre i tempi di accesso alla pubblico impiego con lo snellimento delle procedure di reclutamento di personale, ha espressamente derogato alle disposizioni relative all'espletamento delle procedure di mobilità volontaria ex art.30 D.Lsg.165/2001, rimettendo tale possibilità alla valutazione discrezionale degli enti;

Richiamata, a tale proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 22/07/2021 avente ad oggetto DIRETTIVE SULLE MODALITA' PROCEDURALI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI con cui si stabilisce, in assenza di proprie graduatorie per la medesima figura professionale, quale procedura prioritaria di reclutamento di personale per la copertura di posti vacanti e temporalmente programmati nel Comune, solo entro il 2021 (termine stabilito dal legislatore), l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria ex art.30 D.Lsg.165/2001;

Richiamata la propria determinazione n.426 del 26/07/2021, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del [D.Lgs.n.165/2001](#), per la copertura di n.1 posti di

“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.44/2021 e n.102/2021;

Atteso che l’avviso di selezione, contenente disposizioni in ordine alle procedure di ammissione alla selezione, con particolare riferimento alla verifica del possesso dei requisiti e della comunicazione dell’elenco dei candidati ammessi, è stato pubblicato in data 30/07/2021;

Preso atto che entro il termine stabilito è pervenuta n.1 domanda di partecipazione;

Dato atto che l’unica candidata, con nota prot.20235 del 19/08/2021, precisa che:

“In riferimento agli Artt.2 e 4 dell’avviso pubblico comunico che la domanda non contiene, tra gli allegati, il nulla osta preventivo dell’ente di appartenenza, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 come modificato dal Decreto Legge n.80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni con la Legge n. 113 del 06 agosto 2021. Pertanto, tenuto conto delle modifiche sopracitate che non prevedono la richiesta di “previo assenso” se non in taluni casi e solo all’esito della mobilità, chiedo di essere comunque ammessa alla selezione indetta da codesto Comune”;

Visto l’art.30 del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 nel testo modificato dal DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n.80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, che espressamente prevede:

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento ((...)). E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di ((posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o)) di personale assunto da meno di tre anni o ((qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente)). E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

[
...] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono

ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. [...]

((1.1. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente).

Ritenuto, ai sensi della nuova disciplina in materia di mobilità, di approvare la domanda presentata, in quanto si provvederà all'acquisizione del nulla osta dell'ente di appartenenza qualora la procedura di mobilità vada a buon fine, valutati i presupposti di legge;

Acquisita la scheda istruttoria predisposta dal servizio competente dalla quale si evince che l'unica domanda pervenuta non risulta corredata dal documento di cui all'art.2 lettera a) dell'avviso di selezione ma che, per quanto sopra, propone “l'ammissione alla procedura di mobilità nelle more del benessere dell'Amministrazione di appartenenza”;

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare la scheda istruttoria dell'unica domanda di ammissione pervenuta nei termini alla selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato;

2. di approvare l'allegato elenco ammessi/non ammessi che costituisce parte integrante della presente Determinazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è adottato in conformità alle proposte istruttorie del Servizio competente e che, pertanto, si fa rinvio al contenuto delle schede di controllo conservate agli atti.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Manca Monica

Il Capo Servizio

Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio

Dott.ssa Tintori Lucia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)